

Република Србија
Основна школа „Вера Благојевић“
Вере Благојевић 4
15316 Бања Ковиљача
Број: 116
Датум:03.03.2020.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ“

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА
ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ НА ПЕРИОД
ОД ГОДИНУ ДАНА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/20

Март 2020. године

На основу чл. 39.и 39а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **95 од 27.02.2020.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број **96 од 27.02.2020.** године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности обликовану по партијама – Екскурзије и наставе
у природи
ЈН бр. 01/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	25
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	26
VIII	Образац за доказивање услова у погледу ангажовања лекара	27
IX	Образац за доказивање услова у погледу поседовања смештајних капацитета	28
X	Образац за доказивање испуњености услова у погледу поседовања аутобуса	29
XI	Образац за доказивање испуњености услова у погледу финансијског капацитета	30
XII	Образац за доказивање испуњености услова у погледу кадровског капацитета	31
XIIА	Образац за доказивање искуства у реализацији услуга-референце	32
XIII	Образац понуде	33
XIV	Спецификација са структуром цене	37
XV	Модел Оквирног споразума	39
XVI	Образац трошкова припреме понуде	44
XVII	Образац изјаве о независној понуди	45

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац Основна школа „Вера Благојевић“
Адреса Вере Благојевић 4, 15316 Бања Ковиљача
Интернет страница..... <https://osverablagojevic.wordpress.com/>
Матични број..... 07121245
ПИБ..... 101192778

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и обликована је у више партија ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију на период од годину дана, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму („Сл. гласник РС” бр. 17/2019), Правилником о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“, бр. 50/12 и 44/13), Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн, 113/17, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн); Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018); Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019), Правилом о начину обаљања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ бр. 52/2019), као и други правним акти који су наведени у овој конкурсној документацији, али и други позитивни актима (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/20 јесте услуга организације и реализације екскурзије за ученике од 1—8 разреда и наставе у природи за ученике од 2-4 разреда ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи, према захтеваном програму путовања.

- Ознака и назив из Општег речника набавки: 63516000 – Услуге организације путовања.

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави писмену сагласност и то:

-Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

-Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Марић
Е - mail адреса: osverabbk@gmail.com

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/20 јесте услуга организације и реализације екскурзије, излета и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке број 01/20 јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Партија 1	Екскурзија ученика првог разреда
Партија 2	Екскурзија ученика другог разреда
Партија 3	Екскурзија ученика трећег разреда
Партија 4	Екскурзија ученика четвртог разреда
Партија 5	Екскурзија ученика петог разреда
Партија 6	Екскурзија ученика шестог разреда
Партија 7	Екскурзија ученика седмог разреда
Партија 8	Екскурзија ученика осмог разреда
Партија 9	Настава у природи за ученике од 2,3 и 4 –ог разреда

Ближи опис услуге за сваку партију:

ПАРТИЈА 1 Екскурзија ученика првог разреда	
дестинација	Бања Ковиљача, Добри Поток, Троноша, Тршић, Бања Ковиљача
програм путовања	Полазак у 8 часова са аутобуске станице у Бањи Ковиљачи са свраћањем по ученике у Трбушницу. Планиран је обилазак комплекса Добри Поток (црква, музеј, пећина), обилазак манастира Троноша, обилазак Тршића (Вукова спомен кућа, Сабориште). Слободно време за забаву и спортске активности. Повратак у касним поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	МАЈ 2020
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима,

	(клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - обилазак комплекса Добри Поток,Троноша,Тршић; - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;; - трошкове осигурања.
Максимални број ученика	46
број одељенских старешина	2
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
број гратиса	- један гратис на 20 (двадесет) ученика који плаћају; - двоје одељенских старешина
начин плаћања	Родитељи уплаћују износ на рачун школе у месечним ратама до датума реализације екскурзије/наставе у природи. Школа исплаћује организатора путовања у року од највише 45 дана од дана испостављања фактуре, а по завршетку реализације путовања.

ПАРТИЈА 2 Екскурзија ученика другог разреда	
дестинација	Бања Ковиљача,Текериш,Шабац,Засавица,Петковица, Бања Ковиљача
програм путовања	Полазак у 8 часова са аутобуске станице у Бањи Ковиљачи са свраћањем по ученике у Трбушницу и Горњу Ковиљачу.Планиран је обилазак Текериша,вожња до Шапца(Градска библиотека,стари град),обилазак специјалног резервата природе Засавица,манастир Петковица. Повратак у касним поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	МАЈ 2020
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - посету Текеришу обилазак комплекса и предавање -посета библиотеци у Шапцу-предавање и разгледање; -обилазак специјалног резервата природе Засавица, са вожњом бродићем; -посету манастиру Петковица обилазак и предавање - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове осигурања.
максимални број ученика	38
број одељенских старешина	2
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус

број гратиса	- један гратис на 20 двадесет ученика који плаћају; - двоје одељенских старешина
начин плаћања	Родитељи уплаћују износ на рачун школе у месечним ратама до датума реализације екскурзије/наставе у природи. Школа исплаћује организатора путовања у року од највише 45 дана од дана испостављања фактуре, а по завршетку реализације путовања.

ПАРТИЈА 3 Екскурзија ученика трећег разреда	
дестинација	Бања Ковиљача, Манастир Лелић, Ваљево (Земаљски музеј, Тешњак), Бранковина (комплекс..), Бања Ковиљача
програм путовања	Полазак у 7 часова са аутобуске станице у Бањи Ковиљачи са свраћањем по ученике у Трбушницу и Горњу Ковиљачу. Планиран је обилазак манастира Лелић, обилазак Ваљева-Земаљски музеј, Тешњак, Бранковине. Повратак у касним поподневним часовима.
трајање	један дан
време реализације	МАЈ 2020
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - посету манастиру Лелић-обилазак комплекса и предавање -обилазак Ваљева-Земаљски музеј, Муселимов конак и стари град Тешњар-предавање и разгледање; -обилазак Бранковине-музејски комплекс и посета гробу Десанке Максимовић - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове осигурања.
максимални број ученика	54
број одељенских старешина	4
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
број гратиса	- један гратис на 20 двадесет ученика који плаћају; - четворо одељенских старешина
начин плаћања	Родитељи уплаћују износ на рачун школе у месечним ратама до датума реализације екскурзије/наставе у природи. Школа исплаћује организатора путовања у року од највише 45 дана од дана испостављања фактуре, а по завршетку реализације путовања.

ПАРТИЈА 4 Екскурзија ученика четвртог разреда	
дестинација	Бања Ковиљача-Музеј хлеба Пећинци- Београд:Светосавски

	плато-Музеј илузија – Шетња Кнез Михајловом улицом и Калемегданом- црква Ружица -зоолошки врт- Бања Ковиљача
програм путовања	Полазак у 7 часова са аутобуске станице у Бањи Ковиљачи са свраћањем по ученике у Трбушницу и Горњу Ковиљачу.Планиран је обилазак Музеја хлеба у Пећинцима,обилазак Београда-Светосавски плато-Музеј илузија – Шетња Кнез Михајловом улицом и Калемегданом- црква Ружица -Зоолошки врт. Повратак у касним поподневним часовима.
трајање	Један дан
време реализације	МАЈ 2020
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - посета Музеја хлеба у Пећинцима -обилазак Београда- Светосавски плато-Музеј илузија – Шетња Кнез Михајловом улицом и Калемегданом- црква Ружица - Зоолошки врт - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове осигурања.
максимални број ученика	44
број одељенских старешина	4
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;
број гратиса	- један гратис на двадесет ученика који плаћају; - четворо одељенских старешина
начин плаћања	Родитељи уплаћују износ на рачун школе у месечним ратама до датума реализације екскурзије/наставе у природи. Школа исплаћује организатора путовања у року од највише 45 дана од дана испостављања фактуре, а по завршетку реализације путовања.

	ПАРТИЈА 5 Екскурзија ученика петог разреда
дестинација	Бања Ковиљача, манастир Хопово, Крушедол, Сремска Каменица(кућа Јована Јовановића Змаја),Петроварадинска тврђава,Нови Сад ,Бања Ковиљача
програм путовања	Полазак у 7 часова са аутобуске станице у Бањи Ковиљачи са свраћањем по ученике у Трбушницу Планиран је обилазак манастира Хопово, Крушедола, Националног парка Фрушка Гора, одлазак у Сремску Каменицу, обилазак родне куће и завичајног музеја Јована Јовановића Змаја, обилазак Петроварадинске тврђаве, посета Планетаријуму, обилазак центра Новог Сада и Спенса. Повратак у касним поподневним часовима.
трајање	Један дан
време реализације	МАЈ 2020
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.

аранжман обухвата	- превоз; - посета манастира Хопово, Крушедол, Националног парка Фрушка Гора - обилазак родне куће и завичајног музеја Јована Јовановића Змаја, - обилазак Петроварадинске тврђаве, посета Планетаријуму, - обилазак центра Новог Сада и Спенса - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове осигурања.
максимални број ученика	59
број одељенских старешина	3
број гратиса	- један гратис на двадесет ученика који плаћају; - троје одељенских старешина
начин плаћања	Родитељи уплаћују износ на рачун школе у месечним ратама до датума реализације екскурзије/наставе у природи. Школа исплаћује организатора путовања у року од највише 45 дана од дана испостављања фактуре, а по завршетку реализације путовања.

ПАРТИЈА 6 Екскурзија ученика шестог разреда	
дестинација	Бања Ковиљача, Аранђеловац, Топола, Оплепац, Ваљево, Бања Ковиљача
програм путовања	Полазак у 7 часова са аутобуске станице у Бањи Ковиљачи са свраћањем по ученике у Трбушницу. Планиран је обилазак града Аранђеловца, парка, минералног извора. Одлазак за Тополу, посета Марићевића јаруге, Орашац, посета Опленцу, црква Свети Ђорђе, кућа Краља Петра, посета виноградарској кући, посета маузолеју династије Карађорђевић. Повратак преко Ваљева у касним поподневним часовима.
трајање	Један дан
време реализације	МАЈ 2020
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - обилазак града Аранђеловца, парка, минералног извора, - обилазак Тополе, - посета Марићевића јаруге, - посета Орашца, - посета Опленцу, црква Свети Ђорђе, кућа Краља Петра, - посета виноградарској кући, - посета маузолеју династије Карађорђевић - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове осигурања.
максимални број ученика	55

број одељенских старешина	3
број гратиса	- један гратис на двадесет ученика који плаћају; - троје одељенских старешина
начин плаћања	Родитељи уплаћују износ на рачун школе у месечним ратама до датума реализације екскурзије/наставе у природи. Школа исплаћује организатора путовања у року од највише 45 дана од дана испостављања фактуре, а по завршетку реализације путовања.

ПАРТИЈА 7 Екскурзија ученика седмог разреда	
дестинација	1.дан Бања Ковиљача, Сремска Митровица,манастир Крушедол,Сремски Карловци,Палић,Суботица(ноћење) 2.дан,Сомбор,дворац Дунђерски,Зобнатица ,Бања Ковиљача
програм путовања	Полазак у 7 часова са аутобуске станице у Бањи Ковиљачи са свраћањем по ученике у Трбушницу.Долазак у Сремску Митровицу,посета музеју Срема и Царске палате и упознавање са настанком града и његовим античким наслеђем.Наставак пута преко Фрушке Горе и успутна посета манастиру Крушедол.Долазак у Сремске Карловце,обилазак Карловачке гимназије,наставак пута за Палић и Суботицу ,обилазак језера и града. Смештај у хотел,„Патриа“ или сл. у Суботици,вечера и ноћење. Други дан. Доручак у хотелу.Полазак за Сомбор,посета Градској кући Жупанији,галерији Милан Коњевић.Ручак у Сомбору или Зобнатици..Одлазак у Зобнатицу,Музеј коњарства,обилазак дворца Дунђерски,посета ергели. Повратак у касним поподневним часовима
трајање	Два дана/јадан пун пансион
време реализације	09-10.МАЈА 2020
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	- превоз, -обилазак Сремске Митровице,посета Музеју Срема и Царске палате и упознавање са настанком града и његовим античким наслеђем, - обилазак манастира Крушедол, -обилазак Сремских Карловаца и обилазак Карловачке гимназије, -обилазак Палићког језера, -обилазак Суботице, -смештај у хотелу,„Патриа“ у Суботици или сл.(вечера и доручак) Други дан. -обилазак Сомбора,обилазак града, посета Градској кући Жупанији,галерији Милан Коњевић. -обилазак Зобнатице, Музеј коњарства, -обилазак дворца Дунђерски,посета ергели, - ручак у Сомбору или Зобнатици,ресторану који испуњава

	<p>хигијенске норме и норме квалитета, а који се састоји од супе/чорбе, главног јела и десерта, на бази класичног послуживања;</p> <ul style="list-style-type: none"> - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове осигурања.
максимални број ученика	70
број одељенских старешина	3
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- рекреатори и аниматори; - лекар
број гратиса	- један гратис на двадесет ученика који плаћају; - троје одељенских старешина
начин плаћања	Родитељи уплаћују износ на рачун школе у месечним ратама до датума реализације екскурзије/наставе у природи. Школа исплаћује организатора путовања у року од највише 45 дана од дана испостављања фактуре, а по завршетку реализације путовања.

ПАРТИЈА 8 Екскурзија ученика осмог разреда	
дестинација	<p>1.дан-Бања Ковиљача(преко Ваљева)-Таково,манастир Жича,Врњачка Бања,Крушевац,Нишка Бања, Ниш(ноћење) 2.дан- Ниш,Манастир Раваница,Деспотовац(ноћење) 3.дан-Деспотовац,Манастир Манасија,Ресавска пећина,црква Покајница,Смедерево,Бања Ковиљача</p>
програм путовања	<p>Полазак у 7 часова са аутобуске станице у Бањи Ковиљачи са свраћањем по ученике у Трбушницу. са две успутне паузе. Долазак у Таково и обилазак Музеја Рудничко таковског краја.Наставак пута према Врњачкој Бањи и Крушевцу,обилазак Манастира Жича,наставак пута за Нишку Бању и долазак у Ниш. Вечера и ноћење у Нишу у хотелу са две или три звездице. Други дан. Доручак у хотелу и обилазак Ниша,Нишке тврђаве,Пеле куле,Археолошке сале,Логора „Црвени крст“. Ручак у Нишу. После ручка полазак за Деспотовац.успут обилазак Манастира Раваница . Вечера и ноћење у Деспотовцу у хотелу T.L.S. Company или сл. Трећи дан. Доручак у хотелу и полазак за Смедерево.успут обилазак Манастира Манасија и Ресавске пећине.Обилазак Цркве Покајнице и ручак у околини.Наставак пута ка Смедереву,обилазак Смедеревске тврђаве. Повратак у касним поподневним часовима</p>
трајање	Три дана/два пуна пансионa
време реализације	08-10.маја 2020
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима,

	(клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; -обилазак Такова, посета Музеја Рудничко таковског краја, -посета Манастиру Жича, -обилазак Крушевца, Врњачке Бање и Нишке Бање, -смештај у хотелу „Видиковац“ у нишу или сл. „вечера, ноћење, доручак и ручак. -обилазак Нишке тврђаве, Ђеле куле, Археолошке сале, Логора „Црвени крст“. -ручак у изабраном хотелу или другом ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, а који се састоји од супе/чорбе, главног јела и десерта, на бази класичног послуживања; -посета Манастиру Раваница, -смештај у Деспотовцу у хотелу T.L.S. Company или сл. вечера, ноћење и доручак -посета Манастиру Манасија -обилазак Ресавске пећине -обилазак Цркве Покајнице - ручак у околини Цркве Покајнице у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета, а који се састоји од супе/чорбе, главног јела и десерта, на бази класичног послуживања; -обилазак Смедеревске тврђаве, - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове осигурања.
максимални број ученика	58
број одељенских старешина	3
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - рекреатори и аниматори; -лекар
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - један гратис на двадесет ученика који плаћају; - троје одељенских старешина
начин плаћања	Родитељи уплаћују износ на рачун школе у месечним ратама до датума реализације екскурзије/наставе у природи. Школа исплаћује организатора путовања у року од највише 45 дана од дана испостављања фактуре, а по завршетку реализације путовања.

	ПАРТИЈА 9 Настава у природи за ученике од 2-4 разреда
дестинација	Златибор
програм путовања	Организација и реализација наставе у природи за ученике од 2-4 разреда на Златибору. Смештај је у објекту одмаралиште СРЦ „Спорт трим“ или сл. довољног капацитета да прими максималан број ученика, са могућношћу коришћења спортских терена. Смештај је на бази седам пуних пансиона (три obroка + ужина).

трајање	Осам дана/седам пуних пансиона
време реализације	Октобар 2020
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 10 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - смештај у објекту СРЦ, „Спорт трим“ или сл.на Златибору, довољног капацитета да прими максималан број ученика, са могућношћу коришћења спортских терена. Смештај је на бази седам пуних пансиона (три оброка + ужина); -организован програм рекреације, анимације и здравствене заштите; - трошкове осигурања.
максимални број ученика	136
број одељенских старешина	8
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- рекреатори и аниматори; -лекар
број гратиса	- један гратис на двадесет ученика који плаћају; - осам одељенских старешина
начин плаћања	Родитељи уплаћују износ на рачун школе у месечним ратама до датума реализације екскурзије/наставе у природи. Школа исплаћује организатора путовања у року од највише 45 дана од дана испостављања фактуре, а по завршетку реализације путовања.

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару.

Услови за све партије:

- Цена обухвата све врсте садржаја који ће бити реализовани како би родитељи били ослобођени накнадних издатака за време извођења путовања (цене улазница);
- Превоз технички потпуно исправним туристичким аутобусом, старости до 10 година, који испуњава услове утврђене Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр.52/2019 и 61/2019). Аутобуси морају имати клима уређај ТВ, ДВД и све остале садржаје предвиђене за овакву врсту путовања;

-Школа нема обавезе према изабраном понуђачу, то јест неће закључити уговор са понуђачем ако се не испуне услови прописани Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр.30/2019) који се односе на број ученика чији родитељи су дали писану сагласност да им дете путује -потребно је најмање 60% од укупног броја ученика истог разреда уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи може да се организује уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу, за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно настава у природи односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља

ученика. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије односно наставе у природи. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања, и да ученици накнадно ништа не плаћају; обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22.00 до 05.00 часова; омогући да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособости или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком

случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са **лекаром** – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова;

2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу **смештајне објекте** дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију чији је предмет вишедневно путовање. Све собе морају бити без помоћних лежајева. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије или наставе у природи, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања и мора гласити на име понуђача, а у сврху организације путовања ОШ „Вера Благојевић“;

3) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) регистроване **аутобусе** високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 10 година, рачунајући од дана реализације екскурзије, односно наставе у природи;

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе доказе да аутобус испуњава услове из чл.3-7 Правилника о начину обављања организованог превоза деце („ Сл.гл. РС „ бр. 52/19 и 61/19) односно да:

1) поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила;

2) поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;

3) је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;

4) има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;

5) има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;

6) има сва седишта тапацирана;

7) има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);

8) има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;

9) има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности.

Обављање организованог превоза деце ради реализације екскурзије врши се аутобусом који поседује Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године који не мора поседовати ову потврду.

Аутобус којим се врши организовани превоз деце мора имати предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 кг сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта.

У аутобусу из става 1. овог члана мора бити предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то:

- 1) у аутобусу који је предвиђен за највише 22 путника мора се налазити једна кутија прве помоћи величине "Б?;
- 2) у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине "Б?.

Аутобус из става 1. овог члана мора поседовати и осталу прописану опрему:

- 1) резервни точак;
 - 2) сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило;
 - 3) светлоодбојни прслук;
 - 4) два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона;
 - 5) чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности;
 - 6) зимску опрему у периоду од 1. новембра до 1. априла која садржи:
 - (1) ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка;
 - (2) лопату;
 - (3) пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима;
 - (4) пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 мм.
- Обављање организованог превоза деце не сме започети уколико сва деца нису прописно везана сигурносним појасем.

Обављање организованог превоза деце врши се аутобусом којим управља возач који:

- 1) је психофизички способан да безбедно управља возилом;
- 2) поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана;
- 3) најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије;
- 4) поседује доказе о активности возача за текући дан и претходних 28 дана, као и да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова;
- 5) поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача;
- 6) има важећи уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверену фотокопију тих уговора за возача који је радно ангажован, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају.

Контролу испуњености напред наведених услова из чл. 3-7 Правилника о начину обављања организованог превоза деце, као и алкотестирање возача непосредно пре отпичињања организованог превоза врши полицијски службеник.

4) Наручилац захтева од понуђача да докаже да није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда;

5) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) **најмање три лица, од којих најмање један туристички водич**. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације наставе у природи или екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

6) Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања) у предшколским установама, основним и средњим школама – референце.

ДОКАЗ: Попуњен и оверен Образац бр. XII А – Потврда за референце – списак остварених услуга са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2016/2017., 2017/2018. и 2018/2019.) оверених од стране наручиоца (основне и средње школе) са износима и датумима.

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа који су наведени у обрасцима у оквиру Конкурсне документације.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужан је да испуни онај члан групе понуђача коме је поверено извршење послова за које је неопходна испуњеност наведеног услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у

Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Вера Благојевић“, ул. Вере Благојевић 4,15316 Бања Ковиљача** са знаком: **„Понуда за јавну набавку 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.03.2020. године до 12.00 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 13.00 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9.00 до 14.00 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Вера Благојевић“ Вере Благојевић 4,15316 Бања Ковиљача** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

**„Опозив понуде за јавну набавку 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање укупне цене врши се на начин одређен техничком спецификацијом. Тачни рокови биће дефинисани појединачним уговором о јавној набавци.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност за једног ученика по свакој партији, у складу са одредбама члана 35 става 7 Закона о порезу на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач, при потписивању оквирног споразума доставља:

Изабрани понуђач ће, у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 3 (три) месеца од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

II Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

1) Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана одређеног за извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на е-mail osverabbk@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/20**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 14 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања и докази о ангажовању лекара.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

21. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика одређеног разреда за реализацију екскурзије или 2/3 родитеља ученика одређеног одељења за реализацију наставе у природи.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
1	2	3	4
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p>		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	ИЛИ , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Вера Благојевић“, број јавне набавке 01/19, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо закључен уговор са лекаром за вршење медицинских услуга током вишедневних путовања.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити фотокопију уговора са лекаром и фотокопију дипломе лекара.*

Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

**IX ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЕДОВАЊА СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде поседујемо у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за партију за коју предајемо понуду. Све собе су без помоћних кревета. Објекти су погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије и наставе у природи, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ прилажемо фотокопију предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација је издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

У прилогу доставити фотокопију резервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације, као и програм путовања и Опште услове путовања. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања и мора гласити на име понуђала, а за реализацију путовања ученика ОШ „Вера Благојевић“.

**X ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА**

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 10 година, рачунајући од дана реализације екскурзије односно наставе у природи.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 10 година, рачунајући од дана реализације екскурзије односно наставе у природи, за потребе реализације путовања ученика Основне школе „Вера Благојевић“.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити фотокопије - читаче важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, и уговоре о закупу, или пословно – техничкој сарадњи са превозником.*

Уколико су аутобуси код превозника у режиму лизинга, доставити и уговоре о лизингу.

**XI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ
ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Наручилац захтева од понуђача да докаже да није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

м.п.

Овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. У прилогу Изјаве, понуђач доставља и Потврду о броју дана неликвидности, коју издаје Народна банка Србије, за период од 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.

Наведени доказ понуђач није у обавези да достави уколико је он јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије. У том случају, понуђач доставља интернет страницу на којој се наведени подаци могу пронаћи.

XII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање троје лица, од којих најмање један туристички водич. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације наставе у природи или екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да, у моменту подношења понуде, имамо радно ангажованих (по уговору о раду на одређено или неодређено време, односно по уговору о обављању привремених и повремених послова) најмање троје лица, од којих најмање један туристички водич. Као доказ прилажемо уговоре о раду и фотокопије М образаца за лица у радном односу односно уговоре о ангажовању лица ван радног односа у којима је назначено да ће именована лица бити ангажована у термину реализације наставе у природи или екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Као доказ понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М образаца за лица у радном односу односно уговор о ангажовању лица ван радног односа у коме је назначено да ће именовано лице бити ангажовано у термину реализације путовања у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича.

Уколико не буду достављени сви наведени докази, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

XII/A ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСКУСТВА У РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГА-РЕФЕРЕНЦЕ

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

да је предузеће _____

(назив и седиште предузећа)

у протекле три школске године (2016/17, 2017/18 и 2018/2019.) наручиоцу (основним и средњим школама) квалитетно и у уговореном року извршило услуге (настава у природи и екскурзије).

Укупно у 2016/17. г		Укупно у 2017/18. г		Укупно у 2018/19. г	
Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)
УКУПНО:					

У испоруци **јесте – није** (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача _____ ради

учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга код наручиоца ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место.....

М.П.

Овлашћено лице купца

датум.....

Напомена: Образац ископирати у потребном броју примерака.

XIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге организације екскурзија и настава у природи Основне школе „Вера Благојевић“, ЈН број 01/20, за партију _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА _____

Вредност понуде у динарима без ПДВ-а, за једног ученика	
Вредност понуде у динарима са ПДВ-ом за једног ученика	
Термин реализације услуге	
Рок плаћања	Најкасније 45 дана по реализацији путовања
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације за партију на коју се понуда односи
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

укључујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, итд.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

- **Колона 3 „вредност без ПДВ-ом“**
- **Колона 4, „вредност са ПДВ-ом“.**
- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати износе из колоне број 3 и 4 како би се добила цена по једном ученику и уписати их у последњи ред табеле („УКУПНО“).

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

XV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Закључен између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ“ са седиштем у Бањи Ковиљачи, Вере Благојевић бр.4, Матични број: 07121245, ПИБ: 101192778, коју заступа директор Драган Гаврић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 01/19;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења наставе у природи и екскурзије ученика _____ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 01/20, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна цена по ученику износи:

- _____ динара, за партију 1;
- _____ динара, за партију 2;
- _____ динара, за партију 3;
- _____ динара, за партију 4;
- _____ динара, за партију 5;
- _____ динара, за партију 6;
- _____ динара, за партију 7;
- _____ динара, за партију 8;
- _____ динара, за партију 9.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца. Рокови плаћања биће дефинисани појединачним уговором о јавној набавци.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је, у року од 10 дана од дана неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга организације путовања према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- достави Опште услове путовања;

- да обезбеди лиценциране туристичке водиче - прагиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 3 (три) месеца од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана предвиђеног за извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Драган Гаврић, директор

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Вера Благојевић“, број јавне набавке 01/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.