



ОШ „ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ“, БАЊА КОВИЉАЧА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2021/2022. година

септембар, 2021.

САДРЖАЈ

1.УВОД.....	9
1.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ	10
1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	11
2. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	13
2.1.МИСИЈАШКОЛЕ	13
2.2.ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	13
3. ОСВРТ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	13
4.ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ОВОЈ ГОДИНИ	14
5. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	16
6. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	18
6.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	18
А/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – МАТИЧНА ШКОЛА.....	18
Б/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ТРБУШНИЦА.....	19
В/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ГОРЊА КОВИЉАЧА	20
6.2.НАСТАВНА СРЕДСТВА	20
6.3.ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА (СТАНДАРД 7.3 И 7.4.),РЕАЛНА УПОТРЕБНА ВРЕДНОСТ, НОРМАТИВИ.....	23
6.4.РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	23
7. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	25
7.1.СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА 7.1.1. Нижи разреди- Наставници разредне наставе.....	26
7.1.2. Виши разреди- Наставници предметне наставе	27
7.1.3. Ваннаставни кадар, стручни сарадници, помоћно особље	29
7.2.ЗАКЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ.....	31
8.ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	32
8.1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	32
МАТИЧНА ШКОЛА.....	32

ИО ТРБУШНИЦА	32
ИО ГОРЊА КОВИЉАЧА – комбинована одељења	33
ОДЕЉЕЊА СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ – комбинована одељења	33
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	33
8.2. ОБАВЕЗАН ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	34
8.3. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ, предмети и слободне наставне активности	35
8.4. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА И КОРИСНИКА БЕСПЛАТНИХ УЏБЕНИКА И КУХИЊЕ.....	38
8.5. ОБРАЗОВНА И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА(СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ).....	38
А/ СТАМБЕНИ УСЛОВИ.....	38
Б/ ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА	38
В/ ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ.....	39
9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	39
10. ДЕЧИЈЕ И УМЕТНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ	41
11. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	42
11.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	42
11.2. ГРАФИЧКИ ШЕМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ... ..	43
11.3. ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА.....	43
11.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	44
11.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ЗАПОСЛЕНИХ.....	44
11.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	45
11.7. САТНИЦА ЗВОЊЕЊА	46
11.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	46
11.9. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА	46
11.11.2. Календар културних активности	47
11.11.3. Календар осталих активности.....	48
11.12. УСВОЈЕНИ УЏБЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА.....	49
11.13. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	50
12. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА	51
12.1. ОРГАНИЗАЦИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	51
Настава у природи	54
12.2. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	63
12.3. РАСПОРЕД РАДА СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ.....	64
У школи раде секретар школе и шеф рачуноводства. Радно време секретара и шефа рачуноводства је од 7 до 15 часова.	64

12.4. РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА (ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА)	64
12.5. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	65
13. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ	65
13.1. НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА	65
13.2. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОГРАМ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ АКТИВНОСТИ	66
13.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПОРАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА	67
13.4. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРДМЕТИ, ПРОГРАМ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	68
13.5. ДОДАТНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ	68
13.6. ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ	68
13.7. ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ, ПОПРАВНИ, РАЗРЕДНИ ИСПИТИ И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	69
14. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	69
14.1. РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	70
14.1.1. Подела одељења на наставнике у разредној настави	70
14.1.2. Подела одељењана наставнике у предметној настави	71
14.2. Одељењска старешинства	73
14.2.1. Руководиоци Одељењских већа	74
14.2.2. Руководиоци стручних већа	74
14.3. СЛОБОДНЕ и ваннаставне АКТИВНОСТИ	75
14.4. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД	75
14.5. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД	76
14.6. Задужења наставника у стручним органима школе	77
14.7. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-Разредна настава	81
14.8. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-ПРЕДМЕТНА настава	83
15. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 89	89
15.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	89
15.1.1. План рада наставничког већа	89
15.1.2. План рада одељењских већа разредне наставе	91
15.1.3. План рада одељењских већа предметне наставе	92
15.2. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	93
15.2.1. План рада стручног већа уметности и вештина	93
15.2.2. План рада стручног већа друштвене групе предмета	95
15.2.3. План рада стручног већа природне групе предмета	97

15.2.4. План рада стручног већа разредне наставе.....	99
15.2.5. План рада стручних већа предметне наставе	101
15.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	102
(РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА)	102
15.3.1. Стручни актив за развојно планирање.....	102
15.3.2. Стручни актив за развој школског програма.....	103
15.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	104
15.5. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	105
15.5.1. План рада директора школе	105
15.5.2. План рада помоћника директора школе	106
15.6. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ	107
15.6.1. План рада школског одбора	107
15.6.2. План рада Савета родитеља	108
15.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И СВИХ ТИМОВА	110
15.7.1. Годишњи план рада психолога	110
15.7.2. Годишњи план рада школског педагога	118
15.7.3. Годишњи план рада школског библиотекара.....	125
15.7.4. Годишњи план рада Одељењског старешине.....	131
15.8. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	132
15.8.1. Планови рада часа Одељењске заједнице разредне наставе 1. – 4. разред.....	132
15.8.2. Планови рада часа Одељењске заједнице предметне наставе 5 – 8. Разред.....	136
План рада Одељењске заједнице – 5. разред.....	137
План рада Одељењске заједнице – 6. разред.....	139
План рада Одељењске заједнице – 7. разред.....	141
План рада Одељењске заједнице – 8. разред.....	143
15.9. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА	145
16. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	146
16.1. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ.....	146
16.2. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а	146
16.3. ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	147
16.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	148
16.5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА МИГРАНТИМА-ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ-	149
16.5.1. Акциони план за подршку ученицима мигрантима- план подршке школе.....	150
16.6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	151
16.7. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА, СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ... ..	152

16.7.1.Годишњи план рада слободних активности од I до IV разреда	152
16.7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	157
16.8.Годишњи планови рада секција	159
16.8.1.Секција љубитељи страног језика – француски језик	159
16.8.2. Секција љубитељи страног језика – енглески језик (од 1. до 8. разреда).....	160
16.8.3. Новинарска секција	160
16.8.4. Рецитаторска секција	161
16.8.5. Драмска секција.....	162
16.8.6. План рада библиотечке секције	163
План рада библиотечке секције.....	163
16.8.7. Хор- секција.....	164
РБ.....	164
ТЕМА	164
ЦИЉ ТЕМЕ	164
САДРЖАЈ	164
НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	164
Динам.....	164
I.....	164
16.8.8. План рада Агиографске секција.....	164
16.8.9. План рада биолошко-еколошке секције	165
16.8.10. Саобраћајна секција	165
16.8.12. План рада фудбалске секције.....	166
16.8.13. Годишњи план рада за стонотениску секцију	166
16.8.14. Секција Млади математичари.....	167
17. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА	169
17.1. ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА	169
17.2. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	171
17.2.1. План рада тима за професионалну оријентацију.....	172
17.2.2.План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	173
17.2.3.План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	174
17.3.Културне и јавне активности школе	175
17.4.Школски спорт.....	177
17.5. План здравствене заштите	178

17.5.1. План превенције злоупотребе дрога	181
17.6. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	182
17.7. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	183
17.8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	184
17.9. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	185
18. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	187
18.1. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА	187
18.2.Професионални развој и стручно усавршавање	188
18.2.1. План рада тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених	189
18.2.2. План стручног усавршавања запослених	192
18.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	193
18.4. САМОВРЕДНОВАЊЕ	195
18.4.1. Годишњи план рада тима	195
18.4.2. План самовредновања у школској 2021/2022. години	197
18.5. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	201
18.5.1. План рада актива за развојно планирање	201
18.5.2. Акциони планови из развојног плана за школску 2021/22.	202
19. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	219
19.1. План рада тима за интернет презентацију школе	219
19.2. ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	219
19.3.ПРОГРАМ ЕКСТЕРНОГ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	220
20. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	220

Република Србија
ОШ „Вера Благојевић“,
Бања Ковиљача
Број:439
Датум: 13.09.2021.

На основу члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017 ,27/18,10/19 и 6/20) и члана 104. тачка 2 Статута ОШ „Вера Благојевић“, Школски одбор установе ОШ „Вера Благојевић“ на седници одржаној 13.09.2021.године „донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи план рада ОШ „Вера Благојевић“ из Бање Ковиљаче за школску 2021/2022. годину..

Заменик председника органа управљања установе



Марина Радишић

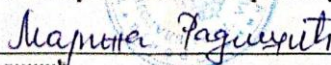
Република Србија
ОШ „Вера Благојевић,,
Бања Ковиљача
Број:441
Датум:13.09.2021.

На основу члана 119.став 1 тачка 12. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17 ,27/18 и 10/19), и члана 104. став 1 тачка 12 .Статута ОШ „Вера Благојевић“ ,Школски одбор установе на својој седници одржаној 13.09.2021.године , донео је

О Д Л У К У

Усваја се План стручног усавршавања ОШ „Вера Благојевић“ из Бање Ковиљаче за школску 2021/2022 годину.

Заменик председника Органа управљања



Марина Радишић

1. УВОД
1.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ „Вера Благојевић“	
Место	Бања Ковиљача	
Адреса матичне школе	ул. Вере Благојевић бр. 4	
Директор	Драган Гаврић	
Број телефона	015/818 – 177	
Број факса	015/819 – 588	
Web-site:	www.osverablagojevic.wordpress.com	
e-mail:	osverabbk@gmail.com	
Датум прославе Дана школе	16. мај	
Број ученика	360	
Опис школског објекта	МАТИЧНА ШКОЛА: један објекат	
	ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	
	Трбушница - један објекат Горња Ковиљача – један објекат	
Адреса издвојеног одељења	ИО Трбушница – ул. Вере Бајан бб ИО Горња Ковиљача – Горња Ковиљача	
Број телефона у издвојеном одељењу	015/877 – 647 015/822 – 082	
Задужена за издвојено одељење	Крсмановић Гордана	
Број ученика у издвојеном одељењу Трбушница	90	
Број ученика у издвојеном одељењу Горња Ковиљача	12	
Одељење ученика са сметњама у развоју, двекомбинације	4	3
Број запослених у школи	66	
Језици који се уче у школи	ЕНГЛЕСКИ И ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	
Број смена	2	
Начин промене смена	Месечно	

1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школство у Јадру почиње да се развија од средине 19. века са развојем нововековне српске државе. Први помен школе у Ковиљачи налазимо у школској 1845/1846.години. Школа се спомиње као приватна школа и о њој немамо детаљнијих података. Не знамо поуздано колико је дуго трајала, ко је био покретач и кад и како је затворена.

Међутим, први помени државне школе у Ковиљачи можемо везати за школску 1853/1854.годину. Од поменуте године можемо у континуитету пратити развој школства у Ковиљачи, а као први учитељ наводи се Станко Убавкић. Школа је била трогодишња. Државним одлукама градске школе су имале четири, а сеоске три обавезна разреда. Учители, школска зграда и наставна средства финансирана су из средстава општине. Учители су бирале саме општине уз сагласност Управитеља свих школа. Ипак ни једна промена се није могла догодити од стране општине, одбора или начелништава без одобрења министра просвете.

Средином 50-их година 19.века у Јадарском срезу, као делу Подрињског округа, постојало је шест школа. Међу њима се налази и школа у Ковиљачи. У школској 1857/1858години школа има укупно три разреда са укупно 30 ученика и једног учитеља, Радосава Поповића, са платом од 80 талира. По разредима, број ученика је био следећи: први разред – 20, други разред – 6 и трећи разред – 4 ученика. Из извештаја учитеља видимо да ковиљачка општина није много бринула о школи. Као прилог овој тврдњи имамо и податак из 1862.године. Школа је тад била пред затварањем. Захтев за затварање Начелству округа подрињског поднела је ковиљачка општина “Ковиљача и Брасина” и то председник суда, два члана и 17 општинара /неписмених/. Разлог је потребасуда ковиљачке општине за додатним простором али и немогућност да села Ковиљача и Брасина са 181 кућом и 203 пореске главеиздржава школу. И поред подршке окружног начелника министарство је одбило овај захтев.Посебан значај за подизање нивоа писмености и односа према школству имаће рад повојтрне /недељне/ школе при ковиљачкој школи1869. и 1870. године која је имала за циљописмењавање одраслих.

Да је школе било тешко очувати показује и податак из 1869.године када у јадарском срезупоред школе у Ковиљачи,ради само још четири школе, од чега две у Лозници. Школа је тадаимала 29 ученика од чега је 25 завршило школску годину. Школа почиње да стиче углед доласком прве учитељице Ленке Савић. Поред тога што је била прва учитељица, она ће бити и први наставник који ће се дуже задржати у ковиљачкој школи (1874-1880)а за свој рад награђивана је од Министарства. У том периоду у Ковиљачи се отвара и Народна библиотека, а ускоро и школска библиотека.

Почетком осамдесетих година 19.века ковиљачка школа је била пред затварањем због лошег стања зграде изазваног поплавама Дрине. Све до краја прве деценије 20. века проблем одржавања зграде ће бити константно присутан у свим надзорним и инспекцијским извештајима. Већи напредак биће направљен почетком новог века када је изграђена нова школска зграда на локацији садашње школе. Велике заслуге припадају учитељском и брачном пару Качавенда. Камен темељац уз присуство тадашњег учитеља Војислава Качавенде положиће краљ Петар I Карађорђевић 1910.године. Са новом школском зградом дочекаће се ратни период (1913-1918).

Учитељи школе у Ковиљачи 1853-1913.		
Станко Убавкић 1853-1854.	Јеремија Ђорђевић 1869-1870.	Петар Протић 1892-1893.
Алекса Поповић 1854-1855.	Панта Војиновић 1870-1871.	Андрија Станојевић 1893-1895.
Јеврем Гавриловић 1855-1856.	Панта Лазаревић 1871-1873.	Мирко Јоцковић 1895-1897.
Радован Поповић 1856-1858.	Ленка Савић 1874-1880.	Лепосава Марковић 1896-1897.
Радосав Поповић 1858-1860.	Ленка Караделић 1880-1893.	Миливоје Ковачевић 1897-1898.
Јанко Гладовић 1860-1862	Анка Узелчић 1886-1887.	Надежда Јовановић 1897-1898.
Коста Поповић 1862-1863.	Милан Коњевић 1887-1888.	Војислав Качавенда 1898-1913.
Јован Рувидић 1863-1865.	Коста Миленовић 1888-1889.	Катарина Качавенда 1898-1913
Обрен Вранешевић 1865-1866.	Панта Вуловић 1889-1890.	Милан Митровић 1911-1913.
Јосиф Марковић 1866-1867.	Велимир Марковић 1890-1891.	Милица Митровић 1911-1913.
Јован Поповић 1867-1868.	Јова Јеремић 1891-1892.	

После Првог светског рата школа наставља даљи развој. Пракса Министарства да поставља брачне парове за учитеље ће се усталити што ће дати стабилност наставе и у школи у Ковиљачи. Учитељ Војислав Качавенда постао је школски надзорник, а у школи су наставили да раде као учитељи Катарина Качавенда, Милан и Милица Митровић.

Школа је у школској 1919/20. години једина у срезу која је била ограђена, а од штете нанете ратом санирана је солидарним доприносом. До почетка новог рата у школи су радили као учитељи још Михаило Тошовић, Михаило Арсеновић, Олга Гавриловић, Милена Лукић, Десанка Фрајтовић, Здравко Филиповић, Полексија Савић, Војислав Глигорић, Рајна Глигорић, Драгомир Кокић, Владимир Антонић, Машинка Антонић, Добрила Михаиловић, Надежда Зулфикарпашић и Вукосава Живковић. Настава ће се изводити и у време Другог светског рата, а учитељи су били Драгомир Кокић, Риста Пржић, Јованка Попојованов, Невенка Станојевић, Косара Вујановић и Владимир Антонић.

Након Другог светског рата развој школе је био убрзан. Он је био праћен са два битна фактора: променом образовне политике нове власти и повећањем броја

становника изазваног економском миграцијом због отварања фабрике “Вискоза”. Стара школска зграда са четири учионице постала је премала за број одељења. Зато ће се један период разреда налазити разбацани по Ковиљачи, у различитим објектима. То је изискивало нову школску зграду коју ће Ковиљача ускоро добити. Саграђена је данашња школска зграда која ће уз стару зграду имати 15 учионица.

Прву деценију 21. века обележиће и отварање дуго очекиване спортске сале. Она ће својом концепцијом имати све потребне услове и служиће за шире намене, што школи отвара веће могућности за сарадњу са локалном заједницом.

2. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

2.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да постане центар васпитно-образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника. Развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима, је наша основна тежња.

Наша школа треба да постане место перманентног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост.

2.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша школа треба да постане:

- место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад
- место у које ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима
- отворена за нове идеје, размену и сарадњу
- чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима
- место у коме су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући а руковођење јавно, праведно, подстицајно

3. ОСВРТ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На крају школске 2020/2021. године наставу је завршило укупно 389 ученика, од првог до четвртог разреда 172 ученика, од петог до осмог разреда 217 ученика.

Од тог броја у матичној школи било је 267 ученика, у Трбушници 97, у Горњој Ковиљачи 12, а у одељењу ученика са сметњама у развоју у оквиру матичне школе 13 ученика.

Изостанци: Од 1- 4 разреда изостало је 116 ученика, и то 115 ученика са 3912 оправданих изостанака и 1 ученик са 5 неоправданих изостанака. Од 5-8 разреда изостало је 192 ученика, од тога је 180 ученика са 6645 оправданих изостанака, и 46 ученика са 1411 неоправданих изостанка.

Владање ученика: 374 ученика је имало примерно владање, 11 врло добро, 3 ученика задовољавајуће, и 1 ученик незадовољавајуће, а 3 ученика је неоцењено. Похваљено је 129 ученика, а награђено је 17 ученика. Ван школе похваљено је 11 ученика, а награђено 10. Посебних диплома је било 6.

Општи успех на полугодишту: Средња оцена школе је 4.14. На крају школске године (31.августа) било је—одличних 129 или 37.39% врло добрих 118 или 34.20%, добрих 94 или 27.25 %.

Три ученика су полагала разредни испит из грађанског васпитања и добила оцену истиче се. Ученици су другог, четвртог и шестог разреда. Два ученика осмог разреда полагало је немачки језик и добили оцену 2. Три ученика је полагало разредни испит из свих предмета у 5, 6 и 7.разреду. Они се нису појавили на организованом разредном испиту.

У овој школској години уписано је 8 ученика мигранта , они су редовно похађали наставу али су до краја школске године одсељени.

4.ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ОВОЈ ГОДИНИ

На основу искуства, резултата постигнутих у претходној школској години и закључка стручних органа школе утврђују се следећи задаци за рад у овој школској години:

- 1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА** – Током године ће се редовно пратити ефекти организације реализације наставног и ваннаставног рада, а могући недостаци ће бити правовремено отклоњени.
- 2. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** - У редовну наставу и ове школске године укључују се и ученици са сметњама у развоју и са њима ће бити организован рад на основу израде индивидуалног образовног програма који ће се радити за сваког ученика посебно у складу са његовим индивидуалним потребама и могућностима. И ове школске године, неколико година заредом, наша школа учествује у пројекту “Подршка ученицима избеглицама/мигрантима на територији Републике Србије” који спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Уницефом и Центром за образовне политике.
- 3. ОБАВЕЗНА НАСТАВА**-ће се реализовати по важећем наставном плану и плану и програму за све разреде. Уколико дође до неких промена у наставном програму, наставници ће на својим стручним активима извршити измене. Настава ће се и даље унапређивати у складу са закључцима стручних активна Наставничког већа, а посебно:
 - Добрим, садржајним и благовременим планирањем и припремањем за наставу,
 - Увођењем и применом савремених облика рада (активно учење, групни облици рада, проблемска настава),

- Флексибилнији приступ у циљу повезивања наставних предмета и коришћења разноврсних наставних метода и облика рада.
- 4. За реализацију ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ**, потребно је да се изврши дијагностиковање ученика којима заостају у настави, утврде разлози заостајања и предузму адекватне мере.
- 5. Током прошле године ДОДАТНОМ НАСТАВОМ** постигнути су задовољавајући резултати. Ученици су сепласирали на свим нивоима до републичког такмичења. У овој школској години приоритетнициљеви у организацији и реализацији овога вида настава ће бити:
- да се овом наставом обухвате најдаровитији ученици,
 - да један ученик буде укључен у додатну наставу из највише два предмета,
 - да се набави стручна литература и наставна средства потребна за овај вид настава
- 6. У реализацији СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** ученика ће бити поштовани следећи принципи:
- потпуна добровљност ученика у укључивању у одређене слободне активности
 - уважавање и подстицање индивидуалних склоности и способности сваког ученика
 - повезаност са другим облицима рада у школи.
- 7. ПРИПРЕМНА НАСТАВА** – ће се организовати у овој школској години у два облика:
- за полагање поправних испита
 - полагање квалификационих испита из српског језика, математике и комбинованог теста за упис у средње школе.
- 8. ВАСПИТНИ ПРОГРАМ** – реализоваће се посебно кроз:
- Ангажовање наставника, разредних старешина, педагога и психолога школе у благовременом одговарајућем поступању у циљу развијања способности личности ученика
 - Превенција разних облика девијатног понашања у циљу помоћи ученицима у бољем социјалном сналажењу,
 - Добро испланирани програм Одељењских заједница доследно ће се реализовати васпитним циљевима и задацима.
- 9. Појачаће се примена ЕКОЛОШКОГ, ЕСТЕТСКОГ И ХИГИЈЕНСКОГ ПРОГРАМА** у школи координацијом активности секција, свих радника, ученика и шире средине.
- 10. Реализација програма ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ** и превенција болести зависности у сарадњи са медицинским центром.
- 11. Појачати САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА** у циљу откривања тешкоћа које се јављају у развоју ученика и помоћи у њиховом превазилажењу.
- 12. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА** ће и даље бити један од приоритетних задатака у школи. Укључити што више наставника у акредитоване програме и организовати стручно усавршавање у оквиру школе.

5. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада за **школску 2021/2022.** годину је стручно педагошки и организациони акт којим се планира целокупна делатност школе, као и њена сарадња са локалном заједницом.

Полазне основе за израду програма су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.88/2017 ,27/2018 -др. закони ,10/2019,6/2020);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018,10/2019)
3. Закон о учбеницима („Службени гласник РС”, бр. 27/2018);
4. Статут школе;
5. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022 годину („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.5/2021);
6. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
7. Правилник и критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.73/2016, 45/2018 и 106/2020);
8. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 2/92 и 2/00);
9. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014, 2/2018);
10. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС ”, бр.30/2019);
11. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама од 04.10.2007. године;
12. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС “ бр. 46/2019 и 104/2020);
13. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача, наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС” 81/2017 и 48/2018);
14. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС, бр. 38/2013);
15. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2011);
16. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр.14/2018);
17. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2012-1, 15/2013-9,

- 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1);
18. Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55)
 19. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. гласник РС“, бр. 47/94);
 20. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр.74/2018);
 21. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Сл. гласник РС“, бр.37/93 и 42//93);
 22. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету ,ученику и одраслом(„Сл. гласник РС“, бр.80/2018);
 23. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);
 24. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/10);
 25. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020);
 26. Сви правилници који се односе на школски програм и наставни план и програм (наведени у Школским програмима за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разред ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи)
 27. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.22/2016).
 28. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр.65/2018)
 29. Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр.68/2018);
 30. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС” бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 i 85/2021);
 31. Развојни план ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи
 32. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи
 33. Правилник о раду ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи;
 34. Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи;
 35. Правилник о испитима у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи ;

36. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи;
37. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи ;
38. Правила понашања у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи ;
39. Пословник о раду Школског одбора ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи ;
40. Пословник о раду Наставничког већа у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи;
41. Пословник о раду Савета родитеља у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи ;
42. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи;
43. Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у ОШ „ВераБлагојевић“ у Бањи Ковиљачи и други.

6. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

6.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа организује раду матичној школи у Бањи Ковиљачи и у два издвојена одељења-Трбушница и Горња Ковиљача.

У новој школској згради организована је кабинетска настава за информатику (Дигитална учионица), ТИО, музичку културу и 10 класичних учионица, библиотека, медијатека, кухиња, канцеларијски простор (зборница, канцеларија директора, психолога, педагога, секретара и шефа рачуноводства и просторија за разговоре са родитељима).

У издвојеном одељењу у Трбушници поред 7 учионица и дигиталне учионице, постоји и једна канцеларијска просторија која се користи за полазнике предшколског образовања, просторија за кухињу и канцеларија за наставнике. У издвојеном одељењу у Г. Ковиљача у оквиру школске зграде постоје 2 учионице, канцеларија за наставнике и просторија за предшколску групу. Просторија коју је користила Месна заједница је преуређена и користи се као фискултурна сала.

А/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – МАТИЧНА ШКОЛА

Намена простора	Број просторија	Површина у м
-површина нове школске зграде	1	1598,00
-површина старе школске зграде	1	142,00
-површина дворишта		7.705,00
-површина спортских спољних терена	1	1.267,00
-површина спортске сале	1	2562,00
-кабинет за ТиО	1	78,00
-кабинет за музичку културу	1	30,50

-дигитална учионица	1	78,00
-учионице опште намене	9	540,00
-ходници	3	298,70
-холови	1	81,00
-степениште	3	69,50
-наставничка канцеларија	1	38,50
-канцеларија директора	1	20,50
-канцеларија за администрацију	1	18,00
-канцеларија психолога	1	15,80
-канцеларија педагога	1	15,80
-библиотека	1	30,00
-медиаатека	1	18,00
-припремне просторије за наставу	4	60,20
-просторија за помоћне раднике	1	25,50
-просторија за наставнике физичког в.	1	9,50
-просторија за кухињу	1	17,00
-просторија за котларницу	1	21,50
-просторија за домара и ложача	1	21,50
-подрумске просторије-магацин 1	1	25,50
-мокри чвор	3	55,50

Б/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ТРБУШНИЦА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде- стара	1	798,00
-површина дворишта	1	3.966,00
- дигитална учионица	1	45,00
-учионице опште намене	7	440,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-канцеларија за наставнике	1	18,50

-просторија за предшколски узраст	1	23,50
-степениште	3	52,00
-просторија за помоћне раднике	1	20,00
-ходници	3	135,50
-котларница	1	25
-мокри чвор	2	36,50

В/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ГОРЊА КОВИЉАЧА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде	1	304,00
-површина спортског терена	1	384,00
-површина дворишта	1	2.409,00
-површина учионица	2	110,00
-површ. учионице за физичко вас.	1	58,00
-просторија за предшколце	1	23,00
-површина канцеларије	1	13,00
-кухиња	1	19,00
-просторија за огрев	1	31,00
-ходник	1	40,00
-мокри чвор	1	10,00

6.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Током ове школске године, планирано је континуирано опремање школе наставним средствима. Материјално –технички услови рада школе нису на задовољавајућем нивоу. Нарочито је недовољна опремљеност аудио - визуелним наставним средствима. Међутим, велики напредак остварен је изградњом физкултурне сале у матичној школи. Опремљеност посебним наставним средствима по наставним областима је нешто боља. Школа већ неколико година покушава да опреми наставним средствима издвојена одељења у Трбушници и Горњој Ковиљачи.

Опремљеност школе наставним средствима делимично задовољава прописане стандарде и нормативе па остаје текућа обавеза да се на разноврне начине обезбеђује новац у циљу набавке нових наставних средстава за опремање школе у целини.

Ове школске године школа је опремљена и новим наставним средствима за биологију, хемију и физику.

Назив средства	Број	
	Матична школа	ИО
Графоскоп	2	-
ЦД плејер	4	4
Телевизор	1	-
ЛЦД телевизор	2	-
Рачунари	72	10
Лаптоп	10	-
Штампач	5	1
Дијапројектор	1	1
Фотокопир апарат	1	-
Дигални фотоапарат	1	-
Пројектор	5	1
Пројекционо платно	5	1
Паметна табла	1	
Историјске и географске карте	11	5
Глобус	2	1
Клавијатуре	1	-
Микроскоп	1	1
Троугао	4	2
Модел геометријских тела	11	7
Шестар	3	1
Шведска рачунаљка	1	-
Вага	1	-
Хронометар, амперметар, галванометар, волтметар, звучна виљушка, магнет, лемилица	3	-
Сто за стони тенис	1	1
Шведски сандук	1	-
Маркер капице	60	40
Сет чуњева	10	10
Чуњеви	20	
Шипке за чуњеве	5	-
Спортске мердевине	1	1
Вијаче, гумена	10	2
Обручи	5	5
Рекети за стони тенис	4	2
Струњаче	6	-
Разбој	1	-
Конструкције за одбојку за фискултурну салу	1	-
Табла за кошарку	6	4
Козлић	2	1
Рипстол	1	-
Ројтер даска – одскочна	1	-
Ниска греда	1	-
Висока греда	1	-
Конструкција за америчке кругове – зидна са механизмом	1	-

Грбача за рипстол	1	-
Мосница за рипстол	1	-
Конструкција за пењање са 4 мотке	1	-
Математички сет (Пертини)	1	-
Геометријска уметаљка (Пертини)	1	
Рачунаљка (Пертини)	1	
Слагалица сат (Пино)	1	
Уметаљка – обуци девојчицу (Пино)	1	-
Лавиринт – џунгла (Пино)	1	-
Слагалица – азбука (Пино)	1	-
Слагалица – абецеда (Пино)	1	-
Игра – ухвати јабуке (Пино)	1	-
Ксилофон (Пино)	1	-
Слагалица – мозгалица (Пино)	1	-
Танграм (Пино)	1	-
Едукативна коцка - блокови (Пино)	1	-
Флип чарт табла	2	
Магнетна табла	4	
Магнетна слова, азбука, латиница	4	
Попмпас	1	
Модел атома и молекула	1	
Модел људско око	1	
Модел људско уво	1	
Народна ношња, мушка и женска	3	
Народна ношња, хаљинице	17	
Комплет шортсева са грбом школе	22	
Комплет маркера са натписом школе	22	
Дрес за голмана	2	
Вортекс	3	
Сет препона	3	
Торзо за наставу биологије	1	
Микроскоп	1	
Челичне опруге 5 различитих димензија	1	
Модел ДНК-а	1	
Галилејев жлеб	1	
Стрма раван	1	
Средство за демонстрацију притиска и његове зависности са додирном површином	1	
Магнетне апликације за хемију	1	
Кристалне решетке дијамант и графит	1	
Кристалне решетке натријум хлорид	1	

**6.3. ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИМ
СРЕДСТВИМА (СТАНДАРД 7.3 И 7.4.), РЕАЛНА УПОТРЕБНА ВРЕДНОСТ,
НОРМАТИВИ**

Школски простор и опрема незадовољавају нормативе и утичу на реализацију наставе. Школа располаже довољним бројем учионица, библиотеком, двориштем, физкултурном салом и спортским теренима. Кабинети су солидно опремљени наставним средствима, али се у наредном периоду планира набавка лаптопа, видео-бима, електронске табле као и других наставних средстава. Школа је у претходном периоду већу пажњу посветила набавци и рационалном коришћењу рачунара, опремљена је једна дигитална учионица у матичној школи и у ИО Трбушници.

Школа је у потпуности опремила физкултурну халу за потребе наставе физичког васпитања.

Материјално-технички ресурси који постоје у школи су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Школски простор се користи према утврђеном плану коришћења. У разредној и предметној настави свако одељење користи своју учионицу, а у предметној настави користе се и три кабинета.

Наставна средства која постоје, налазе се у кабинетима и медијатеци и доступна су наставницима. Наставници подстичу ученике на самостално коришћење одређених ресурса нарочито на подручју информационе технологије.

Материјално-технички ресурси ван школе користе се за потребе наставних и ваннаставних активности. Школа има добру сарадњу са институцијама локалне заједнице, која у великој мери доприноси како развоју школе тако и локалне заједнице.

6.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. У прилог томе говори следећа табела у којој се налазе подаци о сарадњи школе са другим институцијама.

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете, науке и технолошког развоја - одељење у Лозници	- унапређење наставе - организација заједничких семинара - општинска такмичења
Основне школе у Лозници	-састанци актива директора - састанци актива стручних сарадника
Средње школе у Лозници	- Дан отворених врата за ученика 8-их разреда - састанци Актива директора - састанак Актива стручних сарадника
Дом културе „Александар Саша Петровић“, Бања Ковиљача; “Вуковдом културе”, Лозница	-посета позоришним и биоскопским представама - посета изложбама - учешће ученика на рецитаторској смотри
КУД ”Абрашевић ”, Бања Ковиљача; КУД ”Караџић”, Лозница	-укљученост ученика у школу глуме, фолклорну групу - припрема заједничких свечаности
Основна музичка школа, Лозница	- презентација ОМШ ученицима у школи - укљученост ученика у рад ОМШ - посета ученика концертима

Центар за културу “Вук Караџић”, Лозница	-Посета ученика Музеју Јадра, галерији „Стална поставка слика Миће Поповића и Вере Божичковић-Поповић“, Вуковој спомен кући у Тршићу, Вуковом сабору и Ђачком Вуковом сабору, позоришним представама и биоскопским пројекцијама -укљученост ученика у школу цртања и сликања, школу језика, школу гитаре, припремну наставу за ЗИ.
Туристичка организација Града Лознице	-Учешће ученика на различитим манифестацијама (Карневал, Дечја недеља)
“Библиотека Вуковог завичаја” - Лозница	- посета ученика и радника литерарним вечерима, сусретима са писцима - коришћење књига и литературе
Библиотека „Вуковог завичаја“ – Бања Ковиљача	-посета ученика -коришћење књига и литературе
Меморијална галерија „Битка на Дрини 1914.“	- посета ученика - извођење приредби и организовање ученичких изложби
“Центар за социјални рад”, Лозница	- сарадња са циљем праћења развоја и напретка појединих ученика, -сарадња везана за кориснике новчане-социјалне помоћи.
Кошаркашки клуб Лозница	-Укљученост ученика школе
Рукометни клуб Лозница	- укљученост ученика школе
Фудбалски клуб „Гучево“; ФК „Лозница“	- укљученост ученика школе
Карате клуб „Лозница“, Карате клуб „Гучево“ Карате клуб „Шампиони“	-укљученост ученика школе
Аикидо клуб „Лозница“	-укљученост ученика школе
Скупштина града	-помоћ школи у организацији различитих активности и свечаности; -стална сарадња са службама за друштвене делатности; -учешће школе у прославама на нивоу града
Медицински центар Лозница	-стални здравствени прегледи ученика и радника школе, -посета лекара школи приликом обраде појединих тема из области здравствене заштите
МУП - Лозница	-сарадња у циљу безбедности ученика - предавања ученицима на различите теме
Црквена општина - Лозница	- укључивање ученика у прославу Светог Саве и донаторска сарадња
Црквена општина - Бања Ковиљача	- укључивање ученика у прославу Светог Саве и донаторска сарадња
Месна заједница „Трбушница“	-донаторска сарадња
Предузећа регистрована за превоз путника	- сдарања у вези са превозом ученика и запослених на излете, екскурзије, различите посете.
Туристичке агенције	- организација екскурзија, излета и наставе у

	природи
Црвени крст	-сарадња са ЦК је детаљно разрађена у програму рада ЦК
Регионални центар за таленте	-тестирање ученика, укључивање у планиране активности
Центар за азил, БК	- сарадња у оквиру уписа, организације наставе и похађања школе за мигранате.

7. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У следећим табелама приказана је структура запослених у школи:

	СТРУЧНА СПРЕМА						
	1.степен	2.степен	3.степен	4.степен	6.степен	7.степен	укупно
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ							
ДИРЕКТОР						1.00	1.00
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА						0.20	0.20
СЕКРЕТАР						1.00	1.00
ПСИХОЛОГ						1,00	1,00
ПЕДАГОГ						1.00	1.00
БИБЛИОТЕКАР						1.00	1.00
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА					1.00		1.00
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИН. ПОСЛ.				1.00			1.00
УКУПНО				1.00	1.00	5,20	7,20
ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ							
ДОМАР			2.16				2.16
ЛОЖАЧ							
СЕРВИРКА		0,60					0,60
СПРЕМАЧИЦЕ	11,76						11,76
УКУПНО	11,76	0,60	2,16				14,52
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА /наставни кадар							
СРПСКИ ЈЕЗИК					1.00	1.83	2.83
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						2.78	2.78
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК						1.56	1.56
ЛИКОВНА КУЛТУРА					0.25	0.50	0.75
МУЗИЧКА КУЛТУРА						0.75	0.75
ИСТОРИЈА						1.05	1.05
ГЕОГРАФИЈА						1.05	1.05
ФИЗИКА					0,30	0.60	0.90

МАТЕМАТИКА						2.67	2.67
БИОЛОГИЈА						1.20	1.20
ХЕМИЈА					0,60		0.60
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА						1,20	1,20
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСПИТАЊЕ					0,20	1,20	1,40
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ					0.20	0.50	0.70
ИНФОРМАТИКА					0,60		0.60
ВЕРОНАУКА						1.20	1.20
ГРАЂАНСКО ВАСП.						0,05	0,05
ДЕФЕКТОЛОГ					2.00	2.00	2.00
УКУПНО					3,15	20,14	23.29
РАЗРЕДНА НАСТАВА					4.00	8.00	12.00
УКУПНО	1.степен	2. степен	3.степен	4.степен	6.степен	7.степен	укупно
	11.76	0.60	2.16	1.00	8,15	33,34	57,01

7.1. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА

7.1.1. Нижи разреди- Наставници разредне наставе

Име и презиме	Степен сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године старос ти	Године стажа
Михок Мирјана	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Сомбор	Разредна настава	49	23,3
Срњић Биљана	VII	Професор разредне наставе- Учит.Фак.Београд	Разредна настава	60	32,3

Новаковић Славица	VII	Професор разредне наставе – Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	51	27,10
Ракић Љиљана	VII	Професор разредне наставе- Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	55	3,6
Пајић Јелена	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Ужице	Разредна настава	47	21,8
Ристановић Соња	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	57	22,2
Поповић Зора	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	60	33,5
Максимовић Тања	VII	Професор разредне наставе – Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	50	19,9
Мишић Предраг	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	57	33,11
Живановић Озренка	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	62	35,10
Цветиновић Снежана	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	51	24,11
Крмановић Гордана	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	59	33
Којић Марија	VII	Мастер педагог, Фил. Фак. Београд	Инклузивно образовање	33	2,8
Лазић Марија	VII	Мастер разредне наставе, Педагошки факултет у Ужицу	Инклузивно образовање	32	3,11
Дубравка Митровић	VII	Мастер дефектолог/спец. педагог-Фак. за спец.едук.и рехаб. Београд	Инклузивно образовање	34	7,11

7.1.2. Виши разреди- Наставници предметне наставе

Име и презиме	Степен сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године живота	Године стажа
Јеврић Светлана	VI	Наставник српског језика - Педагошка академија, Тузла	Српски језик	62	35,2
Којић Јелена	VII	Проф.српског језика и књиж. - Филоз.фак. Нови Сад	Српски језик	36	10,5

Добрић Дубравка	VII	Професор српског језика и књиж. - Филоз.фак.Београд	Српски језик	35	7,11
Радишић Марина	VII	Проф.енглеског језика и књиж.- Филоз.фак.Источно Сарајево	Енглески језик	38	14,5
Којић Драгиња	VII	Проф.енглеског језика и књиж. – Филоз. фак.у Сарајеву	Енглески језик	60	29
Новаковић Љупка	VII	Проф.енглеског језика и књиж.- Фил. Фак. Источно Сарајево	Енглески језик	45	10
Ракић Мирјана	VII	Проф.енглеског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Енглески језик	42	18,5
Ракић Данијела	VII	Проф.француског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Француски језик	43	15,11
Јаћимовић Весна	VII	Проф.француског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Француски језик	44	14,8
Петровић Ксенија	VII	Дипл. керамичар-Факултет примењених уметности, Београд	Ликовна култура	43	8,6
Петровић Гордана	VI	Наставник ликовне културе-Виша школа лик. и примењених уметности, Београд	Ликовна култура	45	21,1
Цогољевић Михаило	VII	Дипл.музички педагог-Факултет музичке уметности, Београд	Музичка култура	53	27,4
Крстић Слободан	VII	Дипл. историчар - Фил.фак.Београд	Историја	57	19,3
Радишић Зоран	VII	Дипл. географ-Географски фак.Београд	Географија	47	13,3
Стојановић Божидар	VII	Дипл. географ – ПМФ, Нови Сад	Географија	64	38,7
Анђелић Светлана	VII	Дипл. географ – ПМФ, Геог. факултет Универзитета у Београду	Географија	48	16
Антонић Жељко	VII	Дипл. информатичар, Мастер инжењер саобраћаја, Факултет за математику и рачунарство у Београду	математика	35	7,11
Јанковић Данка	VII	Мастер математичар – Мат. факултет, Београд	математика	30	6,9
Ненад Томићевић	VII	Проф. техничког образовања-Тех.факултет у Чачку	ТИТ	45	16,11
Грујичић Ана	VII	Мастер проф. технике и информатике Технички факултет Чачак	ТИТ	54	7,11

Ристановић Радојка	VII	Дипл. Физичар - Физички фак. Београд	Физика	56	15,6
Милићевић Аница	VI	Физичар – Физички факултет Универзитета у Београду	Физика	28	1
Антонић Милена	VII	Мастер биолог- Прир.матем.фак., Нови Сад	Биологија	32	6,11
Александра Томић	VII	Дипл. биолог - ПМФ,Нови Сад	Биологија	38	7
Панић Весна	VII	Проф. физичке културе- Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	55	20
Васиљевић Душко	VII	Проф. физичке културе- Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	60	22,11
Павловић Драган	VI	Наставник физичког васпитања Пед.акад. Тузла	Физичко васпитање	60	38,6
Јагодић Драган	VII	Дипл. теолог- Православни богославски факултет, Београд	Православни катихизис	38	11,4
Лукић Дејан	VII	Мастер. теолог – Православни богославски факултет, Фоча	Православни катихизис	33	5
Драгана Павловић	VI	Дипломирани инжењер хемијске технологије, Технолишки фак. Зворник	Хемија	32	1,7

7.1.3. Ваннаставни кадар, стручни сарадници, помоћно особље

Презиме и име	Степен СС	Врста стручне спреме	Радно место	Године живота	Године стажа
Драган Гаврић	VII	Проф. техничког образовања- Тех.фак. Чачак	Директор школе	62	24,6
Марић Јелена	VII	Дипл.правник- Правни факултет Београд	Секретар школе	50	9,10
Младеновић Дејан	VI	Економиста у области менаџмента – Мегатренд	Руководилац рачуноводства	50	27,11

Димитријевић Радмила	IV	Комерцијалиста	Адм. фин. радник	62	13,3
Славица Урошевић	VII	Дипл. педагог – Фил. фак. Нови Сад	Педагог	43	18,8
Божана Видаковић	VII	Мастер психолог – Фил. фак. у Новом Саду	Психолог	29	2,11
Илић Бранка	VII	Проф. разред. наставе - Учит. фак.Сомбор	Библиотекар	52	18,5
Недић Катарина	IV	Техничар кулинарства	Сервирка у шк. кухињи	47	24,7
Антонић Зоран	III	Руковалац парних котлова	Домар	59	22,3
Матић Драган	III	Монтер уређаја за грејање	Домар-ложач	50	27,2
Цвета Баћановић	II	Нкв	Помоћни радник	54	24,11
Кондић Милица	III	Трговац	Помоћни радник	49	16,8
Зарић Миленија	II	Нкв	Помоћни радник	53	20,2
Глигорић Оливера	II	Трговац	Помоћни радник	61	7,8
Снежана Ђукић	III	Женски фризер	Помоћни радник	39	3.7
Јовановић Зорица	I	Основна школа	Помоћни радник	58	26,4
Ђокић Љубица	III	Кувар	Помоћни радник	62	25,11
Јовановић Зоран	IV	Водоинсталатер	Помоћни радник	57	7.6
Ђуричић Наташа	III	Кројач	Помоћни радник	34	5,11
Симић Ранка	IV	Економски техничар, Средња економска школа у Аранђеловцу	Помоћни радник	39	0
Лазаревић Славица	III	Прелац	Помоћни радник	38	5,11

7.2. ЗАКЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Наша школа има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. Запослени су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања и редовно похађају акредитоване семинаре које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У прилог томе говоре и резултати самовредноовања рада школе.

У односу на број ученика, у школи је запослен потребан број наставника, стручних сарадника и ненаставног особља, који имају одговарајући степен и врсту стручне спреме, у складу са Правилником и потребама школе. Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију наставе. Наставници су изузетно мотивисани и ангажовани у наставним и ваннаставним активностима. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада. Школа, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, у свој рад укључује приправнике-волонтере. Програм увођења у посао врши се у оквиру школе, а трошкове и полагање испита за лиценцу сноси Служба за запошљавање.

Оно што се издвојило као недостатак јесте нестручно заступљена настава из три предмета (информатика и рачунарство, дефектолог и хемија) услед недостатка стручних кадрова из ових предмета на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Запослени су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања и редовно похађају акредитоване семинаре које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Планом стручног усавршавања предвиђена је динамика реализације стручног усавршавања и професионалног развоја запослених. Сви запослени су у обавези да израде лични план професионалног развоја, на основу кога ће се донети план стручног усавршавања и професионалног развоја запослених на нивоу установе. Осим акредитованих семинара, запослени су у обавези да похађају и одређени број стручних скупова и трибина у установи и ван ње. Као вид стручног усавршавања у оквиру установе, стечена знања на похађаним облицима стручног усавршавања запослени презентују осталим колегама са обавезном дискусијом и освртом на могућностима примене у пракси, о чему постоји посебна евиденција. На овај начин, разменом искустава али и применом у свакодневном раду, запослени унапређују своје професионално деловање. Примена новостечених знања из области у којима су се усавршавали, проварава се на часовима посете директора, педагога и психолога школе, али се посете, у виду угледног часа, организују и у оквиру стручних актива и већа. Запослени су мотивисани да унапређују свој рад и професионално се развијају, али отежавајући фактор представљају недовољна финансијска средства за учешће на акредитованим семинарима.

Стручно усавршавање наставника и даље ће бити један од приоритетних задатака у школи. Наставници који до сада нису били укључени у неки од програма које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, биће укључени у акредитоване програме у складу са обавезним стручним усавршавањем. Наставници ће у оквиру рада актива, Наставничког већа и индивидуалног усавршавања унапређивати свој рад и примењивати знања стечена на специјализованим семинарима.

8. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

8.1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА МАТИЧНА ШКОЛА

Разред Одељење	Пол		Укупан број ученика	Ученици по инклузији	Број одељења
	Мушки	Женски			
I-1	12	15	27		
Укупно	12	15	27		1
II-1	7	8	15	1иоп2	
II-2	7	9	16	1иоп2	
Укупно	14	17	31		2
III-1	11	10	21		
Укупно	11	10	21		1
IV-1	10	12	22		
Укупно	10	12	22		1
I-IV	47	54	101		5
V-1	10	9	19		
V-2	8	10	18		
Укупно	18	19	37		2
VI-1	8	9	17		
VI-2	8	8	16		
Укупно	16	17	33		2
VII-1	12	10	22		
VII-2	15	8	23		
Укупно	27	18	45		2
VIII-1	10	8	18		
VIII-2	8	9	17		
Укупно	18	17	35		2
V-VIII	79	71	150		8
I-VIII	126	125	251		13

ИО ТРБУШНИЦА

Разред, одељење	Пол		Број ученика	Ученици по инклузији	Број Одељења
	Мушки	Женски			
I-2	6	7	13		1
II-3	4	6	10		1
III-2	8	7	15		1
IV-2	6	4	10		1
I-IV	24	24	48		4
V-3	6	5	11		1
VI-3	3	7	10		1
VII-3	4	8	12		1
VIII-3	6	3	9		1

V-VIII	19	23	42		4
I – VIII	43	47	90		8

ИО ГОРЊА КОВИЉАЧА – КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА

Разред, Одељење	Пол		Број ученика	Ученици по инклузији	Број Одељења
	Мушки	Женски			
I-3		1	1		2
II-4	1	1	2		
III-3	5	1	6		
IV-3	1	2	3		
I-IV	7	5	12		

**ОДЕЉЕЊА СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ – КОМБИНОВАНА
ОДЕЉЕЊА**

Разред одељење	Пол		Број ученика	Ученици по инклузији	Број Одељења
	Мушки	Женски			
V-4	1		1	1иоп2	2 (1одељење+1комбинација V-4, VIII-5)
VIII-4	3	1	4	4иоп2	
VIII-5	2		2	2иоп2	
Укупно	6	1	7	7	
V-VIII	6	1	7	7	

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Разред	Пол		Број ученика	Број Одељења
	Мушки	Женски		
I	18	23	41	2+1 комб
II	19	24	43	3+1 комб
III	24	18	42	2 +1комб
IV	17	18	35	2+1 комб.
I-IV	78	83	161	9+2 комб.
V	25	24	49	3+1комб.
VI	19	24	43	3
VII	31	26	57	3
VIII	29	21	50	3+2 комб.
V-VIII	104	95	199	12 + 1 комб.ученика са сметњама у развоју + 1 одељење ученика са сметњама у развоју
I-VIII	182	178	360	21+2 комб + 1 комб. уч. са сметњама у развоју + 1 одељење ученика са сметњама у развоју УКУПНО: 25

8.2. ОБАВЕЗАН ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

У следећим табелама приказан је број ученика у матичној школи и одељењима ученика са сметњама у развоју по обавезном изборном програму:

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ И ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК				
ШКОЛА	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК		ВЕРСКА НАСТАВА	
МАТИЧНА ШКОЛА	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика
	I	-	I	41
	II	-	II	31
	III	-	III	21
	IV	-	IV	22
	V	37	V	37
	VI	33	VI	33
	VII	45	VII	45
	VIII	50	VIII	50
ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика
ШКОЛА	VIII-4	4	VIII-4	4
ДОМ	V-4, VIII-5	3	V-4, VIII-5	3

ШКОЛА	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК		ВЕРСКА НАСТАВА		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	
	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА (I- VIII) ТРБУШНИЦА	I	-	I	13		
	II	-	II	10		
	III	-	III	15		
	IV	-	IV	10		
	V	11	V	11		
	VI	10		10		
	VII	12			VII	12
	VIII	9	VIII	9		

ШКОЛА	ВЕРСКА НАСТАВА	
	Разред	Број ученика
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА (I- IV) ГОРЊА КОВИЉАЧА КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА		
	I3, III3	7
	II4, IV3	5

8.3. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ, ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У следећим табелама приказани су слободне наставне активности у матичној школи, издвојеним одељењима и одељењима ученика са сметњама у развоју. Од 5. до 8. разреда ученици су имали могућност да бирају следеће слободне наставне активности *Свакодневног живота у прошлости, Цртања, сликања и вајања, Чуvara природе и Домаћинства.*

ШКОЛА	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ				
МАТИЧНА ШКОЛА	Свакодневни живот у прошлости		Цртање, сликање и вајање	Домаћинство	Чувари природе
	Разред	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика
	V	37			
	VI				33
	VII		45		
	VIII			35	

ШКОЛА	СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ				
ИО ТРБУШНИЦА	Свакодневни живот у прошлости		Цртање, сликање и вајање	Домаћинство	Чувари природе
	Разред	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика
	V	11			
	VI				10
	VII		12		
	VIII			9	

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ			
ШКОЛА	Свакодневни живот у прошлости		Домаћинство
	Разред	Бр. ученика	Бр. ученика
ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	V4, VIII5	3	
	VIII4		4

У следећој табели биће приказан изборни програм и слободне наставне активности по групама.

Предмети	Школа / Број група				Укупан број група по предметима
	Матична	ИО Трбушница	ИО Горња Ковиљача	Одељење ученика са сметњама у развоју	
Обавезни изборни програм					
Верска настава	13	7	2	2	24
Грађанско васпитање	0	1	0	0	1
Француски језик	8	4	0	2	14
Изборни предмети	Матична	ИО Трбушница	ИО Горња Ковиљача	Одељење ученика са сметњама у развоју	Укупан број група по предметима
Свакодневни живот у прошлости	2	1	-		3
Цртање, сликање и вајање	2	1	-	1	3
Чувари природе	2	1	-		3
Домаћинство	2	1	-	1	3

8.4. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА И КОРИСНИКА БЕСПЛАТНИХ УЦБЕНИКА И КУХИЊЕ

Разред	Путници	Бесплатни уцбеници	Кухиња
I	39	2	11 (иоп2)
II		9	
III		3	
IV		2	
I-IV		16	
V		11	
VI		6	
VII		4	
VIII		9	
V-VIII		30	
I-VIII		46	

**8.5. ОБРАЗОВНА И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА (СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ)
А/ СТАМБЕНИ УСЛОВИ**

РАЗРЕД	Подстанари	Породична кућа	Једнособан стан	Двособан и већи стан	Мигранти	Домски смештај
I	1	36	1	3		
II	2	29				
III	3	37	1	3		
IV	4	32	1	2		
V	2	42	1	6		
VI	1	40	-	-		
VII	6	51	-	-		
VIII	1	45	-	1		7
СВЕГА	20	312	4	15		7

Б/ ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

Разред	Неписмени		Основно образовање		Средње образовање		Више образовање		Високо образовање	
	отац	мајка	Отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
I			7	4	27	28	2	4	4	3
II			1	3	30	30	4	3	9	6
III	1		2	2	37	22	2	7	2	3
IV	1	-	8	7	29	29	-	1	3	3
V	-	-	6	4	41	40	1	2	4	6
VI	-	-	-	-	40	41	2	2	1	-
VII	-	-	9	7	48	50	-	-	-	-
VIII	-	1	4	5	44	38	1	6	2	2
Свега	2	1	37	32	296	278	12	25	23	23

В/ ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ

Разред	Комплетне породице	Без једног родитеља	Без оба родитеља	Разведени	На раду у иностранству		Старатеља
					Један родитељ	Оба родитеља	
I	39	1	0	1	2		
II	42	-	-	2			
III	32	-	-	2	5	1	-
IV	35	-	-	5	4	-	-
V	49	2	-	1	4	-	-
VI	40	-	-	3	5	-	-
VII	54	-	-	4	2	-	-
VIII	39	3	1	3	-	-	7
Свега	330	6	1	21	22	1	7

9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се организује ради:

- давања мишљења, предлога и заступања својих интереса у стручним органима школе, органу управљања, савету родитеља о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- учешће ученика о доношењу одлука које се непосредно тичу њих у оквиру школе;
- вршњачке подршке у кризним ситуацијама (ученици мигранти, ученици из депривираних средина...);
- разматрања односа и сарадње ученика међусобно и ученика са наставницима или стручним сарадницима;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Ученички парламент има за задатке:

- да подстиче демократизацију односа у школи и развој демократског друштва; -ствара услове за учешће ученика у раду школе, као и активно учешће ученика у образовно- васпитним активностима школе;
- развија критички однос према друштвеним феноменима;
- усмерава ученика ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
- развија културу дијалога;
- подстиче толеранцију;
- развија свест о правима и одговорностима ученика;
- развија сарадњу са органима школе.

Ученички парламент у своје редове бира ученике из седмог и осмог разреда. Чланови парламент се бирају почетком сваке школске године а на првој седници бирају сепредседник, заменик председника и записничка. Прву седницу води педагог или психолог школе, а након тога радом парламента руководи један координатор који се бира из редова наставника.

Кроз рад у парламенту могу се реализовати различити степени учешћа ученика у школском животу: информисање, изражавање сопственог мишљења, учешће у доношењу одлука без права одлучивања, допринос развоју и избору ваннаставних активности као и самостално покретање акција и управљање планираним активностима на нивоу школе.

Учешћем у раду ученичког парламента нашим ученицима се пружа прилика, да уз подршку и помоћ, развију различите врлине (самопоштовање, одговорност, сарадњу, толеранцију, уважавање различитости, иницијативност, самосталност, критичност), да стекну вештине (изражавање мишљења, дискусија, одлучивање, поштовање процедура) као и да разумеју функционисање демократског друштва.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Формирање ученичког парламента, -Избор председника, заменика и записничара УП, -Избор члана за Актив развојног планирања из реда УП, -Избор два представника који учествују у раду школског одбора, -Доношење плана рада УП, -Упознавање свих ученика са програмом рада УП на ОЗ и огласној табли, -Прикупљање предлога ученика школе путем кутије у холу или усмено преко представника УП и ПП службе.	-по 2 ученика из сваког од одељења седмог и осмог разреда -психолог	IX
-Давање мишљења о правилима понашања у школи, -Учешће у организацији Дечје недеље, -Формирање тимова за реализацију различитих активности у школи (обрада тема као што је нпр. “Тешкоће у учењу и како их превазићи” - направити пано или организовати помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу путем презентације у одељењима).	-УП -ПП служба -наставници -директор	X
-Учешће у организацији ваннаставних активности, -Анализа успеха на тромесечју, -Информисање о животу у школи, -Упознавање са појмом вршњачке подршке и важност исте, -Дискусија о темама важним за ученике.	-УП -ПП служба -наставници	XI
-Организација Новогодишње приредбе и декорисање школе поводом празника, -Хуманитарна акција- пакетићи за Нову годину, -Дискусија о темама важним за ученике.	- УП -ПП служба -наставници	XII
-Учешће у организацији Прославе Светог Саве, -Учешће ученика на спортским активностима, -Дискусија о темама важним за ученике.	- УП -ПП служба -Директор,настав.	I
-Анализа успеха на првом полугодишту, -Давање мишљења о односима између ученика у школи, -Помоћ при учењу, смернице за ефикасније учење.	- УП - ПП служба	II
-Давање предлога и мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређења наставног процеса, -Прослава 8. марта, -Договор у вези са реализацијомшколских манифестација.	- УП	III
-Дискусија о очувању школске имовине и естетског изгледа школе -Организовање Ускршње приредбе	-УП	IV
-Организације спортских такмичења са другим школама -Прослава Дана школе, -Дискусија о завршном испиту и смерницама за припрему ЗИ.	-УП наст. физи	V
-Давање мишљења о организацији “Мале матуре”, -Давање мишљења о припремној настави за пријемни испит, -Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика, -Евалуација	- УП -ПП служба	VI

10. ДЕЧИЈЕ И УМЕТНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Дечји савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву. Изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.

У том циљу организација:

- омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији,
- доприноси развоју дечје личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено – социјалној, културној, научно – техничкој, спортско – рекреативној и друштвено – забавној области,
- ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот,
- подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа.
- доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност,
- подстиче мотивацију деце да личној срећи теже: постизању физичког и психичког здравља, интелектуалном радозналости и активношћу, тежњом за стваралаштвом и животним оптимизмом.

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Р. број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.	Пријем ученика првог разреда у ову организацију	X
2.	Хуманитарна акција “Деца-деци”	X
3.	Дечија права – колико их поштујемо	X
4.	Дечија недеља- активности према програму Дечијег Савеза	X
5.	Обележавање Светског дана детета (ликовни, литерарни радови и др. активности)	20. XI
6.	Хуманитарна акција за помоћ сиромашним и болесним ученици	III
7.	Весели дан – дан пролећа (Тематски дан)	IV
8.	Обележавање Дана планете Земље	22. IV
9.	Учешће на конкурсима дечијег стваралаштва	Током шк.г.
10.	Учешће у програму за Дан школе – израда панона	V
11.	Еколошке активности	VI
12.	Учешће у програму за крај школске године (за родитеље и грађанство- јавни наступ ученика од 1. до 4. разреда; или Одељењске – разредне приредбе / по договору)	VI

Организација Црвеног крста окупља ученике од првог до осмог разреда и радиће према утврђеном плану како у школи, тако и у општинској организацији. Учешћем ученика у акцијама солидарности, акцијама бригео личној хигијени, уређењу ходника и

учионица, учешћем у ликовним и литерарним конкурсима и обележавањем значајних датума биће реализовани следећи задаци:

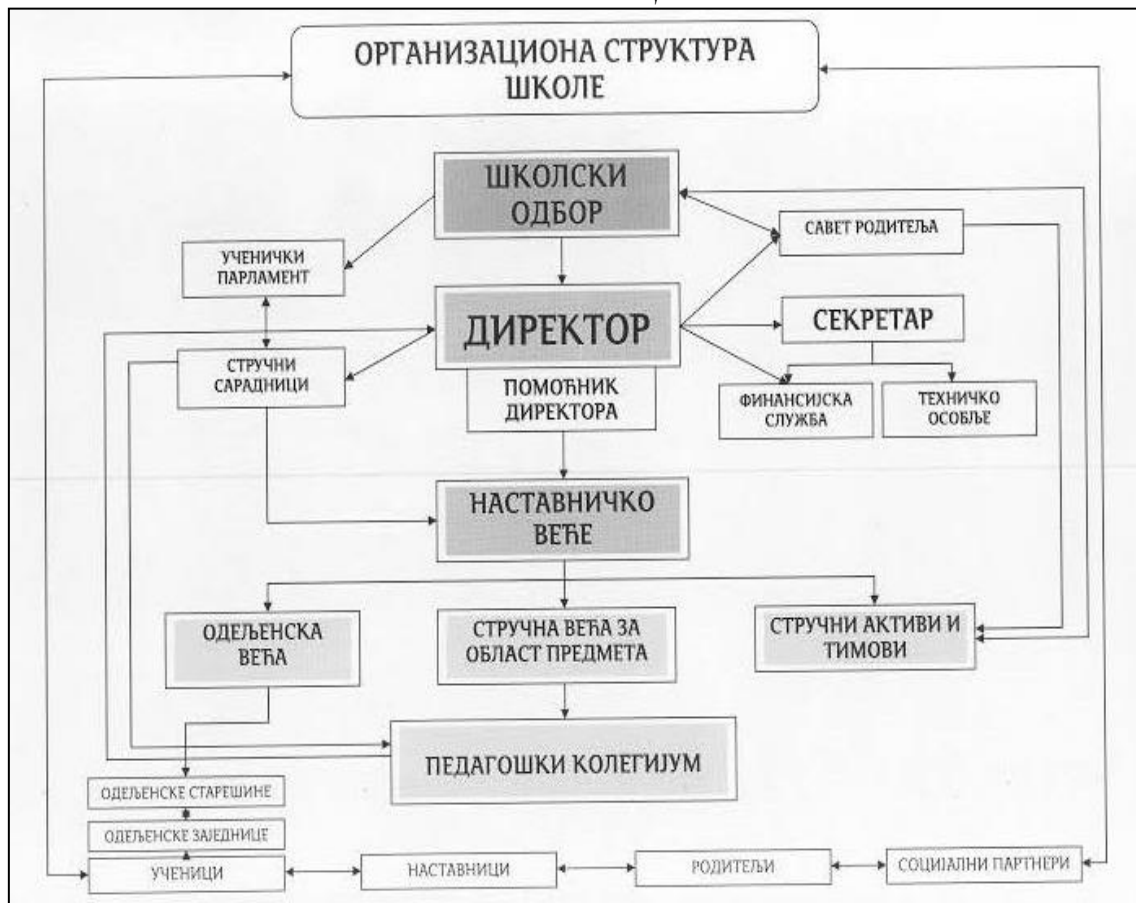
- пружање свих врста помоћи онима којима је потребна,
- неговање смисла за међусобну помоћ и сарадњу,
- упознавање ученика са задацима Црвеног крста,
- подизање нивоа здравствене културе и
- подстицање пријатељства, љубави и разумевања међу децом.

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

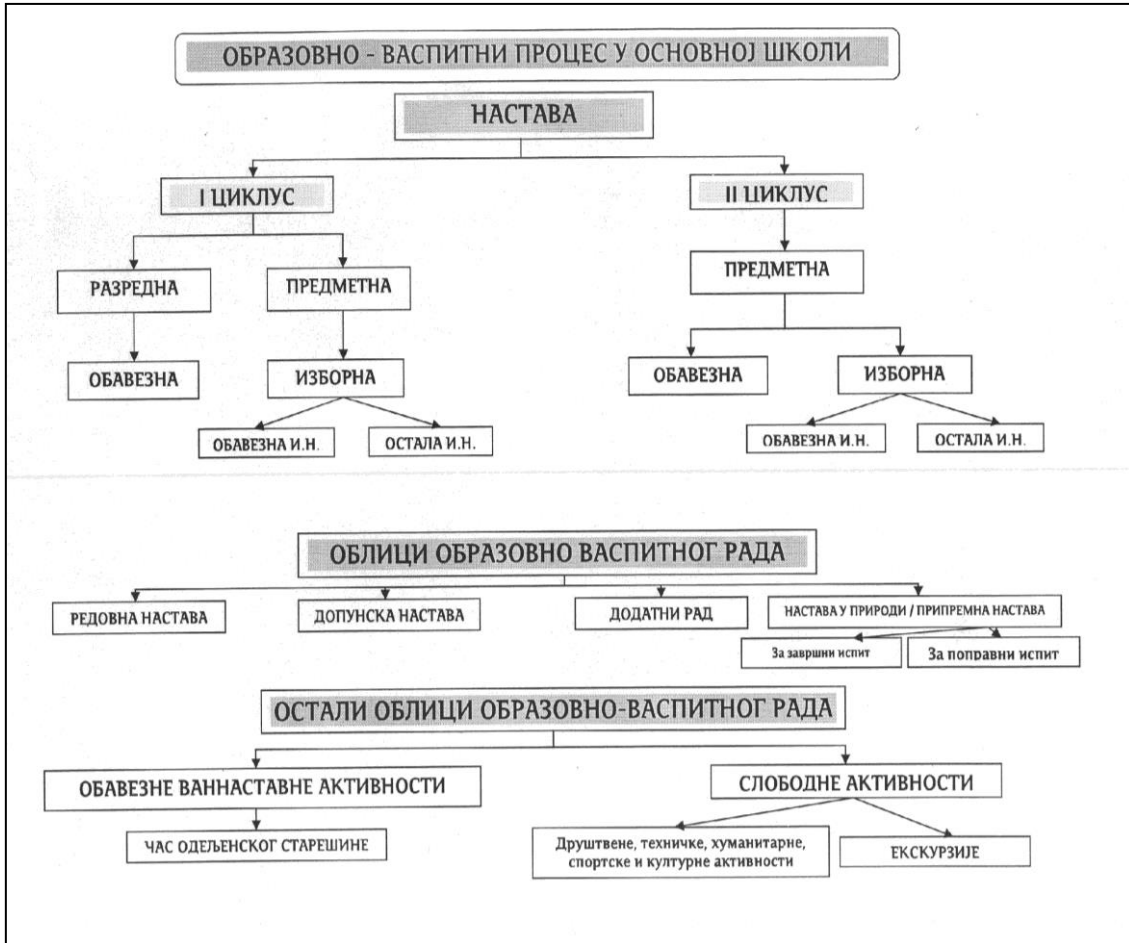
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Организација спортске манифестације „Трка за срећније детињство“	IX
Пријем ученика првог разреда у ову организацију	X
Учешће у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“	XI
Учешће у ликовном и литерарном конкурсима „Крв живот значи“	IV
Учешће у еколошкој секцији „Бирамо најуреднију школску средину“	V
Учешће на такмичењу екипа ПРВЕ ПОМОЋИ	V
Учешће у акцијама солидарности	током године
Учешће у акцији „Скупљање уџбеника за децу“	током године
Учешће у летњој школи Црвеног крста	током године

11. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

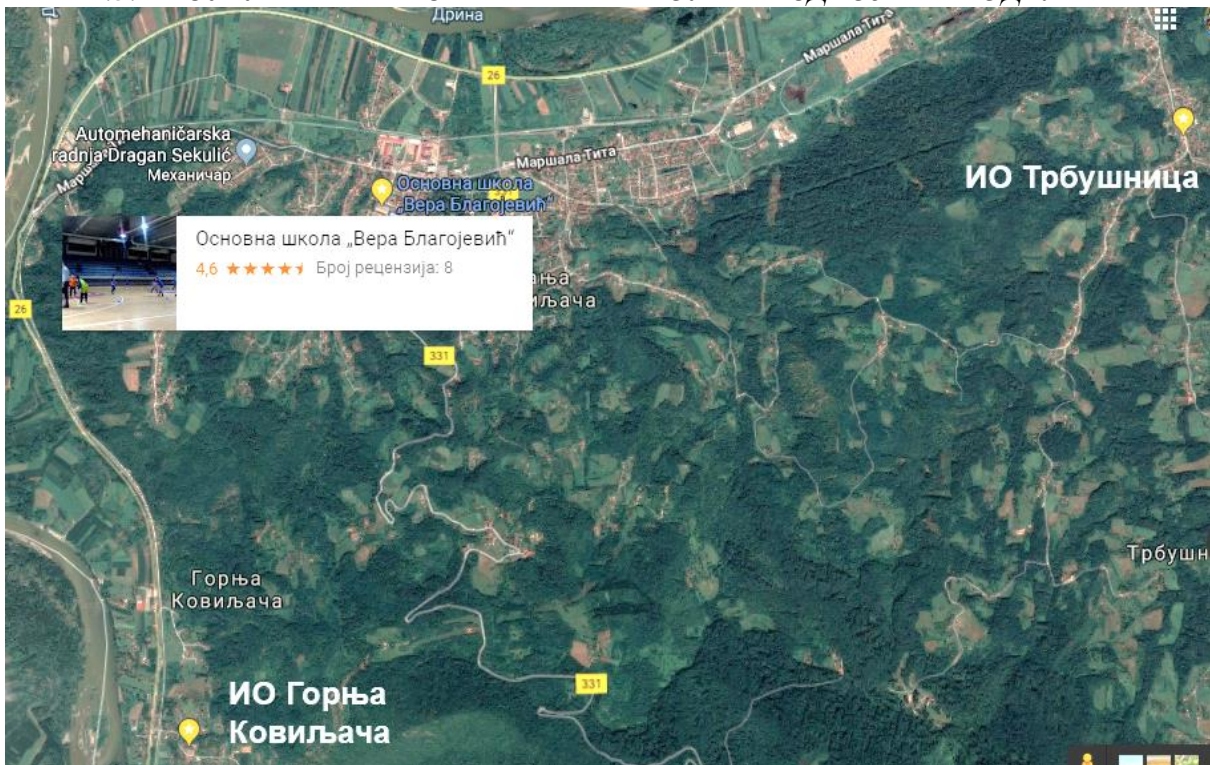
11.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



11.2. ГРАФИЧКИ ШЕМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ



11.3. ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА



11.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

У матичној школи рад са ученицима организује се у две смене. Разредна и предметна настава организују се у одвојеним сменама. У септембру, у преподневну смену ићи ће старији разреди, а у поподневну нижи разреди. Смене се мењају месечно. Часови у првој смени почињу у 8,00 часова, а у другој смени почињу у 13,30 часова- када су у преподневној смени старији разреди, односно друга смена почиње у 13,00 часова када су млађи разреди у преподневној смени. Одељење ученика са сметњама у развоју у матичној школи и одељење са децом са сметњама у развоју које се налазе у Малој домској заједници похађају наставу увек у првој смени, са почетком у 8,00 часова.

У издвојеним одељењима ученици ће похађати наставу у једној смени са почетком у 8,00 часова.

11.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ЗАПОСЛЕНИХ

Назив радног места	Радно време	
	Прва смена	Друга смена
Директор	7,00-15,00h	
Секретар	7,00-15,00h	
Рачуноводство	7,00-15,00h	
Психолог	8,00-14,00h	
Педагог	8,00-14,00h	
Библиотекар	8,00-14,00h	
Професори-наставници	8,00-13,30h	13:30-18:45h
Домар	7,00-15,00h	
Сервирка	7,00-15,00h	
Спремачице	6,30-14,30h	13:30-20:30h
Ложач	Од 15.10.- 15.04 ради од 5,00-17,00h а остали период од 8.00-12,00h сваког радног дана.	

Педагог ради петком у ИО Трбушница, а психолог четвртком. У ИО Горња Ковиљача рад педагога и психолога се одвија по потреби.

11.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

9.2021.

kalendar-OS-21-22.png&doctype=og&actid=972903 (1093x1441)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5	Јануар							1	2
	2.	6	7	8	9	10	11	12			3	4	5	6	7*	8	9
	3.	13	14	15	16*	17	18	19			10	11	12	13	14	15	16
	4.	20	21	22	23	24	25	26			17	18	19	20	21	22	23
	5.	27	28	29	30					19.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар						1	2	3	20.	31							
	6.	4	5	6	7	8	9	10	Фебруар			1	2	3	4	5	6
	7.	11	12	13	14	15	16	17		21.	7	8	9	10	11	12	13
	8.	18	19	20	21	22	23	24		22.	14	15	16	17	18	19	20
	9.	25	26	27	28	29	30	31		23.	21	22	23	24	25	26	27
								24.		28							
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	Март			1	2	3	4	5	6
	11.	8	9	10	11	12	13	14		25.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	15	16	17	18	19	20	21		26.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	22	23	24	25	26	27	28		27.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	29	30							28.	28	29	30	31			
Децембар				1	2	3	4	5	Април						1	2	3
	15.	6	7	8	9	10	11	12		29.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	13	14	15	16	17	18	19		30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	17.	20	21	22	23	24	25*	26		31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
	18.	27	28	29	30	31					25*	26	27	28	29	30	
Укупно наставних дана: 85								Укупно наставних дана: 95									

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

11.7. САТНИЦА ЗВОЊЕЊА

Час	Прва смена		Друга смена	
	Трајање часа	Трајање одмора	Трајање часа	Трајање одмора
1.	8:00-8:45	5 мин.	13:30-14:15	5 мин.
2.	8:50-9:35	20 мин.	14:20-15:05	20 мин.
3.	9:55-10:40	5 мин.	15:25-16:10	5 мин.
4.	10:45-11:30	5 мин.	16:15-17:00	5 мин.
5.	11:35-12:20	5 мин.	17:05-17:50	5 мин.
6.	12:25-13:10	5 мин.	17:55-18:40	5 мин.

Час	Прва смена		Друга смена	
	Трајање часа	Трајање одмора	Трајање часа	Трајање одмора
1.	8:00-8:45	5 мин.	13:00-13:45	5 мин.
2.	8:50-9:35	20 мин.	13:50-14:35	20 мин.
3.	9:55-10:40	5 мин.	14:55-15:40	5 мин.
4.	10:45-11:30	5 мин.	15:45-16:30	5 мин.
5.	11:35-12:20	5 мин.	16:35-17:20	5 мин.
6.	12:25-13:10	5 мин.	17:25-18:10	5 мин.

11.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

У циљу организованијег и ефикаснијег одвијања образовно-васпитног рада утврђује се обавезни фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници дежурају у смени у којој имају часове.

Дежурни наставници су обавезни да прате реализацију свих активности са ученицима, усмеравају ученике на рад, ред и дисциплину, усмеравају помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне неодложне послове поправки, контролишу и усмеравају дежурне ученике.

Такође, дежурни наставници су дужни да: воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке и интервенишу у случају ометања рада у школи, контролишу страна лица у школи.

У матичној школи дежурају 2 наставника и два ученика 7. или 8. разреда. Дежурни наставници у сарадњи са помоћним радницима контролишу целокупан школски простор.

У издвојеном одељењу Г. Ковиљача дежура један наставник. У издвојеном одељењу Трбушница дежурају два наставника и један ученик од петог до осмог разреда. Напомена: Због епидемиолошке ситуације, све док постоји опасност од заразе ковидом 19, ученици неће дежурати.

11.9. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА

У матичној школи кабинетска настава се изводи само из предмета Техничко образовање, Информатика и Музичка култура, а по потреби и распореду из других предмета у дигиталној учионици. У односу на њих ради се распоред коришћења учионица. Свако одељење има своју учионицу.

У издвојеном одељењу у Г. Ковиљачи учионице су класичне и свако одељење има своју учионицу. У издвојеном одељењу Трбушници свако одељење такође има своју учионицу, с тим што се настава информатике изводи у кабинету после завршене редовне наставе, по посебном распореду, према броју група и у договору наставника информатике и група ученика. Распоред коришћења овог кабинета ће бити истакнут у наставничкој канцеларији. Одељење ученика са сметњама у развоју у матичној школи

има своју учионицу, а за ученике са сметњама у развоју у Малој домској заједници настава се одвија у Дому за децу и омладину „Вера Благојевић“.

11.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова у разредној настави сачињаће разредна већа сваког разреда у складу са наставним планом и педагошким захтевима. Распоред часова предметне наставе сачињаће наставник музичке културе Михаило Цогољевић користећи програм за израду распореда. Распоред часова допунског, додатног рада и слободних активности као и разредне календаре сачињаће Одељењска већа прве седмице септембра месеца. Распоред часова ће бити истакнут на огласној табли и на сајту школе.

11.11. КАЛЕНДАР СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

11.11.1. Календар спортских активности

Динамика	Активности	Разред
септембар април	Спортске недеље (у јесен и пролеће)	I-VIII
октобармај-јун	Излети са пешачењем до 3 км	I-IV
октобармај	Крос (јесењи и пролећни)	I-VIII
октобар	„Трка за срећније детињство“	I-VIII
током године	Турнир у малом фудбалу	I – VIII
током године	Турнир у кошарци	V – VIII
током године	Турнир у рукомету	V – VIII
током године	Турнир у одбојци	V – VIII
мај	„Крос РТС-а“	I – VIII

11.11.2. Календар културних активности

ДАТУМ	АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД
02.09.	Обележавање почетка шк. Године – пријем првака	I-VIII
Септ.	Вуков сабор	I-VIII
26.09.	Европски дан језика	I-VIII
10.10.	Светски дан Менталног здравља	I-VIII
16.10.	Дан здраве исхране	I-VIII
16.11..	Дан толеранције	I-VIII
20.11.	Обележавање Светског дана права детета	I-VIII
Децембар	Посета Фестивалу науке у Београду	I-VIII
01.12	Дан борбе против Хив-а.	I-VIII
29.12	Новогодишња приредба	I-VIII
27.01.	Обележавање школске славе – Светог Саве	I-VIII
21.02.	Дан матерњег језика	VIII
24.02	Међународни дан борбе против вршњачког насиља	
Током шк. год	Књижевни сусрети	I-VIII
08.03..	Обележавање 8. марта	I-VIII
21.03.	Обележавање светског дан поезије	I – VIII
22.04.	Обележавање Дана планете Земље	I – VIII
23.04.	Обележавање Светског дан књиге и ауторских права	I-VIII
Током шк. год	Посета позоришној представи	I - VIII

Током шк. годи	Учешће на конкурсима дечијег стваралаштва	I - VIII
Мај	Ђачки Вуков сабор	I - VIII
Мај	Обележавање Васкрса	I - VIII
Мај	Ликовна колонија поводом Ђачког Вуковог сабора	V – VIII
16.05.	Обележавање Дана школе	I - VIII
16.06.	Краљевски карневал	I - VIII
јун	Свечаност поводом завршетка школске године	I - VIII

11.11.3. Календар осталих активности

Редни бр.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РОКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		ОД	ДО
1.	Почетак школске године	01.09.2021.	
2.	Стручна већа	27.08.2021.	
3.	Одељењска већа	07.09.2021.	
4.	Наставничко веће	23.08.2021. 30.08.2021.	
5.	Прво полугодиште	01.09.2020.	30.12.2021.
6.	Седница одељењских већа за I клас.период	10.11.2021.	
7.	Седница Н.В. за I класиф.период	15.11.2021.	
8.	Седница О.В. прво полугодиште	30.12.2021.	
10.	Седница Н.В. прво полугодиште	31.12.2021.	
11.	Зимски распуст	31.12.2021.	21.01.2022.
12.	Друго полугодиште	24.01.2022..	07.06. (21.06.)
13.	Пролећни распуст	22.04.2022.	03.05.2022.
15.	Седница одељењског већа за 3 класификациони период	04.04.2022.	
17.	Седница наставничког већа за трећи класификациони период	05.04.2022.	
18.	Седница одељењских већа за ученике VIII разреда	07.06.2022.	
19.	Седница Наставничког већа ученике VIII разреда	08.06.2022.	
20.	Свечана подела сведочанстава	по договору на Наставничком већу	
21.	Полагање поправних испита и припрема ученика VIII разреда за полагање завршног испита	08.06.2022.	20.06.2022.
23.	Седница одељењских већа за ученике од I до VII разреда	21.06.2022.	
24.	Седница наставничког већа за ученике од I до VII разреда	22.06.2022.	
25.	Свечана подела ђачких књижица	28.06.2022.	
26.	Припремна настава за поправне испите	18.08.-25.08.2022.	
27.	Поправни испити	26.08.-31.08.2022.	

11.12. УСВОЈЕНИ УЏБЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА

1. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: српски језик, математика, енглески језик, свет око нас, музичка култура, ликовна култура,

2. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: српски језик, математика, енглески језик, свет око нас, ликовна култура и музичка култура

3. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура и музичка култура, енглески језик

4. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура и музичка култура, енглески језик

5. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: српски језик, географија, музичка култура, ликовна култура, техника и технологија, енглески језик

“КЛЕТТ”: француски језик, биологија,

“МАТЕМАТИСКОП”: математика

“ЕДУКА”: информатика и рачунарство, историја

6. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: географија, енглески језик, ликовна култура

“МАТЕМАТИСКОП”: математика

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“: српски језик, техника и технологија, информатика и рачунарство, физика, музичка култура, биологија

“КЛЕТТ” : француски језик

“ЕДУКА“: историја

7. разред:

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“: српски језик, историја, биологија, физика, хемија, музичка култура, информатика и рачунарство, ликовна култура, техника и технологија

“НОВИ ЛОГОС”: географија, енглески језик,

“МАТЕМАТИСКОП”: математика

“КЛЕТТ”: француски језик

„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, „ФРЕСКА“: верска настава

8. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: географија, енглески језик,

“КЛЕТТ”: француски језик

„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“: француски језик, информатика и рачунарство

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“: математика, српски језик и књижевност, историја, биологија, музичка култура, хемија, физика, информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна култура

11.13. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

У овој школској години у школи ће радити продужени боравак ученика у матичној школи. У склопу садржаја рада реализоваће се васпитно-образовне и рекреативне активности у оквиру следећих подручја:

- учење и самостални рад
- активности у слободном времену

Садржај рада тесно је повезан са садржајем и активностима редовне наставе, слободним и другим активностима у оквиру васпитно-образовног рада.

Укупан фонд је 20 часова недељно и то 10 часова за прво и 10 часова за друго подручје рада са наведеним подподручјима.

У матичној школи формирана је једна група у продуженом боравку (ученици првог и дугог разреда). У групи има око 35 ученика. Настава је стручно заступљена и изводи је један професор разредне наставе.

План рада продуженог боравка подразумева опште и посебне задатке, као и активности у слободном времену.

Општи задаци:

- израда домаћих задатака
- учење и припремање појединих садржаја за наставу
- групни и индивидуални рад са ученицима
- неговање радних навика, самосталности и одговорности код ученика

Посебни задаци

Слободне активности код ученика организују се у времену које је намењено за забаву и одмор. При избору садржаја придржавати се психолошког, здравственог и васпитног задатка

Активности у слободном времену

Улога активности у слободном времену је у томе да пружи ученицима активан одмор, забаву и развију свестрану ученичку личност. Међу слободне активности убрајају се: едукативне, културно-уметничке, спортске, креативне радионице, хуманитарне еколошке активности и сл.

Дневни распоред активности у продуженом боравку:

ПРВА СМЕНА		ДРУГА СМЕНА	
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰	Прихватање ученика, дежурство	11 ³⁰ - 12 ³⁰	Прихватање ученика, дежурство
8 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	Активности у слободном времену	12 ⁴⁵ - 13 ¹⁵	Ручак
9 ⁵⁰ - 10 ¹⁵	Велики одмор, ужина	13 ³⁰ - 15 ⁰⁰	Активности у слободном времену
10 ¹⁵ - 11 ⁴⁵	Самосталан рад ученика	15 ⁰⁵ - 15 ³⁰	Велики одмор, ужина
11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	Активности у слободном времену	15 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Самосталан рад ученика
12 ³⁰ - 12 ⁴⁵	Припрема за ручак	17 ⁰⁰ - 17 ³⁰	Долазак родитеља по децу
13 ⁰⁰ - 13 ²⁵	Ручак		
13 ²⁵ - 13 ³⁰	Припрема за наставу		

12. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА

12.1. ОРГАНИЗАЦИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзије се изводе у нашој школи у трајању од 1 до 3 дана, у складу са Службено Просветним гласником РС бр. 30/19, у зависности од узраста ученика. Годишњим програмом рада утврђују се циљеви, садржаји, задаци, маршрута и трајање екскурзије за сваки разред на основу генерацијског плана са циљем да свака генерација ученика поступно упознаје различите крајеве наше земље.

Планирање и предлог програмских садржаја извршиће Комисија на предлог разредних већа и стручних актива, наставника историје и географије, вођа екскурзије и по једаног од чланова Савета родитеља. Предлог плана и програма екскурзије разматраће Одељењске заједнице ученика, Одељењски савети родитеља, Одељењска већа и Наставничко веће које га усваја. Екскурзије се могу извести ако је Савет родитеља дао сагласност са планом, ценом екскурзије и избором агенције уз писмену сагласност 60% истог разреда. План и програм извођења екскурзије Наставничко веће одобрава извођење екскурзије уколико су испуњени сви захтеви предвиђени правилима о извођењу екскурзије/ Службени просветни гласник бр. 30/19/за ученике основне школе које је прописало Министарство просвете, а директор је дужан да их спроведе.

Екскурзије ће бити организоване на основу одлуке Наставничког већа и Савета родитеља школе на почетку и на крају школске године. После изведених екскурзија и поднетих извештаја Наставничком већу и Савету родитеља школе извршиће се анализа резултата и ефеката извођења екскурзија на седницама стручних органа школе. Средства за извођење екскурзија обезбедиће се учешћем ђачких родитеља. Уколико се за извођење екскурзија користи наставни дан настава ће бити надокнађена за све ученике у складу са школским календаром и програмом рада школе

Разред	Релација	Циљеви и задаци		
		Образовни	Васпитни	Функционални
I Полудневни излет	Б. Ковиљача- Добри поток– Троноша- Тршић-Б. Ковиљача	-уознавање Манастирског комплекса као културног и традиционалног наслеђа нашег народа -начин понашања у таквим објектима -уознавање са животом и делом оца српске писмености -уознавање са начином живота људи из тог периода	-развијање свести о очувању природе и споменика културе -подстицање културно –хигијенских навика	-развијање способности културног посматрања и логичког закључивања, а на основу примене знања из света око нас, српског језика, народне традиције и веронауке

<p align="center">II Једнодневна екскурзија</p>	<p>Б.Ковиљача– Засавица- Шабац библиотекаПе тковица- Текериш (музеј) - Б.Ковиљача</p>	<p>упознавање садржаја музејског комплекса Засавица упознавање прошлости -посета манастиру Петковица -посета споменик и музеј Текериша</p>	<p>-развијање љубаву према домовини -развијање другарства и неговање лепог понашања -васпитавање ученика као учесника у сопбраћају -развијање и неговање правилног односа према културним, историјским и природним вредностима -васпитавање ученика да пажљиво слушају памте, бележе, користе виђено и научено у даљем раду -неговање нар. Традиц,</p>	<p>-усвајање знања из корелације одређених наставних садржаја- корелацијеСвет око нас, народнатрадиција, ликовна и музичка култура, српски језик, физичко васпитање, слободне активности иОдељењска заједница</p>
<p align="center">III Једнодневна екскурзија</p>	<p>Б.Ковиљача– Лелић– Бранковина– Ваљево-Б. Ковиљача</p>	<p>-упознавање историје манастира Лелића његове улоге у очувању духовне и народне традиције -стицање знања о животу и делу владике Николаја Десанке Максимовић и Проте Матеје Ненадовића -упознавање са некадашњим животом и радом у школи -стицање знања о догађајима везаним за „сечу кнезова“ и храброст И.Бирчанина</p>	<p>-развијање свести о очувању природе и споменика културе, -подстицање културно- хигијенских навика</p>	<p>-развијање способности критичког посматрања логичког закључивања, а на основу примене знања из света око нас, српског језика, народне традиције</p>
<p align="center">IV Једнодневна Екскурзија</p>	<p>Бања Ковиљача- Музеј хлеба Пећинци- Београд:Свето савски плато- Музеј илузија – Шетња Кнез Михајловом улицом и Калемегданом - црква Ружица - зоолошки врт- Бања Ковиљача</p>	<p>- материјализација знања стеченог кроз четворогодишње школовањепроучавање објекта и феномена у природи; -учавање узрочно- последичних односа у конкретним пр. и др. условима; - развој интересовања за природу и еколошке навике; - познавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.</p>	<p>-проширивање стечених знања, -разумевање значаја природне, културне и историјске баштине, -развијање осећаја за овакву врсту наслеђа и разлог потребе његовог очувања</p>	<p>-развијање способности критичког посматрања логичког закључивања а на основу знања стеченог кроз четворогод. школовање</p>

Разред	Релација	Циљ екскурзије	Задаци екскурзије
V Једнодневна екскурз.	Б. Ковиљача-Сремска Каменица-Петроварадин-Нови Сад-манастир Хопово-манстир Крушедол-Бања Ковиљача	-непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, -упознавање историјског, културног, и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе	-проучавање објекта и феномена у природи, -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима -упознавање начина живота и рада људи појединих крајева -развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима
VI Једнодневна екскурзија Понуђен две релације	Б. Ковиљача-Орашац (Топола)-Буковичка Бања (Аранђеловац)-Струганик-Бања Ковиљача	Проширивање стечених знања -разумевање значаја природне, културне и историјске баштине -развијање осећаја за оваву врсту наслеђа и разлог потребе његовог очувања	упознавање са начином живота и рада људи -богаћење социјалних искустава и знања -упознавање са конкретним историјским местима везаним за конкретне догађаје и појаве о којима су ученици стицали знања -упознавање са природним, култ. и истор. наслеђем наше државе
VII Дводневна екскурзија	1. дан: Бања Ковиљача-Сремска Митровица-манастир Крушедол-Сремски Карловци-Сомбор 2. дан: Сомбор-Суботица – Палићко језеро-Зобнатица – дворац Дунђерски – Бања Ковиљача	Проширивање стечених знања -разумевање значаја природне, културне и историјске баштине -развијање осећаја за овакву врсту наслеђа	-материјализација знања стеченог кроз осмогодишње школовање упознавањем са конкретним историјским местима везаним за конкретне догађаје и појаве о којима су ученици стицали знања -упознавање са природним, културним и историјским наслеђем наше државе

Разред	Релација	Циљ екскурзије	Задаци екскурзије
VIII Време трајања три дана /два ноћења/	1. дан Б. Ковиљача Ваљево, Таково Манастир Жича Врњачка Бања Нишка Бања 2. дан Ниш, Раваница, Деспотовац, манастир Манасија 3. дан: Ресавска пећина, црква Покајница, Сме дерево, Бања Ковиљача	-материјализација знања стеченог кроз осмогодишње школовање упознавањем са конкретним историјским мњстима везаним за конкретне догађаје и појаве о којима су ученици стицали знања -упознавање са природним, културним и историјским наслеђем наше државе	-проширивање стечених знања -разумевање значаја природне, културне и историјске баштине -развијање осећаја за овакву врсту наслеђа и разлог потребе његовог учења

НАСТАВА У ПРИРОДИ

➤ **Појам наставе у природи:**

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

➤ **Циљеви наставе у природи су:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

➤ **Задаци наставе у природи** остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

<p>Образовно-васпитни циљеви и задаци</p>	<p>Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:</p> <ul style="list-style-type: none"> – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – формирање навика редовне и правилне исхране; – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима; – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.
<p>Садржаји којима се постављени циљеви остварују</p>	<p>Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.</p>

	<p>У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.</p> <p>Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.</p>
Носиоци предвиђених садржаја и активности	<p>Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су: директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.</p> <p>Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.</p> <p>Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на настави у природи, директор може да одреди да, поред наставника разредне наставе, наставу у природи, прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења. Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи и старају се о безбедности и понашању ученика.</p>
Техничка организација	<p>Избор агенције за реализацију наставе у природи спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке..</p> <p>Школа сачињава оперативне планове који, имајући у виду постојање непредвидивих фактора који су од утицаја на реализацију наставе у природи поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим околностима нпр. лошим временским условима и сл.</p>
Планирани обухват ученика	<p>Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.</p> <p>Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.</p> <p>Наставу у природи ће реализовати учитељи и ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.</p> <p>Ако нису испуњени наведени услови настава у природи се не организује, о чему одлуку доноси директор.</p>
Трајање	-седам дана
Путни правци	Настава у природи ће бити организована за ученике од првог до четвртог разреда, и то у другом полугодишту у априлу или мају

	месецу. Предложене дестинације су: Златибор, Тара-Митровац, Дивчибаре, Копаоник, Кушићи-Јавор.
Начин финансирања	родитељи
Извештај о извођењу наставе у природи	<p>После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања после чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.</p> <p>Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.</p> <p>Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.</p> <p>Саставни део извештаја садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).</p>

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Наставне области	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Српски језик	5	- посматрање - уочавање, причање, описивање, писање, читање	- усмерава, наводи, ствара ситуацију, сугерише, поставља проблем, подстиче, дискутује, анализира, мотивише, координира, наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска, текстуална, демонстративна, писани рад	- Развијање способности посматрања и уочавања богатства облика, боја, звукова и гласова у природи. - Доживљавање лепог у природи; - Богађење речника, - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања израженим у текстовима; - Изражавање сопственог утиска; - Развијање и неговање сарадничких односа
Математика	5	- процењивање - израда задатака - уочавање - практичан рад - закључивање	- усмерава , наводи , - ствара ситуацију - сугерише ; - поставља проблем ; - подстиче; - анализира; - мотивише - координира ; наводи на повезивање и примену знања ; - подстиче на логично мишљење; развија кооперативност	- дијалогска - текстуална - демонстративна - писаних радова	- Примена стечених знања - Стицање нових знања и примена истих на решавању текстуалних задатака

-Свет око нас Природа и друштво Народна традициј	3+1	-разгледање -посматрање - уочавање сличности и разлика - упознавање прошлости	-усмерава -наводи - ствара ситуацију - сугерише-поставља - проблем-подстиче - дискутује-анализира - мотивише-координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања	- дијалoшка - систематско посматрање - текстуална - писаних радова	- Уочавање сведока прошлости - Развијање родољубивих осећања - Уочавање разлика и сличности међу крајевима
Музичка култура	2	- певање - играње - слушање - извођење	-усмерава -наводи - ствара ситуацију - -сугерише -подстиче - дискутује –анализира - мотивише-координира - развија кооперативност	- дијалoшка - демонстративна - илустративна	- Подстицање расположења и ведрине - Певање и играње научених игара, развијање стваралаштва, креативности и оригиналности
Ликовна култура	4	- посматрање - цртање - сликање - израда	-усмерава –наводи - ствара ситуацију - сугерише -подстиче - дискутује-анализира - мотивише-координира- развија кооперативност	- дијалoшка - демонстративна - практичан рад	- Цртање, сликање, израда на основу непосредног опажања околине - Развијање смисла за лепо и уредно
Физичко васпитање	5	- трчање – шетање ; такмичење; -одржавање личне хигијене;	-усмерава; -наводи ;-ствара ситуацију;-сугерише;- подстиче;-анализира;- мотивише;-координира ; - развија кооперативност	- демонстративна - дијалoшка - самосталног рада	- Развијање издржљивости, истрајности, упорности, спретности, такмичарског духа, толеранције, координације и физичких способности; - Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег

		- игра			очувања здравља и повећања отпорности организма
Грађанско вапитање (корелација са другим садржајима)	1	- причање - цртање	- усмерава;-наводи - ствара ситуацију; - сугерише;-поставља проблем;-подстиче;- дискутује;-анализира;- мотивише;-координира-- наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска - практичан рад	- Развијање другарства и пријатељства - Поштовање разлика - Уважавање својих и туђих потреба
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ -Пешачки излети(рекреативно-сазнајног карактера)	5	- шетање - уочавање - учење - прављење хербаријума	- усмерава;-наводи - ствара ситуацију; - сугерише;-поставља проблем;-подстиче;- дискутује;-анализира;- мотивише;-координира-- наводи на повезивање и примену знања	- излагања - дијалогска - очигледности - практичних радова	- Развијање правилног односа према природи и њеном очувању; - Стицање нових знања ; - Примена стечених знања на очигледним, природним објектима ; - Упознавање околине ; - Развијање спретности и кондиције у природи ; - Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља ученика

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (Културно-забавне активности)	5	<ul style="list-style-type: none"> - играње - певање - креирање маски и фризура - имитирање - такмичење 	<ul style="list-style-type: none"> - усмерава; - наводи - ствара ситуацију; - сугерише; - поставља проблем; - подстиче; - дискутује; - анализира; - мотивише; - координира 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстративна - експериментална - практичних радова 	<ul style="list-style-type: none"> - Неговање лепоте и задовољства у дружењу, развијање другарства - Развијање такмичарског духа - Подстицање оригиналности и креативности - Неговање смисла за хумор
Час одељенског старешине .ОЗ	1+2	<ul style="list-style-type: none"> - причање - размена искуства - прилагођавање - учење - примена правила понашања 	<ul style="list-style-type: none"> - усмерава; - наводи - ствара ситуацију; - сугерише; - поставља проблем; - подстиче; - дискутује; - анализира; - мотивише; - координира 	<ul style="list-style-type: none"> - излагање - разговор - демонстративна 	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање другарских и пријатељских односа - Прилагођавање новим условима живота - Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама (шетњи, игри, ресторану, купатилу, соби, дискотеци, продавници...) - Развијање осећања припадања у групи - Развијање толеранције и сарадње

Поред наведених екскурзија школа ће организовати посету Фестивалу науке у Београду.

12.2. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Ученичка библиотека ради понедељком, уторком, средом, четвртком и петком од 8 до 14 часова. Библиотека садржи књижевни фондод 10 045 књига. Сви ученици су чланови библиотеке. Планира се набавка нових књига куповином или донаторством.

План рада библиотеке:

1. Упознавање ученика са библиотеком, начином коришћења каталога и наслова заступљених у књижном фонду
2. Непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења)
3. Помоћ приликом избора литературе
4. Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика
5. Рад библиотечке секције
6. Сарадња са издавачима
7. Сарадња са библиотекама других школа
8. Сарадња са општинском, градском и народном библиотеком
9. Посета Сајму књига
10. Организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом
11. Ревизија библиотечке грађе
12. Сарадња са стручним телима школе
13. Учествовање у културним и јавним делатностима школе
14. Праћење и евиденција коришћења књига
15. Израда програма и извештаја рада библиотеке

12.3. РАСПОРЕД РАДА СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

У школи раде секретар школе и шеф рачуноводства. Радно време секретара и шефа рачуноводства је од 7 до 15 часова.

12.4. РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА (ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА)

А/ МАТИЧНА ШКОЛА

	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА
I ₁	Зора Поповић	уторак, 1. час
II ₁	Љиљана Ракић	уторак, 3. час
II ₂	Соња Ристановић	уторак, 2. час
III ₁	Славица Новаковић	петак, 5. час
IV ₁	Тања Максимовић	четвртак, 4. час
V ₁	Данијела Ракић	четвртак, 2. час
V ₂	Марина Радишић	уторак, 1. час
VI ₁	Жељко Антонић	среда, 4. час
VI ₂	Милена Антонић	четвртак, претчас
VII ₁	Јелена Којић	понедељак, 3. час
VII ₂	Данка Јанковић	среда, 5. час
VIII ₁	Слободан Крстић	среда, 5. час
VIII ₂	Ана Грујичић	Среда, 4. час

Б/ ИО ТРБУШНИЦА

	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА
I-2	Гордана Крсмановић	понедељак, 3. час
II-3	Снежана Цветиновић	понедељак, 3. час
III-2	Озренка Живановић	уторак, 3. час
IV-2	Мирјана Михок	среда, 2. час
V-3	Дубравка Добрић	среда, 9:35-10:00
VI-3	Светлана Анђелић	Петак, претчас
VII-3	Весна Панић	четвртак, 13:45
VIII-3	Драгиња Којић	четвртак, 2. час

В/ ИО ГОРЊА КОВИЉАЧА

	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА
I-III	Мишић Предраг	петак, 4. час
II-IV	Биљана Срнић	петак, 3. час

Дан отворених врата за ученике са сметњама у развоју, омогућен је сваког дана приликом пријема ученика

12.5. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Рад школске кухиње је организован по већ устаљеном режиму за који ће се старати пекара. Куварица је задужена за поделу ужине ученицима у првој и другој смени. Ужина и у првој и у другој смени мора бити подељена до великог одмора. Избор најповољније понуде бира Савет родитеља а јеловник саставља Комисија за исхрану ученика у сарадњи са директором.

13. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Настава се изводи у оквиру петодневне радне недеље, у два полугодишта по школском календару за основне школе за школску 2021/2022. годину. Настава у матичној школи се изводи у две смене: у првој смени су ученици од 5. до 8. разреда, а другу смену похађају ученици од 1. до 4. разреда. Смене се мењају на месечном нивоу. У издвојеним одељењима у Трбушници и Горњој ковиљачи настава се одвија у првој смени.

13.1. НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Р.б	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I раз.	II Разр.	III разр.	IV Разр.	V разр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5	5	5	5	5	4	4	4
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	2	2	2	2	1	1	1
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	1	1	1	2	1	1	1
5.	СВЕТ ОКО НАС	2	2						
6.	ПРИРОДА И ДРУШ.			2	2				
9.	ИСТОРИЈА					1	2	2	2
10.	ГЕОГРАФИЈА					1	2	2	2
11.	ФИЗИКА						2	2	2
12.	МАТЕМАТИКА	5	5	5	5	4	4	4	4
13.	БИОЛОГИЈА					2	2	2	2
14.	ХЕМИЈА							2	2
15.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					2	2	2	2
16.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					1	1	1	1

17.	ФИЗ. И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	3	3	3		2	2	3	3
18.	ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ					1,5	1,5		
19.	ФИЗИЧКО ВАСПИТ.				3				
20.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	1	1						
21.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА			1		1	1	1	
УКУПНО:		20	21	21	20	25.5	27.5	29	28

13.2. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОГРАМ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ АКТИВНОСТИ

P.6	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ	I разр.	II Разр.	III разр.	IV Разр.	V разр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.
1.	ГРАЂАНСКО ВАС.						1		
2.	ВЕРСКА НАСТАВА	1	1	1	1	1		1	1
3.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК					2	2	2	2
	Изборни предмети слободне наставне и активности	I разр.	II Разр.	III разр.	IV Разр.	V разр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.
1.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ						1		
2.	ДОМАЋИНСТВО								1
4.	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ							1	
5.	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ					1			
6.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	1-2	1-2	1-2	1				
7.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					1	1	1	1

13.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПОРАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Р. б	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I Разр	II разр	III разр	IV Разр	V Разр	VI Разр	VII Разр	VIII Разр	Укупно
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	180	180	180	180	180	144	144	136	1324
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	72	72	72	72	72	72	68	572
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	36	72	72	72	72	36	36	34	430
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	36	36	36	72	36	36	34	322
5.	СВЕТ ОКО НАС	72	72							144
6.	ПРИРОДА И ДРУШТВО			72	72					144
7.	ИСТОРИЈА					36	72	72	68	248
8.	ГЕОГРАФИЈА					36	72	72	68	248
9.	ФИЗИКА						72	72	68	212
10.	МАТЕМАТИКА	180	180	180	180	144	144	144	136	1288
11.	БИОЛОГИЈА					72	72	72	68	284
12.	ХЕМИЈА							72	68	140
13.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					72	72	72	72	288
15.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					36	36	36	36	144
16.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	108	108	108		72	72	108	108	684
18.	ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ					54	54			108
19.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ				108				68	176
21.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36	36							
22.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА			36	36					72
УКУПНО:		720	756	756	720	918	954	1026	978	6828

13.4. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОГРАМ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

P.6	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ	I раз.	II разр.	III разр.	IV разр.	V азр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.	УКУ ПНО
1.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ							36		
2.	ВЕРСКА НАСТАВА	36	36	36	36	36	36	36	34	286
3.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК					72	72	72	68	284
	Изборни предмети	I разр	II Разр.	III разр.	IV Разр.	V разр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.	
1.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ						36			36
2.	ДОМАЋИНСТВО								36	36
6.	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ							36		36
7.	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ					36				36
8.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	36	36	36	36					144
9.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					36	36	36	36	144

13.5. ДОДАТНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ

Додатни рад биће организован за оне ученике који брже напредују из појединих наставних предмета. Овај облик рада има за задатак да пружа могућности ученицима да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава. Додатни рад ће се организовати у свим наставним предметима где се укаже потреба.

13.6. ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ

Допунски рад се организује од почетка наставне године и траје све док за тим има потребе. Он мора бити више индивидуалан јер се тако ефикасније усваја градиво и отклањају тешкоће и нејасноће које ученика има. Допунски рад изводиће се у одређене дане, као пети односно шести час или као претчас.

Облик образовно – васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	не д	го д.	не д	го д.	не д	го д.	не д	го д.	не д	го д.	не д	го д.	не д	го д.	не д	го д.
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад	/	/	/	/	/	/	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34

13.7. ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ, ПОПРАВНИ, РАЗРЕДНИ ИСПИТИ И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Иницијално тестирање ће се обавити током месеца септембра. Припремна настава организује се за ученике који због дужег изостајања са наставе иду на разредни испит, за ученике који полажу један или два предмета, за ученике VIII разреда у склопу припрема за полагање завршног испита.

Припремна настава за ученике осмог разреда биће организована током другог полугодишта, као и након завршене наставе по десет часова српски језик и математика и по пет часова из биологије, географије, историје, физике и хемије.

Припремна настава за ученике који полажу поправне испите биће организована у августу и то 10 часова у току 5 радних дана.

14. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТ	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		I-VIII
	Нед.	Год.	нед	год.	нед	год	Нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	Нед	год	
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34	286
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34	286
Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан		1 дан		1 дан		2 дана		до 3 дана		
Настава у природи	7 дана		7 дана		7 дана		7 дана										

14.1. РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

14.1.1. Подела одељења на наставнике у разредној настави

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Зора Поповић	VI	I-1
2.	Гордана Крсмановић	VI	I-2
3.	Љиљана Ракић	VII	II-1
4.	Соња Ристановић	VII	II-2
5.	Снежана Цветиновић	VII	II-3
6.	Славица Новаковић	VII	III-1
7.	Живановић Озренка	VI	III-2
8.	Тања Максимовић	VII	IV-1
9.	Мирјана Михок	VII	IV-2
Комбиновано одељење			
10.	Предраг Мишић	VI	I-3, III-3
11.	Биљана Срњић	VII	II-4, IV-3
Одељење ученика са сметњама у развоју			
12.	Којић Марија/Марија Лазић	VII	5-4, 8-5
13.	Митровић Дубравка	VII	8-4

14.1.2. Подела одељењана наставнике у предметној настави

Р.Б.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ								БР. Ч
1.	Јеврић Светлана	Српски језик	5-1 5-2		6-1 6-2						18 100%
2.	Којић Јелена	Српски језик	8-1 8-2	7-1 7-2							16 88,89 (77,78 %+11. 11)
3.	Добрић Дубравка	Српски језик	5-3	6-3	7-3	8-3					17 94.44 % (100%)
4.	Марина Радишић	Енглески језик	5-1 5-2	6-1 6-2	7-1 7-2	8-1 8-2	Г. К.	Одељење ученика са сметњама у развоју у школи -2 часа Одељење ученика са сметњама у развоју у дому - 2 часа			16+4+ 2+2= 24 133,33 % (100%)
5.	Којић Драгиња	Енглески језик	3-1	Трбушница од 1. до 8.						18 100%	
6.	Новаковић Љупка	Енглески језик	1-1	2-1 2-2	4-1						8 44,45 %
7.	Марина Радишић	Енглески језик	Г. Ко в.	II-4, IV- 3	III- 3, I- 3						22,22 %
8.	Ракић Данијела	Француски језик	5-1 5-2	III- 3, I- 3	7-1 7-2	8-1 8-2	2 часа Одељење ученика са сметњама у развју у школи + 2 часа Одељење ученика са сметњама у развју у дому			16+2+ 2=20 111,11 % (100%)	
9.	Јаћимовић Весна	Француски језик	6-3	7-3	8-3	5-3					8 33,33 %+11, 11 (44,44)
10.	Петровић Ксенија	Ликовна култура	5-1 5-2	6-1 6-2	7-1 7-2	8-1 8-2					10 50%
11.	Петровић Гордана	Ликовна култура	5-3	6-3	7-3	8-3					5 25%

12.	Цогољевић Михаило	Музичка култ.	5-1 5-2 5-3	6-1 6-2 6-3	7-1 7-2 7-3	8-1 8-2 8-3					15 75%
13.	Крстић Слободан	Историја	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3							21 105%	
14.	Радишић Зоран	Географија	5-3								1 5%
15.	Стојановић Бождар	Географија	5-1 5-2	6-1 6-2 6-3	7-1 7-2 7-3	8-1 8-2 8-3					20 100%
16.	Антонић Жељко	Математика	5-1 5-2 5-3	6-1 6-2 6-3							18+6= 24 133,33 33
17.	Јанковић Данка	Математика	8-1 8-2 8-3	7-1 7-2 7-3							18+6= 24 133,33 33
18.	Ненад Томићевић	ТИТ	5-3	6-3							4 20%
19.	Ана Грујичић	ТИТ	5-1 5-2	6-1 6-2	7-1 7-2 7-3	8-1 8-2 8-3					20 100%
20.	Ристановић Радојка	Физика	6-1 6-2	7-1 7-2	8-1 8-2						12 60%
21.	Милићевић Аница	Физика	7-3 8-3	6-3							6 30%
22.	Драгана Павловић	Хемија	7-1 7-2 7-3	8-1 8-2 8-3							12 60%
23.	Милена Антонић	Биологија	5-1 5-2	6-1 6-2	7-1 7-2	8-1 8-2					16 80%
24.	Александра Томић	Биологија	5-3	6-3	7-3	8-3					8 40%
25.	Панић Весна	Физичко и здравствено васпитање	5-3,6-3,7-3,8-3, Одељење ученика са сметњама у развоју у дому							10 50%	
		Обавезна физичка активности	5-3,6-3,7-3,8-3							4 20%	
26.	Васиљевић Душко	Физичко и здравствено	5-1,5-2,7-1,7-2,8-1,8-2,6-1							14 70%	

27.	Павловић Драган	Обавезна физичка активности	5-1,5-2,7-1,7-2,8-1,8-2					6 30%
		Физичко и здравствено васпитање	6-2, Одељење ученика са сметњама у развју у школи					4 20%
		Обавезна физичка активности	6-1,6-2, Одељење ученика са сметњама у развоју у школи и у дому					4 20%
28.	Петар Ткалац	Информатика и рачунарство	5-1, 5-2,5-3 6-1,6-2,6-3 7-1,7-2,7-3	8-1, 8-2, 8-3				12 60%
29.	Јагодић Драган	Веронаука	Матична-13 часова+2 г.ков.+2 са сметњама у развоју школа и дом, 4-3, 3-3, 1-3					20 100%
30.	Лукић Дејан	Веронаука	2-3,5-3,6-3,8-3					4 20%
31.	Панић Весна	Грађанско васпитање	7-3					1 5%

14.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА
Одељенске старешине V-VIII разреда

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Ракић Данијела	VII	5-1
2.	Радишић Марина	VII	5-2
3.	Добрић Дубравка	VII	5-3
4.	Антонић Жељко	VII	6-1
5.	Антонић Милена	VII	6-2
6.	Стојановић Божидар	VII	6-3
7.	Којић Јелена	VII	7-1
8.	Јанковић Данка	VII	7-2
9.	Панић Весна	VII	7-3
10.	Крстић Слободан	VII	8-1
11.	Грујичић Ана	VII	8-2
12.	Којић Драгиња	VII	8-3

14.2.1.Руководиоци Одељењских већа

Разред	Наставник	Број часова
I	Зора Поповић	36
II	Соња Ристановић	36
III	Озренка Живановић	36
IV	Мирјана Михок	36
V	Дубравка Добрић	36
VI	Жељко Антонић	36
VII	Јелена Којић	36
VIII	Драгиња Којић	36
	Укупно:	288

14.2.2.Руководиоци стручних већа

Стручно веће	Наставник	Број часова
Разредне наставе	Ракић Љиљана	36
Предметна настава	Ракић Данијела	36
Стручно веће природне групе предмета	Ристановић Радојка	36
Стручно веће друштвене групе предмета	Јеврић Светлана	36
Стручно веће уметности и вештина	Грујичић Ана	36
	Укупно:	180

14.3. СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика у школи представљају облик друштвено-васпитног рада којим се ученицима омогућује да открију, задовоље и даље развијају интересовања, активности и способности за одређене области живота, рада и стваралаштва.

ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ

Ред. бр.	Наставник	Слободне активности	Бр. часова
1.	Светлана Јеврић	Новинарска секција	36
2.	Добрић Дубравка	Рецитаторска секција	36
3.	Којић Јелена	Драмска	18
4.	Ракић Данијела, франц. Којић Драгиња, енг	Љубитељи страног језика (француски, енглески)	18 18
5.	Антонић Милена	Биолошко-еколошка	18
6.	Томић Александра	Биолошко-еколошка	18
7.	Грујичић Ана Томићевић Ненад	Саобраћајна секција	36 18
8.	Васиљевић Душко	Кошарка	36
9.	Васиљевић Душко	Фудбал	36
10.	Павловић Драган	Стони тенис	36
11.	Панић Весна	Стони тенис	36
12.	Јагодић Драган	Агиографска секција	72
13.	Лукић Дејан	Агиографска секција	18
14.	Цогољевић Михаило	Хор	72
15.	Бранка Илић	Библиотечка секција	36
15.	Јанковић Данка	Млади математичари	18
16.	Ткалац Петар	Програмирање	36

14.4. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Редни број	Наставник	Наставни предмет	Број часова
1.	Учитељице четвртог разреда	Српски језик и математика	108
2.	Којић Јелена	Српски језик	18
3.	Јеврић Светлана	Српски језик	36
4.	Добрић Дубравка	Српски језик	18
5.	Радишић Марина	Енглески језик	36
6.	Којић Драгиња	Енглески језик	18
7.	Ракић Данијела	Француски језик	18
8.	Јанковић Данка	Математика	18
9.	Антонић Жељко	Математика	36
10.	Ристановић Радојка	Физика	18
11.	Павловић Драгана	Хемија	18
12.	Милићевић Аница	Физика	18

14.5. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Редни број	Наставник	Наставни предмет	Број часова
1.	Учитељице од 1. до 4. разреда	Српски језик и математика	396
2.	Јеврић Светлана	Српски језик	36
3.	Којић Јелена	Српски језик	18
4.	Добрић Дубравка	Српски језик	36
5.	Радишић Марина	Енглески језик	36
6.	Новаковић Љупка	Енглески језик	72
7.	Којић Драгиња	Енглески језик	36
8.	Ракић Данијела	Француски језик	36
9.	Стојановић Божидар	Географија	18
10.	Јанковић Данка	Математика	36
11.	Антонић Жељко	Математика	36
12.	Ристановић Радојка	Физика	18
13.	Милићевић Аница	Физика	18
14.	Павловић Драгана	Хемија	18
15.	Грујичић Ана	ТИТ	36

Ред. Бр.	Наставник	Наставни предмет	Број часова
1.	Светлана Анђелић	Чувари природе	72
2.	Слободан Крстић	Свакодневни живот у прошлости	108
3.	Ксенија Петровић Гордана Петровић	Цртање, сликање и вајање	108
4.	Милена Антонић Александра Томић Драгана Павловић	Домаћинство	108

14.6. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

КОМИСИЈЕ КОЈЕ ИМЕНИЈЕ ОРГАН УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ	
Назив комисије	Чланови комисије
Комисија за општа акта школе:	1. Марић Јелена 2. Димитријевић Радмила 3. Гаврић Драган
Комисија за избор тендера и јавне набавке:	1. Марић Јелена 2. Младеновић Дејан 3. Димитријевић Радмила 4. Повремени чланови - стручна лица
Комисија за против-пожарну заштиту:	1. Антонић Зоран 2. Јовановић Зоран 3. Матић Драган
Комисија за похвале и награде:	1. Гаврић Драган 3. Васиљевић Душко 4. Новаковић Славица 5. стручни сарадници 6. представник родитеља 7. представник школског одбора 8. представник Тачког парламента

КОМИСИЈА КОЈУ ИМЕНУЈЕ НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	
Назив комисије	Чланови комисије
Комисија за исхрану ученика:	1. Недић Катарина, координатор 2. Павловић Драгана 3. Поповић Зора 4. Представник Савета родитеља
Комисија за рад са ученичким парламентом	1. Радишић Марина, координатор 2. Видаковић Божана 3. Славица Урошевић
Комисија за израду распореда часова:	1. Гаврић Драган 2. Цогољевић Михајило
Подмладак Црвеног крста:	1. Цветиновић Снежана, координатор 2. Јагодић Драган, наставник 3. Срњић Биљана
Летопис школе:	1. Илић Бранка
Записник Наставничког већа:	1. Соња Ристановић

ЧЛАНОВИ УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ	
ИЗ РЕДОВА НАСТАВНИКА:	1. Крсмановић Гордана, проф. разредне наставе 2. Ристановић Радојка, наставник физике 3. Радишић Марина, наставник енглеског језика
ИЗ САСТАВА САВЕТА РОДИТЕЉА:	1. Вукосављевић Мила 2. Слободан Цветиновић 3. Вучетић Зоран
ПРЕДСТАВНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:	1. Поповић Иван 2. Жунјић Светлана 3. Ђокић Богданка

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ	1. Гаврић Драган, директор – руководилац тима 2. Новаковић Славица, учитељица- координатор 3. Видаковић Божана, психолог 4. Урошевић Славица, педагог 5. Цветиновић Снежана, професор разредне наставе 6. Јеврић Светлана, наставник 7. Стојановић Божићдар, наставник 8. представник локалне самоуправе-Иван Боровчанин 9. представник Савета родитеља – Недељка Лукић 10. представник Ученичког парламента
АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	1. Гаврић Драган, руководилац 2. Михок Мирјана, координатор 3. Ракић Данијела, наставник 4. Ракић Љиљана, учитељица 5. Панић Весна, наставник 6. Добрић Дубравка, наставник
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	1. Гаврић Драган, директор – руководилац тима 2. Максимовић Тања, проф. разредне наставе 3. Урошевић Славица, педагог 4. Видаковић Божана, координатор 5. Ристановић Радојка, наставник 6. Новаковић Славица, учитељица 7. Митровић Дубравка, дефектолог 8. Јанковић Данка, наставник 9. Којић Марија, педагог 10. представник Савета родитеља – Новица Ликодрић 11. представник Ученичког парламента 12. Представник Школског одбора Зоран Вучетић
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	1. Гаврић Драган, директор 2. Митровић Дубравка, координатор 3. Видаковић Божана, психолог 4. Којић Марија, дефектолог 5. Антонић Милена, наставник 7. Урошевић Славица

<p>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</p>	<p>1. Гаврић Драган, директор 2. Радишић Марина, координатор 3. Марић Јелена, секретар 4. Видаковић Божана, психолог 5. Крсмановић Гордана, учитељица 6. Цогољевић Михајило, наставник 7. Урошевић Славица, педагог 8. Крстић Слободан, наставник 9. представник Савета родитеља – Весна Вучетић</p>
<p>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</p>	<p>1. Илић Бранка, координатор 2. Грујичић Ана, наставник 3. Јагодић Драган, вероучитељ 4. Ристановић Соња, учитељица 5. Крсмановић Гордана</p>
<p>ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И ИЗВЕШТАЈА</p>	<p>1. Гаврић Драган, руководилац 2. Видаковић Божана, психолог, координатор 3. Урошевић Славица, педагог 4. Илић Бранка, библиотекар 5. Марић Јелена, секретар 6. Димитријевић Радмила 7. Ткалац Петар 8. Руководиоци стручних већа</p>
<p>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</p>	<p>1. Урошевић Славица, координатор 2. Видаковић Божана, психолог 3. Илић Бранка, библиотекар 4. Радишић Марина, наставник 5. Томићевић Ненад, наставник 6. Одељењске старешине 8. разреда</p>
<p>ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</p>	<p>1. Ристановић Соња, координатор 2. Којић Јелена, наставник 3. Добрић Дубравка, наставник 4. Стојановић Божић, наставник 5. Живановић Озренка, учитељица 6. Цогољевић Михаило, наставник</p>
<p>ТИМ ЗА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ</p>	<p>1. Ткалац Петар, координатор 2. Илић Бранка, библиотекар 3. Јанковић Данка, наставник 4. Антонић Жељко, наставник 5. Крстић Слободан, наставник 6. Цветиноввић Снежана, учитељ</p>
<p>ТИМ ЗА ПИСАЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА</p>	<p>1. Урошевић Славица, педагог 2. Видаковић Божана, координатор 3. Михок Мирјана 4. Митровић Дубравка 5. Антонић Жељко, наставник</p>
<p>ТИМ ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ</p>	<p>1. Гаврић Драган, руководилац 2. Васиљевић Душко, наставник 3. Видаковић Божана, психолог</p>

УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	4.Ракић Љиљана, проф. разредне наставе 5. Јеврић Светлана, наставник 6. Новаковић Љупка, координатор
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	1. Антонић Милена, наставник 2. Којић Драгиња, наставник 3. Којић Јелена, наставник 4. Грујичић Ана, наставник
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	1. Гаврић Драган – директор 2. Урошевић Славица – педагог 3. Видаковић Божана–психолог 4. Ракић Данијела, наставник 5. Поповић Зора, проф. разредне наставе
ТИМ ЗА РАД СА ДЕЧИЈИМ САВЕЗОМ:	1. Озренка Живановић 2. Јеврић Светлана 3. Којић Драгиња 4. Мишић Предраг
ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ	1. Петровић Ксенија 2. Пајић Јелена 3. Максимовић Тања

14.7. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставник	Разредни старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Пројектна настава и Дигитални свет	Слободна наставна активност	Одељењски час	Ваннаставне активности	Изборни програм	Спровођење других програма	Укупно		Планирање и припремање	Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу директора	С в е г а	
											ч а с о в а	с а г и												
ПРВИ РАЗРЕД																								
Зора Поповић	1/1	17	1		1д		1	2		2		24	21	10	1	1	1	1ов	1	1	1	2		40
Гордана Крсмановић	1/2	17	1		1д		1	2		2		24	21	10	1	1	1	1ио	1	1		2	1	40
Предраг Мишић	1/3 3/3	18	1		2		1	1		1		24	21	11	2	1	1		1	1		1	1	40
ДРУГИ РАЗРЕД																								
Љиљана Ракић	2/1	18	1		1д		1	1		2		24	21	10	1	1	1	1рн	1	1		2	1	40
Соња Ристановић	2/2	18	1		1д		1	1		2		24	21	10	1	1	1	1ов	1	1		2	1	40
Снежана Цветиновић	2/3	18	1		1д		1	1		2		24	21	10	1	1	1		1	1	1	2	1	40
Биљана Срњић	2/4 4/3	18	1	1	2		1	1				24	21	11	2	1	1		1	1	1	1		40
ТРЕЋИ РАЗРЕД																								
Славица Новаковић	3/1	18	1		1п		1	1		2		24	21	10	1	1	1		1	1	1	2	1	40
Озренка Живановић	3/2	18	1		1п		1	1		2		24	21	10	1	1	1	1ов	1	1		2	1	40

Наставник	Разредни старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Пројектна настава и Дигитални свет	Слободна наставна активност	Одељењски час	Ваннаставне активности	Изборни програм	Спровођење других програма	укупно		Планирање и припремање	Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу директора	У с в е г а
											г а с о в а	с а г и											
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																							
Тања Максимовић	4-1	18	1	1	1п		1	1		1	24	21	10	1	2	1		1	1		2	1	40
Мирјана Михок	4/2	18	1	1	1п		1	1		1	24	21	10	1	1	1	1ов	1	1		2	1	40
БЕРОНАУКА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ																							
Јагодић Драган								2	16	1	19	16	8	1	1	1		1	1	1	1	1	32
Јагодић Драган									2		2	2	1	0.5		0.5							4
Јагодић Драган									1		1	1	1										2
Јагодић Драган									1		1	1	1										2
Дејан Лукић								0.5	4	0.5	5	4	2	0.5		0.5		0.5	0.5				8
Панић Весна	7/3								1		1	1	0.5	0.5									2
ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ																							
Митровић Дубравка	8/4	22				1	1				24	21	11	1		1		1	1		3	1	40

Лазих Марија	5/5 8/5	22				1	1				24	21	11	1		1		1	1		2	2	40
-----------------	------------	----	--	--	--	---	---	--	--	--	----	----	----	---	--	---	--	---	---	--	---	---	----

14.8. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Разредни старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задатак	Слободна наставна		Одељењски час	Ваннаставне активности	спровођење других активности	укупно		Планирање и припремање	Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу директора	С в е г а
											ч а с о в а	с а т и											
СРПСКИ ЈЕЗИК																							
Јеврић Светлана		18	1	1	2				1	1	24	21	9	1	1	1	1дгп	1	1		3	1	40
Којић Јелена	7/1	16	0.5	0.5	2		1		0.5	0.5	21	18	8	1	1	1	1ов	1	1		2	2	36
Добрић Дубравка	5/3	17	1	0.5	2		1		1	0.5	23	20	9	1	1	1	1ов	1	1		2	1	38
СТРАНИ ЈЕЗИК																							
Радишић Марина, енг	5/2	16	1	1	2		1				21	18	8	1	1	1		1	1	1	2	2	36
Радишић Марина, енг, ГК		4								1	5	4	3	1				0.5	0.5				9
Радишић Марина, енг, сур		2								1	3	3	1										4
Радишић Марина, енг, сур		2								1	3	3	1										4
Новаковић Љупка		8	2							1	11	9	4	0.5	1	1		1	0.5		1		18

Којић Драгиња, енг	8/3	18	1	0.5	2			1		0.5	1	24	21	9	1	2	1	лов	1	1		2	1	40
-----------------------	-----	----	---	-----	---	--	--	---	--	-----	---	----	----	---	---	---	---	-----	---	---	--	---	---	----

Наставник	Разредни старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задатак	Слободна наставна активност		Одељењски час		Ваннаставне активности	спровођење других активности	Укупно		Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу директора	С в е т л а	
												ч а с о в а	с а т и											
СТРАНИ ЈЕЗИК																								
Ракић Данијела	5/1	16	1	0.5	2			1		0.5		21	18	8	1	1	1	1 ^{пн}	1	1		2	2	36
Ракић Данијела, сур		4									1	5	4	2	1		0.5		0.5			1	9	
Јаћимовић Весна		8			2						1	11	9	4	1		1		1	1		1	18	
ЛИКОВНА КУЛТУРА																								
Петровић Ксенија		10				2 сл.а						12	10	5	0.5	1	1		1	0.5		1	20	
Петровић Гордана		5				1						6	5	2	1		1		1				10	
МУЗИЧКА КУЛТУРА																								
Цогољевић Михаило		15								2 хор	1	18	16	7	1		1		1	1	2	1	30	
ИСТОРИЈА																								
Крстић Слободан	8/1	20				3са		1				24	21	10	1	1	1		1	1		2	2	40
Крстић Слободан		1										1	1	0.5	0.5								2	
ГЕОГРАФИЈА																								
Радишић Зоран		1										1	1	0.5	0.5								2	
Анђелић Светлана	6/3	20	0.5			2		1			0.5	24	21	11	1	1	1		1	1		2	1	40

Наставник	Разредни старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задатак	Слободна наставна активност		Одељњески час		Ваннаставне активности	спровођење других активности	Укупно		Планирање и документације	Вођење докмантације	Дежурство	Стручни органи	Стручно усавјешавање	Руководилац активности	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу директора	С в е г а
												ч а с о в а	с а т и											
Антонић Желјко	6/1	18	1	1	2			1			1	24	21	10	1	1	1		1	1		2	2	40
Антонић Желјко		6			1						1	8	7	3	0,5		0,5		1ов	0,5	0,5			13
Јанковић Данка	7/2	18	1	0,5	2			1		0.5	1	24	21	10	1	1	1		1	1		2	2	40
Јанковић Данка		6			1						1	8	7	3	0,5		0,5		0,5	0,5			1	13
ФИЗИКА																								
Ристановић Радојка		12	0,5	0,5							1	14	12	6	0,5	1	1		1пг п	1	0,5		1	24
Милићевић Аница		6	0,5	0,5								7	6	3	1	1			0,5	0,5				12
ХЕМИЈА																								
Павловић Драгана		12	0,5	0,5		1						14	12	6	1	1	1		1		1		1	24

Наставник	Одељењски старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задаратак	Слободна наставна активност		Одељ. час		Ваннаставне активности	Спровођење других активности	Укупно		Планирање и припремање	Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу директора	С в е т а
												часови	сати											
БИОЛОГИЈА																								
Антонић Милена	6/2	16				1		1		0.5 Биол.	0.5	19	16	8	1	1	1		1	1		2	1	32
Александра Томић		8				1				0.5 Биол.	0.5	10	9	4	0.5	1	0.5		0.5	0.5				16
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА																								
Грујичић Ана	8/2	20	1					1		1 саоб	2	24	21	10	1	1	1	1ув	1	1		2	1	40
Томићевић Ненад		4								0,5 сао.	0,5	5	4	2	0,5				0,5			1		8
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО																								
Ткалац Петар		12								1	1	14	12	6	1	1	1		0.5	0,5		2		24

Физичко и здравствено васпитање

Наставник	разредни старешина	Физичко и здравствено васпитање.	ОФА	Одељењски час	Секција		Укупно		Планирање и припремање	Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по зафуджењу дилектима	С в е г а
					Рук. кош одб фул гимн.	Спров. других акт.	часови	сати											
Панић Весна	7/3	8	4	1	1		14	12	6	1	1	1		1	1		1		24
Панић Весна		2					2	2	1	1									4
Васиљевић Душко		14	6		2 спо	2	24	21	10	1	1	1		1	1	1	1	2	40
Павловић Драган		2	2		1		5	4	2	0.5	1	0.5							8
Павловић Драган			1				1	1	1										2
Павловић Драган		3				1	4	3	2	0.5					0.5				6

15. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

15.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

15.1.1. План рада наставничког већа

Наставничко веће као највиши стручни орган школе бавиће се укупном организацијом рада, разматраће главна стручна питања, утврђиваће мере за њихово решавање и доносиће закључке усмерене на унапређење васпитно-образовног рада. Наставничко Веће чине сви наставници, стручни сарадници, директор школе и представници ђачког парламента.

Наставничко веће чини 49 радника. У разредној настави 11 наставника, 29 наставника и професора у предметној настави, у продуженом боравку 1 учитељ, 2 дефектолога, 2 вероучитеља, педагог, психолог, библиотекар, директор школе.

Време	Садржај	Реализатори
VIII IX	1. Усвајање извештаја са претходне седнице Наставничког већа 2. Доношење плана и програма рада Наставничког већа 3. Утврђивање успеха на крају школске године после поправних испита 4. Усвајање календара рада за наредну школску годину 5. Усвајање распореда часова наставе 6. Организација допунске и додатне наставе 7. Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада за школску 2021/2022. год. 8. Разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску годину 9. Разматрање извештаја о раду директора 10. Решавање проблема технолошких вишкова и мањкова 11. Подела задужења наставницима и додела Одељењских старешинстава 12. Предлаже распоред задужења наставника и стручних сарадника, рад тимова и избор чланова за комисије 13. Доношење плана стручног усавршавања	Наставничко веће Наставничко веће, директор, педагог, психолог, наставници физичког васпитања
XI	1. Анализа успеха и дисциплине ученика за 1. тромесечје 2. Реализација рада наставних и ваннаставних активности 3. Идентификовање ученика за ИОП	Одељењске старешине Руководиоци већа разредне и предметне наставе
XII I	1. Анализа успеха и владања ученика у 1. полугодишту 2. Реализација наставних и ваннаставних активности 3. Анализа извештаја о дидактичкој и педагошкој заснованости наставе на основу посећених часова	Одељењске старешине, Педагог, психолог

	4. Разматрање извештаја о раду школе за 1. полугодиште	
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха и владања ученика на крају 3. тромесечја 2. Реализација наставних и ваннаставних активности 3. Анализа пробног завршног испита 4.Организација екскурзија 5. Доношење одлуке о употреби уџбеника за наредну школску годину 	Одељењске старешине, вођа ексу.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1.Утврђивање успеха и владања ученика 8-их разреда 2. Реализација наставних и ваннаставних активности 3. Организација разредних испита за ученике свих разреда 4.Организовање припремне наставе за полагање завршних испита 5. Подела задужења за спровођење завршног испита 6. Организација припремне наставе за поправне испите и организовање поправних испита за ученике 8. разреда 7. Одлука о додељивању похвала, награда и диплома 8. Одлука о избору ђака генерације 9. Организација матурске вечери за 8. разреде 	Одељењске старешине, одељ. и пред. наст. рук. раз. већа, директор, савет родитеља, психолог, педагог
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1.Утврђивање успеха и владања ученика од 1-7 разреда на крају 2. полугодишта 2. Реализација наставних и ваннаставних активности 3.Одлуке о превођењу ученика од 1. до 4. разреда и упућивању ученика на поправне испите 4. Разматрање извештаја о постигнутим резултатима на такмичењима 5. Одлука о додељивању похвала, награда и диплома 6. Усвајање извештаја о реализацији ИОП-а 8. Организација припремне наставе за поправне испите и организовање поправних испита, 9.Анализа изведених екскурзија 10. Усвајање плана екскурзија за наредну школску годину 11.Одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. 12. Анализа извештаја о стручном усавршавању 13. Разматрање извештаја о самовредновању 	Одељењске старешине разредна већа наставници рук. разредних већа директор

15.1.2. План рада одељењских већа разредне наставе

Време реализације	Садржај
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са календаром за ову школску годину 2. Доношење распореда редовне и изборне наставе, слободних активности, ваннаставних активности, пројектне наставе, Одељењске и допунске наставе (према указаним потребама) 3. Планирање писмених проверавања - контролних и писмених задатака 4. Планирање времена посета, излета, екскурзија и и наставе у природи 5. Снабдевеност уџбеницима и прибором 6. Оцењивање ученика-вођење докум.о учењу и владању Учитељска свеска 7. Стручно усавршавање учитељау установи-орјентационо планирање Активности 8. Сарадња са родитељима 9.Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода; 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика; 3. Сагледавање потреба за прављење индивидуализованих планова рада и ИОПа; 4. Предлог мера за побољшање успехаивладања; 5. Подношење извештаја о реализацији наставе у природи; 6. Сарадња са родитељима
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта; 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика; 3. Резултати примене мера за побољшање успеха; 4. Рад допунске наставе, индивидуализоване, ИОПа; додатне наставе (4.разред); укључење у математичку школу „Мислиша“ (2.,3.и 4.разред); 5. Рад одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 6. Рад Одељењског већа 7. Разматрање индивидуализованог плана рада за ученике мигранте
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода ; 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика; 3. Напредовање ученика;рад допунске наставе; индивидуализоване, ИОПа 4. Реализација / извођење планираних једнодневних екскурзија
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта ; 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика; 3. Похвале и награде ученика; 4. Извештавање о реализацији екскурзија; 5. Анализа рада допунске наставе; индивидуализоване, ИОПа ; 6. Рад Одељењске заједнице и сарадња са родитељима ; 7. Рад Одељењског већа ; 8. Планирање посета , излета , екскурзија по разредима и наставе у природи за наредну школску годину.
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика после поправних испита 2. Договор о припремама за почетак школ.год.Одељ. старешине Чланови већа

15.1.3. План рада одељењских већа предметне наставе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада одељењских већа 2. Организација допунске, додатне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности и начин евидентирања 3. Распоред израде писмених задатака, вежби и контролних задатака 4. Усвајање календара разредних већа 5. Усвајање програма рада одељењске заједнице, рада са родитељима, екскурзија. 6. Организација и планирање извођења екс. 	<p>Руководиоци</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Одељењска већа</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације свих програмских садржаја 3. Актуелна дисциплина и други проблеми 4. Сарадња са родитељима 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници</p>
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација свих планираних садржаја 3. Ученици са тешкоћама у савладавању наставе и начин рада са њима 	<p>Одељ. старешине,</p> <p>Предметни наставници,</p> <p>Чланови већа,</p> <p>ПП служба</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација програмских садржаја 3. Успех ученика на такмичењима 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање општег успеха и владања 2. Реализација свих планираних прог. садржаја 3. Предлог за доделу диплома, похвала, награда 4. Утврђивање ученика који се упућују на полагање поправних испита и организација припремне наставе 5. Организација поправних испита 6. Информација о изведеној екскурзији 7. Предлог за ђака генерације и доделу посебних диплома 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Вође пута</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика после поправних испита 2. Договор о припремама за почетак школ.год. 	<p>Одељ. старешине</p> <p>Чланови већа</p>

15.2. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

15.2.1. План рада стручног већа уметности и вештина

Веће уметности и вештина чине наставници музичке, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, техника и технологија, као и цртање, сликање и вајање.

Садржај рада		Време реализације	Носиоц и посла	Очекивани ефекти плана	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
	1. Утврђивање плана рада за ову школску годину 2. Подела предмета и одељења на наставнике; 3. Разматрање 40–часовне радне недеље 4. Планирање стручног усавршавања	Август	Чланови већа	Осавремењивање наставе	Директор, педагог, психолог
	1. Планирање образовно-васпитног процеса редовне, изборне, слободних активности и праћење остваривања током године	Август, током године		Успешна корелација у настави	
	1. Припремање за наставу; 2. Предлог набавке наставних средстава 3. Примена активних метода у настави	Септембар		Иновације у наставном процесу	
	1. Усклађивање критеријума оцењивања; 2. Праћење напредовања ученика	Септембар, током године		Размена искустава	
	1. Распоред угледних часова 2. Корелација између предмета 3. Стручно усавршавање наставника-избор семинара	Октобар		Посета угледним часовима	
			Већа укљученост ученика у културне и спортске активности	Евалуација и смоевалуација рада	

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Праћење и анализа слободних активности	Новембар			
1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Организација школских такмичења 3. Избор уџбеника за наредну школску год.	Фебруар/ Март			
1. Анализа успеха на крају трећег класификац. периода 2. Извештај са такм. 3. Анализа посећених часова педагога и директора школе	Април			
1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	Јун			
1. Анализа успеха на крају школске године	Јун/август			
1. Извештај о раду С.В. и предлог плана рада за наредну шк. год.	Август			

15.2.2. План рада стручног већа друштвене групе предмета

Веће друштвених наука чине српски језик, енглески, француски, историја, географија и веронаука, свакодневни живот у прошлости.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
	1. Разматрање структуре 40-часовне недеље 2. Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и праћење остваривања током године	Август			
	1. Планирање израде школских писмених задатака, писмених контролних вежби, тестирања 2. Планирање коришћења интерактивне табле 3. Планирање набавке стручне литературе и часописа 4. Усклађивање критеријума оцењивања 5. Анализа спроведених иницијалних тестова	Септембар		Осавремењивање наставе Успешна корелација у настави Иновације у наставном процесу	
	1. Распоред угледних часова 2. Планирање посета културним институцијама 3. Корелација између друштвено-језичке групе предмета	Октобар		Размена искустава Актуелност у културним и	Директор, педагог

<p>4. Стручно усавршавање наставника-избор семинара</p> <p>5. Предлог набавке наставних средстава</p>			<p>Чланови већа</p>	<p>друштвеним збивањима</p>	
<p>1. Реализација слободних активности</p> <p>2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p> <p>3. Коришћење постојећих наставних средстава</p>	<p>Новембар</p>			<p>Посета угледним часовима</p> <p>Евалуација и смоевалуација рада</p>	
<p>1. Планирање коришћења интерактивне табле</p>	<p>Јануар</p>				
<p>1. . Успех ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2.Извештај о посећености семинара</p> <p>3. Организација школских такмичења</p>	<p>Фебруар</p>				
<p>1. Избор уџбеника за наредну школску годину</p>	<p>Фебруар/ Март</p>				
<p>1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Извештај са такмичења</p>	<p>Април</p>				
<p>1. Анализа посећених часова педагога и директора школе</p> <p>2. Предлог изборних предмета за наредну школску годину</p> <p>3. Анализа пробног завршног испита</p>	<p>Мај</p>				<p>Директор, педагог</p>

1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Анализа резултата завршног испита 4. Предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	Јун				
1. Анализа успеха на крају школске године	Јун/Август				
1. Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за наредну годину.	Август				

15.2.3. План рада стручног већа природне групе предмета

Веће природне групе наука чине физика, математика, биологија, хемија и информатика и рачунарство.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада Планиране активности				
1. Утврђивање плана рада за шк.2021/2022. годину 2. Подела предмета и одељења на наставнике; 3. Разматрање 40 – часовне радне недеље 4. Планирање образ. вас. процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слоб. активности и праћење остваривања током ш.г. 5. Планирање стручног усавр.	август	Чланови већа	Осавремењивање наставе Успешна корелација у настави Иновације у наставном процесу	Директор, педагог

<ul style="list-style-type: none"> 1. Планирање израде писмених задатака, писмених и контролних вежби, тестирања нових метода у настави 2. Планирање набавке стручне литературе и часописа 3. Усклађивање критеријума оцењивања 4. Анализа иницијалних тестова 	септембар		Размена искустава	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Распоред угледних часова 2. Корелација између предмета природних наука 3. Стручно усавршавање наставника-избор семинара 4. Предлог набавке наставних средстава 	Октобар		Посета угледним часовима	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Коришћење постојећих наставних средстава 	Новембар		Евалуација и смоевалуација рада	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на крају првог полугодишта 	Фебруар			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Извештај о посећености семинара 2. Организација шк. такмичења 	Фебруар			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Избор уџбеника за наредну шк. год. 	фебруар/ март			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Извештај са такмичења 	Април			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа посећених часова педагога, психолога и директора 2. Анализа пробног завршног теста 	Мај			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавр. 3. Анализа резулт. завршног испита 4. Предлог структуре 40- часовне радне недеље за наредну шк. год. 	Јун			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају шк. г. 	Јун/август			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину 	Август			

15.2.4. План рада стручног већа разредне наставе

Тема	Садржај	Динамика
<p>1. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА</p>	<p>1.-Доношење и усаглашавање: стандарда и исхода знања (3 нивоа) за све наставне предмете од 1. до 4. разреда; годишњих тематских, оперативних, месечних и дневних планова рада; -планирање стручног усавршавања у школи и ван ње (семинари, скупови, трибине), индивидуално и на нивоу Стручног већа разредне наставе школе и Општине Лозница; Састанци већа се планирају на почетку сваког месеца, ради усаглашавања на редних планова и анализе резултата остварених предходног месеца; 2.-Планира се активна сарадња са ДУЛО и Савезом учитеља -Активна сарадња са ПП службом школе; -Сарадња са Црвеним крстом ; -Планирање и реализација наставе у природи (Златибор) -избор дестинације ће зависити од одлуке Савета родитеља школе, донете након понуде агенције, која на Школском тендеру буде изабрана; -Планирање и реализација дводневних наставних екскурзија (по разредима – од ближег ка даљем); - Планирање једнодневног излета спортско-рекреативног типа (предлог: Гучево, Гршић, Сунчанарека); -Обележавање Дечије недеље у школи и у бањском парку; -Обележавање дана Св. Саве и Ускрса, Дана школе и учешће у Литији и слави БањеК; Новогодишња и 8.приредба - Обележавање Светског дана детета (ликовни, литерарни и други радови); - Обележавање Светског дана воде; - Обележавање Светског дана здравља; - Обележавање Дана планете Земље - Обележавање Светског дана књиге – Такмичење ученика у: читању, лепомписању и рецитовану; -Организовање и одржавање тематског дана (интегративна настава), по разредима, зависно од теме и договора; -Организовање спортских активности ученика; -Избор позоришних и музичких представа за ученике; -Припреме и учешће ученика 3. и 4. Разреда на школском и општинском такмичењу младих математичара; такмичења рецитатора; учешће на математичкој смотри „Мислиша“(2-4.разред); -Избор школске штампе према узрасту ученика и квалитету прилога; -Избор уџбеника за следећу школску годину; -Припрема и реализација академије за Дан школе(у сарадњи са предметним наставницима) и приредбе за крај школске године, за родитеље и грађанство, у Дому културе; -Припрема приредбе за полазак првачића у школу; -Посета музеју „Јадра“, галерији Миће Поповића, градској библиотеци и Дому културе у Лозници и Kids fest – у;</p>	<p>IX Током године Током године током године x април / мај x I ,III, IV; VI, XII 20.нов. 22.март 7. април 22.април 23. април Током године Током године фебруар/ март септембар мај</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Посета Фестивалу науке у Београду; -Учешће на такмичењу у Малим олимпијским играма -Учешће на Дечијем карневалу у Лозници; -Учешће на „Краљевском карневалу" у Бањи Ковиљачи <p>3.По разредним већима направити предлог набавке наставних средстава и учила;</p> <p>4.Планира се сарадња са стручним већима наставника српског језика,математике,енглеског језика,веронауке,ликовне и музичке културе, физичког васпитања.</p>	<p>јун</p> <p>мај</p> <p>јун</p> <p>септембар</p> <p>током</p> <p>године</p>
<p>2.</p> <p>ОРГАНИЗАЦИОНА ПИТАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА</p> <p>1.ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>-Садржаји се планирају према:</p> <ul style="list-style-type: none"> -узрасту и искуству ученика; -утврђеним исходима знања за одређени разред; -педагошким, дидактичким и методичким приступима раду у разредној настави: одговарајућим стручним и одобреним приручницима и уџбеницима ; -пратећем школском календару (обележавање празника; промена годишњих доба; радни и нерадни дани-распуст); -доступним информацијама и упутствима за иновације у настави; -условима живота у нашем месту, завичају, округу и држави Србији. <p>Допунски рад се планира из српског језика и математике, зависно од проблема који се буду јављали током рада ;</p> <p>Планира се праћење могућности и постигнућа ученика и израда индивидуализованих планова рада и ИОП-а, ако се укаже потреба.</p> <p>Додатни рад се организује у 4. Разреду из математике, као припрема за такмичење.</p> <p>Ученици 2, 3.и 4.разреда ће узети учешће у математичком такмичењу/смотри „Мислиша. “ у републичкој организацији математичког друштва „Архимедес“ из Београда;</p>	<p>септембар</p> <p>Током</p> <p>године</p> <p>Током</p> <p>године</p> <p>Март</p>
<p>3. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА</p>	<p>1.Врши се корелација наставних садржаја и уписује у месечни план;</p> <p>2.Критеријуми оцењивања се усаглашавају на нивоу актива истог разреда, изузев првог, где је оцењивање описно.Сви учитељи су прошли семинар описног оцењивања и у потпуности су спремни и оспособљени за рад.</p> <p>3.Ученике подстицати на школски рад укључивањем у активности одељења; активним учењем на часу; развијањем здраве такмичарске атмосфере у спорту, рецитовању, математици, ритмици, музици, наступима на приредбама;</p> <p>-неговати сараднички дух и толеранцију.</p>	<p>Током</p> <p>године</p> <p>Током</p> <p>године</p> <p>Током</p> <p>године</p>
<p>4. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА</p>	<p>1. Вршити анализе успешности ученика у савлађивању наставних садржаја и давати предлог мера за побољшање</p> <p>2. Праћење оспособљавања ученика за самостално учење: посматрањем, тестирањем, редовном контролом домаћих задатака; практичном применом знања (индивидуализовани задаци, рад у</p>	<p>Класиф.</p> <p>период</p> <p>Током</p> <p>године</p>

	групи-сарадња...)	
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	1.Избор и планирање семинара врши се индивидуално и на нивоу Већа групно, као и на нивоу организације ДУЛО-а,а и у зависности од материјалних могућности, пошто се већина семинара лично плаћа; На почетку школске године урађен је план стручног усавршавања на нивоу Стручног већа разредне наставе и индивидуални планови,као и менторски план за рад са приправницима; 2.Обавезно је присуство семинарима које плаћа Општина, Министарство и сл.,као и практична примена стечених знања у условима рада са децом.	Током године Током године
6.ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	На крају школске године, руководиоци стручних већа разредне наставе првог, другог, трећег и четвртог разреда подносе писани извештај о раду већа којим руководе.	VI

15.2.5. План рада стручних већа предметне наставе

Тема	Садржај	Динамика
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА	1.Доношење плана рада стручног актива 2. Договор о броју састанака, начину рада, времену одржавања и садржај рада 3. Предлог набавке наставних средстава и учила 4. Унапређивање сарадње и кординације са другим активима	IX IX X у току године
2. ОРГАНИЗАЦИОНА ПИТАЊАРЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ИПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1.Договор о начину планирања садржаја 2.Утврђивање организације и реализациједопунскограда са ученицима 3.Организација додатног рада 4. Израда ИОП за ученике са сметњама у Развоју 5. Израда индивидуалног плана рада за ученике мигранте	IX XI XII-I
3. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА	1.Корелација наставних садржаја 2.Утврђивање критеријума оцењивања 3.Примена наставних средстава и израда дидактичког материјала 4.Начин подстицања ученика за школско Учење	током године IX X I
4. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА	1.Анализа успешности ученика у савлађивању наставних садржаја 2.Праћење оспособљавања ученика за самостално учење	класификациони период IV
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	1.Индивидуално стручно усавршавање 2.Присуство семинарима	током године током године
6. ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	1.Писмени извештај о раду актива 2.Даље усавршавање инструмената праћења ефеката рада.	VI током године

**15.3.ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА
(РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА)**

15.3.1.Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се састаје на почетку школске године, на почетку другог полугодишта, и крају школске године, а по потреби и чешће, и о томе води писану евиденцију (записник).Стручни актив за развојно планирање прати реализацију активности предвиђених развојним планом. Извештај о реализацији Развојног плана саставни је део извештаја о раду школе за претходну школску годину.

План рада стручног актива за развојно планирање:

Садржај рада- планиране активности	Време	Начин реализације	Носиоци посла и сарадници	Очекивани (претпостављени) исходи
Евалуација активности из РП предвиђених за претходну школску годину	август	Презентација, анализа, дискусија Извођење закључака	Председник припрема презентацију; сви чланови учествују у доношењу закључака	Извештај о реализацији активности из РП предвиђених за претходну школску годину.
Израда Акционог плана Развојног плана школе за 2021/22. шк. г.	август	Анализа, дискусија, доношење закључака	Сви чланови актива за РП.	Направљен акциони план РП за школску 2021/22. годину
Расподела задужења за праћење реализације Акционог плана Развојног плана школе у овој школској години	август	Дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Извршена подела задужења, за праћење реализације акционог плана, по развојним циљевима.
Упознавање чланова Одељењског већа са Акционим планом РП у текућој години	септембар	Презентација, дискусија.	Представник тима за РП.	Сви чланови Одељењских већа упознати са Акционим планом РП у текућој години
Упознавање чланова Школског одбора са Акционим планом у текућој години	септембар	Презентација, дискусија.	Председник тима за РП	Чланови Школског одбора упознати са Акционим планом РП у текућој години

Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе у овој школској години	Фебруар и јун	Презентација, анализа, дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Чланови Актива РП, према додељеним задужењима, извештавају о реализацији предвиђених активности из РП.
Анализа рада чланова Актива за Развојно планирање	Јун	Анализа, дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Критички и самокритички анализиран рад чланова Актива за РП.

15.3.2. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године а по потреби и током године, и о томе води писану евиденцију (записник). Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма за 1, 2, 3. и 4. разреда и Школског програма за 5, 6, 7. и 8. разред. Актив разматра евентуалне промене планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава.

План рада стручног актива за развој школског програма:

Време	Садржај рада	Носиоци активности
VIII-IX	-формирање стручног актива и усвајање плана рада -разматрање измена у наставним плановима и програмима -усклађивање планова и програма са уџбеницима -давање сагласности на анекс школског програма од 1-8 разреда	- стручни актива за развој школског програма
ТОКОМ ГОДИНЕ	-израда годишњих и месечних планова за све наставне предмете -израда плана и распореда коришћења мултимедијалне учионице -разматрање евентуалних промена планова и програма, увођење иновација у настави и примена савремених метода и наст. средстава -праћење и евалуација ШП од 1-8 разреда	-стручни актив за развој школског програма
VI	-извештај о реализацији наставног плана и програма за претходну школску годину -измене у наставним плановима и програмима -усклађивање планова и програма са уџбеницима за наредну школску годину -анализа и извештај о раду стручног актива	-стручни актив за развој школског програма

15.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у школи и председник разредног већа: Седнице сазива и њима руководи директор.

Педагошки колегијум ће се старати о осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада, о остваривању развојног плана, о организовању педагошко – инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, о планирању стручног усавршавања запослених.

Педагошки колегијум ће одржати 4 састанка у току ове школске године.

Р.б.	Активности	Носиоци реализације	Време
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана и програма рада 2. Планирање и организација образовно – васпитног рада 3. Разматрање остваривања Развојног плана и самовредновања 4. Инклузивно образовање – потреба израде ИОП-ова 5. Потреба израде индивидуалних планова за ученике мигранте 6. Опремање школе потребним наставним средствима 7. Усвајање закључака за седницу Наставничког већа 	<p>Чланови педагошког колегијума, Члановитимова за самовредновање и развојно планирање, Чланови Тима, Директор</p>	август
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развојно планирање – праћење реализације задатака 2. Самовредновање – праћење реализације 3. Праћење напредовања ученика и остваривања програмских захтева; анализа потреба за доношење ИОП-ова 4. Праћење напредовања ученика миграната 5. Стручно усавршавање наставника планирање 6. Мере за унапређивање образовно – васпитног рада 7. Усвајање закључака за седницу Наставничког већа 	<p>Чланови тима за развојно планирање, Чланови тима за самовредновање, Чланови тима за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Чланови педагошког колегијума</p>	децембар
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада стручних актива и Одељењских већа 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Анализа спровођења васпитних програма и културних активности 4. Усвајање закључака за седницу Наставничког Већа 5. Праћење напредовања ученика и остваривања програмских захтева; анализа потреба за доношење ИОП-ова 	<p>Чланови колегијума Представници стручних већа Педагог</p>	април
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вредновање резултата рада, остваривање програмских захтева 2. Праћење реализације ИОП-ова 3. Такмичења ученика – резултати 4. Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину 5. Усвајање закључака за седницу Наст. већа 	<p>Чланови тима за самовредновање Чланови тима за инклузивно образовање Педагог Директор</p>	јун

15.5. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

15.5.1. План рада директора школе

Област рада	Садржај	Време
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДАШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> -Израда Годишњег програмарадашколе - Израда Годишњег програмарададиректора школе - Косултација са стручнимсарадницима и наставницима у везипланирања њиховог рада - Израда плана опремањашколенаставним средствимаи другом опремом - Израда пројекта и плана санацијешколских објеката, уређења шк. простора, дворишта,спортских терена 	Август Септембар
ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Организација целокупног рада школе - ПоделаОдељењског старешинства и предмета на наставнике - Учествовање у изради распореда наставних и ваннаставних активности и рада свих служби у школи (стручни сарадници, администрација, рад техничког и помоћног особља) - Разрада начина праћења и вредновања рада школе - Израда распореда седница стручних органа школе - Организовање екскурзија и школе у природи - Организовање прослава: Свети Сава, Дан школе 	Август, Септембар Током године
РУКОВОЂЕЊЕИ УПРАВЉАЊЕШКОЛОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школом - Праћење законскихпрописа везано за образовање и васпитање - Припремање седница стручних и управних органа школе - Праћење реализације одлука и закључака са седница, - Планирање радних састанака - Пријем странака 	Током године
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни рада са наставницима, стручним сарадницимавезано за припремање услова и начина рада и примени савремене наставне технологије - Праћење васпитнообразовног рада наставника и инструктивни рад са њима - Посета часовима радовне наставе и саветодавни рад са наставницима након посете, -Праћење ефеката примењених васпитно-дисциплинских мера које је изрекао директор и Наставничко веће 	Током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Извештаја о раду школе на крају полугодишта и школске године - Анализареализације плана опремљености школе наставним средствима и извршеним поправкама - Анализа програма стручног усавршавања наставника - Анализа финансијског пословања школе 	Фебруар јун, август

<p>МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда финансијског плана за текућу годину са рачуноводственим радницима - Решавање проблема финансирања делатности и изналагање других извора финансирања (СО Лозница, хуманитарне организације, донатори...) - Осигурање ученика и запослених радника школе, као и школске имовине - Обезбеђивање огрева пре грејне сезоне 	<p>Септембар, Током године</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ -ЕВЕЛУАЦИЈА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради програма вредновања рада школе, као и његовој реализацији (израда инструмената за евалуацију, начина вођења документације) - Праћење: реализације програма редовне наставе реализације осталих видова наставних и ваннаставних активности; рада наставника стручних сарадника; рада административног, техничког и помоћног особља - Предлаже мере за унапређење васпитно-образовног рада - Израда инструмената за праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, сарадње са родитељима... 	<p>Октобар, Фебруар Април, јун</p>
<p>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са: министарством просвете РС, СО Лозница, Извршни одбор, Социјалним и Здравственим институцијама, Центром за културу “Вук Караџић”, Туристичком организацијом Града Лознице, Домом за децу и омладину “Вера Благојевић”, МУП-ом Лозница, Представницима Цркве, ОО Црвеног крста, Лозница, Друштвеним и приватним организацијама, Хуманитарним Организацијама, - Присуствовање састанцима актива директора основних школа и др. састанцима, Присуство семинарима, саветовањима везаним за образовање и управљање школом. 	<p>Током године</p>

15.5.2. План рада помоћника директора школе

Област рада	Садржај	Време
<p>ОРГАНИЗАЦИОНО- МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење и надзор над извођењем текућих радова у издвојеном одељењу, -учешће у организацији прославе матурске вечери, -учешће у организацији полагања пробног и завршног испита за ученике осмог разреда, -учешће у организацији значајних манифестација које се реализују у школи. 	<p><i>Током године</i></p>
<p>ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД</p>	<ul style="list-style-type: none"> -координација рада у наставном и ваннаставном процесу, -рад на изради извештаја и програма рада школе, -педагошко-инструктивни рад са наставницима, -рад са Одељењским Старешинама, -рад у стручним активима, -рад у стручним тимовима, -рад са ученицима, 	<p><i>Током године</i></p>

	-рад са родитељима, -рад на свеукупној организацији послова у издвојеном одељењу, -праћење и контрола рада помоћно-техн. особља, -преглед педагошке документације (месечни планови, дневници рада и матичне књиге), -евидентирање деце за упис у први разред, -вођење седница одељ.већа	
--	--	--

15.6.ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

15.6.1. План рада школског одбора

Школски одбор ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи броји 9 чланова и то: 3 члана из Савета родитеља, 3 члана друштвене средине и 3 члана из наставничког колектива.

ЧЛАНОВИ УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ	
ИЗ РЕДОВА НАСТАВНИКА:	1. Крсмановић Гордана, проф. разредне наставе 2. Ристановић Радојка, наставник физике 3. Радишић Марина, наставник енглеског језика
ИЗ САСТАВА САВЕТА РОДИТЕЉА:	1. Вукосављевић Мила 2. Цветиновић Слободан 3. Вучетић Зоран
ПРЕДСТАВНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:	1. Поповић Иван 2. Жунић Светлана 3. Ђокић Богданка

Законом прописани чланови Органа управљања установе у својој операционализацији имају следећи програм и структуру:

Р.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1. Усвајање годишњег извештаја о раду за претходну школску годину 2. Усвајање извештаја о раду директора за претходну школску године 3. Усвајање годишњег плана рада школе за текућу школску годину 4. Кадровска питања на почетку шк.год 5. Усвајање плана стручног усавршавања запослених 6. Обавештење о укључивање школе у пројекте 7. Усвајање извештаја о самовредновању 8. Извештај о реализацији Развојног плана	Септембар	Директор ПП служба Секретар Чланови школског одбора
2.	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Обавештење о укључивање школе у пројекте 3. Разно	Новембар	Директор ПП служба Секретар

			Чланови школског одбора
3.	1. Усвајање Финасијског плана 2. Усвајање Плана јавних набавки 3. Усвајање извештаја о попису имовине 4. Разматрање записника о извршеним прегледима школе	Јануар	Директор Секретар Чланови школског одбора
4.	1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Усвајање извештаја о пословању 4. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора 5. Усвајање извештаја о самовредновању	Фебруар	Директор Секретар Шеф рачуноводства Чланови школског одбора
5.	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Усвајање извештаја о реализацији Пројеката 3. Договор око прославе Дана школе	Април	Директор Секретар
6.	1. Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи 2. Награде ученицима 3. Инвестициона и текућа улагања	Јун	Директор ПП служба Секретар Чланови тимова

15.6.2. План рада Савета родитеља

Савет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одељења. Мандат чланова Савета родитеља је једна школска година. Савет родитеља сазива и њиме руководи председник који се бира на конститутивном састанку. Поред представника родитеља у Савету родитеља учествују директор школе повремено и по потреби педагог, психолог, руководиоци Одељењских већа и представник ученичког парламента. План рада Савета родитеља:

Време	Садржај рада	Носиоци
IX	1.Конституисање Савета родитеља 2.Упознавање са правима и обавезама чланова Савета (Пословник о раду) 3.Избор председника Савета родитеља 4.Доношење и усвајање плана рада Савета родитеља 5.Избор представника родитеља у Школски одбор 6.Избор представника родитеља у тимове школе и у општински савет родитеља 7.Упознавање родитеља са набавком уџбеника, организацијом наставе у природи и екскурзијама, исхраном, осигурањем ученика,фотографисањем и осталом(избор достављача , осигуравајуће куће,фото радње...) 8.Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску 2020/2021 годину	Директор,секретар,психолог,педагог -Савет родитеља

	<p>9.Разматрање Извештаја о раду директора школе за претходну школску 2020/2021.годину</p> <p>10.Информације о планираном сасовредновању</p> <p>11.Разматрање Годишњег плана рада школе за текућу школску 2021/2022 годину</p> <p>12.Усвајање плана екскурзија</p> <p>13.Упознавање родитеља са изборном и факултативном наставом</p> <p>14.Учешће родитеља у побољшању материјалне основе рада школе</p>	
XI	<p>1.Извештај о анализи успеха и владањана крају првог класификационог периода</p> <p>2.Информације о стању међусобног односа ученика, наставника и родитеља</p> <p>3. Предлагањемера за побољшање рада</p> <p>4.Успешност сарадње и учешћа родитеља у организованим акцијама у школи</p>	<p>-педагог,психолог</p> <p>-директор</p>
II	<p>1. Учешће родитеља у организованим акцијама у школи</p> <p>2. Извештај о анализи успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>3. Разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште</p> <p>4.Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора</p>	<p>-директор</p> <p>-педагог,психолог</p> <p>-Савет родитеља</p>
IV	<p>1. Извештај о анализи успеха и владањана крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Учешће родитеља у професионалној оријентацији ученика осмог разреда</p> <p>3. Припрема ученика осмог разреда за пробни и завршни испит</p>	<p>-педагог,психолог</p> <p>-директор</p>
VI	<p>1. Извештај о анализи успеха и владања на крају школске године</p> <p>2. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима</p> <p>3. Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе</p> <p>4. Учешће у организацији прославе матуре за ученике осмог разреда</p> <p>5. Извештај опосебним дипломама и избору ђака генерације</p> <p>6. Анализа рада Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну школску годину</p> <p>7. Организовање заједничке седнице са Школским одбором(по потреби)</p> <p>8. Анализа и извештај о раду Савета родитеља</p>	<p>-педагог,психолог</p> <p>-директор</p> <p>-председник Савета</p>

15.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И СВИХ ТИМОВА

15.7.1. Годишњи план рада психолога

ПСИХОЛОГ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ	Год. бр.
I	<i>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>		3	132
	1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школске установе, индивидуалног образовног плана за ученике, 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, 3. Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља,	Авг сеп	Сви актери школе	

	<p>зостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.</p> <p>4.Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,</p> <p>5.Припремање плана посете психолога часовима у школи,</p> <p>6.Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</p> <p>7.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>	Ток. Год.		
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		4	176
	<p>1.Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног,установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,</p> <p>2.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,</p> <p>3.Праћење и вредновање применемера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,</p> <p>4.Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада</p> <p>5.Учешће у изради годишњег извештаја о раду, а нарочито остваривања свих програмаваспитно – образовног рада,програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,</p> <p>6.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,</p> <p>7.Учествовање уистраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)и спровођења огледа.</p>	Ток. год	Педагог директо р	
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		7	308

	<p>1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања развоја и учења деце,</p> <p>2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,</p> <p>3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p> <p>4. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,</p> <p>5. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>6. Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</p> <p>7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,</p>	Током год	Наст пед	
--	---	-----------	----------	--

	<p>8.Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>9.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>10.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</p> <p>11.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>12.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</p> <p>13.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног</p> <p>14.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,</p> <p>15.Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</p>			
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА		9	396
	<p>1.Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p> <p>2.Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>3.Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања</p>	Током год	Ученици Наставници Родитељи	

	<p>и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,</p> <p>4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.</p> <p>5. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.</p> <p>6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,</p> <p>7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>8. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,</p> <p>9. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,</p> <p>10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,</p> <p>11. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</p> <p>12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</p>		педагог	
--	---	--	---------	--

	<p>13.Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,</p> <p>14.Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,</p> <p>15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>16.Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p> <p>17.Учествовање у адаптацији ученика миграната на школску средину.</p>			
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА		4	176
	<p>1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,</p> <p>2.Саветодавнирад са родитељима, односно старатељимаученика који имају различитетешкоће у развоју, учењу и понашању,</p> <p>3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,</p> <p>4.Саветодавнирад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,</p> <p>5.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,</p> <p>6.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),</p> <p>7.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,</p> <p>8.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца уакцидентној кризи.</p>	Током године	Родитељ наставници	

VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		1	44
	<p>1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са наставником ментора, поделом Одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</p> <p>2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</p> <p>3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</p> <p>4.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,</p> <p>5.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,</p> <p>6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посаонаставника, стручног сарадника,</p> <p>7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</p> <p>8.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p> <p>9. Рад са личним пратиоцима Д.М. 6/2 и М.Т. 7/4</p>	Током године	Директор Педагог	
V II	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		1	44
	<p>1.Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),</p> <p>2.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта</p> <p>3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума,</p>	Током године	Директор Педагог Руководиоци већа тимова	

	4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.			
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		1	44
	<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,</p> <p>2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада</p> <p>3.Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,</p> <p>4.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење обр.-васпитног рада и др.</p>	Током године	Представници институција	
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		10	440
	<p>1.Вођење евиденције о сопственом раду уследећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије(картон)ученика,</p> <p>2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,</p> <p>3.Прикупљање и на одговарајући начин чување изаштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</p> <p>4. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице),</p> <p>5. Похађање акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p> <p>6.Припрема за све послове предвиђене годишњим</p> <p>7.Програмом и оперативним плановима рада психолога</p>	Током године		
УКУПНО			40	1760

15.7.2. Годишњи план рада школског педагога

ПЕДАГОГ

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ :

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовноваспитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.
- Пружање подршке ученицима мигрантима у адаптацији на школску средину.

ОБЛАСТ РАДА	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
I.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	132		
1.Учествовање у изради школског програма,односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана школе, 2.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова(програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом и друштвеном средином, превентивних програма) 3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога 4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце и ученика, родитеља и локалне самоуправе 5.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике		Септемба Мај	Психолог Наставници Директор Родитељи

<p>6.Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама</p> <p>7. Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,</p> <p>8.Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно образовног рада</p> <p>9.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања</p> <p>10.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета и екскурзија...</p> <p>11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада</p> <p>12. Учешће у избору и предлозима Одељењских старешинстава,</p> <p>13.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика упућених да понове разред</p>			
<p>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<p>176</p>		
<p>1.Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,</p> <p>2.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>3.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,</p> <p>4.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p> <p>5.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посаонаставника, стручног сарадника,</p> <p>6.Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</p> <p>7.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),</p> <p>8.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p> <p>9.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p>		<p>Током године</p>	<p>Наставници Психолог Родитељи Ученици</p>

<p>10.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>11.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>12.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> <p>13.Праћење поступакаи ефеката оцењивања ученика.</p>			
III.РАД САНАСТАВНИЦИМА	308		
<p>1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно - образовног рада</p> <p>2.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета, наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,</p> <p>4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>5.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>6.Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно - васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>7.Праћење начина вођења педагошке документације наставника,</p> <p>8.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>9.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p> <p>10.Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивостии предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>12.Пружање помоћи наставницимау реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p>		<p>Септембар август</p>	<p>Наставници Психолог Директор</p>

<p>13.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>14.Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p> <p>15.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</p> <p>16.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>17.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>16.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>			
<p>IV.РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</p>	<p>308</p>		
<p>1.Испитивање детета уписаног у основну школу,</p> <p>2.Праћење дечјег развоја и напредовања,</p> <p>3.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p> <p>4.Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред,</p> <p>5.Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p> <p>7.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>8.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,</p> <p>9.Анализирање и предлагање мера заунапређивање ваннаставних активности,</p> <p>10.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>11.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>13.Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>14.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не</p>		<p>Септембар јун</p>	<p>Психолог Ученици Наставници</p>

придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 16.Пружање подршке ученицима мигрантима у адаптацији на школску средину.			
V.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	132		
1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, ради-оница са стручним темама, 3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, 7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.		Током године	Директор, Психолог Наставници Родитељи Библиотекар
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	44		
1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,		Септембар јун	Директор, Психолог, Наставници Правник

<p>5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације, 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план 8. Сарадња са директором и психологомпо питању приговора и жалби 9. Рад са личним пратиоцима</p>			
VII.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	44		
<p>1.Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, 3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>		Током године	Наставници
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	44		
<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, 2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4.Активно учествовањеу раду стручних друштава, органа и организација, 5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6.Учешће у раду и сарадња сакомисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 7.Сарадња са националном службом за запошљавање</p>		Октобар-мај	Наставници Родитељи Парламент ученика Психолог Директор

8.Сарадња са Центром за азил у Бањи Ковиљачи због ученика миграната.			
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	132		
<p>1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p> <p>2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p> <p>3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,</p> <p>4.Прикупљање података о деци, односно ученицима и чувањематеријалакоји садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,</p> <p>5.Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образ.</p>		Током године	Психолог
ПРИПРЕМА ЗА РАД	440		
УКУПНО:		1760	

15.7.3.Годишњи план рада школског библиотекарa

БИБЛИОТЕКАР

ЦИЉ

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекарa обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигналирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Област рада	Садржај рада	Год. Фонд	Динамика	Сарадници
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, израђивање извештаја о раду Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. 		Август Септ. током године	директор педагог психолог представници актива и стручних већа
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради годишњег плана рада и и плана за професионални развој и стручно усавршавање запослених, Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. 		током године	чланови тима за стручно усавршавање и професионални развој директор наставници разредне и предметне наставе
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 		Септ. мај	Наставници директор Одељ. старешине

	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, • Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке, • Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, • Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. 			наставни-ци
<p>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, • Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, • Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, • Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, • Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, • Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, • Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају 		Септ. мај	ученици

	<p>навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, • Ради саученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго). 			
<p>У РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИ-МА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, • 2.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика 		<p>током године</p>	<p>Одељ. старешине родитељи ученика</p>

<p style="text-align: center;">VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИ-МА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, • Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко -психолошке литературе, • Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, • Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, • Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стру. сар. • Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечја недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), • Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације шк. 		<p style="text-align: center;">Септ. мај</p>	<p style="text-align: center;">педагог психолог директор Наставници</p>
<p style="text-align: center;">VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе, 		<p style="text-align: center;">током године</p>	<p style="text-align: center;">стручни тимови</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, • Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда. 			
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, • Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, • Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), • Учешће у раду Друштва шк. библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. 		Септ. мај	библиотекари других основних школа новинско-издавачка пр. Радио-телевизијски центри Позоришне куће
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, • Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, • Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, • Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 		током године	Наставници и стручни сарадници шк. библиотекара

15.7.4.Годишњи план рада Одељењског старешине

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> -усвајање планова рада Одељењског старешине -планирање рада на часу Одељењског старешине -израда програма са радње са родитељима (Савет родитеља) -организација послова у унапређењу квалитетаобразовно-васпитног радау одељењу. 	Током године
Рад Одељењског старешинеса ученицима (индивидуални рад)	<ul style="list-style-type: none"> -упознавање индивидуалних способности, интересовања и потреба ученика -упознавање породичних, материјалних услова за развој ученика -праћењенапредовањаученика (успех, владање, однос према раду, мотивација) -идентификацијаученикасапсихолошким сметњама -идентификација даровитих ученика -присуство и рад на часовимаОдељењскогстарешине -социометријско испитивање 	Током године
Рад са Одељењским већем и наставницима	<ul style="list-style-type: none"> -припрема и организација седница Одељењског већа -координација рада наставника у одељењу -праћење реализације плана и програма -уједначавање критеријума оцењивања 	Током године
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> -организација и вођење родитељских састанака -организација и реализација предавања за родитеље -индивидуалне консултације са родитељима -сарадња са представником Саветародитеља 	Током године
Сарадња са стручним сарадницима и директором	<ul style="list-style-type: none"> -упознавање стручних сарадника са решавањем проблема у одељењу -израда извештаја о анализи успеха и владања 	Током године
Вођење педагошке документације	<ul style="list-style-type: none"> -вођење дневника васпитно-образовног рада -уношење података у матичну књигу школе. -попуњавање ђачких књижница и сведочанстава. -попуњавање похвалница и диплома. -издавање сведочанстава и преводница -попуњавање портфолија 	Током године

15.8. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

15.8.1. Планови рада часа Одељењске заједнице разредне наставе 1. – 4. разред

➤ Циљеви часа одељењске заједнице:

- заједничка активност ученичког колектива и разредног старешине
- развијање сарадничких односа међу ученицима
- развијање друштвености, стваралаштва, вештине комуникације, развијање позитивног односа према раду, подстицање одговорности, самокритике

➤ Задаци часа одељењске заједнице :

- усвајање правила пристојног понашања у комуникацији са вршњацима и одраслима
- подстицање свести о значају очувања и уређивања школског простора
- схватање улоге породице и сваког њеног члана
- препознавање сопствених жеља и потреба и уважавање туђих
- развијање одговорног односа према природи
- подстицање хуманости и солидарности
- усвајање и поштовање правила културе живљења
- схватање значаја бављења спортом

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА, РАЗРЕД 1.

Р.б.	ТЕМА	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	Укупно	Динамика
I	ШКОЛА	* Развијање сарадничких односа међу ученицима, * усвајање правила пристојног понашања у комуникацији са вршњацима и одраслима, * подстицање свести о значају очувања и уређивања школског простора, * схватање улоге породице и сваког њеног члана, * препознавање сопствених жеља и потреба и уважавање туђих * развијање одговорног односа према природи, * подстицање хуманости и солидарности, * усвајање и поштовање правила културе живљења, * схватање значаја бављења спортом.	12	То ко м це
II	ПОРОДИЦА		8	X, XI, XII
III	ДРУЖЕЊЕ		8	Током целе школске год.
IV	ПРИРОДА		4	I, II, III
V	ЗДРАВЉЕ		4	III, IV

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА, РАЗРЕД 2.

Ред. Бр.	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	Ук. часова	Динамика
I	ШКОЛА ДРУЖЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности, * разумевање и уважавање сличности и разлика међу појединцима и групама, * упознавање са правима детета, * развијање одговорног односа према себи и другима, * препознавање сопствених жеља и потреба и уважавање туђих, * усвајање правила пристојног понашања у комуникацији са вршњацима и одраслима 	16	Током целе школске године
II	ПОРОДИЦА	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање истинских породичних односа, * подстицање свести о значају одговорног понашања сваког члана породице и подели послова, * усвајање знања о значају правилне расподеле активности у току дана. 	5	XI, XII, III, IV
III	ПРИРОДА	<ul style="list-style-type: none"> * Уочавање утицаја људи на природу и јачање еколошке свести, * развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине, * схватање значаја боравка у природи. 	5	X, XII, I, IV
IV	ЗДРАВСТВ. ВАСПИТАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> * стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике о здравом животу користе у свакодневном животу, * формирање свести о значају здраве исхране. 	10	X, I, II, V

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА, РАЗРЕД 3.

Р.б.	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	Укупно	Динамика
I	ШКОЛА	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање другарства и пријатељства, * усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности, * разумевање и уважавање сличности и разлика међу појединцима и групама, * упознавање са правима детета, * развијање одговорног односа према себи и другима, * развијање појма пријатељства и моралног расуђивања(крађа, лаж); * уочавање и превазилажење стереотипа везаних за пол, изглед, понашање. 	20	Током целе школске године
II	ПОРОДИЦА	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање истинских породичних односа, * подстицање свести о значају одговорног понашања сваког члана породице и подели послова, * усвајање знања о значају правилне расподеле активности у току дана. 	6	Новембар, децембар, март, април
III	ПРИРОДА	<ul style="list-style-type: none"> * Уочавање утицаја људи на природу и јачање еколошке свести, * развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине, * схватање значаја боравка у природи. 	6	Октобарде цембар, јан уар, април
IV	ЗДРАВЉЕ	<ul style="list-style-type: none"> * стицање и развијање свести о потреби чувања и неговања здравља, * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике о здравом животу користе у свакодневном животу, * формирање свести о значају здраве исхране. 	4	Октобар, јануар, фебруар, мај

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА, РАЗРЕД 4.

Р.б.	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	Укупно	Динамика
I	ШКОЛА	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности, * разумевање и уважавање сличности и разлика међу појединцима и групама, * упознавање са правима детета, * развијање одговорног односа према себи и другима, * развијање појма пријатељства и моралног расуђивања(крађа, лаж); *учавање и превазилажење стереотипа везаних за пол, изглед, понашање. 	20	Током целе школске године
II	ПОРОДИЦА	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање истинских породичних односа, * подстицање свести о значају одговорног понашања сваког члана породице и подели послова, * усвајање знања о значају правилне расподеле активности у току дана. 	6	XI, XII, III, IV
III	ПРИРОДА	<ul style="list-style-type: none"> * Уочавање утицаја људи на природу и јачање еколошке свести, * развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине, * схватање значаја боравка у природи. 	6	X, XII, I, IV
IV	ЗДРАВЉЕ	<ul style="list-style-type: none"> * стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике о здравом животу користе у свакодневном животу, * формирање свести о значају здраве исхране. 	4	X, I, II, V

15.8.2. Планови рада часа Одељењске заједнице предметне наставе 5 – 8. Разред

Општи циљеви рада:

1. Развијање **друштвености** код деце, осећаја припадности колективу
- Кроз различите садржаје (прављење амблема, химне, свеска анегдота из школе...)

2. Развијање **критичности**
- Развијање културе разговора ставовима и аргументима
- Самостално осмишљавање што већег броја састанака

3. Развијање **позитивног става према раду и сазнању**
- Прилагођавање промењеним условима школовања, другачијој организацији захтевима у настави;
- Формирање радних навика код ученика.

Општи поступци у раду:

Групни рад је најадекватнији облик рада. Деца по групама размењују своја мишљења, искуства а затим договором доносе заједнички став групе. Међугрупна дискусија се одвија у духу толеранције према различитим мишљењима. Код сваког детета треба максимално развијати **осећање припадности колективу (одељењу)** – кроз заједничке излете, посете, стварање одељењске химне, амблема, свеске анегдотских бележака из школе, споменара...

Задаци часа одељењске заједнице :

- усвајање правила пристојног понашања у комуникацији са вршњацима и одраслима
- подстицање свести о значају очувања и уређивања школског простора
- схватање улоге породице и сваког њеног члана препознавање сопствених жеља и потреба и уважавање туђих
- развијање одговорног односа према природи
- подстицање хуманости и солидарности
- усвајање и поштовање правила културе живљења
- схватање значаја бављења спортом

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 5. РАЗРЕД

Редни број часа	Наставне јединице
1.	Планирање рада ОЗ и избор руководства
2.	Организација рада у предметној настави
3.	Утврђивање правила понашања и израда правилника понашања
4.	Прикупљање података о социо-економском статусу ученика, анализа проблема са којима се ученици сусрећу
5.	Дечја недеља - упознавање са конвенцијом о дечјим правима и одговорностима
6.	Технике учења
7.	Заштита здравља-правилна исхрана
8.	Дискусија на тему слободног времена
9.	Пубертет
10.	Однос међу половима, пријатељство, солидарност
11.	Анализа успеха и владања
12.	Шта ми можемо да урадимо да заштитимо животну средину
13.	Естетско уређење учионице
14.	Особине које ценимо и које не ценимо код људи
15.	Такмичења ученика – интересовање
16.	Шта урадити да се побољша успех и како спречити заборављање
17.	Активно коришћење слободног времена-радионица
18.	Дневно и месечно планирање учења

19.	Припрема за обележавање школске славе Светог Саве
20.	Анализа успеха и владања
21.	Анкета-проблеми везани за прелазак на предметну наставу
22.	Како видимо себе, а како нас виде други
23.	Дан жена-8 март, улога жене у друштву
24.	Анализа анкете-проблеми везани за прелазак на предметну наставу
25.	Које установе и службе пружају помоћ деци и одраслима
26.	Саобраћајна култура-одговорност и понашање у саобраћају
27.	Анализа успеха и владања
28.	Естетски укус-мода, помодарство, жеље и могућности
29.	Да ли би нешто мењали у односу ученик-наставник
30.	Писање еко порука и излагање на пано
31.	Професионална орјентација-чиме би смо волели да се бавимо
32.	Равноправност полова-наш допринос
33.	Болести зависности, опасност од никотина, алкохола, дроге
34.	Анализа постигнућа са такмичења, договор о извођењу екскурзије
35.	Анализа успеха и владања
36.	Дружење

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 6.РАЗРЕД

Редни број часа	Наставне јединице
1.	Планирање рада оз и избор руководства
2.	Подсећање на правила понашања ученика у школи
3.	Самостална израда распореда дневних активности
4.	Методe учења, како учити поједине поједине предмете
5.	Дечја недеља-која су то дечја права, а које обавезе
6.	Планирање рада и слободног времена
7.	Хумани односи међу половима(зашто долази до сукоба међу дечама и девојчицама)
8.	Тајни пријатељ-умеће даривања, писање лепих порука-радионица
9.	Шта је толеранција
10.	Анализа успеха и владања
11.	Занимања о којима не знам довољно а интересују ме
12.	Превенција болести зависности
13.	Агресивност код младих-зашто и како је спречити
14.	Одељењски квиз-припрема и организација
15.	Шта је то другарство(право и лажно)
16.	Шта гледамо на тв-у и коју музику слушамо
17.	Како се заштити од заразних болести
18.	Анализа успеха и владања

19.	Припреме и обележавање школске славе – Светог Саве
20.	Шта да урадимо да би постигли бољи успех и дисциплину у 2.полугод.
21.	Лажи и крађе-зашто то неко чини,како поступати кад их приметимо
22.	Психо-физичке промене у пубертету
23.	Равноправност међу половима- шта то значи
24.	Лична хигијена-предуслов здравог начина живота
25.	8.март- значајне жене кроз историју
26.	Израда панона са ликовним приказом здравог начина живота
27.	У сусрет пролећу- краћи излет у природи
28.	Да ли одело чини човека човеком- дискусија
29.	Уметност или кич
30.	Договор око извођења екскурзије
31.	Умемо ли да слушамо једни друге
32.	Коју храну волим- израда седмичног јеловника
33.	Решавање сукоба- радионица
34.	Шта ценимо код себе, а шта код других људи
35.	Анализа успеха и владања
36.	Дружење

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 7. РАЗРЕД

Редни број часа	Наставне јединице
1.	Конституисање ОЗ, избор руководства ОЗ и избор дваученика за парламент
2.	Израда и усвајање Правилника понашања ученика
3.	Тешкоће у учењу и како их превазићи – технике учења
4.	Договор око извођења екскурзије
5.	Дечја недеља-права и обавезе (која се не поштују)
6.	Разговор о изведеној екскурзији
7.	Решавање сукоба (конфликти)-радионица
8.	Професионална оријентација- избор занимања
9.	Уважавање и разумевање: смета ми....
10.	Анализа успеха и владања
11.	Болести зависности
12.	Израда плана рада у циљу побољшања успеха
13.	Организација квиза-припреме и избор екипе
14.	Колико смо осетљиви на неправду
15.	Хумани односи међу половима
16.	Положај младих у породици- однос родитељ дете
17.	Светосавске свечаности

18.	Анализа успеха и владања
19.	Непријатне емоције и како их превазићи
20.	Шта су то људске вредности
21.	Изостајање са наставе- узроци и последице
22.	Награде и казне као васпитни метод
23.	Спречавање нежељене трудноће
24.	Полне болести и како се заштитити
25.	Штетност прераних полних односа
26.	Право на приватност
27.	Избор занимања- жеље и могућности
28.	Анализа успеха
29.	Дневни ритам рада и одмора
30.	Како рећи “ не“ наркотицима
31.	Како се осећам у школи
32.	Анкета:шта знам о наркоманији
33.	Да се ја питам школа би изгледала...
34.	Култура и традиција народа
35.	Анализа успеха и владања
36.	Како провести распуст

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 8. РАЗРЕД

Редни број часа	Наставне јединице
1.	Планирање рада ,избор руководства ОЗ и два представника за Парламент ученика
2.	Израда правилника понашања
3.	Договор око извођења екскурзије
4.	Здрава исхрана и здрав начин живота
5.	Разговор о изведеној екскурзији, коришћење слободног времена
6.	Дечја недеља - права и обавезе деце
7.	Како савладати проблем учења
8.	Хумани односи међу половима
9.	Болести зависности
10.	Тешкоће и кризе младалачког доба
11.	Анализа успеха и владања
12.	Професионална оријентација - пред избором занимања
13.	Организација Одељењског квиза- припрема и избор екипе
14.	Однос наставник ученик(сукоби, сарадња, уважавање)
15.	Да ли познајемо и поштујемо туђе потребе и жеље
16.	Новогодишњи празници - где и како
17.	Избор спортских активности, клубова

18.	Светосавске свечаности
19.	Анализа успеха и владања
20.	Дружење на распусту
21.	Шта би променили а шта задржали у овој школи
22.	Дечје лажи - зашто их понекад користимо
23.	Прихватање личних проблема као изазов за решавање
24.	Зашто долазимо у конфликте и како их решавати
25.	Анализа успеха и владања
26.	Штетност прераних полних односа
27.	Да сам ја наставник...
28.	Агресивност (псовке, физички обрачуни, увреде)
29.	Развој критичког мишљења: вредности у мас-медијима
30.	Солидарност – појам и значај
31.	Однос родитељ – дете
32.	Упознавање са мрежом средњих школа
33.	Психолошка и методолошка припрема за полагање пријемног испита
34.	Упознавање са начином уписа у средње школе, занима нас у вези уписа, Договор око прославе матуре

На основу Протокола о сарадњи на програму *Основи безбедности деце* чији је циљ стицања нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда, обрађиваће се следеће теме (кроз 1 час Одељењског старешине на месечном нивоу):

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Полиција у служби грађана, насиље као као негативна појава
3. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
4. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
5. Превенција и заштита деце од трговине људима
6. Заштита од пожара
7. Заштита од техничко технолошких опасности
8. Заштита од природних непогода

Програм *Основи безбедности деце* реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

15.9. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

- Годишњи програми рада редовне наставе
- Годишњи програми допунске наставе
- Годишњи програми додатне наставе

Годишње планове и програме редовне наставе, додатног рада, допунске наставе и ваннаставних активности, наставници израђују на почетку школске године у складу са договореном методологијом израде.

Месечне/оперативне/ планове рада наставници предају на увид педагогу школе до 5-ог у месецу.

Сви наставници су дужни да пишу редовно припреме за извођење наставе.

Сви наведени планови и програми рада чине анекс годишњег програма рада школе.

16. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

16.1. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Р. број.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	Укључивање ученика у додатну наставу	Предметни наставници	IX
2.	Идентификација ученика који ће учествовати на такмичењима	Предметни наставници	IX
3.	Организовање припреме за школско такмичење по предметима	Предметни наставници	I – II
4.	Анализа резултата на школским такмичењима	Стручна већа	I – II
5.	Припремање ученика за општинска такмичења	Предметни наставници	II – III
6.	Анализа резултата на општинском нивоу такмичења	Предметни наставници	II – III
7.	Припремање ученика који су се пласирали на окружна такмичења	Предметни наставници	III – IV
8.	Анализа резултата на такмичењима	III служба, стручна већа	V

16.2. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А

Р. број.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	Идентификација ученика којима треба додатна подршка у образовно – васпитном процесу	Наставници, одељењске старешине	IX
2.	Сарадња са породицом ученика ради добијања сагласности за израду ИОП-а	Одељењске старешине, психолог	IX За ученике првог разреда почетком другог полугодишта

3.	Израда педагошког профила и ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	IX За ученике првог разреда почетком другог полугодишта
4.	Праћење реализације ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	XII
5.	Евентуална ревизија ИОП-а, одлука о наставку или прекиду рада по ИОП-у	Тим за пружање додатне подршке ученику	XII
6.	Анализа реализације ИОП-а, писање извештаја, одлука о наставку или прекиду рада по ИОП	Тим за пружање додатне подршке ученику	VI

16.3. ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
август	-Израда годишњег програма рада СТИО -Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о садржајима и активностима у оквиру СТИО	СТИО, руководилац тима
септембар	-Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о активностима у оквиру ИО -евидентирање деце која укључене у ИО	СТИО
октобар	-Обука нових наставника заспровођење ИО, израду ИОП-а, потребну документацију (презентација) ...	Психолог, дефектолог
током године	-промовисање активности везаних за ИО путем школског сајта, паноа, зидних новина...	СТИО

током године	-формирање тимова задужених за спровођење ИОП-а за ученике појединачно	СТИО
Октобар	-Разматрање стратегија и поступака прилагођавања наставе за ученике са сметњама у развоју	СТИО
тримесечје, крај полугодишта и године	-евалуација ИОП-а	СТИО
током године	-иницирање стручног усавршавања наставника за обуку за израду ИОП.а	руководилац тима
током године	-развијање квалитетније комуникације родитеља и школе	Одељењске старешине
током године	-сарадња са интерресорном комисијом и различитим установама (Дом за смештај деце, здравствене и социјалне установе)	СТИО

16.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
август септембар	-Израда годишњег програма рада тима - Договор око поделе задужења -Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о планираним садржајима и активностима -Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о планираним активностима -Евидентирање новопридошлих ученика / миграната	Тим за подршку Руков. тима
		Тим
током године	-промовисање активности путем школског сајта, паноа, зидних новина, евидентирање придошлих ученика	Тим
током године	-формирање малих тимова за ученике појединачно	Директор

током године	-стратегија и поступци прилагођавања наставе за новопридошле ученике	Тим
тримесечје	-евалуација постигнућа ученика	Мали тим
Током године	-иницирање стручног усавршавања наставника за обуку у областима: толеранције, мултикултуралности, ненасилне комуникације...	Тим , директор
Током године	-размена искустава са тимовима других школа које образују ученике мигранте	Координатор
Током године	-сарадња са Центром за социјални рад, Центром за азил, ментором из Школске управе Ваљево	Тим, директор, секретар
јун	-Израда извештаја о раду тима	Тим

16.5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА МИГРАНТИМА-ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ-

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
током године	-Евидентирање новопридошлих ученика и процена претходних знања, интересовања и вештина	Мали тим, Центар за азил, директор, секретар родитељ/старатељ
током године	-Избор модела реализације наставе	Тим, ученици/мигранти, родитељи/старатељи
током године	-Прављење индивидуалних планова за ученике/мигранте	Мали тим
током године	-Адаптација и преовладавање стреса код новопридошлих ученика	Одељењске старешине, ПП служба, ученички парламент, вршњаци
током године	-Организовање интензивног учења језика средине кроз редовне часове, допунску и ваннаставних активности	Одељењске старешине, наставник српског језика

током године	- Израда портфолија	Мали тим, родитељ/старатељ
током године	-Праћење напредовања ученика кроз евалуацију међупредметних компетенција	Тим за пружање додатне подршке ученику
током године	-Укључивање у ваннаставене активности уз вршњачку подршку	Ученички парламент,вршњаци, наставници
VI	-Анализа реализације индивидуалног плана, писање извештаја	Тим за пружање додатне подршке ученику

16.5.1. Акциони план за подршку ученицима мигрантима- план подршке школе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
Последња седмица августа	-Одлазак у Центар за азил, званично представљање школе родитељима и ученицима мигрантима, позив ученицима да у школу.	Психолог, педагог, чланови тима за новопридошле ученике, директор
Прва седмица септембра	-Упознавање свих чланова колектива са пројектом “Подршка образовању ученицима мигрантима / избеглицама на територији Републике Србије” - Организовање родитељских састанака у циљу сензибилизације и интеграције ученика миграната у школски живот.	Одељењске старешине
Током године	-Организовање састанка са представницима Школске управе Ваљево, Центра за азил, Центра за социјални рад, преводиоцима, родитељима/старатељима ученика и децом мигрантима,саветником Школске управе	Директор
август, септембар,током године	-Активности уређења школског амбијента у циљу добродошлице(израда паноа о мултикултуралности, беџева, мапа просторија школе....)	Тим за уређење школске средине, Тим за културну и јавну делатност
током године	-Прилагођавање јеловника ђачке кухиње	Комисија за исхрану ученика
током године	-Организовање спортских такмичења ради интеграције новопридошлих ученика	Наставници физичког вас., директор

током године	-Организовање изложбе ликовних радова ученика миграната ради представљања својих култура	Наставници ликовног и учитељице
током године	-Омогућити коришћење ИКТ у настави	Директор
током године	-Организовање радионица на тему толеранције и мултикултуралности у оквиру одељења	ПП служба и одељењске старешине

16.6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
током године	-Припремање ученика за ЗИ током часова редовне наставе	Предметни наставници
друго полугодиште	-Припремање ученика током другог полугодишта (према утврђеном распореду)	Предметни наставници
март – април	-Организовање интерног пробног испита (у организацији школе)	Директор, Предметни наставници
март – април	-Анализа резултата са пробног испита (као основа даљег планирања рада)	Предметни наставници
мај	-Организовање пробног испита од стране Министарства	Директор школе, педагог, психолог
мај	-Анализа резултата на пробном завршном испиту	Стручна већа
јун	-Организовање припремне наставе након завршетка наставне године	Предметни наставници
јун	-Организовање завршног испита у школи	Директор, секретар, педагог, психолог
јун	-Анализа резултата ученика на завршном испиту	Предметни наставници, педагог, психолог

<p>-Одељењска такмичења; -Спортске активности и такмичења на настави у природи;</p>	<p>* развијање координације, гipкости и равнотеже; * социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад; * стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити животне средине; * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу.</p>			
<p>5. Хуманитарне Активности -Акција солидарности „Друг другу“; -Хуманитарна трка „За срећније детињство“; -Текуће акције школе и Црвеног крста</p>	<p>* Васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, солидарности, истинoљубивости и других моралних вредности, * развијање свести о поштовању права деце, људских и грађанских права.</p>	<p>6 - 10</p>	<p>X IX-VI</p>	

Трећи разред

Ред. Бр. теме	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	САДРЖАЈИ	Укупн о часова	Дина мика
I	<p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ (ЛИТЕРАРНЕ, ЛИКОВНЕ, ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ, МУЗИЧКО-РИТМИЧКЕ)</p> <p>ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ</p> <p>ЕКОЛОШКЕ АКЦИЈЕ</p> <p>СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>* Развијање способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање,</p> <p>* богаћење речника, језичког и стилског израза,</p> <p>* подстицање на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво,</p> <p>* развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује,</p> <p>* припремање и извођење тематских представа,</p> <p>* учествовање у школским и ваншколским конкурсима, изложбама и манифестацијама.</p> <p>*Заштита и унапређење животне средине</p> <p>* Стицање и усавршавање моторичких способности,</p> <p>* задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром,</p> <p>* прихватање и поштовање правила игре,</p> <p>* развијање координације, гипкости и равнотеже,</p> <p>* социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад,</p> <p>* стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити животне средине,</p> <p>* оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу.</p>	<p>-<u>Дечја недеља</u> (Кредом по асфалту; Изложба ликовних и литерарних радова у учионици и школском холу; Маскенбалу бањском парку;</p> <p>-активности за обележавање празника:Свети Сава; Дан школе,,</p> <p>-Ускршње активности у склопу тематског дана;</p> <p>-Сарадња са школским сајтом(извештаји и фотоси),</p> <p>-Завршна школска приредба у Дому културе</p> <p>Биљке у учионици, школском холу;</p> <p>-Уређење шк. простора</p> <p>Елементарнеи штафетне игре ;</p> <p>-Јесењи и пролећни крос;</p> <p>- Одељењска такмичења;</p> <p>-Спортске активности и такмичења на настави у природи</p>	<p>20</p> <p>10</p>	<p>током године</p>

III	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	<p>* Васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, солидарности, истинољубивости и других моралних вредности,</p> <p>* развијање свести о поштовању права деце, људских и грађанских права.</p>	<p>-Акција солидарности „Друг другу“;</p> <p>-Хуманитарнатрка „За срећније детињство“;</p> <p>-Текуће акције школе и Цр. Крста</p>	6	X, XII Ш, IV, V
IV	ЕКСКУРЗИЈА; НАСТАВА У ПРИРОДИ	<p>* Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности,</p> <p>* развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине.</p>	<p>-Седмодневна настава у природи на Златибору; или на Тари Једнодневна настава а екскурзија на релацији: Манастир Лелић; Ваљево (Земаљски музеј; Тешњак); Бранковина (музеј и гроб Д. Максимовић)</p>	7 дана 1 дан	IVx

Четврти разред

Р.Б.	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	САДРЖАЈИ	Укупно часова	Динамика
I	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТ И ЛИТЕРАРНЕ ЛИКОВНЕ ДРАМСКЕ	<p>* Развијање способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза,</p> <p>* подстицање на самостално стваралаштво,</p> <p>* развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује,</p> <p>* припремање и извођење тематских представа,</p> <p>* учествовање у школским и ваншколским конкурсима, изложбама и манифестацијама</p>	<p>-<u>Дечија недеља</u> (Кредом по Асфалту, Изложба ликовних и литерарних радова у учионици, холу; Маскенбал у бањском парку;</p> <p>-Новогодишња представа;</p> <p>-активности заобележавање празника: Свети Сава; Дан школе,, Ускршња активности; Сарадња са школским сајтом, Дан књиге</p> <p>-Завршна приредба ; Припрема приредбе за прваке</p>	20-25	Током године

II	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	<p>* Стицање и усавршавање моторичких способности, * задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром, * прихватање и поштовање правила игре, * развијање координације, гипкости и равнотеже, * социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад, * стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити животне средине, * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу.</p>	<p>- Елементарне и штафетне игре ; - Јесењи и пролећни крос; - Одељењска такмичења; - Спортске активности и такмичења на настави у природи;</p>	10-15	XI, I, II, III, V
III	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	<p>* Васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, солидарности, истинољубивости и других моралних вредности, * развијање свести о поштовању права деце, људских и грађанских права.</p>	<p>- Акција солидарности „Друг другу“; - Хуманитарна трка „За срећније детињство“; - Текуће акције школе и Ц.К.</p>	6-10	X, XII, III, IV, VI
IV	ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ	<p>* Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности, * развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине.</p>	<p>- Седмодневна настава у природи на Тари ; - Једнодневна наставна екскурзија на релацији: Музеј халеба- Пећинци: Авалск и торањ; Београд: Калемегдан; опсерваторија; Црква Ружица; Зоо врт</p>		IV, V

16.7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање групе - Упознавање са правилима рада - Плакат „Наша правила” - Школа и школске обавезе - Прављење плана дневних активности - Ово сам ја - представљање - Правила понашања у саобраћају - Уређење учионице – центри интересовања - Тема : Јесен – сликање, писање, певање, колаж од јесењих плодова, „Јесењи кутак”, прављење презентације, - Излет у природу – уочавање промена - Календар природе - 15. септембар : Светски дан „Очистимо свет” - уређење школског дворишта - Дан здравих зуба – обележавање - Елементарне и штафетне игре - Писање и сликање за школски часопис
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Хајде, свете, буди дете! - Дечја недеља - Дечја права – психолошка радионица - Повелја УН о правима детета - „Дете”, Ј. Ршумовић - Маскенбал на лозничком шеталишту - Продајна изложба ликовних радова - Хуманитарна акција - Приредба поводом пријема првака у Дечји савез - Гледање цртаних филмова - Шах и друштвене игре - Час у библиотеци – нове књиге
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Учесће у пројекту „Народне умотворине” - Пано о Вуку Караџићу - Квиз – загонетке - Представљамо резултате рада - Гледање позоришне представе - 16. 11. - Међународни дан толеранције - Наши обичаји и обичаји Рома – сличности и разлике - Бонтон - Читање дечје штампе - Елементарне и штафетне игре - Друштвене игре (Монопол, Ризико, Не љути се човече)

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Зимска песма - Излет у природу - посматрање и уочавање појава и промена у природи - Календар природе - Зимски кутак - пано - Зимске радости - цртање, сликање, писање - Игре на снегу - У сусрет Новој години - новогодишњи украси и честитке - Наши обичаји и обичаји других земаља - Украшавамо учионицу - Писмо Деда Мразу - Израда маски и костима за представу
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Празници у мојој породици - сценска комуникација - Читање прича, бајки - Дан Светог Саве - Гледање цртаних филмова - Игре на снегу - Друштвене игре - Моја омиљена ТВ емисија - Правимо квиз
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Доживљаји са зимског распуста - причање - Дан државности - Прављење слагалица и игре са њима - Квиз такмичење - слагалица - Препоручио бих књигу за читање
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење поклона и честитки за маме и баке - Приредба поводом Дана жена - Излет у природу - уочавање промена - Песме о пролећу - Опет креће пролеће - сликање, писање - Календар природе - Пано „Чувајмо наше реке” - Недеља здравља уста и зуба - како чувамо и негујемо зубе - гост зубар
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Априлилили - шалимо се - шаљиве песме и приче - Препоручио бих књигу - Садимо цвеће у учионици и школском дворишту - 9. април - Дан Рома - приредба (На нивоу школе) - 22. април - Дан планете Земље - уређујемо школску околину - У сусрет Васкрсу - шарање јаја , прављење васкршњих украса - Представљамо свој рад
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Хуманитарна акција „Друг-другу” - Излет у природу - Спортска такмичења - Приредба за Дан школе - Припреме за завршну приредбу - елементарне и штафетне игре у школском дворишту
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Ближи се , ближи лето - излет у природу - уочавање појава и промена - Календар природе - Годишња доба - пано, презентација, сликање , писање - према афинитетима - Завршна представа за крај школске године

16.8.ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

16.8.1.Секција љубитељи страног језика – француски језик

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА - ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар Фебруар Март Април	Jeu de situations: Une rencontre, À l'école, À la bibliothèque, Nous appelons un taxi, Une invitation	Данијела Ракић
Септембар Април Мај	Les poèmes: Elle, comment s'appelle t-elle? Il y a... Histoires bêtes, La Tour Eiffel	
Октобар Децембар Март Април Мај	Les panneaux: Faites une carte de voeux, Faites les panneaux: ma famille; ma maison; les vêtements; des fruits; des légumes; Paris – les monuments...	
Септембар Новембар Фебруар Јун	Jeu de mots: Faites les mots, Les mots croisés Les associations, L'intrus	
Април Мај	Lécture des textes: Le petit chaperon rouge, Perette et le pot au lait, Le zèbre apprend à écrire la lettre z, Le boeuf et la grenouille	

16.8.2. Секција љубитељи страног језика – енглески језик (од 1. до 8. разреда)

Време	Садржај рада/Теме	Носиоци активности
Током године	Games	Драгиња Којић
	Songs	
	Posters	
	Word games	
	Additional texts	

16.8.3. Новинарска секција

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	IX	Формирање група (на основу интересовања иличног опредељења ученика), упознавање са планом рада	Светлана Јеврић
2.		Планирање рада секције на основу идеја ученика(измене и допуне)	
3.	IX-X	Упознавање са функционалним стиловима и проналажење примера за сваку врсту стила; уочавање основних карактеристика	
4.		Новинарски стил-врсте, особине, писање, анализа, писање по групама(вест, извештај...)	
5.	IX, XI	Вуков сабор	
6.		Читање, анализа одрађених радова; учешће на конкурсима	
7.		Интервју са: директором, педагогом, психологом, ученицима о актуелним проблемима и дешавањима у школи; фотографисање	
8.	Током године	Изложба ученичких радова и фотографија	
9.		Заједнички одласци на изложбе, у позориште, музеј, школску и градску библиотеку	
10.	XII	Живи модели- ученици бирају и речима сликају друга/другарицу	
11.		Састављање ребуса, анаграма, укрштеница, осмосмерки	
12.	Током године II-IV	Праћење свих културних и свих дешавања, фотографисање, писање извештаја, вести	
13.		Проучавање школске архиве о знаменитим бившим ученицима наше школе, организовање сусрета	

14.	V, VI	Историја нашег места-легенде и историјске чињенице.	
15.		Презентација уч.радова;награде,похвале;анализа рада;разговор о постигнућима;договоро раду за следећу годину;скица плана	

16.8.4. Рецитаторска секција

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	IX	Формирање група(на основу интересовања иличног опредељења ученика),упознавање са планом рада	Дубравка Добрић
2.		Планирање рада секције на основу идеја ученика(измене и допуне)	
3.	IX-X	Упознавање са текстовима уз помоћ Звучне читанке	
4.		Слушање текстова	
5.	IX, XI	Вежбање на текстовима	
6.	XII, I	Припрема за Светог Саву, школску славу	
7.		Генерална проба пред школску славу	
8.	II,III	Одабир тесктова за Градску смотре рецитатора	
9.		Рад на одабраним текстовима	
10.	III, IV	Школско такмичење рецитатора	
11.		Генерална проба пред Градску смотре рецитатора	
12.	IV, V	Припрема за Дан школе	
13.		Генерална проба за Дан школе	

16.8.5. Драмска секција

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	IX	Формирање драмске секције; аудиција, припреме	Јелена Којић
2.		Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину	
3.	X	Драмска уметност	
4.		Анализа представа које су игране прошле школске године	
5.	XI	Анализа представа које су игране прошле школске године	
6.		Вежбе опуштања и координације покрета	
7.		Вежбе чула, вежбе дисања; Имитација, пантомима	
8.	XII	Читаћа проба, рад на тексту	
9.		Читаћа проба, рад на тексту	
10.	I	Организација сцене	
11.		Генерална проба пред прославу Школске славе	
12.	III	Проба (вежбе ритма и темпа)	
13.		Проба (вежбе покрета и гестова)	
14.	VI	Проба (вежбе правилног изговора и акцентовања; рад на тексту)	
15.		Проба (вежбе покрета и гестова)	
16.		Проба (костими)	
17.	V	Проба (постављање комплетне сцене)	
18.		Генерална проба пред прославу Дана школе	

*16.8.6. План рада библиотечке секције
План рада библиотечке секције*

Време	Програмски садржај	Носиоци активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање рада секције • Анкета о заинтересованости ученика за рад у библиотечкој секцији, • Обележавање Дана писмености, Дана европских језика • Сређивање полица са књигама у библиотеци 	Библиотекар ученици
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дечје недеље • Обележавање Месеца школских библиотека • Упознавање ученика са историјом настанка књига и библиотека • посета Сајму књига 	библиотекар, учитељи ученици, наставници,
новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Месеца књиге • Обележавање Међународног дана толеранције(16.11.) • Светски Дан детета(20.11.) • Израда текстова за сајт школе и фејсбук страницу 	библиотекар, ученици
децембар током године	<ul style="list-style-type: none"> • Обрада и стручна класификација књига • Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке • Препоручујем вршњацима да прочитају • Организовање новогодишњег вашара 	Библиотекар, учитељи, ученици
јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање и сређивање материјала за школски електронски часопис, • Свети Сава – школска слава 	библиотекар ученици, наставници
током године фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Међународни дан матерњег језика(21.02.) • Презентација енциклопедија 4.разреду • Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке 	библиотекар ученици, наставници
март	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са ликовима и делима познатих писаца • Дан жена(8.март) • Међународни дан поезије(21.03.) • Обележавање Светског дана књиге(23.03.) • Позоришна представа 	Библиотекар, учитељи, наставници, ученици
април	<ul style="list-style-type: none"> • Светски дан шале(01.04.) • Проналажење и одабир информација на интернету , • Обележавање Међународног дана дечје књиге(02.04.) • Прављење базе података 	библиотекар, ученици, наставници
мај	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са ликовима и делима познатих писаца • Издавање књига члановима библиотеке • Прикупљање материјала за пано поводом Дана школе • Дечја штампа (обрада и класификација књига) 	библиотекар, ученици , наставници
јун	<ul style="list-style-type: none"> • Израда текстова за Сајт школе и Летопис • Израда извештаја о раду библиотечке секције 	библиотекар, ученици

16.8.7. Хор- секција

РБ	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	Динам.
I	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ ПЕВАЊЕМ	<p>-Развијање репродуктивних способности, подстицање музичког, етичког и естетског развоја личности</p> <p>-Развијање смисла за лепо, обима гласа, неговање смисла за индивидуално и колективно музицирање</p> <p>-Развијање интересовања за хорску уметност и упознавање хорске музичке традиције и културе како свог тако и других народа</p>	<p>-Обрада композиција домаћих аутора, страних аутора</p> <p>-Обрада канона страних аутора</p> <p>-Обрада вокализа страних аутора</p> <p>-Наступи хора: Прослава Светог Саве, Дан Школе</p>	Цогољевић Михаило	Током шк. године

16.8.8. План рада Агиографске секција

Време	Садржај рада/Тема	Носиоци активности
септембар – октобар	Основе православног богослужења од времена Христовог до данас	Драган Јагодић Дејан Лукић
новембар	Светотајински живот Православне цркве	
новембар – децембар.	Библијски осврт на рођење Христово и његов значај	
Дец. – јан.	Припреме за Светосавску академију и изложбу славских колача	
фебруар	Свет Библије	
март - април	Ближи нам се Васкрсење Христово (учење духовних песама, одлазак на Литургију, припреме за Васкршњу изложбу)	
април - мај	Ученици у улози вероучитеља	
мај	Годишњи богослужбени круг и његови празници	

16.8.9. План рада биолошко-еколошке секције

Р.Б.	Време	Садржај рада/Тема	Носиоци активности
1.	Септембар	Значајна открића у биологији	Милена Антонић
2.	Октобар	Живот и рад појединих научника	
3.	Новембар	Живи свет појединих континената	
4.	Децембар	Рециклирање је забавно – Еко јелка	
5.	Јануар	Алге – храна будућем човеку	
6.	Фебруар	Горостаси и патуљци у живом свету	
7.	Март	Биљке месождерке; Направимо сопствену бару	
8.	Април	Разговор на тему: Паразити домаћих животиња; Уређење школског дворишта	
9.	Мај	Рекордери у животињском свету – истраживачки радови ученика; Животиње високих трава; Национални паркови; Наше ендемичне врсте; Значај природних резервата	

16.8.10. Саобраћајна секција

Саобраћајна секција обухвата ученике од петог до осмог разреда. На почетку шк.год. биће изабрани нови чланови секције. Рад секције обухвата следећа подручја рада:

Р.Бр.	Време	Садржај рада/Тема	Носиоци акт
1.	Септембар и Октобар	Пешак у саобраћају	Ненад Томићевић Ана Грујичић
2.	Новембар	Прелазак и кретање пешака коловоз	
3.	Децембар	Саобраћајни знаци	
4.	Јануар	Саобраћајна култура и безбедност	
5.	Фебруар	Саобраћајни полигон спретности - „Шта знаш о саобраћају“	
6.	Март и Април	Практичне вежбе на полигону.	
7.	Април и Мај	„Саобраћајна патрола“	
8.	Мај	Практичне вежбе	
9.	Јун	Такмичење „Шта знаш о саобраћају“	

16.8.11. План рада кошаркашке секције

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	IX	Физичка припрема	Душко Васиљевић
2.	IX, X	Техничка припрема	
3.	X, XI	Тактичка припрема	
4.	X, XI, XII	Утакмице	

16.8.12. План рада фудбалске секције

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	II, III	Физичка припрема	Душко Васиљевић
2.	II, III, IV	Техничка припрема	
3.	III, IV, V	Тактичка припрема	
4.	IV, V	Утакмице	

16.8.13. Годишњи план рада за стонотениску секцију

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	IX, X, XI	Техника и правила игре	Драган Павловић Весна Панић
2.	X, XI, XII, I, II, IV	Тех. извођења	
3.	IX, X, XII, I, II, III, IV, V	Школско такмичење/такмичења	

16.8.14. Секција Млади математичари

Време	Садржај рада/Тема	Носиоци активности
X	Детективски задаци (логички); употребљавајући логику ученици долазе до решења задатака	Данка Јанковић
XI	Све о нули и све о јединици; ученици проширују своја знања (нула, јединица, бројевни системи)	
XII	Математичке игрице; кроз игрице ученици решавају различите задатке.	
II	Математичка радионица; ученици од картона и жице праве геометријске фигуре а затим и геометријска тела.	
III	Зидне новине; приказ математичких новина на огласној табли које ће садржати: резултате постигнуте на такмичењима из математике, математичке ребусе, магичне квадрате, лепе слике геометријских тела.	
IV	Познати математичари и њихова достигнућа. Чланови секције подељени у групе написаће нешто о познатим математичарима и њиховим математичким достигнућима.	
V	Квиз оштроумности поводом Дана школе.	
VI	Шалвив садржај математике у задацима и стиху. Исказивање математичких правила и процедура кроз стихове.	

16.8.15. СЕКЦИЈА ПРОГРАМИРАЊЕ

(1 час недељно, 36 часова годишње)

Циљ и задаци

Циљ изучавања предмета је проширивање знања из области информатике и рачунарства и оспособљавање ученика да, кроз упознавање с Микробит уређајима буду способни да размишљају алгоритамски и развијају логику за програмирање. Ученици би требало да се упознају са радним окружењем МакеКод и да науче како да програмирају уређај да би добили жељени пројекат.

Задаци предмета су да ученици, кроз наставу усмерену ка програмирању с различитим елементима технологије, развију моћ размишљања и сналажења у датим околностима. Да ученици спознају могућност решавања проблема на различите начине. Реализација пројекта у учионици. Способност процене рада и преправљање истог у случају грешака.

Оперативни задаци:

- Упознавање чланова секција са планом и начином рада;
- Увод у основе програмирања;

- открити неке могућности микробит уређаја;
 - саставити свој први програм за управљање светлећим диодама;
 - учитати програм у микробит уређај;
 - модификовати постојећа програмска решења;
 - како да примените бесконачну петљу за прављење анимације.
 - научити да рачунари поседују улаз и излаз;
 - разумети да информације улазе у рачунар, рачунар их обрађује и креира излазни резултат;
 - научити како да програмски генеришу насумичне бројеве;
 - самостално открити како овај процес функционише у малом, независном физичком систему.
 - применити петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму;
 - направити једноставне анимације;
- употребити светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми;
- научити да примене бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута;
 - разумети како рачунарски програми користе променљиве за чување и позивање информација које се мењају. У овом случају реч је о броју корака које сте направили;
 - научити како се подаци добијени са мерача убрзања користе за покретање догађаја у рачунарском програму;
 - разумети да је пожељно да креирају и користе у програму смислене називе за праћење броја начињених корака;
 - научити да је потребно да поставе почетне вредности за променљиве у програму;
 - разумети да се вредност променљивих може модификовати спољним догађајима, као што су читавања вредности са улаза попут мерача убрзања и сензора за температуру;
 - повезати примену гранања у програму са реалним ситуацијама. Гранање у програму ће додатно бити обрађено током седме недеље

Време	Садржај рада/Тема	Носиоци активности
IX	Увод у секцију програмирања	Петар Ткалац
X	Логичко и алгоритамско размишљање	
XI	Улази и излаз	
XII, I	Променљиве и обрада података	
II, III	Звук и радио	
IV	Гранање и булови оператори	
V, VI	Израда пројектно задатка	

17. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

17.1. ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА

Општи циљ *Програма за заштиту од насиља* је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

➤ ***Специфични циљеви у интервенцији:***

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

➤ ***Задаци у области превенције и интервенције***

Превенција

- Дефинисање улога одговорности у примени поступака
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа изложби о безбедности и заштити ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички Парламент, Наставничко веће...).

Интервенција

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Конструктивно евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- Саветодавни рад са родитељима.

РБ	АТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
1.	Израда програма превенције насиља, злостављања и занемаривања	септембар	Школски тим
2.	Упознавање са Правилником понашању ученика и запослених у школи са јасно дефинисаним правима, одговорностима и последицама	септембар	Секретар
3.	Припрема предавања-презентације за ученике, запослене у школи и родитеље	септембар	Психолог
4.	Анкета за ученике, запослене и родитеље	септембар, октобар	Педагог, психолог
5.	Дефинисање процедура и поступака у мерама интервенције	октобар	Секретар
6.	Израда Одељењског правилника понашања	октобар	Одељењске старешине
7.	Предавање-презентација и разговор са ученицима за све ученике	октобар, новембар	Психолог, педагог, чланови тима
8.	Презентација за запослене	октобар	Психолог, педагог
9.	Презентација за родитеље (Савет родитеља , родитељски састанци)	новембар	Психолог, Одељењске старешине
10.	Израда и постављање паноаи зидних новина	Децембар,	Ученички парламент
11.	Постаљање кутије за пријаву насиља, предлоге у холу	октобар	Школски тим
12.	Припрема радионица за Одељењске заједнице	децембар	Психолог и едуковани наставници

13.	Реализација радионица Учионица добре воље. Умеће одрастања	Током године	Психолог, едуковани наставници
14.	Евалуација ефеката реализованих активности	мај	Школски тим
15.	Израда и презентација извештаја о раду тима	јун	Кординатор Тима

17.2. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљеви и задаци садржаја програма

- Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилем занимања.
- Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
- Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школа и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
- Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
- Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере.
- Оснаживање за самосталан избор занимања.
- Организацију, координацију и праћење остваривања програма професионалне оријентације у школи врши тим за професионалну оријентацију.
- Програмом је у 7. разреду поред 29 часова професионалне оријентације предвиђено и 15 часова за реалне сусрете, сајмове за информисање о занимањима и друге школске манифестације које се тичу занимања, а у 8.разреду поред 34 часа професионалне оријентације и 15 часова за реалне сусрете или друге манифестације

17.2.1. План рада тима за професионалну оријентацију

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Информисање о пројекту ПО: Одељењских заједница 8. разреда, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, УП	септембар-октобар	- Одељењске старешине 8.р. -Тим за ПО
-анкетирање ученика 8. разреда и родитеља -обрада резултата анкете	септембар-октобар	-Тим за ПО - Одељењске старешине 8.р.
Школски ПО тим бира модел имплементације и прави акциони план имплементације ПО у сарадњи са одељ. већем 8.раз	септембар-октобар	-Тим за ПО
Реализација радионица са ученицима 8. разреда	Од октобра до марта	-Тим за ПО - Одељењске старешине 8.
Реализација радионица са родитељима ученика	родитељски састанци у новембру, јануару и марту	-Тим за ПО - Одељењске старешине 8.р.
Организовање манифестација и акција из области ПО	од марта до маја	-Тим за ПО - Одељењске старешине 8.р.-стручни сарадници
Реализација реалних сусрета у предузећу/школи и испробавање праксе	од марта до маја	-Тим за ПО - Одељењске старешине 8.р., стручни сарадници, директор
Сарадња са другим ОШу реализацији активности из пројекта	током године	-Тим за ПО
Евалуација програма ПО	крај другог полугодишта	-Тим за ПО

17.2.2. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р.бр	Активност		Носиоци	Начин праћења	Дин.
1.	Израда плана рада	Операциона-лизација рада	Тим	Записник са састанка тима	IX
2.	Подстицање наставника да изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Формирање базе припрема за час који развијају међупредметне комп.	Тим	Сајт школе, записник	IX-VI
3.	Радионице ПП Службе и ОС на тему Учење учења, одговорно учење у демократском друштву, комуникација, сарадња, решавање проблема	Радионице педагога и Одељењског старешине на ЧОСу	Педагог, психолог, Одељењске старешине	Посете часовима, записници са радионица	Током године
4.	Изложба дечијих радова у меморијалној галерији у Бањи Ковиљачи.	Радионице на ликовне културе и ЧОСу	Наставница ликовне културе, Одељењске старешине, учитељи	Сајт школе и фб страница	Јануар, март
5.	Радионице на тему одговорног односа према околини	Активности – пројекти, радионице, на часовима биологије, чувара природе и активности - Еколошке секција	Наставница биологије, учитељи, биолошко-еколошка секција	Панои у школском холу, еколошки кутак	Током године
6.	Пројекти и радионице на тему – одговоран однос према здрављу	Активности/пројекти /радионице на часовима физичког и здравственог васпитања и фер плеј секције	Наставници физичког и здравственог васпитања,	Припрема (дневна, месечна)	Током године
7.	Развијање информатичке писмености у циљу развоја дигиталне компетенције.	Активности развијања информатичке писмености	Наставник информатике	Припрема (дневна, месечна)	Током године
8.	Промоција школе у циљу развијања предузетности и предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	ОС, Тим, чланови биолошко-еколошке секције, УП	Сајт школе, фб страница, медији	Током године
9.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Тим и педагог	записници	VI

17.2.3. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
-Конституисање тима; -Израда и усвајање плана рада тима;	Директор, чланови тима	Записници тима, Годишњи план рада школе	август
-Израда годишњег плана за стру. усавршавање запослених у циљу обезбеђивања квалитета и развоја школе	чланови тима за обезбеђивање квалитета и члано-ви тима за стручно ус	Годишњи план стручног усавршавања	септембар
-Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Директор, тим за израду пројеката, тим за обезбеђивање кв.	Извештаји, записници	Током школске године
-Информисање запослених о актуелним програмима и облицима стручног усавршава	директор, чланови тима	Записник наставничког већа	током школске године
-Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Тимови (ГПРШ/ШП)	Извештаји и записници	На полугодишту и крају шк. године
Праћење примене одредаба, прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе	секретар	Обавештавање о примени одредаба и прописа на НВ (записник НВ)	Током године
-Благовремено пријављивање заинтересованих за учешће на семинарима и стру. скуповима у циљу обезбеђивања квалитета и развоја школе	педагог	евидентирање заинтересованих и благовремено пријављивање организатору	током школске године
-Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Директор, ПП служба	-Посете часовима, увид у педагошку документацију	током школске године
-Праћење резултата рада ученика	Одељењске стар, директор, ПП служба, већа	Извештаји са такмичења, табеле успеха, ЗИ	током школске године
-Израда извештаја о раду тима	чланови тима	подношење извештаја о раду тима органима управе	јун

17.3. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљеви и задаци садржаја програма

- пружање подршке ученицима и родитељима
- развијање хуманих осећања
- сарадња са локалном заједницом
- указивање на значај културних и националних вредности
- указивање на значај и дело Доситеја Обрадовића, Вука Караџића и Светог Саве
- указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице
- очување традиције
- развијање креативности
- развијање естетских и културних вредности
- стицање знања
- развијање кооперативности у раду
- развијање способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање,
- богаћење речника, језичког и стилског израза,
- подстицање на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво,
- развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује,
- припремање и извођење тематских представа,
- учествовање у школским и ваншколским конкурсима, изложбама иманифестацијама.

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Обележавање почетка школске године – пријем првака	Септембар	Учитељи и ученици четвртог разреда
Вуков сабор	Септембар	Директор, наставници, учитељи и библиотекар
Дан здраве исхране	16. октобар	Наставници биологије и учитељи
Обележавање Светског дана права детета	20. новембар	Наставници, учитељи

Посета Фестивалу науке у Београду	Децембар	Наставници, учитељи,библиотекар, педагог и психолог
Школске електронске новине	Током године	Учитељи и библиотекар
Новогодишња журка	Децембар	Директор, наставници
Обележавање школске славе – Светог Саве	27. јануар	Директор и тим за културну и јавну делатност школе
Дан матерњег језика	21. фебруар	Наставници српског језика, библиотекар
Књижевни сусрети	Током године	Наставници српског језика,учитељи,библиотекар
Обележавање 8. марта	8. март	Наставници, учитељи
Светски дан поезије	21.март	Библиотекар, наставници српског језика и учитељи
Обележавање Дана планете Земље	22. април	Наставници и учитељи
Обележавање Васкрса	Април	Директор, учитељи и наставници
Посета позоришној представи	Током године	Учитељи и наставници
Учешће на конкурсима дечијег стваралаштва	Током године	Учитељи и наставници
Ђачки Вуков сабор	Мај	Учитељи и наставници
Ликовна колонија поводом Ђачког Вуковог сабора	Мај	Учитељи и наставнице ликовног
Карневал у Бањи Ковиљачи	Јун	Учитељи и наставнице ликовног
Обележавање Дана школе	Мај	Директор и тим за културну и јавну делатност школе
Свечаност поводом завршетка школске године	Мај, јун	Директор, наставници и учитељи

17.4.ШКОЛСКИ СПОРТ

➤ **Циљеви и задаци садржаја програма**

- правилан развој, практиковање здравог начина живота,
- развој свести о важности сопственог здравља и безбедности,
- потреба неговања и развоја физичких способности,
- превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције
- развијање хуманости и толеранција

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Спортске недеље (у јесен и пролеће)	Новембар, април	Наставници физичког васпитања
Излети са пешачењем до 3 км за ученике виших разреда	Мај	
Крос (јесењи и пролећни)	Октобар, март	
„Трка за срећније детињство“	Октобар	
Турнир у малом фудбалу	Октобар, април, мај	
Турнир у кошарци	Новембар, март	
Турнир у рукомету	Друго полугодиште	
Турнир у одбојци	Друго полугодиште	
„Крос РТС-а“	Април	

17.5. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ и задаци

Циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности. У оквиру овог плана предвиђене су мере и активности на превенцији употребе дрога

Задаци наставе здравственог васпитања су:

- развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу;
- стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења;
- васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини;
- стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;
- промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља,
- подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима;
- развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама;
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља;
- развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине;
- развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности;
- проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи;
- развијање одговорног односа према себи и другима;
- укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота;
- развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља;
- упознавање са најосновнијим елементима здравог начина живота;
- упознавање са протективним факторима за здравље, као што су: физичка активност и боравак у природи.

Р.бр	Садржај програма	Време реализације	Реализатори	Начин остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду (здравственог радника)
1.	Правилна исхрана	октобар	Нутрициониста	- предавање нутриционисте	- слушају - повезују - схватају - развијају свест о значају правилне исхране	- презентују наст. садржај - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања- прате и усмеравају рад ученика
2.	Здравље уста и зуба	Трећа недеља маја	стоматолог	- преглед стоматолога - предавање на тему правилне хигијене уста и зуба	- слушају - повезују - схватају развијају у свест о значају хигијене уста и зуба	- прегледају зубе демонстрирају правилно прање зуба - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања дезинфекција зубића ученика
3.	Пубертет	Током године	Одељењске старешине, педагог	- кроз час одељењског старешине	- слушају - повезују - схватају развијају у свест о променама у пубертету	- презентују наставни садржај - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања
4.	Полно преносиве болести (сида и друге полно преносиве болести)	децембар	Стручно лице ван установе	- предавање стручног лица	- слушају - повезују - схватају развијају у свест о значају заштите	- презентују наст. садржај - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прате и усмеравају рад ученика
5.	Болести зависности	Током године	Стручно лице ван установе	- предавање стручног лица	- слушају - повезују - схватају развијају у свест о штетности дроге, никотина, алкохола	- презентују наставни садржај - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање

6.	Развој позитивног школског етоса, посвећеност школи и учешћу ученика у школском животу	Током године	Одељењске старешине, ПП служба	Учешће у културним манифестацијама, хуманитарним, карневалима, излетима и сл.	-осмишљавају -Негују позитивну климу у школи -Конструктивно решавају конф. -Развијају сарад. односе	Координира активностима, планира, иницира
7.	Репродуктивно здравље	Током године	Стручно лице ван установе	- предавање стручног лица	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају и начинима очувања репродуктивног здравља	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика
8.	Обука екипе прве помоћи	Април-мај	Стручно лице ван установе	- презентација и демонстрација стручног лица	-слушају -повезују -схватају -вежбају - практичан рад	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања демонстрирају -прате и усмеравају рад ученика
9.	Здрави стилови живота	Током године	Одељењске старешине, наставници	- предавање кроз час одељењског старешине	-слушају -повезују -схватају - развијају у свест о значају здравог живота	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика
10.	Обезбеђивање хигијенских услова у школи	Током године	Помоћно особље	- редовно одржавање хигијене		

17.5.1. План превенције злоупотребе дрога

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕЛАЗИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ		
1. Укључивање ученика у спортске активности и такмичења: спортски дани, недеља дана спорта	Наставник физичког васпитања	Током године
2. Предавање за родитеље о злоупотреби дрога, психолог и лекар Дома здравља и инспектор СУП-а (ГУ за здравство).	Директор	Новембар
3. Предавања и радионице за ученике на ЧОС-у -Предложене радионице од стране Министарства: „Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Чувари осмеха“, „Еликсир толеранције“, „Умеће одрастања“	ОС	Током године
4. Радионице за ученике о превенцији употребе дрога	Медицински центар	Током године
5. Радионица превенција пушења, интернет зависности у 5 – 8. разреду.	Дом здравља	2. полугодиште
ИНТЕРВЕНТНЕ		
1. Евиденција ученика са проблемима у понашању и сарадња са родитељима.	Сви наставници, ОС, ПП служба	Током године
2. Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима.	ОС, ПП служба	Током године
3. Организовање родитељских састанака у случају да постоји сумња о злоупотреби психоактивних супстанци у одређеном одељењу.	ОС, ПП служба	Током године
4. Сарадња са Центром за социјални рад и Одељењем за малолетничку деликвенцију СУП-а , поступање у складу са правилником.	Директор, ПП служба	Током године
5. Сарадња са Саветом родитеља око предлога за радионице и активности везане за превенцију употребе дрога.	Савет родитеља	Током године

17.6. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

➤ **Циљеви и задаци планираних активности**

- утврђивање социо- економског статуса породица ученика и евидентирање ученика и породица којима је
- потребан неки облик подршке
- сарадња институција ради свеобухватније подршке ученицима у циљу њиховог квалитетнијег развоја
- подизање свести о хуманим вредностима

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Идентификација ученика (родитеља) који примају социјалну помоћ	Септембар, током године	Одељењске старешине
Сарадња са Центром за социјални рад ради добијања података (списка) ученика (родитеља) који примају социјалну помоћ	Септембар, током године	Секретар, педагог, психолог
Обезбеђивање помоћи за материјално угрожене ученике	Током године	Директор, наставници,учитељи
Хуманитарне акције на нивоу школе (добротворне акције прикупљања средстава)	Током године	Директор, секретар
Сарадња са институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст) на пружању помоћи овим ученицима и породицама	Током године	Директор, секретар
Праћење и уочавање занемариваних ученика и адекватно реаговање (разговор са родитељима, укључивање Центра за социјални рад)	Током године	Одељењски старешина, педагог, психолог

17.7. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програмом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и учување природних ресурса.

➤ **Оперативни задаци извођења програма**

- да ученици разумеју зашто се неограничен развој човечанства не може одржати у ограниченим условима
- целе планете
- да ученици схвате значај коришћења алтернативних извора енергије због самњивања загађености
- животне средине и ограничене количне необновљивих извора енергије
- да ученици схвате основне принципе одрживог развоја: користити природу, а не искоришћавати
- да ученици повезују сродна знања из различитих наставних предмета и примењују их у свакодневном животу
- да ученици схвате да су количине воде за пиће ограничене и да ће дефицит у будућности бити још већи
- да ученици схвате значај воде као извора енергије
- да ученици схвате значај воде као услова живота и животне средине за многа жива бића
- да ученици схвате да је неопходна промена човековог односа према природи
- упознају еколошке факторе и њихов значај за живи свет
- схвате повезаност загађивања и климатских промена
- схвате узајамне односе живих бића и животне средине
- схвате значај еколошке равнотеже за одржавање екосистема

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Едукацију ученика на часовима редовне наставе (свет око нас), као и ваннаставним активностима (секције)	Током године	Учитељи, наставници
Организовањем акција уређења школске средине ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама, садњом и негом биљака	Током године	Учитељи, наставници
Хигијенско уређење школе: одржавање учионица, простора око	Током године	Помоћни радници

школе, организовањем „дежурних одељења		
Обележавање важних еколошких датума: Дан животиња, Дан вода, Дан шума, Дан планете земље, Дан заштите животне средине	Током године	Учитељи , наставници
Реализовање акције „Бирамо најуређенију учионицу и школску средину“ у сарадњи са Црвеним крстом	Мај	Учитељи , наставници

17.8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Познавање породичне средине је услов за препознавање емоционалних и социјалних потреба ученика и основа за помоћ у решавању проблема и понашања. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима и педагогом школе, прати се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељењски старешина редовно информисаће родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду. Број родитељских састанака одређује одељењски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби више.

➤ **Циљеви и задаци планираних активности**

- анализа успеха ученика, дисциплине,
- решавање проблема у одељењима,
- решавање проблема у учењу и развојних проблема,
- предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине,
- унапређивање сарадње са родитељима и унапређивање рада школе,
- договор у вези са екскурзијама и наставом у природи,
- пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика,
- сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП,
- стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Родитељски састанци	Током године	Одељењске старешине
Индивидуални разговори	Током године	Учитељи , наставници
Присуство часовима-отворена врата школе	Током године	Учитељи , наставници
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
Сарадња са родитељима ученика у вези сарешавањем дисциплинских проблема	Током године	наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања рада школе	Током године	Тим
Анкетирања предвиђена Годишњим планом рада школе и акционим плановима Тимова	Током године	Тим
Едукативна предавања за родитеље	Током године	Тим , родитељи, наставници, учитељи

17.9. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Министарство просвете - одељење у Лозници	Током године	Директор, секретар, педагог, психолог
Основне школе у Лозници		Директор, секретар, педагог, психолог, библиотекар
Дом културе „Александар Саша Петровић“, Вуковдом		Учитељи , наставници, библиотекар
КУД ”Абрашевић ”; КУД ”Караџић ”		Учитељи , наставници
Музичка школа „Вук Караџић“		Учитељи , наставници
Школа младих математичара		Учитељи , наставници
Кошаркашки клуб „Лозница“		Учитељи , наставници

Рукометни клуб,, Лозница“		Учитељи , наставници
Фудбалски клуб,,Гучево“; ФК,,Лозница“		Учитељи , наставници
Карате клуб,,Лозница“;Карате клуб „Гучево“, Карате клуб „Шампиони“		Учитељи , наставници
Аикидо клуб,,Лозница“		Учитељи , наставници
Музеј Јадра		Учитељи ,наставници,
Скупштина Града		наставници, учитељи,директор, психолог, педагог
Медицински центар		наставници, учитељи,директор, психолог, педагог
Центар за социјални рад		наставници, учитељи,директор, психолог, педагог
МУП-Лозница		наставници, учитељи,директор, психолог, педагог
Црквена општина-Лозница		наставници, учитељи,директор, психолог, педагог
Црквена општина-Бања Ковиљача		наставници, учитељи,директор, психолог, педагог, библиотекар
Галерија „Мића Поповић“		наставници, учитељи,директор, психолог, педагог,библиотекар

Месна заједница „Трбушница“		наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
Библиотека ”Вуковог завичаја” – Лозница		Учитељи , наставници, библиотекар
Библиотека „Вуковог завичаја“ – Бања Ковиљача		Учитељи , наставници, библиотекар
Предузећа регистрована за превоз путника		Директор, секретар
Туристичке агенције		Директор, секретар
Црвени крст		Тим
Центар за таленте		Психолог, одељењске старешине
Меморијална галерија „Битка на Дрини 1914.“		Учитељи , наставници, библиотекар
Центар за азил при комесаријату за избеглице		Директор, секретар, педагог, психолог

18. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

18.1. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

Током школске године биће посећени часови редовне, допунске, додатне наставе, часови Одељењског старешинеи ваннаставних активности. Биће посећени часови код наставника разредне и предметне наставе а према плану коју ће бити сачињени почетком септембра и објављени на наставничкој огласној табли.

Циљ највећег броја посећених часова бићередован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, и увид у рад новихчлановаколектива.

Праћење часовасе врши на основу следећих стандарда:

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
4. Ученици стичу знања на часу

5. Наставник ефикасно управља процесом учења
6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учењ
7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

У оквиру ових стандарда постоји 38 индикатора који се користе у процесу праћења часова и писања извештаја о посећеним часовима.

План педагошко-инструктивног надзора:

Време	Садржај рада	Носиоци активности
<i>Током године</i>	<ul style="list-style-type: none"> -посете часовима редовне наставе -посете часовима додатне и допунске наставе -посете часовима ваннаставних активности -посете часовима Одељењског старешине -присуство угледним часовима -праћење напредовања ученика првог и петог разреда -увид у рад новихчлановаколектива -праћење рада наставника који постижу изузетне резултате -праћење рада наставника код којих су уочене слабости у раду -праћење рада наставника приправника -организовање провере знања наставника за полагање испита за лиценцу 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор -Педагог -Психолог -Помоћник директора

18.2.ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Задаци Тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

18.2.1. План рада тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених

Задаци	Активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за СУ и професионални развој, анализа рада у овој области у току школске 2020/21. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ и професионални развој	Избор записничара и расподела задужења	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за СУ
3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање			Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Акциони план рада Тима за СУ
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2021/22.год.	Записник са састанака Тима за СУ
5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и			Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и Израђен

стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.год.				годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе стручних сарадника ван установе за шк.2021/22.г
6. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
7. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
8. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
9. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа

<p>практичне примене новостечених знања</p>	<p>образовних постигнућа ученика</p>			<p>Извештај о раду школе</p> <p>Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа</p> <p>Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану</p>
<p>10. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2021/22.год.</p>	<p>Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ</p> <p>Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања</p>	<p>Јун-август</p>	<p>Извршена евалуација плана стручног усавршавања</p>	<p>Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.</p>

18.2.2. План стручног усавршавања запослених

Тема	Компет енције	Ниво- облик	Релизатор -учесник	Време	Реал изаци ја +/-
У УСТАНОВИ					
1.Угледни часови (реализација и посете)	К-1, К2,К-4	Часови редовне наставе, Одељењска и стручна већа	учитељи, наставници, реализатори.Присуство осталих наставникаи стручних сарадника	Током године	
2.Приказ књиге, блога,сајта,приручни -ка.	К-1	Наставничко веће	Учитељи, наставници и стручни сарадници, вероучитељ	Током године	
3.Пројектна настава	К-3, К-4	Актив учитеља, стручни сарадници, наставници енглеског језика и вероучитељ	Актив учитеља, стручни сарадници, наставници енглеског језика и вероучитељ	Током године	
4.Интегративна настава (тематски дан)	К-3,К-4	Актив учитеља, стручнисарадници и, наставници енглеског језика и вероучитељ	Актив учитеља, стручни сарадници, наставници енглеског језика и вероучитељ	Током године	
5. Презентација посећених семинара	К-1.К-2,К-3,К-4	Наставничко веће, стручна већа	Наставници који су похађали семинаре	Током године	
6.Презентација примера добре праксе са Сабора учитеља Србије	К-1.К-2,К-3,К-4	Наставничко веће, стручна већа	учитељи	Током године	
7.Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи (предавања, трибине, смотре, академије, изложбе)	К1,К2, К-3, К-4	Актив учитеља,стру.сарадници,наставници	Актив учитеља, наставници,стручни сарадници,	Током године	
8.Истраживачки рад	К-2,К-3	ППП служба, наставничко веће	Стручни сарадници	Током године	
9.Рад са студентима и приправницима	К-1,К-2, К-4	Школа	Наставници, учитељи и стручни сарадници	Друго полугодиш.	
10. Такмичење и смотре	К-1,К-2 К-4	Школа	Наставници,учитељи, стручни сарадници	Током године	
11.Уређење сајта, facebook странице	К-4,К-3	Директор,наставници, учитељи и стручни сарадници,тим	Директор,наставници, учитељи и стручни сарадници,тим	Током године	

ВАН УСТАНОВЕ					
1. Акредитовани семинари који се буду организовали	К-1,К-2,К-3,К-4	Министарство просвете	Сви запослени, присуство	Током године	
2. Зимски сусрети учитеља	К-1, К-2	Удружење Учитеља	учитељи присуство	јануар	
3.Трибине	К-1, К-2	Општински, удружења, МПНТР	Сви запослени	Током године	
4.ippo competition	К-2	МПНТР	Наставници енглеског језика	У току године	
5. Посете стручним скуповима, трибинама	К-1,К-2, К-3,К-4	Општински органи, стручни актив	Заинтересовани наставници	У току године	
6.Сабор учитеља	К-1,К-2	Удружење Учитеља	учитељи присуство	У току године	

18.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА			
АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Конституисање тима	Рад тима	Чланови тима	Септембар
Планирање рада тима за развој школског програма	Усвајање плана рада тима за развој школског програма	Чланови тима	Септембар
Подела задужења међу члановима тима	Унапређење рада тима	Чланови тима	Септембар
Примена законских захтева у изради наставних планова и програма	Унапређење и увођење законом прописаних новина и измена	Чланови тима за развој школског програма, руководиоци већа разредне наставе, руководиоци стручних већа, наставници	Септембар и током школске године
Сарадња са стручним већем разредне наставе	Унапређење и увођење законом прописаних новина и измена	Чланови тима за развој школског програма, руководиоци већа разредне наставе	Септембар и током школске године
Сарадња са руководиоцима	Унапређење и увођење законом	Чланови тима за развој школског	Септембар и

стручних већа предметне наставе	прописаних новина и измена	програма, руководиоци стручних већа	током школске године
Сарадња са наставницима предметне наставе	Унапређење и увођење законом прописаних новина и измена	Чланови тима за развој школског програма, наставници	Септембар и током школске године
Ажурирање школског програма	Комплектирање документације школског програма	Чланови тима, наставници руководиоци одељењских већа, директор школе	Септембар и током школске године

18.4. САМОВРЕДНОВАЊЕ

18.4.1. Годишњи план рада тима

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 14/2018), Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 09/2019), одлучено је да ће у школској 2021/2022. години бити вредноване области:

Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (3 стандарда, 16 индикатора)

Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (6 стандарда, 27 индикатора)

У прилогу су Годишњи план рада и акциони план рада Тима:

План рада у школској години 2021/2022.

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Формирање тима и израда плана рада за школску 2021/2022. год.	Август	Директор Руководилац тима	Анализа досадашњег рада;избор чланова	Формиран тим Урађен годишњи план рада
Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима	септембар	Тим за самовредновање	-дискусија на тему коју област је потребно испитати	Одабране области квалитета за самовредновање у овој школској години
Припрема акционог плана	септембар	Тим за самовредновање	Припрема акционог плана	Урађен акциони план у електронској и штампаној форми
Припрема материјала	Октобар – новембар	Чланови Тима, директор, стручни сарадник	-одабир и документације која ће бити анализирана -израда мерних инструмената на основу којих ће бити	Осмишљене конкретне активности које треба спровести у процесу самовредновања изабраних области

			прикупљани подаци	и задуживање чланова тима; Подељени задаци члановима тима
Задавање припремљених инструмената и анализа документације	Децембар април	Чланови Тима, остали запослени у школи, ученици, родитељи	-избор циљне групе и задавање инструмената за прикупљање података -анализа остале документације	-прикупљени сви неопходни подаци
Унос и обрада добијених података	мај	Чланови Тима	- унос података у СПСС -обрада података у СПСС-у	-подаци статистички обрађени
Писање извештаја	Јануар Мај-јун	Чланови Тима	-анализа добијених података и писање извештаја (полугодишњег и годишњег)	-изведени закључци о стању у вреднованим областима: -урађен акциони план са предлогом мера за побољшање резултата

18.4.2. План самовредновања у школској 2021/2022. години

За школску 2021/2022. годину донета је одлука да се приступи самовредновању области:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Образовна постигнућа ученика				
Стандард квалитета који се вреднује	Активности	Задужене особе	Време реализације	Индикатори
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Анализа документације израда и задавање инструмената за прикупљање података писање извештаја и извођење закључака	Чланови Тима		1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Разговор са наставницима Анализирање документације: записници са одржаних часова Годишњи план рада школе, правилници	Чланови Тима	Школска 2021/2022.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</p>	<p>Годишњи, месечни планови рада наставника, дневне припреме, записници тимова и већа</p>	<p>ПП служба, директор, стручна већа</p>		<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>
---	---	--	--	--

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Образовна постигнућа ученика				
Стандард квалитета који се вреднује	Активности	Задужене особе	Време реализације	Индикатори
<p>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.</p>	<p>Анализа годишњег извештаја о раду директора и годишњег извештаја о раду школе</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>Школска 2021/2022.</p>	<p>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</p>

<p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p>	<p>Посета и анализирање часова; Разговор са наставницима -Анализирање документације: Свеске ученика, записници стручних већа, педагошке свеске</p>	<p>Чланови Тима</p>		<p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања</p>
<p>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе</p>	<p>Израда и обрада инструмената (скала процене) Анализа стручне спреме запослених и стручног усавршавања</p>	<p>Чланови Тима</p>		<p>6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</p>
<p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p>	<p>Анализа стручне спреме запослених и стручног усавршавања</p>	<p>ПП служба, Тим за стручно усавршавање</p>		<p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарађују унутар школе и умрежавањем између школа</p>

<p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</p>	<p>Анализа извештаја већа, актива, вођење медијатеке</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>вреднују и унапређују наставу и учење. 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</p> <p>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>
<p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</p>	<p>Разговори са Парламентом ученика Разговори или анкетирање ученика</p>	<p>Руководилац Ученичког парламента</p>	<p>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</p>

18.5. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

18.5.1. План рада актива за развојно планирање

Садржај рада- планиране активности	Време	Активности	Носиоци посла и сарадници	Очекивани (претпостављени) исходи
Израда Акционог плана Развојног плана школе за 2021/22. школску годину	Септембар	Анализа, дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Направљен акциони план РП за школску 2021/22. годину
Договор о начинима праћење реализације Акционог плана Развојног плана школе у 2021/22. школској години	Септембар	Дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Свим члановима јасни начини праћења реализације акционог плана РП за школску 2021/22. годину
Упознавање чланова Одељенског већа са Акционим планом РП у текућој години	Септембар	Презентација, дискусија.	Представник тима за РП.	Сви чланови Одељенских већа упознати са Акционим планом РП у текућој години
Упознавање чланова Школског одбора са Акционим планом у текућој години	Септембар	Презентација, дискусија.	Директор	Чланови Школског одбора упознати са Акционим планом РП у текућој години
Упознавање чланова Савета родитеља са Акционим планом у текућој години	Септембар	Презентација, дискусија	Директор	Чланови Савета родитеља упознати са Акционим планом РП у текућој години
Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе у 2021/22. школској години	Фебруар и јун	Презентација, анализа, дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Чланови Актива РП, према додељеним задужењима, извештавају о реализацији предвиђених активности из РП.
Активности у циљу писања новог Развојног плана школе (анализе, прикупљање предлога, писање закључака...)	Током школске године	Анализа, дискусија, доношење закључака	Сви чланови актива за РП	Чланови Актива РП, према додељеним задужењима учествују у планираним активностима.

18.5.2. Акциони планови из развојног плана за школску 2021/22.

(Развојни план школе донет за период: 2017/22.)

Приоритетна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета и модернизација наставе					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава (мера 1)	-Планирање и реализовање часова уз употребу савремених информационих технологија и онлајн платформи у редовној настави и ваннаставним активностима	-50 % од укупног фонда часова сваког предмета у сваком одељењу реализује се применом савремених технологија	наставници	Током школске године	оперативни планови, дневне припреме, евиденција о посети часовима, дневници васпитно-образовног рада и дневници осталих облика активности
Стручно усавршавање наставника у оквиру установе и ван ње (мера 8)	-Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора -Учешће на акредитованим	-60% индивидуалних и заједничких планова усавршавања реализовано на годишњем нивоу	директор, секретар, стручни сарадници и наставници	Током школске године	сертификати, Извештај о стручном усавршавању, евиденција о стручном усавршавању,

	<p>семинарима, вебинарима и стручним скуповима</p> <p>-Презентација знања стечених на семинару</p> <p>-Одржавање и присуство угледним часовима</p> <p>-Примена знања стечених на семинарима у настави и угледним часовима</p> <p>-Извештај актива и већа о ефектима и примени наученог на семинарима</p> <p>-упознавање запослених са могућности напредовања према Плану напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</p>	<p>- 60% наставника похађало семинаре,</p> <p>- 80 % наставника присуствовало вебинарима,</p> <p>-100% запослених упознати са Планом напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</p>			<p>Записници са састанака стручних актива и већа.</p>
--	--	--	--	--	---

	(мера10)				
Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава (мера 1)	-Планирање и реализовање часова уз употребу савремених информационих технологија и онлајн платформи у редовној настави и ваннаставним активностима	-50 % од укупног фонда часова сваког предмета у сваком одељењу реализује се применом савремених технологија	наставници	Током школске године	оперативни планови, дневне припреме, евиденција о посети часовима, дневници васпитно-образовног рада и дневници осталих облика активности

Приоритетна област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ: Постизање бољих резултата на крају школске године, на такмичењима и на завршном испиту путем сталног унапређивања квалитета наставе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>Повећати мотивисаност ученика за стицање функционалног (квалитетног, применљивог) знања</p> <p>(Мере 1 и 9)</p>	<p>- презентација часова из различитих предмета (наставници; ученици),</p> <p>- ученик у улози наставника,</p> <p>- подстицати ученика да стално користе различите изворе информација,</p> <p>- континуирано праћење (формативно оцењивање) постигнућа ученика</p>	<p>- Ученици на завршном испиту постижу боље резултате него претходне школске године</p>	<p>директор, наставници, стручни сарадници, ученици</p>	<p>Током школске године</p>	<p>извештаји са часова, протоколи за анализу часа, извештај о успеху на крају класификационих периода, извештај на крају школске године, извештај о завршном испиту</p>
<p>Реализација плана припреме за завршни испит</p>	<p>- анализа иницијалних тестова из предмета који се полажу на</p>	<p>- реализован план припреме за завршни испит (по 10 часова из српског језика и</p>	<p>директор, предметни наставници,</p>	<p>На почетку школске године одрадiti иницијалне тестове, извршити</p>	<p>резултати иницијалних тестирања од стране</p>

<p>(Мера 6)</p>	<p>завршном испиту (на стручним већима)</p> <p>-на основу резултата са иницијалних тестова сачинити план припреме за завршни испит (акцент ставити на области у којима су ученици постигли лошије резултате) и на допунској настави током године више пажње посветити областима из којих су лошији резултати;</p> <p>-организација пробног тестирања од стране Министарства</p> <p>-анализа резултата пробног теста</p> <p>-организација припремне наставе по предметима</p>	<p>математике, по 5 часова из физике, хемије, географије, биологије и историје)</p> <p>- пробни тест показао да је 15% ученика постигло бољи успех него на иницијалном тестирању</p>	<p>Стручна већа, педагог и психолог, разредни старешина</p>	<p>анализу и направити план припреме за завршни испит; остале активности спровести на основу предвиђеног календара Министарства просвете</p>	<p>наставника по предметима, записници Стручних већа наставника, планови припремне наставе по предметима, резултати са пробних тестова</p>
------------------------	--	--	--	--	---

<p>Унапредити забавно-истраживачки кутак у школској библиотеци</p> <p>(Мера 5)</p>	<p>Упућивање ученика, који желе да прошире знања, на коришћење различитих извора попут: часописа, збирки, разилчитих база података на интернету, разних научних и корисних сајтова , онлајн платформи</p>	<p>-20 % ученика редовно користи доступне изворе знања у библиотеци</p>	<p>директор, библиотекар, предметни наставници и учитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>извештај о раду библиотекара, извештај са такмичења</p>
<p>Адекватно награђивање ученика и наставника за уложен труд, напор и постигнуте успехе на такмичењима</p>	<p>-Примена правилника о награђивању ученика и наставника.</p>	<p>-Сви ученици награђени по правилнику о награђивању</p>	<p>директор и чланови комисије</p>	<p>-На крају школске године.</p>	<p>записник Наставничког већа, извештај о раду школе</p>

Приоритетна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Обезбедити услове за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка (даровити ученици) у складу са њиховим потребама и могућностима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте</p> <p>(мера 5)</p>	<p>-Израда истраживачких и семинарских радова,</p> <p>- одређени ментори добили писана решења</p> <p>-презентовање радова</p>	<p>-одабрано и тестирано око 30% ученика седмог разреда</p> <p>-најмање 4 ученика пише истраживачки рад са својим ментором)</p> <p>-најмање 2 ученика презентују рад ученицима и наставницима и учествују на такмичењу</p>	<p>предметни наставници,</p> <p>педагог,</p> <p>психолог,</p> <p>ученици,</p> <p>координатор Центра за таленте</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте</p> <p>(мера 5)</p>
<p>Укључивање ученика за рад по ИОП-3</p> <p>(мера 5)</p>	<p>-Идентификација даровитих ученика,</p> <p>-Израда ИОП -3</p>	<p>-сви идентификовани ученици раде по ИОП-у 3</p>	<p>предметни наставници,</p> <p>школски тим за инклузивно образовање,</p>	<p>-Прво полугодиште,</p> <p>-Друго полугодиште</p>	<p>Укључивање ученика за рад по ИОП-3</p> <p>(мера 5)</p>

Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз побољшан квалитет и праћење укључености ученика у ваннаставне активности с циљем повећања задовољства свих и смањења осипања ученика					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Укључивање ученика у програм професионалне оријентације за VIII разред (мера 7)	-Реализација радионица, -анализа уписа ученика који су прошли програм ПО	-60% ученика укључено у програм ПО -50% ученика је учествовало у свим радионицама -80% ученика обухваћени програмом професионалне оријентације уписује средњу школу по првој жељи	тим за професионалну оријентацију и психолог	Током школске године	Извештај тима професионалне оријентације, анализа листе са коначним резултатима уписа
Укључивање ученика у манифестације које промовишу здраве стилове живота.	Обележавање Дана планете земље, Дана вода, Светског дана здраве хране,	100 % ученика нижих разреда и 60% ученика виших разреда активно учествује	учитељи и наставници у сарадњи са локаланом самоуправом (Канцеларијом за младе, Центар за	Током школске године	Извештај о раду школе, Дневник васпитно образовног рада, сајт школе,

	Трка за срећније детинство (реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом)	у организованим манифестацијама	превенцију ДЗ, Црвени крст...)		панои
Укључивање ученика са сметњама у развоју у манифестације које се одржавају у школи (мера 2)	Обележавање Дечје недеље, Дана планете земље, Светског дана здраве хране (реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом)	100 % ученика активно учествује у организованим манифестацијама	Учитељи, наставници , дефектолог	Током школске године	Извештај о раду школе, Дневник васпитно образовног рада, сајт школе, панои
План превенције осипања ученика (мера 4)	-праћење и појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе, -остваривање сарадње са родитељима и релевантним установама...	ниједан ученик није напустио школу пре завршетка осмог разреда	ПП служба, одељенске старешине, наставници	Током школске године	план васпитног рада, евиденција пп службе и одељењског старешине, извештаји о раду школе

Развојни циљ: Обезбедити услове за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка (ученици са сметњама у развоју и ученици из осетљивих група) у складу са њиховим потребама и могућностима					
ЗАДАЦИ	ЗАДАЦИ	ЗАДАЦИ	ЗАДАЦИ	ЗАДАЦИ	ЗАДАЦИ
Израда специфичних исхода за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2 (мера 2)	Израда специфичних исхода за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2 (мера 2)	Израда специфичних исхода за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2 (мера 2)	Израда специфичних исхода за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2 (мера 2)	Израда специфичних исхода за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2 (мера 2)	Израда специфичних исхода за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2 (мера 2)
Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група (мера 2)	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група (мера 2)	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група (мера 2)	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група (мера 2)	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група (мера 2)	Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група (мера 2)
Информисање ученика и родитеља о облицима подршке	Информисање ученика и родитеља о облицима подршке	Информисање ученика и родитеља о облицима подршке	Информисање ученика и родитеља о облицима подршке	Информисање ученика и родитеља о облицима подршке	Информисање ученика и родитеља о облицима подршке

Приоритетна област: ЕТОС

Развојни циљ: Јачање сарадње са родитељима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>Повећати информисаност родитеља за све области живота и рада у школи</p>	<p>-Упознавање родитеља са кућним редом, Правилником о понашању ученика, као и са Упутством и мерама заштите здравља ученика и запослених у школама, -редовно обавештавање родитеља о постигнућима ученика. -постављање кутије за приговоре, похвале, предлоге и сугестије - формирање комисије за разматрање писаних садржаја из кутије -редовно информисање на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима, Савету родитеља, преко школског сајта и огласне табле,</p>	<p>-90% родитеља најмање једном месечно се информише и обавља разговор са одељенским старешином</p>	<p>директор, родитељи, стручни сарадници, одељенске старешине, Ученички парламент</p>	<p>Током школске године (на почетку године упознати родитеље са предвиђеним, а остале активности током целе године)</p>	<p>Записник са родитељских састанака и Савета родитеља, сајт</p>

Развојни циљ: Јачање сарадње са другим школама и установама мера 12					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>Укључивање родитеља у живот и рад школе</p> <p>(мера 11)</p>	<p>- Одржавање заједничких састанака тима за културну и јавну делатност, Савета родитеља и Ученичког парламента</p> <p>-Ангажовање родитеља у манифестацијама које се организују у школи: прославе школске славе, Дана школе и матуре.</p> <p>(мера 11)</p> <p>-организовање родитеља у акцијама које повећавају сарадњу: професионална оријентација, спортске активности, изложбе, књижевне вечери, уређење школске средине.</p> <p>(мере 3 и 11)</p> <p>(Предвиђене активности реализовати у складу са епидемиолошком ситуацијом)</p>	<p>15% родитеља учествује у активностима које организује школа</p>	<p>родитељи, стручни сарадници, одељенске старешине, Ученички парламент</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Дневник рада, Извештај о раду школе, записник Савета родитеља, записник Ученичког парламента, панои, школски сајт</p>

Укључивање родитеља у рад тима за заштиту ученика од насиља (мера 3)	- Учешће родитеља у изради програма заштите ученика од насиља- активно учешће родитеља у раду тима	-1 представник родитеља укључен у рад тима	директор, секретар, чланови тима	Током школске године	записник тима за заштиту ученика од насиља
Остваривање сарадње са другим школама и установама	<p>Остваривање сарадње са:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Министарством просвете - одељење у Лозници у циљу унапређења наставе *Основним школама у Лозници -организација заједничких семинара - међушколска такмичења -састанци актива директора -састанци актива стручних сарадника *Средњим школама -посете ученика 8. разреда *КУД " Абрашевић" Б. Ковиљача - укљученост ученика у фолклорну групу *Музичком школом - укљученост ученика у рад школе *Канцеларијом за младе - укљученост ученика у рад Канцеларије за младе - учешће у активностима Канцеларије за младе *Регионалним центром за таленте -оспособљавање наших 	-Остварено 80% предвиђених активности	директор, секретар, ПП служба, наставници	Током школске године	Извештаји: директора, стручних сарадника и наставника

	<p>ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области</p> <p>*Градском управом - стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности</p>				
<p><i>Развојни циљ: Остваривање сарадње са Туристичком организацијом и Специјалном болницом за рехабилитацију Бања Ковиљача (мера12) У оквиру овог развојног циља планирано је да се реализује пројекат на нивоу школе под називом „Од Смрдан бање до Краљевске бање”.</i></p>					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>Презентација нашег места кроз пројекат „Од Смрдан бање до Краљевске бање”</p>	<p>Прикупљање информација, података, фотографија и прављење презентације на теме:</p> <p>Легенда о настанку и имену нашег места.</p> <p>- Бањски парк- некада и сада - Лечилиште некада и сада - Старе бањске виле и нови бањски апартмани</p> <p>-Знамените личности нашег места и краја</p> <p>-Разгледница нашег места</p>	<p>-Продукти пројекта приказани на најмање три различита места (на веб-сајту школе, родитељима, туристима, пацијентима Специјалне болнице)</p>	<p>Наставници (српски језик, информатика, ликовна култура, енглески језик);</p> <p>Стручна већа, Ученички парламент</p>	<p>-Прво полугодиште (припрема, прављење плана за реализацију пројекта)</p> <p>-Друго полугодиште (реализација пројекта).</p>	<p>записници са стручних већа, панои, сајт школе, локални медији,</p> <p>Извештај о раду школе</p>

Повећати сарадњу са Туристичком организацијом и удружењем Краљевски карневал	-Учествовање на промоцији нашег места на Сајму туризма, -учествовање на Краљевском карневалу	-Учешће, најмање једног, ансамбла на Краљевском карневалу. -Најмање 4 ученика учествовало на Сајму туризма.	Предметни наставници, учитељи, Ученички парламент	Током школске године	Записници тима за културну и јавну делатност, Извештај о раду школе
<i>Развојни циљ: Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу (мера7)</i>					
Напомена: Иако је школа у оквиру развојног циља Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу (мера7) испунила предвиђени критеријум успеха (до краја школске 2021/22.год. укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта) , настави ће се активности у оквиру задатка Укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (мера 7)	-Израда плана -Имплементација плана у Годишњи план рада школе -Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ -Конкурисање за добијање средстава за опремање школе на националним и међународним конкурсима	-Школа је укључена у 1 национални или међународни развојни пројекат.	директор, секретар, стручна служба, тим	У току школске године	Записник Наставничког већа, план, извештај о реализацији Развојног плана за сваку школску годину

Приоритетна област: РЕСУРСИ					
Развојни циљ: <i>Модернизација материјално-техничких ресурса ради унапређивања квалитета наставе</i>					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Опремање учионица видео-пројекторима и компјутерима (мера 9)	Инсталирање 2 видео- пројектора(1 у матичној и 1 у ИО Трбушница)	2 учионице опремљене видео пројектором	директор, наставник информатике	Прво полугодиште	Извештај о раду школе, Извештај о раду директора
Набавка стручних часописа за потребе наставе математике и српског језика (мера 5)	-Израда плана набавке -набавка збирки и часописа ван уџбеничког комплета	-Сваке школске године школа је претплаћена на најмање два стручна часописа -10% побољшани резултати на такмичењима	Директор, библиотекар, стручна већа математика и српски језик	На почетку школске године	Инвентарна књига, сајт школе

Развојни циљ: <i>Обезбедити услове за безбедан и пријатан боравак у школи. (мера 4)</i>					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Уређење школског дворишта	- Засадити цвеће и украсно шибље.	-100% уређено школско двориште	директор; задужени наставници и помоћни радници	Током школске године	фотографије, сајт школе, извештаји
Побољшати услове за живот и рад у школи	-Окречити све учионице , -У 2 учионице поставити нове (гумиране) подове, -Уређење школског хола и ходника, -Урадити преостали део крова на матичној школи	-Окречене све учионице. -У две учионице постављен под. - Урађени нови панои у ходницима. -Завршен цео кров на матичној школи	директор, помоћни радници	Током школске године	Извештај о раду школе, сајт школе,

19. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

19.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Формирање тима и подела задужења	Август, септембар	Директор, тим
Прављење пројектне документације	Током године	Тим
Ажурирање веб сајта	Током године	Тим
Промоција веб сајта	Током године	Тим

19.2. ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа придаје велики значај информисању о свом раду, како унутар школе, тако и у друштвеној средини.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Постављање зидних новина	Током године	Литерарно-новинарска секција
Ажурирање интернет презентације школе		Тим за интернет презентацију
2. Вођење летописа школе		библиотекар
3. Организација изложбиповодом: - Дечје недеље - Дан Светог Саве - Славски колач - Ускршња јаја - Дана школе - 8. Марта - Дана заштите животне средине		Секције, учитељи, психолог, педагог, библиотекар
4. Информисање ученика и наставника путем огласне табле - информација о одржавању састанака свих врста - информација о владању ученика - информације о постигнутим резултатима на такмичења		Секретар, наставници, педагог, психолог, директор
5. Информисање ученика о раду појединих секција - зидненовине - о припремању програма - кутак за млађе ученике	Руководиоци секција	

19.3. ПРОГРАМ ЕКСТЕРНОГ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Наши ученици су учествовали у организованим спортским, културним манифестацијама које су организоване на нивоу општине. Преко средстава информисања локалнетелевизијеи радија биће праћенеакције које се спроводе у школи.

Током ове школске године у реализацији овог задатка школе планирано је:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.Гостовање у оквиру програма ТВ Лозница, Лотел ТВ	Поводом Дана школе, остварених резултата, такмичења	Директор школе, наставници, ученици
2.Гостовање у оквиру програма Радио Подриња	Поводом Дана школе, остварених резултата, значајних догађаја	Ученици, директор школе, наставници
3.Објављивање литерарних и ликовних радова у дечијој штампи	Ђак првак, Школарац	

20. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Сви наставници су дужни да обављају своје радне задатке утврђене овим планом и другим актима школе и да о томе уредно воде евиденцију. Наставници имају обавезу и да предлажу нацрте програма, измене и допуне свих планских задатака, а нарочито оних који се не могу остварити због различитих узрока као што су: лоше постављени плански задаци, нереална пројекција(предимензионираност или премали захтеви), потреба да се планирани задаци допуњују, потреба за иновирањем исл.

Праћење реализације свих радних задатака у школи врши се дневно, седмично, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака

Увид у остваривање програмских задатака врши се путем посете часова и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога и психолога, просветног инспектора и школског саветника. Извештаји се разматрају на састанцима стручних органа школе.Упоредо са праћењем, директор школе, школски саветници, педагог и психолог наставницима пружају педагошко-инструктивну помоћу припремању рада, у избору адекватних метода и облика рада за поједине наставне области и типове часова.

Планиране активности на праћењу реализације програма могле би се исказати на следећи начин:

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<i>Наставне активности</i>	- увид у планове рада наставника - увид у дневнике рада - посете часовима - вредновање нивоа знања ученика – тестови знања - анализа, извештаји, записници, дневници рада	Током године	Директор, педагог, психолог, Одељењске старешине
<i>Програм васпитног рада</i>	- увиду рад Одељењског старешине - увиду реализацију планираних тема за час Одељењског старешине - увид у рад Савета родитеља - увиду записнике стручних органа	Током године	Директор, педагог, психолог, Одељењске старешине
<i>Допунски рад</i>	- увиду дневнике рада - посете часовима допунске наставе - анализа реализације часова допунске наставе	Током године	Директор, педагог, психолог,
<i>Додатни рад</i>	- увиду дневнике рада - посете часовима додатне наставе - анализа реализације часова додатне наставе	Током године	Директор, педагог, психолог, помоћник директора
<i>Слободне активности</i>	- увиду план рада слободних активности - праћење рада секција и осталих слободних активности - анализа реализације часова слободних активности	Током године	Директор, педагог, психолог, помоћник директора
<i>Професионална оријентација</i>	- доношење плана и програма професионалне оријентације - извештај о реализованим активностима	Током године	Педагог, психолог, Одељењске старешине.
<i>Изборна настава</i>	- изјашњавање ученика, форми-рање група праћење реализације наставе изб.предм	Септембар, Током године	Педагог, психолог, Одељењске старешине
<i>Факултативна настава</i>	- изјашњавање ученика и формирање група - праћење реализације наставе факултативних предмета	Септембар Током године	Педагог, психолог, Одељењске старешине

Рад стручних органа	- увид у план и програм стручних органа - праћење реализације програма стручних органа - извештај о раду стр. органа	Током године	Директор, педагог, психолог, руководиоци стру. органа
Екскурзије, наставау природи	- увид у план излета, екскурзија, наставе у природи - извештаји о реализацији екскурзија, излета, наставеу п.	Током године	Директор, педагог, психолог, одељ старешине
Такмичења	- учешће ученика на такмичењима - анализа постигнутих резултата на такмичењима	Друго полугодиште	Педагог, психолог, предметни наставници
Здравствена заштита ученика	- редовнисистематски прегледи ученика - извештај о реализованим активностима и предавањима	Током године	ПП служба, Одељењске старешине
Културна и јавна делатност школе	- праћење реализације планираних активности	Током године	Директор, педагог, психолог,
Заштита животне средине	- увид у реализацију планираних садржаја и активности задуж. наставника	Током године	Директор,
Стручно усавршавање наставника	- увид у план стручног усаврш. - евиденција о учешћу наставника на семинарима - праћење реализације плана	Током године	Педагог, психолог, наставници
Орган управљања	- увид у план рада Школског одбора- извештај о раду и реализацији плана	Током године	Директор
Резултати васпитно-образовног рада	- извештај о реализацији Обр.- вас.рада, успеху и владању ученика, рез.завршног испита	Крај 2. полугодишта	Директор, педагог, психолог,

Потпис директора:

Гаврић Драган