

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ”**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА КРАЈУ II
ПОЛУГОДИШТА
*ЗА ШКОЛСКУ 2022 /2023. ГОДИНУ***



БАЊА КОВИЉАЧА, СЕПТЕМБАР 2023. год.

Република Србија
ОШ „Вера Благојевић“,
Бања Ковиљача
Број:615
Датум:14.09.2023.

На основу члана 119.став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17 ,27/18, 10/19,6/20,129/21), а у вези са чланом 126.став 4 тачка 17. и члана 104. став 1 тачка 2 .Статута ОШ „Вера Благојевић“ ,Школски одбор установе на својој седници одржаној 14.09.2023.године , донео је

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи извештај о раду ОШ „Вера Благојевић“ Бања Ковиљача за школску 2022/2023. годину.

Председник Органа управљања

Мирјана Михок



САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА.....	1
ЗА ШКОЛСКУ 2022 /2023. ГОДИНУ	1
УВОД.....	6
I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	6
II МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	8
A/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – МАТИЧНА ШКОЛА	9
B/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ТРБУШНИЦА	9
B/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ГОРЊА КОВИЉАЧА	10
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	10
<i>Кадровска структура (број запослених од 1. септембра 2022. године).....</i>	<i>11</i>
НИЖИ РАЗРЕДИ- НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	12
ВАННАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	14
IV УЧЕНИЦИ	16
4.1. Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају школске године по полу	16
4.1.1. Кретање ученика у току школске године од 1-4. разреда.....	16
4.1.2. Кретање ученика током школске године од 5-8 разреда.....	17
4.1.3. Укупан број одељења у школи.....	18
4.1.4. Број ученика у школи	19
4.2. Ученици који су се уписали у први разред школске 2022/2023. године	20
4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака	20
4.4. Успех ученика	20
4.4.1. Успех ученика на крају наставне године.....	20
4.4.2. Успех на крају школске године	21
4.4.3. Успех ученика на крају наставне године.....	22
4.4.4. Успех ученика на крају школске године	23
4.4.5. Успех ученика из предмета који се описно оцењују.....	25
4.4.6. Преглед успеха ученика по предметима.....	27
4.5. Преглед изостанка ученика.....	33
4.6. Владање ученика, похвале и награде, васпитно дисциплинске мере	33
4.7. Носиоци диплома Доситеја Обрадовића, вуковци и ђак генерације	35
4.8. Резултати ученика на такмичењима.....	36
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	38
5.1. Рад у сменама	38
5.2. Организација радног дана у школи	38
5.3. Календар датума значајних активности.....	39
5.4. Распоред часова.....	39
5.3. Дежурство у школи	40
5.6. Рад ученичке библиотеке	40
5.7. Рад школске кухиње	40
5.8. Организација образовно – васпитног рада	40
5.9. Додатни рад за ученике	41
5.10. Допунска настава за ученике	41

5.11. Припремна настава	41
5.12. Остваривање наставних програма	41
5.13. Преглед реализације наставе	43
5.14. Припремна настава	46
5. 15. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети	47
5.15.1. Реализација концепције образовног - васпитног рада	47
5.15.2. Реализација екскурзија и наставе у природи	51
VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	52
6.1. Наставничко веће	52
6.2. Одељењска већа	52
6.3. Стручна већа	53
6.3.1. Извештај о раду стручног већа друштвене групе предмета	53
6.3.2. Стручно веће природне групе предмета	55
6.3.3. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина	56
6.3.4. Извештај о раду стручног већа предметне наставе	57
6.3.5. Извештај о раду стручног већа разредне наставе	59
6.3.6. Извештај о раду актива за развојно планирање	68
6.3.7. Стручни актив за развој школског програма	69
6.3.8. Педагошки колегијум	70
6.3.9. Директор школе	72
6.3.10. Школски одбор	76
6.3.11. Извештај о раду Савета родитеља	76
VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, КОМИСИЈА	77
7.1. Извештај стручног сарадника – педагога	77
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	80
10. Истраживање образовно васпитне праксе	81
Педагошко инструкторни рад	81
У току ове школске године реализована је посета часова по плану који је сачињен на почетку школске године. План је у потпуности реализован.	81
7.2. Годишњи извештај о раду школског психолога	81
7.3. Извештај стручног сарадника – библиотекара	85
7.4. Извештаји одељењских старешина	87
7.5. Извештаји тимова	88
7.5.1. Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе	88
Подносилац извештаја: Славица Урошевић	88
7.5.2. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање	89
7.5.3. Извештај рада тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	90
7.5.4. Извештај Тима за стручно усавршавање	95
7.5.5. Извештај Тима за професионалну оријентацију	96
7.5.6. Извештај о раду тима за израду интернет сајта	97
7.5.7. Извештај тима за културну и јавну делатност школе	97
7.5.8. Реализација рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	98

7.5.9. Извештај комисије за сарадњу са Црвеним крстом.....	99
7.5.10. Извештај ученичког парламента.....	100
VIII ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	103
8.1. Реализација рада секција.....	103
8.1.1. Секција - Млади математичари.....	103
8.1.2. Извештај о раду секције Програмирање.....	104
8.1.3. Реализација рада рецитаторске секције.....	104
8.1.6. Извештај о раду Читалачког клуба.....	106
8.1.7. Извештај о раду библиотечке секције.....	107
8.1.8. Извештај о раду секције стони тенис.....	109
8.1.9. Извештај о раду кошаркашке секције.....	109
8.1.10. Извештај о раду фудбалске секције.....	109
8.1.9. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ француски језик....	109
8.1.10. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ енглески језик.....	110
8.1.11. Реализација рада биолошко - еколошке секције.....	112
8.1.12. Реализација рада саобраћајне секције.....	113
8.1.13. Реализација рада агиографске секције.....	114
8.1.14. Реализација рада хора.....	115
8.1.15. Извештај о раду ликовне секције.....	115
8.1.15. Извештај о раду слободних активности од 1-4 разреда.....	117
8.2. Реализација плана индивидуалне образовне наставе.....	124
IX ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....	124
9.1. Реализација плана превенције насиља.....	124
9.2. Реализација плана професионалне оријентације.....	126
9.3. Реализација плана културних активности школе.....	127
9.4. Реализација плана школског спорта и спортских активности.....	127
9.5. Реализација плана здравствене заштите.....	128
9.6. Реализација плана социјалне заштите.....	128
9.7. Реализација плана заштите животне средине.....	128
9.8. Реализација плана сарадње са породицом.....	129
9.9. Реализација плана сарадње са локалном заједницом.....	129
9.10. Реализација плана рада Дечијег савеза и подмлатка Црвеног крста.....	130
9.11. Реализација плана примене Конвенције о правима детета.....	130
X ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	131
10.1. Реализација плана педагошко – инструктивног рада.....	131
10.2. Реализација плана стручног усавршавања.....	131
10.4. Реализација развојног плана.....	159
10.5. Реализација плана школског маркетинга.....	168
10.6. Реализација плана праћења и евалуације рада школе, праћење реализације образовно – васпитног рада.....	168
10.7. Вредновање знања ученика и провера остварености стандарда постигнућа....	168
ЗАКЉУЧАК.....	169

УВОД

Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину прати реализацију Годишњег плана рада, Школских програма, Развојног плана, Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања са посебним освртом на постигнуте резултате.

Путем овог извештаја добија се повратна информација о оствареним резултатима ученика и наставника, а све у циљу унапређења образовно-васпитне делатности школе.

Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 14.09.2022 . године. Пре усвајања нацрта Годишњег плана, исти је разматран на седницама Наставничког већа.

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школство у Јадру почиње да се развија од средине 19. век са развојем нововековне српске државе. Први помен школе у Ковиљачи налазимо у школској 1845/1846. години. Она се спомиње као приватна школа и о њој немамо детаљнијих података. Не знамо поуздано колико је дуго трајала, ко је био покретач и кад и како је затворена.

Међутим, први помени државне школе у Ковиљачи можемо везати за школску 1853/1854. годину. Од поменуте године можемо у континуитету пратити развој школства у Ковиљачи, а као први учитељ наводи се Станко Убавкић. Школа је била трогодишња. Државним одлукама градске школе су имале четири, а сеоске три обавезна разреда. Учители, школска зграда и наставна средства финансирана су из средстава општине. Учители су бирале саме општине уз сагласност Управитеља свих школа. Ипак ни једна промена се није могла догодити од стране општине, одбора или начелништава без одобрења министра просвете.

Средином 50-их година 19.века у Јадарском срезу, као делу Подрињског округа, постојало је шест школа. Међу њима се налази и школа у Ковиљачи. У школској 1857/1858години школа има укупно три разреда са укупно 30 ученика и једног учитеља, Радосав Поповић, са платом од 80 талира. По разредима број ученика је био први разред – 20, други разред – 6 и трећи разред – 4 ученика. Из извештаја учитеља видимо да ковиљачка општина није много бринула о школи. Као прилог овој тврдњи имамо и податак из 1862. године. Школа је тад била пред затварањем. Захтев за затварање Начелству округа подрињског поднела је ковиљачка општина /Ковиљача и Брасина/, и то председник суда, два члана и 17 општинара /неписмених/. Разлог је потребасуда ковиљачке општине за додатним простором али и немогућност да села Ковиљача и Брасина са 181 кућом и 203 пореске главеиздржава школу. И поред подршке окружног начелника министарство је одбило овај захтев. Посебан значај за подизање ниво писмености и односа према школству имаће рад повојне /недељне/ школе при ковиљачкој школи 1869. и 1870. године која је имала за циљ описмењавање одраслих.

Да је школе било тешко очувати показује и податак из 1869. године када у јадарском срезупоред школе у Ковиљачи,ради само још четири школе, од чега две у Лозници. Школа је тадаимала 29 ученика од чега је 25 завршило школску годину. Школа почиње да стиче углед доласком прве учитељице Ленке Савић. Поред тога што је била прва учитељица, она ће бити и први наставник који ће се дуже задржати у ковиљачкој школи /1874-1880./ а за свој рад награђивана је од Министарства. У том периоду у Ковиљачи се отвара и Народна библиотека, а ускоро и школска библиотека.

Почетком осамдесетих година 19.века ковиљачка школа је била пред затварањем због лошег стања зграде изазваног поплавама Дрине. Све до краја прве деценије 20. века проблем одржавања зграде ће бити константно присутан у свим надзорним и инспекцијским извештајима. Већи напредак биће направљен почетком новог века када

је изграђена нова школска зграда на локацији садашње школе. Велике заслуге припадају учитељском и брачном пару Качавенда. Камен темељац уз присуство тадашњег учитеља Војислава Качавенде положиће краљ Петар I Карађорђевић 1910. године. Са новом школском зградом дочекаће се ратни период 1913-1918. године.

Учитељи школе у Ковиљачи 1853-1913.		
Станко Убавкић 1853-1854.	Јеремија Ђорђевић 1869-1870.	Петар Протић 1892-1893.
Алекса Поповић 1854-1855.	Панта Војиновић 1870-1871.	Андрија Станојевић 1893-1895.
Јеврем Гавриловић 1855-1856.	Панта Лазаревић 1871-1873.	Мирко Јоцковић 1895-1897.
Радован Поповић 1856-1858.	Ленка Савић 1874-1880.	Лепосава Марковић 1896-1897.
Радосав Поповић 1858-1860.	Ленка Караделић 1880-1893.	Миливоје Ковачевић 1897-1898.
Јанко Гладовић 1860-1862	Анка Узелчић 1886-1887.	Надежда Јовановић 1897-1898.
Коста Поповић 1862-1863.	Милан Коњевић 1887-1888.	Војислав Качавенда 1898-1913.
Јован Рувидић 1863-1865.	Коста Миленовић 1888-1889.	Катарина Качавенда 1898- 1913
Обрен Вранешевић 1865-1866.	Панта Вуловић 1889-1890.	Милан Митровић 1911-1913.
Јосиф Марковић 1866-1867.	Велимир Марковић 1890-1891.	Милица Митровић 1911.–1913.
Јован Поповић 1867-1868.	Јова Јеремић 1891-1892.	

После Првог светског рата школа наставља даљи развој. Пракса Министарства да поставља брачне парове за учитеље ће се усталити што ће дати стабилност наставе и у школи у Ковиљачи. Учитељ Војислав Качавенда постао је школски надзорник, а у школи су наставили да раде као учитељи Катарина Качавенда, Милан и Милица Митровић.

Школа је у школској 1919/20. години једина у срезу која је била ограђена, а од штете нанете ратом санирана је солидарним доприносом. До почетка новог рата у школи су радили као учитељи још Михаило Тошовић, Михаило Арсеновић, Олга Гавриловић, Милена Лукић, Десанка Фрајтовић, Здравко Филиповић, Полексија Савић, Војислав Глигорић, Рајна Глигорић, Драгомир Кокић, Владимир Антонић, Машинка Антонић, Добрила Михаиловић, Надежда Зулфикарпашић и Вукосава Живковић. Настава ће се изводити и у време Другог светског рата, а учитељи су били Драгомир Кокић, Риста Пржић, Јованка Попојованов, Невенка Станојевић, Косара Вујановић и Владимир Антонић.

Након Другог светског рата развој школе је био убрзан. Он је био праћен са два битна фактора: променом образовне политике нове власти и повећањем броја становника изазваног економском миграцијом од отварања фабрике Вискоза. Стара школска зграда са четири учионице постала је премала за број одељења. Зато ће се један период разреди налазити разбацани по Ковиљачи, у различитим објектима. То је изискивало нову школску зграду коју ће Ковиљача ускоро добити. Саграђена је данашња школска зграда која ће уз стару зграду имати 15 учионица.

Прву деценију 21. века обележиће и отварање дуго очекиване спортске сале. Она ће својом концепцијом имати услове и шире намене, што школи отвара веће могућности за сарадњу са локалном заједницом.

Школа је усмерена ка сталном побољшању квалитета рада и све бољим резултатима, тако да се укључује у многе пројекте и тако усавршава. Пројекти у којима је школа учествовала су: „Образовна инклузија Рома -ДИЛС“, „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, „Подршка образовању ученика миграната / избеглица на територији РС“, Подршка Европске уније Србији у управљању миграцијама- МАДАД 2 и ИПА 2 Школа је учествовала и пројекту „Заједно против дискриминације“, а спроводио се у оквиру програма ради унапређења и заштите људских и мањинских права у Републици Србији, као део програма ради унапређења положаја и статуса Рома.

Школа је конкурисала на пројекту за уређење школског дворишта, УНДП је носилац пројекта.

Основна делатност школе је образовање и васпитање ученика од I до VIII разреда, и припрема за даље школовање.

Настава за школску 2022/2023. годину почела је 01.09.2022. године. На почетку школске 2022/2023. год. уписан је 360 ученика, доселило се 13 ученика а 10 ученика се одселило. Тако да је ову школску годину завршило 363 ученика. У матичну школу уписано је 261 ученика распоређених у 16 одељења а од тога су два одељења ученика са сметњама у развоју (укупно 3 ученика). За једно одељење ученика са сметњама у развоју настава се одвија у кућним условима тј.у Дому ученика без родитељског старања У издвојеном Одељењу у Трбушници 92 ученика распоређених у 8 одељења, у ИО Горња Ковиљача 10 ученика у 2 комбинована одељења. Дакле, школа у Горњој Ковиљачи ради као комбиновано одељење првог и трећег разреда са 3 ученика (1 ученика у првом разреду и 2 ученика у трећем разреду) и комбинација другог и четвртог разреда са 7 ученика (1 ученика другог и 6 ученика четвртог разреда). Бројно стање ученика на крају школске године је 363.

II МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално - технички услови рада у школи су побољшани на следећи начин:

- Набављено 11 пројекционих платна и 5 носача за пројектор
- Инсталирана опрема и пројектор у свим учионицама
- Набављен један лаптоп
- Замењена столарија на две учионице у ИО Трбушници
- Реконструисан кров у ИО Трбушница
- Књиге за библиотеку у вредности од 22.000 динара (донација Министарства просвете)

Библиотека садржи фонд од 10.200 књига у матичној школи, часописа за наставнике „Просветни преглед“. Сви ученици су чланови библиотеке.

Материјално технички услови за рад нису били у потпуности задовољавајући, али су побољшани набавком нових техничких и наставних средстава.

Школа организује рад у матичној школи у Бањи Ковиљачи и у два издвојена одељења-Трбушница и Горња Ковиљача.

У новој школској згради организована је кабинетска настава за информатику, ТИО, дигитална учионица и 10 класичних учионица, библиотека, медијатека, кухиња, канцеларијски простор (зборница, канцеларија директора, психолога, педагога, секретара и шефа рачуноводства и просторија за разговоре са родитељима).

У издвојеном одељењу у Трбушници поред 8 учионица и дигиталне учионице, постоји и једна канцеларијска просторија се користи за полазнике предшколског образовања, просторија за кухињу и канцеларија за наставнике. У ИО у Г. Ковиљача у оквиру школске зграде постоје 2 учионице, канцеларија за наставнике, просторија за

предшколску групу. Просторија коју је користила Месна заједница је преуређена и користи се као физкултурну салу.

За реализацију образовно васпитног рада користио се следећи простор:

А/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – МАТИЧНА ШКОЛА

Намена простора	Број просторија	Површина у м
-површина нове школске зграде	1	1292,00
-површина старе школске зграде	1	142,00
-површина дворишта		9.884,00
-површина спортског терена	1	1.267,00
-површина физкултурне сале	1	2055,00
-кабинет за ТО	1	54,00
-кабинет за музичку културу	1	54,00
-дигитална учионица	1	54,00
-ходник у старој школској згради	1	19,37
-припремне пр. за наставу	3	48,00
-учионице опште намене	10	360,00
-ходници	3	100,34
-холови	2	69,36
-наставничка канцеларија	1	30,00
-канцеларија директора	1	18,00
-канцеларија за администрацију	1	18,00
-канцеларија психолога	1	16,00
-канцеларија педагога	1	16,00
-библиотека	1	32,00
-просторија за разговор са родитељима	1	10,00
-просторија за помоћне раднике	1	10,00
-просторија за наставнике физич.	1	10,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-просторија за котларницу	1	48,00
-просторија за домара и ложака	1	20,00
-подрумске просторије	1	47,50
-мокри чвор	3	53,80

Б/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ТРБУШНИЦА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде- стара	1	798,00
-површина школске зграде- нова	1	10.000,00
-дигитална учионица	1	35,00
-учионице опште намене	8	280,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-канцеларија	1	20,00
-просторија за предшколски узраст	1	20,00
-просторија за помоћне раднике	1	20,00
-ходници	2	53,53
-мокри чвор	2	48,00

В/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ГОРЊА КОВИЉАЧА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде	1	240,00
-површина спортског терена	1	384,00
-површина дворишта	1	1.635,00
-површина учионица	2	108,00
-површ. учионице за физичко вас.	1	54,00
-просторија за предшколце	1	50,00
-површина канцеларије	1	10,00
-ходник	1	20,00
-травњак	1	150,00

Укупан школски простор одговара својој намени и задовољава потребе изузев сале за физичко васпитање која недостаје у оба издвојена одељења.

Школско двориште је пространо, и поседује спортске терене за кошарку, рукомет и одбојку. Опремљеност школе наставним средствима је све боља али још увек недовољна.

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У табелама приказана је квалификациона структура запослених. Уз овакву квалификациону структуру настава је стручно заступљена. Од приказаног броја наставника, са непуним радним временом су следећи наставници:

- Наставници географије: Зоран Радишић
- Наставници биологије: Александра Томић
- Наставница српског језика: Теодора Дукојевић
- Наставница енглеског језика: Љупка Новаковић
- Наставници физике: Радојка Ристановић и Аница Милићевић
- Наставници ТИО: Ненад Томићевић и радојка Ристановић
- Наставник хемије: Антонина Марковић
- Наставник музичке културе: Михаило Цогољевић
- Наставници ликовне културе: Ксенија Петровић, Гордана Петровић
- Наставник верске наставе: Дејан Лукић/Негић Иван
- Наставник информатике и рачунарства: Петар Ткалац
- Наставник француског језика: Јаћимовић Весна
- Наставници физичког васпитања: Ристановић Александар, Павловић Драган

Кадровска структура (број запослених од 1. септембра 2022. године)

СТРУЧНА СПРЕМА							
	1.степен	2.степен	3.степен	4.степен	6.степен	7.степен	укупно
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ							
ДИРЕКТОР						1.00	1.00
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА						0.20	0.20
СЕКРЕТАР						1.00	1.00
ПСИХОЛОГ						1,00	1,00
ПЕДАГОГ						1.00	1.00
БИБЛИОТЕКАР						1.00	1.00
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА					1.00		1.00
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИН. ПОСЛ.				1.00			1.00
УКУПНО				1.00	1.00	5,20	7,20
ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ							
ДОМАР			2.16				2.16
ЛОЖАЧ							
СЕРВИРКА		0,60					0,60
СПРЕМАЧИЦЕ	11,76						11,76
УКУПНО	11,76	0,60	2,16				14,52
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА /наставни кадар							
СРПСКИ ЈЕЗИК					1.00	1.83	2.83
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						2.78	2.78
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК						1.56	1.56
ЛИКОВНА КУЛТУРА					0.25	0.50	0.75
МУЗИЧКА КУЛТУРА						0.75	0.75
ИСТОРИЈА						1.05	1.05
ГЕОГРАФИЈА						1.05	1.05
ФИЗИКА					0,30	0,60	0,90
МАТЕМАТИКА						2,67	2,67
БИОЛОГИЈА						1,20	1,20
ХЕМИЈА						0,60	0,60
ТЕХНИКА И ТЕХ.						1,20	1,20
ФИЗИЧКО И ЗДР.ВАС.					0,20	1,20	1,40
ИНФОРМАТИКА					0,60		0,60
ВЕРОНАУКА						1,20	1,20
ГРАЂАНСКО ВАСП.						0,05	0,05
ДЕФЕКТОЛОГ					2.00	2.00	2.00
УКУПНО					3,15	20,14	23,29
РАЗРЕДНА НАСТАВА					4.00	8.00	12.00
УКУПНО	1. степен	2. степен	3. степен	4. степен	6. степен	7. степен	укупно
	11.76	0.60	2.16	1.00	8,15	33,34	57,01

НИЖИ РАЗРЕДИ- НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Степен сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године старос ти	Године стажа
Михок Мирјана	VII	Професор разредне наставе-Учит.фак.Сомбор	Разредна настава	50	24,3
Срнић Биљана	VII	Професор разредне наставе– Учит.Фак.Београд	Разредна настава	61	33,3
Новаковић Славица	VII	Професор разредне наставе– Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	52	28,10
Ракић Љиљана	VII	Професор разредне наставе- Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	56	32
Пајић Јелена	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Ужице	Разредна настава	48	22,8
Ристановић Соња	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	58	23,2
Поповић Зора	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	61	34,5
Максимовић Тања	VII	Професор разредне наставе– Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	51	20,9
Мишић Предраг	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	58	34,11
Живановић Озренка	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	63	36,10
Цветиновић Снежана	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	52	25,11
Крсмановић Гордана	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	60	34
Марина Ћирковић	VII	Мастер учитељ Уч. Факултет у Београду, Дипл. професор разредне наставе Педагошки факултет у Бијељини	Продужени боравак	37	9
Којић Марија	VII	Мастер педагог, Фил. Фак. Београд	Инклузивно образовање	34	3,8
Дубравка Митровић	VII	Мастер дефектолог/спец. педагог-Фак. за спец.едук.и рехаб. Београд	Инклузивно образовање	35	8,11

ВИШИ РАЗРЕДИ - НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Степен сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године живота	Године стажа
Јеврић Светлана	VI	Наставник српског језика - Педагошка академија, Тузла	Српски језик	63	36,2
Којић Јелена	VII	Проф.српског језика и књиж.-Филоз.фак. Нови Сад	Српски језик	37	11,5
Добрић Дубравка	VII	Професор српског језика и књиж.Филоз.фак.Београд	Српски језик	36	8,11
Радишић Марина	VII	Проф.енглеског језика и књиж.-Филоз.фак.Источно Сарајево	Енглески језик	39	15,5
Којић Драгиња	VII	Проф.енглеског језика и књиж. – Филоз. фак.у Сарајеву	Енглески језик	61	30
Новаковић Љупка	VII	Проф.енглеског језика и књиж.- Фил. Фак. Источно Сарајево	Енглески језик	46	11
Ракић Данијела	VII	Проф.француског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Француски језик	44	16,11
Јаћимовић Весна	VII	Проф.француског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Француски језик	45	15,8
Петровић Ксенија	VII	Дипл. керамичар- Факултет примењених уметности, Бг	Ликовна култура	44	9,6
Петровић Гордана	VI	Наставник ликовне културе-Виша школа лик. и примењених уметности, Београд	Ликовна култура	46	22,1
Цогољевић Михаило	VII	Дипл.музички педагог-Факултет музичке уметности, Београд	Музичка култура	54	28,4
Крстић Слободан	VII	Дипл. историчар -Фил.фак. Београд	Историја	56	20,3
Радишић Зоран	VII	Дипл. географ-Географски фак.Београд	Географија	48	14,3
Анђелић Светлана	VII	Дипл. географ – ПМФ, Геог. факултет Универзитета у Београду	Географија	49	17
Антонић Жељко	VII	Дипл. информатичар, Мастер инжењер саобраћаја, Факултет за математику и рачунарство у Београду	математика	36	8,11
Јанковић Данка	VII	Мастер математичар –Мат. факултет, Београд	математика	31	7,9
Ненад Томићевић	VII	Проф. техничког образовања-Тех.факултет у Чачку	ТИТ	46	17,11
Грујичић Ана	VII	Мастер проф. технике и информатике Технички факултет Чачак	ТИТ	55	8,11
Ристановић Радојка	VII	Дипл. Физичар - Физички фак. Београд	Физика	57	16,6
Милићевић Аница	VI	Физичар – Физички факултет Универзитета у Бг	Физика	29	2
Антонић Милена	VII	Мастер биолог Прир.матем.фак., Нови Сад	Биологија	33	7,11

Александра Томић	VII	Дипл. биолог -ПМФ,Нови Сад	Биологија	39	8
Панић Весна	VII	Проф. физичке културе-Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	56	21
Александар Ристановић	VII	Мастер професор физичког васпитања и спорта, Факултет спорта и физичког васпитања Нови Сад	Физичко васпитање	29	3
Васиљевић Душко	VII	Проф. физичке културе-Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	61	23,11
Павловић Драган	VI	Наставник физичког васпитања Пед.акад. Тузла	Физичко васпитање	61	39,6
Јагодић Драган	VII	Дипл. теолог-Православни богославски факултет, Бг	Православни катихизис	39	12,4
Лукић Дејан	VII	Мастер. теолог – Православни бого-славски факултет, Фоча	Православни катихизис	34	6
Ткалац Петар	VI	Струковни инжењер електротехнике и рачунарства, Висока школа ИКТ Београд	Информатика	27	2 год
Антонина Марковић	VII	Мастер професор хемије, Хемијски факултет у Бг	Хемија	27	1

ВАННАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен СС	Врста стручне спреме	Радно место	Године живота	Године стажа
Драган Гаврић	VII	Проф. техничког образовања-Тех.фак.Чачак	Директор школе	63	25,6
Марић Јелена	VII	Дипл.правник-Правни факултет Београд	Секретар школе	51	10,10
Младеновић Дејан	VI	Економиста у области менаџмента – Мегатренд	Руководилац рачуноводства	51	28,11
Димитријевић Радмила	IV	Комерцијалиста	Адм. фин. радник	63	14,3
Славица Урошевић	VII	Дипл. педагог – Фил. фак. Нови Сад	Педагог	44	19,8
Божана Видаковић	VII	Мастер психолог – Фил. фак. у Н. Саду	Психолог	30	3,11
Илић Бранка	VII	Проф. разред. наставе - Учит. фак.Сомбор	Библиотекар	53	19,5

Недић Катарина	IV	Техничар кулинарства	Сервирка у шк. кухињи	49	25,7
Антонић Зоран	III	Руковалац парних котлова	Домар	60	23,3
Матић Драган	III	Монтер уређаја за грејање	Домар-ложач	51	28,2
Цвета Баћановић	II	Нкв	Помоћни радник	55	25,11
Кондић Милица	III	Трговац	Помоћни радник	50	17,8
Зарић Миленија	II	Нкв	Помоћни радник	54	21,2
Глигорић Оливера	II	Трговац	Помоћни радник	62	8,8
Снежана Ђукић	III	Женски фризер	Помоћни радник	40	4,7
Јовановић Зорица	I	Основна школа	Помоћни радник	59	27,4
Ђокић Љубица	III	Кувар	Помоћни радник	63	26,11
Јовановић Зоран	IV	Водоинсталатер	Помоћни радник	58	8,6
Ђуричић Наташа	III	Кројач	Помоћни радник	35	6,11
Симић Ранка	IV	Екон.техничар, Средња економска школа Аранђелов	Помоћни радник	40	1
Лазаревић Славица	III	Прелац	Помоћни радник	39	6,11

На основу горе наведеног може се констатовати да је настава стручно заступљена, сем наставе информатике и дефектолога, ваннаставно особље има одговарајућу стручну спрему.

IV УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају школске године по полу

4.1.1. Кретање ученика у току школске године од 1-4. разреда

Одељ.	Уписано на почетку шк. Г.			Уписано у току школ. год.			Свега уписаних			Отишло у току школске године									Стање на крају школске године					
										Исписано			Напустило			Други разлози			Свега					
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега
I-1	8	7	15	1		1	9	7	16			0			0			0	0	0	9	7	16	
I-2	7	7	14	1		1	8	7	15			0			0			0	0	0	8	7	15	
I-3	6	5	11		1	1	6	6	12		2	2			0			0	2	2	6	4	10	
I-4		1	1			0	0	1	1			0			0			0	0	0	0	1	1	
I	21	20	41	2	1	3	23	21	44	0	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	23	19	42	
II-1	14	12	26	1	1	2	15	13	28			0			0			0	0	0	15	13	28	
II-2	6	8	14			0	6	8	14			0			0			0	0	0	6	8	14	
II-3	1		1			0	1	0	1			0			0			0	0	0	1	0	1	
II	21	20	41	1	1	2	22	21	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	21	43	
III-1	7	9	16		1	1	7	10	17		1	1			0			0	1	1	7	9	16	
III-2	7	9	16		1	1	7	10	17			0			0			0	0	0	7	10	17	
III-3	4	6	10			0	4	6	10			0			0			0	0	0	4	6	10	
III-4	1	1	2			0	1	1	2			0			0			0	0	0	1	1	2	
III	19	25	44	0	2	2	19	27	46	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	19	26	45	
IV-1	12	12	24	1	1	2	13	13	26		1	1			0			0	1	1	13	12	25	
IV-2	9	6	15			0	9	6	15	1		1			0			1	0	1	8	6	14	
IV-3	5	1	6			0	5	1	6			0			0			0	0	0	5	1	6	
IV	26	19	45	1	1	2	27	20	47	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	26	19	45	
I-IV	87	84	171	4	5	9	91	89	180	1	4	5	0	0	0	0	0	0	4	5	90	85	175	

4.1.2. Кретање ученика током школске године од 5-8 разреда

Одељење	Уписано на почетку шк. године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Исписано			Свега			Стање на крају школске године		
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега
	V-1	7	6	13			0	7	6	13			0	0	0	0	7	6
V-2	7	8	15			0	7	8	15	1		1	1	0	1	6	8	14
V-3	6	4	10		1	1	6	5	11			0	0	0	0	6	5	11
V	20	18	38	0	1	1	20	19	39	1	0	1	1	0	1	19	19	38
VI-1	10	9	19			0	10	9	19		1	1	0	1	1	10	8	18
VI-2	9	10	19			0	9	10	19			0	0	0	0	9	10	19
VI-3	7	6	13			0	7	6	13	1	1	2	1	1	2	6	5	11
VI-4	1		1			0	1	0	1			0	0	0	0	1	0	1
VI-5	2		2			0	2	0	2			0	0	0	0	2	0	2
VI	29	25	54	0	0	0	29	25	54	1	2	3	1	2	3	28	23	51
VII-1	8	9	17			0	8	9	17	1		1	1	0	1	7	9	16
VII-2	7	8	15			0	7	8	15			0	0	0	0	7	8	15
VII-3	3	6	9	1		1	4	6	10			0	0	0	0	4	6	10
VII	18	23	41	1	0	1	19	23	42	1	0	1	1	0	1	18	23	41
VIII-1	12	10	22	1		1	13	10	23			0	0	0	0	13	10	23
VIII-2	15	7	22		1	1	15	8	23			0	0	0	0	15	8	23
VIII-3	4	8	12				4	8				0	0	0	0	4	8	12
VIII	31	25	56	1	1	2	32	26	58	0	0	0	0	0	0	32	26	58
V-VIII	98	91	189	2	2	4	100	93	193	3	2	5	3	2	5	97	91	188

4.1.3. Укупан број одељења у школи

Разред	МАТИЧНА ШКОЛА	ТРБУШНИЦА	ГОРЊА КОВИЉАЧА	УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ (У ШКОЛИ)	УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ (У ДОМУ)
I	2	1	1/2	0	0
II	1	1	1/2	0	0
III	2	1	1/2	0	0
IV	1	1	1/2	0	0
I – IV	6	4	2	0	0
V	2	1		0	0
VI	2	1		1	1
VII	2	1		0	0
VIII	2	1		0	0
V-VIII	8	4		1	1
I-VIII	14	8	2	1	1

4.1.4. Број ученика у школи

Матична школа	261 (117+ 144)
Издвојено одељење Трбушница I-IV	48
Издвојено одељење Трбушница V - VIII	44
Издвојено одељење Горња Ковиљача I- IV	10
Одељење ученика са сметњама у развоју у школи	2
Одељење ученика са сметњама у развоју у дому	1
УКУПНО УЧЕНИКА	363
УКУПНО ОДЕЉЕЊА	26 (од тога су 2 комбинована)

Укупно у школи има 363 ученика. Од тог броја 92 је у ИО Трбушница, 10 у Горњој Ковиљачи а 3 ученика похађа наставу у одељењу ученика са сметњама у развоју.

4.2. Ученици који су се уписали у први разред школске 2022/2023. године

У први разред за школску 2022/2023. годину уписано је 42 ученика. Укупан број ученика који су уписали први разреда у матичној школи је 30 и распоређени су у два одељења, у Трбушници је 11 ученика а у Горњој Ковиљачи је 1 ученик - једно одељење у комбинацији са 3 разредом. Током школске године доселили су се ученици руске националности.

4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака

Тестирање је прошло 40 ученика и то 20 дечака и 20 девојчица, а тестирање је обављено Тестом за испитивање првака (ТИП-1) . Два ученика руске националности нису тестирана због језичких баријера. Два ученика су упућена на инттересорну комисију и прате наставу по прилагођеном програму.

На основу постигнутих резултата на тесту сагледавајући могућности ученика, њихових предзнања, пола, социо-економског статуса, непотпуности породице и слике о деци формирано је два одељења у матичној школи и једно одељење у Издвојеном одељењу у Трбушници и Горњој Ковиљачи.

Утицај предшколске установе на ниво предзнања деце је велики.

Од укупног броја тестиране деце 6 показује неуротске навике типа грицкања ноктију, ноћни страхови и фобије, једно дете има дијабет, три ученика имају бронхитис а једно дете има астму.

Приметно је да из генерације у генерацију све је више деце са говорним сметњама (не изговарају одређене гласове правилно), као и деце која тепају у овој генерацији их је 11. Овој деци посвећена је посебна пажња током тестирања, а са њиховим родитељима је обављен саветодавни разговор.

Када је реч о математици још не знају прави појам броја, скоро сви познају слова, а половина може да прочита једноставније речи.. Посебно се примећује да имају добро знање о обичним стварима и животињама које живе свуда око нас.

Социјална структура : 39 ученика живи у комплетној породици, разведени родитељи су код 2 ученика. Код 2 ученика један родитељ је на раду у иностранству.

Стамбени услови: 38 ученика живи у породичној кући,3 ученика у стану а 1 ученик је подстанар.

Стручна спрема родитеља: без завршене основне школе 0 родитеља, са завршеном само основном школом 7 родитеља, са средњом школом 58 родитеља, вишом и високом стручном спремом 19 родитеља.

Запосленост: Примећује се да је незапосленост родитеља нешто мања у односу на прошлу годину. Незапослена оба родитеља је код `1 ученика а незапослен један родитељ је код 12 ученика.

Сагледавајући могућности ученика и њихова предзнања дошло се до закључка да се ради о генерацији која је овладала свим знањима, потребама и навикама потребним за полазак у школу.

Сагледавајући могућности ученика и њихова предзнања дошло се до закључка да се ради о генерацији која је овладала свим знањима, потребама и навикама потребним за полазак у школу.

4.4. Успех ученика

4.4.1. Успех ученика на крају наставне године

Од 321 ученика редовне наставе од другог до осмог разреда, на крају наставне године, 321 ученик је остварио позитиван успех, нема ученика који су упућени поправни испит а 8 ученика на разредни испит (4 из грађанског васпитања, 2 шпански језик, један немачи језик и један руски језик)

Ученица трећег разреда која је упућена на разредни испит није се појавила на полагању и самим тим и понавља.

Ученици првог разреда оцењени су описно. Мишљење учитеља је да су ученици успешно савладали градиво предвиђено за први разред, али да има неколико ученика који спорије напредују тако да два ученика прате наставу по индивидуализованом плану.

Укупно је 26 ученика наставу похађало наставу по инклузивној настави. Од тога 5 по индивидуализацији, 11 по ИОП 1, 8 ИОП 2 и 2 по ИОП 3.

Укупан број ученика од другог до четвртог разреда је 133 и сви су са позитивним успехом.

- одличан успех има 84 ученика (63,16%)
- врло добар успех 38 ученика (28.57%)
- добар успех има 10 ученик (7.52%)
- довољних и недовољних нема а 1 ученик је неоцењен

188 ученика од петог до осмог разреда има позитиван успех. Од тога:

- одличан успех има 55 ученика (29.25%)
- врло добар 73 ученика (38.83%)
- добар успех 60 ученик (31.91%)
- довољан успех има 0 ученик
- недовољан успех 0 ученика

Четири ученика су полагала разредни испит из грађанског васпитања и добила оцену истиче се. Ученици су другог, четвртог, шестог и осмог разреда. Један ученик осмог разреда полагао је немачки језик и добио оцену 5, два ученика 8. разреда полагали су шпански језик и добили оцене 3 и 5 а један је полагао руски језик и добио оцену 2.

4.4.2. Успех на крају школске године

Од другог до четвртог разреда

- одличан успех има 84 ученика (63,16%)
- врло добар успех 38 ученика (28.57%)
- добар успех има 10 ученик (7.52%)
- довољних и недовољних нема а 1 ученик је неоцењен

188 ученика од петог до осмог разреда има позитиван успех. Од тога:

Од петог до осмог разреда

- одличан успех има 55 ученика (29.25%)
- врло добар 73 ученика (38.83%)
- добар успех 60 ученик (31.91%)
- довољан успех има 0 ученик
- недовољан успех 0 ученика

У овој школској години није било ученика мигранта али је био велики прилив ученика руске националности (укупно 20 ученика) и два ученика украјинске националности. Сви ученици су радили по плану подршке где је акценат био на усвајању и богаћењу речника српског језика. Они су сви успешно савладали школску годину и показали велики напредак у учењу језика.

4.4.3. Успех ученика на крају наставне године

Општи успех ученика на крају 2.полугодишта од 2-4. разреда

ОПШТИ УСПЕХ НА ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

Одељење	Свега ученика	Позитиван Успех								Свега позитивних		Недовољан успех						Свега са недовољни		Неоцењени	
		одлични		врло добри		добри		довољни				Са 1. нед.		Са 2. недовољне		Са 3 и више					
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
II	43	26	60.47	15	34.88	2	4.65	0		43	100.00	0		0		0		0		0	-
III	45	31	68.89	11	24.44	2	4.44	0		44	98%	0		0		0		0		1	2.22
IV	45	27	60.00	12	26.67	6	13.33	0		45	100%	0		0		0		0		0	
II-IV	133	84	63.16	38	28.57	10	7.52	0		132	99%	0		0		0		0		1	0.75

Општи успех ученика на крају другог полугодишта (од 5-8. разреда)

Одељење и разред	Уку. ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗ.		НЕДОВОЉАН УСПЕХ						СВЕГА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА		НЕОЦЕЊЕНИ	
		ОДЛИЧНИ		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ				СА 1.НЕД.		СА 2.НЕДОВОЉ.		СА 3 И ВИШЕ НЕД					
		БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%
V	38	11	28.95	16	42.11	11	28.95	0	0%	38	100	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
VI	51	13	25.49	21	41.18	17	33.33	0	0%	51	100	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
VII	41	15	36.59	13	31.71	13	31.71	0	0%	41	100	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
VIII	58	16	28	23	39.66	19	32.76	0	0%	58	100	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
V/VIII	188	55	30	73	38.83	60	31.91	0	0%	188	100	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-

4.4.4. Успех ученика на крају школске године

Општи успех ученика на крају 31. августа од 2-4. разреда

ОПШТИ УСПЕХ НА ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

Одељење	Свега ученика	Позитиван Успех								Свега позитивних		Недовољан успех						Свега са недовољни		Неоцењени			
		одлични		врло добри		добри		довољни				Са 1. нед.		Са 2. недовољне		Са 3 и више							
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%				
II	43	26	60.47	15	34.88	2	4.65	0		43	100.00	0		0		0		0		0		0	-
III	45	31	68.89	11	24.44	2	4.44	0		44	98%	0		0		0		0		0		1	2.22
IV	45	27	60.00	12	26.67	6	13.33	0		45	100%	0		0		0		0		0		0	
II-IV	133	84	63.16	38	28.57	10	7.52	0		132	99%	0		0		0		0		0		1	0.75

Општи успех ученика на крају 31. августа од 5-8. разреда

Одељење и разред	Уку. ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗ.		НЕДОВОЉАН УСПЕХ						СВЕГА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА		НЕОЦЕЊЕНИ	
		ОДЛИЧНИ		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ				СА 1.НЕД.		СА 2.НЕДОВОЉ.		СА 3 И ВИШЕ НЕД					
		БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%		
V	38	11	28.95	16	42.11	11	28.95	0	0%	38	100.0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
VI	51	13	25.49	21	41.18	17	33.33	0	0%	51	100.0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
VII	41	15	36.59	13	31.71	13	31.71	0	0%	41	100.0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
VIII	58	16	28	23	39.66	19	32.76	0	0%	58	100	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
V/VIII	188	55	30	73	38.83	60	31.91	0	0%	188	100	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-

У циљу прецизније анализе постигнућа ученика на крају школске године, у табели ћемо приказати преглед описних оцена по предметима у разредној и предметној настави.

4.4.5. Успех ученика из предмета који се описно оцењују

ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС -ОПИСНЕ ОЦЕНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
I збирно	40	2	0	42	0
II збирно	41	2	0	43	0
III- збирно	43	1	0	44	1
IV збирно	42	2	0	44	1
I-IV	166	7	0	173	2

ПРОЈКТНА НАСТАВА ОПИСНЕ ОЦЕНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
IV -1	25			25	
IV-2	14			14	
IV-3	6			6	
IVзбирно	45	0	0	45	0

ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС -ОПИСНЕ ОЦЕНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
V збирно	32	6	0	38	0
VI збирно	44	5	1	50	0
VII- збирно	37	4	0	41	0
VIII збирно	40	5	0	45	0
V-VIII	153	20	1	174	0

ДОМАЋИНСТВО

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
VIII- збирно	58	0	0	58	0

САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
VI збирно	11	0	0	11	0

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
VIII-1	1			1	
VIII-3	12			12	
II-1	1			1	
IV-1	1			1	
VI-2	1			1	

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
V збирно	38	0	0	38	0

УМЕТНОСТ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
VII збирно	27	4	0	31	0

МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
VI збирно	39	1	0	40	0

ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
VII збирно	10	0	0	10	0

4.4.6. Преглед успеха ученика по предметима
(који се бројчано оцењују од II до VIII разреда)

II-ЗБИРНО

ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега поз.	Свега преведени	Недовољн	Неоцењен	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	16	13	8	6	43	0	0	0	43	2.70
Енглески језик	17	15	7	4	43	0			43	4.05
Математика	16	13	7	7	43	0			43	3.88
Свет око нас	20	12	6	5	43	0			43	4.09
Природа и др.	0	0	0	0	0	0			0	#DIV/0!
Ликовна култура	41	2	0	0	43	0			43	4.95
Музичка култура	39	2	2	0	43	0			43	4.86
Физичко васп.	43	0	0	0	43	0			43	5.00
Дигитални свет	40	2	1	0	43	0			43	4.91
Укупно	192	44	30	22	288	0	0	0	43	4.41

III-ЗБИРНО

ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега поз.	Свега преведени	Недовољн	Неоцењен	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	22	15	5	2	44	0	0	1	44	4.30
Енглески језик	17	13	12	2	44	0	0	1	44	4.02
Математика	20	16	5	3	44	0	0	1	44	4.20
Свет око нас	0	2	0	0	2	0	0	0	2	4.00
Природа и др.	29	10	4	1	44	0	0	1	44	4.52
Ликовна култура	38	6	0	0	44	0	0	1	44	4.86
Музичка култура	37	4	2	1	44	0	0	1	44	4.75
Физичко васп.	44	0	0	0	44	0	0	1	44	5.00
Дигитални свет	34	9	1	0	44	0	0	1	44	4.75
Укупно	157	47	19	3	310	0	0	7	44	4.58

IV-ЗБИРНО

ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега поз.	Свега преведени	Недовољн	Неоцењен	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	21	15	4	5	45	0	0	0	45	4.16
Енглески језик	25	7	10	3	45	0	0	0	45	4.20
Математика	20	12	8	5	45	0	0	0	45	4.04
Свет око нас	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Природа и др.	24	6	10	5	45	0	0	0	45	4.09
Ликовна култура	41	2	2	0	45	0	0	0	45	4.87
Музичка култура	34	8	3	0	45	0	0	0	45	4.69
Физичко васп.	42	2	1	0	45	0	0	0	45	4.91
Укупно	207	52	38	18	315	0	0	0	45	4.42

V УКУПНО

Предмет	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Свега	Недовољ.	Неоцењ.	Свега	Средња оцена
Српски језик	14	9	7	8	38	0	0	38	3.76
Енглески ј.	10	10	9	9	38	0	0	38	3.55
Историја	9	10	10	9	38	0	0	38	3.50
Географија	6	4	13	15	38	0	0	38	3.03
Биологија	13	10	5	10	38	0	0	38	3.68
Математика	13	9	9	7	38	0	0	38	3.74
Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Информатика	23	12	3	0	38	0	0	38	4.53
Техника и тех.	15	11	12	0	38	0	0	38	4.08
Ликовно	34	4	0	0	38	0	0	38	4.89
Музичко	38	0	0	0	38	0	0	38	5.00
Физичко и здрав	36	1	1	0	38	0	0	38	4.92
Француски ј.	12	6	9	11	38	0	0	38	3.50
Владање	12	0	1	0	13	0	0	13	4.85
УКУПНО	221	86	79	69	455	0	0	455	4.01

VI УКУПНО

Предмет	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега	Недовољних	Неоцењених	Свега	Средња оцена
Српски језик	9	13	12	17	51	0	0	51	3.27
Енглески ј.	20	16	6	9	51	0	0	51	3.92
Историја	12	16	17	6	51	0	0	51	3.67
Географија	12	13	12	14	51	0	0	51	3.45
Биологија	15	6	14	16	51	0	0	51	3.39
Математика	6	7	17	21	51	0	0	51	2.96
Физика	9	13	17	12	51	0	0	51	3.37
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Информатика	19	14	12	6	51	0	0	51	3.90
Техника и тех.	14	16	16	5	51	0	0	51	3.76
Ликовно	39	8	4	0	51	0	0	51	4.69
Музичко	49	2	0	0	51	0	0	51	4.96
Физичко и здрав	48	1	2	0	51	0	0	51	4.90
Француски ј.	9	9	12	21	51	0	0	51	3.12
Владање	51	0	0	0	51	0	0	51	5.00
УКУПНО	204	124	127	106	561	0	0	561	3.76

VII УКУПНО

Предмет	Одлични	Врло доб.	Добри	Довољни	Свега	Недовољ.	Неоцењ.	Свега	Средња оцена
Српски језик	10	13	7	11	41	0	0	41	3.54
Енглески ј.	13	10	9	9	41	0	0	41	3.66
Историја	16	7	14	4	41	0	0	41	3.85
Географија	10	11	3	17	41	0	0	41	3.34
Биологија	14	7	7	13	41	0	0	41	3.54
Математика	7	16	3	15	41	0	0	41	3.37
Физика	13	11	7	10	41	0	0	41	3.66
Хемија	12	5	10	14	41	0	0	41	3.37
Информатика	10	14	10	7	41	0	0	41	3.66
Техника и тех.	16	12	5	8	41	0	0	41	3.88
Ликовно	29	6	6	0	41	0	0	41	4.56
Музичко	41	0	0	0	41	0	0	41	5.00
Физичко и здрав	39	2	0	0	41	0	0	41	4.95
Француски ј.	8	6	9	18	41	0	0	41	3.10
Владање	35	3	3	0	41	0	0	41	4.78
УКУПНО	273	123	93	126	615	0	0	615	3.88

VIII УКУПНО

Предмет	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега	Недовољних	Неоцењених	Свега	Средња оцена
Српски језик	14	9	19	16	58	0	0	58	3.36
Енглески ј.	22	9	10	17	58	0	0	35	6.00
Историја	20	14	20	4	58	0	0	58	3.86
Географија	17	14	11	16	58	0	0	58	3.55
Биологија	14	11	11	22	58	0	0	58	3.29
Математика	22	14	14	8	58	0	0	58	3.86
Физика	11	7	17	23	58	0	0	58	3.10
Хемија	7	6	18	27	58	0	0	58	2.88
Информатика	22	15	16	5	58	0	0	58	3.93
Техника и тех.	33	15	9	1	58	0	0	58	4.38
Ликовно	44	11	3	0	58	0	0	58	4.71
Музичко	58	0	0	0	58	0	0	58	5.00
Физичко и здрав	54	3	1	0	58	0	0	58	4.91
Француски ј.	9	10	12	23	54	0	1	54	3.09
Владање	56	1	0	1	58	0	0	58	4.93
УКУПНО	284	125	148	139	696	0	0	696	3.80

Средња оцена на нивоу школе износи 3.97.

4.5. Преглед изостанка ученика

Анализом редовности похађања наставе и дисциплине на крају школске године утврђено је да је укупан број изостанака од првог до осмог разреда следећи: Оправданих изостанака је 16.319, неоправданих изостанака је 244. Укупно по ученику је било 45 изостанака.

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22	22/23	21/22
I	42	40	635	2078	0	0	0	0	635	2078	15.12	51.95
II	43	43	1510	1335	0	0	0	375	1510	1710	35.12	39.77
III	45	41	1286	781	0	0	430	0	1716	781	38.13	19.05
IV	46	35	877	1081	1	0	0	0	878	1081	19.09	30.89
V	39	52	1914	1812	7	458	0	2	1921	2272	49.26	43.69
VI	53	42	2126	2080	61	6	0	0	2187	2086	41.26	49.67
VII	41	55	1725	2742	8	418	0	0	1733	3160	42.27	57.45
VIII	58	49	3717	2584	68	71	0	0	3785	2655	65.26	54.18
Укупно	367	357	13790	14493	145	953	430	377	14365	15823	39.14	44.32

4.6. Владање ученика, похвале и награде, васпитно дисциплинске мере

Владање ученика од I-4. разреда

Разред	Број ученика						Укупно	Неоцењено
	Примерно	Врло добро	Добар	Задовољавајуће	Незадовољавајуће			
<i>I</i>	42	0	0	0	0	42		
<i>II</i>	43	0	0	0	0	43	0	
<i>III</i>	44	0	0	0	0	44	1	
<i>IV</i>	45	0	0	0	0	45	0	
<i>I / IV</i>	174	0	0	0	0	174	1	

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ							
Похваљено награђено у школи			Похваљено -награђено ван школе		Освојена места на так.		
	Похваљено	Награђ.	Похваљ.	Награђ.	1	2	3
I	10	0	11	2	0	0	1
II	26	0	0	0	0	0	0
III	38	1	1	0	0	2	0
IV	27	0	0	0	0	0	0
I- IV	101	1	12	2	0	2	1

Владање ученика од 5-8. разреда

Број ученика							
Разред	Примерно	Врло добро	Добар	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењено	Укупно
V	37		1	0	0	0	38
VI	51	0	0	0	0	0	51
VII	35	3	3	0	0	0	41
VIII	56	1	0	1	0	0	58
V / VIII	179	4	4	1	0	0	188

Похвале и награде, васпитно дисциплинске мере од 5-8. разреда

Одељење и разред	Похвале награде				Изречене васп. дисциплинске мере				
	У школи		Ван школе		Број ученика				
	Похваљено	Награђено	Похваље	Награђено	Појачан васп. рад	Укор одељ. већа	Укор ос	Укор директора	Укор на-ст. већа
V	11	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	13	0	0	0	0	1	0	0	0
VII	15	5	0	0	0	3	3	0	0
VIII	16	24	0	0	1	0	0	1	0
V-VIII	55	29	0	0	1	4	3	1	9

4.7. Носиоци диплома Доситеја Обрадовића, вуковци и ђак генерације

На основу мишљења предметних наставника, Одељењска већа су предложила доделу диплома Доситеја Обрадовића следећим ученицима:

1. Марија Костић 8-1, физика, биологија и географија
2. Страхиња Максимовић, 8-1 физика, историја, ликовна култура и географија
3. Ена Ристић, 8-1, енглески језик
4. Нађа Станковић 8-1, физика
5. Филип Вукосављевић, 8-1 ликовна култура
6. Нина Јовановић, 8-1 ликовна култура
7. Филип Бабић, 8-1 ликовна култура
8. Милош Кладесић, 8-1, ликовна култура
9. Лена Симић, 8-1, ликовна култура
10. Лазар Петровић, 8-1 ликовна култура
11. Јана Вуловић, 8-2 енглески језик и ликовна култура
12. Бојана Трифуновић, 8-2 историја, географија и ликовна култура
13. Ена Мијић, 8-2 ликовна култура
14. Ема Вукајловић, 8-2 ликовна култура
15. Валентина Миторвић, 8-3 енглески језик
16. Марко Вукосављевић, 8-3 физичко васпитање
17. Слободан Којић, 8-3 физичко и здравствено васпитање
18. Нађа Којић, 8-3 физичко и здравствено васпитање
19. Вања Кикановић, 8-3 физичко и здравствено васпитање, биологија

Носиоци „Вукове дипломе“ су:

1. Страхиња Максимовић, 8-1
2. Марија Костић, 8-1
3. Ена Мијић, 8-2
4. Бојана Трифуновић, 8-2
5. Вања Кикановић, 8-3

На предлог Одељењског већа, а на основу извештаја Комисије за избор Ђака генерације, за **Ђака генерације** Наставничко веће изабрало је Марија Костић, 8-2 а спортиста генерације Марко Вукосављевић, 8-3.

За ученике VIII разреда у табели дат је преглед одличног успеха и добитника признања – «ВУКОВА ДИПЛОМА» и посебне дипломе.

СВЕГА ОДЛИЧНИХ УЧЕНИКА	НАЗИВ ПРИЗНАЊА	
	ВУКОВА ДИПЛОМА	ДИПЛОМА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ
16	5	19 УЧЕНИКА СУ НОСИОЦИ 28 диплома

4.8. Резултати ученика на такмичењима

Наша школа је и ове године била домаћин Општинског такмичења из Хемије.

У претходном периоду одржана су општинска такмичења из математике, енглеског језика, хемије, српског језика, географије, историје и физичког васпитања-такмичење у футзалу, стоном тенису и физици као и такмичење регионалног центра за таленте. Окружно из физике.

Поред школских и ваншколских такмичења наши ученици су учествовали и на конкурсима.

Математика. Давид Зечевић, 3/2 освојио је друго место на Општинском такмичењу и 2 место на Окружном такмичењу из математике, учитељица Соња Ристановић га је припремала.

Марк Терех, 3/1 освојио је треће место на Општинском такмичењу и треће место на Окружном такмичењу из математике, учитељица Љиљана Ракић га је припремала.

Немања Петровић, 5/2 освојио је треће место на Општинском такмичењу из математике, ментор је била наставница Данка Јанковић.

Енглески језик. Дијана Ристић, 8/1 и Валентина Митровић, 8/3 за освојено 2. место на Општинском такмичењу, 1. место на окружном и оласман на Републичком такмичењу, Валентина је освојила 2. место на Републичком такмичењу из енглеског језика, наставнице које су их припремале Марина Радишић и Драгиња Којић.

Физика. Драгана Митровић, 7/3 освојила је прво место на Општинском такмичењу и 3. место на окружном такмичењу из физике. Ментор је наставница Аница Милићевић.

На Општинском такмичењу **регионалног центра** за таленте ученице Валентина Митровић, 8/3, Јана Вуловић, 8/2 и Марија Костић 8/1 оствариле су пласман на регионално такмичење овог центра. Валентина Митровић освојила је 2. место на Републичком такмичењу.

На Окружном такмичењу у **футзалу**-малом фудбалу, које је одржано у Шапцу, наше ученице освојиле су прво место и пласман на међуокружно такмичење. Ученице које су учествовале: Тијана Негић 8-2, Ирена Николић, 7-1, Нађа Станковић, 8-1, Нина Симић, 7-3 Николина Милутиновић 7-2 и ментор наставник Душко Васиљевић.

Српски језик. Немања Петровић, 5-2, освојено друго место на Општинском такмичењу из српског језика, наставница која га је припремала Теодора Дукојевић.

Хемија. Драгана Митровић, 7-3 освојила је треће место на Општинском такмичењу из хемије, наставница Антонина Марковић је припремала ученике.

Биологија. Митровић Драгана 7-3 и Вукашин Костић, 7-2 освојили су 3. место на Општинском такмичењу из биологије и пласман на Окружно такмичење. Наставница Милена Антонић их је припремала.

Из **историје** на Општинском такмичењу 3 ученика освојила су 3. место и пласман на окружно такмичење. То су ученици :

Драгана Митровић, 7-3, Вукашин Полић, 6- 1и Павле Негић, 6-1 . Драгана је освојила 3. место на Окружном такмичењу и пласман на Републичко. Наставник Слободан Крстић

На Општинском такмичењу **из Географије**, које је одржано 11.03.2023.године наши ученици су освојили следећа место:

1. Ксенија Кикић, 7/1 друго место
2. Марија Костић 8-1, друго место и друго место на Окружном такмичењу
3. Бојана Трифуновић, 8-2 треће место

На Општинском такмичењу у **стоном тенису** екипа наше школе освојила је 2.место. Наставник Александар Ристановић је припремао ове ученике.

На школском првенству централне Србије, у **каратеу** наши ученици забележили су значајан успех

Неговановић Милица, 2-1 - прво место,

Неговановић Богдан, 5-1 -друго место,

Неговановић Милан, 7-2 -друго место.

Николина Максимовић,7-2 чланица КК„Гучево" освојила је прво место у катама и треће место у борбама.

Сања Стевановић, 7-2 нема освојено место али је остварила пласман за даље.

Сви су се пласирали на **школско првенство Србије** у Врњачкој Бањи.

Одржано је и Школско такмичење из **шаха** на ком је учествовала и ученица руске националности.

У избору градске комисије за спорт, за најбоље младе спортисткиње проглашене су Нађа Ђокић (15) из ЖРК Лозница град, велика нада овог спорта, и Николина Максимовић из Карате клуба Гучево из Бање Ковиљаче, која је до сада освојила укупно 200 медаља, а током 2022. године освојила је 25 медаља, поносно можемо да кажемо да су ученице наше школе.

Такође, Тијана Негић, ученица наше школе изабрана је као најбоља нада ЖКФ Лознице.

На Општинском такмичењу у рукомету екипа девојчица наше школе освојила је друго место. Наставник Александар Ристановић је припремао ученице.

На такмичењу **Мислиша** чији је координатор Соња Ристановић учествовало је 58 ученика. Пет ученика је добило похвалу.

На хиппо такмичењу, Наставница Драгиња Којић је припремала децу за Хиппо такмичење а координатор такмичења је Марина Радишић

Ања Павловић 7-3, Емилија Милошевић 6-2 и Виктор Мирковић 5-1 пласирали се у полуфинале без пласмана у финале.

Ученице наше школе освојиле су награде на **ликовном конкурс**у који традиционално организује Гљиварско друштво „Љубомир Вуксановић-Барле“ из Бање Ковиљаче.

Марија Костић-прва награда

Надја Јовић-друга награда

Надја Вуловић-трећа награда

Марија Стојановић- специјална награда публике.

Ученица Нађа Вуловић, 6-1 позвана је на ликовну смотру Ђачког Вуковог сабора.

Ученица Валентина Тадић, 5-3, из ИО Трбушнице, у просторијама основне школе „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи, одржала је промоцију збирке песама „Песникиња Подриња“. По речима издавача Културно-издавачког центра „Српска кућа“ из Пожаревца, Братислава Голића, Валентина је најмлађа песникиње са простора Подриња.

Ученица Ања Павловић, 7-3, ИО Трбушница, награђена је на међународном ликовном конкурс у Лидицама и тим поводом била на пријему у Амбасади Републике Чешке, са амбасадором Томаш Кухтом. Ментор: Мирјана Михок

На Међународном конкурс културног стваралаштва „ Развој дечјих потенцијала 2022. категорија литерарно стваралаштво, ученици 4-2 ОШ, Вера Благојевић", Бања Ковиљача, ИО Трбушница освојили су награде, и то:

1. место поделили су : Анастасија Кнежевић и Петар Јовановић

3. место је освојио Лука Арсеновић, док су ученици Симић Ђорђе, Тадић Валентина, Павловић Крстина, Вукосављевић Сара, Живановић Матеја, Ђокић Урош и Јовић Жељко добили захвалнице за своје написане песмице. Ментор: Мирјана Михок

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. Рад у сменама

У матичном школи у Бањи Ковиљачи настава се одвијала у две смене. I смена почињала је у 8,00 -13¹⁵. II смена почињала је са радом у 13³⁰ до 18⁴⁵ часова. Смене су се мењале месечно јер се тако може најбоље организовати образовно – васпитни и други облици рада, а и због наставника који раде у другим школама.

У издвојеним одељењима у Трбушници и Горњој Ковиљачи радило се само у првој смени. Одељења са децом са сметњама у развоју матичној школи одељење са децом са сметњама у развоју које се налазе у Малој домској заједници похађају наставу увек у првој смени, са почетком у 8,00 часова.

5.2. Организација радног дана у школи

Назив радног места	Радно време	
	Прва смена	Друга смена
Директор	7,00-15,00h	
Секретар	7,00-15,00h	
Рачуноводство	7,00-15,00h	
Психолог	8,00-14,00h	
Педагог	8,00-14,00h	
Библиотекар	8,00-14,00h	
Професори-наставници	8,00-13,30h	13,30-18,45h
Домар	7,00-15,00h	
Сервирка	7,00-15,00h	
Спремачице	6,30-14,30h	13,30-20,30h
Ложач	Од 15. 10.-15. 04 ради од 5,00-17,00h а остали период од 8,00-12,00h сваког радног дана.	

Педагог је радио петком у ИО Трбушница, а психолог четвртом. У ИО Горња Ковиљача рад педагога и психолога се одвијао по потреби.

Време	Активности	Садржај активности
I с м е н а		
7 ⁰⁰	Долазак помоћних радника	Припрема просторија
7 ³⁰	Долазак дежурног наставника	Припрема за почетак наставе
8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	Први школски час	Настава
8 ⁴⁵ -8 ⁵⁰	Петоминутни одмор	Припрема за наставу
8 ⁵⁰ -9 ³⁵	Други школски час	Настава
9 ³⁵ -10 ⁰⁰	Велики одмор	Ужина

10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵	Трећи школски час	Настава
10 ⁴⁵ -10 ⁵⁰	Одмор	Припрема за час
10 ⁵⁰ -11 ³⁵	Четврти школски час	Настава
11 ³⁵ -11 ⁴⁰	Петоминутни одмор	Припрема за час
11 ⁴⁰ -12 ²⁵	Пети школски час	Настава
12 ²⁵ -12 ³⁰ 12,30-13,15 13,20-14,05	Петоминутни одмор Шести час	Допунска и додатна настава и слободне активности
<u>П с м е н а</u>		
13 ⁰⁰	Долазак дежурног наставника	Припрема за рад
13 ³⁰ -14 ¹⁵	Први школски час	Настава
14 ¹⁵ -14 ²⁰	Петоминутни одмор	Припрема за час
14 ²⁰ -15 ⁰⁵	Други школски час	Настава
15 ⁰⁵ -15 ³⁰	Велики одмор	Ужина
15 ³⁰ -16 ¹⁵	Трећи школски час	Настава
16 ¹⁵ -16 ²⁰	Одмор	Припрема за час
16 ²⁰ -17 ⁰⁵	Четврти школски час	Настава
17 ⁰⁵ -17 ¹⁰	Одмор	Припрема за час
17 ¹⁰ -17 ⁵⁵	Пети час	Настава
17 ⁵⁵ -18 ⁰⁰	Одмор	Припрема за час
18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵ 18,50-19,35	Шести час Седми час	Редовна, допунска и додатна настава и слободне активности

5.3. Календар датума значајних активности

Календаром датума значајних активности у овој школској године предвиђена је реализација свих битних догађаја који су од важности за саму школу и активности који су важни за остваривање образовно – васпитног рада.

Календар датума значајних активности саставни је део Годишњег плана рада школе и приказује када ће се одржавати седнице Одељењских већа, Наставничког већа, стучних већа, када су тромесечја, када су планиране припремне наставе за полагање поправних испита, завршног ипита, када ће се обележавати значајни датуми за рад школе (Дан школе, Савиндан, подела сведочанстава...).

Током школске године придржавали смо се овог календара, с тим што је долазило до мањих померања датума уколико је то било потребно.

5.4. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину за више разреде урадио је наставник музичке културе Михаило Цогољевић користећи програм за израду распореда часова.

За ниже разреде распоред часова је урадило стручно веће разредне наставе у сарадњи са педагогом школе.

Сви распореди били су доступни свим ученицима, родитељима и другим актерима живота и рада школе, објављени на огласној табли школе, као и на сајту школе.

Приликом израде распореда водило се рачуна да буду испоштовани сви педагошко – психолошки захтеви, али се распоред морао усклађивати и са наставницима који раде у две или више школе.

5.3. Дежурство у школи

У циљу организованог и ефикаснијег одвијања образовно-васпитног рада утврђен је обавезни фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници су дежурали у смени кад имају часове.

Дежурни наставници су пратили реализацију свих активности са ученицима, усмеравали ученике на рад, ред и дисциплину, усмеравали помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне неодложне послове поправки .

Такође, дежурни наставници су водили рачуна о распореду звоњења, усмеравању родитеља и странки и интервенисали у случају ометања рада у школи.

У матичној школи дежурало је по 3 наставника а у ИО Трбушница дежурало је по 2 наставника у сарадњи са помоћним радницима и контролисали целокупан школски простор. У издвојеном одељењу у Г. Ковиљача дежурао је по један наставник.

5.6. Рад ученичке библиотеке

Ученичка библиотека радила је сваки дан од 8,00-14,00 часова. Сви ученици наше школе су чланови библиотеке. У току школске године набављене су нове књиге и публикације за ученике. Такође, у оквиру библиотеке активно је радила и библиотечка секција.

5.7. Рад школске кухиње

Рад школске кухиње је организован по већ устаљеном режиму, за шта се старала приватна радња „Радаљац компани“. Јеловник је саставила комисија у сарадњи са директором.

5.8. Организација образовно – васпитног рада

И у овој школској години трудили смо се да ученици буду што активнији учесници образовно - васпитног рада, што и предвиђају наставни планови и програми основног образовања и васпитања.

И ове године наставило се са инклузијом. За 26 ученика урађен је Индивидуални образовни план по измењеном програму и по прилагођеном програму. За ученике руске и украјинске националности урађен је план подршке. Током школске године спроводио се и програмом професионалне оријентације.

Образовно – васпитни рад одвијао се у оквиру редовне наставе, допунске, додатне наставе, изборне наставе, слободних активности, у оквиру многих културних, спортских активности у организацији школе...

5.9. Додатни рад за ученике

Додатни рад је организован за оне ученике који брже напредују из појединих наставних предмета. Овај облик рада има за задатак да пружа могућности ученицима да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава. Додатни рад се организовао у свим наставним предметима где се указала потреба.

5.10. Допунска настава за ученике

Допунска настава се организовала за ученике који у настави заостају из различитих разлога. Услед болести, дужих оправданих изостанака, преласка у другу школу и сл. Допунски рад се организовао од почетка наставне године и трајао је све док је било потребе. Тежило се да се допунски рад прилагоди потребама сваког ученика. Допунски рад изводио се као шести или седми час или као предчас.

5.11. Припремна настава

Припремна настава се у овој школској години организовала за ученике VIII разреда у склопу припрема за полагање завршног испита. Припреме за завршни испит почеле су од другог полугодишта и редовно су евидентирани у дневнику. По завршетку наставе ученици осмог разреда су имали припреме у трајању од 10 радних дана које су обухватале припреме из српског језика, математике по десет часова и припреме из биологије, географије, историје, физике (док предмет хемија није нико бирао) по пет часова. Припремна настава за ученике осмог разреда организована је од 6.06. до 20.06.

Завршни испит ученици су полагали 21, 22 и 23. јуна.

5.12. Остваривање наставних програма

Школска година почела је 01.09.2021. год. Реализација редовне наставе одвијала се према распореду часова али је дошло до одступања у школском календару па је наставна година прекинута две недеље раније- 6.06.2023. године. Планови наставника и редовне наставе и ваннаставних активности су реализовани до тог датума а након тога организоване су ваннаставне активности.

5.13. Продужени боравак

У нашој школи је од школске 2021/2022. године, отворен продужени боравак. Рад у продуженом боравку се изводи у једној групи. Са ученицима је радила учитељица Марина Ћирковић.

Деца уз помоћ учитеља раде домаће задатке, усвајају радне навике, друже се, играју. Рад у продуженом боравку се много разликује од редовне наставе, али се међусобно преплиће и повезује рад, учење и игра.

У следећој табели приказаћемо временски оквир активности у продуженом боравку

ПРВА СМЕНА		ДРУГА СМЕНА	
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	Прихватање ученика, дежурство	11 ³⁰ - 12 ³⁰	Прихватање ученика, дежурство
8 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	Активности у слободном времену	12 ⁴⁵ - 13 ¹⁵	Ручак

9 ⁵⁰ - 10 ¹⁵	Велики одмор, ужина	13 ³⁰ -15 ⁰⁰	Активности у слободном времену
10 ¹⁵ - 11 ⁴⁵	Самосталан рад ученика	15 ⁰⁵ - 15 ³⁰	Велики одмор, ужина
11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	Активности у слободном времену	15 ³⁰ -17 ⁰⁰	Самосталан рад ученика
12 ³⁰ - 12 ⁴⁵	Припрема за ручак	17 ⁰⁰ -17 ³⁰	Долазак родитеља по децу
13 ⁰⁰ - 13 ²⁵	Ручак		
13 ²⁵ -13 ³⁰	Припрема за наставу		

Ово је оријентациони распоред активности, а наставници у великој мери индивидуализују рад са децом, јер то јесте смисао и суштина боравка детета у продуженом боравку. Због тога је рад у боравку изузетно сложен за сваког учитеља, а планирање прилагођено сваком детету или мањој групи.

5.13. Преглед реализације наставе

Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима од 1-4. разреда

Преглед планираних , одржаних и неодржаних часова по предметима

		Срп. језик	Енг. језик	Мат ема	Свет око нас	Пр. и друш	Ликовно	Музичко	Физичко		Верунаука	Доп. Наст.	Додат на	ЧОС	Прој. диги т.	Слоб. акт . ванн. акт .
I укупно	Планирано	376	151	376	151	0	76	75	224	0	74	78	0	74	75	73
	Одржано	336	133	336	135	0	68	67	201	0	66	66	0	173	67	76
II- укупно	Планирано	282	113	282	114	0	114	57	168	0	54	57	0	57	57	54
	Одржано	252	99	252	102	0	106	51	150	0	45	51	0	51	51	54
III- укупно	Планирано	376	151	376	0	151	150	76	224	76	74	78	73	75	63	65
	Одржано	336	135	336	0	136	134	68	200	68	66	66	63	67	63	73
IV укупно	Планирано	282	112	282	0	113	114	57	168	57	57	57	55	55	0	57
	Одржано	252	102	252	0	101	102	49	151	49	51	50	46	44	0	50
I-IV укупно	Планирано	1316	527	1316	265	264	454	265	784	133	259	270	128	261		249
	Одржано	1176	469	1176	237	237	410	235	702	117	228	233	109	335		253

Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима од 5-8. разреда

ПРЕДМЕТИ		V УКУПНО	VI УКУПНО	VII УКУПНО	VIII УКУПНО	V-VIII УКУПНО
Српски језик	планира.	281	375	205	203	1064
	одржано	249	334	205	203	991
Енглески језик	планира.	113	186	104	99	502
	одржано	102	168	104	99	473
Историја	планира.	57	188	103	102	450
	одржано	49	163	102	102	416
Географија	планира.	57	188	104	102	451
	одржано	52	168	103	101	424
Биологија	планира.	114	189	102	101	506
	одржано	100	169	102	42	413
Математика	планира.	226	374	206	202	1008
	одржано	198	336	206	202	942
Физика	планира.	0	186	103	100	389
	одржано	0	168	103	100	369
Хемија	планира.	0	0	104	98	206
	одржано	0	0	104	102	155
Информатика	планира.	53	86	53	51	243
	одржано	47	80	53	51	282
Техника и техн.	планира.	114	185	104	102	505
	одржано	102	165	104	102	421
Ликовно	планира.	108	93	52	50	303
	одржано	98	81	52	50	281
Музичко	планира.	104	95	53	50	302
	одржано	100	84	53	50	287
Физичко и здрав.васп	планира.	159	278	156	151	744
	одржано	150	250	155	152	707
Француски језик	планира.	112	188	102	106	508
	одржано	99	165	102	106	472
ЧОС	планира.	56	94	51	53	254
	одржано	53	86	51	54	244
СНА	планира.	53	91	53	52	249
	одржано	50	83	51	52	236
Веронаука грађанско	планира.	57	95	51	50	253
	одржано	52	85	51	50	238

Преглед реализације часова секције, слободних активности, допунског, додатног рада са ученицима, као и припремне наставе за полагање поправних испита и полагање завршног испита налази се у табели. У другом полугодишту нису одржани сви часови због скраћења школске године од стране Министарства просвете тако да 5-7% часова није одржано.

Пети разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	22	24		
2.	Математика	69	39		
3.	Енглески језик	28	4		
4.	Француски језик	20			
5.	Географија				
6.	Историја	8			
7.	Биологија	2	19		
8.	Љубитељи страног језика- француски			47	
9.	Саобраћајна секција			103	
10.	Агиографска секција			68	
11.	Рецитаторска секција			7	
12.	Мади математичари			40	
13.	Читалачки клуб			4	
14.	Ликовна секција			34	

Шести разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	21	31		
2.	Математика	13	7		
3.	Енглески језик	23	15		
4.	Француски језик	15			
6.	Географија	22	25		
8.	Физика	26			
9.	Агиографска секција			50	
10.	Библиотечка секција			32	
13.	Биологија	19	4		
14.	Драмаска секција			21	
15.	Биолошко еколошка секција			17	
16.	Читалачки клуб			8	
17.	Рецитаторска секција			7	

Седми разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	11	12		
2.	Математика	20	23		
3.	Биологија	7	10		
4.	Енглески језик	8			
5.	Француски језик	22			
6.	Географија	1	10		
8.	Физика	32	45		
9.	Хемија	10	39		
11.	Саобраћајна секција			17	
12.	Стони тенис				
13.	Историја	2			
14.	Агиографска асекција			68	
15.	Драмска секција			18	
16.	Новинарска секција			23	
17.	Рецитаторска секција			7	

Осми разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	23	5		
2.	Математика	70	40		
3.	Биологија	4	5		
4.	Енглески језик	8	33		
5.	Француски језик	18	9		
6.	Историја	2			
7.	Географија		10		
9.	Физика	42	16		
10.	Хемија	18	14		
11.	Агиографска секција			67	
12.	Рецитаторско драмска сек.			6	
13.	Фудбал секција			36	
14.	Хор			33	
15.	Програмирање			36	
17.	Драмска секција			18	
18.	Млади математичари			48	
19.	Кошаркашка секција			36	

5.14. Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је током другог полугодишта према утврђеном распореду, када су се ученици распустили. Ученици су имали по десет часова из српског језика и математике и по пет часова из биологије, историје, географије и физике.

58 ученика осмог разреда полагало је завршни испит. Ученици су распоређивани у средње школе према њиховим листама жеља. Сви ученици су распоређени у првом кругу.

5. 15. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

1. Спортске активности од IV до VIII разреда- реализован је планирани број часова
2. Друштвене и слободне активности од I до VIII разреда
3. Културне и друге активности од I до VIII разреда
4. Допунска настава од I до VIII разреда
5. Додатна настава од IV до VIII разреда

Посебна пажња је посвећивана оптерећености ученика дневним обавезама, као и њиховим ангажовањем у додатној настави и слободним активностима.

5.15.1. Реализација концепције образовног - васпитног рада

Школска година почела је 01.09.2021. год. Приредбом за ученике првог разреда.. Током школске године реализација наставе одвијала се према распореду часова и школском календару. Школска година за ученике од 1-7. разреда прекинута је две недеље раније (6. 06. 2023. године) због трагичног догађаја у ОШ „ Владимир Рибникар“ у Београду. Часови редовне наставе одвијали су се према плану. Током школске године није долазило до одступања у календару образовно-васпитног.

Међународни дан писмености, 8. септембар обележили су чланови библиотеке секције са циљем истицања важности писмености за појединца, заједницу и друштво.

Школа је и ове године узела активно учешће у обележавању Дечије недеље, учествовали су нижи разреди (маскенбалу, организовали приредбу за прваке такмичење у играма, кредом по асфалту...)

У првом полугодишту организовани су систематски прегледи за ученике трећег, петог и седмог разреда, а касније прегледи првака, као и стоматолошки прегледи и предавања.

1.09.2022. године одржана је приредба за прваке

6.09.2022. На Међународном конкурс културног стваралаштва „ Развој дечјих потенцијала 2022- категорија литерарно стваралаштво, ученици 5-2 ОШ„Вера Благојевић", Бања Ковиљача, ИО Трбушница освојили су награде, и то:

1. место су поделили су Анастасија Кнежевић са песмицом „Остварење сна" и Петар Јовановић са песмицом „ Дечји снови", а 3. место је освојио Лука Арсеновић са песмицом „Супер Херој", док су ученици Симић Ђорђе, Тадић Валентина, Павловић Кристина, Вукосављевић Сара, Живановић Матеја, Ђокић Урош и Јовић Жељко добили захвалнице за своје написане песмице. Ментор: Мирјана Михок

26. септембра, библиотека секција обележила је Дан европских језика. Израђен је пано који је изложен у холу школе. Различитим активностима овај дан су обележили ученици и у ИО у Трбушници. Дан европских језика обележили су ученици наше школе са наставницама енглеског и француског језика Марином Радишић, Весном Јаћимовић и Данијелом Ракић

1.10.2022. ученици одељења 8-3, ОШ "Вера Благојевић" Бања Ковиљача (ИО Трбушница), са својим разредним старешином Александром Ристановићем, ишли су на излет. У раним јутарњим сатима ученици и њихов разредни старешина, кренули су од школе у Трбушници пешке ка планини Гучево. Код гучевског одмаралишта и спортских терена провели су пар сати уз различите спортске активности, а након тога се такође спустили пешке до школе.

4.10.2022. године ученици ОШ "Вера Благојевић" Бања Ковиљача (ИО Трбушница) учествовали су на Општинском такмичењу у стоном тенису, које је одржано у ОШ "Свети Сава" Липнички Шор. У обе конкуренције - екипно (дечади и девојчице), ученици наше школе освојили су 2. место. Ученике је пратио и водио током такмичења наставник физичког и здравственог васпитања Александар Ристановић.

10.10.2022. у просторијама основне школе „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи, одржана је промоција збирке песама „Песникиња Подриња“, Валентине Тадић, ученице петог разреда, која школу похађа у издвојеном одељењу у Трбушници. По речима издавача Културно-

издавачког центра „Српска кућа“ из Пожаревца, Братислава Голића, Валентина је најмлађа песникиње са простора Подриња.

Књига обилује песмама које описују природу, игру, животиње, породицу, односно све оно што младу особу окружује.

Љубав ученице према поезији пробудила је учитељица Мирјана Михок, а своје прве песме написала је са само осам година. Освајала је бројне награде и похвале, како на конкурсима широм наше државе, тако и на међународним. Бројне дипломе красе просторије ове школе. Признања су додељена и директору школе Драгану Гаврићу, наставницама српског језика Светлани Јеврић и Јелени Којић, учитељицама Соњи Ристановић, Славици Новаковић и Мирјани Михок за изузетан допринос афирмацији младих писаца.

Директор школе Драган Гаврић, уручио је захвалницу Братиславу Голићу, за дугогодишњу сарадњу и подршку младим песницима.

10.10-14.10. у школи смо обележили Дечју недељу.Активности којима смо је обележили :

Понедељак: ликовна радионица „Шта детету треба да расте до неба“

Уторак: радионица „Моје право да живим здраво“

Среда: радионица „Дечија права“ , квиз „Чик погоди“

Четвртак: „Трка за срећније детињство“

Петак : приредба за пријем првака у Дечји савез.

14.10. На музејском фестивалу посвећен националним мањинама које живе у Србији „Пружи ми руку и дозволи да те упознам“, посвећен националним мањинама које живе у Србији, у организацији Музеја рудничко-таковског краја, од пристиглих 130 дечјих радова, Лазар Којић И-3, ОШ „Вера Благојевић“, Бања Ковиљача, ИО Трбушница, освојио је похвалу.

16.10. Светски дан здраве хране у нашој школи обележен је израдом здравог јеловника. Ученици 8. разреда су уз помоћ калкулатора калорија на часовима домаћинства правили здраве јеловнике који су презентовани осталим ученицима школе.

Од 16. 10. до 23. 10. ученици: 2/1, 2/2, 3/2 и 4/1 боравили су на Златибору, на настави у природи. Захваљујући лепом времену и доброј организацији деца су уживала у рекреативно-едукативним шетњама, играма у природи, спортским активностима и разноврсном културно-забавном програму. Непосредним посматрањем, уочавањем, доживљавањем и практичним активностима, проширили су постојећа и усвојили нова знања и стекли бројне вештине.

25.10. Библиотечки огранак у Бањи Ковиљачи данас су посетили ученици првог разреда ОШ "Вера Благојевић" са учитељицама Јеленом и Тањом. Добили су чланске карте и на поклон распореде часова.

Од 13.11.2022.године у нашој школи се налази поставка изложбе „Знамените жене у историји Лознице“.Поводом тога етнолог Марија Шћекић и Јелена Танацковић , одржале су предавање нашим ученицима.На паноима ученици могу да виде кратке приче о женама које су оставиле трага у историји овог краја. Једна од њих је и Вера Благојевић,народни херој из Другог светског рата , чије име носи наша школа. Поред паноа на изложби се налази неколико витрина са биографским предметима истакнутих жена које чува музеј у Лозници. Изложба је трајала две недеље.

14.11. Ученицима 5-2 разреда, ОШ „Вера Благојевић“, ИО Трбушница, Анастасији Кнежевић, Валентини Тадић, Петру Јовановићу, Ђорђу Симићу и Жељку Јовићу објављене су песмице у Зборнику 2021/2022. Међународног фестивала поезије „Краљевство бијелих рада“.

Ментор: Мирјана Михок

16.11. Поводом Међународног дана толеранције млађе разреде наше школе посетили су представници Црвеног крста Лознице. Том приликом су са децом разговарали о толеранцији и зашто је важно бити толерантан. Упознали су ученике и са начином рада и значајем организације Црвеног крста. На крају су ученицима поделили пригодне поклоне.

У ИО Трбушница обележен је дан Толеранције интерактивном радионицом представника Црвеног крста Лозница, коју је пропратила екипа РТВ Подриње . Учитељица Снежана Цветиновић добила захвалницу за дугогодишњи волонтерски рад.

Поводом Међународног дана толеранције у нашој школи чланови ученичког парламента (Ена Мијић,Лука Којић,Лана Симић,Николина Максимовић)уз помоћ педагога, психолога,

дефектолога Дубравке Митровић и наставнице Марине Радисић, одржали су мултимедијални час на тему „Толеранција“ за ученике од 5. до 8. разреда. Час је имао неколико сегмената: *PP презентација, *дискусија, *3 кратка видео записа и *радионица. Ученици су активно и заинтересовано учествовали у дискусији на ову тему. Подржали су своје вршњаке који су им одржали овај час и изразили жељу за још оваквих часова.

Обележавању Дана толеранције, придружили су се и чланови библиотечке секције, израдом пано на ову тему.

28.11. Фестивал науке у Бањи Ковиљачи

Дана, 28.11.2022. године са почетком у 9 часова одржао се фестивал науке у Основној школи Вера Благојевић Бања Ковиљача. Ученици су изводили демонстрационе огледе из физике, хемије, биологије, доказне методе из математике и испитивали и дизајнирали роботе и моделе раскрсница из технологије. Из физике ученици су изводили експерименте из притиска, густине, силе потиска, електростатике, магнетизма, равнотеже, закона одржања енергије и оптике. Ученици су из хемије испитивали присуство протеина и угљених хидрата и изводили доказне реакције, „позивали, „духа из боце да изађе, правили слоновску пасту за зубе, испитивали киселост, базност и неутралност раствора из свакодневног живота, одређивали „подизаче балона, „синтетисали угљен-диоксид и испитивали његова својства и правили хемијски камелеон. Из биологије ученици су посматрали ћелије под микроскопом, доказивали да биљка мења боју упијањем воде преко корена, изоловали ДНК из банане, доказивали дисање квасца, приказивали моделе човечијих органа и начина функционисања. Из математике ученици су на сјајан начин доказивали Питагорину теорему. Из технологије ученици су презентовали рад робота и дизајнирали модел-раскрсница у саобраћају.

У реализацији фестивала науке учествовали су наставници: Радојка Ристановић, наставник физике, Ана Грујичић, наставник технике и технологије, Милена Антонић, наставник биологије, Данка Јанковић, наставник математике, Аница Милићевић, наставник физике и Антонина Марковић, наставник хемије. Ученици су одлично одговорили на изазове који су пред њих постављени и били су задовољни резултатима који су постигнути демонстрирањем огледа. Надамо се да ће фестивал науке у Бањи Ковиљачи ући у традицију школе.

22.11. обележен је Светски дан детета. Ученици који су чланови Ученичког парламента (Нина Јовановић, Филип Вукосављевић, Богдан Негић и Огњен Вучетић) су одржали дискусију и презентацију на тему Дечја права, обавезе и одговорности. Ученицима су пружили помоћ педагог, психолог, наставница енглеског језика Марина Радишић и дефектолог Дубравка Митровић. Ученици првог, другог и трећег разреда, обележили су Светски дан права детета такмичењем у штафетним играма

01.12.2019. Сваког 1. децембра обележава се Светски дан борбе против сиде, са циљем подизања свести у вези ХИВ пандемије. У нашој школи обележен је презентацијом коју су припремили чланови еколошке секције (Нађа Јовић, Урош Негић и Нина Лазић) Наставница милена Антонић је помогла ученицима у припреми презентације.

13.12.2022. на пријему у Амбасади Републике Чешке, са амбасадором Томаш Кухтом, поводом доделе диплома награђеној ученици (међународни ликовни конкурс у Лидицама) ОШ „Вера Благојевић“, Бања Ковиљача, ИО Трбушница-Ањи Павловић 7/3.

Ученице наше школе Марија Костић, Јана Вуловић и Валентина Митровић пласирале су се на Регионално такмичење Регионалног центра за таленте, освојивши више од 70 бодова на тесту општег знања из градива изабраног предмета на Општинском такмичењу. Ове ученице ће имати прилику да на Регионалном такмичењу у априлу представе рад и постер презентацију. Традиционално по 8 пут Лозничке новости изабрали су најбоље спортисте у 2022 год. Тијана Негић, ученица наше школе, изабрана је као најбоља млада нада ЖФК Лозница.

Дана 28.12.2022. чланови новинарске секције заједно са наставницом Теодором Дукојевић, одлучили су да обрадују децу која су нам ове и претходне године дошла из Русије и Украјине и децу без родитељског старања. Заједно са наставницом ученице су покренуле акцију прикупљања слаткиша и играчака за децу. Доста ученика се одазвало овој акцији. Надамо се да ћемо обрадовати децу и наредне године и да ће ово у нашој школи постати традиција.

29.12. У складу са чланом 11.став 4.Закона о финансијској подршци породици са децом, Град Лозница и Градско веће, на челу са градоначелником Петровић Видојем, уручили су пакетиће и новчана средства неким ученицима наше школе.

Ученици нижих разреда наше школе, извели су 30.12. новододишњу представу за своје другаре а затим су сви добили новододишње пакетиће. Велику захвалност за овакав хуман гест дугујемо такође бившим ученицима наше школе, Немањи и Кристини Максимовић, који су омогућили да и ове године обрадујемо наше ученике. Такође, у ИО Трбушница, традиционално су ученицима су подељени пакетићи а захвалност дугујемо мештанину миодрагу Јовићу Шућуру.

27.01.2020. Свети Сава-школска слава у ИО Трбушница и у матичној школи

8.03. обележен Међународни дан жена, ученици од 1-4. разреда припремили приредбу и пригодне поклоне за своје маме, баке...

Чланови библиотечке секције обележили су Светски дан поезије (21.03.)

28. марта 2023. године за све ученике од I-VIII разреда у организацији Црвеног крста Лозница одржане две едукативне радионице „Здрави стилови живота“ и „Заједно против болести зависности“.

7. 04. ученици од 1. до 4. разреда одржали тематски дан са темом Васкршње радости. Ученицима првог разреда вероучитељ је говорио о Васкрсу и обичајима везаним за Васкрс. Различитим активностима обележен је тематски дан, а завршна активност је била продајна изложба.

20.04. У оквиру вежбе "Размножавањем биљака до лепшег школског окружења" ученици 5. разреда су на часу биологије садили цвеће. На овај начин ученици су оплеменили простор и практично применили знања о полном и бесполном размножавању.

22.04. ученици наше школе обележили су Дан планете Земље. Разговарали су о томе које активности човека највише угрожавају живи свет и на који начин можемо заштитити природна богатства. Писали су поруке које имају за циљ развијање еколошке свести код ученика. Закључили су да сваки дан треба да буде Дан планете Земље а не само 22. април.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је и ове школске 2021/22.године издвојило финансијска средства за набавку књига за богаћење библиотечног фонда. Школа је добила средства у износу 22.000 динара. Са Листе изабраних публикација изабрано је 40 нових књига. Школа је од сопствених средстава купила још 10 књига. Књиге су прилагођене интересовању и узрасту ученика.

У мају ученице 6. разреда (чији родитељи су потписали сагласност) присуствовале едукативном школском предавању компаније DNA GLOBAL GROUP D.O.O. у оквиру Always кампање под називом "Шта мораш знати о пубертету". Предавање се састоји од:

- едукативног предавања о личној хигијени и нези у пубертету;
- информисања девојчица о физиолошким и емоционалним променама током пубертета;
- подизање свести код девојчица о безбеднијем и здравијем животу и подизање нивоа здравствене културе.

Дан розе мајица

Ученици обележили су Међународни дан против вршњачког насиља-Дан розе мајица. Свако одељење је правило свој пано чија је тема поруке усмерене на борбу против насиља, пп служба је урадила анкету са циљем испитивања насиља у нашој школи а чланови Парламента

У петак 13.05.2022.године, ученице наше школе учествовали су на пролећном кросу РТС „Кроз Србију“.

Дан школе је обележен 16. маја и протекао је у дружењу са гостима и члановима колектива, као и у пригодном програму (рецитатори, глумци, хор, фолклор).

24.5.2023. ученици од I-IV разреда ОШ „Вера Благојевић“, Бања Ковиљача, ИО Трбушница посетили су споменик Вуку Стефановићу Караџићу у центру града а у Музеју Јадра у Лозници погледали сталну поставку и нову поставку „Мода шешира“ из раног периода 19. века па до данас. Након музеја шетња у парку у центру града и обилазак споменика Јована Цвијића. После тога ученици су присуствовали отварању 52. Тачког Вуковог сабора у Вуковом дому

културе, а након тога је уследила позоришна представа за децу у извођењу београдског позоришта „Душан Радовић“.

Учитељице: Мирјана Михок, Гордана Крсмановић, Снежана Цветиновић и Озренка Живановић.

12.6.2023. у просторијама ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи одржана је промоција књиге наше учитељице Мирјане Михок „И ја могу бити песник“ која је печат њеног осмогодишњег рада са две генерације (садашњи VIII-2 и В-3), чији је приређивач, лектор и аутор песме „Учитељица“ коју је објавио Културно-издавачки центар „Српска кућа“ из Пожаревца. Гордана Петровић-наставник ликовне културе, аутор је слике на корици књиге. У књизи су објављене све песмице које су ученици написали и на тај начин су сачуване од заорава, а испод њих је назначено на којим такмичењима и конкурсима су освојили награде и похвале.

Школа је и ове године узела активно учешће у обележавању Дечије недеље, учествовали су и нижи и виши разреди (учествовали смо у продајној изложби, маскенбалу, организовали приредбу за прваке). Све активности су одржане у оквиру свог одељења због епидемиолошке ситуације.

Од прошле школске године у нашој школи покренут је Читалачки маратон под организацијом Издавачке куће „Клет“, а у реализацији наставника српског језика и књижевности Јелене Којић.

У оквиру програма професионалне оријентације реализоване су предвиђене радионица. Такође, за ученике осмог разреда организован је Дан отворених врата у средњим школама у Лозници, где су ученици имали прилику да се упознају са различитим образовним профилима.

5.15.2. Реализација екскурзија и наставе у природи

У овој школској години реализоване су екскурзије према утврђеном плану.

Први разред: екскурзија првог разреда изведена је 18.06 2023. године на релацији: Бања Ковиљача, Добри Поток, Троноша, Тршић, Бања Ковиљача. У реализацији екскурзије учествовали је 37 ученика, две учитељице Гордана Крсмановић и Зора Поповић и агенција „Кондор тис“ из Лознице коју је врло коректно заступао стручни водич Станоје Тешић.

Други разред, релација: 14.5.2023. год. изведена је екскурзија за ученике другог разреда из матичне школе и из издвојеног одељења из Трбушнице у пратњи учитеља другог разреда: Гордане Крсмановић и Јелене Божић. Укупно је било 37 ученика.

Екскурзија је изведена на релацији Бања Ковиљача- Текериш-Шабац-Засавица-Манастир Петковица- Бања Ковиљача у организацији агенције Подриња турист. Екскурзија је изведена на релацији Бања Ковиљача- Текериш-Шабац-Засавица-Манастир Петковица- Бања Ковиљача.

Трећи разред: Једнодневна екскурзија, на релацији: Б. Ковиљача - манастир Лелић – Ваљево (Тешњар, „Народни музеј Ваљево“, „Муселимов конак“) – Бранковина (музејски комплекс посвећен Десанки Максимовић и браћи Ненадовић) -Б. Ковиљача, реализована је 11. 6. 2023. године у организацији Туристичке агенције „Кондор-тис“.

На екскурзију је ишло 39 ученика и три учитеља (III/1 -20 ученика и учитељица Славица Новаковић, III/2 -14 ученика и учитељица Озренка Живановић и III/3 -5 ученика и учитељ Предраг Мишић). Б. Ковиљача - манастир Лелић – Ваљево (Тешњар, „Народни музеј Ваљево“, „Муселимов конак“) – Бранковина(музејски комплекс посвећен Десанки Максимовић и браћи Ненадовић) -Б. Ковиљача.

Четврти разред, релација: Једнодневна екскурзија, на релацији: Б. Ковиљача-Београд - Пећинци-Б. Ковиљача, реализована је 10. 6. 2023. године у организацији Туристичке агенције „Младост турист“ из Лознице.

На екскурзију је ишло 36 ученика и три учитеља IV/1-19 ученика и учитељица Славица Новаковић, IV/2-12 ученика и учитељица Озренка Живановић и IV/3-5 ученика и учитељ Предраг Мишић).

Пети разред: релација: Бања Ковиљача – Нови Сад – Бања Ковиљача

датум: 10.06. 2023. Програм обиласка: манастир Крушедол, манастир Хопово, Сремска Каменица – кућа Јована Јовановића Змаја – Петроварадин /Музеј Града Новог Сада, Планетаријум/ - Нови Сад /Променада/.

Шести разред: 13. 5. 2023. године ученици шестог разреда били су на једнодневной екскурзији на релацији Бања Ковиљача – Ваљево – Аранђеловац – Топола – Оплепац – Бања Ковиљача.

Седми разред: 20. 5. 2023. године Прво стајање било је у Сремској Митровици где смо посетили два историјска музеја, а затим су ученици прошетали центром Митровице. Упутили смо се према манастиру Крушедол, а после посете овом манастиру упутили смо се према Суботици. Прошетали се центром града, видели значајну архитектуру, чули о знаменитостима и значају града, одслушали опширно и веома добро предавање у Градској кући а затим посетили Палићко језеро и золошки врт. Сутрадан смо обишли град Сомбор, посетили Галерију „Милан Коњовић” а затим одслушали опширно и веома добро предавање у жупанији. Ручали смо и наставили пут према Сремским Карловцима. Изузетан водич провео нас је кроз Карловачку гимназију, цркву, Патријаршију и Богословију.

Осми разред: Екскурзија за ученике 8. разреда реализована је 28, 29. и 30. маја 2023. године. На екскурзију је ишло 44 ученика, три наставника (Јелена Којић, Данка Јанковић и Александар Ристановић), водич Слободан Крстић и доктор.

VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Наставничко веће

План и програм рада Наставничког већа је саставни део годишњег плана рада школе и за ову школску годину је у потпуности реализован.

Као највиши стручни орган школе, бавило се укупном организацијом рада школе, разматрало главне стручне проблеме и доносило закључке усмерене на унапређење образовно - васпитног рада и усвајало план стручног усавршавања наставника.

На класификационим периодима и полугодиштима Наставничко веће вршило је детаљне анализе успеха и дисциплине, разматрало напредовање ученика са циљем утврђивања потребе за доношење ИОП-а, предузимало мере у циљу постизања бољих резултата, старало се о организацији наставе и реализацији програмског садржаја наставних предмета. Веће се бавило и организацијом других облика рада: додатног, допунског, секција, припремног.

Као и претходне године, посебна пажња је посвећена припреми и полагању завршног испита за ученике осмог разреда.

На седницама Наставничког већа донете су одлуке о додели награда, похвала, диплома Доситеј Обрадовић и дипломе „Вук Караџић“ за ученике VIII разреда и похвалнице за све одличне ученике у школи и књиге за ученике који су освојили места на такмичењима. Наставничко веће је донело одлуке и утврдило правце за извођење екскурзија и наставе у природи за све разреде као и уџбенике који ће се користити по разредима. Све планиране активности наставничког већа су одржане без већих одступања.

6.2. Одељењска већа

Сва Одељењска већа од I до VIII разреда радила су у складу са програмом рада усвојеним на почетку школске године у оквиру Годишњег плана рада.

Главни садржај њиховог рада је анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима и на крају I и II полугодишта, разматрање напредовања ученика ради утврђивања потребе за доношење ИОП-а, као и реализација редовне наставе, додатног, допунског рада, ваннаставних активности, слободних наставних активности и изборне наставе, анализа резултата на такмичењима, предлагање ученика за награде. У току године разматрана су сва

питања у вези са организацијом рада школе и унапређењем образовно – васпитног рада. Посебно се разматрала адаптација ученика руске националности, дисциплина, владање ученика, као и редовно похађање наставе.

6.3. Стручна већа

Стручна већа су своје програме реализовали на седницама у школи и на састанцима општинских стручних актива са саветницима. Најчешће теме рада стручних већа биле су: разматрање поделе предмета, разреда и одељења на наставнике, планирање и програмирање наставне грађе, корелација са сродним предметима, одабир уџбеника, припрема наставне технологије, похађање семинара, оцењивање ученика и рад са ученицима који спорије напредују и рад у оквиру додатне наставе, договор око такмичења, рад на организовању и побољшању образовно – васпитног рада.

1.3.1. Извештај о раду стручног већа друштвене групе предмета

Чланови већа српски језик: Јелена Којић, Дубравка Добрић, Теодора Дукојевић
 енглески језик: Марина Радишић, Драгиња Којић француски језик: Данијела Ракић, Весна Јаћимовић историја: Слободан Крстић; географија: Светлана Анђелић, Зоран Радишић,
 Снежана Спасеновић веронаука: Драган Јагодић, Иван Негић
 Број одржаних састанака: 11

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске год	Исходи/ показатељи успешности(шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
1. Анализа успеха на крају школске године 2. Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за следећу школску годину 3. Предлог структуре четрдесеточасовне радне недеље			Савременост наставе	август
1.Планирање израде писмених задатака, писмених и контролних вежби, тестирања 2.Коришћење интерактивне табле 3.Набавка стручне литературе 4.Усклађивање критеријума оцењивања 5.Анализа иницијалних тестова				Септембар
1. Анализа успеха ученика на тестовима за малу матуру				

1. Анализа успеха на крају првог к периода 2.Коришћење постојећих наставних средстава 3.Распоред угледних часова				новембар
1.Планирање коришћења интерактивне табле-планирање				новембар
1.Успех ученика на крају првог полугодишта 2.Извештај о семинару 3.Организација школских такмичења			Фотографије	Јануар
1.Анализа успеха на такмичењима				Фебруар
1.Анализа пробног завршног испита за малу матуру			Анализа пробног је урађена	Март
1.Анализа посећених часова педагога и директора школе 2. Предлог изборних предмета за наредну шк.годину 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода			детално Анализа часова урађена одмах после посете часовима, урађен предлог изборних предмета за наредну годину	Март Март Април
1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Анализа резултата Завршног испита 4. Предлог структуре 40-часовне радне недеље	Помера се за август.		Уверења Потврде Предати извештаји Анализа	Јун Јун/август август
1.Анализа успеха на крају шк.године			детално урађена.	
1.Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за наредну годину			Извештај о раду предат педагогу	

Подносилац извештаја: Дубравка Добрић

6.3.2. Стручно веће природне групе предмета

Чланови већа/тима/комисије/актив: Јанковић Данка, Антонић Жељко, Марковић Антонина, Антонић Милена, Томић Александра, Ткалац Петар, Милићевић Аница, Ристановић Радојка

Број одржаних састанака: 7

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано	<u>Фестивал науке у школи, одржан 28.11.2022</u>	<u>Дипломе, награде и похвале на такмичењима из биологије : шест награда на општинском, две на окружном и један пласман на републичко такмичење) ; из физике: три награде на општинском и једна на окружном такмичењу ; ис математике једна награда на општинском такмичењу</u>	<u>септембар</u>
1. Планирање израде писмених задатака, писмених и контролних вежби, тестирања				
2. Планирање набавке стручне литературе и часописа				
3.Усклађивање критеријума оцењивања				
4.Анализа иницијалних тестова				
1. Распоред угледних часова				
2. Корелација између предмета природних наука				
3. Стручно усавршавање наставника				
4. Предлог набавке наставних средстава				
1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода				
2. Коришћење постојећих наставних средстава				
1.Успех ученика на крају првог полугодишта				
2.Извештај о посећености семинара				
3. Организација школског такмичења				<u>октобар</u>
1.Избор уџбеника за наредну школску годину		<u>новембар</u>		
		<u>фебруар</u>		

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода				<u>фебруар-март</u>
2. Извештаји са такмичења				<u>Април</u>
1. Анализа посећених часова педагога, психолога и директора				<u>мај</u>
2. Анализа пробног завршног теста				
1. Анализа угледних часова				<u>јун</u>
2. Извештај о стручном усавршавању				
3. Анализа резултата завршног испита				
4. Предлог 40-часовне радне недеље				
1. Анализа успеха на крају школске године				<u>јун/август</u>
1. Извештај о раду Стручног већа				<u>август</u>

Подносилац извештаја: Радојка Ристановић

6.3.3. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина

Чланови већа/тима/комисије/актив:

1. Александар Ристановић – наставник физичког и здравственог васпитања
2. Ксенија Петровић – наставница ликовне културе
3. Гордана Петровић – наставница ликовне културе
4. Душко Васиљевић – наставник физичког и здравственог васпитања
5. Михаило Цогољевић – наставник музичке културе
6. Ана Грујичић - наставница технике и технологије
7. Ненад Томићевић – наставник технике и технологије
8. Драган Павловић - наставник физичког и здравственог васпитања

Број одржаних састанака: 9

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
1. Утврђивање планарада за ову школску годину 2. Подела предмета и одељења на наставнике; 3. Разматрање 40–часовне радне недеље 4. Планирање стручног усавршавања		<u>Организовање школског такмичења у шаху, посета отварању бисте Миће</u>	<u>-наступ хора за значајне школске датуме</u> <u>-уређени и периодично мењани панои са изложеним ученичким радовима</u>	<u>Август</u>

1. Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, слободних активности и праћење остваривања		<u>Поповића у његовој галерији поводом 100 година од рођења уметника.</u>	<u>- три тематске изложбе за Нову годину, Светог Саву и Дан жена</u> <u>- прве три награде на такмичењу гљиварског удружења „Љубомир Вуксановић-Барле“</u> <u>- учешће на градском такмичењу екипа прве помоћи</u> <u>Учешће и учествовање на изложби при Ћачком Вуковом сабору</u> <u>- Освојена прва места женске екипе у фудзалу на општинском и на окружном, освојена места на такмичењима у стоном-тенису, друго место на општинском такмичењу у рукомету, организовано школско такмичење у шаху...</u>	<u>Август, током године</u> <u>Септембар</u> <u>Септембар, током године</u> <u>Октобар</u> <u>Новембар</u> <u>Новембар</u> <u>Фебруар</u> <u>Март</u> <u>Април</u> <u>Јун</u> <u>Јун/Август</u> <u>Август</u>
1. Припремање за наставу; 2. Набавка неопходних наставних средстава 3. Примена активних метода у настави				
1. Усклађивање Критеријума оцењивања; 2. Праћење напредовања ученика				
1. Распоред угледних часова 2. Корелација између предмета 3. Стручно усавршавање наставника-избор семинара				
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Праћење и анализа слободних активности				
1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Организација Школских такмичења 3. Избор уџбеника за наредну школску год.				
1. Анализа успеха на крају трећег класификац. периода 2. Извештај са такмичења 3. Анализа посећених часова педагога и директора школе				
1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину				
1. Анализа успеха на крају школске године				
1. Извештај о раду С.В. и предлог плана рада за наредну шк. год.				

Координатор већа: Ксенија Петровић

6.3.4. Извештај о раду стручног већа предметне наставе

Чланови већа: наставници који предају у петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Број одржаних састанака : 10

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Сви садржаји рада већа наставника предметне наставе су реализовани по школском програму и проблема у раду није било. Сарадња наставника је била задовољавајућа.	У току школске године 2022/23. Три састанка у првом полугодишту ; седам састанака у другом полугодишту .
Усвајање плана рада одељењских већа				
Организација допунске, додатне наставе, слободних активности и начин евидентирања				
Распоред израде писмених задатака, вежби и контролних задатака				
Усвајање календара разредних већа				
Усвајање програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, рада са родитељима, екскурзија.				
Организација и планирање извођења екскурзија				
Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода				
Анализа реализације свих програмских садржаја				
Актуелна дисциплина и други проблеми у раду				
Сарадња са родитељима				
Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају првог полугодишта				
Реализација свих планираних садржаја				
Ученици са тешкоћама у савладавању наставе и начин рада са њима				

Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода				
Реализација програмских садржаја				
Успех ученика на такмичењима				
Утврђивање општег успеха и владања				
Реализација свих планираних програмских садржаја				
Предлог за доделу диплома, похвала, награда				
Утврђивање ученика који се упућују на полагање поправних испита и организација припремне наст.				
Организација поправних испита				
Информација о изведеној екскурзији				
Утврђивање успеха ученика после поправних испита				
Договор о припремама за почетак нове школске године				

Подносилац извештаја: Данијела Ракић, руководиоца предметне наставе

6.3.5. Извештај о раду стручног већа разредне наставе

Чланови већа Разредне наставе: Тања Максимовић I/1, Јелена Пајић I/2, Мирјана Михок I/3, Зора Поповић II/1, Гордана Крсмановић II/2, Љиљана Ракић III/1, Соња Ристановић III/2, Снежана Цветиновић III/3, Славица Новаковић IV/1, Озренка Живановић IV/2, Биљана Срњић I/4 и III/4, Предраг Мишић II/3 и IV/3_Број одржаних састанака : 8

У току шк. 2022/2023.год. одржано је 8 састанака већа разредне наставе.

Садржај рада		Садржај и рада који нису планирани а урађени су током године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда годишњих и месечних планова рада, планова индивидуализације и ИОП-а, у електронској форми - предати ПП служби.	Наша Лозница и ми (пројектна настава)- Посета Музеју Јадра, Галерији Миће Поповића, Градској библиотеци у Лозници; Дому културе и Kids festu ;		Током школске 2022/2023.године већина планираних образовно-васпитних садржаја су реализовани. Управљање сопственим учењем	Септембар 2022.
Урађени и предати планови стручног усавршавања наставника разредне наставе у установи и ван ње	Крос РТС –а			Током школске године
Обележавање почетка школске године-Приредба поводом пријема првака	Стручно удружење на нивоу града- ДУЛО			Август 2022.
Табеларни приказ планираних контролних и писмених задатака за ученике од 1. до 4.разр. на огласној табли за родитеље.				1.09.2022.
Портфолио наставника и ученика				Септембар 2022.

Дан отворених врата – сарадња са родитељима. У току школске године одржано шест родитељских састанака.			Унапређење наставе	Током школске године
Пројектна настава Дечја недеља –под слоганом: „Шта детету треба да расте до неба?“; -„Шта детету треба да расте до неба?“ликовна радионица. -„Моје право да живим здраво“, правимо играчке од рециклираног материјала. -Радионица„Дечја права“,квиз „Чик погоди“. -Спортски дан „Трка за срећније детињство“. -Приредба поводом пријема првака у „Дечији савез“.	Пројекат „Основи безбедности деце“, Предавања на тему:„Полиција у служби грађана” МУП Лозница, 1. и 4. разред		Унапређење наставе Прилагођеност на колектив; Социјалне интеракције и сарадња са друговима; Развијена свест о заштити животне средине; Чувају здравље; Усвајање здравог начина живота;	Током школске године 3.10.2022.- 9.10.2022.
Песнички сусрети - Промоција збирке песама „Песникиња Подриња“, наше ученице V разреда Валентине Тадић-најмлађе песникиње са простора Подриња.				
Посета градској библиотеци - I1 I2			Правилно усмено и писмено изражавање; Културна свест;	10.10.2022.
Пројекат „Учионица на отвореном” Учитељица 1/3 Мирјана Михок аутор пројекта;			Богаћење речника	
Изложба музеја „Јадра“ у матичној школи „Знамените жене у историји Лознице”,		Није планирано	Језичка писменост;	25.10.2022.
Обележавање важних датума:			Богаћење речника	

- Међународни Дан толеранције, - Светски Дан детета, - „Међународни Дан борбе против вршњачког насиља“ - Дан планете Земље			*Развијање еколошке свести-здрава животна средина, заштита животне средине; *Учење у природи Унапређење наставе; Културна свест; Богаћење речника; Језичка писменост;	Октобар 2022. – јун 2023. 14.11.2022.
Систематски преглед зуба – посета стоматолога школи			*Развијање свести о поштовању других, поштовању различитости и неговању толеранције;	16.11.2022. 20.11.2022.
Пројектна настава: Вуку у част -У складу са упутством Министарства просвете први час посвећен је животу и делу Вука Стефановића Караџића; остали часови су били тематски повезани			*Развијена свест о заштити животне средине;	22. 02. 2023. 22. 04. 2023.
Предметна настава у 4. разреду			*Усвајање и неговање здравог начина живота;	4.10.2022.
Планирање и извођење наставе у природи на Златибору, у одмаралишту „Спорт трим“, 2/1, 2/2. 3/2, 4/1			*Развијена свест о чувању здравља. * Правилно усмено и писмено изражавање ;	06.11.2022.
Приредбе за: Дечију недељу, Нову годину, Светог Саву, Осми март; Дан школе			* Богаћење речника;	
Пројекат: „ Најлепши славски колач“				Друго полугодиште
Мале олимпијске игре у Шапцу - 1. и 3. разред			Унапређење наставе	16.10.- 23.10.2022.
Школско, општинско и окружно такмичење из математике; Математичко такмичење „Мислиша“, у организацији „Архимедеса“			Стицање искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу. Схватање значаја заштите и очувања природе.	

Класификациони периоди			Развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу	7.10.2022. 30.12.2022. 27.01.2023.
Тематски дан- Васкршње радости (интегративна настава) <u>Пројектна настава</u> : Продајна изложба Васкршњих јаја у школи– припремање и учествовање			*Развијање способности за јавно наступање пред публиком; *Развијање креативности;	16.05.2023. 27.01.2023.
Реализација једнодневних наставних екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда			*Развијање толеранције, сарадничких односа и тимског рада;	9. 05. 2023.
Сарадња са Црвеним крстом из Лознице Презентација на тему: „Здрави стилови живота”. Међународни Дан толеранције-интеракти-вне радионице : Зашто је важно бити толерантан?		Није планирано	*Унапређење квалитета наставе; *Већа одговорност ученика;	9.12.2022. 4.02.2023. 18.03.2023.
Одржан „Фестивал науке.”, у матичној школи				5.11.2022. 28.12.2022.
Песнички сусрети – Промоција књиге „И ја могу бити песник” Песмице ученика 5/3, 8/2 и учитељице Мирјане Михок			*Развијање и јачање самопоуздања код ученика; развијање сарадничких односа;	8.04.2023. 19.06.2023.
Присуство Вебинарима - Онлајн презентација штампаног и дигиталног уџбеника „ Дигитални свет за 1, 2. и 3. разред ОШ” ИК „Креативни центар”, ИК „Вулкан знање” и ИК „Нови Логос”			изражавање властитог мишљења; *Развијање креативности; *Ученици упознати са културним, историјским и духовним наслеђем свога краја и околине, развијена еколошка свест и љубав према природи и околини, која нас окружује.	6.04.2023. 14.05.2023. 21.05.2023. 10.06.2023.
Вебинар Тема: „Упознајте Тестомат- алат за израду провере знања” Предавач: Тијана Поповић			*Усвајање здравог начина живота;	28.03.2023. 16.11.2022.

<p>Платформа „Чувам те“</p> <p>Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“</p> <p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја</p>			<p>*Развијање свести о поштовању других, поштовању различитости и неговању толеранције;</p> <p>Унапређивање знања</p> <p>Дигитална писменост</p> <p>Унапређење наставе</p> <p>Унапређење наставе</p>	<p>28.11.2022.</p> <p>12.06.2023.</p> <p>8.09.2022.</p> <p>12.09.2022.</p> <p>15.09.2022.</p> <p>9.03.2023.</p> <p>25.09.2022.</p>
<p>„Чувам те“</p> <p>„Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“</p>			<p>Унапређење наставе</p>	<p>25.09.2022.</p>
<p>„Чувам те“ <u>Обука</u> „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“</p> <p>(Министарство просвете, науке и технолошког развоја)</p>			<p>Унапређење наставе</p>	<p>12.10.2022.</p>
<p>Онлајн презентација уџбеничког комплета за 1.разред основне школе</p> <p>ИК„Klett“, „Нови Логос“, „Фреска“</p>			<p>Размењивање искуства</p>	<p>5.12.2022.</p> <p>13.12.2022.</p> <p>22.12.2022.</p>

„Презентација уџбеника за разредну наставу", ИК „Вулкан знање" – Гимназија, „ Вук Караџић" , Лозница			Размењивање искуства	13.12.2022.
Вебинар „Презентација дигиталних уџбеника „Вулкан Е-знање" за разредну наставу"			Размењивање искуства	7.02.2023.
Вебинар: „Презентација уџбеника за разредну наставу" ИК „Вулкан знање“			Размењивање искуства	9. 02. 2022.
Онлајн семинар – „ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 "ЗУОВ			Дигитална писменост	Од 2.09.2022. Две седмице
Онлајн сртучни скуп- Конференција „ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2023"			Дигитална писменост	28. и 29. 04. 2023.
ЗУОВ онлајн ОБУКА : Програм обуке „На заједничком путу учења"			Управљање сопственим учењем	Од 13.02.2023. три седмице
ЗУОВ онлајн обука: Обука за дежурне наставнике на завршном испиту шк.2022/2023.			Унапређење наставе	9.06. - 20. 06. 2023.
Дежурство за време завршног испита ученика 8.разр. у ОШ „Кадињача"(учитељице)			Унапређење наставе	21, 22. и 23.06. 2023.
Пета Регионална конференција наставника „Свијет образовања брише границе" из држава са простора бивше Југославије - Требиње (учитељице Мирјана Михок и Снежана Цветиновић)			Управљање сопственим учењем	20. 10. – 23.10.2022.

Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом комплета <u>Уџбеника</u> за 1. разред основне школе „Креативни центар"			Размењивање искуства	8. 02. 2023.
Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом Уџбеничког комплета за наставу почетног читања и писања по комплексном поступку за 1.разред ОШ „Креативни центар"			Размењивање искуства	13. 02. 2023.
Презентација унапређеног уџбеничког комплета за 1. разред ИК,„Нови Логос" – Вуков дом, Лозница			Унапређење наставе	13. 02. 2023.
Презентација уџбеничког комплета за 1. разред ИК,„Фреска" – Вуков дом , Лозница			Унапређење наставе	24. 02. 2023.
Студијско путовање у Италији, програм „Умрежавањем ка квалитету" – Упоредни модел Србије и Италије, у организацији Центра за учење „Мина"			Управљање сопственим учењем	26. 03. – 29.03. 2023.
Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом приручника „Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи", „Креативни центар"				4. 04. 2023.
Огледни час са темом: „Психолошка подршка у време туге, страха и бриге", „Креативни центар"				16. 05. 2023.
Е- Образовна академија 2022/2023. Акредитовани онлајн			Размењивање искуства и унапређење наставе	

СТРУЧНИ СКУП - ТРИБИНА 1. „Инклузивно образовање – људски и професионални изазов“, Мирјана Трифуновић Паул				25. 10. 2022.
СТРУЧНИ СКУП-ТРИБИНА 2. „Учионица без зидова“, Данијела Квас			Размењивање искуства и унапређење наставе	9.11.2022.
СТРУЧНИ СКУП-ТРИБИНА 3. „Ментална стабилност у нестабилном окружењу“ Јелена Марковић			Размењивање искуства и унапређење наставе	24.11.2022.
СТРУЧНИ СКУП-ТРИБИНА 4. „Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације“, Неца Јовић и Драган Кувелић			Унапредили смо знање и разменили искуства	15.12.2022.
СТРУЧНИ СКУП-ТРИБИНА 5. „ Успех се може научити и у школи“, Татјана Војтеховски			Размењивање искуства и унапређење наставе	1. 02. 2023.
СТРУЧНИ СКУП-ТРИБИНА 6. „Превенција насиља у образовном систему“ Доц. др Снежана Вуковић			Размењивање искуства и унапређење наставе	23.02.2023.
СТРУЧНИ СКУП-ТРИБИНА 7. „Свет се мења, а са њим и начин учења!“ Др Вук Рајовић			Размењивање искуства и унапређење наставе	7.03.2023.
СТРУЧНИ СКУП-ТРИБИНА 8. „Функционална (не)писменост ученика у Србији“, Проф. Др Драгица Павловић Бабић			Размењивање искуства и унапређење наставе	20.03.2023.

СТРУЧНИ СКУП-ТРИБИНА 9. „Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе”, Сања Татић Јаневски			Размењивање искуства и унапређење наставе	5.04.2023.
СТРУЧНИ СКУП-ТРИБИНА 10. „Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању”			Размењивање искуства и унапређење наставе	25.04.2023.
СТРУЧНИ СКУП-ТРИБИНА 11. „Деца и медији-имамо ли разлога за страх? ” Ива Ераковић			Размењивање искуства и унапређење наставе	31.05.2023.

Подносилац извештаја руководилац Већа Разредне наставе: Љиљана Ракић

6.3.6. Извештај о раду актива за развојно планирање

Чланови актива: Драган Гаврић (директор), Славица Урошевић (педагог), Божана Видаковић (психолог), Славица Новаковић (учитељица), Теодора Дукојевић (наставник), Снежана Цветиновић (учитељица), Светлана Анђелић (наставник), Слађана Лазаревић (представник Савета родитеља), Богдан Негић (представник Ученичког парламента) и Јована Петровић (представник локалне самоуправе). **Број одржаних састанака: 4**

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда Акционог плана Развојног плана школе за 2022/23. школску годину			-Направљен акциони план РП за школску 2022/23. годину;	Септембар
Договор о начинима праћење реализације Акционог плана Развојног плана школе у школској 2022/23. години			-Свим члановима јасни начини праћења реализације акционог плана РП за школску 2022/23. годину;	Септембар
Упознавање чланова Одељенског већа са новим РП школе и Акционим планом РП у текућој шк. Год.			-Сви чланови Одељенских већа, Школског одбора и Савета родитеља упознати са Акционим	Септембар
Упознавање чланова Школског одбора са Акционим планом РП у текућој школској години				
Упознавање чланова Савета родитеља са новим РП школе и Акци-				Септембар

оним планом РП у текућој школској години			планом РП у текућој години;	
Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе у првом полугодишту 2022/23. го			-Чланови Актива РП, према договору,	Септембар
Активности у циљу праћења реализације активности из акционог плана у текућој школској години			извештавали о реализацији предвиђених активности из РП.	Јануар
Анализа рада чланова Актива за Развојно планирање			-Урађен полугодишњи извештај.	Током школске године
Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе у 2022/23. години			-Критички и самокритички анализиран рад чланова Актива за РП.	Јун
			-Урађен годишњи извештај.	Јун

Подносилац извештаја: Славица Новаковић

6.3.7. Стручни актив за развој школског програма

Чланови актива за развој школског програма: Драган Гаврић (руководилац), Мирјана Михок (координатор), и чланови тима Данијела Ракић, Дубравка Добрић (записничар), Љиљана Ракић а на почетку школске 2022/2023. године била је Панић Весна, која је преминула и уместо ње, члан тима постао је Александар Ристановић (1.1.2023.)

Број одржаних састанака: 8

У току школске 2022/2023. године све планиране активности су и реализоване. Договорена је сарадња око планирања рада и задужења међу члановима Актива. Ажуриран је наставни план и програм за нови наставни предмет у трећем разреду Дигитални свет, као и измењени план-теме за обавезни предмет Пројектна настава у четвртном разреду;

У вишим разредима додат је наставни план и програм за слободне наставне активности: Музиком кроз живот (6 разред), Сачувајмо нашу планету (6.разред), Уметност (7.разред), Филозофија са децом (7. Разред) и Домаћинство (8. Разред).

Такође је додат наставни план и програм за нове изборне наставне предмете: Вежбањем до здравља (5. Разред) и Грађанско васпитање (8. Разред).

Ажурирана је табела – сарадња са локалном самоуправом додавањем Шах клуба „Учитељ Љубо“ при ком је Добрица Павловић овлашћен од стране Шаховског савеза мачванског округа, чији је координатор и носилац активности на школским и општинским такмичењима. Ревидирано је и бројно стање књига у школској библиотеци, јер је Министарство просвете доделило новчану суму од 22000 динара за набавку нових наслова које школа није поседовала, тако да школска библиотека сада поседује 10190 књига за ученике и наставнике наше школе. Благовременом сарадњом са Стручним већем разредне која је информисана о изменама за наредну школску 2022/2023. годину из „Службеног гласника РС“-Просветни гласник број 1/2023 правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања, да у трећем разреду неће бити заступљена додатна настава из математике, и да је изашао нов правилник програма за предмет Дигитални свет у четвртном разреду основне школе.

Након добијеног извештаја од Тима за спољашње вредновање квалитета рада наше школе, извршена је анализа, те је договорено да се изврши даље унапређење Школског програма у сарадњи са стручним већима ради подизања на виши ниво квалитета реализације наставе и учења на часовима.

Иако је број састанака Стручног актива за развој школског програма био 8, чланови тима састали су се још 14 пута са наставником Информатике који је унео све претходно наведене измене у Школски програм, као и да би послао исти Школској управи Ваљево ради спољашњег вредновања квалитета рада ОШ „Вера Благојевић“, Бања Ковиљача.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано	Додат план и програм рада продуженог боравка.	Ажуриран Школски програм у складу са планом наставе и учења, као и изменама програма обавезних, изборних предмета и активности ученика које је прописало Министарство просвете.	Током школске године
Конституисање тима				
Планирање рада тима за развој школског програма				
Подела задужења међу члановима тима				
Примена законских захтева у изради наст планова и програма				
Сарадња са стручним већем разредне наставе				
Сарадња са руководиоцима стручних већа предметне наставе				
Сарадња са наставницима предметне наставе				
Ажурирање школског програма				

Подносилац извештаја: Мирјана Михок

6.3.8. Педагошки колегијум

У току ове школске године одржано је 6 састанка Педагошког колегијума. Педагошки колегијум се старао о осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада, о остваривању развојног плана, о организовању педагошко – инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, о планирању стручног усавршавања запослених.

У току школске године детаљно је анализирано остваривање Развојног плана, као и процеса самовредновања у школи. Праћено је напредовање ученика од првог до осмог разреда. Праћено је и анализирано реализовање ИО планова. Такође, праћена је реализација Плана стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. На седницама анализиран је рад стручних актива, већа и стручних органа школе, разматрани уџбеници за наредну школску годину, доношени предлози за унапређење рада. Током године колегијум је пратио реализацију многих наставних и ваннаставних активности, посебно реализацију програма за укључивање ученика руске и украјинске националности у редовну наставу.

На крају наставне године направљен је осврт на реализацију програмских захтева, напредовање и успех ученика од првог до осмог разреда, реализацију ИОП-ова, резултата са такмичења.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.г	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
1. Доношење плана и програма рада 2. Планирање и организација образовно – васпитног рада у шк. 2022/2023. години 3. Разматрање остваривања Развојног плана и самовреднов 4. Инклузивно образовање – потреба израде ИОП-ова 5. Опремање школе потребним наставним средствима 6. Усвајање закључака за седницу Наст. већа			У раду се тежило сталном побољшању услова рада, као и сталном побољшању резултата рада. Активности педагошког колегијума су евидентиране у Књизи записника. У процесу вредновања рада коришћени су Извештајима о успеху, Такмичењима, Извештајима Тимова, Актива, Већа, извештајима самовредновања, извештаји актива развојног планирања	Све планиране активности успешно су реализоване
1. Развојно планирање – праћење реализације 2. Самовредновање – праћење реализације 3. Праћење напредовања ученика и остваривања програмских захтева; анализа потреба за доношење ИОП-ова 4. Стручно усавршавање наставника планирање 5. Мере за унапређивање образовно –васпитни рад 6. Усвајање закључака за седницу Наст. већа				
1. Анализа рада стручних актива и Одељењских већа 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Анализа спровођења васпитних програма и културних активности 4. Усвајање закључака за седницу Наст. већа 1. Вредновање резултата рада, остваривање Програмских захтева 2. Праћење реализације ИОП 3. Такмичења ученика – резултати 4. Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину 5. Усвајање закључака за седницу Наст. већа				

Подносилац извештаја: Славица Урошевић

6.3.9. Директор школе

Извештај о раду директора

1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом

1.2.1. Развој културе учења

- У другом полугодишту ове школске године ради ефикасније, организованије и квалитетније наставе све учионице опремљене су пројекторима како у матичној школи тако и у ИО Трбушница о Горња Ковиљача и повезане су на интернет мрежу
- Планирано је да се уведе кабинетска настава за што већи број предмета.
- У нашој школи уважавамо мишљење ученика. Ученички парламент даје предлоге, учествује у доношењу одлука и решавању проблема који се тичу живота и рада у школи. Чланови Ученичког парламента су присуствовали седницама Школског одбора као и комисији за избор ђака генерације.
- Остварена је сарадња са Домом културе “Вук Стефановић Караџић” у Лозници и са Центром за културу “ Вук Стефановић Караџић ”.
- Током месеца јуна ученици нису учествовали на Ђачком Вуковом сабору нити манифестацијама поводом обележавања Дана града и у „Краљевском карневалу“ у Бањи Ковиљачи. Разлог је трагичан догађај који се десио у ОШ,, Владимир Рибникар“ у Београду па је школска година завршена раније.
- **1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**
- У оквиру овог стандарда посебно се води рачуна да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима и да буде безбедно и здраво окружење за све ученике.
- Превентивне активности усмерене су на безбедност и поштовање права ученика: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања редовно остварује план предвиђен Годишњим планом рада школе. У циљу тога одржани су родитељски састанци, општи родитељски састанци, седнице Савета родитеља и седнице Органа управљања на којима је разматрано и констатовано да у нашој школи није било насиља, злостављања и дискриминације другог и трећег нивоа.
- Остварена је активна сарадња са МУП-ом Лозница.
- Ради превенције вршњачког насиља одржане су “Крос РТС”, спортска такмичења на нивоу одељења и предавања ученика који су чланови ученичког Парламента
- На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.
- Обављени су редовни стоматолошки и систематски прегледи ученика.
- Обезбеђују се најбољи услови за сваког ученика са посебним нагласком на уважавање различитости осетљивих друштвених група.
- У нашој школи редовно наставу похађају и ученици руске националности. Посебно се прати њихов рад, улажу се велики напори да се ова деца укључе у школски живот и рад и постижу се задовољавајући резултати. Тако ови ученици учествују и на такмичењима па је један ученик руске националности освојио и треће место на окружном такмичењу из математике (3. разред)

- У школи добро функционише рад у одељењу ученика са сметњама у развоју које се налази у матичној школи и у Малој домској заједници која се налази склопу Дома за децу без родитељског старања.
- Хигијена школе је на очекиваним стандардима, врши се редовна дезинфекција и проветравање школских просторија. Грејање у матичној школи је даљинско, у ИО Трбушница централно а у ИО Горња Ковиљача локално.
- Спортски реквизити су у солидном стању и стално се проверава њихова исправност.

1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставе и васпитног процеса у школи

- Редовно учествујем на састанцима Актива директора на нивоу града.
- Наставници годишње и месечне планове рада предају на увид педагогу и психологу у електронској или писменој форми.
- Наставнике и стручне сараднике благовремено упознајем са извештајима са састанака и актива директора и састанака са начелницом из школске управе Ваљево.
- Наставници користе савремене технологије у процесу наставе где год је то могуће.
- Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика
- Испуњен је план педагошко-инструктивног рада (заједно са педагогом и психологом посетио сам 17 часова).

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

- Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.
- У нашој школи 26 ученика је укључено у инклузивно образовање. Раде по посебним програмима и остварују добре резултате. У раду са њима уважава се различитост, они су прухваћени од стране других ученика који им често помажу у њиховом раду.
- Пажња је посвећена талентованим ученицима и два ученика су укључена у ИОПЗ од ове школске године.
- Остварена је добра сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница
- Педагошко-психолошка служба, као и сви запослени имају добру сарадњу са родитељима и ученицима из депривираних средина.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика, може се закључити да су резултати на завршном испиту и успех ученика у позитивној корелацији.
- На основу статистичке евиденције а применом Гаусове криве распоред ученика по успеху (од довољних до одличних) равномеран је што одговара педагошким стандардима.
- Број ученика и број одличних, врло добрих, добрих, довољних и носиоца Вукове дипломе у складу је са резултатима постигнутим на завршном испиту са мањим одступањима.
- Школа промовише, похваљује и награђује постигнућа ученика кроз књигу обавештења, сајт школе и фејсбук страницу и као награде додељује књиге најуспешнијим ученицима и наставницима. За постигнуте резултате на такмичењу школа је наградила најбоље ученике и наставнике.
- За ученике је организована додатна и допунска настава, а школа негује такмичарски дух.
- У овом полугодишту организовано је општинско такмичење из хемије.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

- Урађен и усвојен Годишњи план рада школе

- Урађена је 40-часовна расподела радне недеље за све запослене.
- Извештај из претходне школске године као и планови за ову школску годину усвојени су и прослеђени надлежним органима.
- Информациони систем ЈИСП се редовно ажурира.

2.2. Организација установе

- Запослени су равномерно оптерећени кроз партиципацију у стручним телима и тимовима и радним задацима.
- Редовно пратим да запослени своје обавезе редовно извршавају.
- Редовно координирам тимовима и стручним органима и обезбеђујем ефикасну комуникацију између њих.
- Организована је прослава школске славе Св. Саве уз пригодан програм и ручак за запослене, пензионере и госте. такође, организован је и Дан школе 16. маја.
- Ученици су припремили пригодан програм

2.3. Контрола рада установе

- Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.
- Педагошко-инструктивни рад је реализован према предвиђеном плану и посећено је 17 часова.
- Састанци Органа управљања се одржавају редовно према Годишњем плану. Школски одбор је уредно информисан о свим дешавањима у школи.
- Извршен је преглед дневника васпитно-образовног рада, редовно пратим рад дежурних наставника и помоћног особља.
- Ове школске године спроведено је и спољашње екстерно вредновање рада наше школе од стране Министарства просвете. Наша школа је вреднована оценом 3 што се сматра високом оценом (највећа оцена је 4) и од укупно 24 индикатора 19 је оцењено у већој мери, 4 у мањој мери а немамо неостварених индикатора.

2.4. Управљање информационим системом установе

- Све информације које су од значаја за рад школе, правовремено се објављују на сајту школе, фејсбук страници школе и огласним таблама.
- Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.
- Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распореди часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, отворена врата...).
- Користећи савремене технологије, направили смо групу у коју су учлањени сви учитељи и наставници како би побољшали свакодневну комуникацију. И на овај начин смо значајно унапредили информисаност.
- Педагог, психолог, библиотекар, секретар школе и административно-финансијски радник школе, континуирано током сваког месеца обнављају податке у информационом систему “ЈИСП”.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе.

- Заједно са Тимом за самовредновање, тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Активом за развојно планирање, редовно обезбеђујем процес самовредновања а те резултате користимо за унапређивање квалитета рада установе.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи благовремено су попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.
- Током године обезбеђујем потребан број и структуру запослених тако да је од ове школске године настава стручно заступљена сем наставе информатике и дефектолога .
- За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.
- Приправника у овој школској години нисмо имали.

3.2. Професионални развој запослених

- На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу Лични план стручног усавршавања.
- Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са планом стручног усавршавања и могућностима установе. Обезбеђена су и финансијска средства за стручно усавршавање. На крају школске године запослени достављају свој извештај о стручном усавршавању који ће тим за стручно усавршавање објединити и сабрати њихове личне бодове тј.сате.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Један од основних задатака је да се негује позитивна и подржавајућа радна атмосфера уз поштовање међусобне толеранције и поверења како би образовно-васпитни рад био што ефикаснији.
- Развијен је тимски рад а комуникација је јасна и конструктивна.
- Водио сам конструктивне разговоре са запосленима, износио сам своје мишљење у виду похвале или критике.
- Планиран је излет свих запослених у месецу августу.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Након планираних посета часовима извршена је анализа и наставници су добили одређене предлоге за унапређење и побољшање васпитно-образовног процеса. Истакнуте су и добре и лоше стране часа.

4. Развој сарадње са родитељима - старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом.

4.1. Сарадња са родитељима – старатељима

- Обављено је више разговора са родитељима, све нејасноће, примедбе и сугестије решене су на конструктиван начин и важно је нагласити да није било нерешених ситуација и родитељи нису тражили помоћ на вишим инстанцама тако да је сарадња са родитељима веома добра.
- Организован је Општи родитељски састанак на тему Матура ученика осмих разреда.

- Родитељи се редовно извештавају о свим аспектима, резултатима рада и напредовању њихове деце.
- Сви актери школског живота имају добру сарадњу.
- Све сугестије Савета родитеља решавају се уз обострано задовољство.
- Седнице Савета родитеља одржавају се по годишњем плану

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе као и остала касније донета акта и редовно је извештаван о остваривању свих активности. У овом периоду одржано је 9 седнице Школског одбора.
- Сарадња школе са Школским одбором и Синдикатом је коректна и до сада није било никаквих проблема.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Успостављена је добра сарадња са Општином и настављена је успешна сарадња са ШУ Ваљево, Министарством просвете, Центром за социјални рад, Црвеним крстом града Лознице, Домом за децу и омладину Бања Ковиљача.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- Реализован је Финансијски план и План набавке за претходну годину.
- Учествовао сам у изради Финансијског плана и Плана набавке за ову школску годину.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Сопствене приходе од издавања фискултурне сале школа рационално троши на набавку наставних средстава и опреме за осавремењивање наставе као и за естетско уређење школе.
- У овом полугодишту је
- Набављено 11 пројекционих платна и 5 носача за пројектор
- Инсталирана опрема и пројектор у свим учионицама
- Набављен један лаптоп
- Замењена столарија на две учионице у ИО Трбушници
- Реконструисан кров у ИО Трбушница
- Књиге за библиотеку у вредности од 22.000 динара (донација Министарства просвете)

5.3. Управљање административним процесима

- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.

6. Обезбеђење законитости рада установе

- Праћене су промене прописа и поступано је у складу са њима.
- Општи акти су доступни запосленима у канцеларији секретара школе.

6.3.10. Школски одбор

Годишњим планом рада предвиђен је оријентациони годишњи план рада школског одбора. Одржано је 9 седница на којима су доношене одлуке у надлежности школског одбора прописане Законом и Статутом школе.

6.3.11. Извештај о раду Савета родитеља

Годишњим планом рада школе предвиђен је оријентациони годишњи план рада савета родитеља. У току ове школске године одржано је 6 седница на којима су доношене одлуке у надлежности Савета родитеља прописане Законом, Статутом школе и Пословником о раду.

Активност овог органа била је посебно усмерена на одлучивање о питањима материјалног положаја ученика, избора ђачке кухиње, уџбеника, осигурања ученика, и др. Благовремено су извештавани о резултатима процеса самовредновања рада школе, као и процесу развојног планирања, где су били активни учесници.

Седнице су заказиване према плану а и према потреби и приликом одлучивања постојала је у великој мери сагласност родитеља о питањима о којима се одлучивало.

Савет родитеља упознат је са свим активностима ученика, њиховим појединачним успесима као и владању, како примерном тако и предузетим мерама на побољшању владања и дисциплине. Чланови савета родитеља упознати су са тенденцијом школе да се укључи у пројекте.

На крају сваког класификационог периода, као и на крају школске године Савет родитеља је информисан у резултатима успеха и владања ученика, а посебна пажња се посветила завршном испиту ученика осмог разреда.

На свим седницама уредно су вођени записници.

VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, КОМИСИЈА

7.1. Извештај стручног сарадника – педагога

1. Планирање, програмирање, образовно-васпитног рада

- ❖ Припремање годишњих и месечних планова рада педагога
- ❖ Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце и ученика, родитеља и локалне самоуправе (истраживање је било везано за област настава и учење, насиље-присутност у нашој школи, социометрија и особине доброг наставника)
- ❖ Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике по иоп-у и план подршке за ученике руске националности
- ❖ Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама
- ❖ Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно образовног рада
- ❖ Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања
- ❖ Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада
- ❖ Распоређивање новопридошлих ученика и ученика упућених да понове разред
- ❖ Израда Извештаја о раду стручног сарадника (годишњег)
- ❖ Годишњи план педагошко – инструктивног рада за ову школску годину

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

- ❖ Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика
- ❖ Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
- ❖ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образ. плана
- ❖ Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
- ❖ Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа
- ❖ Израда годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања,

превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)

- ❖ Учесће у изради извештаја о спроведеном поступку самовредновања у претходној години
- ❖ Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика
- ❖ Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
- ❖ Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе
- ❖ Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
- ❖ Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање
- ❖ Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика
- ❖ Имплементација донетог програма инклузивног образовања
- ❖ Педагошко-иструктивни рад у области примене активних метода наставе и иновација у настави
- ❖ Рад са стручним већима наставника разредне и предметне наставе (планирање, методика рада, избор уџбеника)
- ❖ Посета часовима и педагошко-инструктивни рад након њих (19 часова)
- ❖ Анализе годишњих и месечних планова рада наставника

3. Рад са наставницима

- ❖ Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда
- ❖ Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
- ❖ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
- ❖ Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење
- ❖ Праћење начина вођења педагошке документације наставника
- ❖ Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- ❖ Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју) посебно у раду са ученицима из Русије и Украјине
- ❖ Оснаживање наставника за рад са децом, мигрантима односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- ❖ Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- ❖ Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима
- ❖ Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција
- ❖ Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика
- ❖ Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
- ❖ Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом

4. Рад са ученицима

- ❖ Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)
- ❖ Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима руске националности
- ❖ Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација
- ❖ Индивидуално саветовање и тестирање ученика за упис у средњу школу
- ❖ Организација и припрема представљања Средњих школа из Лознице - 4 школе и других школа из округа: пољопривредна школа Шабац, средња школа из Малог Зворника, Каракаја
- ❖ Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена
- ❖ Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота
- ❖ Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
- ❖ Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији
- ❖ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права
- ❖ Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, односима са друговима, емоционалних проблема, агресивно понашање, породичних проблема
- ❖ Саветодавни рад са групама ученика (међусобни односи, неприлагођено понашање...)
- ❖ Праћење укључивања ученика у одређене ваннаставне активности

5. Рад са родитељима

- ❖ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
- ❖ Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији
- ❖ Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе
- ❖ Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика
- ❖ Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци
- ❖ Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету
- ❖ Сарадња са родитељима приликом организације одређених ваннаставних активности (организације културних активности...)

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- ❖ Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење
- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација

- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе
- ❖ Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
- ❖ Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи
- ❖ Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
- ❖ Сарадња са личним пратиоцем

7. Рад у стручним органима

- ❖ Присуство и учешће на седницама Наставничког већа
- ❖ Присуство и учешће на седницама Одељенских већа млађих и старијих разреда
- ❖ Присуство и учешће на седницама Педагошког колегијума
- ❖ Присуство и учешће у раду Стручног већа за разредну наставу
- ❖ Присуство и учешће у раду Тима за самовредновање
- ❖ Присуство и учешће у активу за Развојно планирање
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за инклузивно образовање
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за професионалну оријентацију
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља у школи
- ❖ Присуство и учешће у раду Парламента ученика школе
- ❖ Рад у Комисији за израду извештаја о раду школе
- ❖ Рад у Комисији за израду Годишњег плана рада школе
- ❖ Учешће у осталим тимовима и активима

8. Сарадња са институцијама и друштвеном средином

- ❖ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе
- ❖ Учествовање у истраживањима
- ❖ Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој
- ❖ Сарадња са стручним сарадницима других школа, рад у оквиру актива стручних сарадника
- ❖ Сарадња са Центром за социјални рад
- ❖ Сарадња са Регионалним центром за таленте
- ❖ Сарадња са Здравственим центром
- ❖ Сарадња са Заводом за тржиште рада
- ❖ Сарадња са свим средњим школама
- ❖ Сарадња са одељењем Министарства просвете
- ❖ Сарадња са Културним центром, КУД „Караџић“
- ❖ Сарадња са организацијом Црвеног крста
- ❖ Сарадња са Канцеларијом за младе
- ❖ Сарадња са медијским кућама (Лотел ТВ, ТВ "Подриње")

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- ❖ Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе

- ❖ Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
- ❖ Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога (Досијеи ученика: индивидуални, одељански, генерацијски)
- ❖ Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању
- ❖ Вођење документације о свом раду: годишњи и месечни план, дневник рада, календар месечних активности
- ❖ Израда извештаја о раду- по подручјима рада
- ❖ Вођење документације о такмичењима ученика
- ❖ Вођење документације о успеху ученика

10. Истраживање образовно васпитне праксе

- ❖ Анализе постигнућа ученика у учењу и владању на свим класификационим периодима и презентација резултата на седницама Наставничког већа
- ❖ Анализа постигнућа ученика на такмичењима и презентација на седницама Наставничког већа, Управног одбора, Савета родитеља
- ❖ Задавање и обрада упитника из области самовредновања
- ❖ Анкетирање ученика за изборне предмете и слободна наставна активност

Педагошко инструкторни рад

У току ове школске године реализована је посета часова по плану који је сачињен на почетку школске године. План је у потпуности реализован.

И у овој школској години, поред редовних послова, посебна пажња је посвећена структурирању одељења петих разреда и праћењу адаптације првака на нову средину, адаптацији ученика руске националности као и упознавању ученика осмог разреда са новинама везано за завршни испит и упис у средње школе. Такође, посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика ради утврђивања потребе за доношење ИОП-а као члан Стручног тима за инклузивно образовање.

Посебна пажња била је посвећења екстерној евалуацији од стране Министарства просвете – припремање документације, организовање, координирање за ову посету.

7.2. Годишњи извештај о раду школског психолога

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
- учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе,
- учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова,
- учешће у припреми плана самовредновања рада школе,
- пружање помоћи наставницима у планирању стручног рада,
- учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања и учествовање у њиховој реализацији,
- припремање плана посете психолога часовима,
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,
- формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика Руса,
- праћење организације образовно-васпитног рада и предлог мера побољшања,
- континуирано праћење напретка ученика, предлагање мера за њихово побољшање,
- учешће у припреми и изради индивидуалног образовног плана за ученике.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНОВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,
- праћење реализације образовно-васпитног рада,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
- учествовање у котинуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а,
- учешће у изради програма стручних органа и тимова, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
- учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата),
- саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика; иницирање и пружање стручне подршке у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,
- саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,
- праћење рада и напретка наставника са ученицима мигрантима.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања постигнућа ученика, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
- пружање подршке у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,

- оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и са ученицима мигрантима кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
- саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,
- учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима,
- тестирање детета стандардизованим психолошким инструментима ради процене интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давања препорука за даљи рад,
- учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда,
- испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима,
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану (ИОП-у),
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима мигрантима,
- идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за даљи развој,
- рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука,
- подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, особина личности, мотивације, интересовања ученика),
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану

са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

- организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
- саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачанваспитни рад,
- сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
- оснажавање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег проф. развоја,
- учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика,
- сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној или развојној кризи,
- организовање предавања на тему Насиља у школи на Општем родитељском састанку,
- сензитизација родитеља на Општем родитељском састанку за долазак и приватање ученика миграната,
- сарадња са родитељима ученика миграната у циљу повећања њиховог осећаја припадности школи и виђења школе као безбедне и подстицајне средине за напредак и развој њихове деце.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и економичности образовно-васпитног рада школе,
- сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа,
- сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
- сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике,
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника,
- редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),

- учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
- учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
- сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.
- сарадња са Центром за социјални рад,
- сарадња са Регионалним центром за таленте,
- сарадња са Здравственим центром,
- сарадња са Заводом за тржиште рада,
- сарадња са свим средњим школама,
- сарадња са одељењем Министарства просвете,
- сарадња са Културним центром, КУД „Караџић“,
- сарадња са организацијом Црвеног крста,
- сарадња са Канцеларијом за младе,
- сарадња са медијским кућама (Лотел ТВ, ТВ "Подриње").

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- вођење документације о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика,
- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.,
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога, прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.

7.3. Извештај стручног сарадника – библиотекара

Школска библиотека ради у матичној школи у Бањи Ковиљачи. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека садржи : дела из програма матерњег језика , дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и научно-популарну књижевну литературу. Корисници библиотеке су : ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Књиге се заводе у књигу инвентара за монографске публикације.

Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се дневна статистика. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата : образовно-васпитну делатност,библиотечко-

информациону делатност , културну и јавну делатност , стручно усавршавање, остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више , а број деце која читају расте.

На почетку другог полугодишта, у библиотеку су учлањени сви ученици првог разреда и добили су на часовима који су одржани у библиотеци основна упутства за коришћење библиотечког фонда.

Библиотекар је уредно водио електронски Летопис. Радила сам на уређењу школског простора. Уредно ажурирала податке у ЈИСПе који се односе на стручно усавршавање запослених. Радила сам на прикупљању и сређивању неопходне документације за набавку бесплатних уџбеника за ученике за наредну школску годину.

Генерално гледајући, библиотека је добро снабдевена књижевном литературом. Ове године захваљујући средствима Министарства просвете набављене су књига у вредности од 22,000. динара. Набављено је 40 нових публикација које су неходне у раду са ученицима а школа је набавила 10 књига које недостају у обради лектуре. Може се рећи да библиотека испуњава скоро све захтеве школског програма у погледу рада одређених секција, такмичења, припрема културних манифестација .

Рад у библиотеци одвија се уз сталну сарадњу и консултацију како са наставницима разредне тако и са наставницима предметне наставе, сарадницима и директором. 22.03.2023. године школску библиотеку посетили су Чланови Тима за спољашње вредновање.

Реализација плана :

Образовно- васпитна делатност

Активности у раду са ученицима ;

- ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе, са начином пословања библиотеке и као библиотеке у средини у којој живе ,
- пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ,
- подстицала интересовања ученика за читање књига ,
- препоручивала актуелне наслове за децу ,
- неговала културно понашање у библиотеци ,
- руководила радом библиотечке секције и о томе водила неопходну документацију,
- учествовала у обележавању важних дана , догађаја и годишњица (Дан писмености, Дан толеранције, Дан европског језика, Дан књиге ...)

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете ,
- планирала набавку књижне и некњижне грађе ,
- члан сам :
 - ✓ тима за професионалну оријентацију ,
 - ✓ тима за израду годишњег програма рада школе ,
 - ✓ координатор тима за стручно усавршавање ,
 - ✓ члан тима за интернет презентацију школе ,
- присуствовала сам седницама Наставничког већа
- организовала набавку књига за одличан успех, вуковце и ђака генерације, као и за ученике који су постигли запажен успех на Окружном и Републичком такмичењу као и за њихове наставнике.

Библиотечко-информациона делатност

- вођење библиотечког пословања
- руковођење пословима набавке публикација
- планирала сам рад током године ,
- уређивала простор библиотеке ,

- сређивала књиге;
- водила статистику коришћења фонда (месечну и годишњу) ,
- сређивала књижни фонд и ознака на полицама,
- остваривала стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге) ,
- започела Ревизију фонда

Културна и јавна делатност ,

- уређивала и водила Facebook страницу школе ,
- радила на електронском Летопису школе ,
- учествовала у организацији и спровођењу општинског такмичења ис хемије ,
- учествовала у акцији Друштва школских библиотекара Србије, „Читај гласно“ .

Активно учествујем у набавци , подели и враћању бесплатних уџбеника за ученике од првог до осмог разреда.

Редовно пратим педагошку и стручну литературу ,учествујем у семинарима и стручним саветовањима, сарађујем са Градском библиотеком „Вук Караџић“ у Лозници.

Још једна година је завршена успешно.Школски библиотекар је остварио свој план. Сви ученици и наставници су чланови библиотеке.

Подносилац извештаја: Бранка Илић

7.4. Извештаји одељењских старешина

Свако одељење у школи има свог одељењског старешину, који је непосредни педагошки, организациони и административни носилац рада у одељењу.

У раду са ученицима остваривали су стални увид у рад и владање ученика, разматрали проблеме код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и проналазили могућности за побољшање, упознавали ученике са школским редом, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза, пратили похађање наставе и правдали изостанке, изрицали похвале и награде из своје надлежности, обезбеђивали услове за припрему ученика за такмичење, старали се о благовременом извршавању финансијских обавеза родитеља ученика, одржавали једном недељно час одељењског старешине на којима су разматрали и решавали питања и проблеме одељења, као и васпитно деловали кроз предавања на разне теме.

У раду са наставницима и стручним сарадницима обезбеђивали су потпуну сарадњу и усклађивали њихов рад, руководили одељењским већима и потписивали њихове одлуке, предлагали одељењским већима оцене из владања.

У раду са родитељима кроз сталну сарадњу остваривали увид у социјалне и породичне прилике ученика, сазивали родитељске састанке, обавештавали родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води, као и достављали одлуке.

Одељењски старешина је пратио и остваривање наставног плана и програма у одељењу, као и оцењивање, водио школску евиденцију, водио сопствену педагошку евиденцију о раду са ученицима, попуњавао одређене исправе које школа издаје, старао се о остваривању ваннаставних активности, достављао директору, секретару, педагогу и психологу податке о ученицима, износио предлоге и жалбе ученика пред органе школе.

7.5. Извештаји тимова

7.5.1. Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Чланови тима: Тања Максимовић, Славица Урошевић, Божана Видаковић, Радојка Ристановић, Славица Новаковић, Дубравка Митровић, Данка Јанковић, Марија Којић, Драган Гаврић

Број одржаних састанака: 5

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Формирање тима и израда плана рада за школску 2022/2023. год.			Записници Тима за самовредновање, Google анкета, Извештај о самовредновању, акциони план	Август – мај
Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима				
Припрема акционог плана				
Припрема материјала				
Задавање припремљених инструмената и анализа документације				
Унос и обрада добијених података				
Писање извештаја				

Подносилац извештаја: Славица Урошевић

7.5.2. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Гаврић Драган, Митровић Дубравка, Видаковић Божана, Марија Којић
Антонић Милена, Урошевић Славица

Број одржаних састанака: 6

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда годишњег програма рада СТИО			Извештај СТИО	<u>Август</u>
Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Ђачког парламента о активностима			Извештај СТИО, записник са састанака Школског одбора, савета родитеља и ђачког парламента	<u>Септембар</u>
Евидентирање деце укључене у инклузивно образовање			Извештај СТИО, евиденција ПП службе	<u>Август, септембар, јун</u>
Обука нових наставника за спровођење ИО			Извештај СТИО, евиденција ПП службе	<u>Август, током године</u>
Промовисање активности везаних за ИО			<u>Евиденција ПП службе, сајт школе</u>	<u>Током године</u>
Формирање тимова задужених за спровођење ИО			Извештај СТИО, евиденција ПП службе, евиденције разредних старешина	<u>Август, септембар</u>
Евалуације ИОП – а			Извештај СТИО, евиденција ПП службе	<u>Фебруар, јун</u>
Развијање квалитетније			Евиденција ПП службе и индивидуалне евиденције наставника и разредних	

комуникације са родитељима			старешина о сусретима са родитељима	<u>Током године</u>
Сарадња са интересорном комисијом и другим установама			Извештај СТИО, евиденција ПП службе	<u>Током године</u>
		Индивидуалне консултације са наставницима	Извештаји СТИО, евиденција консултација СТИО	<u>Током године</u>

Подносилац извештаја: Дубравка Митровић

7.5.3.Извештај рада тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима

Чланови већа: 1. Гаврић Драган, руководилац
2. Васиљевић Душко, наставник
3. Видаковић Божана, психолог
4. Ракић Љиљана, професор разредне наставе
5. Јеврић Светлана, наставник
6. Новаковић Љупка, координатор
7. Славица Урошевић, педагог

Број одржаних састанака: 4

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда годишњег плана тима			Годишњи програм рада тима је израђен и унесен у год. План школе. План је ревидиран и више усмерен на досељене ученике из других земаља и ученике који су дошли у нашу школу из других места наше земље.	Почетак школске године
Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о планираним активностима			Педагошки колегијум, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент су информисани о пла-	Почетак школске године

			нираним садржајима и активностима у Годишњем програму рада тима, начину евидентирања и вођења педагошке документације за новопридошле ученике, прављење плана подршке за те ученике и начину промовисања активности	
Евидентирање новопридошних ученика и процена претходних знања, интересовања и вештина	Процена знања ученика који долазе из Русије није могућа јер они не говоре српски језик, као и њихови родитељи.		-У овој школског години је уписано 12 ученика из Русије, а на крају школске године их је било 17. Ученици долазе у статусу досељеника у нашу земљу. -редовно евидентирање ученика ускладу са променама у евиденционој свесци од стране секретара школе и у дневнику од стране одељенских старешина. -Месечни извештаји просветном саветнику Вери Милићевић. План подршке за ученике из Русије у личној документацији наставника	Почетак школске године и током школске године
Промовисање активности путем школског сајта, паноа, зидних новина			Промовисање активности путем паноа школе сајта и фејсбук странице школе	Током школске године
Стратегија и поступака прилагођавања наставника за новопридошле ученике			Усвојен образац за индивидуални план рада за новопридошле ученике из Русије и Украјине, предложен од стране учитељице Славице Новаковић, а уз сарадњу са ПП службом. Посебна	Почетак школске године и током школске године

			пажња посвећена учењу српског језика на свим часовима.	
Активности уређења школског амбијента у циљу добродошлице (израда паноа о мултикултуралности, бедева, мапа просторија школе....)			-Школски амбијент уређен тако да пружа добродошлицу новим ученицима. -Обележен Европски дан језика са циљем истицања постојања и уважавања различитих култура, обичаја, језика. -Ученици су учествовали на разним ликовним конкурсима у циљу промоције здравих стилова живљења и развијања толеранције. -Обележен је и међународни дан толеранције где је група вршњака одржала презентацију употпуњену адекватним видео снимцима. Обележавањем Светском дана детета скренута је пажња на права које свако дете има без обзира одакле долази.	Током школске године
Организовање спортских такмичења ради интеграције новопридошлих ученика			У првом полугодшту организовано је школско такмичење у стоном тенису а након тога изабрана је екипа за општинско такмичење.	Током школске године
Организовање изложбе ликовних радова ученика миграната ради представљања својих култура			Изложба ликовних радова ученика на нивоу одељења.	Током школске године
Избор модела реализације наставе			На свим часовима посебна пажња посвечена учењу	Током школске године

и прављење индивидуалних планова за ученике/мигранте		српског језика како би ученици што пре превазишли језичку баријеру. Направљен је и план као помоћ наставницима и учитељима у раду са њима. План сачињава сваки наставник за свој предмет уз договор са родитељем и пп службом. План се чува у својој личној документацији сваког наставника.	
Адаптација и преовладавање стреса код новопридошних ученика		Адаптација на школско окружење олакшава се вршњачком подршком као најбољим видом подршке за основношколски узраст. На тај начин вршњаци помажу, укључују у игру нове ученике. Помажу им око школских обавеза и учења српског језика. Чланови новинарске секције и наставница Теодора Дукојевић су покренули акцију прикупљања слаткиша и играчака за децу од којих су направљени новогодишњи пакетићи за децу из Русије и Украјине и за децу без родитељског старања. Ученица 4/1 Уљана Сујундукова је освојила награду на такмичељу у	Током школске године

			прављењу славских колача.	
Организовање интензивног учења језика средине кроз редовне часове, допунску и ваннаставних активности			У оквиру својих планова за додатну подршку наставници помажу новим ученицима у савладавању српског језика. Посебно је важна допунска као и продужени боравак.	Током школске године
Укључивање у ваннаставне активности уз вршњачку подршку			- Ученик 3/1 Марк Терех освојио 3. место на општинском такмичењу из математике, - Ученица Уљана Сујундукова (4/1) освојила прво место на школском такмичењу у шаху	Током школске године
Организовање радионица на тему толеранције и мултикултуралности у оквиру одељења			- часови одељенског старешине на теме које обухватају толеранцију и развијање мултикултуралности код деце, - обележен традиционални празник Масљеница, прослава скорог краја зиме, у недељи пре почетка Великог поста. Учитељице са ђацима, према руском обичају, правиле палачинке Педагог, психолог, дефектолог и наставник енглеског језика Марина одржали презентацију на тему толеранције за све ученике од 5-8. разреда	Током школске године
Формирање малих тимова за ученике појединачно	Није било формирање малих			

	тимова јер ученици нису мигранти			
Евалуација постигнућа ученика			Ученици су постигли задовољавајуће резултате посебно на пољу учења и разумевања српског језика.	Током школске године
Иницирање стручног усавршавања наставника за обуку у областима: толеранције, мултикултуралности, ненасилне комуникације				Током школске године

Подносилац извештаја: Љупка Новаковић

7.5.4. Извештај Тима за стручно усавршавање

Чланови тима: Бранка Илић-кординатор, Ана Грујичић, Гордана Крсмановић, Соња Ристановић, Драган Јагодић

Тим за стручно усавршавање био је задужен за планирање стручног усавршавања унутар установе, као и ван установе. Задатак тима је био праћење израде плана стручног усавршавања, као и праћење реализације плана и стално подстицање наставника да усавршавају своје компетенције. Тим је одржао 4 састанка.

Садржај рада		Садржаји рада којинису планирани а урађени су током шк год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Анализа рада Тима у претходној школској години			Активности Тима су евидентиране у Књизи записника. Већина наставника предала писане извештаје о свом стручном усавршавању.	Већина планираних активности је реализована.
Планирање стручног усавршавања у школској 2022/2023.год. Подела задужења члановима тима				
Израда плана струч. усавршавања				
Израда плана интерног стручног усавршавања				
Праћење реализације плана				
Праћење вођења евиденције, прикупљања припрема, презентација				
Анализа резултата рада и резултата рада Тима				

Реализација плана стручног усавршавања

Стручно усавршавање наставника одвијало већим делом на онлајн семинарима, обукама и стручним скуповима.

Праћена је стручна литература, коришћени часописи, интернет, усклађиван критеријум оцењивања.

Наставници су пажњу поклањали савременијим и рационалнијим поступцима у обради наставне грађе.

Наставници су планом предвидели своје интерно стручно усавршавање и о томе водили евиденцију, а потом извештај доставили библиотекар у школе.

Подносилац извештаја: Бранка Илић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију		
Реализовани садржаји	Није реализовано					
Информисање о пројекту - одељенских заједница 8. разреда -Наставничког већа -Савета родитеља -Школског одбора -Ученичког парламента			Сви заинтересовани ученици прошли активности предвиђене планом. Активности Тима су евидентирани у Књизи записника. Урађен портфолијо ученика	Све планиране активности успешно су реализоване		
-анкетирање ученика 8. разреда и родитеља -обрада резултата анкете						
Школски ПО тим бира модел имплементације и прави акциони план имплементације ПО у сарадњи са одељ. већем 8. разреда						
Реализација радионица са ученицима 8. разреда						
Реализација радионица са родитељима ученика						
Организовање манифестација и акција из области ПО	Није реализовано					
Реализација реалних сусрета у предузећу школи и испробавање праксе	Није реализовано због немогућности фирме да нас прими					
Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта					Актив стручних сарадника	
Евалуација програма ПО					Извештај о раду и записник тима	

7.5.5. Извештај Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију тежио је да ученици кроз активности предвиђене планом и програмом стекну слику о себи, другима, свету рада, да донесу реалну одлуку у погледу свог будућег занимања према својим потребама и могућностима. Одржано је 3 састанка. Чланови тима: Славица Урошевић, педагог, Божана Видаковић, психолог, Бранка Илић, библиотекар, Марина Радишић, наставник енглеског језик
Подносилац извештаја: Славица Урошевић

7.5.6. Извештај о раду тима за израду интернет сајта

Чланови тима: 1.Ткалац Петар, координатор

2. Илић Бранка, библиотекар

3. Јанковић Данка, наставник 4. Антонић Жељко, наставник

5. Крстић Слободан, наставник 6. Цветиновић Снежана, учитељ

Број одржаних састанака: 4

САДРЖАЈ РАДА		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Формирање тима и подела задужења			Остварене планиране активности	Септембар
Прављење пројектне документације			Остварене планиране активности	Током године
Ажурирање веб сајта			Повећање заинтересованости ученика и њихових родитеља за садржаје на сајту школе	Током године
Промоција веб сајта				Током године
Сарадња са тимом за културну и јавну делатност				Током године
Праћење манифестација, школских такмичења и ваннаставних активности				Током године
		Сарадња и промоција активности у оквиру пројекта „ипа 2“	Промовисање подршке потреба образовања и потреба миграната, избеглица и тражиоца азила у Србији	јануар-јун,

Подносилац извештаја: Петар Ткалац

7.5.7. Извештај тима за културну и јавну делатност школе

Чланови већа/тима/комисије/актив:

1. Ристановић Соња, координатор 2. Којић Јелена, наставник 3. Добрић Дубравка, наставник

4. Анђелић Светлана, наставник 5. Живановић Озренка, учитељица 6. Цогојевић Михаило, наставник

Број одржаних састанака: 5

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк г	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Обележавање почетка школске године –пријем првака			Ученици су активно учествовали у свим активностима, богатили проширивали своја знања	септембар
Дечја недеља				3-7. октобар
Дан здраве хране				

			из многих области и развијали међупредметне компетенције.	19. октобар
Обележавање Светског дана права детета				20. новембар
Посета фестивалу науке				децембар
Новогодишња представа				30. децембар
Обележавање школске славе- Светог Саве				27. јануар
Дан матерњег језика				21. фебруар
Књижевни сусрети				Током године
Руски празник Масленица				24.02.2023.
Обележавање Осмог марта				8. март
Светски дан поезије				21. март
Обележавање Дана планете Земље				22.април
Обележавање Васкрса				06.април
Обележавање Дана школе				16. мај
Учешће на конкурсима дечјег стваралаштва				током године
	Дечји карневал			16.јун
	Краљевски карневал			

Подносилац извештај: Соња Ристановић

7.5.8. Реализација рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима: 1. Антонић Милена, наставник 2. Којић Драгиња, наставник 3. Којић Јелена, наставник 4. Грујичић Ана, наставник

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Наставници и ученици су кроз планиране активности тима развили	
Израда плана рада				септембар

Подстицање наставника да изводе часове који развијају међупредметне компетенције			своје међупредметне компетенције и предузетничке способности. Показатељи успешности су посете часовима, записници са радионица, сајт школе, панои у школском холу, еколошки кутак, ФВ страница, медији.	IX-VI
Радионице ПП Службе и ОС на тему Учење учења, одговорно учење у демократском друштву, комуникација, сарадња, решавање проблема				Током године
Изложба дечијих радова у меморијалној галерији у Б Ковиљачи.	Није реализовано			Јануар, март
Радионице на тему одговорног односа према околини				Током године
Пројекти и радионице на тему – одговоран однос према здрављу				Током године
Развијање информатичке писмености у циљу развоја дигиталне компетенције.				Током године
Промоција школе у циљу развијања предузимљивости и предузетништва		Фестивал науке		Током године
Праћење и вредновање резултата рада				VI

Подносилац извештаја: Драгиња Којић

7.5.9. Извештај комисије за сарадњу са Црвеним крстом

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени	Исходи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Представници Црвеног крста Лозница одржали интерактивно предавање ученицима од првог до осмог разреда о толеранцији .	Октобар
	Трка за срећније детињство			
Пријем ученика првог разреда				
	Квиз: Шта знаш о Црвеном крсту и здрављу			Децембар
	Предавање волонтера Црвеног крста			

Литерарни и ликовни конкурс “Крв живот значи“			Ово предавање пропратила је и локална телевизија ПТВ Подриње. Ученици активно учествовали у живописном излагању предавача. Екипа ученика VIII-3 није изашла на градско такмичење из Прве помоћи због померене екскурзије извођене у истом термину	Новембар- мај
	Учешће у еколошкој секцији „Бирамо најуреднију школску средину“			
	Учешће на такмичењу екипа ПРВЕ ПОМОЋИ			Мај-јун
Учешће у акцијама солидарности				Октобар-мај

Подносилац извештаја: Снежана Цветиновић

7.5.10. Извештај ученичког парламента

Чланови тима : Огњен Вучетић, Лана Симић, Николина Максимовић, Богдан Негић, Јована Јовић, Драгана Митровић, Филип Вукосављевић, Нина Јовановић, Лука Којић, Ена Мијић, Вања Кикановић, Наташа Перић, координатор Марина Радишић.

Број одржаних састанака : У току школске 2022/23. године тим је одржао 12 састанака.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
-Формирање ученичког парламента, -Избор председника, заменика и записничара УП, -Избор члана за Актив развојног планирања из реда УП, -Избор два представника који учествују у раду школског одбора, -Доношење плана рада УП,		-Презентација на тему толеранције -Презентација на тему светског дана детета -Анализа потенцијалних актуелних	План рада Ученичког парламента за школску 2022/23. годину је у потпуности реализован. Радом Ученичког парламента координирала је наставница	септембар

<p>- Упознавање свих ученика са програмом рада УП на ОЗ и огласној табли, - Прикупљање предлога ученика школе путем кутије у холу или усмено преко представника УП и ПП службе.</p>		<p>ризика у организацији рада с циљем обезбеђивања заштите и безбедности ученика</p> <p>-Упознавање ученика са Правилником понашања</p> <p>-Упознавање ученика са Правилником о избору ученика генерације, спортисте и спортисткиње генерације, Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених</p>	<p>Марина Радишић уз повремено ангажовање и консултацију са педагогом и психологом школе.</p> <p>Задужења су била равномерно распоређена међу ученицима, а чланови су били ученици седмог и осмог разреда, по два члана из сваког одељења.</p> <p>Састанци су редовно одржавани и записник је редовно вођен. Проблема у раду није било.</p>	
<p>-Давање мишљења о правилима понашања у школи, -Учешће у организацији Дечје недеље, -Формирање тимова за реализацију различитих активности у школи (обрада важних тема као што је нпр. “Тешкоће у учењу и како их превазићи” - направити пано или организовати помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу путем презентације у одељењима).</p>				<p>октобар</p>
<p>-Учешће у организацији ваннаставних активности, -Анализа успеха на тромесечју, -Информисање о животу у школи, -Упознавање са појмом вршњачке подршке и важност исте, -Дискусија о темама важним за ученике.</p>				<p>новембар</p>
<p>-Организација Новогодишње приредбе и декорисање школе поводом празника, -Хуманитарна акција-пакетићи за Нову годину, - Дискусија о темама важним за ученике.</p>				<p>децембар</p>
<p>-Учешће у организацији Прославе Светог Саве, -Учешће ученика на спортским активностима,</p>				<p>јануар</p>

-Дискусија о темама важним за ученике.				
- Анализа успеха на првом полугодишту, -Давање мишљења о односима између ученика у школи, -Помоћ при учењу, смернице за ефикасније учење.				фебруар
-Давање предлога и мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређења наставног процеса, -Прослава 8. марта, -Договор у вези са реализацијом школских манифестација				март
-Дискусија о очувању школске имовине и естетског изгледа школе, - Организовање Ускршње приредбе				април
-Организација спортских такмичења са другим школама, - Прослава Дана школе, -Дискусија о завршном испиту и смерницама за припрему ЗИ				мај
-Давање мишљења о организацији „мале матуре", -Давање мишљења о припремној настави за пријемни испит, - Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика, - Евалуација				јун

Подносилац извештаја: Марина Радишић

VIII ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Реализација рада секција 8.1.1. Секција - Млади математичари

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 14

Наставник који је руководио радом секције: Данка Јанковић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Употребљавајући логику Ученици долазе до решења задатака Кроз шалу ученици усвајају основна правила математичких операција и примењују их. Ученици проширују своја знања (нула, јединица, бројевни системи) Кроз игрице ученици решавају различите Задатке. Млади математичари учествују у истраживачком пројекту свог наставника, квиз се организује поводом Дана школе у месецу мају	<u>Током целе године</u>
Детективски (логички) задаци-2				
Мало шале-2				
Све о нули-2				
Све о јединици-2				
Бројевни системи-2				
Математичке игрице-2				
Зидне новине-2				
Квиз оштроумности-2				
Шалвив садржај математике у задацима и у стиху-2				

Подносилац извештаја: Јанковић Данка

8.1.2.Извештај о раду секције Програмирање

Наставник: Петар Ткалац

Број одржаних часова:15

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано	<u>Бављење израдом семинарских радова на задату тему која се не односи на конкретан план секције.</u> <u>Упознавање са HTML и CSS-ом.</u>	<u>Способност ученика да самостално осмисле и доведу до реализације програме који се могу користити у реалној стварности попут калкулатора или сензора за светло, паркинг па до компаса.</u>	<u>Укупно време реализације секције</u> <u>15 недеља</u> <u>Без стриктне поделе по темама.</u>
Рад са Микро Бит уређајима				
Улази и излази на уређају				
Рад са светлећим диодама				
Променљиве и обрада података				
Звук				
Радио				
Гранање и Булови оператори				
Рад са сензорима - додир као улазна јединица				
Прављење програма – од нуле до реализације				

8.1.3. Реализација рада рецитаторске секције

У оквиру драмско рецитаторске секције ученици су вежбали уметничко казивање текстова , развијали и неговали лепо и правилно изражавање.Учествовали на смотри рецитатора . Градска смотра рецитатора одржана је у Вуковом дому културе. Нашу школу су представљала три ученика - у млађем узрасту један ученик а у старијем два ученика.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано	Вођење ученика на представу „Сан летње ноћи“ позоришта Душко	Изведене приредбе у чијем оквиру су ученици учествовали.	Децембар Јануар Март и април
Припрема за школску славу				
Припрема за Градску смотру рецитатора				
Припрема за Дан школе				

Вођење ученика на представу		Радовић, у оквиру церемоније затварања Ђачког Вуковог сабора.	Снимци са Градске смотре рецитатора Фотографије са представе	мај
-----------------------------	--	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----

Подносилац извештаја: Добрић Дубравка

8.1.4. Реализација рада драмске секције

Број одржаних састанака: 18

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано	Посета првој представи нађе бивше ученице Дијане Вуловић, некадашњег члана драмске секције.	Изведене су две успешне представе на Савиндан и Дан школе. Обе су биле задовољавајуће, а публика је похвалила наш рад.	У току школске године
Формирање драмске секције				
Формирање драмске секције; аудиција, припреме				
Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину				
Драмска уметност				
Анализа представа које су игрane прошле школске године				
Анализа представа које су игрane прошле школске године				
Вежбе опуштања и координације покрета				
Вежбе чула, вежбе дисања; Имитација, пантомима				
Читаћа проба, рад на тексту				
Читаћа проба, рад на тексту				
Организација сцене				
Генерална проба пред прославу Школске славе				
Проба (вежбе ритма и темпа)				
Проба (вежбе покрета и гестова)				

Проба (вежбе правилног изговора и акцентовања; рад на тексту)			
Проба (вежбе покрета и гестова)			
Проба(костими)	*		
Проба (постављање комплетне сцене)			
Генерална проба пред прославу Дана школе			

Подносилац извештаја: Којић Јелена

8.1.5.Извештај о раду новинарске секције

У школској 2022./2023. години новинарска секција реализована је понедељком седми час или претчас. Ученице које су биле чланице новинарске секције су: Ксенија Кикић, Лана Симић, Ирена Николић, Сара Мирковић.

Школску годину је започела са радом колегиница Светлана Јеврић, а наставила је наставница Теодора Дукојевић са радом од 28.11.2022. године.

Часови су реализовани по наставном плану новинарске секције планираним темпом – један час седмично, осим када је било потребе за додатним часовима. Додатне часове смо реализовали у периоду пред Нову годину, када је новинарска секција сакупљала пакетиће за нове ђаке који су дошли у нашу школу, као и децу из Дома без родитељског старања. Овој акцији су се радо одазвали сви ученици наше школе и тако смо им развили емпатију и пробудили осећајност и учинили да се сви нови ђаци осете добродошли.

У оквиру новинарске секције учили смо и вежбали писање интервјуа, репортажа, извештаја. Урадили смо и видео репортажу поводом обележавања „Дана против вршњачког насиља“ у којој су чланови новинарске секције интервјуисали ученике школе, постављајући им питања о вршњачком насиљу, али и обавили разговор са педагогом и психологом на исту тему, где смо добили информације о томе коме ученици треба да се обрате уколико примете или трпе неки вид насиља.

Бавили смо се и истраживачким новинарством, где су ученици испољавали своја интересовања и занимања за одређене области и додатно их истраживали.

Руководилац секције:

Теодора Дукојевић

8. 1. 6. Извештај о раду Читалачког клуба

Чланови већа: Јелена Којић

Број одржаних састанака: 8

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Ученици су прочитали четири нова романа који нису на списку обавезне литературе.	У току школске године
Припрема за рад читалачког клуба				
Подела књига, разговор о начину читања и бележења прочитаног				

Анализа првог романа		Износили су своје утиске о прочитаном и разговарали о проблемима који су описани у романима. Ученици су урадили и пано за први победнички роман.
Израда паноа		
Анализа другог романа		
Анализа трећег романа		
Израда паноа	*	
Анализа четвртог романа		
Анализа петог романа	*	
Сумирање утисака	*	

Подносилац извештаја: Јелена Којић

8.1.7.Извештај о раду библиотечке секције

И ове школске године, било је заинтересованих ученика за библиотечку секцију. Планирано је 36 часова а одржано је 32 због ранијег завршетка школске године, која је донета одлуком Владе Републике Србије од 02.06. 2023. год. .Евиденција о одржаним часовима је у електронском Дневнику образовно -васпитног рада ученика б/2. Чланови секције су се окупљали ,средом 6. час у првој смени и четвртом претчас у другој смени у библиотеци а често и у време великог одмора. После јасно формулисаног плана рада, секција је почела са радом.

Циљ ове секције је :

- да развије интересовање и љубав према књизи уопште
- да подстиче ученике на читање књига и поред обавезне литературе
- развијање културе читања свих врста текстова
- упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом
- укључивање ученика при лепљењу и обради оштећених књига, што доприноси подстицање и развијање креативности код ученика
- стварање радних навика
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона
- подстицање надарених и талентованих ученика на читање и учешће у разним културно-забавним активностима школе
- бодрење и подршка деци која самостално пишу

Остварене активности секције:

Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига,енциклопедије, речници, лексикони, њихова употреба.

Украшавање библиотеке, писање цитата и мисли великих мудраца.

Заштита оштећених књига.

Припрема за час домаће лектире.

Презентација и промовисање прочитане књиге (зашто баш изабрати ту књигу)

Сарадња са учитељима и наставницима.

Испитивање самосталног сналажења ученика у библиотеци (брзо проналажење и враћање књига на своје место) .

Избор омиљених књига у школској библиотеци.

Обележававање значајних датум ,израда паноа.

Учествовање у акцији Друштва школских библиотекара Србије,,Читајмо гласно“.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<u>Језичка култура</u>	Формирање секције:упознавање са циљевима и задацима, планом рада секције...			Ученици учествовали у украшању библиотеке	Већина активности успешно реализована
	Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига,енциклопедије, речници, лексикони, њихова употреба				
	Украшавање библиотеке, писање цитата и мисли великих мудраца				
	Заштита оштећених књига				
	Припрема за час домаће лектире			Ученици учествовали у изради панона	
	Израда текстова за фејсбук страницу,сајт,Летопис				
	Сарадња са Књижевним клубом и др.секцијама у школи(новинарска)				
	Сарадња са учитељима наставницима енглеског,француског, српског језика(обележавање значајних датума)				
	Посета Сајму књига				

Подносилац извештаја: Бранка Илић

8.1.8. Извештај о раду секције стони тенис

Број одржаних часова: 34

Број ученика који је похађао секцију: 18 ученика

Наставник који је руководио радом секције: Драган Павловић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Ученици су савладали основне елементе технике игре (форхенд,бекхенд,сервисе) и својим такмичарским духом учинили мини турнире занимљивим за ученике и посматраче.	<u>36 школских часова једном недељно</u>
Стони тенис- елементи техни				
Тактика игре, примена у самој игри				
Стони тенис - игра у дублу				
Стони тенис - појединачна игра				

Стонотениска секција је реализована као претчас или седми час у одељењима пето (10 ученика) и пето друго (8 ученика), један час недељно. Планирано је 36 часова, али због скраћења школске године, реализована су 34 часа. Сви ученици су забележили видан напредак у стонотениској игри.

Наставник физичког и здравственог васпитања: Драган Павловић

8.1.9. Извештај о раду кошаркашке секције

Током ове школске године у кошаркашку секцију било је укључено 13 ученика (дечаци и девојчице су заједно тренирали). Одржано је укупно 36 часова секције.

8.1.10. Извештај о раду фудбалске секције

У фудбалску секцију на почетку школске године укључено је 17 ученика и било је одржано 36 часова, заједно дечаци и девојчице.

8.1.9. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ француски језик

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 3

Наставник који је руководио радом секције: Данијела Ракић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Ученици су обележили Европски дан језика, изводили	Петком (прво полугодиште) / четврком (друго
Jeu de situations: Une rencontre				

À l'école			кратке скице, рецитовали, цртали, играли језичке игре... Кроз рад секције ученици су имали прилику не само да уче језик већ и да се упознају са француском поезијом, културом.	полугодиште), у току школске године 22/23.
Les poèmes: Il y a... Elle, comment s'appelle t-elle? Histoires bêtes				
Les panneaux: Faites une carte de voeux Faites les panneaux: ma famille, l'école				
Jeu de mots: Faites les mots Les mots croisés L'intrus				
Lécture des textes: Le petit chaperon rouge Le zèbre apprend à écrire la lettre z				

Подносилац извештаја: Данијела Ракић

8.1.10. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ енглески језик

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано	Истраживање туристичких дестинација; ученици су сами бирали занимљива места и светске метрополе, тражили на интернету занимљиве чињенице о њима и описивали их.	Ученици су подстакнути на рад и самостално креирање садржаја рада; чланови секције су кроз заједничке радове долазили до нових сазнања; израда панона који су	Септембар
1. Demonstrative pronouns	Енглеске изреке и пословице.			
2. Have got				
3. Talking about hobbies and interests				
4. Planning the activities in honour of the European Day of Languages				
5. Funny holidays around the world				
6. Making conversations				
7. Writing essays about people				Октобар

8. Making plans for New Year's decorations and talking about holidays			изложени у учионици.	
9. English Plus - Options				
10. Talking about the differences between our and British culture				
11. Asking for and giving personal information				Новембар
12. Learning Christmas songs				
13. Making New Year's resolutions				
14. Comparing our and British schools				
15. How to learn more efficiently – Making plans for a grammar pane				Децембар
16. Writing the rules for Present Simple Tense				
17. Writing the rules for Present Continuous Tense				
18. Revision of present tenses				
19. Talking about food				Фебруар
20. Countable and uncountable nouns				
21. Numbers and measures				
22. Drawing food				
23. Jokes and anecdotes				Март
24. A song				
25. Short stories				
26. Easter				
27. Grammar revision				
28. Reading and spelling				Април

29. British people and culture				Мај
30. British stars				
31. Funny poems - Limericks				
32. Landmarks				
33. Games, puzzles and quizzes				Јун

Подносилац извештаја – Драгиња Обрадиновић

8.1.11. Реализација рада биолошко - еколошке секције

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 8

Наставник који је руководио радом секције: Милена Антонић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Еколошка радионица „Буди здрав- почни од доброг плана“			Биолошко- еколошка секција је у школској 2022 /2023. реализована кроз 18 часова. У секцију су били укључени заинтересовани ученици одељења 6-2. Секција је обележила неколико важних датума као што су Светски дан здраве хране, Светски дан борбе против сиде, као и Дан планете Земље. Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад. Циљ секције је био остварити самосталност у раду ученика као и продубљивање знања ученика о потреби заштите животне средине у циљу очувања великог	Октобар
Еколошка радионица „Прављење збирки плодова и семена биљака“				Октобар
Обележавање светског дана борбе против сиде				Децембар
Новогодишња радионица				Фебруар
Занимљивости из животињског света- рибе				Фебруар
Занимљивости из животињског света- водоземци				Март
Занимљивости из животињског света- водоземци				Март
Занимљивости из животињског света- гмизавци				Април
Обележавање Дана планете Земље				Мај
Занимљивости из животињског света- птице				

Занимљивости из животињског света-сисари			броја угрожених врста на планети Земљи	Мај Јун
Значајни научници у биологији				

Подносилац извештаја: Милена Антонић

8.1.12. Реализација рада саобраћајне секције

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано	Ученици вежбали електронске тестове знања, на којима се одмах означе тачни/нетачни одговори: првенство пролаза на раскрсницама, саобраћајни знаци, саобраћајна правила. Овај начин рада им је био изузетно занимљив.	Унапређење саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља као и подстицање афинитета и талента за одређење ка неком од занимања из области саобраћаја. Ученици активно учествују у раду секције. Ученици вежбају прелазак улице и кретање коловозом.	
Пешак у саобраћају				септембар октобар
Прелазак и кретање пешака коловозом				октобар новембар
Саобраћајни знаци				новембар децембар
Саобраћајна култура и безбедност				
Саобраћајни полигон спретности - „Шта знаш о саобраћају“				јануар фебруар
Практичне вежбе на полигону.				март април
„Саобраћајна патрола“				мај
Практичне вежбе				мај, јун јун
Такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Одржано само школско такмичење			

Подносилац извештаја: Ана Грујичић и Томићевић Ненад

8.1.13. Реализација рада агиографске секције

Чланови већа: Ђакон Драган Јагодић, Дејан Лукић

Број одржаних часова: 90

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		-Панои који украшавају ходнике школе -Медијска заступљеност школе -Ангажованост ученика приликом организовања акција	
Основе православног богослужења од времена Христовог до данас		- Учешће у хуманитарном Васкршњем базару у Лозници - Одлазак у цркву са сцим одељењима		<u>-септембар-октобар</u>
Светотајински живот православне цркве			-новембар	
Библијски осврт на рођење Христово и његов значај			-новембар-децембар	
Припреме за Светосавску академију и изложбу славских колача			-децембар-јануар	
Подела Божићних пакетића за ученике од 1. до 4. разреда			-јануар	
Ближи нам се Васкрсење Христово(учење духовних песама, одлазак на Литургију, припрема за Васкршњу изложбу)			-март	
	Ученици у улози вероучитеља		-април,-мај,-јун	
	Годишњи богослужбени круг и његови празници			

Подносилац извештаја: Ђакон Драган Јагодић, Дејан Лукић

8.1.14. Реализација рада хора

Број одржаних часова: 34

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације по месецима.
Реализовани садржаји	Није реализовано		<p>Ученици су научили да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стекну репродуктивне способности, подстицањем музичког, етичког и естетског развоја личности обрадом хорских композиција; - развију обима гласа, негују смисао за индивидуално и колективно музицирање; - заинтересовани су за хорску уметност и стекли су потребу за упознавањем хорске музичке традиције и културе, како свог тако и других народа. 	<p>Септембар; Октобар; Новембар; Децембар; Јануар – Прослава Савиндана у просторијама школе; Фебруар; Март; Април; Мај – прославља дана школе 16.05.23; Јун, скраћење школске године и завршетак наставе за све разреде 06.06.23. по одлуци мпс-а.</p>
Обрада композиција домаћих аутора				
Обрада композиција страних аутора				
Обрада канона страних аутора				
Обрада вокализа страних аутора				
Наступи хора: - Прослава Светог Саве	Наступи хора: - Прослава Светог Саве			
	Наступи хора: - Дан Школе			
	Наступи хора: - Испраћај ученика осмог разреда			

Реализатор рада хорске секције, наставник музичке културе: Михаило Цогољевић

8.1.15. Извештај о раду ликовне секције

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Чланови ликовне	Септембар/октобар
1. Калиграфија, иницијал и пергамент				

- Тип слова из Мирослављевог јеванђеља - Старословенска слова - Израда пергамента - Иницијал и вињета		Ученици су проучавали културна добра средњовековне Србије, наше најлепше манастире под заштитом УНЕСКА.	секције током године уређивали су школски ентеријер, излагали ликовне радове ученика поводом важних датума, празника и свечаности	
2. Мртва природа Цртање и сликање				Новембар/децембар
3. Пејзаж Цртање и сликање				
4. Припрема ликовних радова за новогодишњу изложбу Зимски пејзажи Израда украса Декупаж Уређење ентеријера и поставка изложбе	Планирани садржај за друго полугодиште:	Истраживање познатих и великих музеја и галерија у свету. Ученици су сами бирали занимљива места и светске метрополе, тражили на интернету познате и велике музеје, чињенице о њима и описивали их.	Ученици су подстакнути на рад и самостално креативно изражавање;	Јануар/фебруар
5. Припрема и поставка изложбе „ Свети Сава- принц и просветитељ“ -калиграфија и пергамент	Графички дизајн		- чланови секције су кроз заједничке радове долазили до нових идеја;	
6. Портрет Цртање и сликање Калиграфски конкурс Ликовни конкурси			- израда панона који су изложени у ходницима и у учионици;	
7. Калиграфски конкурс Ликовни конкурси Фигура у ентеријеру Цртање и сликање			- учествовање на конкурсима и такмичењу.	Март/април
8. Графички дизајн Скицирање идејног решења за плакат, позивнице, честитке, брошуре Креативна радионица- декупаж, израда украса и украшавање јаја за Васкрс Ликовни конкурс				
9. Колаж- сликање Израда колажа од рециклажног материјала Анализа рада на часовима ликовне секције				Мај/јун

Предметни наставник: Гордана Петровић

8.1.15. Извештај о раду слободних активности од 1-4 разреда

Чланови већа разредне наставе: Јелена Пајић, Тања Максимовић, Мирјана Михок, Зора Поповић, Гордана Крсмановић, Љиљана Ракић, Соња Ристановић, Снежана Цветиновић, Биљана Срњић, Славица Новаковић, Озренка Живановић, Предраг Мишић.

Број планираних/ одржаних часова: 36-40

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
1.Ликовне и литерарне активности „Летње чаролије“,„На прагу нам је јесен“, Вуку у част / Вуково стваралаштво; „Зимске чаролије“ Наша школа - цртање,описивање... -Кад порастем бићу... - У школском дворишту ; - Поклон другу/ предлог, цртање,...; - Правимо и пишемо честитке за Нову годину; - У сусрет пролећу; - Еколошке заповести-пролећни пано			-Пано у школском холу; - Уређени и периодично мењани панои са изложеним радовима ученика; - Ученици направили плакате еколошких заповести; Од радова су направили пролећни пано;	Септембар, октобар, новембар, децембар, март
2.Дечија недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“.			-„Шта детету треба да расте до неба?“ ликовна радионица; -„Моје право да живим здраво“, правимо играчке од рециклираног материјала; -Радионица„Дечја права“,квиз „Чик погоди“; -Спортски дан „Трка за срећније детињство“;	03.10-09.10. 2022.

			-Приредба поводом пријема првака у „Дечији савез”.	
3. Пројекат „Учионица на отвореном” I ₃			Учитељица 1/3 Мирјана Михок аутор је пројекта; записник Наставничког већа;	Октобар 2022. – јун 2023.
4. <u>Песнички сусрети</u> - Промоција збирке песама „Песникиња Подриња“, наше ученице V разреда Валентине Тадић-најмлађе песникиње са простора Подриња. - <u>Песнички сусрети</u> Промоција књиге „И ја могу бити песник”, промоција песама ученика 5/3, 8/2 и учитељице Мирјане Михок			- Записник-дневник рада; Фотографије и снимци на фејсбук страници/сајту школе; - ТВ „Лотел“, „Лозничке новости“, „Лознички недељник“ Фотографије на фејсбук страници/сајту школе;	10.10.2022. 12.06.2023.
5. Посета градској библиотеци - II I ₂			-Посета; -Занимљиве фотографије	25.10.2022.
6. Шетња бањским парком - II I ₂			-Шетња; -Занимљиве фотографије	26.10.2022.
7. Изложба музеја „Јадра” у матичној школи „Знамените жене у историји Лознице”		Није планирано	- Упознавање знаменитих жена у лозничкој историји, путем слика, приче, размене утисака и сазнања;	14.11.2022.
8. Светски Дан детета-матична школа Тематски дан: Обележен Светски Дан детета и децјих права – ИО Трбушница и Горња Ковиљача			- Матична школа: Такмичење ученика млађих разреда у штафетним играма; -Заједнички час са ученицима ИО Горња Ковиљача (домаћини) и ИО Трбушница (гости). Дружење, разговор, спортска	18.11.2022. 15.11.2022.

			такмичења по плану тематског дана ТОЛЕРАНЦИЈА И ДЕЧИЈА ПРАВА(Ликовне , музичке и литерарне активности). Извештај и фотографије на Фејсбук страници/сајту школе.	
9. Међународни Дан толеранције		Сарадња са Црвеним крстом из Лознице- Није планирано	Представници Црвеног крста Лозница одржали интерактивно предавање ученицима о толеранцији и зашто је важно бити толерантан. Ученици су добили пригодне поклоне и упознати су са начином рада и значајем организације Црвеног крста .	16.11.2022.
10. Одржан „Фестивал науке.“, у матичној школи – ИО Трбушница			- Ученици у сарадњи са родитељима посетили и учествовали на Фестивалу науке у матичној школи у Бањи Ковиљачи.Ученици презентовали агрегатна стања воде. - Извођење огледа; - Записник-дневник рада; Фотографије/видео на фејсбук страници/сајту школе.	28.11.2022.
11. Новогодишња приредба и подела пакетића за матичну школу – (поклон фудбалера Немање Максимовић)		Није планирана подела пакетића	- Ученици 3. и 4.разр. извели представу „У сусрет Деда Мразу“. Подељени пакетићи ученицима од 1. до 4. разреда матичне школе.	30.12.2022.

12. Школска слава „Свети Сава“. Пројекат: „Најлепши славски колач“			- Учешће у приредби и рецитоване у част Светог Саве; Учешће у изради славских колача за изложбу; Изложба славских колача;	27.01.2023.
13. Турнир у шаху у матичној школи			Учествовали у турниру у шаху: Вукосављевић Ненад -2. место и Митровић Драгутин 3. место у својој категорији;	22.02.2023.
14. Обележен „Међународни Дан борбе против вршњачког насиља“			- Креирани панои против вршњачког насиља и постављени у учионицама, са ликовним решењима и поруком - идејом да насиљу није место у школи; Фотографије на фејсбук страници/сајту школе;	22.02.2023.
15. Ликовне и литерарне активности „Мамама у част“, „Пролеће се буди“, „Пролећна слика мог краја“, „Мој омиљени цвет“			- Уређени и периодично мењани панои, са изложеним радовима ученика у школском холу;	Март, април, мај 2023.год.
16. Математичко такмичење „Мислиша“, републички ниво			- Најбољи пласман и похвалу освојила је Ђурђина Јовановић 3/3 Похваљени су и: Вуковић Леонора 1/3, Петровић Николина 1/4, Терех Марк 3/1 и Зечевић Давид 3/2;	9.03.2023.
17. Здрави стилови живота	Сарадња са Црвеним крстом из Лознице – Није планирано		Представници Црвеног крста из Лознице посетили су нашу школу и за ученике од првог до четвртог разреда одржали презентацију на тему:	28.03.2023.

			„Здрави стилови живота“.	
18. Дан планете Земље 22.04.'23.			Причамо, читамо, цртамо, сликамо... Израда одељенског панона.	21.04.2023.
19. Развијање медијске и информатичке писмености ученика			- Зимски школски биоскоп: играни филм, „Том Сојер“; - Мобилни телефон; - Упознајемо апликацију „Чувај ме“	9.02.2023. 18.05.2023. 5.06.2023.
20. Елементарне и штафетне игре по избору ученика: „Између две ватре“, Штафетна игра прецизности;...			Дружење, играње, трчање, толеранција, здрав начин живота – здравствено и физичко васпитање на делу.	24.11.2022. 27.04.2023. 25.05.2023.
21. Тематски дан - Васкршње радости – (интегративна настава) Продајна изложба Васкршњих јаја			- Бојење и украшавање ускршњих јаја од стиропора; - Продајна изложба Васкршњих јаја, одржана је у школском холу, уз посету великог броја родитеља; Записник-дневник рада; Фотографије на фејсбук страници/сајту школе;	6.04.2023.
22. Мале олимпијске игре у Шапцу - окружно такмичење 1/3, 3/2, 3/3			- Похвалнице за учешће на Малим олимпијским играма;	9.05.2023.
23. Учешће у приредби за Дан школе			- Записник-дневник рада; Фотографије на фејсбук страници/сајту школе;	16.05.2023.
24. Реализација екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда			* Ученици упознати са културним, историјским и духовним наслеђем свога краја и околине, развијена еколошка свест и љубав према	14.05.2023. 21.05.2023. 10.06.2023.

		<p>природи и околини, која нас окружује.</p> <p>- Ученици су применили знање о понашању у саобраћају;</p> <p>- дружили се, играли, неговали позитивне особине личности; Записник-дневник рада; Фотографије на фејсбук страници/сајту школе;</p>	
-	<p>Ликовне и литерарне активности везане за конкурсе у Србији-ИО Трбушница :</p> <p>-Ликовни конкурс Музеја рудничко-таковског краја на тему „Пружи ми руку и дозволи да те упознам-национална мањина Македонци“;</p> <p>-Светски дан толеранције</p> <p>-Ликовни конкурс Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине, са темом „Репрезентативно уметничко дело као мотивација за дечји ликовни израз“, Нови Сад</p> <p>-Литерарни конкурс „Писмо Божић Бати“, Пошта Србије</p> <p>-Литерарни конкурс „Књижевни сусрети Гордана Брајовић“, Центра за културу Алексинац</p> <p>-51. Међународна дечја</p>	<p>- Освојене литерарне и ликовне награде и похвале на литерарним и ликовним конкурсима у Србији ;</p> <p>Ученик Лазар Којић освојио похвалу</p> <p>- Сарадња са Црвеним крстом</p> <p>Рад ученице Тадић Андреје изложен на изложби</p> <p>Ученици писали писма и правили честитке – учествовали су на конкурс</p> <p>- Похваљено одељење, сви ученици.</p>	<p>30.09.2022.</p> <p>16.11.2022.</p> <p>18.11.2022.</p> <p>21.12.2022.</p> <p>28.12.2022.</p>

	изложба лепих уметности Лидице 2023, Република Чешка		10. 02.2023.
	-Ликовни конкурс Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране Републике Србије :„ Наш војник, наш херој“		27.2.2023.
	-Пројекат-земљотрес (Интерактивна презентација)	Ученици вежбали прихватљиво понашање у случају земљотреса, како да поступају, заштите се...	10.03.2023.
	-Литерарни конкурс Фондације РШУМ и Министарства просвете Републике Србије	Борко Миловановић освојио похвалу	31.03.2023.
	-Посета матичној школи -пешачењем до заједничких активности и дружења са вршњацима		27.04.2023.
	-Мале олимпијске игре-окружно такмичење у Шапцу 1/3 и 3/3		9.05.2023.
	-„Међународни дан физичких активности-„Кретањем до здравља" пројекат Савеза учитеља Републике Србије	На иницијативу Савеза учитеља Србије ученици се укључили у обележавање Међународног дана физичке активности;	10.05.2023.
	-Отварање 52. Бачког Вуковог сабора у Лозници и посета Музеју Јадра	-Посећен Музеј „Јадра" и изложба шешира. Присуствовање отварању 52. Бачког Вуковог сабора и гледање представе у извођењу глумаца београдског Малог позоришта „Душко Радовић".	24.05.2023.
	- VII Фото конкурс „Мој љубимац 2023“, Дечји културни центар Београд		29.05.2023.

	-V Литерарни конкурс „Радост Европе“ на тему „Игра је...“, Дечји културни центар Београд	31.05.2023.
	- V Међународни дечји ликовни конкурс малог формата у организацији Образовно-културног центра РЕСТАРТ, Велика Плана	31.05.2023.
	-VII Литерарни конкурс „Мој љубимац 2023“, Дечји културни центар, Београд	1.06.2023.

Подносилац извештаја учитељица : Љиљана Ракић

8.2. Реализација плана индивидуалне образовне наставе

Ове школске године 26 ученика радило је по ИОП-у.

5 ученика су радила по индивидуализацији, 11 ученика по ИОП1 8 ученика по ИОП2 и 2 ученика ИОП 3.

IX ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Реализација плана превенције насиља

Чланови тима : Драган Гаврић, Марина Радишић, Слободан Крстић, Михаило Цогољевић, Гордана Крсмановић, Славица Урошевић, Божана Видаковић .

Број одржаних састанака : У току школске 2022/23. године одржано је 6 састанака тима.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Током школске 2022/23. године сви планирани садржаји су реализовани.	
Израда програма превенције насиља, злостављања и занемаривања		-Презентација „Заштита од насиља”	Забележен је један случај физичког насиља и један случај вербалног насиља.	септембар
Упознавање са Правилником о понашању ученика и запослених у школи са јасно дефинисаним правима,				септембар

одговорностима и последицама			<p>Констатовано је да се ради о насиљу првог нивоа. Тим је испитао оба случаја и ситуација је успешно превазиђена појачаним радом педагога, психолога, разредног старешине, родитеља/старатеља и директора са ученицима. Разредним старешинама је наложено да прате понашање ових ученика и да појачају васпитни рад на часовима одељењске заједнице и са ученицима индивидуално.</p> <p>Тим је донео закључак да су све активности, које су реализоване у току ове школске године, имале позитиван ефекат на понашање ученика.</p>	
Припрема предавања-презентације за ученике, запослене у школи и родитеље				септембар
Анкета за ученике, запослене и родитеље				септембар
Дефинисање процедура и поступака у мерама интервенције				октобар
Израда одељенског правилника понашања				октобар
Предавање-презентација и разговор са ученицима за све ученике				октобар
Презентација за запослене				октобар
Презентација за родитеље (Савет родитеља , родитељски састанци)				октобар
Израда и постављање паноа и зидних новина				новембар
Постаљање кутије за пријаву насиља, предлоге у холу				децембар
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање				децембар
				ТОКОМ ГОДИНЕ

У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама				ТОКОМ ГОДИНЕ
Припрема радионица за одељенске заједнице				
Реализација радионица Учионица добре воље. Умеће одрастања				
Евалуација ефеката реализованих активности				децембар
Израда и презентација извештаја о раду тима				ТОКОМ ГОДИН мај јун

Подносилац извештаја: Марина Радишић

9.2. Реализација плана професионалне оријентације

И ове школске године, након обуке у оквиру пројекта „Професионалана оријентација на преласку у средњу школу“, у школи је оформљен тим за професионалну оријентацију са посебним и много обимним задужењима. Обуку су прошле Славица Урошевић, педагог Бранка Илић библиотекар и Марина Радишић наставник енглеског. У рад тима укључио се и психолог. Тим је направио презентацију ПО. На основу слободног избора ученика и родитеља осмог разреда формирана је једна група за ПО – једна у матичној школи од око 15 ученика. Ученици су прошли комплетну обуку ПО за осми разред. Формиран је и кутак у школи за ПО где су ученици излагали своје радове са радионица.

Узраст петнаестогодишњака није најповољнији период за самостално доношење одлуке управо због последица које неправилан избор занимања или школе може да изазове. С тога је уложен посебан напор да ученици добију што више информације о различитим делатностима, подручјима рада и занимањима. Пружена им је могућност да се заинтересују за изабрану школу, упознају са дужином школовања, предметима који се изучавају и условима наставка школовања. Указано је и на значај друштвених потреба и могућности запошљавања.

Да би дошли до што правилније одлуке, важно је да ученици добро сагледају себе и упознају се са својим општим способностима, могућностима, интересовањима, хобијима и личним особинама. Важно је да процене своје радне навике, као и да сагледају разлику у учењу која се очекује у гимназији и у средњој стручној школи. Наглашено је да гимназија даје добру основу свима онима који желе да наставе своје школовање на факултету, док у средњим стручним школама постоји пуно практичних предмета који захтевају спретност и динамику и у којима се може уживати ако је школа правилно изабрана.

На нивоу осмог разреда са ученицима је одржано 15 радионица из пројекта „Професионалан оријентација на преласку у средњу школу“.

Радионице су на врло занимљив и динамичан начин увеле ученике у свет рада, различита поља интересовања и могуће изборе уз сагледавање себе и својих могућности, као и објективних услова које им средина пружа. Ученици долазе до сазнања да се правилан избор професије заснива на рационалном упоређивању и усклађивању сопствених могућности и природе и захтева групе послова.

Ученицима је сугерисано да даобро размисле о усклађивању својих разноврсних интересовања, емоционалних и социјалних потреба са школским животом и радом.

Ученици су саветовани да направе три избора занимања која могу да буду и сродна. Уколико из било ког разлога не успе први избор, лакше се прихвата други и трећи уколико се о томе унапред размишљало. Разговарано је о томе да ако желе да њихов будући избор занимања буде правилан, колико је важно да пажљиво саслушају све информације које су им на располагању, као и да учествују у свим оним активностима које ће бити организоване око овог проблема.

9.3. Реализација плана културних активности школе

И ове школске године организоване су бројне културне манифестације којима су обележени значајни датуми и догађаји, као и друге манифестације у складу са потребама школе. Школа се укључивала и у културне догађаје на нивоу града.

Као и претходних школских година школа је обележила Дан школе и школску славу Савиндан пригодним програмом од стране чланова рецитаторске, драмске, ликовне секције, хора, фолклора. Организоване су приредбе за ученике првог разреда, приредбе за крај године. Организована је свечана подела сведочанстава и диплома за ученике осмог разреда. Многе од ових активности су организоване унутар одељења због ситуације са ковидом и поштовања безбедоносних мера.

Обележили смо Дан жена пригодном приредбом за маме, Нову годину (у холу школе украшена је јелка са украсима које су ученици правили) и Ускрс (ученици су шарали јаја и направили смо изложбу њихових радова).

Ученици од првог до четвртог разреда реализовали су тематски дан „Ускрс“. Обележен је Светски дан језика. Чланови библиотечке секције су обележили овај дан. Библиотечка секција обележила је значајне датуме: Дан толеранције - 16.11., Дан борбе против сиде 1. децембар.

Током Ускршњих празника је организована продајна изложба укршњих јаја, а ходник је био украшен цртежима ликовне секције и ученика нижих разреда.

Током године редовно су се украшавали ходници ликовним и литерарним радовима ученика, њиховим успесима и дипломама, редовно обележавали значајни датуми при чему су у ходницима излагани панои, радови ученика.

9.4. Реализација плана школског спорта и спортских активности

Планом школског спорта и спортских активности предвиђено је која ће се спортска дешавања (акције, такмичења, активности) реализовати у овој школској години.

План школског спорта реализован је према календару такмичења, кроз слободне активности, секције, обележавања важнијих датума.

Одржан је крос РТС-а и том приликом су трчали сви ученици.

Циљ организовања спортских активности је подстицање на здрав начин живота, значај спорта за здрав дух и тело, путем спорта тежило се утицати и на превенцију болести зависности, као и смањење насиља у школи.

9.5. Реализација плана здравствене заштите

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (спортске са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља...), кроз часове одељењског старешине на теме превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља....

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом (Општа болница) у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, као и у погледу систематских прегледа свих осталих ученика и вакцинација. Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за ниже разреде организује се предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

9.6. Реализација плана социјалне заштите

Школа у сарадњи са надлежним установама настоји да брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из депривираних средина.

Планом социјалне заштите предвиђене су активности усмерене на побољшање материјалног и социјалног статуса угрожених породица. Оне су подразумевале најпре идентификацију ученика и породица којима је потребна помоћ у сарадњи са Центром за социјални рад. Тежило се да за те ученике обезбеди бесплатна ужина, бесплатни уџбеници што смо и успели уз помоћ добављача ужине и локалне самоуправе.

Током године смо редовно сарађивали са Центром за социјални рад по питању ученика из осетљивих група у пружању помоћи овим породицама, како у побољшању њиховог материјалног положаја, тако и у васпитном раду и едукацији родитеља (у погледу васпитања деце, развијање свести о значају образовања њих самих и њихове деце...). Такође, сарађивали смо и у погледу пружања помоћи деци услед развода родитеља.

Ученици и запослени у школи прикупљали су новац за ученика С.Ц. 6-2, као помоћ за лечење.

9.7. Реализација плана заштите животне средине

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило оствариће овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама (где је посебно била активна биолошко – еколошка секција која је својим паноима украшавала ходнике школе, као и ликовна секција сталним хигијенским уређењем школе, обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва...) часове изборне наставе кроз секције, часове одељењског старешине...

9.8. Реализација плана сарадње са породицом

Основа успешног развоја и напредовања сваког ученика јесте добра сарадња са њиховим родитељима. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке, као и састанке Савета родитеља.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима, педагогом и психологом школе, пратило се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељењски старешина редовно је информисао родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је интензивирао рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Посебно се обраћала пажња на ученике који слабије напредују или имају проблема у учењу и раду. Са родитељима ових ученика се путем разговора тежило да се отклоне узроци неуспеха, као и да савет и неопходна помоћ у раду код куће.

Са родитељима се сарађивало и кроз родитељске састанке. Број родитељских састанака одређује одељењски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више.

Сарадња са породицом одвијала се у оквиру следећих активности: информисање родитеља о резултатима учења ученика, професионалној оријентацији, напредовању ученика, понашању, посебна сарадња са родитељима ученика који су радили по ИОП-у. Ова сарадња је остваривана путем индивидуалних разговора и групно путем родитељских састанака, путем седница Савета родитеља.

Сарадња и саветодавни рад са родитељима био је омогућен свакодневно код наставника, директора педагога и психолога школе.

9.9. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

У оквиру програма професионалне оријентације остварена је сарадња са свим средњим школама у Лозници са циљем упознавања различитих занимања и образовних профила које нуде.

Значајна сарадња остварена је са Медицинским центром, чији су радници у свом опису посла одржавали редовне систематске прегледе и стоматолошке прегледе, а радници превентивне службе одржали предавања: за ученике нижих разреда одржано је предавање о нези зуба и извршен преглед истих.

Ученицима првог разреда одржано предавање на тему „Заштитимо децу у саобраћају“ где су савладали најважнија правила понашања у саобраћају. Ово је заједничка акција и сарадња Црвеног крста, МУП-а Србије и основних школа.

Активно је узела учешће на многим литерарним и ликовним конкурсима.

Редовна сарадња се одвија и са Центром за азил у ком су смештени наши ученици као и са Домом ученика без родитељског старања.

Школа је у свом раду стално сарађивала са Скупштином града у вези текућих послова са службама друштвених делатности, помоћи школи у организацији одређених свечаности, прослава, такмичења...

9.10. Реализација плана рада Дечијег савеза и подмлатка Црвеног крста

Дечји савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву; за изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.

У том циљу организација:

- ❑ омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији,
- ❑ доприноси развоју дечје личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено – социјалној, културној, научно – техничкој, спортско – рекреативној и друштвено – забавној области,
- ❑ ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот,
- ❑ подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, њихову хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа.
- ❑ доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност,
- ❑ подстиче мотивацију деце да личној срећи теже: постизању физичког и психичког здравља, интелектуалном радозналости и активношћу, тежњом за стваралаштвом и животним оптимизмом.

У оквиру плана рада подмлатка Црвеног крста активно су укључивани и учествовали су сви ученици од првог до осмог разреда. Реализоване су активности: учешће у ликовном и литерарном конкурсима „Крв живот значи“, акције: Друг – другу, квиз „Ко зна више о Црвеном крсту и здрављу“, Трка за срећније детињство.

9.11. Реализација плана примене Конвенције о правима детета

У школи се води рачуна о потребама и правима ученика и примењује се Конвенција о правима детета осваивањем циљева и принципа образовања чиме се обезбеђује остваривање права детета на потпун развој свих његових потенцијала.

Примена Конвенције о правима детета се остваривала кроз:

- Упознавање ученика са правима из Конвенције на часовима
- Сарадњом са локалном заједницом (Центром за социјални рад, Здравственим центром, Црвеном крстом, Канцеларијом за младе, невладиним организацијама).

Х ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

10.1. Реализација плана педагошко – инструктивног рада

План педагошко – инструктивног рада подразумева рад на пружању помоћи и подршке наставницима, ученицима и родитељима.

Педагошко - инструктивни рад са наставницима подразумевао је помоћ наставницима приликом израде глобалних, оперативних планова, као и планова додатне, допунске наставе и секција, часа одељењског старешине, саветодавни рад у методологији употребе метода и облика рада, као и средстава за рад, рад на сталном унапређењу образовно - васпитног рада применом активних метода рада и савремених наставних средстава, подстицање на стално стручно усавршавање, пружање помоћи у организацији и реализацији угледних часова, подршка наставницима у раду већа, актива, тимова, комисија, у погледу сарадње са родитељима, саветодавни рад са наставницима на одређено време, стална сарадња са одељењским старешинама.

Педагошко – инструктивни рад са ученицима подразумевао је стално праћење и рад са ученицима првог разреда, петог разреда, поновцима, новопридошлим ученицима, ученицима мигрантима, ученицима који имају тешкоћа у учењу и раду, ученицима који врше повреду правила понашања. Такође, подразумевао је и рад са талентованим ученицима, рад у оквиру ученичког парламента, рад у оквиру професионалне оријентације, превентивне активности у оквиру програма заштите од насиља, предавања у оквиру часа одељењског старешине, рад са ученицима у оквиру слободних активности, културних, активностима забавног, хуманитарног карактера...

Педагошко – инструктивни рад са родитељима подразумевао је учествовање на родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно – васпитног рада: завршни испит, превенција насиља, упознавање са прописима..., укључивање родитеља у поједине облике рада (дечију недељу, професионалну оријентацију, секције), подразумевао је пружање помоћи и подршке родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању, сарадњу са родитељима у оквиру Тима за пружање додатне подршке ученику, веће укључивање родитеља у хуманитарне акције, уређење школске средине...

10.2. Реализација плана стручног усавршавања

Стручно усавршавање наставника одвијало се током целе године.

Праћена је стручна литература, коришћени часописи, интернет, усклађиван критеријум оцењивања.

Наставници су пуну пажњу поклањали савременијим и рационалнијим поступцима у обради наставне грађе, што је утицало на квалитет ученичких знања и умења. Припремању за наставу такође је поклањана пуна пажња.

Планирано је и интерно стручно усавршавање које се одвијало кроз одржавање угледних часова наставника, предавања, презентације наставника, и на тај начин наставници су остваривали неопходне сате стручног усавршавања. Сваки наставник је планом предвидео своје интерно стручно усавршавање и о томе водио евиденцију, а потом извештај доставио библиотекарку школе. Сви наставници су били дужни да организују неки облик стручног усавршавања унутар установе, као и да присуствују разним облицима стручног усавршавања и на тај начин да остваре 44 сата стручног усавршавања унутар школе.

Табела реализованог интерног стручног усавршавања (одржани угледни часови, извештаји са семинара, приказ књиге, чланка)

Запослени	Назив стручног усавршавања	Начин учествовања	Време	Евиденција / доказ	Број сати/бодова
Славица Урошевић Бранка Илић Марина Радишић Божана Видаковић	Презентација пројекта „Професионална оријентација у Србији	Излагање	Септембар	Записник Тима за По	6
Славица Урошевић Бранка Илић Марина Радишић Божана Видаковић	15 Радионица „Професионална оријентација у Србији	Организовање, припремање	Од фебруара до маја 2023.	Извештај о раду школе ,панои	2 по радионици
Бранка Илић Јелена Којић	Обележавање Дана писмености	организатор	8.септембар	ел. дневник/	6
Љиља Ракић Славица Новаковић	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом Радних свезака Дигитални свет за 1, 2. и 3. разред основне школе ИК „Креативни центар“	Присуствовање и дискусија на огледном часу	8. 9. 2022.	Потврда, Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креатив.центар” Београд	2
Љиља Ракић	Вебинар: Онлајн презентација	Присуство / Слушалац	12. 09. 2022.	Потврда, ИК,„Вулкан	1

	уџбеника за Дигитални свет 1, 2. и 3. разред ОШ ИК „Вулкан знање“			знање“ Београд	
Љиља Ракић	Вебинар: Онлајн презентација штампаног и дигиталног уџбеника Дигитални свет 3 ИК „Нови Логос	Присуство / Слушалац	15. 09. 2022.	Потврда, ИК „Нови Логос “ Београд	1
Марина Радишић Данијела Ракић Драгиња Којић Бранка Илић Славица Урошевић Божања Видаковић	Обележавање Европског дана језика	Планирање Вођење Организовање излагање	26.9.2022.	Фејбук стр.и сајт школе	6
Снежана Спасеновић Љиља Ракић Теодора Дукојевић Бранка Илић	„Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Онлајн обука	24.09 2022. 25.09.2022. 28.09.2022. 31.10.2022.	потврда	16
Теодора Дукојевић	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Онлајн обука	28.09.2022.	уверење	16

Теодора Дукојевић	Услуга установа образовања и васпитања против трговине људима	Онлајн обука	28.09.2022.	уверење	16
Љиља Ракић Теодора Дукојевић Бранка Илић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Онлајн обука	25.09.2022. 28.09.2022. 01.11.2022.	уверење	16
Теодора Дукојевић Бранка Илић	„Породично насиље“	Онлајн обука	28.Сеп.2022. 31.10.2022.	потврда	16
ЉиљаРакић	Обука „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Слушалац / учесник	12.10.2022.	потврда	16
Славица Урошевић Божана Видаковић Јелена Пајић Тања Максимовић Зора Поповић Славица Новаковић Љиља Ракић СоњаРистановић	Обележавање Дечје недеље у складу са темом: Шта детету треба да расте до неба; - Ликовна радионица: Шта детету треба да расте до неба. -Моје право да живим здрави- правимо ново од рециклираног материјала.	Кординисање организовање	03.10.2022.- 07.10.2022.	припреме; дневник рада; извештај и фотографије на школском сајту/ фејсбук страници	6

Мирјана Михок Снежана Цветиновић Озренка Живановић Гордана Крсмановић Биљана Срњић Предраг Мишић	-Радионица: Зна своја права. -Спортски дан-„Трка за срећније детењство“. -Приредба за пријем првака у Дечји савез				
Мирјана Михок Снежана Цветиновић Гордана Крсмановић Озренка Живановић	Пројекат: „Учионица на отвореном“	Кординатор, реализатор	Октобар 2022- јун 2023.	написан пројекат/школска евиденција	10
Александар Ристановић	Општинско такмичење у стоном тенису	Присуство, организовање, вођење	04. 10. 2022.	записник; дневник рада; извештај и фотографије на школском сајту/фејсбук	1
Александар Ристановић	Организација крос РТС-а „Кроз Србију“	Присуство, организовање, вођење	05.10.2022.	записник; дневник рада; извештај и фотографије на школском сајту/фејсбук страници	6
Данијела Ракић	Обука за коришћење	Присуство	октобар 2022.	списак присутних нас.	1

	интерактивне табле и пројектора				
Мирјана Михок	Пројекат: „Уреди нешто драстично да смеће постане фантастично“	Аутор, координатор, реализатор	4.10.2022.	француско-српска привредна комора уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја; Захвалница, видео клип школа учесница на сајту школе	10
Славица Урошевић Бранка Илић Љиља Ракић Јелена Којић	Промоција збирке песама „Песникиња Подриња“ Валентине Тадић	Присуство/ слушалац	10.10.2022.	дневник рада; извештај и фотографије на школском сајту/ фејсбук страници	2
Милена Антонић Александра Томић	Обележавање Светског дана здраве хране	Организовање, припремање	14. 10. 2022.	фотографије на сајту школе	6
Снежана Цветиновић Мирјана Михок	Семинар„ Образовање брише границе“	Присуство	20-23.10.2022.	Асоцијација најбољих наставника ЕХ YU Требиње	16

Жељко Антонић Данка Јанковић	Консултације и припреме са осталим колегама за предстојећа такмичења из математике	Организација Актив	22.10.2022.	Актив наставника математике	3
Јелена Којић	Рад у Активу наставника српског језика	Присуство излагање	Током године		3
Снежана Цветиновић Мирјана Михок Гордана Крсмановић Озренка Живановић Љиља Ракић Озренка Живановић	Излагање са стручног усавршавања- 5. регионална коференција наставника ЕХ YU	Излагање слушалац слушалац	26.10.2022. 03.11.2022.	извештај: Записник са седнице Одељењског већа ИО Трбушница Записник са седнице Наставничког већа	5 1
Бранка Илић	„Безбедно коришћење дигиталне технологије“	Онлајн обука	31.10.2022.	Потврда	16
Светлана Анђелић	Вебинар: SonS пример добре праксе	Слушалац	03.11.2022.	уверелје	1
Љиља Ракић	Вуку у част	Организатор	09.11.2022.	дневник рада; извештај и фотографије на школском сајту/ фејсбук страници	6

Славица Урошевић Бранка Илић Зора Поповић Славица Новаковић Љиља Ракић Јелена Којић	Изложба музеја „Јадра“ „Знамените жене у историји Лознице“ - предавање етнолог Марија Шћекић	Присуство слушалац	14.11.2022.	дневник рада; извештај и фотографије на школском сајту/ фејсбук страници	2
Мирјана Михок Биљана Срнић Предраг Мишић Озренка Живановић	Тематски дан: „Толеранција и дечија права“	Аутор, организатор, реализатор	15.11.2022.	наставна припрема; фотографије на Фејсбук стр.	6
Славица Новаковић Љиља Ракић Зора Поповић	Међународни Дан толеранције (посета представника Црвеног крста из Лознице)	Присуство/ Слушалац	16. 11. 2022.	дневник рада; извештај и фотографије на школском сајту/ фејсбук страници	1
Славица Новаковић	Међународни Дан Толеранције (радионица: Толеранција, шта је то-наша права и обавезе;	Организатор	16. 11. 2022.	дневник рада; извештај и фотографије на школском сајту/ фејсбук страници	6
Бранка Илић Славица Урошевић Божана Видаковић	Обележавање Међународног дана толеранције	Кординисање организовање	16.11.2022.	фотографије на школском сајту/ фејсбук страници	6

Снежана Цветиновић Гордана Крسمановић Мирјана Михок Озренка Живановић	Тематски дан: „Толеранција и дечија права“	Аутор реалисатор	16.11.2022.	наставна припрема; Фотографије на фејсбук страницу/сајту школе	6
Милена Антонић Божана Видаковић	Угледни час:Животни процеси биљака	Аутор присуство	18.11.2022.	Ес. дневник	8
Бранка Илић Славица Урошевић Божана Видаковић Јелена Пајић Тања Максимовић Соња Ристановић	Обележавања Светског дана права детета од 5- 8.разреда	Организатор кординатор	20.11.2022.	извештај о спроведеној активности, фејбук страница, сајт школе, фотографије	6
Дубравка Митровић	Предавање о Дечијим правима	Реализатор	22.11.2022.	евиденција	6
Бранка Илић	Како учионицу претворити у лабораторију	слушалац	23.11.2022.	потврда	2
Данка Јанковић	Угледни час :Призма систематизација	Аутор/извођач	25.11.2022.	Ес дневник	8
Бранка Илић Божана Видаковић	Присуство на угледном часу математике	Присуство	25.11.2022.	Ес дневник	2

	разред ОШ - ИК „Klet				
Ана Грујичић	Угледни час – Рачунарске апликације за једноставно цртање грађевинских објеката и унутрашње уређење стана	Аутор/извођач	6.12.2022. год. 6-1 разред	Ел. дневник	8
Ненад Томићевић		Присуство			2
Радојка Ристановић		присуство			2
Божана Видаковић					
Љиља Ракић	Припрема и учешће ученика на школском, општинском такмичењу из математике	Припремање, реализација	9. 12. 2022.	Записник у дневнику рада, извештај	1
Мирјана Михок Снежана Цветиновић	Редовна изборна седница скупштине Савеза учитеља Републике Србије	Присуство	10.12.2022.	потврда Савез учитеља Републике Србије, Тара	3
Снежана Спасеновић	Угледни час: Азија – положај, рељеф, клима, воде и живи свет (увежбавање)	Извођач/аутор	13.12.2022.	Ес дневник	8
Љиља Ракић	Вебинар: Онлајн презентација	Присуство / Слушалац	13. 12. 2022.	потврда, ИК „Нови Логос“	1

Славица Новаковић	уџбеничког комплета за 1. разред ОШ- ИК,,Нови Логос			Београд	
Љиља Ракић	Презентација уџбеника за разредну наставу, ИК „Вулкан знање“	Присуство / Слушалац	13. 12. 2022.	потврда, ИК „Вулкан знање“ Београд	1
Марина Радишић	Координација рада Ученичког парламента	Кординатор	Током године	Годишњи план рада школе	5
Дубравка Добрић	Угледни час	Аутор/извођач	16.12.2022.	Ес.дневник	8
Славица Урошевић Мирјана Михок Светлана Анђелић Драгиња Којић Божана Видаковић	Угледни час:српски језик: Мали принц- Егзипери	присуство	16 12.2022.	Ес дневник	2
Снежана Цветиновић	Угледни час –српски језик „Изокренута прича“ Бранко Ћопић	Аутор	16.12.2022	Ес дневник	8
Славица Урошевић	Угледни час учитељица Снежана Цветиновић	Присуство	16.12.2022	Ес дневник	2
Жељко Антонић Данка Јанковић	Кординатор електронског дневника	Кординисање	01.09.- 31.08.2023.	постојећа ел документација	10

Бранка Илић	Вођење летописа школе	Прикупљање материјала, селекција, писање летописа	Током године	Летопис школе	15
Љиља Ракић Славица Новаковић	Вебинар: Онлајн презентација уџбеничког комплета за 1. разред основне школе, ИК „Фреска	Присуство / Слушалац	22. 12. 2022.	потврда, ИК „Фреска“ Београд	1
Јелена Којић	Промоција уџбеника за 5. раз. издавачке куће „Вулкан“	Присуство	23.12.2022.	потврда	1
Ксенија Петровић	Формирање тематске изложбе „Нова година“ у сусрет празницима.	Организатор реализатор	23.24.12.2022.	фотографије на сајту школе	6
Марија Којић Дубравка Митровић	Радионица израде новогодишњих украса	Реализатор	26.12.2022	Педагошка свеска, електронски дневник и извештај о реализацији	6
Драган Јагодић	Хуманитарна акција поделе пакетића за децу од 1. до 4. разреда.	Ррганизатор	30.12.2022.	дневник рада	6
Јелена Пајић Тања Максимовић	Новогодишња приредба	Организатор реализатор	30. 12. 2022.	извештај и фотографије на школском	2

Љиља Ракић Соња Ристановић Славица Новаковић				сајту/ фејсбук страници	
Љиља Ракић	Припрема и учешће ученика на републичкој математичкој смотре „Мислиша“	Припремање, реализација	Јануар, фебруар, март 2023.	Записник у дневнику рада, извештај Архимедеса и фотографије на школском сајту/ фејсбук страници	10
Славица Урошевић Бранка Илић Драган Јагодић Славица Новаковић Љиља Ракић	Пројекат: „Најлепши славски колача“	Кординатор реализатор	27.01.2023.	Извештај о раду школе,сајт школе,фејсбук страница	6 2
Славица Новаковић Љиља Ракић	Пројекат: Школска слава Свети Сава	Присуство, организатор, реализатор	27.01.2023.	Записник у дневнику рада, фотографије на фејбук страници/сајт у школе	6 2
Љиљана Ракић	Стручни скуп-трибина (онлајн):	Слушалац / учесник	01.02.2023.	Уверење о учешћу на	1

	„ Успех се може научити и у школи			стручном скупу, Завод за унапређивање образовања и васпитања; ОА23-5/2596	
Љиљана Ракић	Припрема и учешће ученика на општинском такмичењу из математике; *Припрема и учешће ученика на окружном такмичењу из математике;	Припремање, реализација Припремање, реализација	4. 2. 2023. 18. 3. 2023.	Записник у дневнику рада, фотографије на школском сајту/ фејсбук страници	1 3
Славица Урошевић Бранка Илић	Међународни дан матерњег језика	кординатор	21.02.2023.	Сајт.фејсбук страница	6
Славица Новаковић Љиља Ракић	Вебинар: „Презентација уџбеника Вулкан е-знања за разредну наставу“	присуство	07.02.2023.	Потврда ИК „Вулкан знање“ Београд	1
Љиља Ракић	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом комплета Уџбеника за 1. разред основне школе	Присуствовање и дискусија на огледном часу	8. 2. 2023.	Потврда, Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креатив.центар” Београд	2

				2	
				2	
Љиља Ракић	Вебинар: „Презентација уџбеника за разредну наставу ИК „Вулкан знање“	Присуство/слушалац	09.02.2023.	Потврда, ИК „Вулкан знање“ Београд	1
Љиља Ракић	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом Уџбеничког комплета за наставу почетног читања и писања по комплексном поступку за 1.разр. основне школе	Присуствовање и дискусија на огледном часу	13. 02. 2023.	Потврда, Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креатив.центар” Београд	2
Љиља Ракић	Презентација унапређеног уџбеничког комплета за 1. Разред ИК,„Нови Логос Вуков дом културе, Лозница	Присуство / Слушалац	13. 2. 2023.	Потврда, ИК „Нови Логос“ Београд	1
Љиља Ракић	Презентација уџбеничког комплета за 1. Разред ИК,,	Слушалац	24. 2. 2023.	Потврда, ИК „Фреска“ Београд	1

	Фреска Вуков дом културе, Лозница				
Дубравка Митровић Бранка Илић Славица Урошевић	Дежурство у матичној школи на општинском такмичењу из хемије документација				
Дубравка Митровић	Радионица : Решавање конфликта	реализатор	27.02.023.	пано	
Бранка Илић	Национални дан књиге/Читај гласно	организатор	28.02.2023.	Фотографије на сајту Друштва школских библиотекара	
Славица Урошевић Божана Видаковић	Међународни дан борбе против вршњачког насиља	кординатор	Фебруар 2023.	Извештај о раду школе,сајт школе,фејсбук страница	6
Љиља Ракић				Ел.дневник	2
Славица Урошевић Љиља Ракић	Предавање Црвеног крста	кординатор	Март 2023.	Извештај о раду школе,сајт школе,фејсбук страница	1
Славица Новаковић	Пројекат: Осмомартовска приредба за маме	Присуство, организатор, реализатор		Записник у дневнику рада, фотографије на фејбук страници/сајт у школе	6

Бранка Илић Дубравка Митровић	Дан жена	Кординисање реализација	Март 2023.	Фејсбук страница, Евиденција наставника	
Славица Новаковић Љиља ракић	Вебинар: „Упознајте тестомат-алат за израду провере знања“	присуство	9.3.2023.	Потврда ИК КЛЕТТ Београд	1
Бранка Илић	Дан поезије	кординисање	21.03.2023.	Пано, фејсбук стр.	
Марија Којић	Дежурство у матичној школи на пробном завршном испиту из српског језика		24.03.2023.	Школска евиденција	
Марија Којић	Дежурство у матичној школи на пробном завршном испиту из математике		25.03.2023	Школска евиденција	
Марија Којић	Дежурство у матичној школи на пробном завршном испиту /комбиновани тест		25.о3.2023.	Школска евиденција	
Славица Урошевић Божана Видаковић	„Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате,,	присуство	30. 03. 2023.	Потврда о учешћу	
Славица Новаковић Љиља Ракић	Пројекат: „Ближи се Васкрс“ (Припремање и учествовање	Организатор, припремање, руковођење, реализација	Април 2023.	Припреме; записник, дневник рада;фотогра фије на сајту	6

	на васкршњој изложби у школи, и продајној изложби јаја и ликовних радова у Цркви Светих апостола Петра и Павла у Бањи Ковиљачи, хуманитарног карактера)			школе и фејсбук страници школе	
Љиља Ракић	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом приручника „Ефикасни приступи проблемским ситуацијама	Присуствоваће и дискусија на огледном часу	4. 4. 2023.	Потврда, Удружење за унапређење васпитања и образовања	2
Славица Новаковић	Континуирано праћење и анализа уџбеничког комплета за 4.разред и значај дигиталног уџбеника у	излагач	05.4.2023.	Записник у дневнику рада, записник	6
Мирјана Михок Славица Новаковић	Излагање са студијског путовања у Италији „Умрежавањем ка квалитету-	Излагање Присуство	18.4.2023.	Записник у дневнику рада, записник Стручно веће	6 1

	упоредни модел Србије и Италије“ (Universita Cattolica				
Љиља Ракић Александра Томић	Дан планете Земље	учесник	22.04.2023.	Извештај, фејсбук страница школе	2
Љиља Ракић	Огледни час са темом: „Психолошка подршка у време туге, страха и бриге“	Присуствовање и дискусија на огледном часу	16.05.2023.	Потврда, Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креатив.центар” Београд	2
Славица Новаковић Љиља Ракић	Пројекат: Прослава Дана школе	Организатор, припремање, руковођење, реализација	16.05.2023.	Записник у дневнику рада, фотографије на фејсбук страници/сајт у школе	6
Божана Видаковић	Вебинар „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“	присуство	01.06.2023.	Потврда о учешћу	1
Марија Којић Љиља Ракић	Дежурство за време завршног испита	Присуство	21,22.23.06.2023.	решење	8

Славица Новаковић	Координатор Актива за РП школе	Припремање, реализација, координатор	Током шк. 2022 / 2023.године	Евиденција у документима школе, записник и извештаји	4
Љиља Ракић	Координатор Стручног већа разредне наставе	Координатор Стручног већа разредне наставе	2022 / 2023.	евиденција у документима школе, записник и извештаји Стручног већа разредне наставе	4
Данијела Ракић	Руковођење већем предметне наставе	кординстор	2022 / 2023,	Записник већа	4
Бранка Илић	Маркетинг школе Летопис Фејсбук страница	вођење	Током године	Ел. Летопис Фејсбук стр.	20 20

Координатор: Бранка Илић

Табела реализованог стручног усавршавања ван установе

Запослени	Назив стручног усавршавања	Начин учествовања	Време	Евиденција / доказ	Број сати
Љиља Ракић Биљана Срнић Тања Максимовић Гордана Крсмановић Јелена Пајић Соња Ристановић Мирјана Михок Снежана Цветиноввић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	учесник	02.9.2022.	уверење	16
Марина Радишић Славица Урошевић Жељко Антонић Милена Антонић Дубравка Митровић Божана Видаковић Данка Јанковић Слободан Крстић Ненад Томићевић Александра Томић	Семинар: „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи (онлајн)	учесник	27.9.2022.	уверење	32
Драгиња Којић Љиља Ракић Марина Радишић Биљана Срнић	Вебинар: „Инклузивно образовање – људски и професионални изазо	присуство	25.10.2022.	уверење	1

Ненад Томићевић					
Светлана Анђелић ЉиљаРакић Биљана Срнић	„Учионица без зидова“	слушалац	9.11.2022.	уверење	1
Драгиња Којић Светлана Анђелић Марина Радишић ЉиљаРакић Милена Антонић Ненад Томићевић Александра Томић Славица Новаковић Александра Томић	Вебинар: „Ментална стабилност у нестабилном окружењу“	присуство	24.11.2022.	уверење	1
Драгиња Којић ЉиљаРакић Жељко Антонић Биљана Срнић Милена Антонић Александра Томић Славица Новаковић Александра Томић	Вебинар: „Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације“	слушалац	15.12.2022.	потврда	1
Славица Урошевић Бранка Илић	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа	Онлајн обука	Децембар 2022.	Сертификат Министарства просвете, науке и технолошког развоја	16
Славица Урошевић Бранка Илић	Примена Микробит уређаја- основна обука за наставнике	Онлајн обука	Децембар 2022.	Министарство просвете, науке	8

				и технолошког раз.	
Александар Ристановић	Етика и интегритет	Онлајн обука	08.10.202 2.	Република Србија Агенција за спречавање корупције	8
Љупка Новаковић	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	присуство	5.11.2023.	уверење	8
Славуца Новаковић Љиља Ракић Мирјана Михок Биљана Срнић Марина Рдишић Ненад Томићевић Александра Томић	„Успех се може научити и у школи,,	учесник	01.02.202 3.	уверење	1
Славица Урошевић Божана Видаковић Љиља Ракић	На заједничком путу учења	Он -лајн обука	13.02.202 3.	уверење	24
ЉиљаРакић Ненад Томићевић Милена Антонић Жељко Антонић Александра Томић	Превенцијс насиља у образовном систему/трибина	Учесник/слушал ац	23.02.202 3.	уверење	1
Славица Новаковић ЉиљаРаки ћ Мирјана Михок Биљана Срнић Ненад Томићевић Милена Антонић	Свет се мења а са њим и начин учења	Учесник/слушал ац	07.03.202 3.	уверење	1

Александра Томић					
Бранка Илић Љиља Ракић Мирјана Михок Биљана Срнић Данијела Ракић Милена Антонић Жељко Антонић	Функционална (не)писменост	Учесник/слушалац	20.03.2023.		1
Снежана Цветиновић	Учимо заједно од вртића ка школи	Учесник/слушалац	21.3.2023.	уверење	1
Мирјана Михок Снежана Цветиновић	Обука :е Twining за почетнике	учесник	24.03.2023.	уверење	8
Ненад Томићевић	Знати своје границе пола добра комуникације	присуство	29.03.2023.	уверење	1
Славица Новаковић Љиља Ракић Мирјана Михок Марина радишић Драгиња Којић Ненад Томићевић Милена Антонић Жељко Антонић Александра Томић	Професионална оријентација пут ка правом изборусредње школе	Слушалац/учесник	5.04.2023.	уверење	1
Александра Томић	Дидактичко-методичко моделовање дигиталног часа	Слушалац/учесник	04.2023.	уверење	32

Антонина Марковић	Априлски дани хемије	учесник	24- 25.4.2023.	уверење	2
ЉиљаРакић Марина Радишић Ненад Томићевић Милена Антонић Жељко Антонић Александра Томић	Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном систему	трибина	25.04.2023.	уверење	1
Снежана Цветиновић	Приоритети школе будућности	Учесник/слушалац	25.4.2023.	уверење	
Дубравка Митровић ЉиљаРакић	Дигитално образовање	Сатручни скуп	28.04.2023. 29.04.2023.	сертификат	4
Снежана Цветиновић	Уз учитеља вежбама растем развијам се	учесник	16.5.2023.	уверење	1
Ненад Томићевић	Инклузија од теорије до праксе	учесник	28- 29.5.2023.	уверење	16
Мирјана Михок Биљана Срнић Александра Томић	Деца и медији	трибина	31.05.2023.	уверење	1
Снежана Цветиновић	И у дигиталном свету професионално	трибина	06.06.2023.	уверење	1
ЉиљаРакић Соња Ристановић Тања Максимовић Јелена Пајић	Програм обуке за дежурне на завршном испиту	учесник	9.06.2023.	сертификат	8

Биљана Срнић Драган Јагодић					
Данијела Ракић Марина Радишић	Он лајн обука за супервизора	учесник	20.06.202 3. 15.06.202 3.	Сертификат	8

10.3.Реализација плана самовредновања

На првом састанку тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области у новом циклусу самовредновања. Тим је одлучио да у школској 2022/2023.години процесом самовредновања буде обухваћена област :

НАСТАВА И УЧЕЊЕ (5 стандарда, 28 индикатора)

Током месеца марта започете су активности у прикупљању података неопходних за вредновање области настава и учење, а током месеца априла урађена је анализа добијених података, извештај и предлог мера за побољшање стања у односу на добијене резултате.

АНАЛИЗА И ОЦЕНА САМОВРЕДНОВАЊА

Анализа и оцене самовредновања дате су за све стандарде и индикаторе посебно.

Учесници који су обухваћени истраживањем:

1. Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда - попуњавање Google анкете (Н : 83 испитаника)
2. Наставници - попуњавање Google анкете (Н: 25 испитаника)
3. Родитељи другог, четвртог, шестог разреда - попуњавање Google анкете (Н: 43)

Методe рада

Технике	Инструменти
1. Анкетирање	Упитници: Упитник за ученике, родитеље и наставнике;
2. Разговор	Интервју са запосленима Интервју са ученицима члановима Парламента Интервју са родитељима
Анализа докумената	Дневне припреме наставника Протокол о посећеним часовима Дневник образовно васпитног рада Документација Тима за инклузију Педагошке свеске Критеријуми оцењивања
Остало	Сајт школе

На основу спроведеног самовредновања издвојени су ниже вредновани индикатори сваког стандарда у оквиру ове области, као и слабости које би требало побољшати и унапредити. На основу тога предложене су мере за унапређење области Настава и учење.

10.4. Реализација развојног плана
ОШ „ Вера Благојевић“ Бања Ковиљача
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ
2022/23.ГОДИНИ

Приоритетна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: *Побољшати квалитет наставе кроз осавремењивање наставе и стручно усавршавање наставника*

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
1. Подизање нивоа информатичке писмености наставника и ученика	- Едукација у оквиру установе и ван установе за коришћење дигиталних платформи и других савремених информатичких алата и техника у настави. -Организовање предавања за ученике о коришћењу дигиталних платформи и других савремених информатичких алата и техника у настави.	Делимично реализовано -На основу анализе и самовредновања дошли смо до закључка да је едукација у оквиру установе и ван установе за коришћење дигиталних платформи и других савремених информатичких алата и техника у настави реализована, јер је велика већина наставника присуствовао семинарима и вебинарима. - Званично предавање ученицима није спроведено, али су наставници у одељењима причали на ову тему.
2. Оспособљавање наставника и ученика за примену дигиталних уџбеника	-Едукација наставника у оквиру установе и ван установе за коришћење дигиталних уџбеника. -Организовање предавања и радионица за ученике.	Делимично реализовано -На основу анализе и самовредновања дошли смо до закључка да је едукација у оквиру установе и ван установе за коришћење дигиталних уџбеника реализована, јер је велика већина наставника присуствовао презентацијама, семинарима и вебинарима. - Званично предавање ученицима није спроведено, али су наставници у

		одељењима причали на ову тему.
3. Примена савремене образовне технологије у настави	- Организовање обуке за коришћење „ pamетне” табле. Планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави. -Израда распореда коришћења дигиталне учионице и „ pamетне” табле	Делимично реализовано -На основу анализе и самовредновања дошли смо до закључка да постављени критеријум да се 50 % од укупног фонда часова сваког предмета у сваком одељењу реализује се применом савремених технологија није испуњен.
4. Усавршавање знања наставнике за примену различитих техника и стилова учења	-Присуствовање семинарима стручног усавршавања, ван установе и унутар установе, на тему употребе различитих техника и метода учења. -презентације у оквиру установе о наученом на семинарима -примена наученог на семинарима -реализација угледних/огледних часова -анализа угледних/огледних часова -праћење ефеката примене иновација -анализа на састанцима стручних актива и већа	Делимично реализовано Већина активности реализовано, али нису извршене планиране анализе.
5. Оспособити ученике за примену различитих техника и стилова учења	-Едукација ученика организовањем предавања и радионица. -Праћење примене наученог кроз едукацију, односно напретка ученика.	Није реализовано
6. Стручно усавршавање наставника у оквиру установе и ван ње	-Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора -Учешће на акредитованим	Реализовано - Сви наставници предали су извештаје о стручном усавршавању за 2022/23.

	<p>семинарима и стручним скуповима</p> <p>-Презентација знања стечених на семинару</p> <p>-Одржавање и присуство угледним часовима</p> <p>-Примена знања стечених на семинарима у настави и угледним часовима</p> <p>-Извештај актива и већа о ефектима и примени наученог на семинарима</p> <p>-упознавање запослених са могућности напредовања према Плану напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</p>	<p>школску годину и планове за 2023/24.</p> <p>-Сви учитељи и 90% наставника прошли су обуку за Е-учионицу.</p> <p>- Сви учитељи и наставници редовно су обавештени о доступним онлајн обукама за коришћење савремених информационих технологија и онлајн платформи.</p> <p>-80% наставника и учитеља присуствовало вебинарима,</p> <p>-90%наставника који су прошли обуку зна да примени стечена знања.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приоритетна област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ: *Постизање бољих резултата на крају школске године, на такмичењима и на завршном испиту*

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
1. Развити компетнције и одговорност наставника које ће омогућити да школа има бољи пласман на општинским, окружним и републичким такмичењима у односу на претходну школску годину.	-Организовати рад стручних већа и актива ради доследне примене образовних стандарда постигнућа, -стручна већа праве план свога рада у коме се планира рад на образовним стандардима постигнућа ученика, -континуирано праћење примене образовних стандарда постигнућа ученика	Реализовано -Наставници урадили предвиђене активности у оквиру овог задатка.
2. Унапредити квалитет праћења напредовања ученика	-Израда портфолија ученика, - укључивање ученика у програме допунске и додатне наставе и -доследно праћење напредовања на основу стандарда постигнућа и исхода	Делимично реализовано Није, у довољној мери, заступљено формативно оцењивање.

3. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима и конкурсима	-Идентификовање ученика за додатни рад, -избор адекватних такмичења и конкурса према афинитету ученика, -учешће на такмичењима и конкурсима, -јавна промоција и награђивање ученика.	Реализовано
4. Израда и реализација плана припреме за завршни испит на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	-израда плана припреме за завршни испит -реализација активности предвиђених планом (пробно тестирање, пробни завршни испит, припремна настава) - праћење реализације плана -анализа реализације плана на нивоу актива и већа -прилагођавање простора, услова и материјала за полагање завршног испита за ученика којима се пружа додатна подршка у образовању; -анализа резултата на завршном испиту	Реализовано -Наставници урадили предвиђене активности у оквиру овог задатка.

Приоритетна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Обезбедити услове за напредовање даровитих ученика у складу са њиховим потребама и могућностима

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
1. Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте	-Израда истраживачких и семинарских радова, -одређени ментори добили писана решења -презентовање радова	Реализовано -На општинском такмичењу Регионалног центра за таленте учествовали су: Марија Костић (8/1), Јана Вуловић (8/2) и Валентина Митровић (8/3). - Јана Вуловић (8/2) и Валентина Митровић (8/3) пласирале су се на регионално

		такмичење Регионалног центра за таленте. - Валентина Митровић (8/3) пласирала се на републичко такмичење и освојила 2. место.
2. Укључивање ученика за рад по ИОП-3	-Идентификација даровитих ученика, -Израда ИОП -3	Валентина Митровић (8/3) и Ања Павловић (7/3) радиле су енглески језик по ИОП-3.

Развојни циљ 2: Већа мотивисаност ученика за секције и остале ваннаставне активности

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
1. Спровођење стратегије која ће довести до повећања броја ученика у раду секција и ваннаставних активности	-наставници кроз наставу и кроз ЧОС подстичу унутрашњу мотивацију ученика на укључивање у ваннаставне активности и секције, -промоција стваралаштва ученика кроз јавно истицање продуката рада, -вођење евиденције о укључености ученика, -праћење реализације часова секција и ваннаставних активности	Реализовано

Развојни циљ 3: Подришка ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих група, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
1. Израда специфичних исхода за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2	-израда плана за ИОП/1 и ИОП/2 -спровођење ИОП-а -анализа реализације планираних исхода на нивоу тима за инклузију	Реализовано -Написани и реализовани планови и извршена евалуација за сваког ученика.
2. Израда планова подршке за ученике из осетљивих група	-израда планова подршке -спровођење плана подршке - евалуација реализације плана	Реализовано -Идентификовани ученици из осетљивих група, написани и

		реализовани планови и извршена евалуација за сваког ученика.
3. Израда планова подршке за новопридошле ученике (мигранте, Русе, Украјинце...)	израда планова подршке -спровођење плана подршке - евалуација реализације плана	Реализовано -У нашој школи наставу редовно похађају ученици руске националности. Посебно се прати њихов рад, улажу се велики напори да се ова деца укључе у школски живот и рад. За све, којима је било потребно, израђени су индивидуални планови и постижу се завидни резултати.
4. Укључивање ученика са сметњама у развоју у све манифестације које се одржавају у школи	Обележавање Дечје недеље, Дана планете земље, Дана књиге, Светског дана здраве хране	Делимично реализовано -Ученици са сметњама у развоју, млађих разреда који наставу похађају по инклузији, учествовали у свим манифестацијама које су се одржавале у школи у оквиру својих одељења. -Ученици са сметњама у развоју (посебна одељења) нису учествовали.

Приоритетна област: ЕТОС

Развојни циљ 1: Јачање сарадње са родитељима

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Повећати информисаност родитеља за све области живота и рада у школи	-Упознавање родитеља са кућним редом и Правилником о понашању ученика -редовно обавештавање родитеља о постигнућима ученика. -постављање кутије за приговоре, похвале, предлоге и сугестије - формирање комисије за разматрање писаних садржаја из кутије -редовно информисање на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима, Савету родитеља, преко	Делимично реализовано -Све предвиђене активности везане за информисање родитеља у потпуности су реализоване. -Активности везане за постављање кутије за приговоре, похвале и сугестије, као и разматрање истих нису у потпуности реализоване.

	школског сајта и огласне табле, -Анкетирање родитеља	
Укључивање родитеља у живот и рад школе	- Одржавање заједничких састанака тима за културну и јавну делатност, Савета родитеља и Ученичког парламента -Ангажовање родитеља у манифестацијама које се организују у школи: прославе школске славе, Дана школе и матуре. -организовање родитеља у акцијама које повећавају сарадњу: професионална оријентација, спортске активности, изложбе, књижевне вечери, уређење школске средине.	Делимично реализовано -Родитељи активно, са учитељицом 3. разреда, учествовали у реализацији тема пројектне наставе. -Учествовали у организовању матуре и прославе школске славе Светог Сава у издвојеном одељењу у Трбушници. -Учествовали у уређењу школске средине -Нису организоване спортске активности и сарадња на пољу професионалне оријентације.

Развојни циљ 2: Унапредити међуљудске односе међу запосленим

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Повећати број активности које ће допринети већем осећају заједништва и припадности колективу међу запосленима	-Организовати дружења и излете за запослене - Укључити већи број колега који ће учествовати у организацији прославе Дана школе и прославе Школске славе Свети Сава	Делимично реализовано. -Није организовано дружења и излет за запослене.

Развојни циљ 3: Јачање сарадње са другим школама и установама

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Остваривање сарадње са другим школама и установама	<p>Остваривање сарадње са:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Министарством просвете - одељење у Лозници у циљу унапређења наставе *Основним школама у Лозници *Средњим школама -посете ученика 8. разреда *КУД " Абрашевић" Б. Ковиљача - укљученост ученика у фолклорну групу *Музичком школом *Канцеларијом за младе - укљученост ученика у рад *Регионалним центром за таленте *Градском управом 	<p>Реализовано.</p> <p>-Остварена одлична сарадња са свим предвиђеним установама, удружењима, спортским друштвима, центром за азил, државном управом и локалном самоуправом...</p>

Развојни циљ бр.4: Остваривање сарадње са Туристичком организацијом, Специјалном болницом за рехабилитацију Бања Ковиљача и православном црквом у Бањи Ковиљачи

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
1. Презентација нашег краја	<ul style="list-style-type: none"> -Организовати предавање о историји постанка и развоја нашег бањског лечилишта -Организовати предавање о биљном и животињском свету нашег краја. -Организовати предавање о планинама и рекама нашег краја -Организовати предавање о животу и делу Вука Карацића 	<p>Није реализовано.</p> <p>Због лоших временских услова и прекида наставне године.</p>
2. Промоција ученичког стваралаштва.	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање културно-уметничких приредби за родитеље и бањске госте у амфитеатру порте цркве 	<p>Није реализовано.</p> <p>Због лоших временских услова и прекида наставне године.</p>

	Светог Петра и Павла у Б. Ковиљачи.	
3. Повећати сарадњу са Туристичком организацијом	-Учествовање на Краљевском карневалу	Није реализовано. Због лоших временских услова и прекида наставне године.

Приоритетна област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1: Модернизација материјално-техничких ресурса, како би школа постала средина у коју ученици радо долазе, јер је настава савремена и квалитетна.

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Побољшати проток интернета у ИО Трбушница	Инсталирање интернет мреже у ИО Трбушница	Делимично реализовано.
Опремање учионица видео-пројекторима	Набавка и инсталирање пројектора	Реализовано.
Опремање две учионице „паметним таблама“	Инсталирање 2 „паметне табле“	Реализовано.

Развојни циљ 2: Обезбедити услове за безбедан и пријатан боравак у школи.

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Побољшати услове за живот и рад у школи	-Окречити учионице. -Замена спољашње столарије ПВЦ прозорима. -Окречити библиотеку. - Постављање расвете у ИО Трбушница. -Замена осветљења у школској спортској хали.	Реализовано.
Увођење видео надзора у ИО Трбушница.	-Постављен видео надзор у ИО Трбушница.	Реализовано.

10.5. Реализација плана школског маркетинга

У оквиру интерног маркетинга ученици и особље школе благовремено је обавештавано о свему што је значајно за успешно функционисање школе. Путем сајта школе, фејсбук странице, огласне табле, паноа, усмених обавештења, књиге обавештења презентована су достигнућа ученика и наставника у свим областима.

У оквиру екстерног маркетинга школа је била заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу.

10.6. Реализација плана праћења и евалуације рада школе, праћење реализације образовно – васпитног рада

Праћење реализације свих радних задатака у школи вршило се: дневно, седмично, месечно, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Упоредо са праћењем, директор школе, психолог и педагог, наставницима су пружали педагошко - инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних облика и метода за поједине наставне области и типове часова.

У току целе године континуирано је текао процес самовредновања школе, пратило и вредновало стручно усавршавање, напредовање и развој ученика, остваривање програмских захтева, циљева и задатака.

10.7. Вредновање знања ученика и провера остварености стандарда постигнућа

Вредновање знања и провера остварености стандарда постигнућа вршило се кроз сталне анализе на седницама Стручних органа школе, кроз анализу извештаја о напредовању и успеху ученика од првог до осмог разреда, кроз анализу остварености програмских садржаја, као и ваннаставних активности, кроз анализу резултата на такмичењима, анализу остварености ИОП-ова.

Такође, у току ове школске године ученици осмог разреда имали су пробни завршни испит организован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја из српског језика, математике и комбинованог теста. Вредновани су и резултати завршног испита ове школске године. Сви ови резултати значајно доприносе вредновању знања ученика, који су полазна основа у процесу самовредновања и развојног планирања.

Праћење остваривања стандарда за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, допринело је бољем увиду у постигнућа ученика и њиховом објективнијем оцењивању.

ЗАКЉУЧАК

Континуираним праћењем рада свих актера образовно - васпитног процеса у школи и анализом постигнутих резултата, може се закључити да је годишњи план рада углавном остварен.

Настава се одвијала по утврђеном распореду и календару образовно-васпитног рада. Сви облици образовно - васпитног рада су остварени према наставном плану и програму. У школи је континуирано текао процес вредновања и самовредновања . Постигнућа ученика су солидна, како на крају школске године, тако и на такмичењима, завршном испиту. У овој школској години поред примене савремених наставних средстава и активне наставе тежили смо да деци омогућимо већи број ваннаставних активности. Сви запослени, тимови и стручни активни су одговорно обављали свој посао.

Потпис директора школе:

Драган Гаврић