

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ”**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА КРАЈУ II  
ПОЛУГОДИШТА**

*ЗА ШКОЛСКУ 2020 /2021. ГОДИНУ*



**БАЊА КОВИЉАЧА, СЕПТЕМБАР 2021. год.**

## САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА.....	1
<i>ЗА ШКОЛСКУ 2020 /2021. ГОДИНУ</i> .....	1
<b>УВОД</b> .....	<b>5</b>
<b>I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ</b> .....	<b>6</b>
<b>II МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ</b> .....	<b>8</b>
А/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – МАТИЧНА ШКОЛА .....	9
Б/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ТРБУШНИЦА .....	9
В/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ГОРЊА КОВИЉАЧА .....	10
<b>III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	<b>10</b>
<i>Кадровска структура (број запослених од 1. септембра 2020. године)</i> .....	11
НИЖИ РАЗРЕДИ- НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	12
ВАННАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ПОМОЋНО ОСОБЉЕ .....	15
<b>IV УЧЕНИЦИ</b> .....	<b>18</b>
4.1. Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају школске године по полу .....	18
4.1.1. <i>Кретање ученика у току школске године од 1-4 разреда</i> .....	18
4.1.2. <i>Кретање ученика током школске године од 5-8 разреда</i> .....	19
4.1.3. <i>Укупан број одељења у школи</i> .....	20
4.1.4. <i>Број ученика у школи</i> .....	21
<i>Укупно у школи има 389 ученика. Од тог броја 97 је у ИО Трбушница, 12 у Горњој Ковиљачи а 13 ученика похађа наставу у одељењу ученика са сметњама у развоју</i> .....	21
4.2. Ученици који су се уписали у први разред школске 2020/2021. године .....	22
4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака .....	22
4.4. Успех ученика .....	22
4.4.1. <i>Успех ученика на крају наставне године</i> .....	22
4.4.2. <i>Успех на крају школске године</i> .....	23
4.4.3. <i>Успех ученика на крају наставне године</i> .....	25
4.4.4. <i>Успех ученика на крају школске године</i> .....	26
4.4.5. <i>Успех ученика из предмета који се описно оцењују</i> .....	27
4.4.6. <i>Преглед успеха ученика по предметима</i> .....	29
4.5. Преглед изостанка ученика.....	35
4.6. Владање ученика, похвале и награде, васпитно дисциплинске мере .....	36
4.7. Носиоци посебних диплома, вуковци и ђак генерације.....	39
4.8. Резултати ученика на такмичењима.....	40
<b>V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>41</b>
5.1. Рад у сменама .....	41
5.2. Организација радног дана у школи .....	41
5.3. Календар датума значајних активности.....	42
5.4. Распоред часова.....	42
5.5. Дежурство у школи.....	42
5.6. Рад ученичке библиотеке .....	43
5.7. Рад школске кухиње .....	43
5.8. Организација образовно – васпитног рада .....	43
5.9. Додатни рад за ученике .....	43
5.10. Допунска настава за ученике .....	43

5.11. Припремна настава .....	44
5.12. Остваривање наставних програма .....	44
5.13. Преглед реализације наставе .....	45
5.14. Припремна настава .....	48
5.15. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети .....	49
5.15.1. Реализација концепције образовног - васпитног рада .....	49
5.15.2. Реализација екскурзија и наставе у природи .....	50
<b>VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>50</b>
6.1. Наставничко веће .....	50
6.2. Одељењска већа .....	50
6.3. Стручна већа .....	51
6.3.1. Извештај о раду стручног већа друштвене групе предмета .....	51
6.3.2. Стручно веће природне групе предмета .....	54
6.3.3. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина .....	56
6.3.4. Извештај о раду стручног већа предметне наставе .....	58
6.3.5. Извештај о раду стручног већа разредне наставе .....	60
6.3.6. Извештај о раду актива за развојно планирање .....	65
6.3.7. Стручни актив за развој школског програма .....	66
6.3.8. Педагошки колегијум .....	67
6.3.9. Директор школе .....	69
6.3.10. Школски одбор .....	74
6.3.11. Извештај о раду Савета родитеља .....	74
<b>VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, КОМИСИЈА .....</b>	<b>74</b>
7.1. Извештај стручног сарадника – педагога .....	74
<b>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање .....</b>	<b>78</b>
<b>10. Истраживање образовно васпитне праксе .....</b>	<b>78</b>
<b>Педагошко инструкторни рад .....</b>	<b>78</b>
<b>У току ове школске године реализована је посета часова по плану који је сачињен на почетку школске године. План је у потпуности реализован. Посећени су следећи часови: .....</b>	<b>78</b>
7.2. Годишњи извештај о раду школског психолога .....	79
6.4. Извештај стручног сарадника – библиотекара .....	84
7.4. Извештаји одељењских старешина .....	85
7.5. Извештаји тимова .....	86
7.5.1. Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе .....	86
7.5.2. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање .....	86
7.5.3. Извештај рада тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима .....	88
7.5.4. Извештај Тима за стручно усавршавање .....	91
7.5.5. Извештај Тима за професионалну оријентацију .....	92
7.5.6. Извештај о раду тима за израду интернет сајта .....	93
7.5.7. Извештај тима за културну и јавну делатност школе .....	94
7.5.8. Реализација рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	95

7.5.9. Извештај комисије за сарадњу са Црвеним крстом.....	96
7.5.10. Извештај ученичког парламента.....	96
<b>VIII ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>99</b>
8.1. Реализација рада секција.....	99
8.1.1. Секција - Млади математичари.....	99
8.1.2. Реализација рада драмско рецитаторске секције.....	100
8.1.3. Извештај о раду библиотечке секције.....	101
8.1.4. Извештај о раду секције стони тенис.....	102
8.1.6. Извештај о раду кошаркашке секције.....	103
8.1.7. Извештај о раду фудбалске секције.....	103
8.1.8. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ француски језик....	103
8.1.9. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ енглески језик.....	104
8.1.10. Реализација рада биолошко - еколошке секције.....	105
8.1.11. Реализација рада саобраћајне секције.....	105
8.1.11. Реализација рада саобраћајне секције.....	106
8.1.12. Реализација рада агиографске секције.....	107
8.1.13. Реализација рада хора.....	108
8.1.14. Извештај о раду слободних активности од 1-4 разреда.....	108
8.1.15. Извештај о реализацији слободних активности ученика са сметњама у развоју.....	110
8.2. Реализација плана индивидуалне образовне наставе.....	111
<b>IX ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>112</b>
9.1. Реализација плана превенције насиља.....	112
9.2. Реализација плана професионалне оријентације.....	113
9.3. Реализација плана културних активности школе.....	114
9.4. Реализација плана школског спорта и спортских активности.....	114
9.5. Реализација плана здравствене заштите.....	115
9.6. Реализација плана социјалне заштите.....	115
9.7. Реализација плана заштите животне средине.....	115
9.8. Реализација плана сарадње са породицом.....	116
9.9. Реализација плана сарадње са локалном заједницом.....	116
9.10. Реализација плана рада на пројектима.....	116
9.11. Реализација плана рада Дечијег савеза и подмлатка Црвеног крста.....	119
9.12. Реализација плана примене Конвенције о правима детета.....	119
<b>X ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>120</b>
10.1. Реализација плана педагошко – инструктивног рада.....	120
10.2. Реализација плана стручног усавршавања.....	120
10.3. Реализација плана самовредновања.....	135
10.4. Реализација развојног плана.....	141
10.6. Реализација плана праћења и евалуације рада школе, праћење реализације образовно – васпитног рада.....	144
10.7. Вредновање знања ученика и провера остварености стандарда постигнућа....	145
<b>ЗАКЉУЧАК.....</b>	<b>145</b>



Република Србија  
ОШ „Вера Благојевић,,  
Бања Ковиљача  
Број:437  
Датум:13.09.2021.

На основу члана 119.став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17 ,27/18, 10/19 и 6/20) и члана 104. став 1 тачка 2 .Статута ОШ „Вера Благојевић“ ,Школски одбор установе на својој седници одржаној 13.09.2021.године , донео је

#### О Д Л У К У

Усваја се годишњи извештај о раду установе ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи за школску 2020/2021. годину.

Заменик председника Органа управљања



Марина Радишић

Марина Радишић

## УВОД

Годишњи извештај о раду школе за ову школску годину прати реализацију Годишњег плана рада, Школских програма, Развојног плана, Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања са посебним освртом на постигнуте резултате.

Путем овог извештаја добија се повратна информација о оствареним резултатима ученика и наставника, а све у циљу унапређења образовно-васпитне делатности школе.

Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 14.09.2020. године. Пре усвајања нацрта Годишњег плана, исти је разматран на седницама Наставничког већа.

## I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школство у Јадру почиње да се развија од средине 19. век са развојем нововековне српске државе. Први помен школе у Ковиљачи налазимо у школској 1845/1846. години. Она се спомиње као приватна школа и о њој немамо детаљнијих података. Не знамо поуздано колико је дуго трајала, ко је био покретач и кад и како је затворена.

Међутим, први помени државне школе у Ковиљачи можемо везати за школску 1853/1854 годину. Од поменуте године можемо у континуитету пратити развој школства у Ковиљачи, а као први учитељ наводи се Станко Убавкић. Школа је била трогодишња. Државним одлукама градске школе су имале четири, а сеоске три обавезна разреда. Учители, школска зграда и наставна средства финансирана су из средстава општине. Учители су бирале саме општине уз сагласност Управитеља свих школа. Ипак ни једна промена се није могла догодити од стране општине, одбора или начелништава без одобрења министра просвете.

Средином 50-их година 19. века у Јадарском срезу, као делу Подрињског округа, постојало је шест школа. Међу њима се налази и школа у Ковиљачи. У школској 1857/1858 години школа има укупно три разреда са укупно 30 ученика и једног учитеља, Радосав Поповић, са платом од 80 талира. По разредима број ученика је био први разред – 20, други разред – 6 и трећи разред – 4 ученика. Из извештаја учитеља видимо да ковиљачка општина није много бринула о школи. Као прилог овој тврдњи имамо и податак из 1862. године. Школа је тад била пред затварањем. Захтев за затварање Начелству округа подрињског поднела је ковиљачка општина /Ковиљача и Брасина/, и то председник суда, два члана и 17 општинара /неписмених/. Разлог је потребасуда ковиљачке општине за додатним простором али и немогућност да села Ковиљача и Брасина са 181 кућом и 203 пореске главе издржава школу. И поред подршке окружног начелника министарство је одбило овај захтев. Посебан значај за подизање ниво писмености и односа према школству имаће рад повотрне /недељне/ школе при ковиљачкој школи 1869. и 1870. године која је имала за циљ описмењавање одраслих.

Да је школе било тешко очувати показује и податак из 1869. године када у јадарском срезу поред школе у Ковиљачи, ради само још четири школе, од чега две у Лозници. Школа је тада имала 29 ученика од чега је 25 завршило школску годину. Школа почиње да стиче углед доласком прве учитељице Ленке Савић. Поред тога што је била прва учитељица, она ће бити и први наставник који ће се дуже задржати у ковиљачкој школи /1874-1880./ а за свој рад награђивана је од Министарства. У том периоду у Ковиљачи се отвара и Народна библиотека, а ускоро и школска библиотека.

Почетком осамдесетих година 19. века ковиљачка школа је била пред затварањем због лошег стања зграде изазваног поплавама Дрине. Све до краја прве деценије 20. века

проблем одржавања зграде ће бити константно присутан у свим надзорним и инспекцијским извештајима. Већи напредак биће направљен почетком новог века када је изграђена нова школска зграда на локацији садашње школе. Велике заслуге припадају учитељском и брачном пару Качавенда. Камен темељац уз присуство тадашњег учитеља Војислава Качавенде положиће краљ Петар I Карађорђевић 1910. године. Са новом школском зградом дочекаће се ратни период 1913-1918. године.

Учитељи школе у Ковиљачи 1853-1913.		
Станко Убавкић 1853-1854.	Јеремија Ђорђевић 1869-1870.	Петар Протић 1892-1893.
Алекса Поповић 1854-1855.	Панта Војиновић 1870-1871.	Андрија Станојевић 1893-1895.
Јеврем Гавриловић 1855-1856.	Панта Лазаревић 1871-1873.	Мирко Јоцковић 1895-1897.
Радован Поповић 1856-1858.	Ленка Савић 1874-1880.	Лепосава Марковић 1896-1897.
Радосав Поповић 1858-1860.	Ленка Караделић 1880-1893.	Миливоје Ковачевић 1897-1898.
Јанко Гладовић 1860-1862	Анка Узелчић 1886-1887.	Надежда Јовановић 1897-1898.
Коста Поповић 1862-1863.	Милан Коњевић 1887-1888.	Војислав Качавенда 1898-1913.
Јован Рувидић 1863-1865.	Коста Миленовић 1888-1889.	Катарина Качавенда 1898-1913
Обрен Вранешевић 1865-1866.	Панта Вуловић 1889-1890.	Милан Митровић 1911-1913.
Јосиф Марковић 1866-1867.	Велимир Марковић 1890-1891.	Милица Митровић 1911.-1913.
Јован Поповић 1867-1868.	Јова Јеремић 1891-1892.	

После Првог светског рата школа наставља даљи развој. Пракса Министарства да поставља брачне парове за учитеље ће се усталити што ће дати стабилност наставе и у школи у Ковиљачи. Учитељ Војислав Качавенда постао је школски надзорник, а у школи су наставили да раде као учитељи Катарина Качавенда, Милан и Милица Митровић.

Школа је у школској 1919/20. години једина у срезу која је била ограђена, а од штете нанете ратом санирана је солидарним доприносом. До почетка новог рата у школи су радили као учитељи још Михаило Тошовић, Михаило Арсеновић, Олга Гавриловић, Милена Лукић, Десанка Фрајтовић, Здравко Филиповић, Полексија Савић, Војислав Глигорић, Рајна Глигорић, Драгомир Кокић, Владимир Антонић, Машинка Антонић, Добрила Михаиловић, Надежда Зулфикарпашић и Вукосава Живковић. Настава ће се изводити и у време Другог светског рата, а учитељи су били Драгомир

Кокић, Риста Пржић, Јованка Попојованов, Невенка Станојевић, Косара Вујановић и Владимир Антонић.

Након Другог светског рата развој школе је био убрзан. Он је био праћен са два битна фактора: променом образовне политике нове власти и повећањем броја становника изазваног економском миграцијом од отварања фабрике Вискоза. Стара школска зграда са четири учионице постала је премала за број одељења. Зато ће се један период разреди налазити разбацани по Ковиљачи, у различитим објектима. То је изискивало нову школску зграду коју ће Ковиљача ускоро добити. Саграђена је данашња школска зграда која ће уз стару зграду имати 15 учионица.

Прву деценију 21. века обележиће и отварање дуго очекиване спортске сале. Она ће својом концепцијом имати услове и шире намене, што школи отвара веће могућности за сарадњу са локалном заједницом.

Школа је усмерена ка сталном побољшању квалитета рада и све бољим резултатима, тако да се укључује у многе пројекте и тако усавршава. Пројекти у којима је школа учествовала су: „Образовна инклузија Рома -ДИЛС“, „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, „Подршка образовању ученика миграната / избеглица на територији РС“, Подршка Европске уније Србији у управљању миграцијама- МАДАД 2 и у пројекту ИПА 2. Школа је учествовала и пројекту „Заједно против дискриминације“, а спроводио се у оквиру програма ради унапређења и заштите људских и мањинских права у Републици Србији, као део програма ради унапређења положаја и статуса Рома.

Школа је конкурисала на пројекту за уређење школског дворишта, УНДП је носилац пројекта. Овим пројектом уређено је школско двориште.

Основна делатност школе је образовање и васпитање ученика од I до VIII разреда, и припрема за даље школовање.

Настава за школску 2020/2021. годину почела је 01.09.2020. године. На почетку школске 2020/2021. год. уписан је 394 ученика, 11 ученика се одеселило (а међу њима су и ученици мигранти). У матичну школу уписано је 274 ученика распоређених у 16 одељења а од тога су два одељења ученика са сметњама у развоју (укупно 13 ученика). За једно одељење ученика са сметњама у развоју настава се одвија у кућним условима тј.у Дому ученика без родитељског старања .

У издвојеном Одељењу у Трбушници 97 ученика распоређених у 8 одељења, у ИО Горња Ковиљача 12 ученика у 2 комбинована одељења. Дакле, школа у Горњој Ковиљачи ради као комбиновано одељење првог и трећег разреда са укупно 5 ученика (2 ученика у првом разреду и 3 ученика у трећем разреду) и комбинација другог и четвртог разреда са 7 ученика (5 ученика другог и 2 ученика четвртог разреда). Бројно стање ученика на крају школске године је 389.

## II МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално - технички услови рада у школи су побољшани на следећи начин:

- набавком средстава који су планирани пројектом ипа 2 (списак средстава је дат у прилогу)
- опремљена и оформљена медијатека
- набављена два клима уређаја

Библиотека садржи фонд од 10.045 књига у матичној школи а за наставнике часопис „Прсветни преглед“. Сви ученици су чланови библиотеке.



Материјално технички услови за рад нису били у потпуности задовољавајући, али су побољшани набавком нових техничких и наставних средстава.

Школа организује рад у матичној школи у Бањи Ковиљачи и у два издвојена одељења-Трбушница и Горња Ковиљача.

У новој школској згради организована је кабинетска настава за информатику, ТИО, дигитална учионица и 10 класичних учионица, библиотека, медијатека, кухиња, канцеларијски простор (зборница, канцеларија директора, психолога, педагога, секретара и шефа рачуноводства и просторија за разговоре са родитељима).

У издвојеном одељењу у Трбушници поред 8 учионица и дигиталне учионице, постоји и једна канцеларијска просторија се користи за полазнике предшколског образовања, просторија за кухињу и канцеларија за наставнике. У ИО у Г. Ковиљача у оквиру школске зграде постоје 2 учионице, канцеларија за наставнике, просторија за предшколску групу. Просторија коју је користила Месна заједница је преуређена и користи се као фискултурну салу.

За реализацију образовно васпитног рада користио се следећи простор:

#### А/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – МАТИЧНА ШКОЛА

Намена простора	Број просторија	Површина у м
-површина нове школске зграде	1	1292,00
-површина старе школске зграде	1	142,00
-површина дворишта		9.884,00
-површина спортског терена	1	1.267,00
-површина фискултурне сале	1	2055,00
-кабинет за ТО	1	54,00
-кабинет за музичку културу	1	54,00
-дигитална учионица	1	54,00
-ходник у старој школској згради	1	19,37
-припремне пр. за наставу	3	48,00
-учионице опште намене	10	360,00
-ходници	3	100,34
-холови	2	69,36
-наставничка канцеларија	1	30,00
-канцеларија директора	1	18,00
-канцеларија за администрацију	1	18,00
-канцеларија психолога	1	16,00
-канцеларија педагога	1	16,00
-библиотека	1	32,00
-просторија за разговор са родитељима	1	10,00
-просторија за помоћне раднике	1	10,00
-просторија за наставнике физич.	1	10,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-просторија за котларницу	1	48,00
-просторија за домара и ложача	1	20,00
-подрумске просторије	1	47,50
-мокри чвор	3	53,80

#### Б/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ТРБУШНИЦА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-------------------	-----------------	--------------

-површина школске зграде- стара	1	798,00
-површина школске зграде- нова	1	10.000,00
-дигитална учионица	1	35,00
-учионице опште намене	8	280,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-канцеларија	1	20,00
-просторија за предшколски узраст	1	20,00
-просторија за помоћне раднике	1	20,00
-ходници	2	53,53
-мокри чвор	2	48,00

### В/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ГОРЊА КОВИЉАЧА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде	1	240,00
-површина спортског терена	1	384,00
-површина дворишта	1	1.635,00
-површина учионица	2	108,00
-површ. учионице за физичко вас.	1	54,00
-просторија за предшколце	1	50,00
-површина канцеларије	1	10,00
-ходник	1	20,00
-травњак	1	150,00

Укупан школски простор одговара својој намени и задовољава потребе изузев сале за физичко васпитање која недостаје у оба издвојена одељења.

Школско двориште је пространо, и поседује спортске терене за кошарку, рукомет и одбојку. Опремљеност школе наставним средствима је све боља али још увек недовољна.

### III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У табелама приказана је квалификациона структура запослених. Уз овакву квалификациону структуру настава је стручно заступљена. Од приказаног броја наставника, са непуним радним временом су следећи наставници:

- Наставници географије: Зоран Радишић
- Наставници биологије: Александра Томић, Милена Антонић
- Наставници српског језика: Дубравка Добрић, Јелена Којић,
- Наставници енглеског језика: Ракић Мирјана, Љупка Новаковић, Маврак Сања
- Наставници физике: Радојка Ристановић и Зоран Ђурић Наставници ТИО: Ненад Томићевић
- Наставник хемије: Драгана Павловић
- Наставник музичке културе: Михаило Цогољевић
- Наставници ликовне културе: Ксенија Петровић, Гордана Петровић
- Наставници верске наставе: Поповић Бранко
- Наставник француског језика: Јаћимовић Весна
- Наставник географије. Зоран Радишић
- Наставници физичког васпитања: Панић Весна, Павловић Драган

Наставница Мирјана Ракић је на породилском боловању.

На трудничком боловању су Јелена Божић, породилском Мирјана Гачић и Марија Којић а на боловању су били Божидар Стојанови, Јелена Марић, Цвета Баћановић и Зоран Антоић.

Током ове школске године запослене које су биле на боловању мењале су: Сања Маврак, Светлана Анђелић, Маја Лазић.

**Кадровска структура (број запослених од 1. септембра 2020. године)**

	СТРУЧНА СПРЕМА						
	1.степен	2.степен	3.степен	4.степен	6.степен	7.степен	укупно
<b>НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ</b>							
ДИРЕКТОР						1.00	1.00
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА						0.20	0.20
СЕКРЕТАР						1.00	1.00
ПСИХОЛОГ						0,50	0.50
ПЕДАГОГ						1.00	1.00
БИБЛИОТЕКАР						1.00	1.00
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА					1.00		1.00
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИН. ПОСЛ.				1.00			1.00
<b>УКУПНО</b>				<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>4.70</b>	<b>6.70</b>
<b>ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ</b>							
ДОМАР			2.16				2.16
ЛОЖАЧ							
СЕРВИРКА		0,60					0,60
СПРЕМАЧИЦЕ	11,76						11,76
<b>УКУПНО</b>	<b>11,76</b>	<b>0,60</b>	<b>2,16</b>				<b>14,52</b>
<b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА /наставни кадар</b>							
СРПСКИ ЈЕЗИК					1.00	1.83	2.83
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						2.89	2.89
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК						1.56	1.56
ЛИКОВНА КУЛТУРА					0.25	0.50	0.75
МУЗИЧКА КУЛТУРА						0.75	0.75
ИСТОРИЈА						1.05	1.05
ГЕОГРАФИЈА						1.05	1.05
ФИЗИКА						0.90	0.90
МАТЕМАТИКА							2.67
						2.67	
БИОЛОГИЈА						1.20	1.20

ХЕМИЈА						0.60	0.60
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА						1,20	1,20
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСПИТАЊЕ					0,30	1,10	1,40
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ					0.10	0.60	0.70
ИНФОРМАТИКА						0.60	0.60
ВЕРОНАУКА					0.25	1.00	1.25
ГРАЂАНСКО ВАСП.						0,05	0,05
ДЕФЕКТОЛОГ					1.00	1.00	2.00
<b>УКУПНО</b>					<b>2,90</b>	<b>20,55</b>	<b>23.45</b>
<b>РАЗРЕДНА НАСТАВА</b>					<b>4.00</b>	<b>8.00</b>	<b>12.00</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>1.степен</b>	<b>2. степен</b>	<b>3.степен</b>	<b>4.степен</b>	<b>6.степен</b>	<b>7.степен</b>	<b>укупно</b>
	<b>11.76</b>	<b>0.60</b>	<b>2.16</b>	<b>1.00</b>	<b>7,90</b>	<b>33,25</b>	<b>56.67</b>

### НИЖИ РАЗРЕДИ- НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Степен с	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године старос ти	Године стажа
Михок Мирјана	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Сомбор	Разредна настава	48	23
Срнић Биљана	VII	Професор разредне наставе- Учит.Фак.Београд	Разредна настава	59	31
Новаковић Славица	VII	Професор разредне наставе- Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	50	27
Ракић Љиљана	VII	Професор разредне наставе- Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	54	30
Пајић Јелена	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Ужице	Разредна настава	46	21

Ристановић Соња	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	56	20
Поповић Зора	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	59	33
Максимовић Тања	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	49	19
Мишић Предраг	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	56	33
Живановић Озренка	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	61	35
Цветиновић Снежана	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	50	24
Крсмановић Гордана	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	58	33
Којић Марија	VI	Мастер педагог, Фил. Фак. Београд	Инклузивно образовање	32	2
Дубравка Митровић	VII	Мастер дефектолог/спец. педагог-Фак. за спец.едук.и рехаб. Београд	Инклузивно образовање	33	7

### **ВИШИ РАЗРЕДИ - НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

Име и презиме	Степен сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године живота	Године стажа
Јеврић Светлана	VI	Наставник српског језика- Педагошка академија, Тузла	Српски језик	61	34
Којић Јелена	VII	Проф.српског језика и књиж. - Филоз.фак. Нови Сад	Српски језик	35	10
Добрић Дубравка	VII	Професор српског језика и књиж. - Филоз.фак.Београд	Српски језик	34	7
Радишић Марина	VII	Проф.енглеског језика и књиж.- Филоз.фак.Источно Сарајево	Енглески језик	37	14
Којић Драгиња	VII	Проф.енглеског језика и књиж. – Филоз. фак.у Сарајеву	Енглески језик	59	28
Маврак Сања	VII	Проф. Разредне наставе, Педагошки факултет у Бијељини	Биологија	53	18



Новаковић Љупка	VII	Проф.енглеског језика и књиж.-Фил. Фак. Источно Сарајево	Енглески језик	44	10
Ракић Мирјана	VII	Проф.енглеског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Енглески језик	41	18
Ракић Данијела	VII	Проф.француског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Француски језик	42	15
Јаћимовић Весна	VII	Проф.француског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Француски језик	43	14
Петровић Ксенија	VII	Дипл. керамичар-Факултет примењених уметности, Београд	Ликовна култура	42	8
Петровић Гордана	VI	Наставник ликовне културе-Виша школа лик. и примењених уметности, Београд	Ликовна култура	44	20
Цогољевић Михаило	VII	Дипл.музички педагог-Факултет музичке уметности, Београд	Музичка култура	52	26
Крстић Слободан	VII	Дипл. историчар - Фил.фак.Београд	Историја	56	18
РадишићЗоран	VII	Дипл. географ-Географски фак.Београд	Географија	46	11
Стојановић Божидар	VII	Дипл. географ – ПМФ, Нови Сад	Географија	63	36
Анђелић Светлана	VII	Дипл. географ – ПМФ, Геог. факултет Универзитета у Београду	Географија	47	15
Антонић Жељко	VII	Дипл. информатичар, Мастер инжењер саобраћаја, ФТН, Н.Сад	математика	34	8
Јанковић Данка	VII	Мастер математичар – Мат. факултет, Београд	математика	29	6
Ненад Томићевић	VII	Проф. техничког образовања-Тех.факултет у Чачку	ТИТ	44	16
Грујичић Ана	VII	Мастер проф. технике и информатике Технички факултет Чачак	ТИТ	53	7
Ристановић Радојка	VII	Дипл. Физичар - Физички фак. Београд	Физика	55	15
Ђурић Зоран	VII	Мастер економиста-Висока школа за пословну економију и предузетништво, Београд	Физика	53	14
Антонић Милена	VII	Мастер биолог-Прир.матем.фак., Нови Сад	Биологија	31	6
Александра Томић	VII	Дипл. биолог - ПМФ,Нови Сад	Биологија	37	8

Панић Весна	VII	Проф. физичке културе- Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	54	20
Васиљевић Душко	VII	Проф. физичке културе- Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	59	22
Павловић Драган	VI	Наставник физичког васпитања Пед.акад. Тузла	Физичко васпитање	59	38
Јагодић Драган	VII	Дипл. теолог- Православни богославски факултет, Београд	Православни катихизис	37	11
Поповић Бранко	VI	Дипл. теолог – Православни богославски факултет, Фоча	Православни катихизис	37	9
Тамара Ранковић	IV	Апсолвент Електротехнике, Нови Сад	Информатика и рачунарство	25	0
Драгана Павловић	VI	Дипломирани инжењер хемијске технологије, Технолишки фак. Зворник	Хемија	31	1

#### ВАННАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен сс	Врста стручне спреме	Радно место	Године живота	Године стажа
Драган Гаврић	VII	Проф. техничког образовања- Тех.фак.Чачак	Директор школе	61	24
Марић Јелена	VII	Дипл.правник- Правни факултет Београд	Секретар школе	49	9
Младеновић Дејан	VI	Економиста у областименацме нта – Мегатренд	Руководилац рачуноводства	49	27
Димитријевић Радмила	IV	Комерцијалиста	Адм. фин. радник	61	13

Славица Урошевић	VII	Дипл. педагог – Фил. фак. Нови Сад	Педагог	42	18
Божана Видаковић	VII	Мастер психолог – Фил. фак. у Новом Саду	Психолог	28	2
Илић Бранка	VII	Проф. разред.наставе - Учит.фа.Сомбор	Библиотекар	51	18
Недић Катарина	IV	Техничар кулинарства	Сервирка у шк. кухињи	46	24
Антонић Зоран	III	Руковалац парних котлова	Домар	58	22
Матић Драган	III	Монтер уређаја за грејање	Домар-ложач	49	27
Цвета Баћановић	II	Нкв	Помоћни радник	53	24
Кондић Милица	III	Трговац	Помоћни радник	48	16
Зарић Миленија	II	Нкв	Помоћни радник	52	19
Глигорић Оливера	II	Трговац	Помоћни радник	60	7
Снежана Ђукић	III	Женски фризер	Помоћни радник	38	2.5
Јовановић Зорица	I	Основна школа	Помоћни радник	57	26
Ђокић Љубица	III	Кувар	Помоћни радник	61	25
Јовановић Зоран	IV	Водоинсталатер	Помоћни радник	56	7

Ђуричић Наташа	Ш	Кројач	Помоћни радник	33	7
Митровић Данијела	Ш	Кројач	Помоћни радник	44	5
Лазаревић Славица	Ш	Прелац	Помоћни радник	37	5

На основу горе наведеног може се констатовати да је настава углавном стручно заступљена, ваннаставно особље има одговарајућу стручну спрему.

## IV УЧЕНИЦИ

### 4.1. Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају школске године по полу

#### 4.1.1. Кретање ученика у току школске године од 1-4 разреда

Одељ.	Уписано на почетку шк. Г.			току школ. год.			Свега уписаних			Отишло у току школске године									Стање на крају школске године					
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	Исписано			Напустило			Други разлози			Свега			М	Ж	Свега
										М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега			
I-1	7	9	16				7	9	16		1	1			0			0	0	1	1	7	8	15
I-2	7	8	15		1	1	7	9	16			0			0			0	0	0	0	7	9	16
I-3	4	7	11									0			0			0	0	0	0	4	7	11
I-4	1	1	2			0	1	1	2			0			0			0	0	0	0	1	1	2
<b>I</b>	19	25	44	0	1	1	15	19	34	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	19	25	44
II-1	12	11	23			0	12	11	23		1	1			0	1		1	1	1	2	11	10	21
II-2	8	7	15			0	8	7	15			0			0			0	0	0	0	8	7	15
II-3	4	1	5			0	4	1	5			0			0			0	0	0	0	4	1	5
<b>II</b>	24	19	43	0	0	0	24	19	43	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	2	23	18	41
III-1	10	12	22			0	10	12	22			0			0			0	0	0	0	10	12	22
III-2	6	4	10			0	6	4	10			0			0			0	0	0	0	6	4	10
III-3	1	2	3			0	1	2	3			0			0			0	0	0	0	1	2	3
<b>III</b>	17	18	35	0	0	0	17	18	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	18	35
IV-1	10	9	19		1	1	10	10	20		1	1			0			0	0	1	1	10	9	19
IV-2	9	10	19		1	1	9	11	20	1	1	2			0			0	1	1	2	8	10	18
IV-3	7	5	12			0	7	5	12			0			0			0	0	0	0	7	5	12
IV-4	1	1	2			0	1	1	2			0			0			0	0	0	0	1	1	2
IV-5		1	1			0	0	1	1			0			0			0	0	0	0	0	1	1
<b>IV</b>	27	26	53	0	2	2	27	28	55	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3	26	26	52
<b>I-IV</b>	87	88	175	0	3	3	87	91	178	1	4	5	0	0	0	1	0	1	2	4	6	85	87	172



#### 4.1.2. Кретање ученика током школске године од 5-8 разреда

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у току школске године												Стање на крају школске године			
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	Исписано			Напустило школу			Други разлози			Свега			М	Ж	Свега	
										М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега				
V-1	8	8	16			0	8	8	16			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	16
V-2	9	8	17			0	9	8	17	1		1								1	0	1	8	8	16
V-3	3	7	10			0	3	7	10			0								0	0	0	3	7	10
<b>V</b>	20	23	43	0	0	0	20	23	43	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	19	23	42
VI-1	11	10	21			0	11	10	21			0								0	0	0	11	10	21
VI-2	14	10	24			0	14	10	24		2	2								0	2	2	14	8	22
VI-3	4	9	13			0	4	9	13			0								0	0	0	4	9	13
<b>VI</b>	29	29	58	0	0	0	29	29	58	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	29	27	56
VII-1	11	7	18		1	1	11	8	19			0								0	0	0	11	8	19
VII-2	10	8	18			0	10	8	18			0								0	0	0	10	8	18
VII-3	7	4	11			0	7	4	11	1	1	2								1	1	2	6	3	9
VII-4	4	1	5			0	4	1	5			0								0	0	0	4	1	5
VII-5	1	0	1			0	1	0	1			0								0	0	0	1	0	1
<b>VII</b>	33	20	53	0	1	1	33	21	54	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	32	20	52
VIII-1	11	11	22				11	11				0								0	0	0	11	11	22
VIII-2	13	9	22				13	9				0								0	0	0	13	9	22
VIII-3	12	5	17				12	5				0								0	0	0	12	5	17
VIII-4	1		1				1	0				0								0	0	0	1	0	1
VIII-5	2	3	5				2	3				0								0	0	0	2	3	5
<b>VIII</b>	36	25	61	0	0	0	36	25	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	25	61
<b>V-VIII</b>	118	97	215	0	1	1	118	98	216	2	3	5	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5	116	95	211

4.1.3. Укупан број одељења у школи

Разред	МАТИЧНА ШКОЛА	ТРБУШНИЦА	ГОРЊА КОВИЉАЧА	УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ (У ШКОЛИ)	УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ (У ДОМУ)
I	2	1	1/2	0	0
II	1	1	1/2	0	0
III	1	1	1/2	0	0
IV	2	1	1/2	0	1/2
I – IV	6	4	2	0	1/2
V	2	1		0	0
VI	2	1		0	0
VII	2	1		1/2	1/2
VIII	2	1		1/2	1/2
V-VIII	8	4		1	1/2
I-VIII	14	8	2	1	1

#### 4.1.4. Број ученика у школи

Матична школа	267 (111+ 156)
Издвојено одељење Трбушница I-IV	48
Издвојено одељење Трбушница V - VIII	49
Издвојено одељење Горња Ковиљача I- IV	12
Одељење ученика са сметњама у развоју у школи	6
Одељење ученика са сметњама у развоју у дому	7
УКУПНО УЧЕНИКА	389
УКУПНО ОДЕЉЕЊА	22 + 4 комбинована

Укупно у школи има 389 ученика. Од тог броја 97 је у ИО Трбушница, 12 у Горњој Ковиљачи а 13 ученика похађа наставу у одељењу ученика са сметњама у развоју

#### **4.2. Ученици који су се уписали у први разред школске 2020/2021. године**

У први разред ове школске године уписано је 45 ученика. Укупан број ученика првог разреда у матичној школи је 32 и распоређени су у два одељења, у Трбушници је 11 ученика а у Горњој Ковиљачи је 2 ученика (једно одељење у комбинацији са 3 разредом).

#### **4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака**

Тестирање је прошло 45 ученика и то 19 дечака и 25 девојчица, а тестирање је обављено Тестом за испитивање првака (ТИП-1).

На основу постигнутих резултата на тесту сагледавајући могућности ученика, њихових предзнања, пола, социо-економског статуса, непотпуности породице и слике о деци формирано је два одељења у матичној школи и једно одељење у Издвојеном одељењу у Трбушници и Горњој Ковиљачи.

Утицај предшколске установе на ниво предзнања деце је велики.

Од укупног броја тестиране деце 6 показује неуротске навике типа грицања ноктију, ноћни страхови и фобије, три ученика имају бронхитис.

Приметно је да из генерације у генерацију све је више деце са говорним сметњама (не изговарају одређене гласове правилно, у овој генерацији 7 деце. Овој деци посвећена је посебна пажња током тестирања, а са њиховим родитељима је обављен саветодавни разговор.

Када је реч о математици још не знају прави појам броја, скоро сви познају слова, а половина може да прочита једноставније речи.. Посебно се примећује да имају добро знање о обичним стварима и животињама које живе свуда око нас.

Социјална структура : 42 ученика живи у комплетној породици, разведени родитељи су код 3 ученика. Код 6 ученика један родитељ је на раду у иностранству .

Стручна спрема родитеља: без завршене основне школе 1 родитељ, са завршеном само основном школом 4 родитеља, са средњом школом 60 родитеља, вишом и високом стручном спремом 22 родитеља

Запосленост: Примећује се да је незапосленост родитеља нешто мања у односу на прошлу годину. Незапослена оба родитеља је код 3 ученика а незапослен један родитељ је код 22 ученика.

Сагледавајући могућности ученика и њихова предзнања дошло се до закључка да се ради о генерацији која је овладава свим знањима, потребама и навикама потребним за полазак у школу.

#### **4.4. Успех ученика**

##### ***4.4.1. Успех ученика на крају наставне године***

Укупан број ученика од првог до осмог разреда је 389, од првог до четвртог 172 а од петог до осмог разреда 217.

Од 345 ученика редовне наставе од другог до осмог разреда, на крају наставне године, 341 ученика је остварио позитиван успех., 4 ученице су упућене на разредни испит а 3 ученика понавља (М.3. 5-3; А.3.6-3; Г.Т.7-2)

Са недовољним успехом нема ученика.

На поправни испит нико није упућен.

Ученици који су упућени на разредни испит нису се појавили на полагању и самим тим и понављају.( сем ученика осмог разреда)

Ученици првог разреда оцењени су описно. Мишљење учитеља је да су ученици успешно савладали градиво предвиђено за први разред, али да има неколико ученика који спорије напредују тако да два ученика прате наставу по инклузивном образовању.

Укупно је 25 ученика наставу похађало наставу по инклузивној настави. Од тога 4 по индивидуализацији, 5 по ИОП 1, 15 ИОП 2 и 1 по ИОП 3.

*Укупан број ученика од другог до четвртог разреда је 128 и сви су са позитивним успехом.*

- одличан успех има 74 ученика (57,81%)
- врло добар успех 43 ученика (33,59%)
- добар успех има 11 ученик (65,85%)
- довољних и недовољних нема.

*Од 217 ученика од петог до осмог разреда позитиван успех има 213 ученика.*

- одличан успех има 55 ученика (25,35%)
- врло добар 75 ученика (34.56%)
- добар успех 83 ученик (38.25%)
- довољан успех има 0 ученика
- недовољан успех има 0 ученика
- неоцењено 4 ученика или 1,84% (1. пети разред ,1. шести разред,1 седми и 1 осми разред) који непохађају наставу. Они се нису појавили на полагању разредног испита, па сходно одредбама Закона о основној школи понављају разред.( сем ученика који је осми)

Три ученика су полагала разредни испит из грађанског васпитања и добила оцену истиче се. Ученици су другог, четвртог разреда и шестог разреда .

Два ученика осмог разреда полагало је немачки језик и добили оцену 2. Три ученика је полагало разредни испит из свих предмета у 5, 6 и 7.разреду. Они се нису појавили на организованом разредном испиту.

#### ***4.4.2. Успех на крају школске године***

##### **Од другог до четвртог разреда**

- одличан успех има 74 ученика (57,81%)
- врло добар успех 43 ученика (33,59%)
- добар успех има 11 ученик (65,85%)
- довољних и недовољних нема.
- Два ученика су полагала разредни испит из грађанског васпитања и добила оцену истиче се. Ученици су другог и четвртог разреда.

##### **Од петог до осмог разреда**

- одличан успех има 55 ученика (25,35%)
- врло добар 75 ученика (34.56%)
- добар успех 83 ученик (38.25%)
- довољан успех има 0 ученика
- недовољан успех има 0 ученика
- понављало 3 ученика (1,38%)
- неоцењено 4 ученика или 1,84% (1. пети разред ,1. шести разред,1 седми и 1 осми разред) који непохађају наставу. Они се нису појавили на полагању



разредног испита, па сходно одредбама Закона о основној школи понављају разред.( сем ученика који је осми)

У овој школској години 8 ученика мигранта је редовно похађало наставу. Током године сви ученици мигранти су се одселили

#### 4.4.3. Успех ученика на крају наставне године

Општи успех ученика на крају 2.полугодишта од 2-4 разреда

Одељење	Свега ученика	Позитиван Успех								Свега позитивних	Недовољан успех						Свега са недовољним		Неоцењених		
		одлични		врло добри		добри		довољни			Са 1.нед.		Са 2.недовољне		Са 3 и више		Бр.	%	Бр.	%	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%					
II	41	30	73,17	11	26,83	0	-	0	0	41	100,00	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	-
III	35	20	57,14	11	31,43	4	11,43	0	#DIV/0!	35	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	-
IV	52	24	46,15	21	124,854	7	186,111	0	0	52	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-IV	128	74	57,81	43	33,59	11	65,85	0	-	128	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	-

Општи успех ученика на крају другог полугодишта (од 5-8 разреда)

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА																	
Одељење и разред	Уку. ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗ.		СА .НЕД.		НЕОЦЕЊЕНИХ			
		ОДЛИЧНИ		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%
		БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%								
V	42	16	38,10	12	28,57	13	30,95	0	0%	41	97,62	0	-	1	2,38		
VI	56	15	26,79	23	41,07	17	30,36	0	0%	55	98,21	0	-	1	1,79		
VII	52	11	21,15	17	32,69	23	44,23	0	0%	51	98,08	0	-	1	1,92		
VIII	67	13	19,40	23	34,33	30	44,78	0	0%	66	98,51	0	-	1	-		
V/VIII	217	55	25,35	75	34,56	83	38,25	0	0%	213	98,16	0	-	4	1,38		

#### 4.4.4. Успех ученика на крају школске године

##### Општи успех ученика на крају 31.августа од 2-4 разреда

Одељење	Свега ученика	Позитиван Успех								Свега позитивних		Недовољан успех						Свега са недовољним		Неоцењених	
		одлични		врло добри		добри		довољни				Са 1.нед.		Са 2.недовољне		Са 3 и више					
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	БР.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II	41	30	73,17	11	26,83	0	-	0	0	41	100,00	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	-
III	35	20	57,14	11	31,43	4	11,43	0	#DIV/0!	35	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	-
IV	52	24	46,15	21	124,854	7	186,111	0	0	52	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-IV	128	74	57,81	43	33,59	11	65,85	0	-	128	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	-

##### Општи успех ученика на крају 31.августа од 5-8 разреда

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА																
Одељење и разред	Уку. ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА ПОЗ.		СА .НЕД.		НЕОЦЕЊЕНИХ		
		ОДЛИЧНИ		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ								
		БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	
V	42	16	38,10	12	28,57	13	30,95	0	0%	41	97,62	0	-	1	2,38	
VI	56	15	26,79	23	41,07	17	30,36	0	0%	55	98,21	0	-	1	1,79	
VII	52	11	21,15	17	32,69	23	44,23	0	0%	51	98,08	0	-	1	1,92	
VIII	67	13	19,40	23	34,33	30	44,78	0	0%	66	98,51	0	-	1	-	
V/VIII	217	55	25,35	75	34,56	83	38,25	0	0%	213	98,16	0	-	4	1,38	

У циљу прецизније анализе постигнућа ученика на крају школске године, у табели ћемо приказати преглед оцена по предметима у разредној и предметној настави.

#### 4.4.5. Успех ученика из предмета који се описно оцењују

##### ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

ОДЕЉЕЊЕ	Истиче се	Добар	Задовољава	УКУПНО	Неоцењено
<b>I збирно</b>	44	0	0	44	1
<b>II збирно</b>	40	0	0	40	1
<b>III- збирно</b>	35	0	0	35	
<b>IV збирно</b>	49	2	0	51	
<b>I-IV</b>	168	2	0	170	2
<b>Грађанско в.</b>	2			2	

##### ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

ОДЕЉЕЊЕ	Истиче се	Добар	Задовољава	УКУПНО	Неоцењено
<b>II збирно</b>	41	0	0	41	0
<b>III збирно</b>	35	0	0	35	0
<b>ЗБИРНО</b>	76	0	0	76	0

##### ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
<b>V збирно</b>	36	5	0	41	1
<b>VI збирно</b>	41	1	0	42	1
<b>VII- збирно</b>	43	8	0	51	1
<b>VIII збирно</b>	65	1	0	66	1
<b>V-VIII</b>	185	15	0	200	4
<b>Грађанско васп. 6-3</b>	13			13	

##### ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
<b>V збирно</b>	12	0	0	12	1
<b>VI збирно</b>	30	5	1	36	1
<b>VIII збирно</b>	19	2	0	21	1
<b>V-VIII</b>	61	7	1	69	3

##### СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
<b>V збирно</b>	41	0	0	41	1

**ДОМАЋИНСТВО**

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
<b>VII збирно</b>	12	3	0	15	0
<b>VIII- збирно</b>	43	2	0	45	0
<b>V-VIII</b>	55	5	0	60	0

**ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
<b>VI збирно</b>	38	5	0	43	0
<b>V-VIII</b>	38	5	0	43	0

**4.4.6. Преглед успеха ученика по предметима**  
(који се бројчано оцењују од II до VIII разреда)

**Други разред**

ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега поз.	Свега преведени	Недовољн	Неоцењен	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	18	18	2	3	41	0	0	0	41	4,24
Енглески језик	24	13	4	0	41	0	0	0	41	4,49
Математика	22	10	4	5	41	0	0	0	41	4,20
Свет око нас	26	11	4	0	41	0	0	0	41	4,54
Ликовна култ.	40	1	0	0	41	0	0	0	41	4,98
Музичка култ	40	1	0	0	41	0	0	0	41	4,98
Физичко васп.	40	1	0	0	41	0	0	0	41	4,98
<b>Укупно</b>	186	46	13	7	287	0	0	0	252	4,63

**Трећи разред**

ПРЕДМЕТ	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Свега поз.	Свега преведени	Недовољн	Неоцењен	Свега ученика	Средња оцена
Српски језик	15	11	7	2	35	0			35	2,86
Енглески језик	18	8	7	2	35	0			35	4,20
Математика	14	14	4	3	35	0			35	4,11
Свет око нас	0	0	0	0	0	0			0	#DIV/0!
Природа и др.	19	11	4	1	35	0			35	4,37
Ликовна култура	29	6	0	0	35	0			35	4,83
Музичка култура	26	8	1	0	35	0			35	4,71
Физичко васп.	34	1	0	0	35	0			35	4,97
<b>Укупно</b>	155	48	23	8	234	0			234	4,50

Четврти разред

<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Одличн и</b>	<b>Врло добри</b>	<b>Добри</b>	<b>Довољни</b>	<b>Свега поз.</b>	<b>Свега преведени</b>	<b>Недовољн</b>	<b>Неоцењен</b>	<b>Свега ученика</b>	<b>Средња оцена</b>
<b>Српски језик</b>	23	13	12	4	52	0	0	0	52	4,06
<b>Енглески језик</b>	27	10	9	6	52	0	0	0	52	4,12
<b>Математика</b>	18	8	16	10	52	0	0	0	52	3,65
<b>Свет око нас</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>Природа и др.</b>	19	17	10	6	52	0	0	0	52	3,94
<b>Ликовна култура</b>	43	5	4	0	52	0	0	0	52	4,75
<b>Музичка култур</b>	44	6	2	0	52	0	0	0	52	4,81
<b>Физичко васп.</b>	49	3	0	0	52	0	0	0	52	4,94
<b>Народна трад.</b>	25	4	4	0	33	0	0	0	33	4,64
<b>Укупно</b>	223	62	53	26	364	0	0	0	364	4,32

**V УКУПНО**

<b>Предмет</b>	<b>Одлични</b>	<b>Врло доб.</b>	<b>Добри</b>	<b>Довољни</b>	<b>Свега</b>	<b>Недовољ.</b>	<b>Неоцењ.</b>	<b>Свега</b>	<b>Средња оцена</b>
Српски ј.	9	14	7	11	41	0	1	41	3,51
Енглески ј.	15	12	6	8	41	0	1	41	3,83
Ликовно	30	7	4	0	41	0	1	41	4,63
Музичка	34	5	2	0	41	0	1	41	4,78
Историја	10	12	10	9	41	0	1	41	3,56
Географија	12	10	8	11	41	0	1	41	3,56
Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Математ.	13	10	8	10	41	0	1	41	3,63
Биологија	17	12	3	9	41	0	1	41	3,90
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Тех.технолог.	12	15	9	5	41	0	1	41	3,83
Физичко	34	6	1	0	41	0	1	41	4,80
Франц.јез.	8	10	7	16	41	0	1	41	3,24
Инфо.	31	7	3	0	41	0	1	41	4,68
<b>УКУПНО</b>	<b>225</b>	<b>120</b>	<b>68</b>	<b>79</b>	<b>492</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>492</b>	<b>4,00</b>



### VI УКУПНО

Предмет	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Свега	Недовољ.	Неоцењ.	Свега	Средња оцена
Српски ј.	10	13	18	14	55	0	1	55	3,35
Енглески ј.	19	11	13	12	55	0	1	55	3,67
Ликовно	37	8	6	4	55	0	1	55	4,42
Музичка	55	0	0	0	55	0	1	55	5,00
Историја	10	16	15	14	55	0	1	55	3,40
Географија	13	15	14	13	55	0	1	55	3,51
Физика	12	9	20	14	55	0	1	55	3,35
Математ.	14	15	14	12	55	0	1	55	3,56
Биологија	14	10	16	15	55	0	1	55	3,42
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
ТИО	20	10	17	8	55	0	1	55	3,76
Физичко	49	6	0	0	55	0	1	55	4,89
Франц.ј.	7	10	15	23	55	0	1	55	3,02
Владање	55	0	0	1	56	0	0	56	4,95
<b>УКУПНО</b>	331	120	138	126	715	0	12	715	3,92

**VII УКУПНО**

<b>Предмет</b>	<b>Одличних</b>	<b>Врло добрих</b>	<b>Добрих</b>	<b>Довољних</b>	<b>Свега</b>	<b>Недовољних</b>	<b>Неоцењених</b>	<b>Свега</b>	<b>Средња оцена</b>
Српски језик	10	12	14	15	51	0	1	51	3,33
Енглески ј.	17	9	7	18	51	0	1	51	3,49
Ликовно	32	11	7	1	51	0	1	51	4,45
Музичка	48	2	1	0	51	0	1	51	4,92
Историја	8	10	9	24	51	0	1	51	3,04
Географија	9	5	13	24	51	0	1	51	2,98
Математика	13	8	19	11	51	0	1	51	3,45
Биологија	14	8	10	19	51	0	1	51	3,33
Техника и техно.	16	11	15	9	51	0	1	51	3,67
Инф.и рачу.	21	14	14	2	51	0	1	51	4,06
Физ и здрав. в.	36	13	2	0	51	0	1	51	4,67
Француски	8	8	12	23	51	0	1	51	3,02
владање	47	4	0	1	52	0	0	52	4,87
Физика	11	10	16	14	51	0	1	51	3,35
Хемија	10	7	14	20	51	0	1	51	3,14
<b>УКУПНО</b>	<b>232</b>	<b>111</b>	<b>123</b>	<b>146</b>	<b>612</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>612</b>	<b>3,70</b>

**VIII УКУПНО**

<b>Предмет</b>	<b>Одличних</b>	<b>Врло добрих</b>	<b>Добрих</b>	<b>Довољних</b>	<b>Свега</b>	<b>Недовољних</b>	<b>Неоцењених</b>	<b>Свега</b>	<b>Средња оцена</b>
Српски језик	11	11	23	21	66	0	1	66	3,18
Енглески ј.	16	11	16	23	66	0	1	51	4,27
Ликовно	37	14	13	2	66	0	1	66	4,30
Музичка	61	0	5	0	66	0	1	66	4,85
Историја	11	12	19	24	66	0	1	66	3,15
Географија	13	12	23	18	66	0	1	66	3,30
Математика	4	12	18	32	66	0	1	66	2,82
Биологија	12	10	17	27	66	0	1	66	3,11
Техника и техно.	17	24	15	10	66	0	1	66	3,73
Инф.и рачу.	34	12	19	1	66	0	1	66	4,20
Физ и здрав. в.	51	9	6	0	66	0	1	66	4,68
Француски	8	10	12	34	64	0	1	64	2,88
Владање	64	3	0	0	67	0	0	67	4,96
<b>УКУПНО</b>	276	137	186	192	791	0	12	791	3,63

#### 4.5. Преглед изостанка ученика

Анализом редовности похађања наставе и дисциплине на крају школске године утврђено је да је укупан број изостанака од првог до осмог разреда следећи: оправдано је изостало 296 ученика а неоправдано 47 ученика. Оправданих изостанака је 10.557, неоправданих изостанака је 1416. Без изостанака је 82 ученика.

##### ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА од 1-4 разреда

ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика		Са оправданим		Са неоправданим	
	Са изостанцима	Без изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака
<i>I</i>	37	7	38	2068	1	5
<i>II</i>	21	20	21	573	0	0
<i>III</i>	26	9	26	470	0	0
<i>IV</i>	31	21	31	801	0	0
<i>I/IV</i>	115	57	116	3912	1	5

##### ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА 5 – 8. разред

ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика		Са оправданим		Са неоправданим	
	Са изостанцима	Без изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака
<i>V</i>	38	4	37	1372	1	508
<i>VI</i>	50	6	49	1512	11	413
<i>VII</i>	46	6	43	1433	17	455
<i>VIII</i>	58	9	51	2328	17	35
<i>V-VIII</i>	192	25	180	6645	46	1411

#### 4.6. Владање ученика, похвале и награде, васпитно дисциплинске мере

*Владање ученика од 1-4. разреда*

Број ученика						
Одељ. и разред	Примерно	Врло добро	Добар	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Укупно
<i>I</i>	44	0	0	0	0	44
<i>II</i>	41	0	0	0	0	41
<i>III</i>	35	0	0	0	0	35
<i>IV</i>	52	0	0	0	0	52
<i>I / IV</i>	172	0	0	0	0	172

*Похвале и награде од 1-4 .разреда*

Број ученика							
			Пох -нагр. ван школе		Освојена места на так.		
	Похваљено	Награђ.	Похваљ.	Награђ.	1	2	3
<i>I</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>II</i>	30	0	1	0	0	0	0
<i>III</i>	20	2	10	10	0	0	1
<i>IV</i>	24	0	0	0	0	0	0
<i>I- IV</i>	74	2	11	10	0	0	1

Васпитно дисциплинске мере

Одељење	Број ученика			
	Изречене васп.дисцп.мере	Од тога		
		Прем. у др.одељ	У др.школу	Остале васп.дисц. мере
I	0	0	0	0
II	0	0	0	0
III	0	0	0	0
IV	0	0	0	0
I-IV	0	0	0	0

*Владање ученика од 5-8. разреда*

Одељење и разред	Број ученика						
	Примерно	Врло добро	Добар	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењено	Укупно
<b>V</b>	37	3	0	1	1	0	42
<b>VI</b>	54	1	0	1	0	0	56
<b>VII</b>	47	4	0	1	0	0	52
<b>VIII</b>	64	3	0	0	0	0	67
<b>V / VIII</b>	202	11	0	3	1	0	217

*Похвале , награде, изречене васпитно дисциплинске мере од 5-8 разреда*

Одељење и разред	Похвале награде				Изречене васп.дисциплинске мере				
	У школи		Ван школе		Број ученика				
	Похваље	Награђено	Похваље	Награђено	Укор ОС	Укор одељ. већа	Укор директора	Укор на-ст.већа	Укупно изречених мера
<b>V</b>	16	3	0	0	4	2	1	1	8
<b>VI</b>	17	1	0	0	0	0	0	1	1
<b>VII</b>	11	0	0	0	0	0	4	1	5
<b>VIII</b>	11	11	0	0	0	0	3	0	3
<b>V/VIII</b>	55	15	0	0	4	2	8	3	17

#### 4.7. Носиоци посебних диплома, вуковци и ђак генерације

На основу мишљења предметних наставника, Одељењска већа су предложила доделу **Посебних диплома** следећим ученицима:

1. Катарина Перић, 8-3 из физичког и здравственог васпитања
2. Емилија Ђокић, 8-3 из физичког и здравственог васпитања
3. Михаило Радић, 8-3 из физичког и здравственог васпитања
4. Немања Симић, 8-3 из биологије
5. Сара Кикановић, 8-1 ликовне културе
6. Ђорђе Секулић, 8-1 из ликовне културе

Ове школске године нисмо имали ученике који су носиоци „**Вукове дипломе**“ .  
За ученике VIII разреда у табели дат је преглед одличног успеха и добитника признања – «**ВУКОВА ДИПЛОМА**» и посебне дипломе.

СВЕГА ОДЛИЧНИХ УЧЕНИКА	НАЗИВ ПРИЗНАЊА	
	ВУКОВА ДИПЛОМА	ПОСЕБНА ДИПЛОМА
13	0	6



#### 4.8. Резултати ученика на такмичењима

Наша школа је и ове године била домаћин Општинског такмичења из Хемије.

У овој школској години ученици су се такмичили из следећих предмета: математике, хемије, физике, француског језика, и на хиппо такмичењу. Такође, ученици су се такмичили из Школског спорта и ученици Милан Неговановић и Николина Максимовић освојио је 3.место на Републичком такмичењу у дисциплини карате. Постигли су следеће резултате:

**Из математике** Ђорђе Симић освојио је 3.место на општинском такмичењу. Учитељица која га је спремила је Мирјана Михок. Такође, на овом такмичењу ученик Павле Негић освојио је похвалу. Учитељица Зора поповић га је припремила.

На такмичењу **Мислиша** чији је координатор Соња Ристановић учествовало је 65 ученика и нико није освојио награду, иако су резултати били задовољавајући

**На хиппо такмичењу**, ученица, које је припремила наставница Драгиња Обрадиновић, Ања Павловић, 5-3, пласирале су се у финале. Наставница Марина Радишић је водила ово такмичење. Наша школа сваке године учествује на међународном такмичењу из енглеског језика Хиппо компетитион. У полуфиналу су учествовале Лена Симић 6-1, Валентина Митровић 5-3 и Ања Павловић 5-3.

У финалну рунду, која је одржана 23. и 24. септембра, пласирала се Ања Павловић 5-3.

Домаћин финала је Италија, али због тренутне ситуације у целом свету изазване вирусом Цовид 19, такмичење је одржано онлине

**Физика.** Стефан Пурић освојио је 2. место на општинском такмичењу и пласман на окупном на ком није освојио место. Ученица Марија Костић на општинском такмичењу освојила је похвалу и пласман на окупном. Ученик страхиња максимовић остварио је пласман на окупном али није имао тамо освојено место. Наставница Рада Ристановић је припремила ове ученике.

Петар Јовановић 3-2, ученик ОШ „Вера Благојевић“, ИО Трбушница, освојио је треће место на 6. литерарном конкурс (поезија) „Природа је мој свет“, посвећен Десанки Максимовић у организацији Дечјег културног центра Београд.

Ментор: Мирјана Михок

Лука Арсенивић, ученик 3-2 ОШ „Вера Благојевић“, Бања Ковиљача ИО Трбушница, освојио је похвалу на литерарном конкурс „Гордана Брајовић“, у конкуренцији од 43 основне школе и 198 ђачких радова, са песмом „ Децембарска успомена“.

Ментор: Мирјана Михок

Ученици: Жељко Јовић 3-2, 1.место-ликовни рад; Филип Грујичић 5-3, 3.место-ликовни рад; Нина Симић 5-3, 2.место-литерарни рад, ОШ „Вера Благојевић“, Бања Ковиљача ИО Трбушница, на додели награда поводом ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи 2021“

Ђорђе Симић, ученик 3-2 ОШ „Вера Благојевић“, Бања Ковиљача, ИО Трбушница, примио новчану награду за освојено 1.место на ликовном конкурс „Колица за малог принца“-Ниш, јер због епидемиолошке ситуације додела награда није могла бити одржана.

Ментор: Мирјана Михок

Ученица 3-2, Сара Вукосављевић, ОШ,,Вера Благојевић", Бања Ковиљача, ИО Трбушница, освојила је похвалу на седмом Међународном литерарном конкурс,,Краљевство бијелих рада" у конкуренцији од 700 радова послатих од стране 297 ученика.

Ментор:Мирјана Михок

Ученик 3-2, Лука Арсенивић, ОШ,,Вера Благојевић", ИО Трбушница са освојеном похвалом на 48. Међународном такмичењу Лепе уметности Лидице и захвалницом од Министра Чешке Амбасаде.

Ментор: Мирјана Михок

Ученици, сада већ 3-2,ОШ,,Вера Благојевић",Бања Ковиљача ИО Трбушница, били су активни и током школског распуста.Учешћем на конкурс Музеја афричке уметности МАУ, у великој конкуренцији успели су да им се радови нађу на виртуелној изложби АртФРИКА. Честитке Јовић Жељку и Живановић Матеји.

Ментор:Мирјана Михок

Ове школске године, због ситуације са ковидом већина такмичења није организована иако је првобитно била планирана.

## V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. Рад у сменама

У матичном школи у Бањи Ковиљачи настава се одвијала у три смене. I смена почињала је у 8,00 -10,25 . II смена почињала је са радом у 10,45 до 12,35 часова, III смена је почињала у 14,00 часова и завршавала се у 17,35.Смене се нису мењале, пре подне су увек били млађи ученици а поподне старији.

У издвојеним одељењима у Трбушници: настава за млађе почињала је у 8,00 часова а завршавала се у 10.25 а за старије ученике почињала је у 11,00 часова а завршавала се у 14,35 ; у Горњој Ковиљачи радило се само у првој смени. Одељења са децом са сметњама у развоју матичној школи наставу су похађали у преподневним часовима а одељење са децом са сметњама у развоју које се налазе у Малој домској заједници похађало је онлајн наставу.

### 5.2. Организација радног дана у школи

Назив радног места	Радно време	
	Прва смена	Друга смена
Директор	7,00-15,00h	
Секретар	7,00-15,00h	
Рачуноводство	7,00-15,00h	
Психолог	8,00-14,00h	
Педагог	8,00-14,00h	
Библиотекар	8,00-14,00h	
Професори-наставници	8,00-13,30h	13,30-18,45h
Домар	7,00-15,00h	
Сервирка	7,00-15,00h	
Спремачице	6,30-14,30h	13,30-20,30h
Ложач	Од 15. 10.-15. 04 ради од 5,00-17,00h а остали период од 8,00-12,00h сваког радног дана.	

У ИО Трбушница и Горња Ковиљача рад педагога и психолога се одвијао по потреб

### **5.3. Календар датума значајних активности**

Календаром датума значајних активности у школској 2020/2021 године предвиђена је реализација свих битних догађаја који су од важности за саму школу и активности који су важни за остваривање образовно – васпитног рада.

Календар датума значајних активности саставни је део Годишњег плана рада школе и приказује када ће се одржавати седнице Одељењских већа, Наставничког већа, стучних већа, када су тромесечја, када су планиране припремне наставе за полагање поправних испита, завршног испита, када ће се обележавати значајни датуми за рад школе (Дан школе, Савиндан, подела сведочанстава...).

Током школске године придржавали смо се овог календара, с тим што је долазило до одступања због ситуације са ковидом па су неке активности одржане у ањим групама или онлине. Дан школе је обележен полагањем цвећа на споменик Вере Благојевић али без приредбе и свечаног ручка.

### **5.4. Распоред часова**

Распоред часова за ову школску годину за више разреде урадио је наставник музичке културе Михаило Цогољевић користећи програм за израду распореда часова.

За ниже разреде распоред часова је урадило стручно веће разредне наставе у сарадњи са педагогом школе.

Сви распореди били су доступни свим ученицима, родитељима и другим актерима живота и рада школе, објављени на огласној табли школе, као и на сајту школе.

Приликом израде распореда водило се рачуна да буду испоштовани сви педагошко – психолошки захтеви, али се распоред морао усклађивати и са наставницима који раде у две или више школе.

### **5.5. Дежурство у школи**

У циљу организованијег и ефикаснијег одвијања образовно-васпитног рада утврђен је обавезни фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници су дежурали у смени кад имају часове.

Дежурни наставници су пратили реализацију свих активности са ученицима, усмеравали ученике на рад, ред и дисциплину, усмеравали помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне неодложне послове поправки и контролисали и усмеравали дежурне ученике.

Такође, дежурни наставници су водили рачуна о распореду звоњења, усмеравању родитеља и странки и интервенисали у случају ометања рада у школи.

У матичној школи и ИО трбушница дежурало је по 2 наставника у сарадњи са помоћним радницима и контролисали целокупан школски простор. У издвојеном одељењу у Г. Ковиљача дежурао је по један наставник. У матичној школи и издвојеном одељењу Трбушница нису дежурали ученици због тренутне ситуације са ковидом.

## **5.6. Рад ученичке библиотеке**

Ученичка библиотека радила је сваким даном од 8,00-14,00 часова. Сви ученици наше школе су чланови библиотеке. У току школске године набављене су нове књиге и публикације за ученике. Такође, у оквиру библиотеке активно је радила и библиотечка секција.

## **5.7. Рад школске кухиње**

Рад школске кухиње је организован по већ устаљеном режиму, за шта се старала приватна радња „Радаљац компани“. Јеловник је саставила комисија у сарадњи са директором.

## **5.8. Организација образовно – васпитног рада**

И у овој школској години трудили смо се да ученици буду што активнији учесници образовно - васпитног рада, што и предвиђају наставни планови и програми основног образовања и васпитања.

Такође, доста се радило на укључивању ученика миграната у редовну наставу и њиховој адаптацији на школску средину.

И ове године наставило се са инклузијом. За 25 ученика урађен је Индивидуални образовни план по измењеном програму и по прилагођеном програму. И ове школске године наставило се са програмом професионалне оријентације.

Образовно – васпитни рад одвијао се у оквиру редовне наставе, допунске, додатне наставе, изборне наставе, слободних активности, у оквиру многих културних, спортских активности у организацији школе...

## **5.9. Додатни рад за ученике**

Додатни рад је организован за оне ученике који брже напредују из појединих наставних предмета. Овај облик рада има за задатак да пружа могућности ученицима да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава. Додатни рад се организовао у свим наставним предметима где се указала потреба. Додатни рад се одвијао путем онлајн наставе.

## **5.10. Допунска настава за ученике**

Допунска настава се организовала за ученике који у настави заостају из различитих разлога. Услед болести, дужих оправданих изостанака, преласка у другу школу и сл. Допунски рад се организовао од почетка наставне године и трајао је све док је било потребе. Тежило се да се допунски рад прилагоди потребама сваког ученика. Допунски рад изводио се као шести или седми час или као предчас као онлајн настава

### **5.11. Припремна настава**

Припремна настава се у овој школској години није организовала за ученике јер нико није имао недовољан успех. Али се организовала за ученике VIII разреда у склопу припрема за полагање завршног испита. Припреме за завршни испит почеле су од другог полугодишта и редовно су евидентирани у дневнику. По завршетку наставе ученици осмог разреда су имали припреме у трајању од 10 радних дана које су обухватале припреме из српског језика, математике по десет часова и припреме из биологије, географије, историје, физике и хемије по пет часова. Припремна настава за ученике осмог разреда организована је од 9.06.2021. до 22.06.2021. године.

### **5.12. Остваривање наставних програма**

Школска година почела је 1.09.2020. год. Реализација редовне наставе одвијала се према распореду часова и школском календару. Планови наставника и редовне наставе и ваннаставних активности су реализовани.

### 5.13. Преглед реализације наставе

Преглед планираних ,одржаних и неодржаних часова по предметима од 1-4. разреда

		Срп. језик	Енг. језик	Математ	Свет око нас	Пр. и друш.	Ликовно	Музичко	Физичко	Народ.т рад.	Верунау ка	Доп. Наст.	Додатна	ЧОС	Прој.дигит.	Слоб.а кт.ваин .акт.
I укупно	Планирано	416	165	416	164	0	105	84	249	0	83	91	0	84	84	20
	Одржано	416	165	416	164	0	105	84	249	0	83	91	0	84	84	20
	Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II- укупно	Планирано	312	125	312	126	0	126	63	186	0	61	62	0	60	63	62
	Одржано	312	125	312	126	0	126	63	186	0	61	63	0	60	63	62
	Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III- укупно	Планирано	312	122	312	0	124	126	63	188	0	62	72	0	63	63	59
	Одржано	312	122	312	0	124	126	63	188	0	62	72	0	63	63	64
	Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Неодржано															
IV укупно	Планирано	520	210	520	0	210	210	102	311	105	102	106	105	102	0	105
	Одржано	520	210	520	0	210	210	102	311	105	103	106	105	102	0	105
	Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-IV укупно	Планирано	1560	622	1560	290	334	567	312	934	105	308	331	105	309		246
	Одржано	1560	622	1560	290	334	567	312	934	105	309	332	105	309		251
	Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима од 5-8. разреда

ПРЕДМЕТИ		V УКУПНО	VIII УКУПНО	VII УКУПНО	VI УКУПНО	V-VIII УКУПНО
Српски језик	планира.	311	374	413	248	1346
	одржано	311	375	415	248	1349
Енглески језик	планира.	125	186	205	126	642
	одржано	125	186	205	126	642
Ликовна култура	планира.	126	95	103	62	386
	одржано	126	97	103	62	388
Музичка култура	планира.	124	93	102	63	382
	одржано	124	93	102	62	381
Историја	планира.	62	188	206	124	580
	одржано	62	188	208	42	500
Географија	планира.	62	188	208	124	582
	одржано	62	188	208	124	582
Физика	планира.	0	190	210	126	526
	одржано	0	190	210	126	650
Математика	планира.	249	374	415	250	1288
	одржано	249	374	415	250	1164
Биологија	планира.	126	190	210	126	652
	одржано	126	190	210	126	526
Хемија	планира.	0	114	210	0	324
	одржано	0	114	210	0	448
ТИО-техника и технол.	планира.	122	190	210	124	646
	одржано	122	190	210	124	647
Физичко васп.-фзв	планира.	125	298	308	125	856
	одржано	125	300	315	125	865
физ.активност	планира.	93	0	0	57	150
	одржано	93	0	0	57	150
Француски језик	планира.	124	187	207	123	641
	одржано	124	187	207	123	641
Информ. Ирачунарство	планира.	61	95	105	63	324
	одржано	61	95	105	63	324
ЧОС	планира.	63	96	104	54	317
	одржано	63	96	104	54	317
	планира.	63	95	103	63	324

<b>Изборни предмет</b>	<b>одржано</b>	63	95	103	63	324
<b>Веронаука грађанско</b>	<b>планира.</b>	63	93	103	57	316
	<b>одржано</b>	63	93	103	57	316

Преглед реализације часова секције, слободних активности, допунског, додатног рада са ученицима, као и припремне наставе за полагање поправних испита и полагање завршног испита налази се у табели.

#### Пети разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	5	2		
2.	Математика	16	21		
3.	Енглески језик	15	4		
4.	Француски језик	10			
5.	Географија	8			
6.	Биологија	6			
7.	Техника и технологија	1			
8.	Цртање,сликање,вајање				
9.	Љубитељи страног језика-француски			12	
10.	Саобраћајна секција			54	
11.	Агиографска секција			42	

#### Шести разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	22	15		
2.	Математика	44	30		
3.	Биологија	2	10		
4.	Енглески језик	6			
5.	Француски језик	10			
8.	Физика		6		
9.	Агиографска секција			42	
10.	Библиотека секција				
11.	Информатика и рачунарство				
12.	Саобраћајна секција				
13.	Млади математичари			20	
14.	Стони тенис			6	
15.	Љубитељи страних језика			22	
16.	Драмска секција			28	
17.	Биолошко еколошка секција			11	



### Седми разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	28	16		
2.	Математика	76	46		
3.	Биологија	8	13		
4.	Енглески језик	33	11		
5.	Француски језик	19			
6.	Географија	6	13		
7.	ТИТ	8	4		
8.	Физика	5	18		
9.	Хемија	15	18		
10.	Кошарка				
11.	Млади математичари			46	
12.	Стони тенис				
13.	Агиографска секција			37	
14.	Драмска секција			64	

### Осми разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	4	2		
2.	Математика	9	8		
3.	Биологија	10			
4.	Енглески језик	8	33		
5.	Француски језик	9	34		
6.	Историја				
7.	Географија	1			
8.	ТИТ	8			
9.	Физика	19			
10.	Хемија	14	5		
11.	Агиографска секција			58	
12.	Рецитаторско драмска сек.			18	
13.	Библиотечка секција			34	
14.	Стони тенис				
15.	Новинарска секција			36	

#### 5.14. Припремна настава

##### Припремна настава за полагање завршног испита

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је током другог полугодишта према утврђеном распореду, када су се ученици распустили. Ученици су имали по десет часова из српског језика и математике и по пет часова из биологије, историје, географије, физике и хемије.

61 ученик осмог разреда полагао је завршни испит. Ученици су распоређивани у средње школе према њиховим листама жеља. Сви ученици су распоређени у првом кругу.

##### Припремна настава за полагање поправног испита у августовском року за ученике од 5-7 . разреда

Р.бр.	ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	0	0	0

## **5.15. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

1. Спортске активности од IV до VIII разреда- реализован је планирани број часова
2. Друштвене и слободне активности од I до VIII разреда
3. Културне и друге активности од I до VIII разреда
4. Допунска настава од I до VIII разреда
5. Додатна настава од IV до VIII разреда

Посебна пажња је посвећивана оптерећености ученика дневним обавезама, као и њиховим ангажовањем у додатној настави и слободним активностима.

### **5.15.1. Реализација концепције образовног - васпитног рада**

Школска година почела је 01.09.2018. год. Ове школске године изостала је приредба наших четвртака коју су традиционално изводили за ђаке прваке као знак добродошлице. Наиме, због ситуације са ковидом 19 и епидемиолошких мера дошло је до одступања у календару рада, организацији рада у школи, распореду часова, трајању часова и сл.. Током школске године реализација наставе одвијала се према распореду часова који је сачињен крајем августа у складу са препорукама МПРН и школском календару. Часови редовне наставе одвијали су се према плану. Од почетка септембра настава се одвијала на следећи начин:

1. Часови су трајали по 30 минута
  2. Ученици од првог до четвртог разреда увек су били прва смена
  3. Поједини часови ( допунска, додатна, слободне активности и час физичког) одржавани су онлине
  4. Одељења су дељена у групе
  5. Ученици од 1-4. разреда ишли су сваки дан у школу у групама А и Б. Група А је прве недеље почињала наставу у 8 часова а група Б у 10.25 а наредне недеље су се те две групе ротирале.
  6. Ученици у ИО Трбушница и Горња Ковиљача нису се делили у групе јер их има испод 15 а у Бањи се није делило прво 1-1 јер су добили велику учионицу.
  7. Од 5-8. разреда ученици су дељени у групе и долазили су у школу сваки други дан. У ИО Трбушница делио се само осми разред а у Бањи сви сем петог разреда.
- Распуст зимски је почео раније 18.12. и трајао до 18.01.2021. године
26. септембар Европски дан језика, чланови библиотечке секције и наставници српског и страних језика, обележили су у библиотеци слушањем песама на страним језицима и читањем текстова на енглеском и француском језику.
- У оквиру Дечије недеље која траје од 05.10. до 11. 2020. године ученици нижих разреда спровели у планиране активности и обележили су у својим одељењима.
- 16.10.2020. године обележен је Светски дан здраве хране.
- 20.10.2020. године обележен је Светски дан детета
- 27.01. обележена школска слава Свети Сава без програма.
- 8.03. обележен Међународни дан жена,
- Чланови библиотечке секције обележили су Светски дан поезије (21.03.)
- 21.03. Међународни дан поезије прославља.
- 22.04. ученици наше школе обележили су Дан планете Земље.
- 16.05. обележен је дан школе пригодном приредбом

Школа је и ове године узела активно учешће у обележавању Дечије недеље, учествовали су и нижи и виши разреди (у оквиру свог одељења обележили су ову недељу због епидемиолошке ситуације)

У првом полугодишту организовани су систематски прегледи за ученике трећег, петог и седмог разреда, а касније прегледи првака, као и стоматолошки прегледи и предавања.

Наша школа је изабрана као учесник пројекта под називом „Подршка образовним установама у интеграцији ученика и деце миграната/избеглица/тражиоца азила“ који реализују UNICEF и Центар за образовне политике, у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Ученици мигранти похађају наставу у редовним одељењима. Наши ученици и запослени су их лепо прихватили. Велики број ученика миграната је отишао током ове школске године, те смо стога и били мотивисанији да им овај период учинимо пријатним и лепим за памћење.

Дан школе је обележен 16.маја полагањем цвећа на бисту Вере Благојевић.

У оквиру програма професионалне оријентације реализоване су предвиђене радионица. Такође, за ученике осмог разреда организован је онлајн Дан отворених врата у средњим школама у Лозници, где су ученици имали прилику да се упознају са различитим образовним профилима.

### **5.15.2. Реализација екскурзија и наставе у природи**

У овој школској години нису реализоване екскурзије због ситуације са ковидом 19 и у складу са епидемиолошким мерама.

## **VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **6.1. Наставничко веће**

План и програм рада Наставничког већа је саставни део годишњег плана рада школе и за ову школску годину је у потпуности реализован.

Као највиши стручни орган школе, бавило се укупном организацијом рада школе, разматрало главне стручне проблеме и доносило закључке усмерене на унапређење образовно - васпитног рада и усвајало план стручног усавршавања наставника.

На класификационим периодима и полугодиштима Наставничко веће вршило је детаљне анализе успеха и дисциплине, разматрало напредовање ученика са циљем утврђивања потребе за доношење ИОП-а, предузимало мере у циљу постизања бољих резултата, старало се о организацији наставе и реализацији програмског садржаја наставних предмета. Веће се бавило и организацијом других облика рада: додатног, допунског, секција, припремног.

На седницама Наставничког већа посебна пажња је посвећена ученицима мигрантима и превазилажењу тешкоћа у раду са њима. Највеће тешкоће су биле у вођењу документације.

Као и претходне године, посебна пажња је посвећена припреми и полагању завршног испита за ученике осмог разреда.

На седницама Наставничког већа донете су одлуке о додели награда, похвала, посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ за ученике VIII разреда и похвалнице за све одличне ученике у школи и књиге за ученике који су освојили места на такмичењима. Наставничко веће је донело одлуке и утврдило правце за извођење екскурзија и наставе у природи за све разреде. Све планиране активности наставничког већа су одржане без већих одступања али су две седнице одржане онлине.

Такође, ове године акценат наставничког већа је на онлине настави и епидемиолошким мерама.

### **6.2. Одељењска већа**

Сва Одељењска већа од I до VIII разреда радила су у складу са програмом рада усвојеним на почетку школске године у оквиру Годишњег плана рада.

Главни садржај њиховог рада је анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима и на крају I и II полугодишта, разматрање напредовања ученика ради утврђивања

потребе за доношење ИОП-а, као и реализација редовне наставе, додатног, допунског рада, ваннаставних активности и изборне наставе, анализа резултата на такмичењима, предлагање ученика за награде. У току године разматрана су сва питања у вези са организацијом рада школе и унапређењем образовно – васпитног рада. Посебно се разматрала адаптација ученика миграната, дисциплина, владање ученика, као и редовно похађање наставе. У овој школској години акценат је на већима био на онлајн настави, мотивацији ученика и организацији наставе у складу са епидемиолошким мерама и организацијом наставе у складу са тренутном ситуацијом.

### 6.3. Стручна већа

Стручна већа су своје програме реализовали на седницама у школи и на састанцима општинских стручних актива са саветницима. Најчешће теме рада стручних већа биле су: разматрање поделе предмета, разреда и одељења на наставнике, планирање и програмирање наставне грађе, корелација са сродним предметима, одабир уџбеника, припрема наставне технологије, похађање семинара, оцењивање ученика и рад са ученицима који спорије напредују и рад у оквиру додатне наставе, договор око такмичења, рад на организовању и побољшању образовно – васпитног рада, организација наставе у складу са тренутном ситуацијом због ковида 19..

#### 6.3.1. Извештај о раду стручног већа друштвене групе предмета

Чланови већа: српски језик: Светлана Јеврић, Дубравка Добрић, Јелена Којић, историја: Слободан Крстић, географија: Божидар Стојановић (замена: Светлана Анђелић), Зоран Радишић, енглески језик: Драгиња Којић, Марина Радишић, француски језик: Данијела Ракић, Весна Јаћимовић. Број одржаних састанака:

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		<u>Извођење васпитно-образовног процеса, документовани тестови ученика, сертификати, евиденција у ес дневнику</u>	<u>Септембар</u>     <u>Септембар</u>
Утврђивање плана рада за школску 2020/2021.				
Подела предмета и одељења на наставнике				
Разматрање четрдесето-часовне радне недеље				
Планирање образовно-васпитног процеса				
Планирање стручног усавршавања				
Планирање израде контролних, писмених задатака				

Планирање набавке стручне литературе и часописа				
Усклађивање критеријума оцењивања				<u>Септембар</u>
Анализе иницијалних тестова				
Распоред угледних часова	<u>Због епидемије вирусом Ковид 19, угледни часови нису одржани, није било посете часови у циљу сузбијања вируса, из епидемиолошких разлога</u>			<u>Октобар</u>
Корелација између предмета друштвених наука				<u>Месечни планови наставника, Сертификати, потврде</u>
Стручно усавршавање наставника- избор семинара				
Предлог набавке наставних средстава				
Анализа успеха на крају првог класификационог периода				<u>Записник са седнице Одељењског већа</u>
Коришћење постојећих наставних средстава				<u>Новембар Новембар</u>
Договор око извођења наставе				

Комуникација са децом			<u>ес дневник записник са седнице Наставничког Већа</u>	<u>Јануар</u>
Евидентирање одсутних ученика				
Оцењивање ученика				
Реализација образовно-васпитног рада у 2. полг.				

Поштовање епидемиолошких мера				<u>Март</u>	
Организовање образовно-васпитног рада са ученицима који ће наставу похађати онлајн					
Организовање образовно-васпитног рада са ученицима са сметњама у развоју					<u>Записник</u>
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта					
Извештај о посећености семинара					
Организација школских такмичења	Због епидемиолошке ситуације нису одржана.		<u>Записник</u>	<u>Април</u>	
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода			<u>Записник</u>		
Извештај са такмичења	Одржано је НРРО такмичење преко ZOOM платформе.		<u>Записник</u> <u>Сертификати</u> <u>Извештаји</u> <u>Наставника</u>		
Избор уџбеника за наредну школску годину				<u>Мај</u>	
Анализа посећених часова	Због епидемиолошке ситуације није реализовано.			<u>Јун</u>	
Анализа пробног завршног теста				<u>Август</u>	
Извештај о стручном усавршавању					
Анализа резултата завршног испита					
Предлог структуре четрдесеточасовне радне недеље за наредну шк. годину	Ова тачка се помера за август.			<u>Јун</u>	

Успех ученика на крају школске године				<u>Август</u>
Извештај о раду Стручног већа и предлог плана за наредну школску годину				

Подносилац извештаја Дубравка Добрић

### 6.3.2. Стручно веће природне групе предмета

Чланови већа: математика: Данка Јанковић и Жељко Антонић, физика: Радојка Ристановић и Зоран Ђурић, биологија: Милена Антонић, Сања Маврак (прво полугодиште) и Александра Томић (друго полугодиште), информатика: Тамара Ранковић (прво полугодиште) и Петар Ткалац (друго полугодиште), хемија: Драгана Павловић  
Број одржаних састанака: 11

Садржај рада	Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано	Одржано је пар седница које су организоване због добијања инструкција везано за начин извођења наставе при преласку на онлајн режим услед погоршања епидемиолошке ситуације.	
-утврђивање плана рада за школску 202/202. год. -подела предмета на наставнике -разматрање 40часовне радне недеље -планирање образовно-васпитног процеса: редовна, допунска, додатна настава, слободне активности и праћење		-Усаглашени термини писмених и контролних задатака - Набављен потребан школски материјал - Усаглашен критеријум оцењивања - Заједничко учествовање на семинарима - Више се води рачуна о корелацији међу предметима - Уведене су иновације у настави, да би се деци градиво приближило -Сарадња у међу члановима већа је била на високом нивоу -На крају школске године је урађена	<u>Август</u>

<p>остваривања током школске године</p> <p>-планирање стручног усавршавања</p>			<p>евалуација и самоевалуација рада сваког члана већа природне групе предмета</p>	
<p>-планирање израде писмених задатака, писмених и контролних вежби, тестирања нових метода у настави</p> <p>-планирање набавке стручне литературе и часописа</p> <p>-усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>-анализа иницијалних тестова</p>				<u>Септембар</u>
<p>-распоред угледних часова</p> <p>-корелација између предмета природних наука</p> <p>-стручно усавршавање наставника – избор семинара</p> <p>- предлог набавке наставних средстава</p>				<u>Октобар</u>
<p>-анализа успеха на крају првог класификационог периода</p> <p>-коришћење постојећих наставних средстава</p>				<u>Новембар</u>
<p>-договор око извођења наставе</p> <p>-комуникација са децом</p> <p>-евидентирање ученика</p> <p>-оцењивање ученика</p>				<u>Новембар</u>
<p>-реализација образовно - васпитног рада у другом полугодшту</p> <p>-поштовање епидемиолошких мера</p> <p>-организовање васпитно - образовног рада са ученицима који ће наставу похађати онлајн</p> <p>-организовање васпитно - образовног рада у одељењу ученика са сметњама у развоју</p>				<u>Јануар</u>
<p>-успех ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-извештај о посећености семинара</p>				<u>Фебруар</u>



-организација школских такмичења				
-избор уџбеника за наредну школску годину				<u>Март</u>
-анализа успеха на крају трећег класификационог периода -извештај са такмичења				<u>Април</u>
-анализа посећених часова педагога, психолога и директора школе -анализа пробног завршног теста				<u>Мај</u>
-анализа угледних часова -извештај о стручном усавршавању -анализа резултата завршног испита -предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину				<u>Јун</u>
	-анализа успеха ученика на крају школске године -извештај о раду стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину			<u>Август</u>

Подносилац извештаја: Драгана Павловић

### ***6.3.3. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина***

Чланови већа: физичко васпитање -Душко Васиљевић, Павловић Драган и Весна Панић  
ликовна култура: Ксенија Петровић, Гордана Петровић  
музичка култура: Михаило Цогољевић  
Број одржаних састанака: 14

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		<u>-уређени и периодично мењани панони са изложеним ученичким радовима</u>	
1. Утврђивање плана рада за школску 2020/2021. г				<u>Септембар</u>
2. Подела предмета и одељења на наставнике;				<u>септембар</u>
3. Разматрање 40– часовне радне недеље				<u>септембар</u>
4. Планирање стручног усавршавања				<u>септембар</u>
1. Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, онлајн наставе слободних активности и праћење остваривања током године				<u>септембар</u>
1. Припремање за наставу; 2. Набавка неопходних наставних средстава 3. Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави; 4. Примена нових метода у настави				<u>Октобар</u>
1. Припремање за наставу; 2. Набавка неопходних наставних средстава 3. Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави; 4. Примена нових метода у настави				<u>октобар</u>
1. Усклађивање критеријума оцењивања; 2. Праћење напредовања ученика				<u>септембар</u> <u>фебруар</u>
1. Распоред угледних часова 2. Корелација између предмета природних уметности и вештина 3. Стручно усавршавање наставника-избор семинара 4. Предлог набавке наставних средстава	Угледни часови нису одржани због ковида 19			<u>фебруар</u> <u>мај</u>
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и анализа онлајн наставе 2. Праћење и анализа слободних активности			<u>јун</u>	
1. Успех ученика на			<u>новембар</u>	
			<u>фебруар</u>	
			<u>јануар</u>	

крају првог полугодишти и анализа онлајн наставе				<u>фебруар</u>
1. Организација школских такмичења				
1. Избор уџбеника за наредну школску год.				<u>март</u>
1. Анализа успеха на крају трећег класификац. периода 2. Извештај са такмичења 3. Анализа посећених часова педагога и директора школе	Педагог, психолог и директор су били укључени у гугл учионице			<u>јун</u>
1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	Није било угледних часова			<u>јун</u>
1. Анализа успеха на крају школске године				
1. Извештај о раду С.В. и предлог плана рада за наредну шк.год.				

Подносилац извештаја: Весна Панић

#### 6.3.4. Извештај о раду стручног већа предметне наставе

Чланови већа: наставници који предају у петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Број одржаних састанака : 9

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>	Одржана је једна ванредна седница одељењских већа поводом мера превенције за корона вирус.	Сви садржаји рада већа наставника предметне наставе су реализовани по школском програму и проблема у раду није било. Сарадња наставника је	У току школске године 2020/21.
Усвајање плана рада одељењских већа				
Организација допунске, додатне наставе, слободних активности и начин евидентирања				
Распоред израде писмених задатака, вежби и контролних задатака				

Усвајање календара разредних већа			била задовољавајућа.	
Усвајање програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, рада са родитељима, екскурзија.				
Организација и планирање извођења екскурзија				
Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода				
Анализа реализације свих програмских садржаја				
Актуелна дисциплина и други проблеми у раду				
Сарадња са родитељима				
Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају првог полугодишта				
Реализација свих планираних садржаја				
Ученици са тешкоћама у савладавању наставе и начин рада са њима				
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода				
Реализација програмских садржаја				
Успех ученика на такмичењима				
Утврђивање општег успеха и владања				
Реализација свих планираних програмских садржаја				
Предлог за доделу диплома, похвала, награда				

Утврђивање ученика који се упућују на полагање поправних испита и организација припремне наставе				
Организација поправних испита				
Информација о изведеној екскурзији	Екскурзије нису изведене због актуелне епидемиолошке ситуације.			
Утврђивање успеха ученика после поправних испита				
Договор о припремама за почетак нове школске године				

Подносилац извештаја: Данијела Ракић, руководилац предметне наставе

### 6.3.5. Извештај о раду стручног већа разредне наставе

Чланови већа : Љиљана Ракић I/1, Соња Ристановић I/2, Снежана Цветиновић I/3, Славица Новаковић II/1, Озренка Живановић II/2, Јелена Пајић III/1, Мирјана Михок III/2, Зора Поповић IV/1, Тања Максимовић IV/2, Гордана Крсмановић IV/3, Биљана Срњић I/4 и III/3, Предраг Мишић II/3 и IV/4

Број одржаних састанака : 10

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
Израда годишњих и месечних планова рада, планова индивидуализације и ИОП-а, у електронској форми и предати ПП служби.	Наша Лозница и ми (пројектна настава)- Посета Музеју Јадра, Галерији Миће Поповића, Градској библиотеци у Лозници; Дому културе и KIDs	„Безбедност на раду“, Обука запослених у школи	Током школске 2020/2021.године сви предвиђени садржаји су реализовани.	Септембар 2020.  Током школске године  Током

	festu (филм по избору);		Управљање сопственим учењем	школске године
Урађени и предати планови стручног усавршавања наставника разредне наставе у установи и ван ње	Приредбе за: Првачиће, Дечију недељу, Нову годину, Светог Саву, Осми март;			
Портфолио наставника, ученика и одељења.	Песнички сусрети		Прилагођеност на колектив; Солидарни су; Социјалне интеракције и сарадња са друговима;	05.10.2020.- 10.10.2020.
Табеларни приказ планираних контролних и писмених задатака за ученике од 1. до 4.разр. на огласној табли за родитеље.	У здравом телу здрав дух (пројектна настава)			
Дан отворених врата – сарадња са родитељима. У току школске године одржано пет редовних родитељских састанака.	Тематски дан – Пролећне радости – интегративна настава		Чувају здравље	16.10.2020. 20.11.2020.
<b>Пројектна настава</b> <b>Дечја недеља</b> –под слоганом: <b>„Подељена срећа, два пута је већа”;</b> - радионица: Срећа, -екологија: садимо дрво, -правимо пакетиће за децу у малој домској заједници, -важност спорта за све нас , -ликовне активности: „Усрећио сам драгу особу"	Пројекат „Основи безбедности деце”, Предавања на тему:„Полиција у служби грађана” МУП Лозница, 1. и 4. разред			
Обележавање важних датума: Светски Дан здраве хране , Светски Дан детета	Светски Дан воде 22.3., Дан књиге 23.4., Дан планете Земље 22.4.		Усвајање здравог начина живота	06.11.2020.
<b>Пројектна настава:</b> <b>Вуку у част</b> -У складу са упутством Министарства просвете први час посвећен је животу и делу Вука Стефановића Караџића; остали часови су били тематски повезани	Једнодневне наставне екскурзије, због епидемиолошке ситуације - covid 19			
			Правилно усмено и писмено изражавање ; Културна свест; Богаћење речника	24.02.2021.
			Развијање свести ученика и указивање на значај толеранције, емпатије,поштовање права и различитости,развијање сарадње и ненасилне комуникације и ненасилно решавање конфликта.	Прво полугодиште 14.10.2020.

Пројектна настава „Међународни Дан борбе против вршњачког насиља"-Пано са ликовним радовима-добри и лоши поступци, пожељно и непожељно понашање	Настава у природи, због епидемиолошке ситуације		Унапређење наставе  Унапређење здравља ученика; Развијена свест о чувању здравља.	05.02.2021. 28.02.2021.  11.03.2021.
Предметна настава у 4. разреду- прво полугодиште	Стручно удружење на нивоу града-ДУЛО		Већа одговорност ученика	Током школске године  28.04.2021.
Систематски преглед зуба – посета стоматолога школи	Мале олимпијске игре у Шапцу - 4. разред			23.02.2021.
Школско и општинско такмичење из математике; Математичко такмичење „Мислиша", у организацији „Архимедеса"	Дечији карневал поводом Дана града Лознице и „Краљевски карневал" у Бањи Ковиљачи		Развијање смисла за креативност  Размењивање искуства	20.02. 2021. 24.02.2021. Новембар 2020. и март 2021.  28.08.2020. 31.08.2020. 18.02.2021.
Класификациони периоди	Крос РТС –а			
Пројектна настава: <b>Ближи се Васкрс</b> (Припремање и учествовање на васкршњој изложби у школи)			Размењивање искустава и унапређивање знања	11.02. 2021. 17.02.2021.
<b>Презентација уџбеника</b> од 1.-ог до 4.-ог разр. ИК „Нови Логос" учитељица Јелена Пајић				
<b>Присуство вебинарима-</b> „Онлајн презентација уџбеника за 3. и 4.разр. ИК „Вулкан знање", „Klett', „Фреска", „Нови Логос"				
Вебинар – „ Презентација новог издања Дигитални свет 1" ИК „Нови Логос', „Вулкан знање"и „Креативни центар"				

ВЕБИНАР - „Вулкан знања", Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање" <b>1. и 2. део</b>				
„ШТРЕБЕР УСАВРШАВАЊЕ" – Онлајн предавање „УЧИМ ВИДЕО ДА БИ МЕ ВИДЕО"			Унапређење наставе	22.12.2020.
ВЕБИНАР - СУРС „Савремени уџбенички комплет за ученике и наставнике"			Унапређење наставе	09.03.2021.
ОНЛАЈН СЕМИНАР - ОБУКА : Од књиге до игре –Веа програма наставе и учења и ваннаставних активности, <b>„ШКОЛСКА ЛЕКТИРА КРОЗ ПОЗОРИШНУ ПРЕДСТАВУ"</b>			Унапређење наставе	Од 11.01. до 27.01.2021.
Вебинар –ИК„Клетт" „ЕС-ДНЕВНИК – КОРИСНИ САВЕТИ И ПРАКТИЧНА РЕШЕЊА"			Унапређење наставе	18.02.2021.
Вебинар - ИК „Klett" „УЗ НАПРЕДНЕ ОПЦИЈЕ Е-УЧИОНИЦЕ ДО ЈОШ БОЉЕ КОМУНИКАЦИЈЕ СА ЂАЦИМА"			Дигитална писменост	13.03.2021.
Вебинар - ИК „Klett" „УЧЕНИЧКА ПАЖЊА И ОНЛАЈН НАСТАВА"			Размена искуства	16.04.2021.
Вебинар- ИК „Klett" „ОНЛАЈН ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДИГИТАЛНИХ УЏБЕНИКА ЗА 4.РАЗРЕД ОШ"			Дигитална писменост	23.03.2021.
ВЕБИНАРИ – „Вулкан знања"- учитељице - „Медијација у школи"; - „Невербалне поруке" - „Вештине комуникације између наставника и ученика" - Комуникација у школи"			Унапредили смо знање и размењивали искуства	19.02.2021. 26. 02.2021. 05. 03. 202 12.03.2021.
Он лајн обука- 6. круг „ Дигитална учионица -Дигитално			Дигитална	



<b>компетентан наставник"</b> „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник; Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”(Учитељице)			писменост	26. 02.2021.
Онлајн семинар – „ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет"			Дигитална писменост	Од 05.10.2020. Две седмице
ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ ИПА2 ОНЛАЈН СЕМИНАРИ: „Веб алатима до интерактивне наставе " и „Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима"			Дигитална писменост	10.12.2020. - 14.01.2021.
ОНЛАЈН СТРУЧНИ СКУП „ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2021"			Дигитална писменост	Три дана 08. 04.,09.04. и 10.04. 2021
<b>Семинар:</b> Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања			Унапређење знања	Октобар 2020.
Дежурство у матичној школи за време завршног испита осмог разреда (учитељице)			Управљање сопственим учењем	23.06. 24.06 25.06. 2021.
Е- Образовна академија Акредитовани онлајн стручни скупови ВЕБИНАРИ– 1. „Типови интеракција-наставник као медијатор комуникације", Др Зорица Томић 2. „ Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима", Др Олга Хаџић 3. „ Од доброг плана, преко ефикасне			Управљање сопственим учењем;  Унапређење наставе	02.12.2020.  08.12.2020.  17. 12. 2020.

<p>евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19", Биљана Тодоровић</p> <p>4. „Дигитални алати и занати“</p> <p>5. „Између две ватре– Како посредовати у ученичком конфликту“, Јелена Марушић</p> <p>6. „Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију“, Др Ранко Рајевић</p> <p>7. „Здрави стилови живота и због чега су важни“, Др Олга Хацић</p> <p>8. „Израда и примена ИОП-а"-Примери добре праксе у разредној настави", Гордана Јосимов</p> <p>9. „Напредак је лак кад ђак има пројекат" Мр Биљана Стојановић и мр Марија Бастић</p> <p>10. „Подршка ученицима у онлајн учењу", Драгана Пелемиш и мр Душанка Ђокић</p> <p>11. „Како подучавати вештинама комуникације", Јелена Марушић</p> <p>12. Комуникација телом и гласом", Марко Стојановић</p> <p>13. „Умеће комуникације - вредност слушања са разумевањем", Ирена Лободок Штулић (Учесници-учитељице)</p>				<p>29. 01. 2021.</p> <p>10.02. 2021.</p> <p>23. 02. 2021.</p> <p>02. 03. 2021.</p> <p>19. 03. 2021.</p> <p>25. 03. 2021.</p> <p>08. 04. 2021.</p> <p>28. 04. 2021.</p> <p>15. 05. 2021.</p> <p>27. 05. 2021.</p>
--	--	--	--	--

Подносилац извештаја : Љиљана Ракић

### **6.3.6. Извештај о раду актива за развојно планирање**

Чланови актива: Драган Гаврић (директор), Славица Урошевић (педагог), Божана Видаковић (психолог), Славица Новаковић (учитељица), Светлана Јеврић (наставник), Снежана Цветиновић (учитељица), Божидар Стојановић (наставник), Марија Николић (представник родитеља), Нина Симић (представник ученика) и Иван Поповић (представник локалне самоуправе). Број одржаних састанака: 3

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		-Направљен акциони план РП за школску 2020/21. годину; -Свим члановима јасни начини праћења реализације акционог плана РП за школску 2020/21. годину; -Сви чланови Одељенских већа, Школског одбора и Савета родитеља упознати са Акционим планом РП у текућој години; -Чланови Актива РП, према договору, извештавали о реализацији предвиђених активности из РП; -Критички и самокритички анализиран рад чланова Актива за РП.	Септембар  Септембар  Септембар  Септембар  Септембар  Јануар; јун  Јун
Израда Акционог плана Развојног плана школе за 2020/21. школску годину				
Договор о начинима праћење реализације Акционог плана Развојног плана школе у 2020/21. школској години				
Упознавање чланова Одељенског већа са Акционим планом РП у текућој години				
Упознавање чланова Школског одбора са Акционим планом у текућој години				
Упознавање чланова Савета родитеља са Акционим планом у текућој години				
Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе у 2020/21. школској години				
Анализа рада чланова Актива за Развојно планирање				

Подносилац извештаја: Славица Новаковић

### 6.3.7. Стручни актив за развој школског програма

У току школске 2020/2021.године све планиране активности су реализоване, осим наставног плана и програма за други разред- није објављен у Службеном гласнику.

Вршен је преглед достављене документације од стране учитеља и наставника, те је на тај начин ажуриран школски програм, који је достављен директору школе.

Чланови тима: Драган Гаврић-директор, Мирјана Михок-координатор, Весна Панић, Љиљана Ракић, Данијела Ракић, Дубравка Добрић.

Број одржаних састанака:12

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Ажуриран школски програм због измена од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.	Током школске године
Конституисање тима				
Планирање рада тима за развој школског програма				
Примена законских захтева у изради наставних планова и програма				
Сарадња са стручним већем разредне наставе				
Сарадња са руководиоцима већа предметне наставе				
Сарадња са наставницима предметне наставе				
Ажурирање школског програма	Други разредни је објављен план и програм у Службеном гласнику за нови наставни предмет Дигитални свет.			

Подносилац извештаја: Мирјана Михок

### 6.3.8. Педагошки колегијум

У току ове школске године одржано је 8 састанка Педагошког колегијума. Педагошки колегијум се старао о осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада, о остваривању развојног плана, о организовању педагошко – инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, о планирању стручног усавршавања запослених.

У току школске године детаљно је анализирано остваривање Развојног плана, као и процеса самовредновања у школи. Праћено је напредовање ученика од првог до осмог разреда. Праћено је и анализирано реализовање ИО планова. Такође, праћена је реализација Плана стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. На седницама анализиран је рад стручних актива, већа и стручних органа школе, разматрани уџбеници за наредну школску годину, доношени предлози за унапређење рада. Током године колегијум је пратио реализацију многих наставних и ваннаставних активности, посебно реализацију програма за укључивање ученика миграната у редовну наставу.

На крају наставне године направљен је осврт на реализацију програмских захтева, напредовање и успех ученика од првог до осмог разреда, реализацију ИОП-ова, резултата са такмичења.

У овој школској години педагошки колегијум се посебно бавио онлајн наставом и епидемиолошким мерама.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.г	Исходи/ показатељи успешности (шта јепостигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
1. Доношење плана и програма рада 2. Планирање и организација образовно – васпитног рада 3. Разматрање остваривања Развојног плана и самовредновања 4. Инклузивно образовање – потреба израде ИОП-ова 5. Опремање школе потребним наставним средствима 6. Усвајање закључака за седницу Наст. већа			У раду се тежило сталном побољшању услова рада, као и сталном побољшању резултата рада. Активности педагошког колегијума су евидентиране у Књизи записника. У процесу вредновања рада коришћени су Извештајима о успеху, Такмичењима, Извештајима Тимова, Актива, Већа, извештајима самовредновања, извештаји актива развојног планирања	Све планиране активности успешно су реализоване
1. Развојно планирање – праћење реализације 2. Самовредновање – праћење реализације 3. Праћење напредовања ученика и остваривања програмских захтева; анализа потреба за доношење ИОП-ова 4. Стручно усавршавање наставника планирање 5. Мере за унапређивање образовно –вас. рад 6. Усвајање закључака за седницу Наст. већа				
1. Анализа рада стручних актива и Одељењских већа 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Анализа спровођења васпитних програма и културних активности 4. Усвајање закључака за седницу Наст. већа				

1. Вредновање резултата рада, остваривање Програмских захтева 2. Праћење реализације ИОП-ова 3. Такмичења ученика – резултати 4. Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину 5. Усвајање закључака за седницу Наст. већа			
--	--	--	--

Подносилац извештаја: Славица Урошевић

### **6.3.9. Директор школе**

#### *Извештај о раду директора*

#### **1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом**

##### **1.2.1. Развој културе учења**

- У другом полугодишту ове школске године ради ефикасније, организованије и квалитетније наставе посебан акценат је био на праћењу реализације онлајн наставе и јачању капацитета наставника за ефикаснији рад у условима пандемије ковида 19.
- Планирано је да се уведе кабинетска настава за што већи број предмета.
- С обзиром да је у нашу школу укључен велики број миграната (8 ученик мигранта је похађало наставу) посебна пажња је посвећена њиховом напредовању и организацији наставе за ове ученике.
- У нашој школи уважавамо мишљење ученика. Ученички парламент даје предлоге, учествује у доношењу одлука и решавању проблема који се тичу живота и рада у школи. Чланови Ученичког парламента нису присуствовали седницама Школског одбора због епидемиолошке ситуације али јесу комисији за избор ђака генерације.
- Остварена је сарадња са Домом културе “Вук Стефановић Караџић” у Лозници и са Центром за културу “Вук Стефановић Караџић”.
- Ове године нисмо имали учешћа у манифестацијама због тренутне ситуације.

##### **1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

- У оквиру овог стандарда посебно се води рачуна да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима и да буде безбедно и здраво окружење за све ученике.
- Превентивне активности усмерене су на безбедност и поштовање права ученика: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања редовно остварује план предвиђен Годишњим планом рада школе. Већина активности спровођена је на нивоу одељења или мањих група.

Сарадња са МУП-ом Лозница у циљу промовисања здравих стилова живота није одржана због епидемиолошке ситуације. Обављени су редовни стоматолошки и систематски прегледи ученика.

- Обезбеђују се најбољи услови за сваког ученика са посебним нагласком на уважавање различитости осетљивих друштвених група.

- У нашој школи редовно наставу похађају и ученици мигранти. Од почетка школске године, у наставни процес било је укључено 8 ученика мигранат. Посебно се прати њихов рад, улажу се велики напори да се ова деца укључе у школски живот и рад и постижу се задовољавајући резултати. Успостављена је добра сарадња са Центром за азил у Бањи Ковиљача и њиховим координаторима као и са ментором из ШУ Ваљево.
- У школи добро функционише рад у одељењу ученика са сметњама у развоју које се налази у матичној школи и у Малој домској заједници која се налази склопу Дома за децу без родитељског старања.
- Хигијена школе је на очекиваним стандардима, врши се редовна дезинфекција и проветравање школских просторија. Грејање у матичној школи је даљинско, у ИО Трбушница централно а у ИО Горња Ковиљача локално.
- Спортски реквизити су у солидном стању и стално се проверава њихова исправност.
- Наша школа учествовала је на конкурс Европске уније и Републике Србије и у оквиру пројекта ИПА2 добила срдства у износу од 6.000 евра ( 702.000 дин) за набавку материјала и наставних средстава које је планирала својим пројектом Школа у којој растемо заједно.
- **1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставе и васпитног процеса у школи**
- Редовно учествујем на састанцима Актива директора на нивоу града.
- Наставници годишње и месечне планове рада предају на увид педагогу и психологу у електронској или писменој форми.
- Наставнике и стручне сараднике благовремено упознајем са извештајима са састанака и актива директора и састанака са начелницом из школске управе Ваљево.
- Наставници користе савремене технологије у процесу наставе где год је то могуће.
- Испуњен је план педагошко-инструктивног рада (заједно са педагогом и психологом био сам укључен у гугл учионице).

#### **1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образном процесу**

- У нашој школи 25 ученика је укључено у инклузивно образовање. Раде по посебним програмима и остварују добре резултате. У раду са њима уважава се различитост, они су прухваћени од стране других ученика који им често помажу у њиховом раду.
- Педагошко-психолошка служба, као и сви запослени имају добру сарадњу са родитељима и ученицима из депривираних средина.

#### **1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

- Кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика, може се закључити да су резултати на завршном испиту (јун, 2020.) и успех ученика у позитивној корелацији.
- На основу статистичке евиденције а применом Гаусове криве распоред ученика по успеху (од довољних до одличних) равномеран је што одговара педагошким стандардима.
- Број ученика и број одличних, врло добрих, добрих, довољних и носиоца Вукове дипломе у складу је са резултатима постигнутим на завршном испиту са мањим одступањима.
- Школа промовише, похваљује и награђује постигнућа ученика кроз књигу обавештења, сајт школе и фејсбук страницу и као награде додељује књиге најуспешнијим ученицима и наставницима. За постигнуте резултате на такмичењу школа је наградила најбоље ученике и наставнике.
- За ученике је организована додатна и допунска настава, а школа негује такмичарски дух.
- У овом полугодишту организовано је општинско такмичење из хемије.

## **2. Планирање, организовање и контрола рада установе**

### **2.1. Планирање рада установе**

- Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину.
- Урађена је 40-часовна расподела радне недеље за све запослене.
- Извештај из претходне школске године као и планови за ову школску годину усвојени су и прослеђени надлежним органима.
- Информациони систем “Доситеј” се редовно ажурира.

## **2.2. Организација установе**

- Запослени су равномерно оптерећени кроз партиципацију у стручним телима и тимовима и радним задацима.
- Своје обавезе запослени редовно извршавају.
- Редовно координирам тимовима и стручним органима и обезбеђујем ефикасну комуникацију између њих.
- Организована је прослава школске славе Св. Саве без програма и ручака за запослене, пензионере и госте. Такође, организован је и Дан школе 16. маја .

## **2.3. Контрола рада установе**

- Педагошко-инструктивни рад је реализован према предвиђеном плану
- Састанци Органа управљања се одржавају редовно према Годишњем плану Школски одбор је уредно информисан о свим дешавањима у школи.
- Извршен је преглед дневника васпитно-образовног рада, редовно пратим рад дежурних наставника и помоћног особља.

## **2.4. Управљање информационим системом установе**

- Све информације које су од значаја за рад школе, правовремено се објављују на сајту школе, фејсбук страници школе и огласним таблама.
- Педагог, психолог, библиотекар и секретар школе и административно-финансијски радник школе, континуирано током сваког месеца обнављају податке у информационом систему “Доситеј” и јиспу

## **2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

- Заједно са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање редовно обезбеђујем процес самовредновања а те резултате користимо за унапређивање квалитета рада установе.

## **3. Праћење и унапређивање рада запослених**

### **3.1. Планирање, селекција и пријем запослених**

- Током године обезбеђујем потребан број и структуру запослених тако да је од ове школске године настава стручно заступљена сем наставе биологије и физике.
- Приправника у овој школској години имали смо за наставу физичког васпитања

### **3.2. Професионални развој запослених**

- На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу Лични план стручног усавршавања.
- Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са планом стручног усавршавања и могућностима установе. Обезбеђена су и финансијска средства за стручно усавршавање. На крају школске године запослени достављају свој извештај о стручном усавршавању који ће тим за стручно усавршавање објединити и сабрати њихове личне бодове тј.сате.



### ***3.3. Унапређивање међуљудских односа***

- Један од основних задатака је да се негује позитивна и подржавајућа радна атмосфера уз поштовање међусобне толеранције и поверења како би образовно-васпитни рад био што ефикаснији.
- Развијен је тимски рад а комуникација је јасна и конструктивна.
- Водио сам конструктивне разговоре са запосленима, износио сам своје мишљење у виду похвале или критике.
- Планиран је излет свих запослених у месецу августу.

### ***3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених***

- Након увида у гуглу учионице извршена је анализа и наставници су добили одређене предлоге за унапређење и побољшање васпитно-образовног процеса. Истакнуте су и добре и лоше стране часа.

## **4. Развој сарадње са родитељима - старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом.**

### ***4.1. Сарадња са родитељима – старатељима***

- Обављено је више разговора са родитељима, све нејасноће, примедбе и сугестије решене су на конструктиван начин и важно је нагласити да није било нерешених ситуација и родитељи нису тражили помоћ на вишим инстанцама тако да је сарадња са родитељима веома добра.
- Организован је Општи родитељски састанак на тему Матура ученика осмих разреда.
- Родитељи се редовно извештавају о свим аспектима, резултатима рада и напредовању њихове деце.
- Сви актери школског живота имају добру сарадњу.
- Све сугестије Савета родитеља решавају се уз обострано задовољство.
- Седнице Савета родитеља одржавају се по годишњем плану и од јануара је било 4 такве седнице.

### ***4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом***

- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2020/2021. годину као и остала касније донета акта и редовно је извештаван о остваривању свих активности. У овом периоду одржано је 10 седница Школског одбора.
- Сарадња школе са Школским одбором и Синдикатом је коректна и до сада није било никаквих проблема.

### ***4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом***

- Успостављена је добра сарадња са Општином и настављена је успешна сарадња са ШУ Ваљево, Министарством просвете, Центром за социјални рад, Црвеним крстом града Лознице и Центром за азил.

## **5. Финансијско и административно управљање радом установе**

### ***5.1. Управљање финансијским ресурсима***

- Реализован је Финансијски план и План набавке за претходну годину.
- Учествовао сам у изради Финансијског плана и Плана набавке за ову школску годину.

### ***5.2. Управљање материјалним ресурсима***

- Сопствене приходе од издавања фискултурне сале школа рационално троши на набавку наставних средстава и опреме за осавремењивање наставе као и за естетско уређење школе.
- У овој школској години набављено је од сопствених средстава и од пројекта ИПА 2
  - две климе
  - Опремљена медијатека
  - Нотеси
  - Папири за флип чарт
  - Маркери
  - Папир за штампање у боји
  - Папир за штампање, бели
  - Торзо за наставу биологије
  - Микроскоп
  - Модел ДНК
  - Хамер папир у боји
  - Хамер папир, бели
  - Челичне опруге 5 различитих димензија
  - Галилејев жлеб
  - Стрма раван
  - Средство за демонстрацију притиска и његове зависности са додирном површином
  - Магнетне апликације за хемију
  - Кристалне решетке дијаманти и графит
  - Кристалне решетке натријум хлорид
  - Лепак за папир
  - Маказе за папир
  - Акрилне боје
  - Папир у боји
  - Папир за штампање бели
  - Колаж папир
  - Украсни папир
  - Лепак за папир
  - Књиге за школску библиотеку
  - Бојанке
  - Пиком/ Природа и друштво
  - Пиком / Саобраћај
  - Пиком / Слажем логично 3 дела
  - Пиком / Уметаљке воће
  - Пиком / Алфа 6 - Храна и дом
  - Пиком/ Алфа 7 - Силуете
  - Пиком/ Гама 3 - Колико је сати
  - Пиком/ Гама 6 - Делови целог
  - Пиком/ Уметаљке поврће

### **5.3. *Управљање административним процесима***

- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.

### **6. Обезбеђење законитости рада установе**

- Праћене су промене прописа и поступано је у складу са њима.

- Општи акти су доступни запосленима у канцеларији секретара школе.
- Током полугодишта школу је посетила градска просветна инспекција и просв. саветник

### **6.3.10. Школски одбор**

Годишњим планом рада предвиђен је оријентациони годишњи план рада школског одбора. Одржано је 10 седница на којима су доношене одлуке у надлежности школског одбора прописане Законом и Статутом школе.

### **6.3.11. Извештај о раду Савета родитеља**

Годишњим планом рада школе предвиђен је оријентациони годишњи план рада савета родитеља. У току ове школске године одржано је 4 седница на којима су доношене одлуке у надлежности Савета родитеља прописане Законом, Статутом школе и Пословником о раду.

Активност овог органа била је посебно усмерена на одлучивање о питањима материјалног положаја ученика, избора ђачке кухиње, уџбеника, осигурања ученика, и др. Благовремено су извештавани о резултатима процеса самовредновања рада школе, као и процесу развојног планирања, где су били активни учесници.

Седнице су заказиване према плану а и према потреби и приликом одлучивања постојала је у великој мери сагласност родитеља о питањима о којима се одлучивало.

Савет родитеља упознат је са свим активностима ученика, њиховим појединачним успесима као и владању, како примерном тако и предузетим мерама на побољшању владања и дисциплине. Чланови савета родитеља упознати су са тенденцијом школе да се укључи у пројекте.

На крају сваког класификационог периода, као и на крају школске године Савет родитеља је информисан у резултатима успеха и владања ученика, а посебна пажња се посветила завршном испиту ученика осмог разреда.

На свим седницама уредно су вођени записници.

## **VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, КОМИСИЈА**

### **7.1. Извештај стручног сарадника – педагога**

#### **1. Планирање, програмирање, образовно-васпитног рада**

- ❖ Припремање годишњих и месечних планова рада педагога
- ❖ Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце и ученика, родитеља и локалне самоуправе (истраживање је било везано за област подршка ученицима и постигнућа ученика)
- ❖ Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике по иоп-у и мигранте
- ❖ Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама
- ❖ Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно образовног рада
- ❖ Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања
- ❖ Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада
- ❖ Распоређивање новопридошлих ученика и ученика упућених да понове разред
- ❖ Израда Извештаја о раду стручног сарадника (годишњег)
- ❖ Годишњи план педагошко – инструктивног рада за школску 2018-2019. годину

#### **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада**

- ❖ Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика

- ❖ Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
- ❖ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана
- ❖ Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
- ❖ Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа
- ❖ Израда годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)
- ❖ Учешће у изради извештаја о спроведеном поступку самовредновања у претходној години
- ❖ Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика
- ❖ Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
- ❖ Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе
- ❖ Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
- ❖ Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање
- ❖ Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика
- ❖ Имплементација донетог програма инклузивног образовања
- ❖ Педагошко-инструктивни рад у области примене активних метода наставе и иновација у настави
- ❖ Рад са стручним већима наставника разредне и предметне наставе (планирање, методика рада, избор уџбеника)
- ❖ Посета часовима и педагошко-инструктивни рад након њих (укључивање у гугл учионице)
- ❖ Анализе годишњих и месечних планова рада наставника

### **3. Рад са наставницима**

- ❖ Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда
- ❖ Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
- ❖ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
- ❖ Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење
- ❖ Праћење начина вођења педагошке документације наставника
- ❖ Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- ❖ Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју) посебно у раду са ученицима мигрантима
- ❖ Оснаживање наставника за рад са децом, мигрантима односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- ❖ Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

- ❖ Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима
- ❖ Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција
- ❖ Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика и ученика миграната
- ❖ Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
- ❖ Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом
- ❖ Рад са приправником психологом Бранка марковић и Божана Видаковић
- ❖ Рад са приправником наставником физичког васпитања

#### **4. Рад са ученицима**

- ❖ Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)
- ❖ Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред и мигрантима
- ❖ Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација
- ❖ Индивидуално саветовање и тестирање ученика за упис у средњу школу
- ❖ Организација и припрема представљања Средњих школа из Лознице - 4 школе и других школа из округа: пољопривредна школа Шабац, средња школа из Малог Зворника, Каракаја
- ❖ Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена
- ❖ Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота
- ❖ Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
- ❖ Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији
- ❖ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права
- ❖ Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, односима са друговима, емоционалних проблема, агресивно понашање, породичних проблема
- ❖ Саветодавни рад са групама ученика (међусобни односи, неприлагођено понашање...)
- ❖ Праћење укључивања ученика у одређене ваннаставне активности
- ❖ Рад у Соби подршке
- ❖ Спровођење и организовање излета у Тршић и Троношу и манифестације под називом „Дан пријатељства“
- ❖ Организовање и спровођење свих активности који су планирани пројектом ипа2

#### **5. Рад са родитељима**

- ❖ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
- ❖ Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији

- ❖ Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе
- ❖ Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика
- ❖ Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци
- ❖ Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету
- ❖ Сарадња са родитељима приликом организације одређених ваннаставних активности (организације културних активности...)
- ❖ Сарадња са родитељима ученика миграната, спровођење и организовање излета и манифестације

#### **6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

- ❖ Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење
- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе
- ❖ Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
- ❖ Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи
- ❖ Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
- ❖ Сарадња са личним пратиоцем

#### **7. Рад у стручним органима**

- ❖ Присуство и учешће на седницама Наставничког већа
- ❖ Присуство и учешће на седницама Одељенских већа млађих и старијих разреда
- ❖ Присуство и учешће на седницама Педагошког колегијума
- ❖ Присуство и учешће у раду Стручног већа за разредну наставу
- ❖ Присуство и учешће у раду Тима за самовредновање
- ❖ Присуство и учешће у активу за Развојно планирање
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за инклузивно образовање
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за професионалну оријентацију
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља у школи
- ❖ Присуство и учешће у раду Парламента ученика школе
- ❖ Рад у Комисији за израду извештаја о раду школе
- ❖ Рад у Комисији за израду Годишњег плана рада школе
- ❖ Учешће у осталим тимовима и активима

#### **8. Сарадња са институцијама и друштвеном средином**

- ❖ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе
- ❖ Учествовање у истраживањима

- ❖ Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој
- ❖ Сарадња са Центром са азил
- ❖ Сарадња са стручним сарадницима других школа, рад у оквиру актива стручних сарадника
- ❖ Сарадња са Центром за социјални рад
- ❖ Сарадња са Регионалним центром за таленте
- ❖ Сарадња са Здравственим центром
- ❖ Сарадња са Заводом за тржиште рада
- ❖ Сарадња са свим средњим школама
- ❖ Сарадња са одељењем Министарства просвете
- ❖ Сарадња са Културним центром, КУД „Караџић“
- ❖ Сарадња са организацијом Црвеног крста
- ❖ Сарадња са Канцеларијом за младе
- ❖ Сарадња са медијским кућама (Лотел ТВ, ТВ "Подриње")

## **9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- ❖ Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе
- ❖ Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
- ❖ Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога (Досијеи ученика: индивидуални, одељански, генерацијски)
- ❖ Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању
- ❖ Вођење документације о свом раду: годишњи и месечни план, дневник рада, календар месечних активности
- ❖ Израда извештаја о раду- по подручјима рада
- ❖ Вођење документације о такмичењима ученика
- ❖ Вођење документације о успеху ученика

## **10. Истраживање образовно васпитне праксе**

- ❖ Анализе постигнућа ученика у учењу и владању на свим класификационим периодима и презентација резултата на седницама Наставничког већа
- ❖ Анализа постигнућа ученика на такмичењима и презентација на седницама Наставничког већа, Управног одбора, Савета родитеља
- ❖ Задавање и обрада упитника из области самовредновања
- ❖ Анкетирање ученика за изборне предмете

### **Педагошко инструкторни рад**

У току ове школске године реализована је посета часова по плану који је сачињен на почетку школске године. План је у потпуности реализован. Посећени су следећи часови:

1. Биљана Срњић, српски језик, 27.12.
2. Љиљана Ракић, математика, 20.03.
3. Маја Карајчић, српски језик, 22.11.
4. Драган Јагодић, веронаука, 27.12.

5. Поповић Бранко, веронаука, 22.11.
6. Којић Јелена, српски језик, 26.11.
7. Јеврић Светлана, српски језик, 15.01.
8. Радовановић Љиљана, српски језик, 14.03.
9. Којић Марија, математика, 28.05.
10. Новаковић Љупка, енглески језик, 18.12.
11. Сања Маврак, енглески језик, 24.12.
12. Цогољевић Михаило, музичка култура, 19.03.
13. Давидовски Весна, биологија, 21.01; 29.11.
14. Томићевић Ненад, ТИО, 14.03.
15. Милојко Стефановић, физика, 5.12.
16. Ђурић Зоран, физика, 29.05.
17. Александра Томић, биологија, 14.03.
18. Цигановић Соња, географија, 29.11.
19. Дубравка Добрић, српски језик, 12.04.
20. Александар Ристановић, физичко васпитање, 23.05.

И у овој школској години, поред редовних послова, посебна пажња је посвећена структурирању одељења петих разреда и праћењу адаптације првака на нову средину, адаптацији ученика миграната као и упознавању ученика осмог разреда са новинама везано за завршни испит и упис у средње школе. Такође, посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика ради утврђивања потребе за доношење ИОП-а као члан Стручног тима за инклузивно образовање.

Највећи нагалсак у овој школској години био је на онлајн настави, помоћ наставницима око организације, припреме и планирања овог вида наставе такође велика подршка давана је и ученицима у смислу мотивације и организације свог времена.

## **7.2. Годишњи извештај о раду школског психолога**

### **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
- учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе,
- учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова,
- учешће у припреми плана самовредновања рада школе,
- пружање помоћи наставницима у планирању стручног рада,
- учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања и учествовање у њиховој реализацији,
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,
- формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика миграната,
- праћење организације образовно-васпитног рада и предлог мера побољшања,
- континуирано праћење напретка ученика, предлагање мера за њихово побољшање,
- учешће у припреми и изради индивидуалног образовног плана за ученике.

### **II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,
- праћење реализације образовно-васпитног рада,



- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
- учествовање у котинуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а,
- учешће у изради програма стручних органа и тимова, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
- учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата),
- саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика; иницирање и пружање стручне подршке у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,
- саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,
- праћење рада и напретка наставника са ученицима мигрантима.

### **III РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања постигнућа ученика, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
- пружање подршке у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,
- оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација,

- стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприnose њиховом даљем развоју,
- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и са ученицима мигрантима кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприnose њиховом развоју,
  - пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
  - саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.

#### **IV РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,
- учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима,
- тестирање детета стандардизованим психолошким инструментима ради процене интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давања препорука за даљи рад,
- учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда,
- испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима,
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима мигрантима,
- идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за даљи развој,
- рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука,
- подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, особина личности, мотивације, интересовања ученика),
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

- организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

## **V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
- саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад,
- сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
- оснажавање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег проф. развоја,
- учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика,
- сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној или развојној кризи,
- организовање предавања на тему Насиља у школи на Општем родитељском састанку,
- сензитизација родитеља на Општем родитељском састанку за долазак и приватање ученика миграната,
- сарадња са родитељима ученика миграната у циљу повећања њиховог осећаја припадности школи и виђења школе као безбедне и подстицајне средине за напредак и развој њихове деце.

## **VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА**

- сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и економичности образовно-васпитног рада школе,
- сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа,
- сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
- сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике,
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника,
- редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи.

## **VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
- учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
- учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

#### **VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
- сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.
- сарадња са Центром за социјални рад,
- сарадња са Регионалним центром за таленте,
- сарадња са Здравственим центром,
- сарадња са Заводом за тржиште рада,
- сарадња са свим средњим школама,
- сарадња са одељењем Министарства просвете,
- сарадња са Културним центром, КУД „Карацић“,
- сарадња са организацијом Црвеног крста,
- сарадња са Канцеларијом за младе,
- сарадња са медијским кућама (Лотел ТВ, ТВ "Подриње").

#### **IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- вођење документације о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика,
- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.,
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога, прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.

#### **X ОН-ЛИНЕ НАСТАВА**

- Сарадња са ученицима, родитељима и наставницима путем мејла, вибера, или других информационих техника
- Онлине платформа као подршка ученицима за суочавање са потешкоћама током ванредне ситуације
- Обрада психолошких тема (страхови, анксиозност, слободно време, технике учења, настава на даљину, вирус Корона....) у циљу информисања ученика са новонасталом ситуацијом и могућим последицама те ситуације

- Помоћ наставницима у изради наставних материјала који могу користити током учења на даљину
  - Помоћ наставницима у изради недељног оперативног плана у циљу оставривања васпитно-образовног рада
- Мастер психолог /Божана Видаковић/

#### **6.4. Извештај стручног сарадника – библиотекара**

Школска библиотека ради у матичној школи у Бањи Ковиљачи. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека садржи : дела из програма матерњег језика , дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и научно-популарну књижевну литературу. Корисници библиотеке су : ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Књиге се заводе у књигу инвентара за монографске публикације.

Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се дневна статистика. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата :образовно-васпитну делатност,библиотечко-информациону делатност , културну и јавну делатност , стручно усавршавање, остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више , а број деце која читају расте.

Током другог полугодишта, у библиотеку су учлањени сви ученици првог разреда и добили су на часовима који су одржани у библиотеци основна упутства за коришћење библиотечког фонда.

Библиотекар је уредно водио летопис.

Генерално гледајући, библиотека је добро снабдевена књижевном литературом. Ове године захваљујућ средствима Министарства просвете набављене су књига у вредности од 10.000. динара. Може се рећи да библиотека испуњава скоро све захтеве школског програма у погледу рада одређених секција, такмичења, припрема културних манифестација .

Рад у библиотеци одвија се уз сталну сарадњу и консултацију како са наставницима разредне тако и са наставницима предметне наставе, сарадницима и директором. Реализација плана :

#### **Образовно- васпитна делатност**

*Активности у раду са ученицима ;*

- ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе;
- пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ;
- подстицала интересовања ученика за читање књига ;
- препоручивала актуелне наслове за децу ;
- обележавали смо важне дане , догађаје и годишњице ( Дан писменоси, Дан толеранције, Дан европског језика, Дан књиге ... )

#### **Сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

- информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете;
- члан сам :
  - ✓ тима за професионалну оријентацију,
  - ✓ тима за израду годишњег програма рада школе,
  - ✓ члан тима за интернет презентацију школе
  - ✓ координатор тима за стручно усавршавање,

✓ члан педагошког колегијума,

➤ присуствовала сам седницама Наставничког већа .

#### **Библиотечко-информациона делатност**

➤ планирала сам рад током године ,

➤ уређивала простор библиотеке ,

➤ сређивала књиге;

➤ водила статистику коришћења фонда (месечну и годишњу ) ,

➤ остваривала стручне послове ( тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге ) ,

#### **Културна и јавна делатност ,**

➤ уређивала и водила Facebook страницу школе.

Активно учествујем у набавци и подели бесплатних уџбеника за ученике од првог до осмог разреда.

Редовно пратим педагошку и стручну литературу ,учествујем у семинарима и стручним саветовањима, сарађујем са Градском библиотеком „Вук Караџић“ у Лозници.

Још једна година је завршена успешно.Школски библиотекар је остварио свој план. Сви ученици и наставници су чланови библиотеке.

Подносилац извештаја: Бранка Илић

### **7.4. Извештаји одељењских старешина**

Свако одељење у школи има свог одељењског старешину, који је непосредни педагошки, организациони и административни носилац рада у одељењу.

У раду са ученицима остваривали су стални увид у рад и владање ученика, разматрали проблеме код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и проналазили могућности за побољшање, упознавали ученике са школским редом, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза, пратили похађање наставе и правдали изостанке, изрицали похвале и награде из своје надлежности, обезбеђивали услове за припрему ученика за такмичење, старали се о благовременом извршавању финансијских обавеза родитеља ученика, одржавали једном недељно час одељењског старешине на којима су разматрали и решавали питања и проблеме одељења, као и васпитно деловали кроз предавања на разне теме.

У раду са наставницима и стручним сарадницима обезбеђивали су потпуну сарадњу и усклађивали њихов рад, руководили одељењским већима и потписивали њихове одлуке, предлагали одељењским већима оцене из владања.

У раду са родитељима кроз сталну сарадњу остваривали увид у социјалне и породичне прилике ученика, сазивали родитељске састанке, обавештавали родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води, као и достављали одлуке.

Одељењски старешина је пратио и остваривање наставног плана и програма у одељењу, као и оцењивање, водио школску евиденцију, водио сопствену педагошку евиденцију о раду са ученицима, попуњавао одређене исправе које школа издаје, старао се о остваривању ваннаставних активности, достављао директору, секретару, педагогу и психологу податке о ученицима, износио предлоге и жалбе ученика пред органе школе.

Ове школске године одељењске старешине бавиле су се и онлајн наставом, епидемиолошким мерама и поштовањем истих, решавали све проблеме везане за ситуацију изазвану ковидом 19.

## 7.5. Извештаји тимова

### 7.5.1. Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Чланови већа /тима /комисије /актив: Божана Видаковић (координатор), Драган Гаврић, Тања Максимовић, Славица Урошевић, Радојка Ристановић, Славица Новаковић, Дубравка Митровић, Данка Јанковић, Марија Којић,  
Број одржаних састанака: 4

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске г	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
1. Формирање Тима и израда плана рада за школску 2020/2021. годину			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о самовредновању са изведеним закључцима о вреднованој области</li> <li>- Акциони план са предлогом мера за побољшање резултата</li> </ul>	Август
2. Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова Тима				Август
3. Припрема акционог плана				Август
4. Припрема материјала				Октобар
5. Задавање припремљених инструмената и анализа документације				Новембар
6. Унос и обрада добијених података				Новембар
7. Писање извештаја				Децембар

Подносилац извештаја: Божана Видаковић, координатор

### 7.5.2. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање

Чланови тима: Гаврић Драган, Митровић Дубравка, Видаковић Божана, Лазич Марија, Антонић Милена, Јагодић Драган, Урошевић Славица  
Број одржаних састанака: 7

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда годишњег програма рада СТИО			Извештај СТИО	<u>Август</u>
Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Бачког парламента о активностима			Извештај СТИО, записник са састанака Школског одбора, савета родитеља и бачког парламента	<u>Септембар</u>
Евидентирање деце укључене у инклузивно образовање			Извештај СТИО, евиденција ПП службе	<u>Август, септембар, јун</u>
Обука нових наставника за спровођење ИО			Извештај СТИО, евиденција ПП службе	<u>Август</u>
Промовисање активности везаних за ИО			<u>Евиденција ПП службе, сајт школе</u>	<u>Током године</u>
Формирање тимова задужених за спровођење ИО			Извештај СТИО, евиденција ПП службе, евиденције разредних старешина	<u>Август, септембар</u>
Евалуације ИОП – а			Извештај СТИО, евиденција ПП службе	<u>Фебруар, јун</u>
Развијање квалитетније комуникације са родитељима			Евиденција ПП службе и индивидуалне евиденције наставника и разредних старешина о сусретима са родитељима	<u>Током године</u>
Сарадња са интересорном комисијом и другим установама			Извештај СТИО, евиденција ПП службе	<u>Током године</u>



Обук наставника			Извештај СТИО, евиденција ПП службе, лични сертификати наставника који су прошли обуку.	<u>Децембар</u>
--------------------	--	--	---	-----------------

Подносилац извештаја: Дубравка Митровић

### ***7.5.3.Извештај рада тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима***

Чланови тима: Гаврић Драган, руководилац, Васиљевић Душко, наставник, Видаковић Божана, психолог, Ракић Љиљана, професор разредне наставе, Јеврић Светлана, наставник, Новаковић Љупка, кординатор. Број одржаних састанака: 4

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда годишњег програма рада тима			Годишњи програм рада тима је израђен и унесен у годишњи план школе	Август
Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о планираним садржајима и активностима			Током седница шланови су упознати за Годишњим програмом тима и планираним активностима	Август
Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Бачког парламента о планираним активностима			Током седница шланови су упознати за Годишњим програмом тима и планираним активностима	Септембар
Евидентирање новопридошлих ученика/миграната				Август
Промовисање активности путем сајта, паноа, зидних новина			Ученици су били укључени у све активности школе. Током године њихови радови су били излагани заједно са радовима других ученика. Активности су промовисане и преко школског сајта	Током године
Формирање малих тимова за ученике појединачно			За сваког ученика формиран је тим у саставу одељенски старешина и један члан тима за подршку новопридошлим ученицима	Септембар; Током године
Стратегије и поступци прилагођавања			Настава се одвија према индивидуалном плану који	Септембар; Током године

наставе за новопридошле ученике			подразумева прилагођавање наставних садржаја и поступака индивидуалним карактеристикама ученика	
Евалуација постигнућа ученика			Евалуације у планираним роковима прикупљене, разматране и евидентиране	Тромесечје
Стручна обука наставника Обуку за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања, Обуку наставника за примену стандарда и програма наставе за учење српског као страног језика, а кроз пројекат ИПА 2, семинаре Подршка ученицима са проблемима у школи и дому ученика и њиховим родитељима и Веб алатима до интерактивне наставе.			Обука за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика избеглица у систем образовања и васпитања, Обука наставника за примену стандарда и програма наставе за учење српског као страног језика, Преко пројекта ИПА 2 семинари: Подршка ученицима са проблемима у школи и дому ученика и њиховим родитељима и Веб алатима до интерактивне наставе.	Прво полугодиште
Сарадња са Центром за социјални рад, Центром за азил, ментором Школске управе Ваљево			Са овим установама школа негује добру сарадњу која се остварује континуирано током године	Током године

Подносилац извештаја: Љупка Новаковић

#### 7.5.4. Извештај Тима за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање био је задужен за планирање стручног усавршавања унутар установе, као и ван установе. Задатак тима је био праћење израде плана стручног усавршавања, као и праћење реализације плана и стално подстицање наставника да усавршавају своје компетенције.

Број одржаних састанака: 4

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			Све планиране активности успешно су реализоване
Анализа рада Тима у претходној школској години			Активности Тима су евидентиране у Књизи записника. Наставници предали писане извештаје о свом стручном усавршавању.	
Планирање стручног усавршавања у школској 220/2021. години, подела задужења члановима тима				
Израда плана стручног усавршавања				
Израда плана интерног стручног усавршавања				
Праћење реализације плана				
Праћење вођења евиденције, прикупљања припрема, презентација				
Анализа резултата рада и резултата рада Тима				

Подносилац извештаја: Бранка Илић

### 7.5.5. Извештај Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију тежио је да ученици кроз активности предвиђене планом и програмом стекну слику о себи, другима, свету рада, да донесу реалну одлуку у погледу свог будућег занимања према својим потребама и могућностима. Одржано је 3 састанка.

Чланови тима бавили су се поред осталог и проблемом организовања радионица у измењеним условима због ковида 19. Тако да су поједине активности и спроведене онлине а поједине у непосредном контакту са ученицима

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Информисање о пројекту - одељенских заједница 8. разреда -Наставничког већа -Савета родитеља -Школског одбора -Ученичког парламента			Сви заинтересовани ученици прошли активности предвиђене планом. Активности Тима су евидентирани у Књизи записника. Урађена портфолија ученика	Све планиране активности успешно су реализоване
-анкетирање ученика 8. разреда и родитеља -обрада резултата анкете				
Школски ПО тим бира модел имплементације и прави акциони план имплементације ПО у сарадњи са одељ. већем 8. разреда				
Реализација радионица са ученицима 8. разреда				
Реализација радионица са родитељима ученика				
Организовање манифестација и акција из области ПО				
Реализација реалних сусрета у предузећу школе и испробавање праксе	Због немогућности фирме да нас прими			
Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта				
Евалуација програма ПО				

Подносилац извештаја: Славица Урошевић

### 7.5.6. Извештај о раду тима за израду интернет сајта

Чланови тима: Ткалац Петар, **координатор**, Илић Бранка, библиотекар, Јанковић Данка, наставник, Антонић Жељко, наставник, Крстић Слободан, наставник и Снежана Цветиновић, учитељ.

Број одржаних састанака: 4

САДРЖАЈ РАДА		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Формирање тима и подела задужења			Остварене планиране активности	Септембар
Прављење пројектне документације			Остварене планиране активности	Јун, септембар
Ажурирање веб сајта			Повећање заинтересованости ученика и њихових родитеља за садржаје на сајту школе	Током године
Промоција веб сајта				Током године
Сарадња са тимом за културну и јавну делатност				Током године
Праћење манифестација, школских такмичења и ваннаставних активности				Током године
		Сарадња и промоција активности у оквиру пројекта „Мадад 2“	Промовисање подршке потреба образовања и потреба миграната, избеглица и тражиоца азила у Србији	јануар-јун, 2019. године

Подносилац извештаја: Данка Јанковић

### 7.5.7. Извештај тима за културну и јавну делатност школе

Чланови тима: Јелена Којић, Михајло Цогољевић, Ксенија Павловић, Јелена Пајић

Број одржаних састанака: 4

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани, а урађени су током шк.год	Исходи/показатељи успешности	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Обележавање почетка шк. Г.пријем првака	Није реализовано због епидемиолошке ситуације		<u>Ученици су активно учествовали у свим активностима, богатали и проширивали своја знања из многих области и развијали међупредметне компетенције.</u>	<u>септембар</u>
		Пројекат: „Школа у којој растемо заједно“		<u>током године</u>
Дечја недеља				<u>1-5. октобар</u>
Дан здраве хране				<u>16. октобар</u>
	Књижевни сусрети			<u>октобар</u>
Светски дан права детета				<u>20. новембар</u>
	Посета Фестивалу науке			<u>децембар</u>
	Новогодишња представа			<u>29. децембар</u>
	Школска слава – Свети Сава			<u>27. јануар</u>
Дан матерњег језика				<u>21. фебруар</u>
	Дан жена			<u>8. март</u>
Учешће на конкурсима дечјег стваралаштва				<u>током године</u>
	Дан планете Земље			<u>22. април</u>
Васкрс				<u>02. мај</u>
	Дан школе			<u>16. мај</u>
	Дечји карневал			<u>јун</u>
	Краљевски карневал		<u>јун</u>	

Подносилац извештај: Јелена Пајић

**7.5.8. Реализација рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Чланови тима: Антонић Милена, Којић Драгиња, Којић Јелена, Грујичић Ана

Број одржаних састанака: 8

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		<p>Наставници и ученици су кроз планиране активности тима развили своје међупредметне компетенције и предузетничке способности.</p> <p>Показатељи успешности су посете часовима, записници са радионица, сајт школе, панои у школском холу, еколошки кутак, FB страница, медији.</p>	
Израда плана рада				септембар
Подстицање наставника да изводе часове који развијају међупредметне компетенције				IX-VI
Радионице ПП Службе и ОС на тему Учење учења, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, сарадња, решавање проблема				Током године
Изложба дечијих радова у меморијалној галерији у Бањи Ковиљачи.	Није реализовано због ковида 19			Јануар, март
Радионице на тему одговорног односа према околини	Реализовано путем онлајн скечева			Током године
Пројекти и радионице на тему – одговоран однос према здрављу	Реализовано путем онлајн скечева			Током године
Развијање информатичке писмености у циљу развоја дигиталне компетенције.				Током године
Промоција школе у циљу развијања предузимљивости и предузетништва				Током године
Праћење и вредновање резултата рада				VI

Подносилац извештаја: Којић Драгиња



### 7.5.9. Извештај комисије за сарадњу са Црвеним крстом

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
	Трка за стећњије детињство			<u>Октобар</u>
Пријем ученика првог разреда у ову организацију				
	Квиз:Шта знаш о Црвеном ксту и здрављу			<u>Децембар</u>
	Предавање волонтера Црвеног крста		<u>Жељко Јовић:</u>	<u>Новембар- мај</u>
Литерарни и ликовни конкурс :“Крв живот значи“			<u>1.место за ликовни рад</u>	<u>Март-април</u>
	Учешће у еколошкој секцији „Бирамо најуреднију школску средину“		<u>Нина Симић:</u> <u>2.место за литерарни рад;</u> <u>Филип Грујичић:</u> <u>3.место за ликовни рад</u>	<u>Мај-јун</u>
	Учешће на такмичењу екипа ПРВЕ ПОМОЋИ		прављење пакетића за децу у малој домској заједници	
Учешће у акцијама солидарности				<u>Октобар-мај</u>

Подносилац извештаја: Снежана Цветиновић

### 7.5.10. Извештај ученичког парламента

Чланови тима : Аника Лечић, Александар Стјепановић, Ива Јанковић, Нина Симић, Сара Марковић, Иван Опанковић, Валентина Вукашиновић, Страхиња Савић, координатор Марина Радишић.

Број одржаних састанака : У току школске 2020/21. године тим је одржао 8 састанака.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
<p>-Формирање ученичког парламента,  -Избор председника, заменика и записничара УП,  -Избор члана за Актив развојног планирања из реда УП,  -Избор два представника који учествују у раду школског одбора,  -Доношење плана рада УП,  - Упознавање свих ученика са програмом рада УП на ОЗ и огласној табли,  - Прикупљање предлога ученика школе путем кутије у холу или усмено преко представника УП и ПП службе.</p>			<p>План рада Ученичког парламента за школску 2020/21. годину је у потпуности реализован. Радом Ученичког парламента координирала је наставница Марина Радишић уз повремено ангажовање и консултацију са педагогом и психологом школе. Задужења су била равномерно распоређена међу ученицима, а чланови су били ученици седмог и осмог разреда, по два члана из сваког одељења. Састанци су редовно одржавани и записник је редовно вођен. Проблема у раду није било.</p>	септембар
<p>-Давање мишљења о правилима понашања у школи,  -Учешће у организацији Дечје недеље,  -Формирање тимова за реализацију различитих активности у школи (обрада важних тема као што је нпр. “Тешкоће у учењу и како их превазићи” - направити пано или организовати помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу путем презентације у одељењима).</p>				октобар
<p>-Учешће у организацији ваннаставних активности,  -Анализа успеха на тромесечју,  -Информисање о животу у школи,</p>				новембар

<p>-Упознавање са појмом вршњачке подршке и важност исте, -Дискусија о темама важним за ученике.</p>				
<p>-Организација Новогодишње приредбе и декорисање школе поводом празника, -Хуманитарна акција-пакетићи за Нову годину, - Дискусија о темама важним за ученике.</p>				децембар
<p>-Учешће у организацији Прославе Светог Саве, -Учешће ученика на спортским активностима, -Дискусија о темама важним за ученике.</p>				јануар
<p>- Анализа успеха на првом полугодишту, -Давање мишљења о односима између ученика у школи, -Помоћ при учењу, смернице за ефикасније учење.</p>				фебруар
<p>-Давање предлога и мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређења наставног процеса, -Прослава 8. марта, -Договор у вези са реализацијом школских манифестација</p>				март

Подносилац извештаја:Марина Радишић

# VIII ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 8.1. Реализација рада секција 8.1.1. Секција - Млади математичари

Чланови већа/тима/комисије/актив: Данка Јанковић  
Број одржаних састанака: 18

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.год.	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		<p><u>Употребљавајући логику</u> Ученици <u>долазе до решења задатака</u>  <u>Кроз шалу ученици</u>  <u>Усвајају основна правила математичких операција и примењују их.</u>  <u>Ученици проширују своја знања (нула, јединица, бројевни системи)</u>  <u>Кроз игрице ученици</u>  <u>Решавају различите Задатке. Млади математичари учествују у истраживачком пројекту свог наставника,</u>  <u>квиз се организује поводом Дана школе у месецу мају.</u></p>	<i>Током целе године</i>
Детективски (логички) задаци-2				
Мало шале-2				
Све о нули-2				
Све о јединици-2				
Бројевни системи-2				
Математичке игрице-2				
Зидне новине-2				
Квиз оштроумности-2				
Шаљив садржај математике у задацима и у стиху-2				

Подносилац извештаја: Јанковић Данка

### 8.1.2. Реализација рада драмско рецитаторске секције

Чланови: укупно 10 ученика одељења 5-3, 6-3, 7-3 и 8-3

Број одржаних састанака: 36 часова одржаних на даљину због епидемиолошке ситуације

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		<u>Записници</u> (због епидемиолошке ситуације часови секције су одржани на даљину)	
Формирање група(на основу интересовања иличног одређења ученика),уознавање са планом рада				<u>Септембар</u>
Планирање рада секције на основу идеја ученика(измене и допуне)				<u>Септембар</u>
Уознавање са текстовима уз помоћ Звучне читанке				<u>Октобар</u>
Слушање текстова				<u>Новембар</u>
Вежбање на текстовима				<u>Децембар</u>
Припрема за Светог Саву, школску славу	Због епидемиолошке ситуације није реализовано.			<u>Јануар</u>
Генерална проба пред школску славу	Због епидемиолошке ситуације није реализовано.			<u>Јануар</u>
Одабир тесктова за Градску смотру рецитатора	Због епидемиолошке ситуације није реализова			<u>Април</u>
Рад на одабраним текстовима				<u>Април</u>
Школско такмичење рецитатора	Због епидемиолошке ситуације није реализовано.			

Генерална проба пред Градску смотру рецитатора	Због епидемиолошке ситуације није реализовано.			
Припрема за Дан школе	Због епидемиолошке ситуације није реализовано.			
Генерална проба за Дан школе	Због епидемиолошке ситуације није реализовано.			

Подносилац извештаја: Дубравка Добрић

### **8.1.3. Извештај о раду библиотечке секције**

И ове школске године, било је заинтересованих ученика за библиотечку секцију. Планирано је 36 часова и одржано је 34 .Евиденција о одржаним часовима је електронском Дневнику образовно -васпитног рада ученика 8/1. Чланови секције су се окупљали четвртком и петком у библиотеци а често и у време великог одмора. После јасно формулисаног плана рада, секција је почела са радом.

#### **Циљ ове секције је :**

- да развије интересовање и љубав према књизи уопште
- да подстиче ученике на читање књига и поред обавезне литературе
- развијање културе читања свих врста текстова
- упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом
- укључивање ученика при лепљењу и обради оштећених књига, што доприноси подстицање и развијање креативности код ученика
- стварање радних навика
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона
- подстицање надарених и талентованих ученика на читање и учешће у разним културно-забавним активностима школе
- бодрење и подршка деци која самостално пишу

#### **Остварене активности секције:**

Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига,енциклопедије, речници, лексикони, њихова употреба.

Украшавање библиотеке, писање цитата и мисли великих мудраца.

Заштита оштећених књига.

Припрема за час домаће лектире.

Презентација и промовисање прочитане књиге ( зашто баш изабрати ту књигу)

Сарадња са учитељима и наставницима.

Испитивање самосталног сналажења ученика у библиотеци ( брзо проналажење и враћање књига на своје место ) .

Избор омиљених књига у школској библиотеци.

Обележавање значајних датум ,израда паноа.

Учествовање у акцији Друштва школских библиотекара Србије,,Читајмо гласно“.

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
<u>Језичка култура</u>	Формирање секције:уознавање са циљевима и задацима, планом рада секције...			Ученици учествовали у украшању библиотеке и изради паноа	Већина активности успешно реализована
	Уознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига,енциклопедије, речници, лексикони, њихова употреба				
	Украшавање библиотеке, писање цитата и мисли великих мудраца				
	Заштита оштећених књига				
	Припрема за час домаће лектире				
	Избор омиљених књига у школској библиотеци				
	Презентација и промовисање прочитане књиге	Није реализовано због пандемије Covid-19			
	Сарадња са учитељима наставницима енглеског, француског, српског језика(обележавање значајних датума)				
	Посета Сајму књига	Није реализ.			

Подносилац извештаја: Бранка Илић

#### **8.1.4. Извештај о раду секције стони тенис**

Број одржаних часова: 36

Број ученика који је похађао секцију: 6

Наставник који је руководио радом секције: Весна Панић, Драган Павловић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Ученици су савладали основне елементе технике игре (форхенд, бекхенд, сервисе) и својим такмичарским духом учинили мини турнире занимљивим и за ученике који нису чланови секције а који су се укључивали у такмичења.	<u>36</u> <u>ШКОЛСКИХ</u> <u>ЧАСОВА</u> <u>ЈЕДНОМ</u> <u>НЕДЕЉНО</u>
Стони тенис- елементи технике				
Стони тенис - школско такмичење (појединачно )				
Стони тенис - игра парова				
Општинско такмичење				

Подносилац извештаја: Весна Панић

#### **8.1.6. Извештај о раду кошаркашке секције**

Током ове школске године часови кошаркашке секције одржавани су онлајн због епидемиолошке ситуације.

#### **8.1.7. Извештај о раду фудбалске секције**

Током ове школске године часови фудбалске секције одржавани су онлајн због епидемиолошке ситуације.

#### **8.1.8. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ француски језик**

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 10

Наставник који је руководио радом секције: Данијела Ракић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Ученици су учествовали у изради паноа планираног пројектом „Школа у којој растемо заједно“. Ученици су обележили Европски дан	Четвртком, у току школске године 20/21.
Jeu de situations: Une rencontre À l'école				
Les poèmes: Il y a... Elle, comment s'appelle t-elle? Histoires bêtes				



Les panneaux: Faites une carte de voeux Faites les panneaux: ma famille, l'école			језика, изводили кратке скечеве, рецитовали, цртали, играли језичке игре... Кроз рад секције ученици су имали прилику не само да уче језик већ и да се упознају са француском поезијом, културом.
Jeu de mots: Faites les mots Les mots croisés L'intrus			
Lécture des textes: Le petit chaperon rouge Le zèbre apprend à écrire la lettre z			

Подносилац извештаја: Данијела Ракић

### 8.1.9. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ енглески језик

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
1. Introduction and making a plan of our future activities	Планирани садржај за друго полугодиште: унапређење писменог изражавања на енглеском језику; певање енглеских песама; дискусије о познатим личностима и догађајима из Англо-саксонске историје.	Истраживање туристичких дестинација; ученици су сами бирали занимљива места и светске метрополе, тражили на интернету занимљиве чињенице о њима и описивали их.	Ученици су подстакнути на рад и самостално креирање садржаја рада; чланови секције су кроз заједничке радове долазили до нових сазнања; израда панона који су изложени у учионици; учествовање на НІРРО такмичењу.	Септембар
2. Discussion about families and daily routines				Октобар
3. Retelling short stories				Новембар
4. Present tenses				Децембар
5. Short poems				
6. Grammar competition				
7. Guessing games				
8. Decorating the classroom				Јануар
9. Spelling competition				

Подносилац извештаја – Драгиња Којић

### 8.1.10. Реализација рада биолошко - еколошке секције

Циљеви рада: продубљивање знања о животној средини и побуђивање еколошке свести

Реализовани садржаји	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности
Еколошка радионица „Поврће из баште за оброк из маште“	Биолошко- еколошка секција је у школској 2020./2021. реализована кроз 18 часова. Због тренутне епидемиолошке ситуација већина садржаја је одрађена онлајн. У секцију су били укључени заинтересовани ученици одељења 6-1. Секција је обележила неколико важних датума као што су Светски дан здраве хране, Светски дан борбе против сиде као и Дан планете Земље. Ученици су били веома заинтересовани и мотивисани за рад. Циљ секције је био остварити самосталност у раду ученика као и продубљивање знања ученика о потреби заштите животне средине у циљу очувања великог броја угрожених врста на планети Земљи.	Рад еколошке секције у школској 2020./2021. години је био успешан у погледу мотивисаности ученика за рад
Занимљивости из животињског света- рибе		
Занимљивости из животињског света- водоземци		
Занимљивости из животињског света- гмизавци		
Занимљивости из животињског света- птице		
Занимљивости из животињског света- сисари		
Обележавање Светског дана борбе против сиде		
Екологија и здравље- алкохолизам		
Екологија и здравље- пушење		
Екологија и здравље- наркоманија		
Обележавање Светског дана планете Земље		

Подносилац извештаја: Милена Антонић

### 8.1.11. Реализација рада саобраћајне секције

Број одржаних часова: 36

Број ученика који је похађао секцију: 11

Наставник који је руководио радом секције: Ана Грујичић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Унапређење саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља као и подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из	<u>Током школске године: секција почела са радом 04.09.2020.год. а завршила се 17.06.2021. год.</u>
Пешак у саобраћају				
Прелазак и кретање пешака коловозом				
Саобраћајни знаци				
Саобраћајна култура и безбедност				
Саобраћајни полигон спретности - „Шта знаш о саобраћају“				
Практичне вежбе на полигону.				

„Саобраћајна патрола“			области саобраћаја. Ученици активно учествују у раду секције. вежбају прелазак улице и кретање коловозом
Практичне вежбе			
Такмичење „Шта знаш о саобраћају“			

Подносилац извештаја: Ана Грујичић

### 8.1.11. Реализација рада саобраћајне секције

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 9

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Унапређење саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља као и подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја. Ученици активно учествују у раду секције. Ученици вежбају прелазак улице и кретање коловозом. Током ванредног стања током учења на даљину часови	<u>Током школске године: секција почела са радом 10.09.2020..год. а завршила се 20.05.2021.. год.</u>  <u>Током ванредног стања током учења на даљину часови реализовани путем вибер групе и гугл учионице</u>
Пешак у саобраћају				
Прелазак и кретање пешака коловозом				
Саобраћајни знаци				
Саобраћајна култура и безбедност				
Саобраћајни полигон спретности - „Шта знаш о саобраћају“	Техника израде елемената. Постављање полигона			
Практичне вежбе на полигону	Практично усавршавање кретања на полигону			
„Саобраћајна патрола“				
Практичне вежбе				
Такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Такмичења нису одржана због епидемиолошке ситуације			

	(настава на даљину) .		реализовани путем вибер групе и гугл учионице.( решавање тестова из саобраћаја и гледање видео прилога о безбедности	
--	-----------------------	--	--	--

Подносилац извештаја: Ненад Томићевић

### 8.1.12. Реализација рада агиографске секције

Чланови већа: ђакон Драган Јагодић, Бранко Поповић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		-Панои који украшавају <u>ходнике школе</u> -Медијска заступљеност <u>школе</u> -Ангажованост <u>ученика</u> <u>приликом</u> <u>организовања</u> <u>акција</u>	-септембар- октобар
Основе православног богослужења од времена Христовог до данас				
Светотајински живот православне цркве				-новембар
Библијски осврт на рођење Христово и његов значај				-новембар- децембар
Припреме за Светосавску академију и изложбу славских колача				-децембар- јануар
Свет Библије				-фебруар
Ближи нам се Васкрсење Христово(учење духовних песама, одлазак на Литургију, припрема за Васкршњу изложбу)				-март
	Ученици у улози вероучитеља			-април,-мај, -јун
	Годишњи богослужбени круг и његови празници			

Подносилац извештаја: ђакон Драган Јагодић, Бранко Поповић

### 8.1.13. Реализација рада хора

Хорска секција (велики хор-хор старијих разреда) ове године није радила због поштовања епидемиолошких мера због ситуације са ковидом 19.

### 8.1.14. Извештај о раду слободних активности од 1-4 разреда

Чланови већа разредне наставе: Љиљана Ракић, Соња Ристановић, Снежана Цветиновић, Биљана Срњић, Славица Новаковић, Озренка Живановић, Јелена Пајић, Мирјана Михок, Предраг Мишић, Зора Поповић, Тања Максимовић и Гордана Крсмановић  
Број планираних/ одржаних часова: 36-39

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>	Ликовне и литерарне активности везане за конкурсе у Србији, али и међународне ИО Трбушница; -Извођење огледа „Вулканска лава“ ИО Трбушница	-Пано у школском холу; -Радионица; -Еколошки дан- посађено дрво у школском дворишту; -Прављење пакетића за децу у „Малој домској заједници“; -Важност спорта: Наш познати фудбалер Немања Максимовић путем видео позива шаље поруку ученицима; - Изложба дечијих радова на тему „Усређио сам друга, маму,брата...“	Септембар, октобар, новембар  5.10-10.10. 2020.  16.10.2020.  2.11.2020.  20.11.2020.  Децембар, фебруар  27.01.2021.
1.Ликовне и литерарне активности „Летња сећања“, „Јесење слике“, Вуку у част / Вуково стваралаштво				
2.Дечија недеља под слоганом „Подељена срећа , два пута је већа“				
3. Светски дан здраве хране Шта је у твом тањиру?				
4. Плесне активности				
5. Обележен Светски Дан детета- „Порука за маму, тату, друга, брата, сестру...“				
6. Ликовне и литерарне активности „Зимске чаролије“				
7. „Свети Сава“ школска слава. Такмичење у прављењу славског колача у ИО Трбушница. Рецитовање у част Светог Саве.				

8. Обележен „Међународни Дан борбе против вршњачког насиља -			-Прављење и конзумирање воћне салате; -Порука на балону за маму, тату, друга, брата, сестру...	24.2.2021.
9. Ликовне и литерарне активности „Мамама у част“, „Пролеће се буди“, „Пролећна слика мог краја“, „Мој омиљени цвет“			-Изложба славских колача; - Израда Паноа	Март, април, мај
10. Светски дан књиге			Изложба	
11. Дан планете Земље			ликовних радова:	20.04.2021.
12. Ближи се Васкрс			пожељно и непожељно понашање, добри и лоши поступци;	22.04.2021. 28.4.2021.
13. Извођење огледа „Вулканска лава“			- Изложба ликовних и литерарних радова ; - Уређени и периодично мењани панои са изложеним радовима ученика;	17.05.2021. Март/јун 2021.
14. Шетња парком/ Водопад „Скакавац“, споменик Вера Бајан			- Изложба ускршњих јаја; - Извођење огледа; -Освојене литерарне и ликовне награде и похвале на литерарним и ликовним конкурсима у Србији , као и на међународним;	Јун 2021.
15.Програм професионалне оријентације „Шта највише волим да радим?“ „Шта очекујем у 5. разреду?“				

Подносилац извештаја: Љиљана Ракић

### 8.1.15. Извештај о реализацији слободних активности ученика са сметњама у развоју

Чланови већа/тима/комисије/актив: Марија Лазић

Број одржаних састанака: 36

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>			
Културне активности:				
- Свакодневно организовање активности за стицање навика лепог понашања (понашање за столом, улици, шетњи, соби, заједничким излетима...)	/		Понашање ученика у примењеним активностима је позитивно. Показује заинтересованост у извршавању задатих задатака поводом израде радова за празнике. Уочавају се појачане емоције приликом рођенданских прослава,	<u>Током године</u>
- Организовање прослава, рођендана ученика и посета њихових родитеља, браће и сестара. Организовање различитог облика рада – играонице у циљу задовољавања различитих потреба деце		/	Повећане амплитуде и врсте покрета код ученика; показује интересовање за различите врсте спортских игара; прихвата игру у групи, чиме је смањено изоловање појединих ученика; игре у води	
- Прослава празника (Нова година, Божић, 8. Март, Васкрс...)			позитивно утичу на расположење ученика; позитивно	
Спортске активности:				
- Организовање различите врсте активности игре у природи (лопте, обручи, струњаче...)	/	/		

- Свакодневно подстицана шетња и самостално кретање ученика			реагује на усвајање хигијенских навика (прање зуба, руку пре и после јела, умивање, купање...)	<u>Током године</u>
- Развој хигијенских навика				
Хуманитарне активности				
- Прослава установе – Дечја недеља (подела пакетића) - Организовање различитих врста активности из области ликовне и музичке уметности	/	/		
Излети				
Боравак у дому, дворишту дома, дружење на трави и љуљашкама, шетња по парку, околним улицама	/	/	Инсистира се на развоју осећаја за пружање помоћи. Ученик позитивно реагују на поделу пакетића као и у извршавању њихових активности.  Ученик позитивно реагују на боравак у природи, шетњи излетима.	<u>Током године</u>  <u>Током године</u>

Подносилац извештаја: Марија Лазић

### 8.2. Реализација плана индивидуалне образовне наставе

Ове школске године 25 ученика радило је по ИОП-у. 3 ученика су радила по индивидуализацији, 5 ученика по ИОП1 а 15 ученика по ИОП2 а 2 по ИОП 3. Од тог броја 13 ученика је похађало наставу у одељењу ученика са сметњама у развоју.



## IX ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. Реализација плана превенције насиља

Чланови тима : Драган Гаврић, Марина Радишић, Слободан Крстић, Михаило Цогољевић, Гордана Крсмановић, Славица Урошевић, Божана Видаковић .

Број одржаних састанака : У току школске 2020/21. године одржано је 8 састанака тима

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.год	Исходи/показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
<b>Реализовани садржаји</b>	<b>Није реализовано</b>		Током школске 2020/21. године већина планираних садржаја је реализована.	септембар
Израда програма превенције насиља, злостављања и занемаривања	-Реализација радионица Учионица добре воље. Умеће одрастања -Радионице за одељењске заједнице			
Упознавање са Правилником о понашању ученика и запослених у школи са јасно дефинисаним правима, одговорностима и последицама			Забележена су четири случаја физичког насиља. Констатовано је да се ради о насиљу првог и другог нивоа. Тим је испитао све случајеве и ситуација је успешно превазиђена појачаним радом педагога, психолога, разредног старешине, родитеља и директора са ученицима.	септембар
Припрема предавања-презентације за ученике, запослене у школи и родитеље			Тим је испитао све случајеве и ситуација је успешно превазиђена појачаним радом педагога, психолога, разредног старешине, родитеља и директора са ученицима.	септембар
Анкета за ученике, запослене и родитеље			Разредним старешинама је наложено да прате понашање ових ученика и да	септембар
Дефинисање процедура и поступака у мерама интервенције				октобар
Израда одељенског правилника понашања				октобар
Предавање-презентација и разговор са ученицима за све ученике				октобар
Презентација за запослене				октобар

Презентација за родитеље (Савет родитеља , родитељски састанци)			појачају васпитни рад на часовима одељењске заједнице и са ученицима индивидуално.	октобар
Израда и постављање паноа и зидних новина				јануар
Постаљање кутије за пријаву насиља, предлоге у холу			Током онлајн наставе није забележен ниједан случај дигиталног насиља.	јануар
Припрема радионица за одеске заједнице				јануар

Подносилац извештаја: Марина Радишић

## 9.2. Реализација плана професионалне оријентације

И ове школске године, након обуке у оквиру пројекта „Професионалана оријентација на преласку у средњу школу“, у школи је оформљен тим за професионалну оријентацију са посебним и много обимним задужењима. Обуку су прошле Славица Урошевић, педагог Бранка Илић библиотекар и Марина Радишић наставник енглеског. У рад тима укључио се и психолог. Тим је направио презентацију ПО. На основу слободног избора ученика и родитеља осмог разреда формирана је једна група за ПО – једна у матичној школи од око 15 ученика. Ученици су прошли комплетну обуку ПО за осми разред. Формиран је и кутак у школи за ПО где су ученици излагали своје радове са радионица.

Узраст петнаестогодишњака није најповољнији период за самостално доношење одлуке управо због последица које неправилан избор занимања или школе може да изазове. С тога је уложен посебан напор да ученици добију што више информације о различитим делатностима, подручјима рада и занимањима. Пружена им је могућност да се заинтересују за изабрану школу, упознају са дужином школовања, предметима који се изучавају и условима наставка школовања. Указано је и на значај друштвених потреба и могућности запошљавања.

Да би дошли до што правилније одлуке, важно је да ученици добро сагледају себе и упознају се са својим општим способностима, могућностима, интересовањима, хобијима и личним особинама. Важно је да процене своје радне навике, као и да сагледају разлику у учењу која се очекује у гимназији и у средњој стручној школи. Наглашено је да гимназија даје добру основу свима онима који желе да наставе своје школовање на факултету, док у средњим стручним школама постоји пуно практичних предмета који захтевају спретност и динамику и у којима се може уживати ако је школа правилно изабрана.

На нивоу осмог разреда са ученицима је одржано десетак радионица из пројекта „Професионалан оријентација на преласку у средњу школу“.

Радионице су на врло занимљив и динамичан начин увеле ученике у свет рада, различита поља интересовања и могуће изборе уз сагледавање себе и својих могућности, као и објективних услова које им средина пружа. Поједине радионице су одржане онлајн. Ученици долазе до сазнања да се правилан избор професије заснива на рационалном упоређивању и усклађивању сопствених могућности и природе и захтева групе послова.

Ученицима је сугерисано да добро размисле о усклађивању својих разноврсних интересовања, емоционалних и социјалних потреба са школским животом и радом.

Ученици су саветовани да направе три избора занимања која могу да буду и сродна. Уколико из било ког разлога не успе први избор, лакше се прихвата други и трећи уколико се о томе унапред размишљало. Разговарано је о томе да ако желе да њихов будући избор занимања буде правилан, колико је важно да пажљиво саслушају све информације које су им

на располагању, као и да учествују у свим оним активностима које ће бити организоване око овог проблема.

### 9.3. Реализација плана културних активности школе

Ове школске године нису организоване бројне културне манифестације којима су обележени значајни датуми и догађаји, као и друге манифестације у складу са потребама школе због проблема са ковидом.

Као и претходних школских година школа је обележила Дан школе и школску славу Савиндан али овог пута без пригодним програмом од стране чланова рецитаторске, драмске, ликовне секције, хора, фолклора. Организована је свечана подела сведочанстава и диплома за ученике осмог разреда.

Обележили смо Дан жена свако у оквиру свог одељења, Нову годину (у холу школе украшена је јелка са украсима које су ученици правили) и Ускрс (ученици су шарали јаја и направили смо изложбу њихових радова).

Ученици од првог до четвртог разреда реализовали су тематски дан „Ускрс”. Обележен је Светски дан језика. Чланови библиотечке секције су обележили овај дан. Библиотечка секција обележила је значајне датуме: Дан толеранције - 16.11., Дан борбе против сиде 1. децембар.

Током Ускршњих празника ходник је био украшен цртежима ликовне секције и ученика нижих разреда.

Током године редовно су се украшавали ходници ликовним и литерарним радовима ученика, њиховим успесима и дипломама, редовно обележавали значајни датуми при чему су у ходницима излагани панои, радови ученика.

### 9.4. Реализација плана школског спорта и спортских активности

Планом школског спорта и спортских активности предвиђено је која ће се спортска дешавања (акције, такмичења, активности) реализовати у овој школској години.

План школског спорта није реализован је према календару такмичења, због ситуације са ковидом 19.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Крос РТС-а	-			
Пешачка тура Трбушница - Гучево за ученике 5-7. р	-			
Школски турнир у малом фудбалу за ученике 5-6. р	-			
Окружно првенство у малом фудбалу (ж)	-			
Окружно првенство за спортску гимнастику (ж)	-			
Општинско првенство одбојка (ж)	-			
Општинско првенство стони тенис (ИО Трбушница )	-			

Подносилац извештаја: Весна Панић

## **9.5. Реализација плана здравствене заштите**

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (спортске са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља...), кроз часове одељењског старешине на теме превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља....

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом (Општа болница) у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, као и у погледу систематских прегледа свих осталих ученика и вакцинација. Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за ниже разреде организује се предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

## **9.6. Реализација плана социјалне заштите**

Школа у сарадњи са надлежним установама настоји да брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из депривираних средина.

Планом социјалне заштите предвиђене су активности усмерене на побољшање материјалног и социјалног статуса угрожених породица. Оне су подразумевале најпре идентификацију ученика и породица којима је потребна помоћ у сарадњи са Центром за социјални рад. Тежило се да за те ученике обезбеди бесплатна ужина, бесплатни уџбеници што смо и успели уз помоћ добављача ужине и локалне самоуправе.

Током године смо редовно сарађивали са Центром за социјални рад по питању ученика из осетљивих група у пружању помоћи овим породицама, како у побољшању њиховог материјалног положаја, тако и у васпитном раду и едукацији родитеља (у погледу васпитања деце, развијање свести о значају образовања њих самих и њихове деце...). Такође, сарађивали смо и у погледу пружања помоћи деци услед развода родитеља.

## **9.7. Реализација плана заштите животне средине**

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило оствариће овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама (где је посебно била активна биолошко – еколошка секција која је својим паноима украшавала ходнике школе, као и ликовна секција сталним хигијенским уређењем школе, обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва...) часове изборне наставе кроз секције, часове одељењског старешине...

## **9.8. Реализација плана сарадње са породицом**

Основа успешног развоја и напредовања сваког ученика јесте добра сарадња са њиховим родитељима. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке, као и састанке Савета родитеља.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима, педагогом и психологом школе, пратило се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељењски старешина редовно је информисао родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је интензивирао рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Посебно се обраћала пажња на ученике који слабије напредују или имају проблема у учењу и раду. Са родитељима ових ученика се путем разговора тежило да се отклоне узроци неуспеха, проблеми онлајн наставе као и дати савет и неопходна помоћ у раду код куће.

Са родитељима се сарађивало и кроз родитељске састанке. Број родитељских састанака одређује одељењски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више.

Сарадња са породицом одвијала се у оквиру следећих активности: информисање родитеља о резултатима учења ученика, професионалној оријентацији, напредовању ученика, понашању, посебна сарадња са родитељима ученика који су радили по ИОП-у. Ова сарадња је остваривана путем индивидуалних разговора и групно путем родитељских састанака, путем седница Савета родитеља. Током године родитељски састанци су одржани онлајн.

Сарадња и саветодавни рад са родитељима био је омогућен свакодневно код наставника, директора педагога и психолога школе.

## **9.9. Реализација плана сарадње са локалном заједницом**

У оквиру програма професионалне оријентације остварена је сарадња са свим средњим школама у Лозници са циљем упознавања различитих занимања и образовних профила које нуде.

Значајна сарадња остварена је са Медицинским центром, чији су радници у свом опису посла одржавали редовне систематске прегледе и стоматолошке прегледе, а радници превентивне службе одржали предавања: за ученике нижих разреда одржано је предавање о нези зуба и извршен преглед истих. Предавања из Основи безбедности деце нису одржана због ситуације са ковидом.

Активно је узела учешће на многим литерарним и ликовним конкурсима.

Редовна сарадња се одвија и са Центром за азил у ком су смештени наши ученици као и са Домом ученика без родитељског старања.

Школа је у свом раду стално сарађивала са Скупштином града у вези текућих послова са службама друштвених делатности, помоћи школи у организацији одређених свечаности, прослава, такмичења...

## **9.10. Реализација плана рада на пројектима**

Током ове школске године реализован је пројекат Професионалне оријентације и пројекат Укључивања миграната у образовни систем. Такође, школа је интензивно радила на спровођењу пројекта „ИПА 2“.

16.10.2020.године

Као део активности пројекта је и спровео се семинар за запослене у вредности од 180.000. Семинарима је обухваћено 50 наставника али је прошло 43. 7 је одустало од семинара иако је било плаћено. Нису прошли : Цогољевић Михаило, Крстић Слободан, Поповић Бранко, и Тамара Ранковић, Мишић Предраг, Маврак Сања, Јагодић Драган

Ученици и наставница биологије Милена Антонић обележили су овај дан тако што су на креативан начин изразили своје идеје користећи разне врсте воћа и поврћа. Ова активност је део планиране активности из пројекта „Школа у којој растемо заједно.“

Датум: 26.10.2020.

И други дишу .....

У оквиру пројекта „ Школа у којој растемо“ заједно планирано је организовање тематских предавања једном месечно. Циљ активности је да се ученици на интересантан и непосредан начин упознају са основним појмовима из предмета биологија, хемија, физика, ликовна култура, страни језици. Сваки месец реализације пројекта би био посвећен посебном предмету где би предметни наставник са ученицима осмислио предавање које би ученици припремили заједно са својим вршњацима и наставником а затим презентовали свим заинтересованим ученицима на школској трибини. Током месеца октобра наставница Милена Антонић је са ученицима обележила Дан здраве хране и урадила експерименталну вежбу : Доказивање дисања квасца.

Ту вежбу ученици петог разреда изводили су у кућним условима због тренутне епидемиолошке ситуације. Ученици су направили видео снимак, најбољи снимак је изабран и презентован у одељењу.

Датум: 1.12.2020

Данас је 1. децембар Светски дан борбе против сиде. Ни то што нису у школи, чланове еколошке секције није спречило да на занимљив начин обележе овај важан датум. У снимању скеча учествовали су Милица Бајић, Нађа Станковић, Тијана Митровић, Горан Лазаревић, Филип Бабић, Дуња Томићевић и Страхинја Максимовић. Ученици су заједно са наставницом Миленом Антонић осмислили обележавање овог датума.

Датум: 5.4.2021.

Изоловали смо ДНК

Свако живо биће је јединствено и непоновљиво. Наследни материјал који се налази у свакој ћелији одређује особине живих бића. Ученици шестог разреда су имали задатак да издвоје ДНК из банане.

26.09.2020.

Европски дан језика

Ученици који су учествовали у рецитовању: Софија Глигорић 4-1, Вади 4-2, Јана Вуловић 6-2, Ена Петровић 7-2, Ива Јанковић 7-2, Лука Пантелић 7-2, Сара Кикановић 8-1.

Запажања о реализацији активности: У месецу септембру реализована је активност из пројекта меец посвећен језицима. Ученици су обележили Европски дан језика. С обзиром на ситуацију због ковида 19, активности су обележене са мањом групом ученика у одељењу. Ученици су рецитовали песмице на српском, енглеском, руском, француском и радили паное који су посвећени овом дану. У обележавању овог дана учествовао је и ученик мигрант који је 4.разред.

30.10.2020.

Постављена изложба

Током месеца октобра наставници језика ( српског језика, енглеског језика, француског) са родитељима и ученицима спровели су активност из пројекта

„ Школа у којој растемо заједно“.

Ученици и родитељи су на сликовит начин презентovali језике разних народа. Интеркултуралност је презентована на паноима од којих је касније направљена изложба у холу школе. На паноима су на разним језицима представљене најчешће коришћене речи у школи. Сваки пано садржи исте речи и исте сличице у циљу презентовања различитих језика, развијања толеранције и интеркултуралности.

Пано на енглеском језику урадиле су наставнице Марина Радишић и Љупка Новаковић заједно са својим ученицима. На француском језику урађен је пано који је наставница Данијела Ракић спровела са својим ученицима. Речи српског језика је презентовала наставница Јелена Којић и њени ученици.

На персијском језику је изложен пано који су урадили: учитељица Тања Максимовић, ученици 4-2, мајка ученика мигранта Вадија и представник Центра за азил Драгица Лакановић.

На руском језику пано су урадили учитељица Зора поповић, ученици 4-1 и мајка ученице Софије Глигорић.

Током месеца новембра ученици су заједно са наставницом ликовне културе Ксенијом Петровић, организовали активност везану за планирану тематску целину из пројекта „ Школа у којој растемо заједно“. Ученици су урадили пано на ком су симболично представили значај толеранције, разумевања, прихватања других и различитости кроз развијање интеркултуралности.

Исписивали су своје жеље и све оно што је потребно сваком од нас без обзира на националност, порекло, верску припадност и културу.

Пано је постављен у главном холу школе и на тај начин је истакнут значај прихватања различитости у нашој школи. Руке на пану представљају симболику да иако смо сви различити можемо да се сложимо и будемо сви део једног заједништва и љубави.

Као део ове тематске целине је и активност библиотечке секције, која је током месеца новембра обележила Дан толеранције (16.11.).

Ученици и библиотекарка Бранка Илић, урадили су пано како би нагласили значај толеранције. Кроз пано је сликовито порукама истакнут смисао толеранције у животу. Порукама и саветима подстиче се код деце асертивна комуникација и толеранција на различитост.

Светски дан детета 20. новембар, обележен је данас у нашој школи. Различитим активностима ученици су истакли важност обележавања овог датума.

Порукама су скренули пажњу на себе као и на актуелне проблеме са којима се суочавају. Ове године, више него претходних, имамо прилику да разумемо у којој мери су солидарност и хуманост важни за појединца и другарство. Хуманост и солидарност показана је на делу. Ученицима мигрантима и ученицима из осетљивих група уручени су пригодни пакетићи, које су за њих направили њихови другари.

Ученици седмог разреда у два одељења, радили су експеримент „Одређивање густине тела применом Архимедовог закона“.

У првом одељењу присутно је било 15 ученика, док је у другом било 8 ученика. Два ученика су по ИОП-у.

За извођење овог експеримента ученици су користили динамометре, мензуре, електронску вагу, теразије, тегиће различитих маса, стаклено градуисано посуђе, сталак и воду као течност. Архимедов закон каже, да је разлика тежина тела у ваздуху и води једнака сили потиска

$$Q_1 - Q_2 = \rho g V$$

$Q_1$  - тежина тела у ваздуху

$Q_2$  - тежина тела у води

Прва група је на основу познавања Архимедовог закона извела формулу за густину непознатог тела преко тежине. Тежину тела у ваздуху, као и тежину тела у води мерили су динамометром.

Друга група је масу тела мерила вагом. Запремину тела су одредили тако што су мерили запремину течности пре убацивања тела чију густину одређујемо и после убацивања тела у течност. Из Архимедовог закона је познато да се убацивањем тела у течност, ниво течности подигне за онолико колика је запремина тог тела.

Познавањем формуле да је густина тела једнака количнику масе тела и његове запремине, израчунали су густину тела.

Обе групе су презентовале свој експеримент другој групи и ученицима осталих одељења седмог разреда.

### **9.11. Реализација плана рада Дечијег савеза и подмлатка Црвеног крста**

Дечји савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву; за изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.

У том циљу организација:

- омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији,
- доприноси развоју дечје личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено – социјалној, културној, научно – техничкој, спортско – рекреативној и друштвено – забавној области,
- ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот,
- подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, њихову хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа.
- доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност,
- подстиче мотивацију деце да личној срећи теже: постизању физичког и психичког здравља, интелектуалном радозналости и активношћу, тежњом за стваралаштвом и животним оптимизмом.

У току школске године ученици су активно учествовали у свим важнијим догађајима школе (Дан школе, школска слава Свети Сава, полазак првака у школу, пријем првака у дечији савез, обележавање значајних датума: Дан борбе против трговине људима, Светски дан језика, многи Еколошки датуми...), као и многим другим акцијама (хуманитарним, спортским, културним). Такође, ученици су се укључивали у рад секција према својим интересовањима.

### **9.12. Реализација плана примене Конвенције о правима детета**

У школи се води рачуна о потребама и правима ученика и примењује се Конвенција о правима детета осваривањем циљева и принципа образовања чиме се обезбеђује остваривање права детета на потпун развој свих његових потенцијала.

Примена Конвенције о правима детета се остваривала кроз:

- Упознавање ученика са правима из Конвенције на часовима



- Сарадњом са локалном заједницом (Центром за социјални рад, Здравственим центром, Црвеном крстом, Канцеларијом за младе, невладиним организацијама).

## **Х ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

### **10.1. Реализација плана педагошко – инструктивног рада**

План педагошко – инструктивног рада подразумева рад на пружању помоћи и подршке наставницима, ученицима и родитељима.

Педагошко - инструктивни рад са наставницима подразумевао је помоћ наставницима приликом израде глобалних, оперативних планова, као и планова додатне, допунске наставе и секција, часа одељењског старешине, саветодавни рад у методологији употребе метода и облика рада, као и средстава за рад, рад на сталном унапређењу образовно - васпитног рада применом активних метода рада и савремених наставних средстава, подстицање на стално стручно усавршавање, пружање помоћи у организацији и реализацији угледних часова, подршка наставницима у раду већа, актива, тимова, комисија, у погледу сарадње са родитељима, саветодавни рад са наставницима на одређено време, стална сарадња са одељењским старешинама.

Педагошко – инструктивни рад са ученицима подразумевао је стално праћење и рад са ученицима првог разреда, петог разреда, поновцима, новопридошлим ученицима, ученицима мигрантима, ученицима који имају тешкоћа у учењу и раду, ученицима који врше повреду правила понашања. Такође, подразумевао је и рад са талентованим ученицима, рад у оквиру ученичког парламента, рад у оквиру професионалне оријентације, превентивне активности у оквиру програма заштите од насиља, предавања у оквиру часа одељењског старешине, рад са ученицима у оквиру слободних активности, културних, активностима забавног, хуманитарног карактера...

Педагошко – инструктивни рад са родитељима подразумевао је учествовање на родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно – васпитног рада: завршни испит, превенција насиља, упознавање са прописима..., укључивање родитеља у поједине облике рада (дечију недељу, професионалну оријентацију, секције), подразумевао је пружање помоћи и подршке родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању, сарадњу са родитељима у оквиру Тима за пружање додатне подршке ученику, веће укључивање родитеља у хуманитарне акције, уређење школске средине...

### **10.2. Реализација плана стручног усавршавања**

Стручно усавршавање наставника одвијало се током целе године.

Праћена је стручна литература, коришћени часописи, интернет, усклађиван критеријум оцењивања.

Наставници су пуну пажњу поклањали савременијим и рационалнијим поступцима у обради наставне грађе, што је утицало на квалитет ученичких знања и умења. Припремању за наставу такође је поклањана пуна пажња.

Планирано је и интерно стручно усавршавање које се одвијало кроз одржавање угледних часова наставника, предавања, презентације наставника, и на тај начин наставници су остваривали неопходне сате стручног усавршавања. Сваки наставник је планом предвидео своје интерно стручно усавршавање и о томе водио евиденцију, а потом извештај доставио библиотекарку школе. Сви наставници су били дужни да организују неки облик стручног усавршавања унутар установе, као и да присуствују разним облицима стручног усавршавања и на тај начин да остваре 44 сата стручног усавршавања унутар школе.

Табела реализованог интерног стручног усавршавања (одржани угледни часови, извештаји са семинара, приказ књиге, чланка)

Р.Б	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	НАЗИВ СТР.УСАВРШАВАЊА	ВРСТА АКТИВНОСТИ НАЧИН УЧЕСТ.
		Ана Грујичић  Радојка Ристановић	<b>Угледни час:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Производња, трансформација и пренос електричне енергије</li> <li>• Температура и влажност ваздуха</li> </ul>	10.02.2021.  новембар.2020.
		Милена Антонић Радојка Ристановић Светлана Анђелић	Присуство на угледном часу:	10.02.2021. 10.02.2021. новембар 2020.
		Ксенија Павловић	Активности у оквиру појашњења превентивних мера током пандемије Ковид-19 вируса, у оквиру школе- <b>„Заштитимо се-из угла детета“</b>	израда панона
		Љиљана Ракић Соња Ристановић Славица Новаковић Јелена Пајић Тања Максимовић Зора Поповић Биљана Срњић Предраг Мишић Озренка Живановић Гордана Крсмановић Мирјана Михок Снежана Цветиноввић Ксенија Павловић Славица Урошевић	Дечја недеља – „ <b>Подељена срећа, два пута је већа</b> “; Радионица „Срећа; еколошки дан – садимо дрво, правимо пакетиће за децу у малој домској заједници, важност спорта, ликовне активности	пројектна настава

		Божана Видаковић Бранка Илић		
		Ксенија Павловић	<b>„Једнакост“ као део пројекта олакшане интеграције ученика миграната.</b>	израда панона
		Биљана Срњић Предраг Мишић	<b>У здравом телу здрав дух</b> -трка, „За срећније детињство“ -Штафетне игре- -Обележавање Светског дана детета (СПОРТСКИ ДАН) -међуодељенска такмичења у фудбалу и „Између две ватре“-турнири, ... -школско такмичење у скоку удаљ, трчању на 60м	пројектна настава
		Марина Радишић Бранка Илић Данијела Ракић Славица Урошевић	<b>Обележавање Европског дана језика</b>	пано и видео прилог
		Славица Урошевић Божана Видаковић Ксенија Павловић	<b>„Школа у којој растемо заједно“-пројекат</b>	израда панона
		Љиљана Ракић Соња Ристановић Славица Новаковић Тања Максимовић Зора Поповић Озренка Живановић Гордана Крсмановић Мирјана Михок Снежана Цветиновић	<b>Светски Дан здраве хране –</b> „Шта је у твој тањиру?“ Изложба ликовних радова ( принципи здраве исхране, писање недељног јеловника)	пројектна настава
		Милена Антонић	<b>Трибина</b> у оквиру пројекта „Школа у којој растемо заједно“- „Једи здраво на то имаш право“- Обележавање светског дана здраве хране	трибина

		Љиљана Ракић Соња Ристановић Славица Новаковић Тања Максимовић Зора Поповић Мирјана Михок Снежана Цветиновић	<b>Вуку у част</b> -У складу са упутством Министарства просвете први час посвећен је животу и делу Вука Стефановића Караџића; остали часови су били тематски повезани.	пројектна настава
		Бранка Илић	<b>Радионица:</b> Међународни дан толеранције	пано
		Ксенија Павловић	<b>Изложба</b> радова реализованих на часовима једносменског рада са ученицима од првог до четвртог разреда, два паноа у учионици првог и трећег разреда, изложени радови у просторијама галерије.	изложба
		Милена Антонић	<b>Трибина</b> у оквиру пројекта „Школа у којој растемо заједно“ - <b>Обележавање светског дана борбе против сиде</b>	трибина
		Ана Грујичић	Активна настава-замена улога: Ортогонално и просторно приказивање предмета	активна настава
		Љиљана Ракић Соња Ристановић Тања Максимовић Зора Поповић Озренка Живановић Гордана Крсмановић Мирјана Михок Снежана Цветиновић	<b>Светски Дан детета</b> – „Порука за маму, тату, друга, другарицу, брата, сестру.../на балону	пројектна настава
		Озренка Живановић Мирјана Михок Гордана Крсмановић	<b>Онлајн семинар:</b> Од књиге до игре: Веба програма наставе и учења и ваннаставних активности	

		Соња Ристановић Мирјана Михок Љиљана Ракић Славица Новаковић Снежана Цветиновић	-Школска лектира кроз позоришну представу	
		Бранка Илић	„ <b>Читај гласно</b> “-акција Друштва школских библиотекара Србије	радионица
		Љиљана Ракић Соња Ристановић Славица Новаковић Тања Максимовић Зора Поповић Мирјана Михок Снежана Цветиновић Божана Видаковић Ксенија Павловић	„ <b>Међународни Дан борбе против вршњачког насиља/24.02.2021.</b>  -израда плаката	Рурађен плакат у холу школе
		Божана Видаковић Милена Антонић	Активност из пројекта: <b>Тематска трибина</b> из биологије –Изоловање ДНК-а из воћа	трибина
		Ксенија Павловић	Конкурс у Чешкој-“Лидице“2021	конкурс
		Драган Јагодић	Организација рецитација у цркви поводом празника “Свети Сава”у Бањи Ковиљачи	
		Александра Томић	<b>Дан планете Земље</b>	пројектна настава
		Драган Јагодић	„ <b>Живот на радост</b> ”- хуманитарна акција/ подела пакетића деци од 1. до 4.разреда	
		Љиљана Ракић Соња Ристановић Славица Новаковић Тања Максимовић Зора Поповић	<b>Ближи се Васкрс</b> /изложба	Изложба

		Мирјана Михок Снежана Цветиновић		
		Ксенија Павловић Драган Јагодић	<b>Изложба</b> ученичких радова, хол	изложба
		Ксенија Павловић	Мултимедијални садржај- <b>израда школског јутјуб канала</b> (неколико кратких видео монтажа) за предмет ликовна култура који ће служити за промоцију школе, а такође ће бити и наставно средство за предмет ликовна култура.	
		Ксенија Павловић	<b>Ђачки Вуков сабор</b> -припрема и учешће на републичкој смотри ученичких радова	
		Љиљана Ракић Јелена Пајић Тања Максимовић Зора Поповић Озренка Живановић Гордана Крсмановић Снежана Цветиновић	<b>Презентација уџбеника од 1.-ог до 4.-ог разреда</b> ИК „Нови Логос учитељица Јелена Пајић	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „ Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за 4. и 8. разред основне ИК Фреска	
		Светлана Анђелић	<b>Презентација</b> уџбеника географије за 8. разред ИК Вулкан знање	
		Светлана Анђелић	<b>Он лајн обука</b> :Огледни час са дискусијом, анализом примене и евалуацијом уџбеника за 8.разред	
		Светлана Анђелић	<b>Презентација</b> уџбеника географије за 8. разред ИК Клетт	
		Сања Маврак	<b>Он –лајн презентација</b> уџбеника биологија за 8.разред ИК Нови Логос	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „ Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за 4. и 8. разред основне ик Нови Логос	

		Ана Грујичић	<b>Презентација уџбеника</b> за 7. Разред – Вулкан знање	
		Ана Грујичић	<b>Презентација</b> уџбеничких комплета технике и технологије за 7. и 8. Разред – Вулкан-Знање	
		Драгана Павловић	<b>Презентација</b> уџбеничког комплета за хемију за 8. разред – Вулкан-Знање	
		Ана Грујичић	<b>Онлајн презентација</b> уџбеника тахнике и технологије за 8. разред – Нови Логос	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „ Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за 4. и 8. разред основне ИК КЛЕТТ	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „ Едукини нови уџбеници: Енглески језик за 4. и 8. разред основне школе	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „Digital learning for Schools“	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „What Ive learned from my online teaching mistakes“	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „Building rapport in the remote classroom“	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „Instant ideas for developing exam skills online, offline and somewhere in between“	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „Instant ideas for developing exam skills online, offline and somewhere in between“	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „3 ways to bring sustainability into the primary	

			classroom“	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „Resilience: KEEP CALM AND CARRY ON“	
		Марина Радишић	<b>Вебинар:</b> „Ученичка пажња и онлајн настава“	
		Марина Радишић Драгана Павловић	<b>Онлајн обука:</b> „Обука за запослене-породично насиље“	
		Марина Радишић Драгана Павловић	<b>Онлајн обука:</b> „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	
		Марина Радишић Драгиња Којић Бранка Илић	<b>Нippo competition</b> (пројектна настава)	пројектна настава
		Милена Антонић Драгана Павловић	„Обука за запослене-породично насиље“	
		Милена Антонић Драгана Павловић	<b>Вебинар:</b> „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	
		Соња Ристановић Драгана Павловић Бранка Илић Славица Урошевић Божана Видаковић	Дежурство у матичној школи за време пробног испита за осми разред -комисија за шифровање и дешифровање	
		Славица Новаковић Соња Ристановић	<b>Обележавање Дана школе</b>	



		Љиљана Ракић Јелена Пајић Соња Ристановић Зора Поповић Тања Максимовић Славица Новаковић Предраг Мишић Биљана Срнић Снежана Цветиновић Мирјана Михок Гордана Крсмановић Озренка Живановић Драган Јагодић Ксенија Павловић Дубравка Митровић Весна Панић	Дежурство у матичној школи за време завршног испита ученика осмог разреда	
		Љиљана Ракић Мирјана Михок Снежана Цветиновић	<b>Вебинар</b> - ,, Презентација новог Издања,, Дигитални свет 1“ИК Нови Логос	вебинар
		Дубравка Добрић Светлана Јеврић Жељко Антонић Данка Јанковић Зоран Радишић Драгана Павловић Александра Томић	Рад у комисији за прегледање тестова мале матуре/прегледач	
		Светла Јеврић Јелена Којић Марина Радишић Жељко Антонић Данка Јанковић Светлана Анђелић	<b>Такмичења</b> /школско/општинско/окружно/рпепубличко	

		Радојка Ристановић Драгана Павловић Весна Панић Бранка Илић		
		Љиљана Ракић Мирјана Михок Снежана Цветиновић	<b>Вебинар</b> - „ Презентација новог Издања,, Дигитални свет 1“ИК Вулкан знање	вебинар
		Љиљана Ракић Соња Ристановић Славица Новаковић Биљана Срнић Предраг Мишић Мирјана Михок Снежана Цветиновић	<b>ВЕБИНАР</b> - „Онлајн презентација уџбеника за 4.разред ОШ ИК,,Klett;, „Фреска;, „Нови Логос;	вебинар
		Љиљана Ракић Мирјана Михок	<b>Презентација уџбеника</b> за 3.разред ИК „Вулкан знање“	вебинар
		Светлана Јеврић Јелена Којић	<b>Презентација уџбеника</b> за Српски језик за 8. разред Вулкан знање	вебинар
		Светлана Јеврић Јелена Којић	<b>Презентација дигиталних уџбеника</b> за Српски језик Вулкан е-знање	презентација
		Јелена Којић Светлана Јеврић	<b>Презентација уџбеника</b> за Српски језик и књ. 8. разред ИК ;Нови Логос“	презентација
		Радојка Ристановић	<b>Презентација уџбеника</b> за физику за 8. разред ИК ;Нови Логос“	презентација
		Радојка Ристановић	<b>Презентација уџбеника</b> за физику за 8. разред ИК „Клетт“	презентација
		Радојка Ристановић	<b>Презентација уџбеника</b> за физику 8. разред ИК ;Вулкан знање“	презентација
		Светлана Јеврић Јелена Којић	<b>Вебинар:</b> Уз напредне опције е-учио-нице до још боље комуникације са ђацима	вебинар

	Љиљана Ракић Мирјана Михок	<b>ВЕБИНАР</b> - „Вулкан знања „Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање;1.део	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> - „Вулкан знања; „Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање;2.део	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> - „Креативни центар; Презентација Радне свеске „Дигитални свет; за 1. разред ОШ	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> - „Креативни центар; Презентација уџбеника за 4.разред ОШ	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> – СУРС „Савремени уџбенички комплет за ученике и наставнике	вебинар
	Љиљана Ракић	„ШТРЕБЕР УСАВРШАВАЊЕ; – <b>Онлајн предавање</b> „УЧИМ ВИДЕОДА БИ МЕ ВИДЕО;	вебинар
	Мирјана Михок	<b>Вебинар</b> „Здрави стилови живота и због чега су важни“	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> – ИК „Klett;„ЕС-ДНЕВНИК – КОРИСНИ САВЕТИ И ПРАКТИЧНА РЕШЕЊА	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> - ИК „Klett;„УЗ НАПРЕДНЕ ОПЦИЈЕ“	вебинар
	Љиљана Ракић Мирјана Михок Снежана Цветиновић	<b>ВЕБИНАР</b> - ИК „Klett;„ОНЛАЈН ПРЕЗЕНТАЦИЈА ДИГИТАЛНИХ УЏБЕНИКА ЗА 4.РАЗРЕД“	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> - ИК „Klett;„УЧЕНИЧКА ПАЖЊА И ОНЛАЈН НАСТАВА;	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> – „Вулкан знања;„МЕДИЈАЦИЈА У ШКОЛИ;	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> - „Вулкан знања&;„НЕВЕРБАЛНЕ ПОРУКЕ;	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> – „Вулкан знања;„ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА	вебинар
	Љиљана Ракић	<b>ВЕБИНАР</b> – „Вулкан знањађ;„КОМУНИКАЦИЈА У ШКОЛИ“	вебинар

	Снежана Цветиновић Мирјана Михок	<b>Вебинар:</b> Нова генерација Едукиних удбеника за 4. разред	вебинар
	Мирјана Михок Снежана Цветиновић	<b>Вебинар</b> „Teacher tech summit T4“	Certificate of contribution
	Сања Маврак	<b>Онлајн презентација</b> удбеника биологије за 8. разред основне школе	презентација
	Мирјана Михок Снежана Цветиновић	eTwinning пројекат „Let's plant a tree 2019-2021“	eTwinning платформа
	Сања Маврак	Online teaching for beginners and fals beginners Основни елементи онлајн наставе	вебинар
	Сања Маврак	Online teaching for know-alls Онлајн настава за напредније кориснике	вебинар
	Мирјана Михок Снежана Цветиновић	Српски као страни језик/ <b>семинар</b>	International Organization for Migration; Завод за унапређење образовања и васпитања
	Соња Ристановић Славица Новаковић Мирјана Михок Снежана Цветиновић Жељко Антонић	<b>Кад мислише мисле</b>	Пројектна настава
	Мирјана Михок Снежана Цветиновић	<b>Вебинар</b> -Problem solving радионица <b>Вебинар:</b> „Како спремити ученике за Brainfinity такмичење“	вебинар
	Мирјана Михок Снежана Цветиновић	<b>Вебинар</b> -Problem solving радионица „Закон о проблем солвингу“	вебинар
	Мирјана Михок	<b>Вебинар</b> „Ванредно стање психе- како сачувати себе у ванредним	вебинар

			околностама“	
		Јелена Пајић Озренка Живановић Гордана Крسمановић	8.март-Дан жена – <b>он лајн приредба</b>	онлајн приредба
		Божана Видаковић	Активност из пројекта – <b>Радионица</b> поводом обележавања Међународног дана жена	радионица
4.		Божана Видаковић	<b>Радионица</b> на тему „Сукоби и контруктивно решавање сукоба“	радионица
5.		Бранка Илић Славица Урошевић Марина Радишић	<b>Радионице</b> професионалне оријентације	пројектна настава
		Данијела Ракић	<b>Супрвизија</b> на пробном завршном испиту	
		Жељко Антонић	<b>Кординатор е- дневника</b>	
		Жељко Антонић Данка Јанковић	<b>Кординатор завршног испита</b>	
		Славица Урошевић Бранка Илић	<b>Презентација</b> пројекта „Професи- онална оријентација у Србији	
		Славица Урошевић Бранка Илић Марина Радишић	<b>радионица ПО</b>	15 радионица
		Душко Васиљевић	<b>Ментор</b> /приправнику Марици Ђорђевић	
		Славица Урошевић Божана Видаковић	Провера савладаности програма увођења у посао приправника за полагање за лиценцу /приправника Марице Ђорђевић	члан комисије
		Мирјана Михок	База радова домаћих задаткаа наставника(Дигитално компететан наставник) „Провери своје знање- именице“	

		Божана Видаковић Драгана Павловић Славица Урошевић	Активност из пројекта: <b>Тематска трибина</b> из хемије -експеримент	трибина
		Божана Видаковић РадојкаРистановић Славица Урошевић	Активност из пројекта: <b>Тематска трибина</b> из физике -експеримент	трибина
		Божана Видаковић	<b>Анкета</b> о испитивању насиља у школи	
		Божана Видаковић	Активност из пројекта: <b>Тематска трибина</b> из ликовног– Значај толеранције	трибина
		Божана Видаковић	Активност из пројекта: <b>Тематска трибина</b> из језика – Школа у којој се разумемо	трибина
		Славица Урошевић	<b>Радионица</b> међународни празници Вера Милићевић	радионица
		Данка Јанковић Бранка Илић Славица Урошевић	<b>Маркетинг школе/сајт/фејсбук</b> страница	

## Извештај стручног усавршавања ван установе

### 10.3. Реализација плана самовредновања

Тим за самовредновање је планом и програмом за школску 2020/21. годину предвидео самовредновање области: ЕТОС

У првом спроведене су активности како би се извршило самовредновање следеће области:

#### ЕТОС

Учесници у процесу самовредновања:

1. Тим за самовредновање
2. Ученици - прикупљање података, попуњавање упитника
3. Наставници разредне и предметне наставе - попуњавање упитника, сугестије, информације битне за обраду резултата упитника
4. Родитељи - попуњавање упитника
5. Руководство школе – подршка

#### Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања

Технике	Инструменти
1. Анкетирање	Упитници: Упитник за ученике, родитеље и наставнике; Упитник за ученике: Етос; Упитник за родитеље: Етос; Упитник за наставнике:Етос.
2. Разговор	Интервју са запосленима Интервју са ученицима члановима Парламента



Кључна област – ЕТОС

Образовна постигнућа ученика				
Стандард квалитета који се вреднује	Активности	Задужене особе	Време реализације	Индикатори
<p><b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</b></p>	<p>- Посматрање наставног процеса; посета и анализирање часова;</p> <p>-Разговор са наставницима</p> <p>- Анализирање документације:</p>	<p>ПП служба</p>		<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>
<p><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b></p>	<p>Свеске ученика, записници стручних већа, белешке наставника, писане припреме наставника, Годишњи план рада школе, правилници, записници</p>	<p>Предметни наставници</p> <p>Чланови Тима</p>	<p>Школска 2020/2021.</p>	<p><del>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења</del></p> <p>прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>
<p><b>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</b></p>	<p>-Израда и задавање инструмената за прикупљање података</p>			<p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p>

<p><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b></p>	<p>-Припрема, штампање и подела упитника, за наставнике за подручја вредновања <i><b>Наставни процес и Учење, (Планирање и Припремање, Наставни процес, Учење, Праћење напредовања ученика);</b></i></p>			<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p> <hr/> <p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономије наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</p> <hr/> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>
<p><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b></p>	<p>-комплетирање целокупног материјала,</p> <p>-координација са свим члановима тима.</p> <p>-Обрада и анализирање упитника за наставнике</p> <p>--израда уводног дела, рад и обрада</p>			

	текста на компјутеру, -консултације са осталим члановима тима и писање записника са састанака тима, - комплетирање целокупног материјала. - извођење закључака и писање извештаја -рад на изради Акционог плана,			
--	--	--	--	--

На основу извршене анализе, а према стандардима квалитета и индикаторима можемо закључити су стандарду успешно реализовани и средња оцена области износи 3,28.

Индикатори који није у потпуности реализовани и на којим ће се у наредно периоду радити је:

\* 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. (АС= 2,80)

\* 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или сусведоци).(АС= 2,96)

\* 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију (АС=3,00)

#### ПРЕДЛОГ МЕРА:

\* Поред радионица, које су планиране програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања неопходно је повећати њихов број тако да буду заступљене у сваком разреду. Повећати број радионица о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, односно поред програмом планираних, организовати их у свим разредима и одељењима.

\* Повећање информисаности родитеља

- Упознавање родитеља са Правилником о обавезама и правима родитеља
- Упознавање родитеља са кућним редом и Правилником о понашању ученика
- Упознавање Савета родитеља са протоколом у случају насиља и са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Редовно извештавање представника у Савету родитеља на родитељским састанцима о закључцима донетим на састанцима Савета родитеља Редовно обавештавање родитеља о постигнућима ученика
- Редовно обавештавање родитеља о постигнућима ученика
- Упознавање родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора
- Анкетирање родитеља везано за живот и рад школе
- Укључивање родитеља у живот и рад школе
  - Учешће у организовању и реализацији спортске недеље (два пута годишње)

- Ангажовање родитеља у активностима које се организују у школи (реализација програма професионалне оријентације, матура, предавања, хуманитарне акције, обележавање школских празника и различитих манифестација).
- Укључивање родитеља у рад Тима за заштиту ученика од насиља
  - Учешће у изради програма заштите ученика од насиља
  - Активно учешће родитеља у раду тима

#### **10.4. Реализација развојног плана**

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ школске  
2020/21. године

Извештај је састављен на основу планираних задатака и активности за 2020/21. годину.

#### ***НАСТАВА И УЧЕЊЕ***

-Што се тиче реализације задатака и активности у оквиру развојног циља *Унапређивање квалитета и модернизација наставе* може се закључити да је уочљив напредак. Наиме, школа је из године у годину опремљенија савременим наставним средствима.. Што се тиче коришћења видео пројектора може се рећи да је, по оном што смо сазнали у разговору са колегама и ученицима, у разредној настави доста заступљено. Није било потребе за организовање обуке, јер већина наставника зна да рукује, а они који нису били упућени у начин коришћења, добили су информације од колега којима су се обратили.

- Сви учитељи и 90% наставника прошли су обуку за Е-учионицу.

- Сви учитељи и наставници редовно су обавештени о доступним онлајн обукама за коришћење

савремених информационих технологија и онлајн платформи.

-80% наставника и учитеља присуствовало вебинарима,

-90%наставника који су прошли обуку зна да примени стечена знања.

- У условима организовања наставе на даљину, а уз велико залагање, упорност и самодукацију наставника планирани задаци у оквиру развојног циља: *оспособљавање запослених за коришћење савремених информационих технологија, реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава и реализација наставе коришћењем активних наставних метода* реализовани су у потпуности.

- Сви наставници предали су извештаје о стручном усавршавању за 2020/21. школску годину.

-Сви наставници предали директору на увид лични портфолио и педагошку свеску (формативно и сумативно оцењивање постигнућа ученика).

#### ***ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА***

Задатак **Повећати мотивисаност ученика за стицање функционалног (квалитетног, применљивог) знања** у старијим разредима у потпуности је реализован, јер настава на даљину искључује традиционалну наставу и омогућава ученицима усвајање знања, вештина и компетенција кроз различите активности, методе, облике, а

користећи савремене технологије. Такође, закључено је да се учитељи све више труде да избегну традиционалну наставу, а да ученици кроз различите активности усвајају знања и компетенције. Истакнуто је да су учитељи искористили рад у мањим групама и максимално унапредили наставу, иако им је било изузетно напорно, због рада у две групе.

Наставници предмета из којих се полаже завршни испит и разредне старешине урадили су план припреме за завршни испит, а у складу са епидемиолошким препорукама. Спроведен је пробни завршни испит уз велико залагање директора и свих дежурних наставника. Завршни испит је протекао без проблема. На основу појединачних резултата ученика, које смо имали на увид, закључено је да су ученици боље урадили завршни испит него претходне године. Истакнуто је велико залагање и пожртвовање наставника који су реализовали припремну наставу.

*Задатак Унапредити забавно-истраживачки кутак у школској библиотеци је реализован, а о набављеним средствима ће бити више у области ресурса.*

### ***ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***

-Ученици и родитељи информисани о различитим облицима подршке (ЧОС, родитељски састанци, индивидуални разговори...).

-Спроведено праћење и појачан васпитни рад са ученицима, мада треба напоменути да није било много таквих ученика.

-Остварена сарадње са родитељима( облици сарадње описани у записнику Савета родитеља) и релевантним установама.

-Није спроведено анкетирање о утврђивање потреба и интересовања ученика за ваннаставне активности, већ су понуђене активности у оквиру постојећих ресурса.

--Израђени специфични исходи за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2.

-Нису идентификовани ученици за ИОП-3.

- Добро функционише рад у одељењу ученика са сметњама у развоју, које се налази у матичној школи и у малој домској заједници која се налази у склопу Дома за децу без родитељског старања.

-Ученици и родитељи редовно, путем званичног сајта и фејсбук странице школе, добијали све неопходне информације.

-Наставници и учитељи су се трудили да задатке прилагоде сваком ученику уважавајући индивидуалне карактеристике и способности, а у условима наставе на даљину било лакше реализовати. Већина запослених у школи су све своје ресурсе ставили у службу ученика и родитеља и у сваком моменту су били спремни да пруже додатну помоћ и

подршку. Деца из осетљивих друштвених група (Роми, ученици мигранти и деца лошијег материјалног стања) су такође имала пуну подршку и разумевање.

### ***ЕТОС***

-Родитељи упознати са кућним редом, Правилником о понашању ученика, као и о препорукама Министарства о спровођењу епидемиолошких мера.

-Родитељи редовно обавештавани о постигнућима ученика.

-Остварена одлична сарадња са свим предвиђеним установама, удружењима, спортским друштвима, центром за азил, локалним медијима, државном управом и локалном самоуправом...

-Међуљудски односи у колективу су одлични (описано у Годишњем извештају директора).

- Наставници и учитељи путем формативног оцењивања у електронском дневнику и писаним коментарима путем вибера и мејла обавештавали родитеље о активностима, напредовању и постигнућима ученика.

- Остварена одлична сарадња са другим школама и установама.

-И у овој школској године израђен је пројекат којим је конкурисано (РА2) и одобрена су нам средства у , која су употребљена за набавку наставних средстава (о набављеним средствима ће бити више у области ресурса).

-Развојни циљ: *Остваривање сарадње са Туристичком организацијом и Специјалном болницом за рехабилитацију Бања Ковиљача*, а у оквиру којег су планирани задаци Повећати сарадњу са Туристичком организацијом и удружењем Краљевски карневал и Презентација нашег места кроз пројекат „Од Смрдан бање до Краљевске бање” није реализован, због епидемиолошке ситуације.

### ***РЕСУРСИ***

У овој школској години мање пажње било је усмерено ка инвестицијама, јер је целокупан циљ био спровођење епидемиолошких мера и спречавање ширења заразе, што је и испуњено.

\*Средствима одобреним по пројекту набављено је следеће:

Торзо за наставу биологије

Микроскоп

Модел ДНК

Хамерпапир у боји

Хамерпапир, бели

Челичне опруге 5 различитих димензија

Галилејев жлеб

Стрма раван

Средство за демонстрацију притиска и његове зависности са додирном површином

Магнетне апликације за хемију



Кристалне решетке, дијаманти и графит

Кристалне решетке на тријумхлорид

Лаптоп

Пројектор

Паметна табла

Књиге за школску библиотеку

Бојанке

Пиком/ Природа и друштво

Пиком / Саобраћај

Пиком / Слажем логично 3 дела

Пиком / Уметаљке воће

Пиком / Алфа 6 - Храна и дом

Пиком/ Алфа 7 - Силуете

Пиком/ Гама 3 – Колико је сати

Пиком/ Гама 6 – Делови целог

Пиком/ Уметаљке поврће

Рачунар

\*Школа је набавила: две климе, опремила медијатеку и комплетно опремила продужени боравак.

### **10.5. Реализација плана школског маркетинга**

У оквиру интерног маркетинга ученици и особље школе благовремено је обавештавано о свему што је значајно за успешно функционисање школе. Путем сајта школе, фејсбук странице, огласне табле, паноа, усмених обавештења, књиге обавештења презентована су достигнућа ученика и наставника у свим областима.

У оквиру екстерног маркетинга школа је била заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу. Ученици први пут ове године нису учествовали на нивоу града у обележавању Дечије недеље, Краљевском карневалу у Бањи Ковиљачи, Карневалу за Дан града због ситуације са ковидом 19. Медијски су пропраћени многи значајни догађаји.

### **10.6. Реализација плана праћења и евалуације рада школе, праћење реализације образовно – васпитног рада**

Праћење реализације свих радних задатака у школи вршило се: дневно, седмично, месечно, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Упоредо са праћењем, директор школе, психолог и педагог, наставницима су пружали педагошко - инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних облика и метода за поједине наставне области и типове часова.

У току целе године континуирано је текао процес самовредновања школе, пратило и вредновало стручно усавршавање, напредовање и развој ученика, остваривање програмских захтева, циљева и задатака.

## **10.7. Вредновање знања ученика и провера остварености стандарда постигнућа**

Вредновање знања и провера остварености стандарда постигнућа вршило се кроз сталне анализе на седницама Стручних органа школе, кроз анализу извештаја о напредовању и успеху ученика од првог до осмог разреда, кроз анализу остварености програмских садржаја, као и ваннаставних активности, кроз анализу резултата на такмичењима, анализу остварености ИОП-ова.

Такође, у току ове школске године ученици осмог разреда имали су пробни завршни испит организован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја из српског језика, математике и комбинованог теста. Вредновани су и резултати завршног испита ове школске године. Сви ови резултати значајно доприносе вредновању знања ученика, који су полазна основа у процесу самовредновања и развојног планирања.

Праћење остваривања стандарда за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, допринело је бољем увиду у постигнућа ученика и њиховом објективнијем оцењивању.

## **ЗАКЉУЧАК**

Континуираним праћењем рада свих актера образовно - васпитног процеса у школи и анализом постигнутих резултата, може се закључити да је годишњи план рада углавном остварен.

Настава се одвијала по измењеном распореду и календару образовно-васпитног рада. Сви облици образовно - васпитног рада су остварени према наставном плану и програму у ситуацији са ковидом 19. У школи је континуирано текао процес вредновања и самовредновања . Постигнућа ученика су солидна, како на крају школске године, тако и на такмичењима, завршном испиту. У овој школској години поред примене савремених наставних средстава и активне наставе тежили смо да деци омогућимо већи број ваннаставних активности. Сви запослени, тимови и стручни активисти су одговорно обављали свој посао.

У овој школској години наставу је похађало 8 ученика мигранта. Због честе флукуације миграната могуће да у неким табелама постоји мало одступање и неподударање.

Потпис директора школе:

---

Драган Гаврић