

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ”**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА КРАЈУ II  
ПОЛУГОДИШТА  
*ЗА ШКОЛСКУ 2021 /2022. ГОДИНУ***



**БАЊА КОВИЉАЧА, СЕПТЕМБАР 2022. год.**

Република Србија  
ОШ „Вера Благојевић,,  
Бања Ковиљача  
Број:524  
Датум:14.09.2022.

На основу члана 119.став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17 ,27/18, 10/19 и 6/20) и члана 104. став 1 тачка 2 .Статута ОШ „Вера Благојевић“ ,Школски одбор установе на својој седници одржаној 14.09.2022.године , донео је

#### О Д Л У К У

Усваја се годишњи извештај о раду директора ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи за школску 2021/2022. годину.

Председника Органа управљања

  


Мирјана Михок

## САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА.....	1
ЗА ШКОЛСКУ 2021 /2022. ГОДИНУ .....	1
<b>УВОД.....</b>	<b>6</b>
<b>I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>II МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....</b>	<b>8</b>
A/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – МАТИЧНА ШКОЛА .....	9
Б/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ТРБУШНИЦА .....	10
В/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ГОРЊА КОВИЉАЧА .....	10
<b>III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....</b>	<b>10</b>
<i>Кадровска структура (број запослених од 1. септембра 2020. године).....</i>	<i>11</i>
НИЖИ РАЗРЕДИ- НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	12
ВАННАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ПОМОЋНО ОСОБЉЕ .....	15
<b>IV УЧЕНИЦИ .....</b>	<b>18</b>
4.1. Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају школске године по полу .....	18
4.1.1. Кретање ученика у току школске године од 1-4. разреда.....	18
4.1.2. Кретање ученика током школске године од 5-8 разреда.....	18
4.1.3. Укупан број одељења у школи.....	20
4.1.4. Број ученика у школи .....	21
Укупно у школи има 365 ученика. Од тог броја 92 је у ИО Трбушница, 12 у Горњој Ковиљачи а 9 ученика похађа наставу у одељењу ученика са сметњама у развоју. ....	21
4.2. Ученици који су се уписали у први разред школске 2021/2022. године .....	22
4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака .....	22
4.4. Успех ученика .....	22
4.4.1. Успех ученика на крају наставне године .....	22
4.4.2. Успех на крају школске године .....	23
4.4.3. Успех ученика на крају наставне године.....	24
4.4.4. Успех ученика на крају школске године .....	26
4.4.5. Успех ученика из предмета који се описно оцењују .....	29
4.4.6. Преглед успеха ученика по предметима.....	31
4.5. Преглед изостанка ученика.....	37
4.6. Владање ученика, похвале и награде, васпитно дисциплинске мере .....	38
4.7. Носиоци посебних диплома, вуковци и ђак генерације.....	41
4.8. Резултати ученика на такмичењима.....	42
<b>V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>43</b>
5.1. Рад у сменама .....	43
5.2. Организација радног дана у школи .....	44
5.3. Календар датума значајних активности.....	45
5.4. Распоред часова.....	45
5.5. Дежурство у школи.....	45
5.6. Рад ученичке библиотеке .....	46
5.7. Рад школске кухиње .....	46
5.8. Организација образовно – васпитног рада .....	46
5.9. Додатни рад за ученике .....	46
5.10. Допунска настава за ученике .....	46

5.11. Припремна настава .....	47
5.12. Остваривање наставних програма .....	47
5.13. Преглед реализације наставе .....	49
5.14. Припремна настава .....	52
5.15. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети .....	53
5.15.1. <i>Реализација концепције образовног - васпитног рада</i> .....	53
5.15.2. <i>Реализација екскурзија и наставе у природи</i> .....	55
<b>VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>56</b>
6.1. Наставничко веће .....	56
6.2. Одељењска већа .....	56
6.3. Стручна већа .....	56
6.3.1. <i>Извештај о раду стручног већа друштвене групе предмета</i> .....	57
6.3.2. <i>Стручно веће природне групе предмета</i> .....	59
6.3.3. <i>Извештај о раду стручног већа уметности и вештина</i> .....	60
6.3.4. <i>Извештај о раду стручног већа предметне наставе</i> .....	61
6.3.5. <i>Извештај о раду стручног већа разредне наставе</i> .....	63
6.3.6. <i>Извештај о раду актива за развојно планирање</i> .....	67
6.3.7. <i>Стручни актив за развој школског програма</i> .....	68
6.3.8. <i>Педагошки колегијум</i> .....	69
6.3.9. <i>Директор школе</i> .....	71
6.3.10. <i>Школски одбор</i> .....	75
6.3.11. <i>Извештај о раду Савета родитеља</i> .....	76
<b>VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, КОМИСИЈА .....</b>	<b>76</b>
7.1. Извештај стручног сарадника – педагога .....	76
<b>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање .....</b>	<b>80</b>
<b>10. Истраживање образовно васпитне праксе .....</b>	<b>80</b>
<b>Педагошко инструкторни рад .....</b>	<b>80</b>
<b>У току ове школске године реализована је посета часова по плану који је сачињен на почетку школске године. План је у потпуности реализован. ....</b>	<b>80</b>
7.2. Годишњи извештај о раду школског психолога .....	80
7.3. Извештај стручног сарадника – библиотекара .....	84
7.4. Извештаји одељењских старешина .....	86
7.5. Извештаји тимова .....	86
7.5.1. <i>Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе</i> .....	86
7.5.2. <i>Извештај Стручног тима за инклузивно образовање</i> .....	87
7.5.3. <i>Извештај рада тима за подршку новопритошлим ученицима и наставницима</i> .....	89
<b>Урађен годишњи програм рада, информисани сви актери школског живота, редовно ажурирана школска документација о ученицима .....</b>	<b>89</b>
<b>Настава прилагођена новим ученицима како би лакше могли да је прате и учествују .....</b>	<b>89</b>
<b>Наставници су стекли потребна знања из области толеранције, комуникације ....</b>	<b>89</b>
7.5.4. <i>Извештај Тима за стручно усавршавање</i> .....	90

7.5.5. Извештај Тима за професионалну оријентацију.....	90
7.5.6. Извештај о раду тима за израду интернет сајта .....	91
7.5.7. Извештај тима за културну и јавну делатност школе.....	92
7.5.8. Реализација рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	93
7.5.9. Извештај комисије за сарадњу са Црвеним крстом.....	94
7.5.10. Извештај ученичког парламента.....	95
<b>VIII ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>97</b>
8.1. Реализација рада секција.....	97
8.1.1. Секција - Млади математичари .....	97
8.1.2. Реализација рада рецитаторске секције.....	98
8.1.4.Извештај о раду Читалачког клуба 2021/2022. ....	101
8.1.5.Извештај о раду библиотечке секције .....	101
8.1.6.Извештај о раду секције стони тенис .....	103
8.1.7. Извештај о раду кошаркашке секције.....	104
8.1.8. Извештај о раду фудбалске секције.....	104
8.1.9. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ француски језик....	104
8.1.10. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ енглески језик.....	105
8.1.11. Реализација рада биолошко - еколошке секције .....	105
8.1.12. Реализација рада саобраћајне секције.....	106
8.1.13. Реализација рада агиографске секције .....	108
8.1.14. Реализација рада хора .....	109
8.1.15. Извештај о раду слободних активности од 1-4 разреда.....	110
8.2. Реализација плана индивидуалне образовне наставе .....	112
<b>IX ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>112</b>
9.1. Реализација плана превенције насиља .....	112
9.2. Реализација плана професионалне оријентације .....	114
9.3. Реализација плана културних активности школе .....	115
9.4. Реализација плана школског спорта и спортских активности .....	115
9.5. Реализација плана здравствене заштите .....	116
9.6. Реализација плана социјалне заштите.....	116
9.7. Реализација плана заштите животне средине .....	116
9.8. Реализација плана сарадње са породицом.....	117
9.9. Реализација плана сарадње са локалном заједницом .....	117
9.10. Реализација плана рада на пројектима.....	117
9.11. Реализација плана рада Дечијег савеза и подмлатка Црвеног крста .....	118
9.12. Реализација плана примене Конвенције о правима детета.....	118
<b>X ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ .....</b>	<b>119</b>
10.1. Реализација плана педагошко – инструктивног рада .....	119
10.2. Реализација плана стручног усавршавања .....	119
10.4. Реализација развојног плана .....	145
10.5. Реализација плана школског маркетинга .....	152
10.6. Реализација плана праћења и евалуације рада школе, праћење реализације образовно – васпитног рада .....	152
10.7. Вредновање знања ученика и провера остварености стандарда постигнућа....	153
<b>ЗАКЉУЧАК.....</b>	<b>154</b>

## УВОД

Годишњи извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину прати реализацију Годишњег плана рада, Школских програма, Развојног плана, Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања са посебним освртом на постигнуте резултате.

Путем овог извештаја добија се повратна информација о оствареним резултатима ученика и наставника, а све у циљу унапређења образовно-васпитне делатности школе.

Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 13.09.2021. године. Пре усвајања нацрта Годишњег плана, исти је разматран на седницама Наставничког већа.

## I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школство у Јадру почиње да се развија од средине 19. век са развојем нововековне српске државе. Први помен школе у Ковиљачи налазимо у школској 1845/1846. години. Она се спомиње као приватна школа и о њој немамо детаљнијих података. Не знамо поуздано колико је дуго трајала, ко је био покретач и кад и како је затворена.

Међутим, први помени државне школе у Ковиљачи можемо везати за школску 1853/1854 годину. Од поменуте године можемо у континуитету пратити развој школства у Ковиљачи, а као први учитељ наводи се Станко Убавкић. Школа је била трогодишња. Државним одлукама градске школе су имале четири, а сеоске три обавезна разреда. Учители, школска зграда и наставна средства финансирана су из средстава општине. Учители су бирале саме општине уз сагласност Управитеља свих школа. Ипак ни једна промена се није могла догодити од стране општине, одбора или начелништава без одобрења министра просвете.

Средином 50-их година 19. века у Јадарском срезу, као делу Подрињског округа, постојало је шест школа. Међу њима се налази и школа у Ковиљачи. У школској 1857/1858 години школа има укупно три разреда са укупно 30 ученика и једног учитеља, Радосав Поповић, са платом од 80 талира. По разредима број ученика је био први разред – 20, други разред – 6 и трећи разред – 4 ученика. Из извештаја учитеља видимо да ковиљачка општина није много бринула о школи. Као прилог овој тврдњи имамо и податак из 1862. године. Школа је тад била пред затварањем. Захтев за затварање Начелству округа подрињског поднела је ковиљачка општина /Ковиљача и Брасина/, и то председник суда, два члана и 17 општинара /неписмених/. Разлог је потребасуда ковиљачке општине за додатним простором али и немогућност да села Ковиљача и Брасина са 181 кућом и 203 пореске главе издржава школу. И поред подршке окружног начелника министарство је одбило овај захтев. Посебан значај за подизање ниво писмености и односа према школству имаће рад повојне /недељне/ школе при ковиљачкој школи 1869. и 1870. године која је имала за циљ описмењавање одраслих.

Да је школе било тешко очувати показује и податак из 1869. године када у јадарском срезупоред школе у Ковиљачи, ради само још четири школе, од чега две у Лозници. Школа је тада имала 29 ученика од чега је 25 завршило школску годину. Школа почиње да стиче углед доласком прве учитељице Ленке Савић. Поред тога што је била прва учитељица, она ће бити и први наставник који ће се дуже задржати у ковиљачкој школи /1874-1880./ а за свој рад награђивана је од Министарства. У том периоду у Ковиљачи се отвара и Народна библиотека, а ускоро и школска библиотека.

Почетком осамдесетих година 19. века ковиљачка школа је била пред затварањем због лошег стања зграде изазваног поплавама Дрине. Све до краја прве деценије 20. века проблем одржавања зграде ће бити константно присутан у свим надзорним и



инспекцијским извештајима. Већи напредак биће направљен почетком новог века када је изграђена нова школска зграда на локацији садашње школе. Велике заслуге припадају учитељском и брачном пару Качавенда. Камен темељац уз присуство тадашњег учитеља Војислава Качавенде положиће краљ Петар I Карађорђевић 1910. године. Са новом школском зградом дочекаће се ратни период 1913-1918. године.

<b>Учитељи школе у Ковиљачи 1853-1913.</b>		
Станко Убавкић 1853-1854.	Јеремија Ђорђевић 1869-1870.	Петар Протић 1892-1893.
Алекса Поповић 1854-1855.	Панта Војиновић 1870-1871.	Андрија Станојевић 1893-1895.
Јеврем Гавриловић 1855-1856.	Панта Лазаревић 1871-1873.	Мирко Јоцковић 1895-1897.
Радован Поповић 1856-1858.	Ленка Савић 1874-1880.	Лепосава Марковић 1896-1897.
Радосав Поповић 1858-1860.	Ленка Караделић 1880-1893.	Миливоје Ковачевић 1897-1898.
Јанко Гладовић 1860-1862	Анка Узелчић 1886-1887.	Надежда Јовановић 1897-1898.
Коста Поповић 1862-1863.	Милан Коњевић 1887-1888.	Војислав Качавенда 1898-1913.
Јован Рувидић 1863-1865.	Коста Миленовић 1888-1889.	Катарина Качавенда 1898-1913
Обрен Вранешевић 1865-1866.	Панта Вуловић 1889-1890.	Милан Митровић 1911-1913.
Јосиф Марковић 1866-1867.	Велимир Марковић 1890-1891.	Милица Митровић 1911.-1913.
Јован Поповић 1867-1868.	Јова Јеремић 1891-1892.	

После Првог светског рата школа наставља даљи развој. Пракса Министарства да поставља брачне парове за учитеље ће се усталити што ће дати стабилност наставе и у школи у Ковиљачи. Учитељ Војислав Качавенда постао је школски надзорник, а у школи су наставили да раде као учитељи Катарина Качавенда, Милан и Милица Митровић.

Школа је у школској 1919/20. години једина у срезу која је била ограђена, а од штете нанете ратом санирана је солидарним доприносом. До почетка новог рата у школи су радили као учитељи још Михаило Тошовић, Михаило Арсеновић, Олга Гавриловић, Милена Лукић, Десанка Фрајтовић, Здравко Филиповић, Полексија Савић, Војислав Глигорић, Рајна Глигорић, Драгомир Кокић, Владимир Антонић, Машинка Антонић, Добрила Михаиловић, Надежда Зулфикарпашић и Вукосава Живковић. Настава ће се изводити и у време Другог светског рата, а учитељи су били Драгомир

Кокић, Риста Пржић, Јованка Попојованов, Невенка Станојевић, Косара Вујановић и Владимир Антонић.

Након Другог светског рата развој школе је био убрзан. Он је био праћен са два битна фактора: променом образовне политике нове власти и повећањем броја становника изазваног економском миграцијом од отварања фабрике Вискоза. Стара школска зграда са четири учионице постала је премала за број одељења. Зато ће се један период разреди налазити разбацани по Ковиљачи, у различитим објектима. То је изискивало нову школску зграду коју ће Ковиљача ускоро добити. Саграђена је данашња школска зграда која ће уз стару зграду имати 15 учионица.

Прву деценију 21. века обележиће и отварање дуго очекиване спортске сале. Она ће својом концепцијом имати услове и шире намене, што школи отвара веће могућности за сарадњу са локалном заједницом.

Школа је усмерена ка сталном побољшању квалитета рада и све бољим резултатима, тако да се укључује у многе пројекте и тако усавршава. Пројекти у којима је школа учествовала су: „Образовна инклузија Рома -ДИЛС“, „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, „Подршка образовању ученика миграната / избеглица на територији РС“, Подршка Европске уније Србији у управљању миграцијама- МАДАД 2 и ИПА 2 Школа је учествовала и пројекту „Заједно против дискриминације“, а спроводио се у оквиру програма ради унапређења и заштите људских и мањинских права у Републици Србији, као део програма ради унапређења положаја и статуса Рома.

Школа је конкурисала на пројекту за уређење школског дворишта, УНДП је носилац пројекта.

Основна делатност школе је образовање и васпитање ученика од I до VIII разреда, и припрема за даље школовање.

Настава за школску 2021/2022. годину почела је 01.09.2021. године. На почетку школске 2021/2022. год. уписан је 358 ученика, доселило се 10 ученика а 3 ученика се одселило. Тако да је ову школску годину завршило 365 ученика. У матичну школу уписано је 261 ученика распоређених у 15 одељења а од тога су два одељења ученика са сметњама у развоју (укупно 9 ученика). За једно одељење ученика са сметњама у развоју настава се одвија у кућним условима тј.у Дому ученика без родитељског старања У издвојеном Одељењу у Трбушници 92 ученика распоређених у 8 одељења, у ИО Горња Ковиљача 12 ученика у 2 комбинована одељења. Дакле, школа у Горњој Ковиљачи ради као комбиновано одељење првог и трећег разреда са укупно 7 ученика (1 ученика у првом разреду и 6 ученика у трећем разреду) и комбинација другог и четвртог разреда са 5 ученика (2 ученика другог и 3 ученика четвртог разреда).

Бројно стање ученика на крају школске године је 365.

## **II МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

Материјално - технички услови рада у школи су побољшани на следећи начин:

- Замењена столарија у три учионице у ИО Трбушница
- Окренене три учионице у ИО Трбушница
- Инсталирана нова интернет мрежа у ИО Трбушница
- Набављено 28 лаптопова и 5 пројектора ( донација Министарства просвете)
- Књиге за библиотеку у вредности од 22.000 динара ( донација Министарства просвете)
- Лопте у вредности од 45.000 динара од сопствених прихода



Библиотека садржи фонд од 10.146 књига у матичној школи, часописа за наставнике „Просветни преглед”. Сви ученици су чланови библиотеке.

Материјално технички услови за рад нису били у потпуности задовољавајући, али су побољшани набавком нових техничких и наставних средстава.

Школа организује рад у матичној школи у Бањи Ковиљачи и у два издвојена одељења-Трбушница и Горња Ковиљача.

У новој школској згради организована је кабинетска настава за информатику, ТИО, дигитална учионица и 10 класичних учионица, библиотека, медијатека, кухиња, канцеларијски простор (зборница, канцеларија директора, психолога, педагога, секретара и шефа рачуноводства и просторија за разговоре са родитељима).

У издвојеном одељењу у Трбушници поред 8 учионица и дигиталне учионице, постоји и једна канцеларијска просторија се користи за полазнике предшколског образовања, просторија за кухињу и канцеларија за наставнике. У ИО у Г. Ковиљача у оквиру школске зграде постоје 2 учионице, канцеларија за наставнике, просторија за предшколску групу. Просторија коју је користила Месна заједница је преуређена и користи се као фискултурну салу.

За реализацију образовно васпитног рада користио се следећи простор:

#### **А/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – МАТИЧНА ШКОЛА**

<b>Намена простора</b>	<b>Број просторија</b>	<b>Површина у м</b>
-површина нове школске зграде	1	1292,00
-површина старе школске зграде	1	142,00
-површина дворишта		9.884,00
-површина спортског терена	1	1.267,00
-површина фискултурне сале	1	2055,00
-кабинет за ТО	1	54,00
-кабинет за музичку културу	1	54,00
-дигитална учионица	1	54,00
-ходник у старој школској згради	1	19,37
-припремне пр. за наставу	3	48,00
-учионице опште намене	10	360,00
-ходници	3	100,34
-холови	2	69,36
-наставничка канцеларија	1	30,00
-канцеларија директора	1	18,00
-канцеларија за администрацију	1	18,00
-канцеларија психолога	1	16,00
-канцеларија педагога	1	16,00
-библиотека	1	32,00
-просторија за разговор са родитељима	1	10,00
-просторија за помоћне раднике	1	10,00
-просторија за наставнике физич.	1	10,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-просторија за котларницу	1	48,00
-просторија за домара и ложача	1	20,00
-подрумске просторије	1	47,50
-мокри чвор	3	53,80

### Б/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ТРБУШНИЦА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде- стара	1	798,00
-површина школске зграде- нова	1	10.000,00
-дигитална учионица	1	35,00
-учионице опште намене	8	280,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-канцеларија	1	20,00
-просторија за предшколски узраст	1	20,00
-просторија за помоћне раднике	1	20,00
-ходници	2	53,53
-мокри чвор	2	48,00

### В/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ГОРЊА КОВИЉАЧА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде	1	240,00
-површина спортског терена	1	384,00
-површина дворишта	1	1.635,00
-површина учионица	2	108,00
-површ. учионице за физичко вас.	1	54,00
-просторија за предшколце	1	50,00
-површина канцеларије	1	10,00
-ходник	1	20,00
-травњак	1	150,00

Укупан школски простор одговара својој намени и задовољава потребе изузев сале за физичко васпитање која недостаје у оба издвојена одељења.

Школско двориште је пространо, и поседује спортске терене за кошарку, рукомет и одбојку. Опремљеност школе наставним средствима је све боља али још увек недовољна.

### III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У табелама приказана је квалификациона структура запослених. Уз овакву квалификациону структуру настава је стручно заступљена. Од приказаног броја наставника, са непуним радним временом су следећи наставници:

- Наставници географије: Зоран Радишић
- Наставници биологије: Александра Томић, Милена Антонић
- Наставница српског језика: Јелена Којић
- Наставници енглеског језика: Ракић Мирјана, Љупка Новаковић
- Наставници физике: Радојка Ристановић и Аница Милићевић
- Наставници ТИО: Ненад Томићевић
- Наставник хемије: Антонина Марковић
- Наставник музичке културе: Михаило Цогољевић
- Наставници ликовне културе: Ксенија Петровић, Гордана Петровић
- Наставник верске наставе: Дејан Лукић
- Наставник информатике и рачунарства: Петар Ткалац

- Наставник француског језика: Јаћимовић Весна
- Наставници физичког васпитања: Панић Весна, Павловић Драган

Наставница Марија Којић била је на породилском боловању.

Током ове школске године запослене које су биле на боловању мењале су: Марија Лазић, Марија Враголић, Марина Митровић

### Кадровска структура (број запослених од 1. септембра 2020. године)

	СТРУЧНА СПРЕМА						
	1.степен	2.степен	3.степен	4.степен	6.степен	7.степен	укупно
<b>НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ</b>							
ДИРЕКТОР						1.00	1.00
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА						0.20	0.20
СЕКРЕТАР						1.00	1.00
ПСИХОЛОГ						1,00	1,00
ПЕДАГОГ						1.00	1.00
БИБЛИОТЕКАР						1.00	1.00
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА					1.00		1.00
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИН. ПОСЛ.				1.00			1.00
<b>УКУПНО</b>				<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>5,20</b>	<b>7,20</b>
<b>ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ</b>							
ДОМАР			2.16				2.16
ЛОЖАЧ							
СЕРВИРКА		0,60					0,60
СПРЕМАЧИЦЕ	11,76						11,76
<b>УКУПНО</b>	<b>11,76</b>	<b>0,60</b>	<b>2,16</b>				<b>14,52</b>
<b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА /наставни кадар</b>							
СРПСКИ ЈЕЗИК					1.00	1.83	2.83
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						2.78	2.78
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК						1.56	1.56
ЛИКОВНА КУЛТУРА					0.25	0.50	0.75
МУЗИЧКА КУЛТУРА						0.75	0.75
ИСТОРИЈА						1.05	1.05
ГЕОГРАФИЈА						1.05	1.05
ФИЗИКА					0,30	0.60	0.90
МАТЕМАТИКА						2.67	2.67
БИОЛОГИЈА						1.20	1.20

ХЕМИЈА					0,60		0.60
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА						1,20	1,20
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСПИТАЊЕ					0,20	1,20	1,40
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ					0.20	0.50	0.70
ИНФОРМАТИКА					0,60		0.60
ВЕРОНАУКА						1.20	1.20
ГРАЂАНСКО ВАСП.						0,05	0,05
ДЕФЕКТОЛОГ					2.00	2.00	2.00
<b>УКУПНО</b>					<b>3,15</b>	<b>20,14</b>	<b>23.29</b>
<b>РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>					<b>4.00</b>	<b>8.00</b>	<b>12.00</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>1.степен</b>	<b>2. степен</b>	<b>3.степен</b>	<b>4.степен</b>	<b>6.степен</b>	<b>7.степен</b>	<b>укупно</b>
	<b>11.76</b>	<b>0.60</b>	<b>2.16</b>	<b>1.00</b>	<b>8,15</b>	<b>33,34</b>	<b>57,01</b>

### НИЖИ РАЗРЕДИ- НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Степен сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године старос ти	Године стажа
Михок Мирјана	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Сомбор	Разредна настава	49	23,3
Срњић Биљана	VII	Професор разредне наставе- Учит.Фак.Београд	Разредна настава	60	32,3

Новаковић Славица	VII	Професор разредне наставе – Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	51	27,10
Ракић Љиљана	VII	Професор разредне наставе- Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	55	3,6
Пајић Јелена	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Ужице	Разредна настава	47	21,8
Ристановић Соња	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	57	22,2
Поповић Зора	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	60	33,5
Максимовић Тања	VII	Професор разредне наставе – Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	50	19,9
Мишић Предраг	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	57	33,11
Живановић Озренка	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	62	35,10
Цветиновић Снежана	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	51	24,11
Крسمановић Гордана	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	59	33
Којић Марија	VII	Мастер педагог, Фил. Фак. Београд	Инклузивно образовање	33	2,8
Лазић Марија	VII	Мастер разредне наставе, Педагошки факултет у Ужицу	Инклузивно образовање	32	3,11
Дубравка Митровић	VII	Мастер дефектолог/спец. педагог-Фак. за спец.едук.и рехаб. Београд	Инклузивно образовање	34	7,11

**ВИШИ РАЗРЕДИ - НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

Име и презиме	Степен сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године живота	Године стажа
Јеврић Светлана	VI	Наставник српског језика - Педагошка академија, Тузла	Српски језик	62	35,2
Којић Јелена	VII	Проф.српског језика и књиж. -Филоз.фак. Н Сад	Српски језик	36	10,5

Добрић Дубравка	VII	Професор српског језика и књиж. - Филоз.фак.Београд	Српски језик	35	7,11
Радишић Марина	VII	Проф.енглеског језика и књиж.Фило.фак.Источно Сарајево	Енглески језик	38	14,5
Којић Драгиња	VII	Проф.енглеског језика и књиж. – Филоз. фак.у Сарајеву	Енглески језик	60	29
Новаковић Љупка	VII	Проф.енглеског језика и књиж.- Фил. Фак. Источно Сарајево	Енглески језик	45	10
Ракић Мирјана	VII	Проф.енглеског језика и књиж.-Фил. Фак. Н. Сад	Енглески језик	42	18,5
Ракић Данијела	VII	Проф.француског језика и књиж.-Фил. Фак. Н Сад	Француски језик	43	15,11
Јаћимовић Весна	VII	Проф.француског језика и књиж.-Фил. Фак. НСад	Француски језик	44	14,8
Петровић Ксенија	VII	Дипл. керамичар-Факултет примењених уметности, Београд	Ликовна култура	43	8,6
Петровић Гордана	VI	Наставник ликовне културе-Виша школа лик. и примењених уметности, Београд	Ликовна култура	45	21,1
Цогољевић Михаило	VII	Дипл.музички педагог-Факултет музичке уметности, Београд	Музичка култура	53	27,4
Крстић Слободан	VII	Дипл. историчар - Фил.фак.Београд	Историја	57	19,3
Радишић Зоран	VII	Дипл. географ-Географски фак.Београд	Географија	47	13,3
Стојановић Божић	VII	Дипл. географ – ПМФ, Нови Сад	Географија	64	38,7
Анђелић Светлана	VII	Дипл. географ – ПМФ, Геог. факултет Универзитета у Београду	Географија	48	16
Антонић Жељко	VII	Дипл. информатичар, Мастер инжењер саобраћаја, Факултет за математику и рачунарство у Београду	математика	35	7,11
Јанковић Данка	VII	Мастер математичар – Мат. факултет, Београд	математика	30	6,9
Ненад Томићевић	VII	Проф. техничког образовања-Тех.факултет у Чачку	ТИТ	45	16,11
Грујичић Ана	VII	Мастер проф. технике и информатике Технички факултет Чачак	ТИТ	54	7,11
Ристановић Радојка	VII	Дипл. Физичар - Физички фак. Београд	Физика	56	15,6



Милићевић Аница	VI	Физичар – Физички факултет Универзитета у Београду	Физика	28	1
Антонић Милена	VII	Мастер биолог-Прир. матем.фак., Нови Сад	Биологија	32	6,11
Александра Томић	VII	Дипл. биолог -ПМФ, Нови Сад	Биологија	38	7
Панић Весна	VII	Проф. физичке културе-Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	55	20
Васиљевић Душко	VII	Проф. физичке културе-Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	60	22,11
Павловић Драган	VI	Наставник физичког васпитања Пед.акад. Тузла	Физичко васпитање	60	38,6
Јагодић Драган	VII	Дипл. теолог-Православни богославски факултет, Београд	Православни катихизис	38	11,4
Лукић Дејан	VII	Мастер. теолог – Православни богославски факултет, Фоча	Православни катихизис	33	5
Драгана Павловић	VI	Дипломирани инжењер хемијске технологије, Технолишк фак. Зворник	Хемија	32	1,7

#### ВАННАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен СС	Врста стручне спреме	Радно место	Године живота	Године стажа
---------------	-----------	----------------------	-------------	---------------	--------------

Драган Гаврић	VII	Проф. техничког образовања-Тех.фак.Чачак	Директор школе	62	24,6
Марић Јелена	VII	Дипл.правник-Правни факултет Београд	Секретар школе	50	9,10
Младеновић Дејан	VI	Економиста у области менаџмента – Мегатренд	Руководилац рачуноводства	50	27,11
Димитријевић Радмила	IV	Комерцијалиста	Адм. фин. радник	62	13,3
Славица Урошевић	VII	Дипл. педагог – Фил. фак. Нови Сад	Педагог	43	18,8
Божана Видаковић	VII	Мастер психолог – Фил. фак. у Новом Саду	Психолог	29	2,11
Илић Бранка	VII	Проф. разред. наставе - Учит. фак.Сомбор	Библиотекар	52	18,5
Недић Катарина	IV	Техничар кулинарства	Сервирка у шк. кухињи	47	24,7
Антонић Зоран	III	Руковалац парних котлова	Домар	59	22,3
Матић Драган	III	Монтер уређаја за грејање	Домар-ложач	50	27,2
Цвета Баћановић	II	Нкв	Помоћни радник	54	24,11
Кондић Милица	III	Трговац	Помоћни радник	49	16,8
Зарић Миленија	II	Нкв	Помоћни радник	53	20,2
Глигорић Оливера	II	Трговац	Помоћни радник	61	7,8
Снежана Ђукић	III	Женски фризер	Помоћни радник	39	3,7

Јовановић Зорица	I	Основна школа	Помоћни радник	58	26,4
Ђокић Љубица	III	Кувар	Помоћни радник	62	25,11
Јовановић Зоран	IV	Водоинсталатер	Помоћни радник	57	7.6
Ђуричић Наташа	III	Кројач	Помоћни радник	34	5,11
Симић Ранка	IV	Екон. техничар, Средња екон. школа Аранђеловац	Помоћни радник	39	0
Лазаревић Славица	III	Прелац	Помоћни радник	38	5,11

На основу горе наведеног може се констатовати да је настава стручно заступљена сем наставе информатике и дефектолога, ваннаставно особље има одговарајућу стручну спрему.

## IV УЧЕНИЦИ

### 4.1. Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају школске године по полу

#### 4.1.1. Кретање ученика у току школске године од 1-4. разреда

Одељ.	Уписано на почетку шк. Г.			Уписано у току школ. год.			Свега уписаних			Отишло у току школске године												Стање на крају школске године		
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	Исписано			Напустило			Други разлози			Свега			М	Ж	Свега
										М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега			
II-1	7	8	15				7	8	15			0			0			0	0	0	0	7	8	15
II-2	7	9	16				7	9	16			0			0			0	0	0	0	7	9	16
II-3	4	6	10				4	6	10			0			0			0	0	0	0	4	6	10
II-4	1	1	2			0	1	1	2			0			0			0	0	0	0	1	1	2
<b>II</b>	19	24	43	0	0	0	19	24	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	24	43
I-1	14	12	26			0	14	12	26			0			0			0	0	0	0	14	12	26
I-2	6	7	13			0	6	7	13			0			0			0	0	0	0	6	7	13
I-3		1	1			0	0	1	1			0			0			0	0	0	0	0	1	1
<b>I</b>	20	20	40	0	0	0	20	20	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	40
III-1	11	10	21		1	1	11	11	22			0			0			0	0	0	0	11	11	22
III-2	7	7	14	2		2	9	7	16			0			0			0	0	0	0	9	7	16
III-3	5	1	6			0	5	1	6			0			0			0	0	0	0	5	1	6
<b>III</b>	23	18	41	2	1	3	25	19	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	19	44
IV-1	10	12	22	1		1	11	12	23			0			0			0	0	0	0	11	12	23
IV-2	6	4	10			0	6	4	10			0			0			0	0	0	0	6	4	10
IV-3	1	2	3			0	1	2	3			0			0			0	0	0	0	1	2	3
<b>IV</b>	17	18	35	1	0	1	18	18	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	36
<b>I-IV</b>	79	80	159	3	1	4	82	81	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	81	163

#### 4.1.2. Кретање ученика током школске године од 5-8 разреда

ТАБЕЛА БР. 1. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у току школске године												Стање на крају школске године		
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	Исписано			Напустило школу			Други разлози			Свега			М	Ж	Свега
V-1	10	9	19			0	10	9	19			0			0			0	0	0	0	10	9	19
V-2	8	10	18	1		1	9	10	19			0						0	0	0	0	9	10	19
V-3	6	6	12	1	1	2	7	7	14			0						0	0	0	0	7	7	14
V-4	1		1			0	1	0	1			0						0	0	0	0	1	0	1
V-5				2		2	2	0	2			0						0	0	0	0	2	0	2
<b>V</b>	25	25	50	4	1	5	29	26	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	26	55
VI-1	8	9	17			0	8	9	17			0						0	0	0	0	8	9	17
VI-2	8	8	16			0	8	8	16			0						0	0	0	0	8	8	16
VI-3	3	7	10			0	3	7	10		1	1						0	1	1	0	3	6	9
<b>VI</b>	19	24	43	0	0	0	19	24	43	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	19	23	42
VII-1	13	9	22			0	13	9	22			0						0	0	0	0	13	9	22
VII-2	14	8	22	1		1	15	8	23		1	1						0	1	1	0	15	7	22
VII-3	4	8	12			0	4	8	12			0						0	0	0	0	4	8	12
<b>VII</b>	31	25	56	1	0	1	32	25	57	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	32	24	56
VIII-1	11	7	18				11	7				0						0	0	0	0	11	7	18
VIII-2	9	8	17				9	8				0						0	0	0	0	9	8	17
VIII-3	6	3	9				6	3	9	1		1						0	1	0	1	5	3	8
VIII-4	3	1	4				3	1				0						0	0	0	0	3	1	4
VIII-5	2		2				2	0				0						0	0	0	0	2	0	2
<b>VIII</b>	31	19	50	0	0	0	31	19	50	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	30	19	49
<b>V-VIII</b>	106	93	199	5	1	6	111	94	205	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3	110	92	202

**4.1.3. Укупан број одељења у школи**

<b>Разред</b>	<b>МАТИЧНА ШКОЛА</b>	<b>ТРБУШНИЦА</b>	<b>ГОРЊА КОВИЉАЧА</b>	<b>УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ (У ШКОЛИ)</b>	<b>УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ (У ДОМУ)</b>
I	1	1	1/2	0	0
II	2	1	1/2	0	0
III	1	1	1/2	0	0
IV	1	1	1/2	0	0
I – IV	5	4	2	0	0
V	2	1		1/2	1/2
VI	2	1		0	0
VII	2	1		0	0
VIII	2	1		1/2	1/2
V-VIII	8	4		1	1
I-VIII	13	8		1	1



#### 4.1.4. Број ученика у школи

Матична школа	261 (102+ 159)
Издвојено одељење Трбушница I-IV	49
Издвојено одељење Трбушница V - VIII	43
Издвојено одељење Горња Ковиљача I- IV	12
Одељење ученика са сметњама у развоју у школи	5
Одељење ученика са сметњама у развоју у дому	4
УКУПНО УЧЕНИКА	365
УКУПНО ОДЕЉЕЊА	25 (од тога су 4 комбинована )

Укупно у школи има 365 ученика. Од тог броја 92 је у ИО Трбушница, 12 у Горњој Ковиљачи а 9 ученика похађа наставу у одељењу ученика са сметњама у развоју.

#### **4.2. Ученици који су се уписали у први разред школске 2021/2022. године**

У први разред школске 2021/2022. године уписано је 41 ученика

Укупан број ученика првог разреда у матичној школи је 27 и распоређени су једно одељења, у Трбушници је 13 ученика а у Горњој Ковиљачи је 1 ученик (једно одељење у комбинацији са 3 разредом).

#### **4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака**

Тестирање је прошло 41 ученик и то 18 дечака и 23 девојчице, а тестирање је обављено Тестом за испитивање првака (ТИП-1).

Утицај предшколске установе на ниво предзнања деце је велики.

Од укупног броја тестиране деце 6 деце показује неуротске навике типа грицања ноктију, ноћни страхови и фобије немају, једно дете има блаже сметње вида, једно дете има ларингитис.

Приметно је да из генерације у генерацију све је више деце са говорним сметњама (не изговарају одређене гласове правилно), као и деце која тепају у овој генерацији их је 7. Овој деци посвећена је посебна пажња током тестирања, а са њиховим родитељима је обављен саветодавни разговор.

Када је реч о математици још не знају прави појам броја, скоро сви познају слова, а половина може да прочита једноставније речи.. Посебно се примећује да имају добро знање о обичним стварима и животињама које живе свуда око нас.

Социјална структура: 39 ученика живи у комплетној породици, а разведени родитељи су код 1 ученика.

Стручна спрема родитеља: нема родитеља без завршене основне школе, са завршеном основном школом 11 родитеља, вишом и високом стручном спремом 13, родитеља док су сви остали са средњом стручном спремом.

Запосленост: Примећује се да је незапосленост родитеља нешто мања у односу на прошлу годину. Незапослена оба родитеља је код 4 ученика, код 12 ученика је један родитељ незапослен, 2 ученика живе са једним родитељем.

Сагледавајући могућности ученика и њихова предзнања дошло се до закључка да се ради о генерацији која је овладала свим знањима, потребама и навикама потребним за полазак у школу.

### **4.4. Успех ученика**

#### **4.4.1. Успех ученика на крају наставне године**

Укупан број ученика од првог до осмог разреда је 365, од првог до четвртог 163 а од петог до осмог разреда 202.

Од 325 ученика редовне наставе од другог до осмог разреда, на крају наставне године, 318 ученика је остварио позитиван успех, 4 ученика су упућена поправни испит а три на разредни испит.

Са недовољним успехом је 4 ученика (4 ученика шестог разреда).

На поправни испит упућено је 4 ученика са две недовољно из француског језика и математике.. Сви ученици су положили поправни испит.

Ученици који су упућени на разредни испит нису се појавили на полагању и самим тим и понављају док се ученица другог разреда преводи.

Ученици првог разреда оцењени су описно. Мишљење учитеља је да су ученици успешно савладали градиво предвиђено за први разред, али да има неколико ученика који спорије напредују тако да два ученика прате наставу по индивидуализованом плану.

Укупно је 27 ученика наставу похађало наставу по инклузивној настави. Од тога 7 по индивидуализацији, 5 по ИОП 1, 13 ИОП 2 и 2 по ИОП 3.

Укупан број ученика од другог до четвртог разреда је 123 и сви су са позитивним успехом.

- одличан успех има 78 ученика (64,46%)
- врло добар успех 30 ученика (24%)
- добар успех има 14 ученика (11,40%)
- довољних и недовољних нема.

Од 202 ученика од петог до осмог разреда позитиван успех има 196 ученика.

- одличан успех има 63 ученика (31.2%)
- врло добар 61 ученика (30.2%)
- добар успех 71 ученик (35.15%)
- довољан успех има 0 ученика
- недовољан успех 4 ученика (1.98%)
- неоцењено 3 ученика или 1.48 (1 пети 1 седми разред и 1 други разред)  
То су ученици који непохађају наставу. Они се нису појавили на полагању разредног испита, па сходно одредбама Закона о основној школи понављају разред док се ученица која је други разред преводи.

Четири ученика су полагала разредни испит из грађанског васпитања и добила оцену истиче се. Ученици су првог, трећег, петог и седмог разреда. Један ученик седмог разреда полагао је шпански језик и добио оцену 4 а један је полагао руски језик и добио оцену 3.

#### ***4.4.2. Успех на крају школске године***

##### **Од другог до четвртог разреда**

- одличан успех има 78 ученика (64,46%)
- врло добар успех 30 ученика (24%)
- добар успех има 14 ученика (11,40%)
- довољних и недовољних нема
- Два ученика су полагала разредни испит из грађанског васпитања и добила оцену истиче се. Ученици су првог и трећег разреда. Једна ученица другог разреда је полагала разредни испит из свих предмета и она је преведена јер није приступила испиту.

##### **Од петог до осмог разреда**

- одличан успех има 63 ученика (31.2%)
- врло добар 61 ученика (30.2%)
- добар успех 74 ученика (36.63%)
- довољан успех има 1 ученика (0.5%)

Два ученика су полагала разредни испит из свих предмета и они су понављали.

У овој школској години није било ученика мигранта.

#### 4.4.3. Успех ученика на крају наставне године

Опити успех ученика на крају 2.полугодишта од 2-4 разреда

Одељење	Свега ученика	Позитиван Успех								Свега позитивних		Недовољан успех						Свега са недовољним		Неоцењених	
		одлични		врло добри		добри		довољни				Са 1.нед.		Са 2.недовољне		Са 3 и више					
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр.	%	БР	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
III-1	22	15	68.18	3	13.64	4	0.18	0	0%	22	100		0%		0%		0%		0%		-
III-2	16	10	62.50	6	37.50		-	0	0%	16	100		0%		0%		0%		0%		
III-3	6	3	50.00	1	16.67	2	0.33	0	0%	6	100		0%		0%		0%		0%		-
III	44	28	63.64	10	22.73	6	13.64	0	0	44	100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	-
II-1	15	10	66.67	3	20.00	2	13.33		0%	15	100%		0%		0%		0%		0%		-
II-2	16	13	81.25	2	12.50	0	-		0%	15	94%		0%		0%		0%		0%	1	6.25
II-3	10	6	60.00	3	30.00	1	10.00		0%	10	100%		0%		0%		0%		0%		-
II-4	2	1	50.00	1	50.00		-		0%	2	100%		0%		0%		0%		0%		-
II	43	30	69.77	9	20.93	3	6.98	0		42	98%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	2.33
IV-1	23	11	47.83	8	34.78	4	17.39		-	23	100%		0%		0%		0%		0%		-
IV-2	10	9	90.00	1	10.00		-		-	10	100%		0%		0%		0%		0%		-
IV-3	3		-	2	66.67	1	33.33		-	3	100%		0%		0%		0%		0%		-
IV	36	20	55.56	11	30.56	5	13.89	0	#DIV/	36	100%	0	#DIV/	0	#DIV/	0	#DIV/	0	#DIV/	0	#DIV/
II-IV	123	78	63.41	30	24.39	14	11.38	0	-	122	99%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	0.81

Општи успех ученика на крају другог полугодишта (од 5-8 разреда)

Одељење и разред	Уку. ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗ.		НЕДОВОЉАН УСПЕХ						СВЕГА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА		НЕОЦЕЊЕНИХ	
		ОДЛИЧНИ		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ				СА 1.НЕД.		СА 2.НЕДОВОЉ.		СА 3 И ВИШЕ НЕД					
		БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.УЧ .	%
V	55	16	29.09	18	32.73	20	36.36	0	0%	54	98.18	0	-	0	-	0	-	0	-	1	1.82
VI	42	17	40.48	12	28.57	9	21.43	0	0%	38	90.48	0	-	4	9.52	0	-	4	9.52	0	-
VII	56	16	28.57	16	28.57	23	41.07	0	0%	55	98.21	0	-	0	-	0	-	0	-	1	1.79
VIII	49	14	28.57	15	30.61	19	38.78	1	2%	49	100.00	0	-	0	-	0	-	0	-		-
V/VIII	202	63	31.19	61	30.20	71	35.15	1	0%	196	97.03	0	-	4	1.98	0	-	4	1.98	2	0.99

#### 4.4.4. Успех ученика на крају школске године

Опити успех ученика на крају 31.августа од 2-4 разреда

Одељење	Свега ученика	Позитиван Успех								Свега позитивних		Недовољан успех						Свега са недовољним		Неоцењених	
		одлични		врло добри		добри		довољни				Са 1.нед.		Са 2.недовољне		Са 3 и више					
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр.	%	БР	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
III-1	22	15	68.18	3	13.64	4	0.18	0	0%	22	100		0%		0%		0%		0%		-
III-2	16	10	62.50	6	37.50		-	0	0%	16	100		0%		0%		0%		0%		
III-3	6	3	50.00	1	16.67	2	0.33	0	0%	6	100		0%		0%		0%		0%		-
III	44	28	63.64	10	22.73	6	13.64	0	0	44	100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	-
II-1	15	10	66.67	3	20.00	2	13.33		0%	15	100%		0%		0%		0%		0%		-
II-2	16	13	81.25	2	12.50	0	-		0%	15	94%		0%		0%		0%		0%	1	6.25
II-3	10	6	60.00	3	30.00	1	10.00		0%	10	100%		0%		0%		0%		0%		-
II-4	2	1	50.00	1	50.00		-		0%	2	100%		0%		0%		0%		0%		-
II	43	30	69.77	9	20.93	3	6.98	0		42	98%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	2.33
IV-1	23	11	47.83	8	34.78	4	17.39		-	23	100%		0%		0%		0%		0%		-
IV-2	10	9	90.00	1	10.00		-		-	10	100%		0%		0%		0%		0%		-
IV-3	3		-	2	66.67	1	33.33		-	3	100%		0%		0%		0%		0%		-
IV	36	20	55.56	11	30.56	5	13.89	0	#DIV/	36	100%	0	#DIV/	0	#DIV/	0	#DIV/	0	#DIV/	0	#DIV/
II-IV	123	78	63.41	30	24.39	14	11.38	0	-	122	99%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	0.81



Опити успех ученика на крају 31.августа од 5-8 разреда

Одељење и разред	Уку. ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗ.		НЕДОВОЉАН УСПЕХ						СВЕГА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА		НЕОЦЕЊЕНИХ	
		ОДЛИЧНИ		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ				СА 1.НЕД.		СА 2.НЕДОВОЉ.		СА 3 И ВИШЕ НЕД					
		БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.У Ч.	%	БР.УЧ .	%
V	55	16	29.09	18	32.73	20	36.36	0	0%	54	98.18	0	-	0	-	0	-	0	-	1	1.82
VI	42	17	40.48	12	28.57	12	28.6	1	2,4	42	100	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
VII	56	16	28.57	16	28.57	23	41.07	0	0%	55	98.21	0	-	0	-	0	-	0	-	1	1.79
VIII	49	14	28.57	15	30.61	19	38.78	1	2%	49	100.0	0	-	0	-	0	-	0	-		-
V/VIII	202	63	31.19	61	30.20	74	35.15	2	0%	200	99%	0	-	4	1.98	0	-	4	1.98	2	0.99



У циљу прецизније анализе постигнућа ученика на крају школске године, у табели ћемо приказати преглед оцена по предметима у разредној и предметној настави.

#### 4.4.5. Успех ученика из предмета који се описно оцењују

##### ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

ОДЕЉЕЊЕ	Истиче се	Добар	Задовољава	УКУПНО	Неоцењено
I збирно	39+1 гр.	0	0	40	1
II збирно	41	1	0	42	
III- збирно	43+1 гр.	0	0	44	
IV збирно	33	3	0	36	
I-IV	156+2гр.	4	0	162	

##### ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

ОДЕЉЕЊЕ	Истиче се	Добар	Задовољава	УКУПНО	Неоцењено
III	43	1		44	
IV	35	1		36	
III, IV збирно	78	2		80	

##### ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
V збирно	47+1 гр.	6		54	1
VI збирно	35	7		42	
VII- збирно	39+13 гр.	3		55	1
VIII збирно	46	2		48	1
V-VIII	181	18		199	3

##### ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
VII збирно	46	9		55	1

##### СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
V збирно	52	2		54	1

##### ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
VI збирно	35	5	2	42	

##### ДОМАЋИНСТВО

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
VIII збирно	47	2		49	
VIII	47	2		49	



**4.4.6. Преглед успеха ученика по предметима**  
(који се бројчано оцењују од II до VIII разреда)

**II-ЗБИРНО**

ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега поз.	Свега преведени	Недовољн	Неоцењен	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	21	13	5	3	42	0	0	1	43	2.93
Енглески језик	26	10	5	1	42	0			42	4.45
Математика	20	15	4	3	42	0			42	4.24
Свет око нас	25	11	5	1	42	0			42	4.43
Природа и др.	0	0	0	0	0	0			0	#DIV/0!
Ликовна култура	34	6	2	0	42	0			42	4.76
Музичка култура	34	5	2	1	42	0			42	4.71
Физичко васп.	41	1	0	0	42	0			42	4.98
Дигитални свет	34	5	3	0	42	0			42	4.74
<b>Укупно</b>	<b>201</b>	<b>48</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>281</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>282</b>	<b>4.55</b>

**III -ЗБИРНО**

ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега поз.	Свега преведени	Недовољн	Неоцењен	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	17	17	6	4	44	0	0	0	44	4.07
Енглески језик	21	13	6	4	44	0	0	0	44	4.16
Математика	19	13	5	7	44	0	0	0	44	4.00
Свет око нас	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Природа и др.	25	10	7	2	44	0	0	0	44	4.32
Ликовна култура	37	6	1	0	44	0	0	0	44	4.82
Музичка култура	31	10	3	0	44	0	0	0	44	4.64
Физичко васп.	40	4	0	0	44	0	0	0	44	4.91
<b>Укупно</b>	<b>170</b>	<b>60</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>308</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>266</b>	<b>4.47</b>

**IV-ЗБИРНО**

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Одлични</b>	<b>Врло добри</b>	<b>Добри</b>	<b>Довољни</b>	<b>Свега поз.</b>	<b>Свега преведени</b>	<b>Недовољн</b>	<b>Неоцењен</b>	<b>Свега ученика</b>	<b>Средња оцена</b>
<b>Српски језик</b>	14	10	8	4	36	0	0	0	36	3.94
<b>Енглески језик</b>	13	11	7	5	36	0	0	0	36	3.89
<b>Математика</b>	19	3	7	7	36	0	0	0	36	3.94
<b>Свет око нас</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>Природа и др.</b>	12	11	9	4	36	0	0	0	36	3.86
<b>Ликовна култура</b>	31	3	2	0	36	0	0	0	36	4.81
<b>Музичка култура</b>	28	7	1	0	36	0	0	0	36	4.75
<b>Физичко васп.</b>	36	0	0	0	36	0	0	0	36	5.00
<b>Укупно</b>	153	45	34	20	252	0	0	0	252	4.31

### У УКУПНО

Предмет	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега	Недовољних	Неоцењених	Свега	Средња оцена
Српски језик	11	8	18	17	54	0	1	54	3.24
Енглески ј.	20	16	6	12	54	0	1	54	3.81
Ликовно	36	12	6	0	54	0	1	54	4.56
Музичка	50	2	2	0	54	0	1	54	4.89
Историја	18	5	16	15	54	0	1	54	3.48
Географија	10	13	15	16	54	0	1	54	3.31
Математика	8	13	10	23	54	0	1	54	3.11
Биологија	16	13	15	10	54	0	1	54	3.65
Техника и техно.	18	12	15	9	54	0	1	54	3.72
Инф.и рачу.	19	17	14	4	54	0	1	54	3.94
Физ и здрав. в.	50	3	1	0	54	0	1	54	4.91
Француски	9	14	11	20	54	0	1	54	3.22
владање	38	0	0	0	38	0	0	38	5.00
Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>УКУПНО</b>	265	128	129	126	648	0	12	648	3.82

## VI УКУПНО

Предмет	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Свега	Недовољ.	Неоцењ.	Свега	Средња оцена
Српски ј.	13	9	7	13	42	0	0	42	3.52
Енглески ј.	14	13	7	8	42	0	0	42	3.79
Ликовно	30	9	2	1	42	0	0	42	4.62
Музичка	35	4	3	0	42	0	0	42	4.76
Историја	15	11	3	13	42	0	0	42	3.67
Географија	16	8	8	10	42	0	0	42	3.71
Физика	14	9	8	11	42	0	0	42	3.62
Математ.	9	12	6	15	42	0	0	42	3.26
Биологија	17	8	8	9	42	0	0	42	3.79
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
ТИО	14	13	8	7	42	0	0	42	3.81
Физичко	35	6	1	0	42	0	0	42	4.81
Франц.ј.	9	8	8	17	42	0	0	42	3.12
Владање	34	4	4	0	42	0	0	9	5.00
<b>УКУПНО</b>	249	110	69	94	522	8	0	530	3.94



**VII УКУПНО**

<b>Предмет</b>	<b>Одлични</b>	<b>Врло доб.</b>	<b>Добри</b>	<b>Довољни</b>	<b>Свега</b>	<b>Недовољ.</b>	<b>Неоцењ.</b>	<b>Свега</b>	<b>Средња оцена</b>
Српски ј.	12	9	16	18	55	0	1	55	3.27
Енглески ј.	19	11	9	16	55	0	1	55	3.60
Ликовно	37	9	9	0	55	0	1	55	4.51
Музичка	55	0	0	0	55	0	1	55	5.00
Историја	11	14	11	19	55	0	1	55	3.31
Географија	14	15	10	16	55	0	1	55	3.49
Физика	12	8	18	17	55	0	1	55	3.27
Математ.	19	8	14	14	55	0	1	55	3.58
Биологија	16	8	13	18	55	0	1	55	3.40
Хемија	12	11	25	7	55	0	1	55	3.51
Тех.технолог.	25	9	16	5	55	0	1	55	3.98
Физичко	48	6	1	0	55	0	1	55	4.85
Франц.јез.	9	6	13	25	53	0	2	53	2.98
Информатика.	18	22	12	3	55	0	1	55	4.00
Владање	53	1	2	0	56	0	0	56	4.89
<b>УКУПНО</b>	<b>348</b>	<b>137</b>	<b>169</b>	<b>158</b>	<b>812</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>812</b>	<b>3.83</b>

### VIII УКУПНО

Предмет	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Свега	Недовољних	Неоцењених	Свега	Средња оцена
Српски језик	13	10	15	11	49	0	0	49	3.51
Енглески ј.	15	11	7	16	49	0	1	51	3.37
Ликовно	30	9	9	1	49	0	1	49	4.39
Музичка	44	4	1	0	49	0	1	49	4.88
Историја	11	8	13	17	49	0	1	49	3.27
Географија	11	7	17	14	49	0	1	49	3.31
Математика	16	12	10	11	49	0	1	49	3.67
Биологија	11	10	8	20	49	0	1	49	3.24
Техника и техно.	26	8	11	4	49	0	1	49	4.14
Инф.и рачу.	19	14	12	4	49	0	1	49	3.98
Физ и здрав. в.	41	6	2	0	49	0	1	49	4.80
Француски	8	9	13	19	49	0	1	49	3.12
Владање	49	0	0	0	49	0	0	49	5.00
<b>УКУПНО</b>	249	108	118	117	592	0	11	592	3.83

#### 4.5. Преглед изостанка ученика

Анализом редовности похађања наставе и дисциплине на крају школске године утврђено је да је укупан број изостанака од првог до осмог разреда следећи: оправдано је изостало 315 ученика а неоправдано 99 ученика. Оправданих изостанака је 17.457, неоправданих изостанака је 1244. Без изостанака је 45 ученика.

##### ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика		Са оправданим		Са неоправданим	
	Са изостанцима	Без изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака
<b>I</b>	30	10	30	1068	0	0
<b>II</b>	40	3	39	1462	0	0
<b>III</b>	34	10	34	1030	0	0
<b>IV</b>	22	14	22	963	0	0
<b>I-IV</b>	126	37	125	4523	0	0

##### ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА

ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика		Са оправданим		Са неоправданим		Са нерегулисаним		Изостанци	
	Са изостанцима	Без изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака	укупно	По ученику
<b>V</b>	52	1	51	1960	33	597	0	0	0	0
<b>VI</b>	41	1	41	4506	8	23	0	0	0	0
<b>VII</b>	56	0	55	3104	35	544	0	0	0	0
<b>VIII</b>	43	6	43	3364	23	80	0	0	0	0
<b>V-VIII</b>	192	8	190	12934	99	1244	0	0	0	0

#### 4.6. Владање ученика, похвале и награде, васпитно дисциплинске мере

*Владање ученика од 1-4. разреда*

Број ученика							
Одељ. и разред	Примерно	Врло добро	Добар	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Укупно	Неоцењено
<i>I</i>	40	0	0	0	0	40	
<i>II</i>	42	0	0	0	0	42	1
<i>III</i>	44	0	0	0	0	44	0
<i>IV</i>	36	0	0	0	0	36	0
<i>I - IV</i>	162	0	0	0	0	162	1

*Похвале и награде од 1-4 .разреда*

Број ученика							
	Пох -нагр. ван школе				Освојена места на так.		
	Похваљено	Награђ.	Похваљ.	Награђ.	1	2	3
<i>I</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>II</i>	30	0	0	0	0	0	0
<i>III</i>	28	0	0	0	0	0	0
<i>IV</i>	20	0	0	0	0	0	0
<i>I- IV</i>	78	0	0	0	0	0	0

Васпитно дисциплинске мере

Одељење	Број ученика			
	Изречене васп.дисцп.мере	Од тога		
		Прем. у др.одељ	У др.школу	Остале васп.дисц. мере
<b>I</b>	0	0	0	0
<b>II</b>	0	0	0	0
<b>III</b>	0	0	0	0
<b>IV</b>	0	0	0	0
<b>I-IV</b>	0	0	0	0

Владање ученика од 5-8. разреда

Одељење и разред	Број ученика						Укупно
	Примерно	Врло добро	Добар	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењено	
<b>V</b>	54	0	1	0	0	0	55
<b>VI</b>	34	4	4	0	0	0	42
<b>VII</b>	53	1	2	0	0	0	56
<b>VIII</b>	49	0	0	0	0	0	49
<b>V / VIII</b>	190	5	7	0	0	0	202

*Похвале и награде, васпитно дисциплинске мере од 5-8. разреда*

Одељење и разред	Похвале награде				Изречене васп.дисциплинске мере				
	У школи		Ван школе		Број ученика				
	Похваље	Награђено	Похваље	Награђено	Појачан васп.рад	Укор одељ. већа	Укор ОС	Укор ди- ректора	Укор на- ст.већа
<i>V</i>	16	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>VI</i>	18	6	0	0	0	0	0	0	0
<i>VII</i>	16	3	0	0	0	0	0	0	0
<i>VIII</i>	14	14	0	1	0	0	0	0	0
<i>V-VIII</i>	64	23	0	1	0	0	0	0	0

#### 4.7. Носиоци посебних диплома, вуковци и ђак генерације

На основу мишљења предметних наставника, Одељењска већа су предложила доделу **Посебних диплома** следећим ученицима:

1. Аника Лечић 8-1, из српског и ликовног
2. Александар Стјепановић, 8-1 из музичког
3. Вукашиновић Марко, 8-1 из физичког и здравственог
4. Стефан Пурић, 8-2 физика и информатика
5. Ива Јанковић, 8-2 енглески, ликовног и физичког
6. Лореана Мађановић, 8-2 из енглеског језика
7. Вучетић Немања, 8-2 из физичког и здравственог васпитања
8. Петровић Ена, 8-2 музичке и ликовне културе

Носиоци „**Вукове дипломе**“ су:

1. Аника Лечић, 8-1
2. Александар Стјепановић, 8-1
3. Пурић Стефан, 8-2
4. Јанковић Ива, 8-1
5. Вучетић Немања, 8-1
6. Ена Петровић, 8-2

На предлог Одељењског већа, а на основу извештаја Комисије за избор Ђака генерације, за **Ђака генерације** Наставничко веће изабрало је Пурић Стефан, 8-2.

За ученике VIII разреда у табели дат је преглед одличног успеха и добитника признања – «**ВУКОВА ДИПЛОМА**» и посебне дипломе.

СВЕГА ОДЛИЧНИХ УЧЕНИКА	НАЗИВ ПРИЗНАЊА	
	ВУКОВА ДИПЛОМА	ПОСЕБНА ДИПЛОМА
14	6	13

#### 4.8. Резултати ученика на такмичењима

Наша школа је и ове године била домаћин Општинског такмичења из Хемије.

У овој школској години ученици су се такмичили из следећих предмета: математике, географије, хемије, физике, биологије, српског језика, рецитатори, енглеског и хиппо такмичење. Постигли су следеће резултате:

**Из математике** није било ученика који су освојила нека места на такмичењима. Наставници Жељко Антонић и Данка Јанковић су припремали ученике.

Из историје. Драгана Митровић, 6-3 освојила је 2. место на општинском и пласман на окружно такмичење без освојеног места на окружном такмичењу,

Страхиња Максимовић, 7-1, Бојана Трифуновић и Нина Симић треће место на општинском без пласмана на окружно. Наставник који је припремао децу Слободан Крстић

На такмичењу **Мислиша** чији је координатор Соња Ристановић учествовало је 69 ученика и нико није освојио награду, иако су резултати били задовољавајући.

**Из географије.** Бојана Трифуновић 7- 2, 1. место на општинском пласман на окружно и освојено 3. место на окружном такмичењу

Марија Костић, 7-1, 2. место

Страхиња Максимовић, 7-1, 3. место. Наставница која је водила на такмичење Светлана Анђелић.

**Из биологије** ученици су освојили следећа места:

Наставнице које су водиле на такмичење:

Милена Антонић- Илић Нађа, 5-2, 2. место на општинском такмичењу, Јовић Нађа и Јошић Селена, 5-2, 3. место на општинском такмичењу, Костић Вукашин, 6-2 друго место, Марија Костић 7-1, 2. место на општинском, 2. место на окружном и пласман на републичко такмичење

Александра Томић: Павловић Ања, 6-3 треће место на општинском такмичењу

**Српски језик.** Ученици наше школе учествовали су на овом такмичењу али нису имали освојена места.

На општинској смотри **рецитатора учествовале** су Мина Антонић, 2-3 (учитељица Г.Крсмановић), Лука Биберчић, 6-3, Ана Антонић, 5-3( наставница Д.Добрић). Ученици нису освојили место.

**На хиппо такмичењу,** Наставница Драгиња Којић је припремала децу за Хиппо такмичење а координатор такмичења је Марина Радишић

Ања Павловић 6-3, пласирала се у полуфинале без пласмана у финале

Валентина Митровић 7-3, пласирала се у полуфинале без пласмана у финале

Наставница Марина Радишић је припремала ову ученицу:

Лореана Мађановић М.Радишић 2. место на општинском, 2. место на окружном без пласмана на Републичко такмичење

**Физика.** Драгана Митровић 6-3, 3. место на општинском, 3. место на окружном без пласмана на републичко. Наставница Аница Милићевић је припремала ову ученицу.

Страхиња Максимовић, 7-1и Марија Костић, 7-1 освојиле су похвалу на општинском такмичењу из физике. Наставница Рада Ристановић их је припремала.

**Хемија.** На овом такмичењу нисмо имали ученика који су се пласирали даље. Наставница Антонина Марковић је припремала ученике за такмичење.

**Ликовни конкурс** – На конкурс у избор за карикатуру Мали Пјер, Валентина Митровић, 7-3 освојила награду на окружном и иде даље. Наставница Гордана Петровић.



27.2.2022.год. у Чачку је одржано школско првенство уже Србије у каратеу . На њему су учествовали ученици наше школе и остварили су следеће резултате: Марко Вукашиновић- бронзана медаља , Милан Неговановић- златна медаља , Богдан Неговановић- бронзана медаља. Николина Максимовић и Тамара Лазаревић златну ,Сања Стевановић бронзану медаљу.

Поред њих учествовали су и ученици Душан Јакић, Петар Јосић и Милица Неговановић. Освајачи медаља су стекли право учешћа на државном школском првенству које ће се одржати у Чачку 26.3.2022.год.

27.3.2022.године , у Чачку је одржано државно, школско првенство у каратеу у организацији Министарства омладине и спорта, Министарства просвете, науке и технолошко развоја и Савеза за школски спорт.Нашу школе представљала су два ученика Вукашиновић Марко који је освојио бронзану медаљу и Неговановић Милан који је освојио бронзану медаљу.

Савез проналазача Србије, организовао је 09.03.2022.године, обуку у Тршићу и такмичење које је одржано 11.03.2022. године у Вуковом дому културе у Лозници. Нашу школу представљала је екипа ученика 8.разреда: Марко Вукашиновић, Стефан Пурић, Нина Симић и Алекса Ђорђић. Ученици нису имали освојено место.

Рад наше ученице Ање Павловић међу најбољим на Интерконтиненталном 50.

Међународном такмичењу Лидице 2022.у конкуренцији од 14527 радова из 77 земаља.

У петак, 27. маја 2022. године, у просторијама Црвеног крста Лознице одржано је градско такмичење екипа прве помоћи. Наша школа освојила је 2.место а представљала је екипа

коју су чиниле ученице 7.разреда Вања Кикановић(капитен), Наташа Перић, Анђела Кнезевић, Валентина Митровић и ученице 6.разреда Нина Симић и Савка Павловић.

Поред наше школе у конкуренцији основаца учествовале су и екипе школа 14. октобар из Драгинца и Степа Степановић из Текериша.

## **V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

### **5.1. Рад у сменама**

У матичном школи у Бањи Ковиљачи настава се одвијала у две смене. I смена почињала је у 8,00 -13<sup>15</sup> . II смена почињала је са радом у 13<sup>30</sup> до 18<sup>45</sup> часова. Смене су се мењале месечно јер се тако може најбоље организовати образовно – васпитни и други облици рада, а и због наставника који раде у другим школама.

У издвојеним одељењима у Трбушници и Горњој Ковиљачи радило се само у првој смени. Одељења са децом са сметњама у развоју матичној школи одељење са децом са сметњама у развоју које се налазе у Малој домској заједници похађају наставу увек у првој смени, са почетком у 8,00 часова.

## 5.2. Организација радног дана у школи

Назив радног места	Радно време	
	Прва смена	Друга смена
Директор	7,00-15,00h	
Секретар	7,00-15,00h	
Рачуноводство	7,00-15,00h	
Психолог	8,00-14,00h	
Педагог	8,00-14,00h	
Библиотекар	8,00-14,00h	
Професори-наставници	8,00-13,30h	13,30-18,45h
Домар	7,00-15,00h	
Сервирка	7,00-15,00h	
Спремачице	6,30-14,30h	13,30-20,30h
Ложач	Од 15. 10.-15. 04 ради од 5,00-17,00h а остали период од 8,00-12,00h сваког радног дана.	

*Педагог је радио петком у ИО Трбушница, а психолог четвртком. У ИО Горња Ковиљача рад педагога и психолога се одвијао по потреби.*

Време	Активности	Садржај активности
	<u>И с м е н а</u>	
7 <sup>00</sup>	Долазак помоћних радника	Припрема просторија
7 <sup>30</sup>	Долазак дежурног наставника	Припрема за почетак наставе
8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup>	Први школски час	Настава
8 <sup>45</sup> -8 <sup>50</sup>	Петоминутни одмор	Припрема за наставу
8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup>	Други школски час	Настава
9 <sup>35</sup> -10 <sup>00</sup>	Велики одмор	Ужина
10 <sup>00</sup> -10 <sup>45</sup>	Трећи школски час	Настава
10 <sup>45</sup> -10 <sup>50</sup>	Одмор	Припрема за час
10 <sup>50</sup> -11 <sup>35</sup>	Четврти школски час	Настава
11 <sup>35</sup> -11 <sup>40</sup>	Петоминутни одмор	Припрема за час
11 <sup>40</sup> -12 <sup>25</sup>	Пети школски час	Настава
12 <sup>25</sup> -12 <sup>30</sup> 12,30-13,15 13,20-14,05	Петоминутни одмор Шести час	Допунска и додатна настава и слободне активности
	<u>Д с м е н а</u>	
13 <sup>00</sup>	Долазак дежурног наставника	Припрема за рад
13 <sup>30</sup> -14 <sup>15</sup>	Први школски час	Настава
14 <sup>15</sup> -14 <sup>20</sup>	Петоминутни одмор	Припрема за час
14 <sup>20</sup> -15 <sup>05</sup>	Други школски час	Настава
15 <sup>05</sup> -15 <sup>30</sup>	Велики одмор	Ужина

15 <sup>30</sup> -16 <sup>15</sup>	Трећи школски час	Настава
16 <sup>15</sup> -16 <sup>20</sup>	Одмор	Припрема за час
16 <sup>20</sup> -17 <sup>05</sup>	Четврти школски час	Настава
17 <sup>05</sup> -17 <sup>10</sup>	Одмор	Припрема за час
17 <sup>10</sup> -17 <sup>55</sup>	Пети час	Настава
17 <sup>55</sup> -18 <sup>00</sup>	Одмор	Припрема за час
18 <sup>00</sup> -18 <sup>45</sup> 18,50-19,35	Шести час Седми час	Редовна, допунска и додатна настава и слободне активности

### 5.3. Календар датума значајних активности

Календаром датума значајних активности у овој школској године предвиђена је реализација свих битних догађаја који су од важности за саму школу и активности који су важни за остваривање образовно – васпитног рада.

Календар датума значајних активности саставни је део Годишњег плана рада школе и приказује када ће се одржавати седнице Одељењских већа, Наставничког већа, стучних већа, када су тромесечја, када су планиране припремне наставе за полагање поправних испита, завршног ипита, када ће се обележавати значајни датуми за рад школе (Дан школе, Савиндан, подела сведочанстава...).

Током школске године придржавали смо се овог календара, с тим што је долазило до мањих померања датума уколико је то било потребно,услед епидемиолошких мера.

### 5.4. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину за више разреде урадио је наставник музичке културе Михаило Цогољевић користећи програм за израду распореда часова.

За ниже разреде распоред часова је урадило стручно веће разредне наставе у сарадњи са педагогом школе.

Сви распореди били су доступни свим ученицима, родитељима и другим актерима живота и рада школе, објављени на огласној табли школе, као и на сајту школе.

Приликом израде распореда водило се рачуна да буду испоштовани сви педагошко – психолошки захтеви, али се распоред морао усклађивати и са наставницима који раде у две или више школе.

### 5.5. Дежурство у школи

У циљу организованијег и ефикаснијег одвијања образовно-васпитног рада утврђен је обавезни фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници су дежурали у смени кад имају часове.

Дежурни наставници су пратили реализацију свих активности са ученицима, усмеравали ученике на рад, ред и дисциплину, усмеравали помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне неодложне послове поправки .

Такође, дежурни наставници су водили рачуна о распореду звоњења, усмеравању родитеља и странки и интервенисали у случају ометања рада у школи.

У матичној школи и ИО Трбушница дежурало је по 2 наставника у сарадњи са помоћним радницима и контролисали целокупан школски простор. У издвојеном одељењу у Г. Ковиљача дежурао је по један наставник.

### **5.6. Рад ученичке библиотеке**

Ученичка библиотека радила је сваким даном од 8,00-14,00 часова. Сви ученици наше школе су чланови библиотеке. У току школске године набављене су нове књиге и публикације за ученике. Такође, у оквиру библиотеке активно је радила и библиотечка секција.

### **5.7. Рад школске кухиње**

Рад школске кухиње је организован по већ устаљеном режиму, за шта се старала приватна радња „Радаљац компани“. Јеловник је саставила комисија у сарадњи са директором.

### **5.8. Организација образовно – васпитног рада**

И у овој школској години трудили смо се да ученици буду што активнији учесници образовно - васпитног рада, што и предвиђају наставни планови и програми основног образовања и васпитања.

И ове године наставило се са инклузијом. За 27 ученика урађен је Индивидуални образовни план по измењеном програму и по прилагођеном програму. Током школске године спроводио се и програмом професионалне оријентације.

Образовно – васпитни рад одвијао се у оквиру редовне наставе, допунске, додатне наставе, изборне наставе, слободних активности, у оквиру многих културних, спортских активности у организацији школе...

### **5.9. Додатни рад за ученике**

Додатни рад је организован за оне ученике који брже напредују из појединих наставних предмета. Овај облик рада има за задатак да пружа могућности ученицима да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава. Додатни рад се организовао у свим наставним предметима где се указала потреба.

### **5.10. Допунска настава за ученике**

Допунска настава се организовала за ученике који у настави заостају из различитих разлога. Услед болести, дужих оправданих изостанака, преласка у другу школу и сл. Допунски рад се организовао од почетка наставне године и трајао је све док је било потребе. Тежило се да се допунски рад прилагоди потребама сваког ученика. Допунски рад изводио се као шести или седми час или као предчас.

### 5.11. Припремна настава

Припремна настава се у овој школској години организовала за 4 ученика који су полагали у августом року поправне испите из француског језика и математике као и за ученике VIII разреда у склопу припрема за полагање завршног испита. Припреме за завршни испит почеле су од другог полугодишта и редовно су евидентирани у дневнику. По завршетку наставе ученици осмог разреда су имали припреме у трајању од 10 радних дана које су обухватале припреме из српског језика, математике по десет часова и припреме из биологије, географије, историје, физике и хемије по пет часова. Припремна настава за ученике осмог разреда организована је од 13.06. до 27.06.

Припремна настава за ученике који су упућени на полагање поправног испита у августовском року организована је од 22.08. до 26.08.

### 5.12. Остваривање наставних програма

Школска година почела је 01.09.2021. год. Реализација редовне наставе одвијала се према распореду часова и школском календару. Планови наставника и редовне наставе и ваннаставних активности су реализовани.

### 5.13. Продужени боравак

У нашој школи је од ове школске 2021/2022.године, отворен продужени боравак. Рад у продуженом боравку се изводи у једној групи. Са ученицима ради учитељица Јелена Пајић.

Деца уз помоћ учитеља раде домаће задатке, усвајају радне навике, друже се, играју. Рад у продуженом боравку се много разликује од редовне наставе, али се међусобно преплиће и повезује рад, учење и игра.

У следећој табели приказаћемо временски оквир активности у продуженом боравку

ПРВА СМЕНА		ДРУГА СМЕНА	
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
7 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>	Прихватање ученика, дежурство	11 <sup>30</sup> - 12 <sup>30</sup>	Прихватање ученика, дежурство
8 <sup>00</sup> - 9 <sup>45</sup>	Активности у слободном времену	12 <sup>45</sup> - 13 <sup>15</sup>	Ручак
9 <sup>50</sup> - 10 <sup>15</sup>	Велики одмор, ужина	13 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>	Активности у слободном времену
10 <sup>15</sup> - 11 <sup>45</sup>	Самосталан рад ученика	15 <sup>05</sup> - 15 <sup>30</sup>	Велики одмор, ужина
11 <sup>45</sup> - 12 <sup>30</sup>	Активности у слободном времену	15 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>	Самосталан рад ученика
12 <sup>30</sup> - 12 <sup>45</sup>	Припрема за ручак	17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup>	Долазак родитеља по децу
13 <sup>00</sup> - 13 <sup>25</sup>	Ручак		
13 <sup>25</sup> - 13 <sup>30</sup>	Припрема за наставу		

*Ово је оријентациони распоред активности, а наставници у великој мери индивидуализују рад са децом, јер то јесте смисао и суштина боравка детета у продуженом боравку. Због тога је рад у боравку изузетно сложен за сваког учитеља, а планирање прилагођено сваком детету или мањој групи.*



### 5.13. Преглед реализације наставе

Преглед планираних ,одржаних и неодржаних часова по предметима од 1-4. разреда

Планирано/ одржано	Срп је	Енг.је зик	Мате мат	Св ет ок	Пр. и дру ш.	Лико вно	Музи чко	Физи чко	Народ.т рад.	Веруна ука	Доп.Н аст.	Додат на	Ч ос	Прој.ди гит.	Слоб.акт.ван н.акт.	
II укуп но	Планир ано	392	160	392	15 6	0	160	80	232	0	76	80	0	76	80	80
	Одржан о	392	160	392	15 6	0	160	80	232	0	76	80	0	76	80	85
	Неодрж ано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I- укуп но	Планир ано	294	118	294	11 7	0	58	60	176	0	59	60	0	59	58	60
	Одржан о	294	118	294	11 7	0	58	60	176	0	59	60	0	59	58	64
	Неодрж ано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III- укуп но	Планир ано	294	118	294	0	118	116	60	176	57	58	55	0	58	63	56
	Одржан о	294	118	294	0	118	116	60	176	57	58	55	0	58	63	56
	Неодрж ано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV укуп но	Планир ано	294	121	294	0	118	117	59	178	57	58	65	56	60	60	52
	Одржан о	294	121	294	0	118	117	59	178	57	58	65	56	60	60	65
	Неодрж ано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-IV укуп но	Планир ано	127 4	517	1274	27 3	236	451	259	762	114	251	260	56	25 3		248
	Одржан о	127 4	517	1274	27 3	236	451	259	762	114	251	260	56	25 3		270
	Неодрж ано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима од 5-8. разреда

ПРЕДМЕТИ		V	VI	VII	VIII	V-VIII
Српски језик	планира.	493	350	235	350	1314
	одржано	493	348	236	348	1310
Енглески језик	планира.	193	176	117	176	603
	одржано	195	176	117	176	606
Ликовна култура	планира.	199	89	58	89	404
	одржано	197	89	58	89	401
Музичка култура	планира.	195	86	59	86	400
	одржано	196	86	59	86	398
Историја	планира.	98	175	115	175	506
	одржано	98	175	115	175	430
Географија	планира.	97	176	119	176	509
	одржано	97	176	118	176	507
Физика	планира.	0	178	122	178	420
	одржано	0	178	122	178	535
Математика	планира.	392	349	235	349	1211
	одржано	392	349	235	349	1094
Биологија	планира.	195	172	115	172	600
	одржано	195	172	115	172	482
Хемија	планира.	0	178	118	178	296
	одржано	0	178	118	178	412
ТИО-техника и технол.	планира.	196	178	118	178	608
	одржано	198	178	118	178	669
Физичко васп.-фзв	планира.	293	264	176	264	908
	одржано	293	262	176	262	906
Француски језик	планира.	197	177	117	177	609
	одржано	197	177	117	177	609
Информ. Ирачунарство	планира.	94	87	52	87	290
	одржано	94	87	53	87	291
ЧОС	планира.	94	88	60	88	300
	одржано	94	88	60	88	300
СНА	планира.	96	86	57	86	298
	одржано	97	85	58	85	299
Веронаука /грађанско	планира.	96	90	59	90	304
	одржано	98	91	60	91	305



Преглед реализације часова секције, слободних активности, допунског, додатног рада са ученицима, као и припремне наставе за полагање поправних испита и полагање завршног испита налази се у табели.

### Пети разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	77	57		
2.	Математика	72	108		
3.	Енглески језик	27	27		
4.	Француски језик	9			
5.	Географија	12	12		
6.	Техника и технологија	13			
7.	Цртање, сликање, вајање				108
8.	Љубитељи страног језика- француски			36	
9.	Саобраћајна секција			36	
10.	Агиографска секција			72	
11.	Информатика и рачунарство	52			
12.	Драмска секција			18	

### Шести разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	32			
2.	Математика	108	108		
3.	Енглески језик	27	18		
4.	Француски језик	9			
5.	Историја	4			
6.	Географија	24	24		
7.	ТИО	16			
8.	Физика	12			
9.	Агиографска секција			72	
10.	Библиотека секција			36	
11.	Информатика и рачунарство	29			
12.	Саобраћајна секција			18	

### Седми разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик		26		
2.	Математика	11	18		
3.	Биологија		30		
4.	Енглески језик	9			
5.	Француски језик	9			
6.	Географија	24	24		
7.	ТИО	12			
8.	Физика	30	36		
9.	Хемија	28	30		
10.	Кошарка			36	
11.	Математичка секција			18	
12.	Стони тенис			34	

### Осми разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	29	18		
2.	Математика	25			
3.	Биологија	36	36		
4.	Енглески језик	9	36		
5.	Француски језик	9	36		
6.	Историја	13	8		
7.	Географија	24	24		
8.	ТИО	12			
9.	Физика	36			
10.	Хемија	25	17		
11.	Агиографска секција			36	
12.	Рецитаторско драмска сек.			36	
13.	Фудбал секција			36	
14.	Стони тенис			36	
15.	Програмирање			36	
16.	Биолошко еколошка сек.			36	

#### 5.14. Припремна настава

##### Припремна настава за полагање завршног испита

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је током другог полугодишта према утврђеном распореду, када су се ученици распустили. Ученици су имали по десет часова из српског језика и математике и по пет часова из биологије, историје, географије, физике и хемије.

49 ученика осмог разреда полагало је завршни испит. Ученици су распоређивани у средње школе према њиховим листама жеља. 42 ученика је распоређен у првом кругу а 1 ученик у другом кругу. 6 ученика са сметњама у развоју нису наставили даље школовање. Ти ученици налазе се у Дом за децу и омладину Бања Ковиљача.

##### Припремна настава за полагање поправног испита у августовском року за ученике од 5-7 . разреда

Р.бр.	ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Француски језик	4	10
2	Математика	4	10

## **5.15. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

1. Спортске активности од IV до VIII разреда- реализован је планирани број часова
2. Друштвене и слободне активности од I до VIII разреда
3. Културне и друге активности од I до VIII разреда
4. Допунска настава од I до VIII разреда
5. Додатна настава од IV до VIII разреда

Посебна пажња је посвећивана оптерећености ученика дневним обавезама, као и њиховим ангажовањем у додатној настави и слободним активностима.

### **5.15.1. Реализација концепције образовног - васпитног рада**

Школска година почела је 01.09.2021. год. али без приредбе због епидемиолошке ситуације. Током школске године реализација наставе одвијала се према распореду часова и школском календару. Часови редовне наставе одвијали су се према плану. Током школске године дошло је до одступања у календару образовно-васпитног рада због ситуације са ковидом. Па је тако од 8-12.11. био распуст а планирано је било да се не ради само 11.11. Такође, у фебруару у периоду од 14-18. није било наставе а првобитно је планирано само 15,16.02 као нерадни дани. Самим тим школска година је продужена за три дана ( завршетак наставе за ученике 8-ог разреда је био 10.06. а за остале ученике 24.06.)

У првом полугодишту организовани су систематски прегледи за ученике трећег, петог и седмог разреда, а касније прегледи првака, као и стоматолошки прегледи и предавања.

Међународни дан писмености, 8.септембар обележили су чланови библиотечке секције са циљем истицања важности писмености за појединца, заједницу и друштво.

26.септембар ( Европски дан језика) Наша школа се и ове године придружила обележавању овог значајног датума. Ученици, наставнице енглеског, француског језика као и чланови библиотечке секције су бројним активностима дали свој допринос промовисању језичког и културолошког богатства Европе.

У оквиру семинара "Одговоран однос према здрављу, учитељица Тања Максимовић у сарадњи са психологом, Божаном Видаковић, одржала је ликовну радионицу "Шта значи здравље?" На радионици, ученици су имали прилику да кроз више активности усвоје знања о здравом начину живота, да разликују правилну од неправилне исхране, те да схвате важност здравог начина исхране. Радионица је одржана у октобру 2021. године.

Дечја недеља у нашој школи обележена је следећи активностима:

Понедељак: Кредом по асфалу, уторак: шетња парком-занимљиве фотографије, среда: Моје жеље - ликовне и литерарне активности, четвртак: Спортске активности, петак: Боравку с љубављу - хуманитарна акција и приредба у оквиру свог одељења.

Чланови Еколошке секције заједно са наставницом биологије Миленом Антонић обележили су 16.октобар- Светски дан здраве хране. Ове године желели смо да укажемо на значај воћа и поврћа у циљу очувања здравља и доброг имунитета. Ученици су направили пано са рецептима природних сокова и напитака који се налази у холу школе.

Дан здраве хране обележен је у боравку уз презентацију о здравој храни. Ученици су правили и животиње од воћа и поврћа.

20.10. обележен је Светски дан детета спортским играма.

16.11. Чланови Библиотечке секције обележили су Дан толеранције...

Ученице 5/2 разреда Нађа Илић и Јулијана Петровић су 19.12.2021. године, користећи методу „замена улога“ одржале веома успешно час српског језика. Наставна јединица је била Компарација придева. Уз консултације са наставницом Светланом Јеврић и уз помоћ дигиталног уџбеника, веома добро су се снашле у новој улози имајући у виду да су ученице 5. разреда.

01.12. Сваког 1. децембра обележава се Светски дан борбе против сиде, са циљем подизања свести у вези ХИВ пандемије. Ученици биолошко-еколошке секције у Трбушници и Бањи Ковиљачи са наставницама Александром Томић и Миленом Антонић обележили су тај дан.

30.12. Ученици 3/1 на часовима пројектне наставе успешно су реализовали активности у оквиру теме: Безбедни у саобраћају. Научена правила понашања преточили су у стихове и презентовали их другарима из осталих разреда.

27.01.2020. Свети Сава-школска слава у ИО Трбушница и у матичној школи

Ученици, сада 4-2, освојили похвалу и захвалнице на литерарном конкурс у Дечјег културног центра Београд „Радост Европе 2021“, на тему „Слобода је...“ а њихови радови биће објављени у електронској збирци.

На 3.међународној дечјој ликовној изложби малог формата мини рестАРТ(под покровитељством Министарства културе и информисања Републике Србије), изложен ликовни рад Валентине Тадић, ИВ-2, ИО Трбушница.

8.03. обележен Међународни дан жена, ученици од 1-4. разреда припремили приредбу и пригодне поклоне за своје маме, баке...

Чланови библиотечке секције обележили су Светски дан поезије (21.03.)

22.04. ученици наше школе обележили су Дан планете Земље

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је и ове школске 2021/22.године издвојило финансијска средства за набавку књига за богаћење библиотечког фонда.Школа је добила средства у износу 22.500 динара.Са Листе изабраних публикација изабрано је 65 нових књига.Књиге су прилагођене интересовању и узрасту ученика.

У мају ученице 6. разреда (чији родитељи су потписали сагласност) присуствовале едукативном школском предавању компаније DNA GLOBAL GROUP D.O.O. у оквиру Always кампање под називом "Шта мораш знати о пубертету". Предавање се састоји од:

- едукативног предавања о личној хигијени и нези у пубертету;
- информисања девојчица о физиолошким и емоционалним променама током пубертета;
- подизање свести код девојчица о безбеднијем и здравијем животу и подизање нивоа здравствене културе.

Ученице петог разреда, Софија Глигорић, Ања Трифуновић и Нађа Вуловић су у сарадњи са психологом и педагогом школе осмислиле и организовале активност поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља.

Ученице су тим поводом направиле пано у којем су, помоћу креативних сличица и порука, истакнути елементи насиља, облици насиља, као и поруке које промовишу пријатељство, асертивну комуникацију и социјалну подршку.

На крају, ученице су снимиле кратак видео који говори о томе шта је насиље и коме треба пријавити насиље.

Дан розе мајица

Ученици у продуженом боравку са учитељицом Јеленом Пајић, обележили су Међународни дан против вршњачког насиља-Дан розе мајица.

У недељу 17. априла организиран је излет у Београд. Том приликом посећен је Музеј Илузија, Калемегдан и Зоолошки врт. Излет је део пројекта "Школа у којој растемо заједно" а који су писале педагог Славица Урошевић, дефектолог Дубравка Митровић и психолог Божана Видаковић. Кроз пројекат смо добили новчана средства која су намењена за набавку наставних средстава и организацију излета, па је овај излет био потпуно бесплатан за ученике.

У петак 13.05.2022.године, ученице наше школе учествовали су на пролећном кросу РТС „Кроз Србију“.

Дан школе је обележен 16.маја и протекао је у дружењу са гостима и члановима колектива, као и у пригодном програму (рецитатори, глумци, хор, фолклор).

Школа је и ове године узела активно учешће у обележавању Дечије недеље, учествовали су и нижи и виши разреди (учествовали смо у продајној изложби, маскенбалу, организовали приредбу за прваке ).Све активности су одржане у оквиру свог одељења због епидемиолошке ситуације.

Пројектна настава-млади извиђачи. Ученици 4 -2 и 2-2 ОШ „Вера Благојевић“, Бања Ковиљача, ИО Трбушница реализовали су часове пројектне наставе-млади извиђачи у природи.

Од избора локације, постављања шатора...

Ментори: Мирјана Михок и Снежана Цветиновић

У уторак, 14.6.2022. ученици одељења 5/2 на часу српског језика и књижевности приредили су дивну позоришну представу, приказ обрађеног одломка из шаљиве једочинке Бранислава Нушића „Кирија“. Костимографију и сценографију су сами осмислили, текст је научен напамет, а глумци су своје улоге професионално одиграли. Представи су поред другара из одељења присуствовали директор школе, педагогица, психолог, секретар школе и предметни наставник. Глумци, Селена (у улози оца), Теодора, Емилија, Урош и Гаврило (у улози деце), Нађа Јовић (у улози мајке), Ивана (у улози чиновника), су озбиљно приступили својим улогама и одлично оживели ликове. Да све буде како треба, потрудили су се Вук и Никола чије је задужење „подизање и спуштање завесе“. Иначе, ово им није прва представа, а надамо се да ће их бити још. Предметни наставник: Светлана Јеврић

Читалачки маратон 2021/2022. године

Од ове школске године у нашој школи покренут је Читалачки маратон под организацијом Издавачке куће „Клет“, а у реализацији наставника српског језика и књижевности Јелене Којић. Учествовало је 14 ученика виших разреда, а прочитано и анализирано је 5 романа. Ученици су веома радо учествовали у овим радионицама, стога се надамо да ће се секција наставити и наредне школске године.

Наша школа је изабрана као учесник пројекта под називом „Подршка образовним установама у интеграцији ученика и деце миграната/избеглица/тражиоца азила“ који реализују UNICEF и Центар за образовне политике, у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Ученици мигранти похађају наставу у редовним одељењима али током ове године није било ученика миграната.

У оквиру програма професионалне оријентације реализоване су предвиђене радионице. Такође, за ученике осмог разреда организован је Дан отворених врата у средњим школама у Лозници, где су ученици имали прилику да се упознају са различитим образовним профилима.

### **5.15.2. Реализација екскурзија и наставе у природи**

У овој школској години реализоване су екскурзије према утврђеном плану.

Први разред, релација: Бања Ковиљача-Добри поток-Троноша-Тршић-Бања Ковиљача. Датум извођења екскурзије је 18.06.2021. године

Други разред, релација: Екскурзија је изведена на релацији Бања Ковиљача- Текериш-Шабац-Засавица-Манастир Петковица- Бања Ковиљача. Екскурзија је реализована 18. 06.2022. године.

Трећи разред: Б. Ковиљача - манастир Лелић – Ваљево (Тешњар, „Народни музеј Ваљево“, „Муселимов конак“) – Бранковина (музејски комплекс посвећен Десанки Максимовић и браћи Ненадовић) -Б. Ковиљача. реализована је 11. 6. 2022. године

Датум реализације: 11.06.2022. године.

Четврти разред, релација: Бања Ковиљача-Музеј хлеба Пећинци-Београд: Музеј илузија-Шетња Кнез Михајловом улицом и Калемегданом-црква Ружица-зоолошки врт-Бања Ковиљача. Датум реализације: 4.06.2022. године.

Пети разред: Бања Ковиљача – манастир Хопово – Сремски Карловци (кућа Јована Јовановића Змаја) – Петроварадинска тврђава – Нови Сад – манастир Крушедол - Бања Ковиљача. Са паркинга у центру Бање Ковиљаче. Екскурзија је реализована 4.06.2021. године

Шести разред: Бања Ковиљача – Ваљево – Аранђеловац – Топола – Оплепац – Бања Ковиљача. Датум реализације 29.05.2022. године.

Седми и осми разред: Бања Ковиљача-Засавица-Сремска Митровица-Сомбор-Палић-Зобнатица-Сремски Карловци-Бања Ковиљача. Датум реализације 11.06.2022 године.

Сви планирани циљеви екскурзија су успешно остварени и није било проблема у реализацији. До промене релације и броја дана извођења екскурзије код ученика осмог разреда дошло је, јер није било довољно заинтересованих ученика за тродневно извођење екскурзије, па су ученици осмог разреда ишли заједно са седмим разредом на дводневну екскурзију.

## **VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **6.1. Наставничко веће**

План и програм рада Наставничког већа је саставни део годишњег плана рада школе и за ову школску годину је у потпуности реализован.

Као највиши стручни орган школе, бавило се укупном организацијом рада школе, разматрало главне стручне проблеме и доносило закључке усмерене на унапређење образовно - васпитног рада и усвајало план стручног усавршавања наставника.

На класификационим периодима и полугодиштима Наставничко веће вршило је детаљне анализе успеха и дисциплине, разматрало напредовање ученика са циљем утврђивања потребе за доношење ИОП-а, предузимало мере у циљу постизања бољих резултата, старало се о организацији наставе и реализацији програмског садржаја наставних предмета. Веће се бавило и организацијом других облика рада: додатног, допунског, секција, припремног.

Као и претходне године, посебна пажња је посвећена припреми и полагању завршног испита за ученике осмог разреда.

На седницама Наставничког већа донете су одлуке о додели награда, похвала, посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ за ученике VIII разреда и похвалнице за све одличне ученике у школи и књиге за ученике који су освојили места на такмичењима. Наставничко веће је донело одлуке и утврдило правце за извођење екскурзија и наставе у природи за све разреде. Све планиране активности наставничког већа су одржане без већих одступања.

### **6.2. Одељењска већа**

Сва Одељењска већа од I до VIII разреда радила су у складу са програмом рада усвојеним на почетку школске године у оквиру Годишњег плана рада.

Главни садржај њиховог рада је анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима и на крају I и II полугодишта, разматрање напредовања ученика ради утврђивања потребе за доношење ИОП-а, као и реализација редовне наставе, додатног, допунског рада, ваннаставних активности, слободних наставних активности и изборне наставе, анализа резултата на такмичењима, предлагање ученика за награде. У току године разматрана су сва питања у вези са организацијом рада школе и унапређењем образовно – васпитног рада. Посебно се разматрала адаптација ученика миграната, дисциплина, владање ученика, као и редовно похађање наставе.

### **6.3. Стручна већа**

Стручна већа су своје програме реализовали на седницама у школи и на састанцима општинских стручних актива са саветницима. Најчешће теме рада стручних већа биле су: разматрање поделе предмета, разреда и одељења на наставнике, планирање и програмирање наставне грађе, корелација са сродним предметима, одабир уџбеника, припрема наставне технологије, похађање семинара, оцењивање ученика и рад са ученицима који спорије напредују и рад у оквиру додатне наставе, договор око такмичења, рад на организовању и побољшању образовно – васпитног рада.

### 6.3.1. Извештај о раду стручног већа друштвене групе предмета

Чланови већа: српски језик: Светлана Јеврић, Јелена Којић, Дубравка Добрић, енглески језик: Марина Радишић, Драгиња Којић; француски језик: Данијела Ракић, Весна Јаћимовић; историја: Слободан Крстић; географија: Светлана Анђелић, Зоран Радишић; веронаука: Драган Јагодић. **Број одржаних састанака: 11**

САДРЖАЈ РАДА		Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током годи	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
1. Разматрање структуре 40-ча совне недеље 2. Планирање образов. процеса			Осавремењивање наставе.	-август
1. Планирање израде писмених задатака, писмених и контролних вежби, тестирања 2. Коришћење интерактивне табле 3. Набавка стручне литературе 4. Усклађивање критеријума оцењивања 5. Анализа спроведених иницијалних тестова	2. Коришћење интерактивне табле		Осавремењивање наставе и иновације у настави. Усаглашени терми и писмених и контролних задатака; набављена стручна литература; усклађени критеријуми оцењивања; урађена анализа иницијалних формативно и сумативно.	-септембар
1. Распоред угледних часова 2. Планирање посета културним институцијама 3. Корелација између друштвено језичке групе предмета 4. Стручно усавршавање наставника 5. Предлог набавке наст. сред.	Посете културним институцијама.		Истакнут распоред угледних часова; успешна сарадња међу предметним наставницима-размена искуства. Стручно усавршавање константно.	-октобар
1. Реализација слоб. активности 2. Анализа успеха на крају I-клас. периода 3. Коришћење постојећих н. сред			Евалуација и самоевалуација. Реализоване слободне активности; анализа по-дробно урађена; наставна средства у употреби (постојећа-која су у употреби)	- новембар
1. Коришћење интерактивне табле-планирање	Коришћење интерактивне табле.		Табла из објективних разлога није оспособљена за рад.	- јануар

1. Успех ученика на крају I-полугодишта 2. Извештај о посећености семинара 3. Организација шк. такмичења			Урађена детаљна анализа успеха уч.; разматрани извештаји о посећености семинара; направљен распоред такмичења – евалуација и самоевалуација.	- фебруар
1. Избор уџбеника за наредну шк. год			Активи наставника урадили избор уџбеника за шк. 2021/2022.	- фебруар/март
1. Анализа успеха на крају III-класификационог периода 2. Извештај са такмичења			Анализа успеха и извештај са такмичења урађени	- април
1. Анализа посеће тих часова педагога и директора школе 2. Предлог изборних предмета за наредну шк. годину 3. Анализа пробног завршног испита			Анализа часова урађена одмах после посете часовима; анализа пробног је урађена детаљно; урађен предлог изборних предмета за наредну годину	- мај
1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Анализа резултата завршног испита 4. Предлог структуре 40-часовне радне недеље	Анализа угледних часова		Извештаји о стручном усавршавању урађени и пре-дати стручној служби; резултати завршног испита урађени; Предлог структуре 40-часовне радне недеље се помера за август	- јун
1. Анализа успеха на крају шк. године			Анализа детаљно урађена.	- јун /август
1. Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за наредну годину			Извештај о раду предат педагогу школе.	- август

Подносилац извештаја: Светлана Јеврић



### 6.3.2. Стручно веће природне групе предмета

Чланови већа/тима/комисије/актив: Јанковић Данка, Антонић Жељко, Марковић Антонина, Антонић Милена, Томић Александра, Ткалац Петар, Милићевић Аница, Ристановић Радојка

Број одржаних састанака: 7

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>	<u>Пробно тестирање ученика седмог разреда</u>	<u>Дипломе, награде и похвале на такмичењима из биологије : шест награда на општинском, две на окружном и један пласман на републичко такмичење); из физике: три награде на општинском и једна на окружном такмичењу ; ис математике једна награда на општинском такмичењу</u>	<u>септембар</u>
1. Утврђивање плана рада за школску 2021/22 год.				<u>септембар</u>
2. Подела предмета и одељења на наставнике				
3. Разматрање 40-часовне радне недеље				
4. Планирање допунске, додатне, распоред писмених и контролних задатака				
5. Планирање стручног усавршавања				
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода				<u>новембар</u>
2. Корелација између предмета природних наука				
3. Коришћење постојећих наставних средстава				
1. Успех ученика на крају првог полугодишта				<u>јануар</u>
2. Организација школског такмичења				
3. Извештај о посећености семинара				
1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода				<u>Април</u>
2. Извештај са такмичења				
1. Анализа посећених часова педагога, психолога и директора				<u>Мај</u>
2. Анализа пробног завршног теста				

3. Анализа угледних часова	није реализовано			Мај
4. Избор уџбеника за наредну школску годину				
1. Извештај о стручном усавршавању				Јун
2. Предлог структуре 40-часовне радне недеље				
3. Подношење извештаја о раду већа				

Подносилац извештаја: Радојка Ристановић

### 6.3.3. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина

Чланови већа:

физичко васпитање - Душко Васиљевић, Павловић Драган, Весна Панић и Марија Враголић

ликовна култура: Ксенија Петровић, Гордана Петровић

музичка култура: Михаило Цогољевић

техника и технологија: Ана Грујичић, Ненад Томићевић

Број одржаних састанака: 11

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
1. Утврђивање планарада за ову школску годину 2. Подела предмета и одељења на наставнике; 3. Разматрање 40-часовне радне недеље 4. Планирање стручног усавршавања		- учешће на манифестацији „Дани едукативности младих иноватора и предузетника“ под покровитељством Савеза проналазача Србије.	-наступ хора за значајне школске датуме -уређени и периодично мењани панои са изложеним ученичким радовима - учешће на градском такмичењу екипа прве помоћи и освојено 2. место	Август
1. Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, слободних активности и праћење остваривања				Август, током године
1. Припремање за наставу; 2. Набавка неопходних наставних средстава 3. Примена активних метода у настави				Септембар
1. Усклађивање Критеријума оцењивања; 2. Праћење напредовања ученика				Септембар, током године
1. Распоред угледних часова 2. Корелација између				

предмета 3. Стручно усавршавање наставника-избор семинара				<u>Окробар</u>
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Праћење и анализа слободних активности				<u>Новембар</u>
1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Организација Школских такмичења 3. Избор учбеника за наредну школску год.				<u>Новембар</u>
1. Анализа успеха на крају трећег класификац. периода 2. Извештај са такмичења 3. Анализа посећених часова педагога и директора школе				<u>Фебруар</u> <u>Март</u>
1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Предлог структуре 40- часовне радне недеље за наредну школску годину				<u>Април</u> <u>Јун</u>
1. Анализа успеха на крају школске године				<u>Јун/Август</u>
1. Извештај о раду С.В. и предлог плана рада за наредну шк.год.				<u>Август</u>

Подносилац извештаја: Ана Грујичић

#### 6.3.4. Извештај о раду стручног већа предметне наставе

Чланови већа: наставници који предају у петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Број одржаних састанака : 11

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк го	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Сви садржаји рада већа наставника предметне наставе су реализовани по школском програму и проблема у раду	У току школске године 2021/22.
Усвајање плана рада одељењских већа				
Организација допунске, додатне наставе, слободних активности и начин евидентирања				

Распоред израде писмених задатака, вежби и контролних задатака			није било. Сарадња наставника је била задовољавајућа.	
Усвајање календара разредних већа				
Усвајање програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, рада са родитељима, екскурзија.				
Организација и планирање извођења екскурзија				
Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода				
Анализа реализације свих програмских садржаја				
Актуелна дисциплина и други проблеми у раду				
Сарадња са родитељима				
Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају првог полугодишта				
Реализација свих планираних садржаја				
Ученици са тешкоћама у савладавању наставе и начин рада са њима				
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода				
Реализација програмских садржаја				
Успех ученика на такмичењима				
Утврђивање општег успеха и владања				
Реализација свих планираних програмских садржаја				
Предлог за доделу диплома, похвала, награда				
Утврђивање ученика који се упућују на полагање поправних испита и организација припремне наставе				

Организација поправних испита				
Информација о изведеној екскурзији				
Утврђивање успеха ученика после поправних испита				
Договор о припремама за почетак нове школске године				

Подносилац извештаја: Данијела Ракић, руководиоца предметне наставе

### 6.3.5. Извештај о раду стручног већа разредне наставе

Чланови већа : Зора Поповић I/1, Гордана Крсмановић I/2, Љиљана Ракић II /1, Соња Ристановић II/2, Снежана Цветиновић II/3, Славица Новаковић III/1, Озренка Живановић III/2, Тања Максимовић IV/1, Мирјана Михок IV/2, Предраг Мишић I/3 и III/3, Биљана Срњић II/4 и IV/3.

Број одржаних састанака : 8

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Током школске 2021/2022.године сви планирани образовно-васпитни садржаји су реализовани.	Септембар 2021.  Током школске године
Израда годишњих и месечних планова рада, планова индивидуализације и ИОП-а, у електронској форми - предати ПП служби.	Наша Лозница и ми (пројектна настава)- Посета Музеју Јадра, Галерији Миће Поповића, Градској библиотеци у Лозници; Дому културе и KIDs festu (филм по избору);		Управљање сопственим учењем	Током школске године
Урађени и предати планови стручног савршавања наставника	Обележавање почетка школске године-приредба		Унапређење наставе	Током школске

разредне nastave у установи и ван ње	поводом пријема првака			године	
Портфолио наставника, ученика и одељења.	Књижевни - песнички сусрети				
Табеларни приказ планираних контролних и писмених задатака за ученике од 1. до 4.разр. на огласној табли за родитеље.	Тематски дан – Пролећне радости – интегративна настава			04.10.2021.- 8.10.2021.	
Дан отворених врата – сарадња са родитељима. У току школске године одржано пет редовних родитељских састанака.				Прилагођеност на колектив; Солидарни су; Социјалне интеракције и сарадња са друговима;  Чувају здравље	
<b>Пројектна настава</b> <b>Дечја недеља</b> –под слоганом: <b>„Дете је дете, да га волите и разумете!“</b> ; - Кредом по асфалту, - Шетња парком – правимо занимљиве фотографије, -Израда одељеног паноа – Ликовни и литерарни радови на тему : „Шта желим-моје жеље?“, -Спортски дан - важност спорта за све нас – фудбал, Између две ватре, штафетне игре; -Хуманитарна акција „Боравку с' љубављу" – једна играчка, или књига	Пројекат „Основи безбедности деце”, Предавања на тему:„Полиција у служби грађана” МУП Лозница, 1. и 4. разред			Усвајање здравог начина живота; Разликовање правилне од неправилне исхране; Схватање важности здравог начина исхране. Развијена свест о заштити животне средине;  Лезичка писменост  Развијена саобраћајна култура и унапређење безбедности ученика у саобраћају.	16.10.2021.  20.11.2021. 22. 3. 2022. 23.4. 2022. 22. 4. 2022.  24. 12 2021.
Обележавање важних датума: Светски дан здраве хране – „Правилна исхрана – доступна свима"- ученици 2/1 и 2/2 Ликовна радионица: „Шта значи здравље?"ученици 4/1 - Светски Дан детета, Светски Дан воде, Светски Дан књиге, Дан планете Земље				Правилно усмено и писмено изражавање ; Културна свест; Богаћење речника  Унапређење наставе	06.11.2021.  Децембар, јануар, фебруар  13. мај 2022.
„Безбедни у саобраћају", презентација правила понашања у саобраћају- ученици 3/1				Неговање здравог начина живота Већа укљученост ученика у ваннаставне активности, у прославу празника фолклорну групу,хор	Током школске године  3.12.2021. 12.2.2022.
<b>Пројектна настава:</b> <b>Вуку у част</b> -У складу са упутством Министарства просвете први час посвећен је животу и делу Вука Караџића	Систематски преглед зуба – посета стоматолога школи			Већа одговорност	10. 3. 2022.  8.11.2021.

остали часови су били тематски повезани			ученика	29.12.2021. 6.4.2022. 23.6.2022.
Предметна настава у 4. разреду- прво и друго полугодиште	Настава у природи			21.4.2022.
Крос РТС –а	Стручно удружење на нивоу града- ДУЈО		Развијање сарадње, емпатије и хуманости	21.04.2022.
Приредбе за: Дечију недељу, Нову годину, Светог Саву, Осми март; Дан школе – 16.мај	Мале олимпијске игре у Шапцу - 4. разред			4.,11. и 18. јуна 2022.
Школско и општинско такмичење из математике; Математичко такмичење „Мислиша“, у организацији „Ахимедеса“	Дечији карневал поводом Дана града Лознице и „Краљевски карневал“ у Бањи Ковиљачи		*Ученици упознати са културним, историјским и духовним наслеђем свога краја и околине, развијена еколошка свест и љубав према природи и околини, која нас окружује.	15. јун 2022.
Класификациони периоди			нас окружује.	14.12. и 21. 12 2021.
<u>Пројектна настава:</u> У сусрет Васкршњим празницима- хуманитарна акцијаПродајна изложба Васкршњих јаја у школи, за помоћ црквеној-народној кухињи на Косову – припремање и учествовање			* Развијање вештине читања и разумевање прочитаног; *Унапређивање знања Дигитална писменост	29.11.21. 30.11.2021. 22.2.2022. 10.3.2022.
Реализација једнодневних наставних екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда			Унапређење наставе	10.2.2022.
Пробно тестирање ученика 4.-ог разреда (српски јез., математика, природа и друштво)			Дигитална писменост	22.2., 25.2., 4.3 2022.
<b>Обука –Акредитован семинар Е–учионица-учитељица Јелена Пајић</b>				18.2.2022.
<b>Присуство вебинарима-</b> „Онлајн презентација штампаних и дигиталних уџбеника за 4.разред ИК„Вулкан знање“, „Креативни центар“, „Едука“- Нова генерација Едукиних уџбеника за 4.разред ОШ			Дигитална писменост	19. и 24.8.21. 25.8.2021.  15.3.2022. 18.3.2022.
<b>Вебинар „Вулкан е-знање“</b> Дигитални уџбеници за разредну наставу			Размењивање искуства	27. и 29. 9. 2021.  2.11.2021.
Вебинар „Са наставником на ти“ "ИК„Klett“,„Фреска“, „Нови Логос“				4.3.2022.
Вебинар „Вулкан е-знање-Уџбенички комплет за 4. р				
Вебинар –Онлајн презентација штампаног и диги-				

талног удбеника „ Дигитални свет 1 и 2" ИК „Нови Логос", „Вулкан знање"и „Креативни центар"			Размењивање искуства и унапређење наставе	5.3. 2022.
Вебинар ИК„Вулкан знање"MozaBook дигитални час„Вулкан е-знања"				
Вебинар „Супер задаци, супер прваци", и „Супер задаци, супер другаци"ИК „Креативни центар"				
Обука „Чувам те",Обука за запослене – Породично насиље"Министарство просвете, науке и технолошког развоја				
Обука „Чувам те",Обука за запослене – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"				
Пројекат школе „ Школа у којој растемо заједно" ИПА2 – Излет до Београда			Унапређење наставе	17. 4. 2022.
Вебинар „ Klett" „Дигитални свет", Марина Ињац и Јован Јовановић			Дигитална писменост	24. 8. 2021.
Онлајн семинар –„Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2"ЗУОВ			Дигитална писменост	Од 28.9.2020. Две седмице
Онлајн сртучни скуп- Конференција „ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2022"			Дигитална писменост	8. и 9. април 2022.
Вебинар -Обука за дежурне наставнике на завршном испиту – акредитован			Унапређење наставе	21 - 24. 6. 2022.
Дежурство за време завршног испита ученика осмог разреда у ОШ „Кадињача" (учитељице)			Управљање сопственим учењем	27. , 28. и 29.6. 2022.
<b>Е- Образовна академија 2021/2022.Акредитовани онлајн стручни скупови ВЕБИНАРИ–</b> 1. „Авантура ума на школском часу", Урош Петровић 2. „Образовне неуронауке у школи-пут од науке до праксе" Др Ранко Рајевић			Унапредили смо знање и разменили искуства;  Управљање сопственим учењем;	18. 11. 2021.  2. 12. 2021.  15. 12. 2021.



3. „Педагошка документација-свеска праћења развоја и напредовања ученика”, Биљана Вуловић				2. 2. 2022.
4. „Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти”, Јасмина Ђелић			Дигитална писменост	23. 2. 2022.
5. „Комуникацијске вештине у шк. арени”, Марко Стојановић			Управљање сопственим учењем;	10. 3. 2022.
6. „Дигитална настава-корак напред или назад”, Жолт Коња			Унапређење наставе	29. 3. 2022.
7. „Знати своје границе је пола добре комуникације”, Јелена Марушић				13. 4. 2022.
8. „Природне науке кроз НТЦ методологију”, Вук Рајовић				11. 5. 2022.
9. „Мапа ума-Начин да учење буде игра”, Марина Панић				26. 5. 2022.
10. „Ко се боји медијске писмености још”, проф. др Светлана Безданов Гостимир				

Подносилац извештаја: Љиљана Ракић

### 6.3.6. Извештај о раду актива за развојно планирање

Чланови актива: Драган Гаврић (директор), Славица Урошевић (педагог), Божана Видаковић (психолог), Славица Новаковић (учитељица), Светлана Јеврић (наставник), Снежана Цветиновић (учитељица), Светлана Алимпић (наставник), Недјељка Лукић (представник Савета родитеља), Аника Лечић (представник Ученичког парламента) и Иван Поповић (представник локалне самоуправе).

**Број одржаних састанака: 7**

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. го	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
Израда Акционог плана Развојног плана школе за 2021/22. школску годину			-Направљен акциони план РП за школску 2021/22. годину;	Септембар
Договор о начинима праћење реализације Акционог плана Развојног плана школе у 2021/22. школској години			-Свим члановима јасни начини праћења реализације акционог плана РП	Септембар
Упознавање чланова Одељенског већа са				

Акционим планом РП у текућој години			за школску 2021/22. годину;	
Упознавање чланова Школског одбора са Акционим планом у текућој години			-Сви чланови Одељенских већа, Школског одбора и Савета родитеља упознати са Акционим планом РП у текућој години;	Септембар
Упознавање чланова Савета родитеља са Акционим планом у текућој години			-Чланови Актива РП, према договору, извештавали о реализацији предвиђених активности из РП;	Септембар
Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе у 2021/22. школској години			-Чланови актива, према договореној расподели задужења, урадили свој део активности везаних за писање новог Развојног плана школе и учествовали у његовом доношењу.	Септембар
Активности у циљу писања новог Развојног планашколе (анализе, прикупљање предлога, писање закључака)			-Критички и самокритички анализиран рад чланова Актива за РП.	Септембар
Израда новог Развојног плана	Није реализовано у планираном термину (мај, јун), већ у августу.			Јануар; јун
Анализа рада чланова Актива за Развојно планирање	Није реализовано у планираном термину (јун), већ у августу.			Друго полугодиште
				Август
				Август

Подносилац извештаја: Славица Новаковић

### 6.3.7. Стручни актив за развој школског програма

У току школске 2021/2022. године све планиране активности су реализоване, осим наставног плана и програма за други разред- није објављен у Службеном гласнику.

Вршен је преглед достављене документације од стране учитеља и наставника, те је на тај начин ажуриран школски програм, који је достављен директору школе.

Чланови тима: Драган Гаврић-директор, Мирјана Михок-координатор, Весна Панић, Љиљана Ракић, Данијела Ракић, Дубравка Добрић.

Број одржаних састанака:5

Садржај рада	Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		
Конституисање тима		Ажуриран школски програм због измена од стране МПНТА	Током школске године
Планирање рада тима за развој школског програма			

Примена законских захтева у изради наставних планова и програма				
Сарадња са стручним већем разредне наставе				
Сарадња са руководиоцима већа предметне наставе				
Сарадња са наставницима предметне наставе				
Ажурирање школског програма	Трећи разредни је објављен план и програм у Службеном гласнику за нови наставни предмет Дигитални свет.			

Подносилац извештаја: Мирјана Михок

### **6.3.8. Педагошки колегијум**

У току ове школске године одржано је 6 састанка Педагошког колегијума. Педагошки колегијум се старао о осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада, о остваривању развојног плана, о организовању педагошко – инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, о планирању стручног усавршавања запослених.

У току школске године детаљно је анализирано остваривање Развојног плана, као и процеса самовредновања у школи. Праћено је напредовање ученика од првог до осмог разреда. Праћено је и анализирано реализовање ИО планова. Такође, праћена је реализација Плана стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. На седницама анализиран је рад стручних актива, већа и стручних органа школе, разматрани уџбеници за наредну школску годину, доношени предлози за унапређење рада. Током године колегијум је пратио реализацију многих наставних и ваннаставних активности, посебно реализацију програма за укључивање ученика миграната у редовну наставу.

На крају наставне године направљен је осврт на реализацију програмских захтева, напредовање и успех ученика од првог до осмог разреда, реализацију ИОП-ова, резултата са такмичења.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.г	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
1. Доношење плана и програма рада 2. Планирање и организација образовно – васпитног рада у шк. 2021/2022. години 3. Разматрање остваривања Развојног плана и самовредновања 4. Инклузивно образовање – потреба израде ИОП-ова 5. Опремање школе потребним наставним средствима 6. Усвајање закључака за седницу Наст. већа				Све планиране активности успешно су реализоване
1. Развојно планирање – праћење реализације 2. Самовредновање – праћење реализације 3. Праћење напредовања ученика и остваривања програмских захтева; анализа потреба за доношење ИОП-ова 4. Стручно усавршавање наставника планирање 5. Мере за унапређивање образовно –васпитни рад 6. Усвајање закључака за седницу Наст. већа			У раду се тежило сталном побољшању услова рада, као и сталном побољшању резултата рада. Активности педагошког колегијума су евидентирани у Књизи записника. У процесу вредновања рада коришћени су Извештајима о успеху, Такмичењима, Извештајима Тимова, Актива, Већа, извештајима самовредновања, извештаји актива развојног планирања	
1. Анализа рада стручних актива и Одељењских већа 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Анализа спровођења васпитних програма и културних активности 4. Усвајање закључака за седницу Наст. већа 1. Вредновање резултата рада, остваривање Програмских захтева 2. Праћење реализације ИОП-ова 3. Такмичења ученика – резултати 4. Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину 5. Усвајање закључака за седницу Наст. већа				

Подносилац извештаја: Славица Урошевић

### **6.3.9. Директор школе**

#### *Извештај о раду директора*

## **1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом**

### **1.2.1. Развој културе учења**

- У другом полугодишту ове школске године ради ефикасније, организованије и квалитетније наставе све учионице у ИО Трбушница су повезане на интернет мрежу и ове школске године та интернет мрежа је побољшања.
- Планирано је да се уведе кабинетска настава за што већи број предмета.
- У нашој школи уважавамо мишљење ученика. Ученички парламент даје предлоге, учествује у доношењу одлука и решавању проблема који се тичу живота и рада у школи. Чланови Ученичког парламента су присуствовали седницама Школског одбора као и комисији за избор ђака генерације.
- Остварена је сарадња са Домом културе “Вук Стефановић Караџић” у Лозници и са Центром за културу “Вук Стефановић Караџић”.
- Током месеца јуна ученици нису учествовали на Бачком Вуковом сабору нити манифестацијама поводом обележавања Дана града и у „Краљевском карневалу“ у Бањи Ковиљачи. Разлог је ситуација са ковидом која је захтевала поштовање одређених епидемиолошких мера.

### **1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

- У оквиру овог стандарда посебно се води рачуна да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима и да буде безбедно и здраво окружење за све ученике.
- Превентивне активности усмерене су на безбедност и поштовање права ученика: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања редовно остварује план предвиђен Годишњим планом рада школе. У циљу тога одржани су родитељски састанци, општи родитељски састанци, седнице Савета родитеља и седнице Органа управљања на којима је разматрано и констатовано да у нашој школи није било насиља, злостављања и дискриминације другог и трећег нивоа.
- Остварена је активна сарадња са МУП-ом Лозница.
- Ради превенције вршњачког насиља одржане су “Крос РТС”, спортска такмичења на нивоу одељења
- На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.
- Обављени су редовни стоматолошки и систематски прегледи ученика.
- Обезбеђују се најбољи услови за сваког ученика са посебним нагласком на уважавање различитости осетљивих друштвених група.
- У нашој школи редовно наставу похађају и ученици руске националности. Посебно се прати њихов рад, улажу се велики напори да се ова деца укључе у школски живот и рад и постижу се задовољавајући резултати.
- Успостављена је добра сарадња са Центром за азил у Бањи Ковиљача и њиховим координаторима као и са ментором из ШУ Ваљево.

- У школи добро функционише рад у одељењу ученика са сметњама у развоју које се налази у матичној школи и у Малој домској заједници која се налази склопу Дома за децу без родитељског старања.
- Хигијена школе је на очекиваним стандардима, врши се редовна дезинфекција и проветравање школских просторија. Грејање у матичној школи је даљинско, у ИО Трбушница централно а у ИО Горња Ковиљача локално.
- Спортски реквизити су у солидном стању и стално се проверава њихова исправност.

### ***1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставе и васпитног процеса у школи***

- Редовно учествујем на састанцима Актива директора на нивоу града.
- Наставници годишње и месечне планове рада предају на увид педагогу и психологу у електронској или писменој форми.
- Наставнике и стручне сараднике благовремено упознајем са извештајима са састанака и актива директора и састанака са начелницом из школске управе Ваљево.
- Наставници користе савремене технологије у процесу наставе где год је то могуће.
- Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика
- Испуњен је план педагошко-инструктивног рада (заједно са педагогом и психологом посетио сам 12 часова).

### ***1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу***

- Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.
- У нашој школи 27 ученика је укључено у инклузивно образовање. Раде по посебним програмима и остварују добре резултате. У раду са њима уважава се различитост, они су прухваћени од стране других ученика који им често помажу у њиховом раду.
- Пажња је посвећена талентованим ученицима и два ученика су укључена у ИОПЗ од ове школске године.
- У сарадњи са Регионалним центром за таленте Лозница, одржано је тестирање ученика 7. разреда
- Педагошко-психолошка служба, као и сви запослени имају добру сарадњу са родитељима и ученицима из депривираних средина.

### ***1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика***

- Кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика, може се закључити да су резултати на завршном испиту и успех ученика у позитивној корелацији.
- На основу статистичке евиденције а применом Гаусове криве распоред ученика по успеху (од довољних до одличних) равномеран је што одговара педагошким стандардима.
- Број ученика и број одличних, врло добрих, добрих, довољних и носиоца Вукове дипломе у складу је са резултатима постигнутим на завршном испиту са мањим одступањима.
- Школа промовише, похваљује и награђује постигнућа ученика кроз књигу обавештења, сајт школе и фејсбук страницу и као награде додељује књиге најуспешнијим ученицима и наставницима. За постигнуте резултате на такмичењу школа је наградила најбоље ученике и наставнике.
- За ученике је организована додатна и допунска настава, а школа негује такмичарски дух.
- У овом полугодишту организовано је општинско такмичење из хемије.

## **2. Планирање, организовање и контрола рада установе**

### **2.1. Планирање рада установе**

- Урађен и усвојен Годишњи план рада школе
- Урађена је 40-часовна расподела радне недеље за све запослене.
- Извештај из претходне школске године као и планови за ову школску годину усвојени су и прослеђени надлежним органима.
- Информациони систем ЈИСП се редовно ажурира.

### **2.2. Организација установе**

- Запослени су равномерно оптерећени кроз партиципацију у стручним телима и тимовима и радним задацима.
- Редовно пратим да запослени своје обавезе редовно извршавају.
- Редовно координирам тимовима и стручним органима и обезбеђујем ефикасну комуникацију између њих.
- Организована је прослава школске славе Св. Саве уз пригодан програм и ручак за запослене, пензионере и госте. такође, организован је и Дан школе 16. маја 2018. године. Ученици су припремили пригодан програм а наша школа се побратимила са основном школом из Хан Пјеска из Републике Српске.

### **2.3. Контрола рада установе**

- Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.
- Педагошко-инструктивни рад је реализован према предвиђеном плану и посећено је 12 часова.
- Састанци Органа управљања се одржавају редовно према Годишњем плану. Школски одбор је уредно информисан о свим дешавањима у школи.
- Извршен је преглед дневника васпитно-образовног рада, редовно пратим рад дежурних наставника и помоћног особља.

### **2.4. Управљање информационим системом установе**

- Све информације које су од значаја за рад школе, правовремено се објављују на сајту школе, фејсбук страници школе и огласним таблама.
- Трудила сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.
- Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распореди часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, отворена врата...).
- Користећи савремене технологије, направили смо групу у коју су учлањени сви учитељи и наставници како би побољшали свакодневну комуникацију. И на овај начин смо значајно унапредили информисаност.
- Секретар школе и административно-финансијски радник школе, континуирано током сваког месеца обнављају податке у информационом систему “ЈИСП”.

### **2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

- Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе.

- Заједно са Тимом за самовредновање, тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Активом за развојно планирање, редовно обезбеђујем процес самовредновања а те резултате користимо за унапређивање квалитета рада установе.

### **3. Праћење и унапређивање рада запослених**

#### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

- Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи благовремено су попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.
- Током године обезбеђујем потребан број и структуру запослених тако да је од ове школске године настава стручно заступљена сем наставе информатике и дефектолога .
- За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.
- Приправника у овој школској години нисмо имали.

#### **3.2. Професионални развој запослених**

- На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу Лични план стручног усавршавања.
- Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са планом стручног усавршавања и могућностима установе. Обезбеђена су и финансијска средства за стручно усавршавање. На крају школске године запослени достављају свој извештај о стручном усавршавању који ће тим за стручно усавршавање објединити и сабрати њихове личне бодове тј.сате.

#### **3.3. Унапређивање међуљудских односа**

- Један од основних задатака је да се негује позитивна и подржавајућа радна атмосфера уз поштовање међусобне толеранције и поверења како би образовно-васпитни рад био што ефикаснији.
- Развијен је тимски рад а комуникација је јасна и конструктивна.
- Водио сам конструктивне разговоре са запосленима, износио сам своје мишљење у виду похвале или критике.
- Планиран је излет свих запослених у месецу августу.

#### **3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

- Након планираних посета часовима извршена је анализа и наставници су добили одређене предлоге за унапређење и побољшање васпитно-образовног процеса. Истакнуте су и добре и лоше стране часа.

## **4. Развој сарадње са родитељима - старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом.**

### **4.1. Сарадња са родитељима – старатељима**

- Обављено је више разговора са родитељима, све нејасноће, примедбе и сугестије решене су на конструктиван начин и важно је нагласити да није било нерешених ситуација и родитељи нису тражили помоћ на вишим инстанцама тако да је сарадња са родитељима веома добра.
- Организован је Општи родитељски састанак на тему Матура ученика осмих разреда.



- Родитељи се редовно извештавају о свим аспектима, резултатима рада и напредовању њихове деце.
- Сви актери школског живота имају добру сарадњу.
- Све сугестије Савета родитеља решавају се уз обострано задовољство.
- Седнице Савета родитеља одржавају се по годишњем плану

#### **4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом**

- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе као и остала касније донета акта и редовно је извештаван о остваривању свих активности. У овом периоду одржано је бседнице Школског одбора.
- Сарадња школе са Школским одбором и Синдикатом је коректна и до сада није било никаквих проблема.

#### **4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**

- Успостављена је добра сарадња са Општином и настављена је успешна сарадња са ШУ Ваљево, Министарством просвете, Центром за социјални рад, Црвеним крстом града Лознице, Домом за децу и омладину Бања Ковиљача и Центром за азил.

### **5. Финансијско и административно управљање радом установе**

#### **5.1. Управљање финансијским ресурсима**

- Реализован је Финансијски план и План набавке за претходну годину.
- Учествовао сам у изради Финансијског плана и Плана набавке за ову школску годину.

#### **5.2. Управљање материјалним ресурсима**

- Сопствене приходе од издавања фискултурне сале школа рационално троши на набавку наставних средстава и опреме за осавремењивање наставе као и за естетско уређење школе.
- У овом полугодишту је
- Замењена столарија у три учионице у ИО Трбушница
- Окренене три учионице у ИО Трбушница
- Инсталирана нова интернет мрежа у ИО Трбушница
- Набављено 28 лаптопова и 5 пројектора ( донација Министарства просвете)
- Књиге за библиотеку у вредности од 22.000 динара ( донација Министарства просвете)
- Лопте у вредности од 45.000 динара од сопствених прихода

#### **5.3. Управљање административним процесима**

- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.

### **6. Обезбеђење законитости рада установе**

- Праћене су промене прописа и поступано је у складу са њима.
- Општи акти су доступни запосленима у канцеларији секретара школе.

#### **6.3.10. Школски одбор**

Годишњим планом рада предвиђен је оријентациони годишњи план рада школског одбора. Одржано је 6 седница на којима су доношене одлуке у надлежности школског одбора прописане Законом и Статутом школе.

### **6.3.11. Извештај о раду Савета родитеља**

Годишњим планом рада школе предвиђен је оријентациони годишњи план рада савета родитеља. У току ове школске године одржано је 8 седница на којима су доношене одлуке у надлежности Савета родитеља прописане Законом, Статутом школе и Пословником о раду.

Активност овог органа била је посебно усмерена на одлучивање о питањима материјалног положаја ученика, избора ђачке кухиње, уџбеника, осигурања ученика, и др. Благовремено су извештавани о резултатима процеса самовредновања рада школе, као и процесу развојног планирања, где су били активни учесници.

Седнице су заказиване према плану а и према потреби и приликом одлучивања постојала је у великој мери сагласност родитеља о питањима о којима се одлучивало.

Савет родитеља упознат је са свим активностима ученика, њиховим појединачним успесима као и владању, како примерном тако и предузетим мерама на побољшању владања и дисциплине. Чланови савета родитеља упознати су са тенденцијом школе да се укључи у пројекте.

На крају сваког класификационог периода, као и на крају школске године Савет родитеља је информисан у резултатима успеха и владања ученика, а посебна пажња се посветила завршном испиту ученика осмог разреда.

На свим седницама уредно су вођени записници.

## **VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, КОМИСИЈА**

### **7.1. Извештај стручног сарадника – педагога**

#### **1. Планирање, програмирање, образовно-васпитног рада**

- ❖ Припремање годишњих и месечних планова рада педагога
- ❖ Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце и ученика, родитеља и локалне самоуправе (истраживање је било везано за област подршка ученицима и постигнућа ученика)
- ❖ Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике по иоп-у и мигранте
- ❖ Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама
- ❖ Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно образовног рада
- ❖ Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања
- ❖ Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада
- ❖ Распоређивање новопридошлих ученика и ученика упућених да понове разред
- ❖ Израда Извештаја о раду стручног сарадника (годишњег)
- ❖ Годишњи план педагошко – инструктивног рада за ову школску годину

#### **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада**

- ❖ Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика
- ❖ Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
- ❖ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образ. плана
- ❖ Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
- ❖ Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа
- ❖ Израда годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања,

превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)

- ❖ Учесће у изради извештаја о спроведеном поступку самовредновања у претходној години
- ❖ Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика
- ❖ Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
- ❖ Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе
- ❖ Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
- ❖ Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање
- ❖ Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика
- ❖ Имплементација донетог програма инклузивног образовања
- ❖ Педагошко-иструктивни рад у области примене активних метода наставе и иновација у настави
- ❖ Рад са стручним већима наставника разредне и предметне наставе (планирање, методика рада, избор уџбеника)
- ❖ Посета часовима и педагошко-инструктивни рад након њих (13 часова)
- ❖ Анализе годишњих и месечних планова рада наставника

### **3. Рад са наставницима**

- ❖ Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда
- ❖ Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
- ❖ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
- ❖ Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење
- ❖ Праћење начина вођења педагошке документације наставника
- ❖ Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- ❖ Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју) посебно у раду са ученицима мигрантима
- ❖ Оснаживање наставника за рад са децом, мигрантима односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- ❖ Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- ❖ Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима
- ❖ Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција
- ❖ Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика и ученика миграната
- ❖ Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
- ❖ Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом
- ❖ Рад са приправником Антонином Марковић и Маријом Враголић

#### **4. Рад са ученицима**

- ❖ Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)
- ❖ Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима руске националности
- ❖ Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација
- ❖ Индивидуално саветовање и тестирање ученика за упис у средњу школу
- ❖ Организација и припрема представљања Средњих школа из Лознице - 4 школе и других школа из округа: пољопривредна школа Шабац, средња школа из Малог Зворника, Каракаја
- ❖ Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена
- ❖ Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота
- ❖ Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
- ❖ Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији
- ❖ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права
- ❖ Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, односима са друговима, емоционалних проблема, агресивно понашање, породичних проблема
- ❖ Саветодавни рад са групама ученика (међусобни односи, неприлагођено понашање...)
- ❖ Праћење укључивања ученика у одређене ваннаставне активности
- ❖ Спровођење и организовање излета у Београд
- ❖ Организовање и спровођење свих активности који су планирани пројектом ИПА 2

#### **5. Рад са родитељима**

- ❖ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
- ❖ Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији
- ❖ Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе
- ❖ Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика
- ❖ Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци
- ❖ Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету
- ❖ Сарадња са родитељима приликом организације одређених ваннаставних активности (организације културних активности...)

#### **6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

- ❖ Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење

- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе
- ❖ Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
- ❖ Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи
- ❖ Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
- ❖ Сарадња са личним пратиоцем

## **7. Рад у стручним органима**

- ❖ Присуство и учешће на седницама Наставничког већа
- ❖ Присуство и учешће на седницама Одељенских већа млађих и старијих разреда
- ❖ Присуство и учешће на седницама Педагошког колегијума
- ❖ Присуство и учешће у раду Стручног већа за разредну наставу
- ❖ Присуство и учешће у раду Тима за самовредновање
- ❖ Присуство и учешће у активу за Развојно планирање
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за инклузивно образовање
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за професионалну оријентацију
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља у школи
- ❖ Присуство и учешће у раду Парламента ученика школе
- ❖ Рад у Комисији за израду извештаја о раду школе
- ❖ Рад у Комисији за израду Годишњег плана рада школе
- ❖ Учешће у осталим тимовима и активима

## **8. Сарадња са институцијама и друштвеном средином**

- ❖ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе
- ❖ Учествовање у истраживањима
- ❖ Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој
- ❖ Сарадња са Центром са азил
- ❖ Сарадња са стручним сарадницима других школа, рад у оквиру актива стручних сарадника
- ❖ Сарадња са Центром за социјални рад
- ❖ Сарадња са Регионалним центром за таленте
- ❖ Сарадња са Здравственим центром
- ❖ Сарадња са Заводом за тржиште рада
- ❖ Сарадња са свим средњим школама
- ❖ Сарадња са одељењем Министарства просвете
- ❖ Сарадња са Културним центром, КУД „Караџић“
- ❖ Сарадња са организацијом Црвеног крста
- ❖ Сарадња са Канцеларијом за младе
- ❖ Сарадња са медијским кућама (Лотел ТВ, ТВ "Подриње")

## 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- ❖ Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе
- ❖ Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
- ❖ Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога (Досијеи ученика: индивидуални, одељански, генерацијски)
- ❖ Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању
- ❖ Вођење документације о свом раду: годишњи и месечни план, дневник рада, календар месечних активности
- ❖ Израда извештаја о раду- по подручјима рада
- ❖ Вођење документације о такмичењима ученика
- ❖ Вођење документације о успеху ученика

## 10. Истраживање образовно васпитне праксе

- ❖ Анализе постигнућа ученика у учењу и владању на свим класификационим периодима и презентација резултата на седницама Наставничког већа
- ❖ Анализа постигнућа ученика на такмичењима и презентација на седницама Наставничког већа, Управног одбора, Савета родитеља
- ❖ Задавање и обрада упитника из области самовредновања
- ❖ Анкетирање ученика за изборне предмете и слободна наставна активност

### Педагошко инструкторни рад

У току ове школске године реализована је посета часова по плану који је сачињен на почетку школске године. План је у потпуности реализован.

И у овој школској години, поред редовних послова, посебна пажња је посвећена структурирању одељења петих разреда и праћењу адаптације првака на нову средину, адаптацији ученика руске националности као и упознавању ученика осмог разреда са новинама везано за завршни испит и упис у средње школе. Такође, посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика ради утврђивања потребе за доношење ИОП-а као члан Стручног тима за инклузивно образовање.

## 7.2. Годишњи извештај о раду школског психолога

### I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
- учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе,
- учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова,
- учешће у припреми плана самовредновања рада школе,
- пружање помоћи наставницима у планирању стручног рада,
- учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања и учествовање у њиховој реализацији,
- припремање плана посете психолога часовима,
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,
- формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика миграната,
- праћење организације образовно-васпитног рада и предлог мера побољшања,
- континуирано праћење напретка ученика, предлагање мера за њихово побољшање,

- учешће у припреми и изради индивидуалног образовног плана за ученике.

## **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНОВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,
- праћење реализације образовно-васпитног рада,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
- учествовање у котинуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а,
- учешће у изради програма стручних органа и тимова, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
- учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата),
- саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика; иницирање и пружање стручне подршке у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,
- саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,
- праћење рада и напретка наставника са ученицима мигрантима.

## **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања постигнућа ученика, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
- пружање подршке у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,

- оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и са ученицима мигрантима кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
- саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.

#### **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,
- учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима,
- тестирање детета стандардизованим психолошким инструментима ради процене интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давања препорука за даљи рад,
- учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда,
- испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима,
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима мигрантима,
- идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за даљи развој,
- рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука,
- подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, особина личности, мотивације, интересовања ученика),
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану



са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

- организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

#### **У РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
- саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачанваспитни рад,
- сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
- оснажавање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег проф. развоја,
- учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика,
- сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној или развојној кризи,
- организовање предавања на тему Насиља у школи на Општем родитељском састанку,
- сензитизација родитеља на Општем родитељском састанку за долазак и приватање ученика миграната,
- сарадња са родитељима ученика миграната у циљу повећања њиховог осећаја припадности школи и виђења школе као безбедне и подстицајне средине за напредак и развој њихове деце.

#### **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА**

- сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и економичности образовно-васпитног рада школе,
- сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа,
- сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
- сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике,
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника,
- редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи.

#### **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),

- учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
- учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

### **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
- сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.
- сарадња са Центром за социјални рад,
- сарадња са Регионалним центром за таленте,
- сарадња са Здравственим центром,
- сарадња са Заводом за тржиште рада,
- сарадња са свим средњим школама,
- сарадња са одељењем Министарства просвете,
- сарадња са Културним центром, КУД „Караџић“,
- сарадња са организацијом Црвеног крста,
- сарадња са Канцеларијом за младе,
- сарадња са медијским кућама (Лотел ТВ, ТВ "Подриње").

### **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- вођење документације о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика,
- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.,
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога, прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.
- у овој школској години радила су три психолога: Анђелка Симић, Бранка Марковић и Божана Видаковић

#### **7.3. Извештај стручног сарадника – библиотекара**

Школска библиотека ради у матичној школи у Бањи Ковиљачи. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека садржи : дела из програма матерњег језика , дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и научно-популарну књижевну литературу. Корисници библиотеке су : ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Књиге се заводе у књигу инвентара за монографске публикације.

Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се дневна статистика. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата :образовно-васпитну делатност,библиотечко-

информациону делатност , културну и јавну делатност , стручно усавршавање, остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више , а број деце која читају расте.

На почетку другог полугодишта, у библиотеку су учлањени сви ученици првог разреда и добили су на часовима који су одржани у библиотеци основна упутства за коришћење библиотечког фонда.

Библиотекар је уредно водио летопис. Радила сам на уређењу школског простора.

Генерално гледајући, библиотека је добро снабдевена књижевном литературом. Ове године захваљујућ средствима Министарства просвете набављене су књига у вредности од 22,000 динара. Може се рећи да библиотека испуњава скоро све захтеве школског програма у погледу рада одређених секција, такмичења, припрема културних манифестација .

Рад у библиотеци одвија се уз сталну сарадњу и консултацију како са наставницима разредне тако и са наставницима предметне наставе, сарадницима и директором.

Реализација плана :

### ***Образовно- васпитна делатност***

*Активности у раду са ученицима ;*

- ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе;
- пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ;
- подстицала интересовања ученика за читање књига ;
- препоручивала актуелне наслове за децу ;
- обележавали смо важне дане , догађаје и годишњице ( Дан писмености, Дан толеранције, Дан европског језика, Дан књиге ... )

### ***Сарадња са наставницима и стручним сарадницима***

➤ информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете;

➤ члан сам :

- ✓ тима за професионалну оријентацију,
- ✓ тима за израду годишњег програма рада школе,
- ✓ координатор тима за стручно усавршавање,
- ✓ члан педагошког колегијума,

➤ присуствовала сам седницама Наставничког већа

➤ учешће у набавци књига за одличан успех, вуковце и ђака генерације, као и за ученике који су постигли запажен успех на окружном и републичком такмичењу као и њихове наставнике

### ***Библиотечко-информациона делатност***

➤ планирала сам рад током године ,

➤ уређивала простор библиотеке ,

➤ сређивала књиге;

➤ водила статистику коришћења фонда (месечну и годишњу ) ,

➤ сређивала књижни фонд и ознака на полицама,

➤ остваривала стручне послове ( тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге ) ,

### ***Културна и јавна делатност ,***

➤ уређивала и водила Facebook страницу школе.

Активно учествујем у набавци и подели бесплатних уџбеника за ученике од првог до осмог разреда.

Редовно пратим педагошку и стручну литературу ,учествујем у семинарима и стручним саветовањима, сарађујем са Градском библиотеком „Вук Караџић“ у Лозници.

Још једна година је завршена успешно.Школски библиотекар је остварио свој план. Сви ученици и наставници су чланови библиотеке.

Подносилац извештаја: Бранка Илић

#### 7.4. Извештаји одељењских старешина

Свако одељење у школи има свог одељењског старешину, који је непосредни педагошки, организациони и административни носилац рада у одељењу.

У раду са ученицима остваривали су стални увид у рад и владање ученика, разматрали проблеме код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и проналазили могућности за побољшање, упознавали ученике са школским редом, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза, пратили похађање наставе и правдали изостанке, изрицали похвале и награде из своје надлежности, обезбеђивали услове за припрему ученика за такмичење, старали се о благовременом извршавању финансијских обавеза родитеља ученика, одржавали једном недељно час одељењског старешине на којима су разматрали и решавали питања и проблеме одељења, као и васпитно деловали кроз предавања на разне теме.

У раду са наставницима и стручним сарадницима обезбеђивали су потпуну сарадњу и усклађивали њихов рад, руководили одељењским већима и потписивали њихове одлуке, предлагали одељењским већима оцене из владања.

У раду са родитељима кроз сталну сарадњу остваривали увид у социјалне и породичне прилике ученика, сазивали родитељске састанке, обавештавали родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води, као и достављали одлуке.

Одељењски старешина је пратио и остваривање наставног плана и програма у одељењу, као и оцењивање, водио школску евиденцију, водио сопствену педагошку евиденцију о раду са ученицима, попуњавао одређене исправе које школа издаје, старао се о остваривању ваннаставних активности, достављао директору, секретару, педагогу и психологу податке о ученицима, износио предлоге и жалбе ученика пред органе школе.

#### 7.5. Извештаји тимова

##### 7.5.1.Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Чланови већа/тима/комисије/актив: 6 (Тања Максимовић, Славица Урошевић, Снежана Цветиновић, Светлана Јеврић, Светлана Анђелић, Божана Видаковић)

Број одржаних састанака: 6

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		<u>Записници Тима са самовредновање, извештаји о самовредновању</u>	<u>Август – мај/јун</u>
Формирање тима и израда плана рада за школску 2021/2022. год.				

Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима				
Припрема акционог плана				
Припрема материјала				
Задавање припремљених инструмената и анализа документације				
Унос и обрада добијених података				
Унос и обрада добијених података				
Писање извештаја				

Подносилац извештаја: Славица Урошевић

### 7.5.2. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање

Чланови тима: 1. Гаврић Драган, директор 2. Митровић Дубравка, координатор  
3. Видаковић Божана, психолог 4. Којић Марија, дефектолог  
5. Антонић Милена, наставник  
7. Урошевић Славица,  
Број одржаних састанака: 7 (седам)

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда Годишњег програма рада СТИО			Годишњи програм рада СТИО је израђен и унесен у год. План школе.	Месец август
Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа			Током седница чланови су упознати са Годишњим програмом рада СТИО и планираним активностима	Месец август
Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Ђачког парламента о активностима у оквиру ИО			Током седница чланови су упознати са Годишњим програмом рада СТИО и планираним активностима	Месец септембар
Обука нових наставника за спровођење ИО и израду пратеће документације.			Током године наставницима је пружана индивидуална помоћ и саветовање у вези са израдом ИОП-а.	Током године
Промовисање активности везаних за ИО.			Ученици који се образују према ИО били су укључени у све активности школе. Током године њихови радови су били излагани заједно са радовима других ученика	Током године

Формирање Тимова задужених за спровођење ИОП-а за појединачне ученике.			За сваког ученика формиран је тим у саставу, наставник, члан стручне службе и родитељ који је пружао помоћ у креирању и реализацији ИОПа током године.	Септембар, током године
Разматрање стратегија и поступака прилагођавања наставе за ученике са сметњама у развоју.			Континуирано су, према потребама вршена прилагођавања за ученике за које је процењено да је потребно. Током године су идентификовани и нови ученици за које је потребно креирати ИОП, али је код неких и дошло до значајнијег напредка	Током године
Евалуације ИОП-а			Евалуације у планираним роковима прикупљене, разматране и евидентирание.	Јануар, јун
	Иницирање стручног усавршавања наставника за обуку за израду ИОП		Иако су наставници током школске године усавршавали своје знање у вези са ИО, показала се потреба за обухватнијим и чешћим едукацијама у овој области, што се планира за наредну шк. годину.	Током године
Развијање квалитетније комуникације родитеља и школе.			Са родитељима су одржавани састанци у којима је учествовала ПП служба школе, директор и друго наставно особље.	Током године
Сарадња са интерресорном комисијом и различитим установама (Дом за смештај деце, здравствене и социјалне установе).			Са различитим установама школа негује добру сарадњу која се остварује континуирано током године.	Током године
		Излет у Београд (у оквиру пројекта ИПА2)	Ученици који се образују према ИОП-у били су укључени у излет	април

Подносилац извештаја: Дубравка Митровић

### 7.5.3.Извештај рада тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима

Чланови тима: 1. Гаврић Драган, руководилац 2.Васиљевић Душко, наставник  
3.Видаковић Божана, психолог 4.Ракић Љиљана, проф. разредне наставе  
5. Јеврић Светлана, наставник 6. Новаковић Љупка, координатор  
Број одржаних састанака: 4

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Урађен годишњи програм рада, информисани сви актери школског живота, редовно ажурирана школска документација о ученицима  Настава прилагођена новим ученицима како би лакше могли да је прате и учествују  Наставници су стекли потребна знања из области толеранције, комуникације	Август септембар
Израда годишњег програма рада тима - Договор око поделе задужења -Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о планираним садржајима и активностима -Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о планираним активностима -Евидентирање новопридошлих ученика / мигран	У овој школској години није било ученика миграната али је био велики број ученика руске националности којима је била потребна подршка за укључивање у редовну наставу и школски живот			Током године
промовисање активности путем школског сајта, паноа, зидних новина, евидентирање придошлих ученика				
формирање малих тимова за ученике појединачно	Није реализовано			
-стратегија и поступци прилагођавања наставе за новопридошле ученике				
-евалуација постигнућа ученика				
-иницирање стручног усавршавања наставника за обуку у областима: толеранције, мултикултуралности, ненасилне, комуникације				
-размена искустава са тимовима других школа које образују ученике мигранте	Није реализовано			
-сарадња са Центром за социјални рад, Центром за азил, ментором из Школске управе Ваљево				
-Израда извештаја о раду тима				

Подносилац извештаја: Љупка Новаковић

#### 7.5.4. Извештај Тима за стручно усавршавање

**Чланови тима:** Бранка Илић-кординатор, Ана Грујичић, Гордана Крсмановић, Соња Ристановић, Драган Јагодић

Тим за стручно усавршавање био је задужен за планирање стручног усавршавања унутар установе, као и ван установе. Задатак тима је био праћење израде плана стручног усавршавања, као и праћење реализације плана и стално подстицање наставника да усавршавају своје компетенције. Тим је одржао 4 састанка.

Садржај рада		Садржаји рада којинису планирани а урађени су током шк год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Активности Тима су евидентирани у Књизи записника. Већина наставника предала писане извештаје о свом стручном усавршавању.	Већина планираних активности је реализована.
Анализа рада Тима у претходној школској години				
Планирање стручног усавршавања у школској 2021/2022.год. Подела задужења члановима тима				
Израда плана струч. усавршавања				
Израда плана интерног стручног усавршавања				
Праћење реализације плана				
Праћење вођења евиденције, прикупљања припрема, презентација				
Анализа резултата рада и резултата рада Тима				

#### **Реализација плана стручног усавршавања**

Стручно усавршавање наставника одвијало већим делом на он-лајн семинарима, обукама и стручним скуповима, због епидемиолошке ситуације.

Током наставе на даљину наставницу су похађали бројне семинаре и вебинаре за коришћење онлајн алата у настави а затим стечено знање примењивали у пракси у раду са ученицима.

Праћена је стручна литература, коришћени часописи, интернет, усклађиван критеријум оцењивања.

Наставници су пуну пажњу поклањали савременијим и рационалнијим поступцима у обради наставне грађе.

Наставници су планом предвидели своје интерно стручно усавршавање и о томе водили евиденцију, а потом извештај доставили библиотекару школе.

Подносилац извештаја: Бранка Илић

#### 7.5.5. Извештај Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију тежио је да ученици кроз активности предвиђене планом и програмом стекну слику о себи, другима, свету рада, да донесу реалну одлуку у погледу свог будућег занимања према својим потребама и могућностима. Одржано је 3 састанка. Чланови тима: Славица Урошевић, педагог, Божана Видаковић, психолог, Бранка Илић, библиотекар, Марина Радишић, наставник енглеског језик



Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Информисање о пројекту - одељенских заједница 8. разреда -Наставничког већа -Савета родитеља -Школског одбора -Ученичког парламента			Сви заинтересовани ученици прошли активности предвиђене планом. Активности Тима су евидентирани у Књизи записника. Урађена портфолија ученика	Све планиране активности успешно су реализоване
-анкетирање ученика 8. разреда и родитеља -обрада резултата анкете				
Школски ПО тим бира модел имплементације и прави акциони план имплементације ПО у сарадњи са одељ. већем 8. разреда				
Реализација радионица са ученицима 8. разреда				
Реализација радионица са родитељима ученика				
Организовање манифестација и акција из области ПО				
Реализација реалних сусрета у предузећу школи и испробавање праксе	Због немогућности фирме да нас прими			
Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта				
Евалуација програма ПО				

Подносилац извештаја: Славица Урошевић

#### **7.5.6. Извештај о раду тима за израду интернет сајта**

Чланови тима: 1.Ткалац Петар, **координатор** 2. Илић Бранка, библиотекар  
3. Јанковић Данка, наставник 4. Антонић Жељко, наставник  
5. Крстић Слободан, наставник 6. Цветиновић Снежана, учитељ  
Број одржаних састанака: 4

САДРЖАЈ РАДА		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Формирање тима и подела задужења			Остварене планиране активности	Септембар
Прављење пројектне документације			Остварене планиране активности	Током године
Ажурирање веб сајта			Повећање заинтересованости ученика и њихових родитеља за садржаје на сајту школе	Током године
Промоција веб сајта				Током године
Сарадња са тимом за културну и јавну делатност				Током године
Праћење манифестација, школских такмичења и ваннаставних активности				Током године
		Сарадња и промоција активности у оквиру пројекта „ипа 2“	Промовисање подршке потреба образовања и потреба миграната, избеглица и тражиоца азила у Србији	јануар-јун,

Подносилац извештаја: Петар Ткалац

### 7.5.7. Извештај тима за културну и јавну делатност школе

Чланови тима: 1. Ристановић Соња, координатор 2. Којић Јелена, наставник

3. Добрић Дубравка, наставник 4. Анђелић Светлана, наставник

5. Живановић Озренка, учитељица 6. Цогојевић Михаило, наставник

Број одржаних састанака: 4

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Обележавање почетка шк. Године-пријем првака		Ученици су активно учествовали у свим активностима, богатили и проширили своја знања из многих области и развијали међупредметне компетенције.	септембар
Дечја недеља				
Дан здраве хране	Књижевни сусрети			4-8. октобар
Обележавање Светског дана права детета				19. октобар
Новогодишња представа				20. новембар
Обележавање школске славе- Светог Саве				30. децембар

Дан матерњег језика				27. јануар
Обележавање Осмог марта				
Светски дан поезије				21. фебруар 8. март
Обележавање Дана планете Земље				21. март
Обележавање Васкрса				22.април
Обележавање Дана школе				21.април
Учешће на конкурсима дечјег стваралаштва				16. мај
	Дечји карневал			током године
	Краљевски карневал			16.јун 23.јун

Подносилац извештај: Соња Ристановић

### 7.5.8. Реализација рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима: 1. Антонић Милена, наставник 2. Којић Драгиња, наставник  
3. Којић Јелена, наставник 4. Грујичић Ана, наставник

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
Израда плана рада				септембар
Подстицање наставника да изводе часове који развијају међупредметне компетенције			Наставници и ученици су кроз планиране активности тима развили своје међупредметне компетенције и предузетничке способности.  Показатељи успешности су посете часовима, записници са радионица, сајт школе, панои у школском холу, еколошки кутак, FB страница, медији.	IX-VI
Радионице ПП Службе и ОС на тему Учење учења, одговорно учење у демократском друштву, комуникација, сарадња, решавање проблема				Током године
Изложба дечијих радова у меморијалној галерији у Б Ковиљачи.	Није реализовано			Јануар, март
Радионице на тему одговорног односа према околини				Током године
Пројекти и радионице на тему – одговоран однос према здрављу				Током године

Развијање информатичке писмености у циљу развоја дигиталне компетенције.				Током године
Промоција шоле у циљу развијања предузимљивости и предузетн				Током године
Праћење и вредновање резултата рада				VI

Подносилац извештаја: Драгиња Којић

#### 7.5.9. Извештај комисије за сарадњу са Црвеним крстом

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк го	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
	Трка за стећније детињство			<u>Октобар</u>
Пријем ученика првог разреда у ову организацију				
	Квиз:Шта знаш о Црвеном крсту и здрављу		Екипа ученика VI 3 I VII3 Вања Кикановић , Наташа Перић, Анђела Кнежевић, Валентина Митровић , Нина Симић и Савка Павловић са наставником Маријом Враголић освојила 2. место на градском такмичењу из Прве помоћи .	<u>Децембар</u>
	Предавање волонтера Црвеног крста			<u>Новембар- мај</u>
Литерарни и ликовни конкурс :“Крв живот значи“				<u>Март-април</u>
	Учешће у еколошкој секцији „Бирамо најуреднију школску средину“			<u>Мај-јун</u>
	Учешће на такмичењу екипа ПРВЕ ПОМОЋИ			<u>Октобар-мај</u>
Учешће у акцијама солидарности				

Подносилац извештаја: Снежана Цветиновић

### 7.5.10. Извештај ученичког парламента

Чланови тима : Тијана Митровић, Милош Калдесић, Ена Мијић, Вања Кикановић, Наташа Перић, Александар Стјепановић, аника лечић, Ива Јанковић, Душан Арсић, Ђорђе Матић, Љубомир Матић, координатор Марина Радишић.

Број одржаних састанака : У току школске 2021/22. године тим је одржао 8 састанака.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
<p>-Формирање ученичког парламента,                      -Избор председника, заменика и записничара УП,                      -Избор члана за Актив развојног планирања из реда УП,                      -Избор два представника који учествују у раду школског одбора,                      -Доношење плана рада УП,                      - Упознавање свих ученика са програмом рада УП на ОЗ и огласној табли,                      - Прикупљање предлога ученика школе путем кутије у холу или усмено преко представника УП и ПП службе.</p>			<p>План рада Ученичког парламента за школску 2021/22. годину је у потпуности реализован. Радом Ученичког парламента координирала је наставница Марина Радишић уз повремено ангажовање и консултацију са педагогом и психологом школе. Задужења су била равномерно распоређена међу ученицима, а чланови су били ученици седмог и осмог разреда, по два члана из сваког одељења. Састанци су редовно одржавани и записник је редовно вођен. Проблема у раду није било.</p>	<p>септембар</p> <p>октобар</p>
<p>-Давање мишљења о правилима понашања у школи,                      -Учешће у организацији Дечје недеље,                      -Формирање тимова за реализацију различитих активности у школи (обрада важних тема као што је нпр. “Тешкоће у учењу и како их превазићи” - направити пано или организовати помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу путем презентације у одељењима).</p>				
<p>-Учешће у организацији ваннаставних активности,                      -Анализа успеха на тромесечју,                      -Информисање о животу у школи,</p>				

<p>-Упознавање са појмом вршњачке подршке и важност исте, -Дискусија о темама важним за ученике.</p>				<p>новембар</p>
<p>-Организација Новогодишње приредбе и декорисање школе поводом празника, -Хуманитарна акција-пакетићи за Нову годину, - Дискусија о темама важним за ученике.</p>				<p>децембар</p>
<p>-Учешће у организацији Прославе Светог Саве, -Учешће ученика на спортским активностима, -Дискусија о темама важним за ученике.</p>				
<p>- Анализа успеха на првом полугодишту, -Давање мишљења о односима између ученика у школи, -Помоћ при учењу, смернице за ефикасније учење.</p>				<p>јануар</p>
<p>-Давање предлога и мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређења наставног процеса, -Прослава 8. марта, -Договор у вези са реализацијом школских манифестација</p>				<p>фебруар</p>
<p>-Дискусија о очувању школске имовине и естетског изгледа школе, - Организовање Ускршње приредбе</p>				<p>март</p>
<p>-Организација спортских такмичења са другим школама, - Прослава Дана школе, -Дискусија о завршном испиту и смерницама за припрему ЗИ Давање мишљења о организацији „мале матуре“, -Давање мишљења о припремној настави за пријемни испит, - Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика, - Евалуација</p>				<p>април  мај  јун</p>

Подносилац извештаја: Марина Радишић

## VIII ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. Реализација рада секција 8.1.1. Секција - Млади математичари

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 14

Наставник који је руководио радом секције: Данка Јанковић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		<p><u>Употребљавајући логику ученици долазе до решења задатака</u>  <u>Кроз шалу ученици усвајају основна правила матем. операција и примењују их.</u>  <u>Ученици проширују своја знања (нула, јединица, бројевни системи)</u>  <u>Кроз игрице ученици решавају различите Задатке.</u>  <u>Младиматематичари учествују у истраживачком пројекту свог наставника, квиз се организује поводом Дана школе</u></p>	<u>Током целе године</u>
Детективски (логички) задаци-2				
Мало шале-2				
Све о нули-2				
Све о јединици-2				
Бројевни системи-2				
Математичке игрице-2				
Зидне новине-2				
Квиз оштроумности-2				
Шаљив садржај математике у задацима и у стиху-2				

Подносилац извештаја: Јанковић Данка

### 8.1.2. Реализација рада рецитаторске секције

У оквиру драмско рецитаторске секције ученици су вежбали уметничко казивање текстова, развијали и неговали лепо и правилно изражавање. Учествовали на смотри рецитатора. Градска смотри рецитатора одржана је у Вуковом дому културе. Нашу школу су представљала три ученика - у млађем узрасту један ученик а у старијем два ученика.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		<u>Записници</u>	<u>Прво полугодиште</u>
Формирање групе на основу интересовања и личног опредељења				
Упознавање са планом рада				
Планирање рада секције на основу идеја ученика (измене и допуне)				
Рад на текстовима помоћу Звучне читанке				
	Програм обележавања Светог саве, школске славе, није одржан у ИО Трбушница због епидемиолошких разлога			
Припрема за Градску смотри рецитатора		Вођење деце на представу-оперу Дечја соба, београдског позоришта Бошко Буха	<u>Записници</u>	<u>Друго полугодиште</u>
Такмичење на Градској смотри рецитатора				
Припрема за обележавање дана школе				

Подносилац извештаја: Добрић Дубравка



### 8.1.2. Реализација рада драмске секције

Број одржаних састанака: 14

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>	<u>Уместо представе изведене у школи за Савиндан ученици су снимили филм посвећен Светом Сави у Цркви Св. Петра и Павла у Бањи Ковиљачи.</u>	<u>Синађе филма поводом прославе Савиндана било је веома успешно, сви учесници су похваљени, а филм је објављен на званичној интернет страници Православне Патријаршије. Филм је приложен као материјал. Дан школе прослављен је успешном приредбом посвећеној пролећу. Ученици су похваљени, а публика је била одушевљена.</u>	<u>У току школске године</u>
Формирање драмске секције				
Формирање драмске секције; аудиција, припреме				
Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину				
Драмска уметност				
Анализа представа које су игране прошле школске године	*			
Анализа представа које су игране прошле школске године	*			
Вежбе опуштања и координације покрета				
Вежбе чула, вежбе дисања; Имитација, пантомима				
Читаћа проба, рад на тексту				
Читаћа проба, рад на тексту	*			
Организација сцене				
Генерална проба пред прославу Школске славе				
Проба (вежбе ритма и темпа)				
Проба (вежбе покрета и гестова)				
Проба (вежбе правилног изговора и акцентовања; рад на тексту)				
Проба (вежбе покрета и гестова)				
Проба (костими)	*			
Проба (постављање комплетне сцене)				
Генерална проба пред прославу Дана школе				

Подносилац извештаја: Којић Јелена

### 8.1.3.Извештај о раду новинарске секције

Почетком школске године урађено је анкетирање ученика заинтересованих за рад у секцији. Пријавио се већи број заинтересованих ученика, али током године, како се кренуло са радом, тај број се смањивао због обавеза ученика, али и због епидемиолошке ситуације и честог одсуствовања, па се број активних чланова свео на 5-10 ученика, углавном ученика петих разреда, мада су нам често помагали и ученици шестих разреда. Радило се активно, вредно, али због епидемиолошке ситуације, изолације ученика због болести и болести родитеља, од планираних 36 – часова, одржано је 32. Новинарска секција је формирана у циљу стицања основа новинарског умећа као једног од облика медијског изражавања, као и неговања лепе речи, објављивања креативних радова ученика. Радећи у секцији ученици ће се оспособити за адекватно усмено и писано изражавање, смислено ће испуњавати слободно време и добити прилику да се афирмишу међу другарима и тако стичу самопоуздање и осећај да њихове квалитете многи препознају и цене. Ученици стичу самопоуздање, постају сигурнији, слободнији, важнији, опуштенији.

Циљ секције

- развијање интересовања за новинарство и литерарно стваралаштво
- уознавање књижевних и новинарских врста
- оспособљавање за адекватно усмено и писано изражавање
- развијање интересовања за сарадњу и групни рад
- развијање комуникацијских способности, сигурности, самопоуздања у јавном наступу и опхођењу
- развијање социјалних вештина

- богаћење речника, маште, асоцијација
- неговање доброг стила, књижевног укуса
- стицање високих уметничких критерија

Остварене активности

- уознавање са функционалним стиловима и основним карактеристикама
- праћење свих догађања у школи
- интервјуи са директором, педагогом, психологом о актуелним проблемима у школи
- обележавање Дана жена -изложба ученичких радова и цртежа
- О причи и причању: Беседа Иве Андрића поводом доделе Нобелове награде за књижевност – 10.12.1961. - 10.12.2021 - изложба фотографија, Андрићеве беседе, његових дела
- покретање и реализовање акције, „Новогодишњи пакетићи за наше другаре“ - пакетићи за децу са сметњама у развоју, деци из Дома, деци која су се доселила у Србију (добродошлице), деци без родитеља-преко 30 – пакета
- читају, разумеју и на прави начин вреднују књижевно уметничке и новинарске врсте
- „Јесен и ја“ – израда панора, писање литерарних састава, изложба фотографија
- читање и анализирање штампе
- изложба фотографија-пејзажи у мају

Руководилац секције:

Светлана Јеврић

#### 8.1.4.Извештај о раду Читалачког клуба 2021/2022.

Чланови већа: Јелена Којић

Број одржаних састанака: 9

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк го	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Ученици су прочитали пет нових романа који нису на списку обавезне литературе. Износили су своје утиске о прочитаном и разговарали о проблемима који су описани у романима. Ученици су урадили и два паноа за романе које су сами изабрали.	<u>У току школске године</u>
Припрема за рад читалачког клуба				
Подела књига, разговор о начину читања и бележења прочитаног				
Анализа првог романа				
Израда паноа				
Анализа другог романа				
Анализа трећег романа				
Израда паноа				
Анализа четвртог романа				
Анализа петог романа				
Сумирање утисака				

#### 8.1.5.Извештај о раду библиотечке секције

И ове школске године, било је заинтересованих ученика за библиотечку секцију. Планирано је 36 часова и одржано је 35. Евиденција о одржаним часовима је електронском Дневнику образовно - васпитног рада ученика 5/2. Чланови секције су се окупљали најчешће уторком или средом у библиотеци а често и у време великог одмора. После јасно формулисаног плана рада, секција је почела са радом.

Циљ ове секције је :

- да развије интересовање и љубав према књизи уопште
- да подстиче ученике на читање књига и поред обавезне литературе
- развијање културе читања свих врста текстова
- упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом
- укључивање ученика при лепљењу и обради оштећених књига, што доприноси подстицање и развијање креативности код ученика
- стварање радних навика- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона
- подстицање надарених и талентованих ученика на читање и учешће у разним културно-забавним активностима школе
- бодрење и подршка деци која самостално пишу

Остварене активности секције:

Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига, енциклопедије, речници, лексикони, њихова употреба.

Украшавање библиотеке, писање цитата и мисли великих мудраца.

Заштита оштећених књига.

Припрема за час домаће лектире.

Презентација и промовисање прочитане књиге ( зашто баш изабрати ту књигу)

Сарадња са учитељима и наставницима.

Испитивање самосталног сналажења ученика у библиотеци ( брзо проналажење и враћање књига на своје место ) .

Избор омиљених књига у школској библиотеци.

Обележавање значајних датум, израда паноа.

Учествовање у акцији Друштва школских библиотекара Србије, „Читајмо гласно“.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. Год.	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<u>Језичка култура</u>	Формирање секције:упознавање са циљевима и задацима, планом рада секције...			Ученици учествовали у украшању библиотеке	Већина активности успешно реализована
	Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига, енциклопедије, речници, лексикони, њихова употреба				
	Украшавање библи-отеке, писање цитата и мисли великих мудраца				
	Заштита оштећених књига				
	Припрема за час домаће лектире			Ученици учествовали у изради паноа	
	Израда текстова за фејсбук страницу, сајт, Летопис				
	Сарадња са Књижевним клубом у школи и др.секцијама (новинарска)				
	Сарадња са учитељима наставницима енглеског, француског, српског језика(обележавање значајних датума)				
	Посета Сајму књига	није реализовано због пандемије Covid-19			

Подносилац извештаја: Бранка Илић

### 8.1.6.Извештај о раду секције стони тенис

Број одржаних састанака: 36 часова

Наставник који је руководио радом секције: Марија Враголић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Ученици су савладали основне елементе технике игре (форхенд, бекхенд, сервисе) и својим такмичарским духом учинили мини турнире занимљивим и за ученике који нису чланови секције а који су се укључивали у такмичења.	Прво и друго полугодиште (један час недељно)
Техника и правила игре- 12				
Техника извођења- 12				
Школско такмичење/такмичења- 12				

Подносилац извештаја: Марија Враголић

Број одржаних часова: 36

Број ученика који је похађао секцију: 17 ученика

Наставник који је руководио радом секције: Драган Павловић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк г	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Ученици су савладали основне елементе технике игре (форхенд, бекхенд, сервисе) и својим такмичарским духом учинили мини турнире занимљивим за ученике и посматраче.	<u>36 школских часова једном недељно</u>
Стони тенис- елементи техни				
Тактика игре, примена у самој игри				
Стони тенис - игра у дублу				
Стони тенис - појединачна игра				

Стонотениска секција је реализована као претчас или седми час у одељењу шесто прво, један час недељно. Свих 36 часова секције, су као и имена полазника, евидентирани у ес Дневник. Сви ученици су забележили видан напредак у стонотениској игри.  
Наставник физичког и здравственог васпитања: Драган Павловић

### 8.1.7. Извештај о раду кошаркашке секције

Током ове школске године у кошаркашку секцију било је укључено 13 ученика (дечаци и девојчице су заједно тренирали). Одржано је укупно 36 часова секције. Такмичења из кошарке ове школске године нису одржана на територији града, због пандемије корона вируса.

### 8.1.8. Извештај о раду фудбалске секције

У фудбалску секцију на почетку школске године укључено је 17 ученика и било је одржано 36 часова, заједно дечаци и девојчице. Такмичења из фудбала ове школске године нису одржана на територији града, због пандемије корона вируса.

### 8.1.9. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ француски језик

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 3

Наставник који је руководио радом секције: Данијела Ракић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Ученици су обележили Европски дан језика, изводили кратке скечеве, рецитовали, цртали, играли језичке игре... Кроз рад секције ученици су имали прилику не само да уче језик већ и да се упознају са француском поезијом, културом.	Четвртком, у току школске године 21/22.
Jeu de situations: Une rencontre À l'école				
Les poèmes: Il y a... Elle, comment s'appelle t-elle? Histoires bêtes				
Les panneaux: Faites une carte de vœux Faites les panneaux: ma famille, l'école				
Jeu de mots: Faites les mots Les mots croisés L'intrus				
Lécture des textes: Le petit chaperon rouge Le zèbre apprend à écrire la lettre z				

Подносилац извештаја: Данијела Ракић

**8.1.10. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ енглески језик**

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>	Истраживање туристичких дестинација; ученици су сами бирали занимљива места и светске метрополе, тражили на интернету занимљиве чињенице о њима и описивали их.	Ученици су подстакнути на рад и самостално креирање садржаја рада; чланови секције су кроз заједничке радове долазили до нових сазнања; израда паноа који су изложени у учионици; учествовање на НИРРО такмичењу.	
1. Introduction and making a plan of our future activities	Планирани садржај за друго			Септембар/октобар
2. Discussion about families and daily routines	полугодиште: унапређење писменог			Новембар/децембар
3. Retelling short stories	изражавања на енглеском			Јануар/фебруар
4. Present tenses	језику; певање енглеских			Март/април
5. Short poems	песама;			Мај/јун
6. Grammar competition	дискусије о познатим			
7. Guessing games	личностима и догађајима из			
8. Decorating the classroom	Англо-саксонске историје.			
9. Spelling competition				

Подносилац извештаја – Драгиња Обрадиновић

**8.1.11. Реализација рада биолошко - еколошке секције**

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 5

Наставник који је руководио радом секције: Милена Антонић и Александра Томић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>	Еколошка радионица- прављење збирко плодова и семена биљака	Биолошко- еколошка секција је у школској 2021 /2022. реализована кроз 18 часова. У секцију су били укључени заинтересовани ученици одељења 6-1. Секција је обележила неколико важних датума као што су Светски дан здраве хране, Светски дан здравља као и Дан планете Земље. Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад. Циљ секције је био остварити самосталност у раду ученика као и продубљивање знања ученика о потреби заштите животне средине у циљу очувања великог броја угрожених врста на планети Земљи	
Еколошка радионица „Наздравље“				Октобар
Еколошка радионица „Поврће из баште за оброк из маште“				Октобар
Новогодишња радионица				Децембар
Занимљивости из животињског света- рибе				Фебруар
Занимљивости из животињског света- водоземци				Фебруар
Занимљивости из животињског света- гмизавци				Март
Занимљивости из животињског света- птице				Март
Занимљивости из животињског света- сисари				Април
Екологија и здравље- алкохолизам				Мај
Екологија и здравље- пушење				Мај
Екологија и здравље- наркоманија				Јун

Подносилац извештаја: Милена Антонић

#### **8.1.12. Реализација рада саобраћајне секције**

Број одржаних часова: 36

Број ученика који је похађао секцију: 15

Наставник који је руководио радом секције: Ана Грујичић



Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		<p>Унапређење саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља као и подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја. Ученици активно учествују у раду секције.</p> <p>Ученици вежбају прелазак улице и кретање коловозом.</p> <p>Унапређење саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља као и подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја. Ученици активно учествују у раду секције. Ученици вежбају прелазак улице и кретање коловозом. Учествоју у изради саобраћајних знакова.</p>	<p><u>Током школске године: секција почела са радом 02.09.2021. год. а завршила се 23.06.2022. год.</u></p>
Пешак у саобраћају				
Прелазак и кретање пешака коловозом				
Саобраћајни знаци				
Саобраћајна култура и безбедност				
Саобраћајни полигон спретности - „Шта знаш о саобраћају“				
Практичне вежбе на полигону.				
„Саобраћајна патрола“				
Практичне вежбе				
Такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Одржано само школско такмичење			
<u>Саобраћај</u>	Сви планирани садржаји су реализовани			

Подносилац извештаја: Ана Грујичић

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 9

Наставник који је руководио радом секције: Ненад Томићевић

Садржај рада	Садржаји рада који нису	Исходи/ показатељи успешности	Време реализације
--------------	-------------------------	-------------------------------	-------------------

		планирани а урађени су током године	(шта је постигнуто и шта доказује успешност)	
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Унапређење саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља као и подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања изобласти саобраћаја. Ученици активно учествују у раду секције. Ученици вежбају прелазак улице и кретање коловозом.	<u>Током школске године: секција почела са радом 16.09.2021..год. а завршила се 26.05.2022.. год.</u>
Пешак у саобраћају				
Прелазак и кретање пешака коловозом				
Саобраћајни знаци				
Саобраћајна култура и безбедност				
Саобраћајни полигон спретности - „Шта знаш о саобраћају“	Постављање полигона			
Практичне вежбе на полигону	Практично усавршавање кретања на полигону			
„Саобраћајна патрола“				
Практичне вежбе				
Такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Школско такмичење одржано 17.3.2022.- теоретски део ( израда саоб. теста), практични део- вожња бициклом по полигону спретности није реализован због материјално техничких немогућности.			

Подносилац извештаја: Ненад Томићевић

### **8.1.13. Реализација рада азиографске секције**

Чланови већа: Ђакон Драган Јагодић, Дејан Лукић  
Број одржаних часова: 90

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.год	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		-Панои који украшавају ходнике школе -Медијска заступљеност школе -Ангажованост ученика приликом организовања акција	-септембар-октобар  -новембар  -новембар-децембар  -децембар-јануар  -фебруар  -март    -април,-мај,-јун
Основе православног богослужења од времена Христовог до данас		- Учешће у хуманитарном Васкршњем базару у Лозници		
Светотајински живот православне цркве				
Библијски осврт на рођење Христово и његов значај				
Припреме за Светосавску академију и изложбу славских колача				
Свет Библије				
Ближи нам се Васкрсење Христово(учење духовних песама, одлазак на Литургију, припрема за Васкршњу изложбу)				
	Ученици у улози вероучитеља			
	Годишњи богослужбени круг и његови празници			

**Подносилац извештаја: Ђакон Драган Јагодић, Дејан Лукић**

#### **8.1.14. Реализација рада хора**

Хорска секција (велики хор-хор старијих разреда) почела је са радом почетком септембра. Укупан број ученика ангажованих у секцији је 25. Чланови ове секције су били ученици 6, 7 и 8-ог разреда, а касније су секцији придружени и ученици 5-ог разреда. Свих 72 часова предвиђених планом су реализовани и евидентирани у дневнику осталих облика васпитно образовног рада. Секција је обрађивала дела домаћих и страних аутора, разврстаних по различитим музичко-стилским периодима и разврстаних по различитим начинима извођења у смислу структуре музичког облика, хармонског и полифоног стила. План и програм секције се израђује, допуњује и мења према предлозима и мишљењима које издаје Министарство просвете Републике Србије преко листа „Службени Гласник“, за сваку, нову школску годину.

Хорска секција је у току ове школске године дала свој допринос учешћем на школској културној манифестацији ШКОЛСКА СЛАВА која се сваке године одржава 27.01. Том приликом је изведена школска химна „Моја школа“..

Подносилац извештаја: Михаило Цогољевић

### 8.1.15. Извештај о раду слободних активности од 1-4 разреда

Чланови већа разредне наставе: Љиљана Ракић, Соња Ристановић, Снежана Цветиновић, Биљана Срњић, Славица Новаковић, Озренка Живановић, Мирјана Михок, Предраг Мишић, Зора Поповић, Тања Максимовић и Гордана Крسمановић  
Број планираних/ одржаних часова: 36-40

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. г	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
1. Ликовне и литерарне активности „Летња сећања“/ „ Летње чаролије“, „Јесење слике“/ „На прагу нам је јесен“, Вуку у част / Вуково стваралаштво;			- Пано у школском холу- Уређени и периодично мењани панои са изложеним радовима ученика;	Септембар, октобар, новембар 2021.
2. Дечија недеља под слоганом „ Дете је дете, да га волите и разумете“			„Кредом по асфалту“, - Израда одељенског паноа на тему: Моје жеље-ликовни и литерарни радови,	4.10 - 8.10. 2021.
3. Светски дан здраве хране – „Правилна исхрана – доступна свима“ - ученици 2/1 Ликовна радионица: „Шта значи здравље?“ ученици 4/1			*Шетња парком-занимљиве фотографије,	16.10.2021.
5. Обележен Светски Дан детета- „Порука за драгу особу...“			Спортски дан – штафетне игре, Између две ватре, фудбал;	20.11.2021.
6. Ликовне и литерарне активности „Зимске чаролије“			Хуманитарна акција „Боравку с' љубављу,“ – једна играчка, или књига;	Децембар, фебруар
7. „Свети Сава“ школска слава. Такмичење у прављењу славског колача у ИО Трбушница. Рецитовање у част Светог Саве.			- Писање недељног јеловника – ученици 2/1 - Ликовни радови ученика 4/1 – правилна и неправилна исхрана;	27.01.2022.
8. „Мамама за празник“ , ученици 3/1			- Порука за маму, тату, друга, брата, сестру...	8.3.2022.
9. Ликовне и литерарне активности „Мамама у част“, „Пролећна слика мог краја“, „Пролеће је свуда око нас“				

„Мој омиљени цвет"			- Изложба ликовних и литерарних радова ;	Март, април, мај 2022.
10. Светски дан књиге			-Изложба славских колача;	
11. Дан планете Земље, Светски Дан воде,			- Приредба ученика 3/1;	23.04.2022.
12. У сусрет Васкршњим празницима- хуманитарна акција			- Изложба ликовних и литерарних радова – честитке за маму, баку...	
13. Пролећни крос РТС-а „Кроз Србију"			- Такмичење ученика у изражајном читању и рецит.;	22.04.2022.
14. Прослава Дана школе			- Освојено 1.,2 и 3. место на кросу	22. 3. 2022.
15. Млади извиђачи у природи ученици 4 /2 и 2/3			-Избор локације, постављање шатора, логорска ватра, плодови у природи...	21.4.2022.
16. Посета Меморијалној галерији „Битка на Дрини 1914." – ИО Трбушница – ученици од 1. до 4. разреда			- Уређени и периодично мењани панои са изложеним радовима ученика;	13.5.2022.
17. Реализација екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда –1.разр. Тршић, Трноша, Добри Поток, 2.разр. Текериш, Шабац, Засавица, манастир Петковица, 3.разр. Ваљево, Бранковина, манастир Лелић, 4.разр. Београд - Музеј хлеба Пећинци, Музеј Илузија, Калемегдан, Зоолошки врт, Црква Ружица			- Продајна изложба Васкршњих јаја, за помоћ црквеној-народној кухињи на Косову;	16, 5, 2022,
18. Ликовне и литерарне активности везане за конкурсе у Србији и на међународним-ИО Трбушница-ученици 2/3 и 4/2 „Ко каже да не читам лектиру?" ученици 3/2			- Ученици упознати са догађајем-битком на Дрини на почетку Првог светског рата 1914.год. Изложени експонати: делови граната, пушака, сабљи, чауре, гелери, бајонети, пушке извађене из реке Дрине;	13. 6. 2022.
			- Ученици упознати са	16. 6. 2022.
				18. 6. 2022.

			културним, историјским и духовним наслеђем свога краја и околине, развијена еколошка свест и љубав према природи и околини, која нас окружује. - Освојене литерарне и лик награде и похвале на литерарним и лик конкурсима у Србији ;	11. 6. 2022.  4. 6. 2022.  Током школске године
--	--	--	--	---

Подносилац извештаја: Љиљана Ракић

### **8.2. Реализација плана индивидуалне образовне наставе**

Ове школске године 27 ученика радило је по ИОП-у.

7 ученика су радила по индивидуализацији, 5 ученика по ИОП1 13 ученика по ИОП2 и 2 ученика ИОП 3.

## **IX ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1. Реализација плана превенције насиља**

Чланови тима : Драган Гаврић, Марина Радишић, Слободан Крстић, Михаило Цогољевић, Гордана Крсмановић, Славица Урошевић, Божана Видаковић .

Број одржаних састанака : У току школске 2021/22. године одржано је 5 састанака тима.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Током школске 2021/22. године сви планирани садржаји су реализовани.	
Израда програма превенције насиља, злостављања и занемаривања	-Радионице за одељењске заједнице			септембар
Упознавање са Правилником о понашању ученика и запослених у школи са јасно дефинисаним правима, одговорностима и последицама			Није забележен ниједан случаја физичког насиља.	септембар
Припрема предавања-презентације за ученике, запослене у школи и родитеље			Током онлајн наставе није забележен ниједан случај дигиталног насиља.	септембар
Анкета за ученике, запослене и родитеље			Тим је донео закључак да су све активности, које су реализоване у току ове школске године, имале позитиван ефекат на понашање ученика.	септембар
Дефинисање процедура и поступака у мерама интервенције				октобар
Израда одељенског правилника понашања				октобар
Предавање-презентација и разговор са ученицима за све ученике				октобар
Презентација за запослене				октобар
Презентација за родитеље (Савет родитеља , родитељски састанци)				октобар
Израда и постављање паноа и зидних новина				октобар
Постаљање кутије за пријаву насиља, предлоге у холу			децембар	

Припрема радионица за одељенске заједнице				децембар
Реализација радионица Учионица добре воље. Умеће одрастања				децембар
Евалуација ефеката реализованих активности				током године
Израда и презентација извештаја о раду тима				мај јун

Подносилац извештаја: Марина Радишић

## 9.2. Реализација плана професионалне оријентације

И ове школске године, након обуке у оквиру пројекта „Професионалана оријентација на преласку у средњу школу“, у школи је оформљен тим за професионалну оријентацију са посебним и много обимним задужењима. Обуку су прошле Славица Урошевић, педагог Бранка Илић библиотекар и Марина Радишић наставник енглеског. У рад тима укључио се и психолог. Тим је направио презентацију ПО. На основу слободног избора ученика и родитеља осмог разреда формирана је једна група за ПО – једна у матичној школи од око 15 ученика. Ученици су прошли комплетну обуку ПО за осми разред. Формиран је и кутак у школи за ПО где су ученици излагали своје радове са радионица.

Узраст петнаестогодишњака није најповољнији период за самостално доношење одлуке управо због последица које неправилан избор занимања или школе може да изазове. С тога је уложен посебан напор да ученици добију што више информације о различитим делатностима, подручјима рада и занимањима. Пружена им је могућност да се заинтересују за изабрану школу, упознају са дужином школовања, предметима који се изучавају и условима наставка школовања. Указано је и на значај друштвених потреба и могућности запошљавања.

Да би дошли до што правилније одлуке, важно је да ученици добро сагледају себе и упознају се са својим општим способностима, могућностима, интересовањима, хобијима и личним особинама. Важно је да процене своје радне навике, као и да сагледају разлику у учењу која се очекује у гимназији и у средњој стручној школи. Наглашено је да гимназија даје добру основу свима онима који желе да наставе своје школовање на факултету, док у средњим стручним школама постоји пуно практичних предмета који захтевају спретност и динамику и у којима се може уживати ако је школа правилно изабрана.

На нивоу осмог разреда са ученицима је одржано 15 радионица из пројекта „Професионалан оријентација на преласку у средњу школу“.

Радионице су на врло занимљив и динамичан начин увеле ученике у свет рада, различита поља интересовања и могуће изборе уз сагледавање себе и својих могућности, као и објективних услова које им средина пружа. Ученици долазе до сазнања да се правилан избор професије заснива на рационалном упоређивању и усклађивању сопствених могућности и природе и захтева групе послова.

Ученицима је сугерисано да добро размисле о усклађивању својих разноврсних интересовања, емоционалних и социјалних потреба са школским животом и радом.

Ученици су посаветовани да направе три избора занимања која могу да буду и сродна. Уколико из било ког разлога не успе први избор, лакше се прихвата други и трећи уколико се о томе унапред размишљало. Разговарано је о томе да ако желе да њихов будући избор занимања буде правилан, колико је важно да пажљиво саслушају све информације које су им на располагању, као и да учествују у свим оним активностима које ће бити организоване око овог проблема.



### 9.3. Реализација плана културних активности школе

И ове школске године организоване су бројне културне манифестације којима су обележени значајни датуми и догађаји, као и друге манифестације у складу са потребама школе. Школа се укључивала и у културне догађаје на нивоу града.

Као и претходних школских година школа је обележила Дан школе и школску славу Савиндан пригодним програмом од стране чланова рецитаторске, драмске, ликовне секције, хора, фолклора. Организоване су приредбе за ученике првог разреда, приредбе за крај године. Организована је свечана подела сведочанстава и диплома за ученике осмог разреда. Многе од ових активности су организоване унутар одељења због ситуације са ковидом и поштовања безбедоносних мера.

Обележили смо Дан жена пригодном приредбом за маме, Нову годину (у холу школе украшена је јелка са украсима које су ученици правили) и Ускрс (ученици су шарали јаја и направили смо изложбу њихових радова).

Ученици од првог до четвртог разреда реализовали су тематски дан „Ускрс”. Обележен је Светски дан језика. Чланови библиотечке секције су обележили овај дан. Библиотечка секција обележила је значајне датуме: Дан толеранције - 16.11., Дан борбе против сиде 1. децембар.

Током Ускршњих празника је организована продајна изложба укршњих јаја, а ходник је био украшен цртежима ликовне секције и ученика нижих разреда.

Током године редовно су се украшавали ходници ликовним и литерарним радовима ученика, њиховим успесима и дипломама, редовно обележавали значајни датуми при чему су у ходницима излагани панои, радови ученика.

Ове године нисмо се укључивали у акције на нивоу града (и ове године смо обележили Дечију недељу, учествовали у Карневалу у Бањи Ковиљачи, као и у Карневалу за дана Града Лозница), јер нису биле организоване због епидемиолошке ситуације.

### 9.4. Реализација плана школског спорта и спортских активности

Планом школског спорта и спортских активности предвиђено је која ће се спортска дешавања (акције, такмичења, активности) реализовати у овој школској години.

План школског спорта реализован је према календару такмичења, кроз слободне активности, секције, обележавање важнијих датума.

Одржан је крос РТС-а и том приликом су трчали сви ученици.

Циљ организовања спортских активности је подстицање на здрав начин живота, значај спорта за здрав дух и тело, путем спорта тежило се утицати и на превенцију болести зависности, као и смањење насиља у школи.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
Општинско такмичење у рукомету			3. место	13. 04. 2022.
Крос РТС-а			дипломе	13. 05. 2022.
Излет до водопада Скакавац- Будимлија				18. 06. 2022.

Подносилац извештаја: Марија Враголић

## **9.5. Реализација плана здравствене заштите**

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (спортске са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља...), кроз часове одељењског старешине на теме превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља....

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом (Општа болница) у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, као и у погледу систематских прегледа свих осталих ученика и вакцинација. Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за ниже разреде организује се предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

## **9.6. Реализација плана социјалне заштите**

Школа у сарадњи са надлежним установама настоји да брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из депривираних средина.

Планом социјалне заштите предвиђене су активности усмерене на побољшање материјалног и социјалног статуса угрожених породица. Оне су подразумевале најпре идентификацију ученика и породица којима је потребна помоћ у сарадњи са Центром за социјални рад. Тежило се да за те ученике обезбеди бесплатна ужина, бесплатни уџбеници што смо и успели уз помоћ добављача ужине и локалне самоуправе.

Током године смо редовно сарађивали са Центром за социјални рад по питању ученика из осетљивих група у пружању помоћи овим породицама, како у побољшању њиховог материјалног положаја, тако и у васпитном раду и едукацији родитеља (у погледу васпитања деце, развијање свести о значају образовања њих самих и њихове деце...). Такође, сарађивали смо и у погледу пружања помоћи деци услед развода родитеља.

Ученици и запослени у школи прикупљали су новац за ученика С.Ц. 6-2, као помоћ за лечење.

## **9.7. Реализација плана заштите животне средине**

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило оствариће овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама (где је посебно била активна биолошко – еколошка секција која је својим паноима украшавала ходнике школе, као и ликовна секција сталним хигијенским уређењем школе, обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва...) часове изборне наставе кроз секције, часове одељењског старешине...

## **9.8. Реализација плана сарадње са породицом**

Основа успешног развоја и напредовања сваког ученика јесте добра сарадња са њиховим родитељима. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке, као и састанке Савета родитеља.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима, педагогом и психологом школе, пратило се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељењски старешина редовно је информисао родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је интензиван рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Посебно се обраћала пажња на ученике који слабије напредују или имају проблема у учењу и раду. Са родитељима ових ученика се путем разговора тежило да се отклоне узроци неуспеха, као и да савет и неопходна помоћ у раду код куће.

Са родитељима се сарађивало и кроз родитељске састанке. Број родитељских састанака одређује одељењски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више.

Сарадња са породицом одвијала се у оквиру следећих активности: информисање родитеља о резултатима учења ученика, професионалној оријентацији, напредовању ученика, понашању, посебна сарадња са родитељима ученика који су радили по ИОП-у. Ова сарадња је остваривана путем индивидуалних разговора и групно путем родитељских састанака, путем седница Савета родитеља.

Сарадња и саветодавни рад са родитељима био је омогућен свакодневно код наставника, директора педагога и психолога школе.

## **9.9. Реализација плана сарадње са локалном заједницом**

У оквиру програма професионалне оријентације остварена је сарадња са свим средњим школама у Лозници са циљем упознавања различитих занимања и образовних профила које нуде.

Значајна сарадња остварена је са Медицинским центром, чији су радници у свом опису посла одржавали редовне систематске прегледе и стоматолошке прегледе, а радници превентивне службе одржали предавања: за ученике нижих разреда одржано је предавање о нези зуба и извршен преглед истих.

Ученицима првог разреда одржано предавање на тему „Заштитимо децу у саобраћају“ где су савладали најважнија правила понашања у саобраћају. Ово је заједничка акција и сарадња Црвеног крста, МУП-а Србије и основних школа.

Активно је узела учешће на многим литерарним и ликовним конкурсима.

Редовна сарадња се одвија и са Центром за азил у ком су смештени наши ученици као и са Домом ученика без родитељског старања.

Школа је у свом раду стално сарађивала са Скупштином града у вези текућих послова са службама друштвених делатности, помоћи школи у организацији одређених свечаности, прослава, такмичења...

## **9.10. Реализација плана рада на пројектима**

Током ове школске године реализован је пројекат Професионалне оријентације и пројекат Укључивања миграната у образовни систем. Такође, школа је интезивно радила на спровођењу пројекта „ИПА 2“.

### **9.11. Реализација плана рада Дечијег савеза и подмлатка Црвеног крста**

Дечји савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву; за изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.

У том циљу организација:

- ❑ омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији,
- ❑ доприноси развоју дечје личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено – социјалној, културној, научно – техничкој, спортско – рекреативној и друштвено – забавној области,
- ❑ ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот,
- ❑ подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, њихову хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа.
- ❑ доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност,
- ❑ подстиче мотивацију деце да личној срећи теже: постизању физичког и психичког здравља, интелектуалном радозналости и активношћу, тежњом за стваралаштвом и животним оптимизмом.

У оквиру плана рада подмлатка Црвеног крста активно су укључивани и учествовали су сви ученици од првог до осмог разреда. Реализоване су активности: учешће у ликовном и литерарном конкурсима „Крв живот значи“, акције: Друг – другу, квиз „Ко зна више о Црвеном крсту и здрављу“, Трка за срећније детињство.

### **9.12. Реализација плана примене Конвенције о правима детета**

У школи се води рачуна о потребама и правима ученика и примењује се Конвенција о правима детета освајањем циљева и принципа образовања чиме се обезбеђује остваривање права детета на потпун развој свих његових потенцијала.

Примена Конвенције о правима детета се остваривала кроз:

- Упознавање ученика са правима из Конвенције на часовима
- Сарадњом са локалном заједницом (Центром за социјални рад, Здравственим центром, Црвеном крстом, Канцеларијом за младе, невладиним организацијама).

# **Х ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

## **10.1. Реализација плана педагошко – инструктивног рада**

План педагошко – инструктивног рада подразумева рад на пружању помоћи и подршке наставницима, ученицима и родитељима.

Педагошко - инструктивни рад са наставницима подразумевао је помоћ наставницима приликом израде глобалних, оперативних планова, као и планова додатне, допунске наставе и секција, часа одељењског старешине, саветодавни рад у методологији употребе метода и облика рада, као и средстава за рад, рад на сталном унапређењу образовно - васпитног рада применом активних метода рада и савремених наставних средстава, подстицање на стално стручно усавршавање, пружање помоћи у организацији и реализацији угледних часова, подршка наставницима у раду већа, актива, тимова, комисија, у погледу сарадње са родитељима, саветодавни рад са наставницима на одређено време, стална сарадња са одељењским старешинама.

Педагошко – инструктивни рад са ученицима подразумевао је стално праћење и рад са ученицима првог разреда, петог разреда, поновцима, новопридошлим ученицима, ученицима мигрантима, ученицима који имају тешкоћа у учењу и раду, ученицима који врше повреду правила понашања. Такође, подразумевао је и рад са талентованим ученицима, рад у оквиру ученичког парламента, рад у оквиру професионалне оријентације, превентивне активности у оквиру програма заштите од насиља, предавања у оквиру часа одељењског старешине, рад са ученицима у оквиру слободних активности, културних, активностима забавног, хуманитарног карактера...

Педагошко – инструктивни рад са родитељима подразумевао је учествовање на родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно – васпитног рада: завршни испит, превенција насиља, упознавање са прописима..., укључивање родитеља у поједине облике рада (дечију недељу, професионалну оријентацију, секције), подразумевао је пружање помоћи и подршке родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању, сарадњу са родитељима у оквиру Тима за пружање додатне подршке ученику, веће укључивање родитеља у хуманитарне акције, уређење школске средине...

## **10.2. Реализација плана стручног усавршавања**

Стручно усавршавање наставника одвијало се током целе године.

Праћена је стручна литература, коришћени часописи, интернет, усклађиван критеријум оцењивања.

Наставници су пуну пажњу поклањали савременијим и рационалнијим поступцима у обради наставне грађе, што је утицало на квалитет ученичких знања и умења. Припремању за наставу такође је поклањана пуна пажња.

Планирано је и интерно стручно усавршавање које се одвијало кроз одржавање угледних часова наставника, предавања, презентације наставника, и на тај начин наставници су остваривали неопходне сате стручног усавршавања. Сваки наставник је планом предвидео своје интерно стручно усавршавање и о томе водио евиденцију, а потом извештај доставио библиотекарку школе. Сви наставници су били дужни да организују неки облик стручног усавршавања унутар установе, као и да присуствују разним облицима стручног усавршавања и на тај начин да остваре 44 сата стручног усавршавања унутар школе.

Табела реализованог интерног стручног усавршавања (одржани угледни часови, извештаји са семинара, приказ књиге, чланка)

Р.Б	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРСТА АКТИВНОСТИ НАЧИН УЧЕСТ.
	хемија	Антонина Марковић	Угледни час: Угљоводоници	23.5.2022.  Аутор/извођач
	Ликовна култура	Ксенија Петровић	Угледни час; „Здрава храна“ и израда промотивног плаката здраве пирамиде исхране	06.05.2022. реализатор
	Српски језик	Светлана Јеврић	Угледни час: Бранисав Нушић - „Кирија“	14. 6. 2022. реализатор
		Светлана Јеврић	Сценски приказ одлом- ка из романа „Аги и Ема“	14.4.2022. реализатор
		Светлана Јеврић	Компарација придева- за- мена улога	19.11.2021. реализатор
		Славица Урошевић  Божана Видаковић	Присуство на угледном часу	23.05.2022. 14.06.2022.
		Светлана Јеврић	Трибина: Примена едукативне платформе у раду са уче ницима на даљину	4.12.2021. 3сата30ми нута
		Светлана Јеврић	Трибина: Примена едукативне платформе у раду са уче ницима на даљину	11.12.2021. 3сата30ми нута
		Светлана Јеврић	Стручна обука „Е-учио- ница“	20.12.2021.
	дефектолог	Дубравка Митровић	Радионица: израде новогодишњих украса	реализатор
		Дубравка Митровић	Радионица: украшавање ускршњих јаја	реализатор

		Марија Којић	Присуствовање радионици „У сусрет Васкрсу“ (дефектолог, Дубравка Митовић)	присуство
	Српски језик	Јелена Којић	Организација, припрема и снимање филма поводом прославе школске славе	организатор 25. 12. 2021-26. 01.2022.
		Јелена Којић	Читалачки маратон	Током другог полугодишта/кординатор
		Јелена Којић	Изложба литерарних радова ученика	Кординатор /током године
		Јелена Којић	Вебинар „Авантура ума на школском часу”	18. 11. 2021./присуство
		Јелена Којић	Problem solving радионица „Шта смо научили до сада и куда идемо”	Присуство/7.12.2021.
		Јелена Којић	Организација, припрема и реализација представе поводом прославе Дана школе	Тим за реализацију културних садржаја/16.05.2022.
		Јелена Којић	Изложба литерарних радова ученика	Кординатор/изложбе
	библиотекар	Бранка Илић	Обележили смо Дан писмености	Пано/08.9.2021.
		Марина Радишић Бранка Илић Данијела Ракић Славица Урошевић  Божана Видаковић  Весна Јаћимовић	Обележавање Европског дана језика	Пано/26.09.2022.
	Енглески језик	Марина Радишић	Присуство на угледном часу: Бранисав Нушић - „Кирија“	14.06.2022./присуство
	Педагог библиотекар	Славица Урошевић Бранка Илић Божана Видаковић	Презентација пројекта ПО	13.09. 2021.

		Марина Радишић Славица Урошевић Бранка Илић Божана Видаковић	Радионице ПО	15радионица/током године
	енг.језик	Марина Радишић	Вебинар: „Assessment and feedback in online teaching	22.11.2021.
		Марина Радишић	Вебинар: „The trouble with classroom management in the primary classroom	23.11.2021.
		Марина Радишић	Вебинар: „Learning to learn for littlr kids	24.11.2021.
		Марина Радишић	Вебинар: „Secrets of successful learning	25.11.2021.
		Марина Радишић	Вебинар: „Presentation Skills VS Traditional Homework&	14.12.2021. Потврда (1 сат);ИК Фреска
		Марина Радишић	Вебинар: „ Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за 4. и 8. разред основне школе; ИК Нови Логос	16.12.2021./ Потврда (1 сат);ИК Нови Логос
		Марина Радишић	Вебинар: „ Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за 4. и 8. разред основне школе; ИК Klett	22.12.2021. Потврда (1 сат);ИК Klett
		Марина Радишић	Вебинар: „Са наставником на ти; ИК Klett	7. 3. 2022. Потврда (1 сат);ИК Klett
		Марина Радишић	Координација рада Ученичког парламента	5 сати годишње
	математика	Данка Јанковић Жељко Антонић	Координатор електронског дневника	10 сати/решење
	Математика	Жељко Антонић	Координатор завршног/испита/учешће у реализацији	16 сати
	Биологија	Милена Антонић	Обука „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима	8.3. 2022.



			занемаривања и дискриминције, злостављања и насиља“	
		Милена Антонић	Обука „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	8.3.2022.
	географија	Светлана Анђелић	Обука за коришћење е-учионице	7. и 8.12. 2021. Присуство
		Светлана Анђелић	Онлајн презентација уџбеника географије за 8. разред	8.12.2021. Потврда ИКВулкан
		Светлана Анђелић	„Презентација уџбеника географије за 8. разред“	5.фебруар2022. Потврда ИКВулкан
		Светлана Анђелић	„Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знања за предметну наставу“	17.фебруар2022./ Потврда ИКВулкан
		Зоран Радишић	Обликовање рељефа ерозија и акумулација; марински процес – СШ “Вук Караџић” Љубовија/угледни час	18.11.2021.Излагање
	биологија	Александра Томић	Дан планете Земље (пројектна настава)	Април2022.координатор
			Конкретан допринос селекцији отпада- уређење школског дворишта	Мај2022.координатор
	физика	Радојка Ристановић	Презентација новог уџбеника за осми разред издавачке куће Нови Логос	Друго пол.
		Радојка Ристановић	Презентација новог уџбеника за осми разред издавачке куће Клет	Друго пол.
		Радојка Ристановић	Презентација новог уџбеника за осми разред издавачке куће ВУЛКАН ЗНАЊЕ	Друго полугод.

	физика	Аница Милићевић	Угледни час Радионица за Casio дигитроне	25.2.2022
			Обука за коришћење Casio дигитрона, који су одобрени за коришћење на Великој матури	Прво полуг.
	фр.језик	Данијела Ракић Марина Радишић	Учешће у реализацији завршног испита (супервизор)	16 сати 16 сати
	Техника и технологија	Ана Грујичић	Припрема и учешће групе ученика на општинском такмичењу Савеза проналазача Србије	11.03.2022.
	Српски језик	Дубравка Добрић	Организовање одласка деце на позоришну представу „Дечја соба“ у Вуковом Дому културе	Мај 2022./3 сата
	Ликовна култура	Ксенија Петровић	Формирање тематске изложбе „Нова година“ у сусрет празницима.	23и 24.12.2021.
		Ксенија Петровић	Изложба радова поводом Светог Саве	27.01.2022.
		Ксенија Петровић	Селекција и слање рада за Ђачки Вуков сабор-Припрема и учешће на републичкој смотри ученичких радова	16.05.2022./
		Ксенија Петровић	Осликавање просторија дечијег боравка у Бањи Ковиљачи 5*3м	током фебруара2022.
		Ксенија Петровић	Формирање изложбе најуспешнијих ученичких радова за дан школе у школском холу-Бања Ковиљача	током априла 2022.
		Ксенија Петровић Ненад Томићевић Радојка Ристановић	Етика и интегритет	28.04.2022.присуство

	Техника и технологија	Ненад Томићевић	Чувам те” Обука за запослене - Породично насиље	27.03.2022.присуство
		Ненад Томићевић	“Чувам те”Обука за запослене – Стратегија са ученицима који показују проблеме у понашању	28.03.2022.присуство
		Ненад Томићевић  Славица Урошевић Божана Видаковић	„Чувам те”Обука за запослене - "Заштита деце са сметњама у развоју услучајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"  Радионица:Дан борбе против вршњачког насиља	02.05.2022.присуство  Фебруар2022.
	библиотекар	Бранка Илић	Обележили смо Дан толеранције/пано	16.11.2021.радионица
		Јелена Којић Милена Антонић Светлана Анђелић Слободан Крстић Аница Милићевић Марина Радишић Драгиња Којић Мирјана Михок  Славица Урошевић Бранка Илић Божана Видаковић	Такмичења и смотре/Припрема и учешће ученика на општинским окружним и републичком такмичењу и смотрама/  Организација/хемија/	Општински 1 сат( за групу ученику  Окружни 3сата(освојено место по ученику)  Републички 5сати(освојено место по ученику)  Рад у комисији
		Драгиња Којић Марина Радишић Бранка Илић	Учесће на Нирро такмичењу  (Прелиминарни део)	21.03.2022.

		Драгиња Којић	Учешће на Нирро такмичењу (Полуфинале)	30.04.2022.
		Јелена Којић Зоран Радишић Марија Којић Дубравка Добрић Милена Антонић	Учешће у реализацији завршног испита- прегледање тестова	Решење/10 сати
		Данка Јанковић Антонина Марковић Александра Томић Јелена Пајић Тања Максимовић Љиљана Ракић Зора Поповић Соња Ристановић Славица Новаковић Ксенија Петровић Снежана Цветиновић Гордана Крсмановић Мирјана Михок Озренка Живановић Биљана Срнић Предраг Мишић	Учешће у реализацији завршног испита- дежурство, члан окружне комисије, члан школске комисије	Решење /8 сати/ 27/28/29.6.2022.
		Данијела Ракић Марина Радишић	Супервизија на завршном испиту	27/28/29.06.2022.
		Соња Ристановић Снежана Цветиновић Гордана Крсмановић Озренка Живановић Желько Антонић Мирјана Михок Љиљана ракић	Припрема и учешће ученика на Републичкој математичкој смотри „Мислиша“	

	<p>Јелена Пајић Тања Максимовић Љиљана Ракић Зора Поповић Соња Ристановић Славица Новаковић Биљана Срњић Предраг Мишић Снежана Цветиновић Гордана Крсмановић Озренка Живановић Мирјана Михок Љиљана Ракић Бранка Илић</p> <p>Славица Урошевић Божана Видаковић</p>	<p>Обележавање Дечје недеље ускладу са темом: Дете је дете, да гаволите и разумете;</p> <p>- „Кредом по асфалту”,</p> <p>- најлепше фотографије нашег парка,</p> <p>- радионица: Шта ја желим ,</p> <p>- важност спорта за све нас; спортске активности,</p> <p>- хуманитарна акција: Боравку са љубављу.</p> <p>Кординисање у спровођењу активности</p>	<p>04.10.2021.- 08.10.2021.</p>
	<p>Јелена Пајић Тања Максимовић Љиљана Ракић Зора Поповић Соња Ристановић Славица Новаковић Биљана Срњић Предраг Мишић Снежана Цветиновић Гордана Крсмановић Озренка Живановић Мирјана Михок Бранка Илић Љиљана Ракић</p>	<p>Доситеју у част</p> <p>- У складу са упутством Министарства просвете цела седмица посвећен је животу и делу Доситеја Обрадовића.</p>	<p>11.4.2022.- 15.4.2022.</p>

	<p>Јелена Пајић Тања Максимовић Љиљана Ракић Зора Поповић Соња Ристановић Славилица Новаковић/ Драган Јагодић</p> <p>Снежана Цветиновић Гордана Крсмановић Озренка Живановић Мирјана Михок Љиљана Ракић</p> <p>Бранка Илић</p>	<p>Светосавска приредба/       изложба славски колча       пано</p>	27.01.2022.
	Бранка Илић	„Читај гласно“/радионица	28.02.2022.
	<p>Јелена Пајић Тања Максимовић Љиљана Ракић Зора Поповић Соња Ристановић Славилица Новаковић/ Снежана Цветиновић Гордана Крсмановић Озренка Живановић Мирјана Михок Љиљана Ракић Тања Максимовић Драган Јагодић</p>	<p>Васкршња продајна изложба  - Припремање и учествовање на васкршњој продајној изложби у школи.</p>	21.4.2022.

		Дрган Јагодић	Организовање посета ученика православном храму у Бањи Ковиљачи	Током године
		Јелена Пајић Тања Максимовић Љиљана Ракић Зора Поповић Соња Ристановић Славица Новаковић/ Снежана Цветиновић Гордана Крсмановић Озренка Живановић Мирјана Михок Биљана Срнић Предраг Мишић Љиљана Ракић Тања Максимовић	Крос РТС-а	13. 5. 2022.
		Јелена Пајић Тања Максимовић Љиљана Ракић Зора Поповић Соња Ристановић Славица Новаковић/ Снежана Цветиновић Гордана Крсмановић Озренка Живановић Мирјана Михок Биљана Срнић Љиљана Ракић  Предраг Мишић	Приредба поводом Дана школе	16. 5. 2022.

	Мирјана Михок Љиљана Ракић	Излагање са стручног усавршавања- 4.регионална конференција наставника ЕХ YU	31.05.2022./5сати слушалац
	Мирјана Михок  Љиљана Ракић	Излагање са стручног усавршавања- 4.регионална конференција наставника ЕХ YU  Излагање са стручног усавршавања- 4.регионална конференција наставника ЕХ YU	14.06.2022./5сати  слушалац
	Мирјана Михок	Координатор Школског програма	Током школске 2021/2022.
	Мирјана Михок	Координатор програма од националног значаја (Завод завредновање квалитета образовања и васпитања) Међународна асоцијација за евалуацију образовних постигнућа-IEA/Члан тима	8.12.2021.- 21.04.2022./10 сати
	Мирјана Михок Биљана Срњић	Координатор програма од националног значаја (Завод завредновање квалитета образовања и васпитања) у оквиру пројекта „Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу, а усмерен на остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године Члан тима	15.06.2022.- 23.06.2022./10 сати
	Мирјана Михок Соња Ристановић Тања Максимовић	Вебинар: „Презентација уџбеника за 4. разред основне школе“	17.12.2021.



		Мирјана Михок Љиљана Ракић Тања Максимовић	Вебинар „Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знања за разредну наставу“	10.02.2021.
		Мирјана Михок Љиљана Ракић Тања Максимовић	Вебинар: „Презентација уџбеника Вулкан знања за 4.разред основне школе“	18.02.2022.
		Мирјана Михок Соња Ристановић Зора Поповић Љиљана Ракић Тања Максимовић	Вебинар: „Са наставником на ти “	23.02.2022.
		Мирјана Михок Соња Ристановић Зора Поповић Љиљана Ракић Тања Максимовић	Вебинар: „Са наставником на ти “	25.02.2022.
		Мирјана Михок Соња Ристановић Зора Поповић Љиљана Ракић Тања Максимовић	Вебинар: „Са наставником на ти “	03.03.2022.
		Мирјана Михок Соња Ристановић Зора Поповић Љиљана Ракић Тања Максимовић	Вебинар: „Нова генерација Едукиних уџбеника за 4.разред основне школе “	10.03.2022.
		Мирјана Михок Љиљана Ракић	Обука за запослене: „Стратегије ураду са ученицима који показују проблеме у понашању“	17.03.2022.
		Мирјана Михок Љиљана Ракић	Обука за запослене: „Породично насиље“	17.03.2022.

			Обука за запослене: „Заштита децеса сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	18.03.2022.
		Мирјана Михок	Обука за запослене: „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	19.03.2022.
			Обука за запослене: „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“	21.02.2022.
		Славица Урошевић Божана Видаковић Мирјана Михок	Спровђење пројекта школе „Школа у којој растемо заједно“	током године
		Славица Урошевић Божана Видаковић	Учешће и организација у спровођењу активности из пројекта- излет у Београд	17.04.2022.
		Мирјана Михок Тања Максимовић	Обука за запослене: „Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“	17.05.2022.
		Мирјана Михок	Организовање одласка ученика у „Меморијалну галерију битка на Дрини 1914.», у Бањи Ковиљачи	16.06.2022.
		Соња Ристановић	Вебинар: Примена едукативне платформе у раду са ученицима	04.12.2022.
		Соња Ристановић	Вебинар: : Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину	11.12.2022.
		Љиљана Ракић	Вебинар : „mozaBook дигитални час Вулкан е-знања ИК „Вулкан знање“	29.09.2021.
		Љиљана Ракић	Вебинар: Онлајн презентација	29.11.2021.

		Соња Ристановић	уџбеничког комплекта за 4. разред ИК „Klett“	
		Љиљана Ракић	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом уџбеника Дигитални свет за 1. и 2. разред основне школе	25.08.2021.присуство
		Љиљана Ракић	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом уџбеника Дигитални свет за 1. и 2. разред основне школе	22.02.2022.присуство/2сата
		Љиљана Ракић	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом комплекта Уџбеника за 4. разред ос шк	22.02.2022.присуство
		Љиљана Ракић	Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом радних свезака Дигитални свет за 1. и 2. разред основне школе	22.02.2022.присуство
		ЉиљанаРакић	Координатор Стручног већа разредне наставе	Шк.2021/2022./4сата
		Данијела Ракић	Руковођење већем предметне наставе	Шк.2021/22.год.
		Бранка Илић	Маркетинг школе/фејсбук стр.	Шк.2021/2022.
		Славица Урошевић	Радионица на тему „Сукоби и контруктивно решавање сукоба“	05.06.2022.
		Мирјана Михок Снежана Цветиновић Соња Ристановић Гордана Крсмановић	Учитељијада у Чачку	21-23.8.2022.

**Табела реализованог стручног усавршавања ван установе**

<b>Име и презиме</b>	<b>Назив</b>	<b>Време</b>	<b>Сати</b>	<b>Укупно сати</b>
<b>Славица Урошевић</b>	Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи.	16.12.2021.	8	16
	Обука за јачање капацитета школских тимова за унапређење самовредновања рада школа	10.06.2022.	8	
<b>Божана Видаковић</b>	“Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Муџл”	25.10.2021. -22.11.2021	32	48
	Обуку запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи.	16.12.2021.	8	
	Обука за јачање капацитета школских тимова за унапређење самовредновања рада школа	10.06.2022.	8	
<b>Марија Којић</b>	Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник	14.04.2022.	24	

	увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	20.06.2022.	8сати	32
<b>Дубравка Митровић</b>	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	14.06.2022.	8 сати	8
<b>Љиљана Ракић</b>	Стручни скуп- вебинар : Дигитални свет	24.8.2021.	1 сат и 30 минута	
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	28. 9. 2021.	16сати	
	Стручни скуп- вебинар: Авантура ума на школском часу	18. 11. 2021.	1 сат и 30 минута	
	Стручни скуп- трибина : Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе	2.12.2021.	1 сат и 15 минута	
	Стручни скуп- трибина: Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи	4. 12. 2021	3 сата и 30 Минута	
	Стручни скуп- трибина:	11.12.2021.	3 сата и 30	

	Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину		минута	
	Стручни скуп-трибина: Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања ученика	15.12.2021.	1 сат и 15 минута	
	Стручни скуп-трибина: Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти	23.2.2022.	1 сат и 15 Минута	
	Стручни скуп-трибина: Дигитална настава – корак напред или назад ?	10. 3. 2022.	1 сат и 15 минута	
	Стручни скуп-трибина: Знати своје границе је пола добре комуникације	29. 3. 2022.	1 сат и 15 Минута	
	Стручни скуп – Дигитално образовање 2022.	8. и 9. април 2022.	4 сата	
	Стручни скуп-трибина: Природне науке кроз НТЦ методологију	13. 4. 2022.	1 сат и 15 Минута	
	Стручни скуп-трибина: Мапа ума - начин да учење буде игра	11. 5. 2022.	1 сат и 15 минута	
	Стручни скуп-трибина:	26. 5. 2022.	1 сат и 15	

	Ко се боји медијске писмености још...		минута	
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	20. 6. 2022	8сати	49 сати 15 мин/376
<b>Аница Милићевић</b>	Акредитовани семинар Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане према исходима учења	22.11.2021.	24 сата	
	Примена апликације за прегледање отворених задатака на Завршном испиту	29. 6. 2022.	8 сати	<b>32</b>
<b>Александра Томић</b>	Веб портали за припрему и реализацију наставе	Децембар 2021. Јануар 2022		
<b>Дубравка Добрић</b>	Знати своје границе је пола добре комуникације- Клетт	<b>29.03.2022</b>	<b>8 сати</b>	<b>8</b>
<b>Ксенија Петровић</b>	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	22.06.2022.	<b>8 сати</b>	<b>8</b>
<b>Слободан Крстић</b>	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења		24 сата	<b>24</b>
<b>Зоран Радишић</b>	Дигитална учионица-	21.02.2022.	19.5 бодова	





<b>Тања Максимовић</b>	Вебинар: „Са стручњацима на вези-безбедно током пандемије“	21.09.2021.	2сата/1бод	4
	Стручни скуп-трибина: „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи“	4.12.2021.	3 сата и 30 Минута/ 1бод	
	Стручни скуп-трибина: „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи	11.12.2022.	3 сата и 30 Минута/ 1бод	
	Стручни скуп-трибина: „Са стручњацима на вези 2 -безбедно током пандемије“	16.12.2021.	2сата/1бод	
<b>Мирјана Михок</b>	Вебинар: „Са стручњацима на вези-безбедно током пандемије“	21.09.2021.	2сата/1бод	4
	Стручни скуп-трибина: „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи“	4.12.2021.	3сата 30 минута/ 1бод	
	Стручни скуп-трибина: „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи	11.12.2021.	3сата 30 минута/ 1бод	
	Стручни скуп-трибина: „Са стручња. на вези 2 –безбедно током пандемије“	16.12.2021.	2 сата/1 Бод	

Име и презиме	Назив	Време	Сати	Укупно сати
<b>Мирјана Михок</b>	Стручни скуп-трибина: „Формативн о оцењивање: методе, технике и инструменти“	17.02.2022-24.02.2022	1 сат,15 мин/1 бод	62
	Обука програма стручног усавршавања: Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“	21.03.2022	40 сати/40 бодова	
	Програм обуке: „Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА“	29.03.2022	1 сат 15 минута/ 1бод	
	Стручни скуп-трибина: „Знати своје границе је пола добре комуникације“	14.06.2022	8 сати	
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у	22.06.2022		
<b>Снежана Цветиновић</b>	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	25.11.2022.	16 сати	
	Обука програма стручног усавршавања: Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“	29.04.2022.	40 сати	

	Програм обуке за дежурне Наставнике на завршном испиту у основном образовању	22.06.2022.	8 сати	64
<b>Соња Ристановић</b>	Стручни скуп-трибина: „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи“	04.12.2021.	3 сата и 30 Минута/16 од	2
	Стручни скуп-трибина: „Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи	11.12.2022.	3 сатаи30 мин./16од	
<b>Гордана Крсмановић</b>	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	25.11.2022.	<b>16 сати</b>	24
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	22.06.2022	8 сати	
<b>Озренка Живановић</b>	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	22.06.2022.	<b>8 сати</b>	8
<b>Славица Новаковић</b>	Стручни скуп-вебинар: Авантура ума на школском часу	18. 11. 2021.	1 сат и 30 Минута	
	Стручни скуп-трибина: Примена Едукативне платформе у раду са ученицима у школи	4. 12. 2021.	3 сата и 30 Минута	
	Стручни скуп-трибина: Примена	11. 12. 2021.	3 сата и 30 Минута	

	<p>едукативне платформе у раду са ученицима на даљину</p> <p>Стручни скуп-трибина: Природне науке кроз НТЦ методологију</p> <p>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању</p>	<p>13. 4. 2022.</p> <p>20. 6. 2022.</p>	<p>1 сат и 15 Минута</p> <p>8сати</p>	<p>12</p>
<b>Биљана Срњић</b>	<p>Вебинар: „Са стручњацима на вези-безбедно током пандемије“</p> <p>Стручни скуп-трибина: „Ко се боји медијске писмености још...“</p> <p>Стручни скуп-трибина: „Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти“</p> <p>Стручни скуп-трибина: „Знати своје границе је пола добре комуникације“</p> <p>Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању-онлајн</p>	<p>21. септембра 2021. /</p> <p>26. 5. 2022.</p> <p>2.02.2022.</p> <p>29.03.2022.</p> <p>14.06.2022.</p>	<p>2 сата/ 1бод</p> <p>1 сат 15 минута /1 бод ;</p> <p>1 сат 15 минута /1 бод</p> <p>1 сат 15 минута /1 бод</p> <p>8 сати</p>	<p>12</p>

<b>Светлана Анђелић</b>	„Са стручњацима на вези безбедно током пандемије“	21.9.2021.	1 бод	5
	Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину	11. 12.2021.	1 бод	
	Образовне неуро-науке у школи – пут од науке до праксе	02.12.2021.	1 бод	
	Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти	02.02.2022.	1 бод	
	„MozaBook дигитални час Вулкан е-знања“	29.09.2021	1 бод	
<b>Весна Јаћимовић</b>	Вебинар: Формативно оцењивање. Методе,технике,инстру.	2.2.2022.	1 бод	4
	Вебинар: Знати своје границе је пола добре комуникације	29.3.2022.	1 бод	
	Стручни скуп-трибина Примена едукативне платформе у раду са ученицима	4.12.2021.	1 бод	
	Стручни скуп-трибина: Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину	11.12.2022	1 бод	
<b>Марија Враголић</b>	Дигитална учионица	<b>Мај 2022</b>	<b>19,5 бодова</b>	19,5

### 10.3.Реализација плана самовредновања

На првом састанку тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области у новом циклусу самовредновања. Тим је одлучио да у школској 2021/2022.години процесом самовредновања буде обухваћено две кључне области :

#### ***ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***

Током месеца марта, априла и маја започете су активности у прикупљању података неопходних за вредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима а током месеца маја урађена је анализа добијених података, извештај и предлог мера за побољшање стања у односу на добијене резултате. Учесници који су обухваћени истраживањем:

1. Наставници - попуњавање Google анкете (Н: 36 испитаника)
2. Ученици – попуњавање Google анкете ( Н:81)
3. Родитељи- попуњавање Google анкете ( Н:80)

На основу добијених података путем разговора, анализе документације и анализе спроведене анкете за наставнике, ученике и родитеље може се закључити да је област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА остварена. Од укупно 27 показатеља остварености стандарда квалитета, 16 је у потпуности остварено, 11 је делимично остварено.

На основу анализе предлажу се следеће мере за унапређење организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

#### ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата спроведеног самовредновања предлог мера је :

- опремити све учионице за реализацију дигиталне наставе
- направити нов правилник о награђивању наставника
- уважавање и имплементација функционалних предлога и иниција-тива родитеља и ученика
- опремити и ставити у функцију медијатеку
- укључити родитеље у професионалну оријентацију под слоганом „Ово је моје занимање“
- укључити родитеље и ученике у доношењу одлука важних за унапређивање рада школе

За одређене слабости ове области, уочене кроз индикаторе најниже вредноване ( поједини индикатори су изузети јер су ниско вредновани због епидемиолошке ситуације), биће урађен акциони план путем којег ће ови недостаци бити превазиђени.

Током месеца октобра и новембра започете су активности у прикупљању података неопходних за вредновање области Програмирање, планирање и извештавање, а током месеца новембра урађена је анализа добијених података, извештај и предлог мера за побољшање стања у односу на добијене резултате. Учесници који су обухваћени истраживањем:

1. Наставници - попуњавање Google анкете (Н: 36 испитаника)
2. Ученици – попуњавање упитника ( Н:28)

**10.4. Реализација развојног плана**  
**Приоритетна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Развојни циљ: Унапређење квалитета и модернизација наставе**

<b>Задаци</b>	<b>Активности за сваки задатак</b>	<b>Реализација</b>
Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава	-Планирање и реализовање часова уз употребу савремених информационих технологија и онлајн платформи у редовној настави и ваннаставним активностима	<p align="center">Делимично реализовано</p> <p>-На основу анализе и самовредновања дошли смо до закључка да постављени критеријум да се 50 % од укупног фонда часова сваког предмета у сваком одељењу реализује се применом савремених технологија није испуњен.</p>
Стручно усавршавање наставника у оквиру установе и ван ње	<p>-Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора</p> <p>-Учешће на акредитованим семинарима, вебинарима и стручним скуповима</p> <p>-Презентација знања стечених на семинару</p> <p>-Одржавање и присуство угледним часовима</p> <p>-Примена знања стечених на семинарима у настави и угледним часовима</p> <p>-Извештај актива и већа о ефектима и примени наученог на семинарима</p> <p>-упознавање запослених са могућности напредовања према Плану напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника</p>	<p align="center">Реализовано</p> <p>- Сви наставници предали су извештаје о стручном усавршавању за 2021/22. школску годину и планове за 2022/23.</p> <p>-Сви учитељи и 90% наставника прошли су обуку за Е-учионицу.</p> <p>- Сви учитељи и наставници редовно су обавештени о доступним онлајн обукама за коришћење савремених информационих технологија и онлајн платформи.</p> <p>-80% наставника и учитеља присуствовало вебинарима,</p> <p>-90%наставника који су прошли обуку зна да примени стечена знања.</p>

**Приоритетна област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

**Развојни циљ: *Постизање бољих резултата на крају школске године, на такмичењима и на завршном испиту путем сталног унапређивања квалитета наставе***

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Повећати мотивисаност ученика за стицање функционалног (квалитетног, применљивог) знања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентација часова из различитих предмета (наставници; ученици),</li> <li>- ученик у улози наставника,</li> <li>- подстицати ученика да стално користе различите изворе информација,</li> <li>- континуирано праћење (формативно оцењивање) постигнућа ученика</li> </ul>	Делимично реализовано
Реализација плана припреме за завршни испит	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа иницијалних тестова из предмета који се полажу на завршном испиту (на стручним већима)</li> <li>- на основу резултата са иницијалних тестова сачинити план припреме за завршни испит (акцент ставити на области у којима су ученици постигли лошије резултате) и на допунској настави током године више пажње посветити областима из којих су лошији резултати;</li> <li>- организација пробног тестирања од стране Министарства</li> <li>- анализа резултата пробног теста</li> <li>- организација припремне наставе по предметима</li> </ul>	<p align="center">Реализовано.</p> <p>- Наставници урадили предвиђене активности у оквиру овог задатка.</p>
Унапредити забавно-истраживачки кутак у школској библиотеци	Упућивање ученика, који желе да прошире знања, на коришћење различитих извора попут: часописа, збирки, различитих база података на интернету, разних научних и корисних сајтова, онлајн платформи	<p align="center">Делимично реализовано</p> <p>- Набављене збирке задатака, „Мислиша“, забавно-научни часописи, ученици упознати са доступним и сигурним сајтовима који им могу помоћи у стицању применљивих знања, али није испуњен критеријум да 20 % ученика редовно користе за стицање знања.</p>
Адекватно награђивање ученика и наставника за уложен труд, напор и постигнуте успехе на такмичењима	- Примена правилника о награђивању ученика и наставника.	<p align="center">Реализовано</p> <p>- Ученици и наставници редовно похваљивани путем књиге обавештења.</p> <p>- Извршено награђивање ученика и наставника према постојећем правилнику.</p>



## Приоритетна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**Развојни циљ 1: Обезбедити услове за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка (даровити ученици) у складу са њиховим потребама и могућностима**

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте	-Израда истраживачких и семинарских радова, - одређени ментори добили писана решења  -презентовање радова	Реализовано  Иако су ученици прошли тестирање због промењених критеријума за такмичење ученици нису имали могућност да учествују на такмичењу
Укључивање ученика за рад по ИОП-3	-Идентификација даровитих ученика, -Израда ИОП -3	2 ученика раде по ИОП-у 3.
Информисање ученика и родитеља о облицима подршке и испитивање задовољства истим	-Информисање ученика и родитеља о различитим облицима подршке (ЧОС, родитељски састанци, индивидуални разговори...) -припрема анкете -анкетирање ученика и родитеља -анализа анкете	Делимично реализовано  -Ученици и родитељи информисани. -Није спроведена анкета.

**Развојни циљ 2: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз побољшан квалитет и праћење укључености ученика у ваннаставне активности с циљем повећања задовољства свих и смањења осипања ученика**

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
<b>Унапређивање рада у оквиру ваннаставних активности</b>	-израда и задавање упитника за ученике за утврђивање потреба и интересовања -праћење реализације часова ваннаставних активности -анкетирање о степену задовољства ученика о учешћу у ваннаставним активностима.	Није реализовано  -Ваннаставне активности су реализоване према предвиђеним плановима наставника, а не према интересовањима ученика (није спроведена анкета како би се утврдиле потребе и интересовања ученика). Такође, ученици нису анкетирани о степену задовољства. -Због тога је закључак актива да овај задатак није реализован.
<b>Укључивање ученика у програм професионалне оријентације за VIII раз</b>	-Реализација радионица, -анализа уписа ученика који су прошли програм ПО	Реализовано
<b>Укључивање ученика у манифестације које промовишу здраве стилове живота.</b>	Обележавање Дана планете земље, Дана вода, Светског дана здраве хране, Трка за срећније детинство	Делимично реализовано  -Ученици млађих разреда направили паное на тему екологије и здраве исхране. Поједина одељења старијих

		разреда, у организацији наставница биологије и ликовне културе су узели учешће у овим акцијама. - Велики број ученика наше школе учествовало у Трци за срећније детињство и традиционалном кросу РТС-а.
<b>Укључивање ученика са сметњама у развоју у манифестације које се одржавају у школи</b>	Обележавање Дечје недеље, Дана планете земље, Светског дана здраве хране	Делимично реализовано -Ученици са сметњама у развоју, млађих разреда који наставу похађају по инклузији, учествовали у свим манифестацијама које су се одржавале у школи у оквиру својих одељења. -Ученици са сметњама у развоју (посебна одељења) нису учествовали.
<b>План превенције осипања ученика</b>	-праћење и појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе, -остваривање сарадње са родитељима и релевантним установама...	Реализовано  -Све предвиђене активности за овај задатак су реализоване. -Обављени су разговори са ученицима и родитељима. -Остварена сарадња са Центром за социјални рад.

**Развојни циљ 3: Обезбедити услове за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка (ученици са сметњама у развоју и ученици из осетљивих група ) у складу са њиховим потребама и могућностима**

<b>Задаци</b>	<b>Активности за сваки задатак</b>	<b>Реализација</b>
Израда специфичних исхода за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2	-израда плана за ИОП/1 и ИОП/2 -спровођење ИОП-а -анализа реализације планираних исхода на нивоу тима за инклузију	Реализовано  -Написани и реализовани планови и извршена евалуација за сваког ученика.
Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група	-израда индивидуалних образовних планова -спровођење ИОП-а -анализа реализације плана на нивоу тима за инклузију	Реализовано  -У нашој школи наставу редовно похађају ученици руске националности. Посебно се прати њихов рад, улажу се велики напори да се ова деца укључе у школски живот и рад. За све, којима је било потребно, израђени су индивидуални планови и постижу се завидни резултати.
Информисање ученика и родитеља о облицима подршке.	-информисање ученика и родитеља о различитим облицима подршке (ЧОС, родитељски састанци, индивидуални разговори...)	Реализовано  -Све предвиђене активности везане за информисање родитеља у потпуности су реализоване.

## Приоритетна област: ЕТОС

### Развојни циљ 1: Јачање сарадње са родитељима

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Повећати информисаност родитеља за све области живота и рада у школи	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање родитеља са кућним редом и Правилником о понашању ученика</li> <li>-редовно обавештавање родитеља о постигнућима ученика.</li> <li>-постављање кутије за приговоре, похвале, предлоге и сугестије</li> <li>- формирање комисије за разматрање писаних садржаја из кутије</li> <li>-редовно информисање на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима, Савету родитеља, преко школског сајта и огласне табле,</li> <li>-Анкетирање родитеља</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Делимично реализовано</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Све предвиђене активности везане за информисање родитеља у потпуности су реализоване.</li> <li>-Активности везане за постављање кутије за приговоре, похвале и сугестије, као и разматрање истих нису у потпуности реализоване.</li> </ul>
Укључивање родитеља у живот и рад школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање заједничких састанака тима за културну и јавну делатност, Савета родитеља и Ученичког парламента</li> <li>-Ангажовање родитеља у манифестацијама које се организују у школи: прославе школске славе, Дана школе и матуре.</li> <li>-организовање родитеља у акцијама које повећавају сарадњу: професионална оријентација, спортске активности, изложбе, књижевне вечери, уређење школске средине.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Делимично реализовано</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Родитељи активно, са учитељицом 3. разреда, учествовали у реализацији тема пројектне наставе.</li> <li>-Учествовали у организовању матуре и прославе школске славе Светог Саве у издвојеном одељењу у Трбушници.</li> <li>-Учествовали у уређењу школске средине</li> <li>-Нису организоване спортске активности и сарадња на пољу професионалне оријентације.</li> </ul>
Укључивање родитеља у рад тима за заштиту ученика од насиља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће родитеља у изради програма заштите ученика од насиља</li> <li>- активно учешће родитеља у раду тима</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Није реализовано</p>

**Развојни циљ2: Јачање сарадње са другим школама и установама**

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
<p><b>Остваривање сарадње са другим школама и установама</b></p>	<p>Остваривање сарадње са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Министарством просвете - одељење у Лозници у циљу унапређења наставе</li> <li>*Основним школама у Лозници</li> <li>-организација заједничких семинара</li> <li>- међушколска такмичења</li> <li>-састанци актива директора</li> <li>-састанци актива стручних сарадника</li> <li>*Средњим школама</li> <li>-посете ученика 8. разреда</li> <li>*КУД " Абрашевић"</li> <li>Б. Ковиљача</li> <li>- укљученост ученика у фолклорну групу</li> <li>*Музичком школом</li> <li>- укљученост ученика у рад школе</li> <li>*Канцеларијом за младе</li> <li>- укљученост ученика у рад Канцеларије за младе</li> <li>- учешће у активностима Канцеларије за младе</li> <li>*Регионалним центром за таленте</li> <li>-оспособљавање наших ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области</li> <li>*Градском управом</li> <li>- стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности</li> </ul>	<p>Реализовано.</p> <p>-Остварена одлична сарадња са свим предвиђеним установама, удружењима, спортским друштвима, центром за азил, државном управом и локалном самоуправом...</p>

Развојни циљ 3: *Остваривање сарадње са Туристичком организацијом и Специјалном болницом за рехабилитацију Бања Ковиљача*

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Организовање приредби за децу на лечењу у Специјалној болници	Реализација приредби	Није реализовано. -Разлог су епидемиолошке мере.
Презентација нашег краја	-Организовати предавање о историји постанка и развоја нашег бањског лечилишта -Организовати предавање о биљном и животињском свету нашег краја -Организовати предавање о животу и делу Вука Караџића -Организовати предавање о планинама и рекама нашег краја	Није реализовано. -Разлог су епидемиолошке мере.
Повећати сарадњу са Туристичком организацијом	-Учествовање на промоцији нашег места на Сајму туризма, -Учествовање на Краљевском карневалу.	Није реализовано. -Није организовано.

**Развојни циљ бр.4: *Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу***

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Израда плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (мера 7)	-Израда плана -Имплементација плана у Годишњи план рада школе -Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ -Конкурисање за добијање средстава за опремање школе на националним и међународним конкурсима	Реализовано  -Све предвиђене активности су у потпуности реализоване. -Урађен и одобрен пројекат „ IPA2“.

**Приоритетна област: РЕСУРСИ**

**Развојни циљ 1: *Модернизација материјално-техничких ресурса ради унапређивања квалитета наставе***

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Опремање учионица видео-пројекторима и компјутерима	Инсталирање 2 видео-пројектора(1 у матичној и 1 у ИО Трбушница)	Делимично реализовано.
Набавка стручних часописа за потребе наставе	-Израда плана набавке -набавка збирки и часописа ван уџбеничког комплета	Реализовано.

**Развојни циљ 2: Обезбедити услове за безбедан и пријатан боравак у школи.**

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Уређење школског дворишта	- Засадити цвеће и украсно шибље.	Није реализовано
Побољшати услове за живот и рад у школи	-Окречити учионице , -У 2 учионице поставити нове (гумиране) подове, -Уређење школског хола и ходника, -Урадити преостали део крова на матичној школи	Делимично реализовано (детаљи се налазе у извештају директора)

### 10.5. Реализација плана школског маркетинга

У оквиру интерног маркетинга ученици и особље школе благовремено је обавештавано о свему што је значајно за успешно функционисање школе. Путем сајта школе, фејсбук странице, огласне табле, паноа, усмених обавештења, књиге обавештења презентована су достигнућа ученика и наставника у свим областима.

У оквиру екстерног маркетинга школа је била заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу.

### 10.6. Реализација плана праћења и евалуације рада школе, праћење реализације образовно – васпитног рада

Праћење реализације свих радних задатака у школи вршило се: дневно, седмично, месечно, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Упоредо са праћењем, директор школе, психолог и педагог, наставницима су пружали педагошко - инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних облика и метода за поједине наставне области и типове часова.

У току целе године континуирано је текао процес самовредновања школе, пратило и вредновало стручно усавшавање, напредовање и развој ученика, остваривање програмских захтева, циљева и задатака.

### **10.7. Вредновање знања ученика и провера остварености стандарда постигнућа**

Вредновање знања и провера остварености стандарда постигнућа вршило се кроз сталне анализе на седницама Стручних органа школе, кроз анализу извештаја о напредовању и успеху ученика од првог до осмог разреда, кроз анализу остварености програмских садржаја, као и ваннаставних активности, кроз анализу резултата на такмичењима, анализу остварености ИОП-ова.

Такође, у току ове школске године ученици осмог разреда имали су пробни завршни испит организован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја из српског језика, математике и комбинованог теста. Вредновани су и резултати завршног испита ове школске године. Сви ови резултати значајно доприносе вредновању знања ученика, који су полазна основа у процесу самовредновања и развојног планирања.

Праћење остваривања стандарда за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, допринело је бољем увиду у постигнућа ученика и њиховом објективнијем оцењивању.

## ЗАКЉУЧАК

Континуираним праћењем рада свих актера образовно - васпитног процеса у школи и анализом постигнутих резултата, може се закључити да је годишњи план рада углавном остварен.

Настава се одвијала по утврђеном распореду и календару образовно-васпитног рада. Сви облици образовно - васпитног рада су остварени према наставном плану и програму. У школи је континуирано текао процес вредновања и самовредновања . Постигнућа ученика су солидна, како на крају школске године, тако и на такмичењима, завршном испиту. У овој школској години поред примене савремених наставних средстава и активне наставе тежили смо да деци омогућимо већи број ваннаставних активности. Сви запослени, тимови и стручни активни су одговорно обављали свој посао.

Потпис директора школе:

---

Драган Гаврић