

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ”**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА КРАЈУ II
ПОЛУГОДИШТА
*ЗА ШКОЛСКУ 2018 /2019. ГОДИНУ***



БАЊА КОВИЉАЧА, СЕПТЕМБАР 2019. год.

САДРЖАЈ

УВОД	1
I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	1
II МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	3
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	5
IV УЧЕНИЦИ	13
4.1. Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају школске године по полу.....	13
4.1.1. Кретање ученика у току школске године од 1-4 разреда	13
4.1.2. Кретање ученика током школске године од 5-8 разреда	14
4.1.3. Укупан број одељења у школи	15
4.1.4. Број ученика у школи	16
4.2. Ученици који су се уписали у први разред школске 2018/2019. године	17
4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака.....	17
4.4. Успех ученика.....	17
4.4.1. Успех ученика на крају наставне године	17
4.4.2. Успех на крају школске године.....	18
4.4.3. Успех ученика на крају наставне године	19
4.4.4. Успех ученика на крају школске године	20
4.4.5. Успех ученика из предмета који се описно оцењују.....	21
4.4.6. Преглед успеха ученика по предметима	22
4.5. Преглед изостанка ученика.....	29
4.6. Владање ученика, похвале и награде, васпитно дисциплинске мере.....	31
4.7. Носиоци посебних диплома, вуковци и ђак генерације.....	33
4.8. Резултати ученика на такмичењима	34
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	35
5.1. Рад у сменама	35
5.2. Организација радног дана у школи.....	35
5.3. Календар датума значајних активности	36
5.4. Распоред часова	37
5.5. Дежурство у школи	37
5.6. Рад ученичке библиотеке	37
5.7. Рад школске кухиње.....	37
5.8. Организација образовно – васпитног рада	37
5.9. Додатни рад за ученике.....	38
5.10. Допунска настава за ученике	38
5.11. Припремна настава.....	38
5.12. Остваривање наставних програма	38
5.13. Преглед реализације наставе.....	39
5.14. Припремна настава.....	44
5.15. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети	44
5.15.1. Реализација концепције образовног - васпитног рада	44
5.15.2. Реализација екскурзија и наставе у природи.....	46

VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	47
6.1. Наставничко веће.....	47
6.2. Одељењска већа.....	47
6.3. Стручна већа.....	47
6.3.1. <i>Извештај о раду стручног већа друштвене групе предмета.....</i>	<i>48</i>
6.3.2. <i>Стручно веће природне групе предмета.....</i>	<i>49</i>
6.3.3. <i>Извештај о раду стручног већа уметности и вештина.....</i>	<i>51</i>
6.3.4. <i>Извештај о раду стручног већа предметне наставе.....</i>	<i>53</i>
6.3.5. <i>Извештај о раду стручног већа разредне наставе.....</i>	<i>55</i>
6.3.6. <i>Извештај о раду актива за развојно планирање.....</i>	<i>58</i>
6.3.7. <i>Стручни актив за развој школског програма.....</i>	<i>59</i>
6.3.8. <i>Педагошки колегијум.....</i>	<i>59</i>
6.3.9. <i>Директор школе.....</i>	<i>61</i>
6.3.10. <i>Школски одбор.....</i>	<i>66</i>
6.3.11. <i>Извештај о раду Савета родитеља.....</i>	<i>66</i>
VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, КОМИСИЈА.....	66
7.1. Извештај стручног сарадника – педагога.....	66
7.2. Годишњи извештај о раду школског психолога.....	71
7.3. Извештај стручног сарадника – библиотекара.....	76
7.4. Извештаји одељењских старешина.....	77
7.5. Извештаји тимова.....	77
7.5.1. <i>Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе.....</i>	<i>77</i>
7.5.2. <i>Извештај Стручног тима за инклузивно образовање.....</i>	<i>79</i>
7.5.3. <i>Извештај рада тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима.....</i>	<i>81</i>
7.5.4. <i>Извештај Тима за стручно усавршавање.....</i>	<i>83</i>
7.5.5. <i>Извештај Тима за професионалну оријентацију.....</i>	<i>84</i>
7.5.6. <i>Извештај о раду тима за израду интернет сајта.....</i>	<i>85</i>
7.5.7. <i>Извештај тима за културну и јавну делатност школе.....</i>	<i>86</i>
7.5.8. <i>Реализација рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....</i>	<i>87</i>
7.5.9. <i>Извештај комисије за сарадњу са Црвеним крстом.....</i>	<i>88</i>
7.5.10. <i>Извештај ученичког парламента.....</i>	<i>89</i>
VIII ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	91
8.1. Реализација рада секција.....	91
8.1.1. <i>Секција - Млади математичари.....</i>	<i>91</i>
8.1.2. <i>Реализација рада драмско рецитаторске секције.....</i>	<i>92</i>
8.1.3. <i>Извештај о раду библиотечке секције.....</i>	<i>93</i>
8.1.4. <i>Извештај о раду секције стони тенис.....</i>	<i>94</i>
8.1.5. <i>Извештај о раду стонотениске секције.....</i>	<i>95</i>
8.1.6. <i>Извештај о раду кошаркашке секције.....</i>	<i>95</i>
8.1.7. <i>Извештај о раду фудбалске секције.....</i>	<i>95</i>
8.1.8. <i>Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ француски језик.....</i>	<i>95</i>
8.1.9. <i>Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ енглески језик.....</i>	<i>96</i>
8.1.10. <i>Реализација рада биолошко - еколошке секције.....</i>	<i>96</i>
8.1.11. <i>Реализација рада саобраћајне секције.....</i>	<i>98</i>
8.1.12. <i>Реализација рада агиографске секције.....</i>	<i>99</i>

8.1.13. Реализација рада хора	99
8.1.14. Извештај о раду слободних активности од 1-4 разреда.....	100
8.1.15. Извештај о реализацији слободних активности ученика са сметњама у развоју	101
8.2. Реализација плана индивидуалне образовне наставе.....	101

IX ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ

РАДА.....	102
9.1. Реализација плана превенције насиља.....	102
9.2. Реализација плана професионалне оријентације.....	102
9.3. Реализација плана културних активности школе.....	103
9.4. Реализација плана школског спорта и спортских активности.....	104
9.5. Реализација плана здравствене заштите.....	105
9.6. Реализација плана социјалне заштите	105
9.7. Реализација плана заштите животне средине.....	105
9.8. Реализација плана сарадње са породицом.....	106
9.9. Реализација плана сарадње са локалном заједницом.....	106
9.10. Реализација плана рада на пројектима.....	107
9.11. Реализација плана рада Дечијег савеза и подмлатка Црвеног крста.....	110
9.12. Реализација плана примене Конвенције о правима детета.....	110

X ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА

КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	111
10.1. Реализација плана педагошко – инструктивног рада.....	111
10.2. Реализација плана стручног усавршавања.....	111
10.3. Реализација плана самовредновања.....	123
10.4. Реализација развојног плана	132
10.5. Реализација плана школског маркетинга.....	141
10.6. Реализација плана праћења и евалуације рада школе, праћење реализације образовно – васпитног рада	141
10.7. Вредновање знања ученика и провера остварености стандарда постигнућа....	141
ЗАКЉУЧАК.....	142

УВОД

Годишњи извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину прати реализацију Годишњег плана рада, Школских програма, Развојног плана, Плана самовредновања и Плана стручног усавршавања са посебним освртом на постигнуте резултате.

Путем овог извештаја добија се повратна информација о оствареним резултатима ученика и наставника, а све у циљу унапређења образовно-васпитне делатности школе.

Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 13.09.2018. године. Пре усвајања нацрта Годишњег плана, исти је разматран на седницама Наставничког већа.

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школство у Јадру почиње да се развија од средине 19. век са развојем нововековне српске државе. Први помен школе у Ковиљачи налазимо у школској 1845/1846. години. Она се спомиње као приватна школа и о њој немамо детаљнијих података. Не знамо поуздано колико је дуго трајала, ко је био покретач и кад и како је затворена.

Међутим, први помени државне школе у Ковиљачи можемо везати за школску 1853/1854 годину. Од поменуте године можемо у континуитету пратити развој школства у Ковиљачи, а као први учитељ наводи се Станко Убавкић. Школа је била трогодишња. Државним одлукама градске школе су имале четири, а сеоске три обавезна разреда. Учители, школска зграда и наставна средства финансирана су из средстава општине. Учители су бирале саме општине уз сагласност Управитеља свих школа. Ипак ни једна промена се није могла догодити од стране општине, одбора или начелништава без одобрења министра просвете.

Средином 50-их година 19. века у Јадарском срезу, као делу Подрињског округа, постојало је шест школа. Међу њима се налази и школа у Ковиљачи. У школској 1857/1858 години школа има укупно три разреда са укупно 30 ученика и једног учитеља, Радосав Поповић, са платом од 80 талира. По разредима број ученика је био први разред – 20, други разред – 6 и трећи разред – 4 ученика. Из извештаја учитеља видимо да ковиљачка општина није много бринула о школи. Као прилог овој тврдњи имамо и податак из 1862. године. Школа је тад била пред затварањем. Захтев за затварање Начелству округа подрињског поднела је ковиљачка општина /Ковиљача и Брасина/, и то председник суда, два члана и 17 општинара /неписмених/. Разлог је потребасуда ковиљачке општине за додатним простором али и немогућност да села Ковиљача и Брасина са 181 кућом и 203 пореске главе издржава школу. И поред подршке окружног начелника министарство је одбило овај захтев. Посебан значај за подизање ниво писмености и односа према школству имаће рад повојне /недељне/ школе при ковиљачкој школи 1869. и 1870. године која је имала за циљ описмењавање одраслих.

Да је школе било тешко очувати показује и податак из 1869. године када у јадарском срезупоред школе у Ковиљачи, ради само још четири школе, од чега две у Лозници. Школа је тада имала 29 ученика од чега је 25 завршило школску годину. Школа почиње да стиче углед доласком прве учитељице Ленке Савић. Поред тога што је била прва учитељица, она ће бити и први наставник који ће се дуже задржати у ковиљачкој школи /1874-1880./ а за свој рад награђивана је од Министарства. У том периоду у Ковиљачи се отвара и Народна библиотека, а ускоро и школска библиотека.

Почетком осамдесетих година 19. века ковиљачка школа је била пред затварањем због лошег стања зграде изазваног поплавама Дрине. Све до краја прве деценије 20. века проблем одржавања зграде ће бити константно присутан у свим надзорним и инспекцијским извештајима. Већи напредак биће направљен почетком новог века када

је изграђена нова школска зграда на локацији садашње школе. Велике заслуге припадају учитељском и брачном пару Качавенда. Камен темељац уз присуство тадашњег учитеља Војислава Качавенде положиће краљ Петар I Карађорђевић 1910. године. Са новом школском зградом дочекаће се ратни период 1913-1918. године.

Учитељи школе у Ковиљачи 1853-1913.		
Станко Убавкић 1853-1854.	Јеремија Ђорђевић 1869-1870.	Петар Протић 1892-1893.
Алекса Поповић 1854-1855.	Панта Војиновић 1870-1871.	Андрија Станојевић 1893-1895.
Јеврем Гавриловић 1855-1856.	Панта Лазаревић 1871-1873.	Мирко Јоцковић 1895-1897.
Радован Поповић 1856-1858.	Ленка Савић 1874-1880.	Лепосава Марковић 1896-1897.
Радосав Поповић 1858-1860.	Ленка Караделић 1880-1893.	Миливоје Ковачевић 1897-1898.
Јанко Гладовић 1860-1862	Анка Узелчић 1886-1887.	Надежда Јовановић 1897-1898.
Коста Поповић 1862-1863.	Милан Коњевић 1887-1888.	Војислав Качавенда 1898-1913.
Јован Рувидић 1863-1865.	Коста Миленовић 1888-1889.	Катарина Качавенда 1898-1913
Обрен Вранешевић 1865-1866.	Панта Вуловић 1889-1890.	Милан Митровић 1911-1913.
Јосиф Марковић 1866-1867.	Велимир Марковић 1890-1891.	Милица Митровић 1911.-1913.
Јован Поповић 1867-1868.	Јова Јеремић 1891-1892.	

После Првог светског рата школа наставља даљи развој. Пракса Министарства да поставља брачне парове за учитеље ће се усталити што ће дати стабилност наставе и у школи у Ковиљачи. Учитељ Војислав Качавенда постао је школски надзорник, а у школи су наставили да раде као учитељи Катарина Качавенда, Милан и Милица Митровић.

Школа је у школској 1919/20. години једина у срезу која је била ограђена, а од штете нанете ратом санирана је солидарним доприносом. До почетка новог рата у школи су радили као учитељи још Михаило Тошовић, Михаило Арсеновић, Олга Гавриловић, Милена Лукић, Десанка Фрајтовић, Здравко Филиповић, Полексија Савић, Војислав Глигорић, Рајна Глигорић, Драгомир Кокић, Владимир Антонић, Машинка Антонић, Добрила Михаиловић, Надежда Зулфикарпашић и Вукосава Живковић. Настава ће се изводити и у време Другог светског рата, а учитељи су били Драгомир Кокић, Риста Пржић, Јованка Попојованов, Невенка Станојевић, Косара Вујановић и Владимир Антонић.

Након Другог светског рата развој школе је био убрзан. Он је био праћен са два битна фактора: променом образовне политике нове власти и повећањем броја становника изазваног економском миграцијом од отварања фабрике Вискоза. Стара школска зграда са четири учионице постала је премала за број одељења. Зато ће се један период разреди налазити разбацани по Ковиљачи, у различитим објектима. То је изискивало нову школску зграду коју ће Ковиљача ускоро добити. Саграђена је данашња школска зграда која ће уз стару зграду имати 15 учионица. Прву деценију 21. века обележиће и отварање дуго очекиване спортске сале. Она ће својом концепцијом имати услове и шире намене, што школи отвара веће могућности за сарадњу са локалном заједницом.

Школа је усмерена ка сталном побољшању квалитета рада и све бољим резултатима, тако да се укључује у многе пројекте и тако усавршава. Пројекти у којима је школа учествовала су: „Образовна инклузија Рома -ДИЛС“, „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, „ Подршка образовању ученика миграната / избеглица на територији РС“, Подршка Европске уније Србији у управљању миграцијама- МАДАД 2. Школа је учествовала и пројекту „Заједно против дискриминације“, а спроводио се у оквиру програма ради унапређења и заштите људских и мањинских права у Републици Србији, као део програма ради унапређења положаја и статуса Рома.

Школа је конкурисала на пројекту за уређење школског дворишта, УНДП је носилац пројекта.

Основна делатност школе је образовање и васпитање ученика од I до VIII разреда, и припрема за даље школовање.

Настава за школску 2018/2019. годину почела је 03.09.2018. године. На почетку школске 2018/2019. год. уписан је 450 ученика, 8 ученика се одеселило (а међу њима су и ученици мигранти). У матичну школу уписано је 309 ученика распоређених у 17 одељења а од тога су два одељења ученика са сметњама у развоју (укупно 13 ученика). За једно одељење ученика са сметњама у развоју настава се одвија у кућним условима тј.у Дому ученика без родитељског старања .

У издвојеном Одељењу у Трбушници 106 ученика распоређених у 8 одељења, у ИО Горња Ковиљача 14 ученика у 2 комбинована одељења. Дакле, школа у Горњој Ковиљачи ради као комбиновано одељење првог и трећег разреда са укупно 6 ученика (3 ученика у првом разреду и 3 ученика у трећем разреду) и комбинација другог и четвртог разреда са 8 ученика (2 ученика другог и 6 ученика четвртог разреда). Бројно стање ученика на крају школске године је 442.

II МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално - технички услови рада у школи су побољшани на следећи начин:

- набавком средстава који су планирани пројектом Мадад 2 (списак средстава је дат у прилогу)
- реконструисан део крова у матичној школи
- окречена учионица ученика са сметњама у развоју
- 12 катедри (10 у матичној школи, 2 у ИО Трбушница)
- 6 столица
- кречење библиотеке
- 15 рачунара
- интернет мрежа разведена по свим школама

Библиотека садржи фонд од 9.812 књига у матичној школи, два часописа за децу: „Математички лист”, „Школарка 1,2,3,4” а за наставнике „Просветни преглед”. Сви ученици су чланови библиотеке.

Материјално технички услови за рад нису били у потпуности задовољавајући, али су побољшани набавком нових техничких и наставних средстава.

Школа организује рад у матичној школи у Бањи Ковиљачи и у два издвојена одељења-Трбушница и Горња Ковиљача.

У новој школској згради организована је кабинетска настава за информатику, ТИО, дигитална учионица и 10 класичних учионица, библиотека, медијатека, кухиња, канцеларијски простор (зборница, канцеларија директора, психолога, педагога, секретара и шефа рачуноводства и просторија за разговоре са родитељима).

У издвојеном одељењу у Трбушници поред 8 учионица и дигиталне учионице, постоји и једна канцеларијска просторија се користи за полазнике предшколског образовања, просторија за кухињу и канцеларија за наставнике. У ИО у Г. Ковиљача у оквиру школске зграде постоје 2 учионице, канцеларија за наставнике, просторија за предшколску групу. Просторија коју је користила Месна заједница је преуређена и користи се као фискултурну салу.

За реализацију образовно васпитног рада користио се следећи простор:

А/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – МАТИЧНА ШКОЛА

Намена простора	Број просторија	Површина у м
-површина нове школске зграде	1	1292,00
-површина старе школске зграде	1	142,00
-површина дворишта		9.884,00
-површина спортског терена	1	1.267,00
-површина фискултурне сале	1	2055,00
-кабинет за ТО	1	54,00
-кабинет за музичку културу	1	54,00
-дигитална учионица	1	54,00
-ходник у старој школској згради	1	19,37
-припремне пр. за наставу	3	48,00
-учионице опште намене	10	360,00
-ходници	3	100,34
-холови	2	69,36
-наставничка канцеларија	1	30,00
-канцеларија директора	1	18,00
-канцеларија за администрацију	1	18,00
-канцеларија психолога	1	16,00
-канцеларија педагога	1	16,00
-библиотека	1	32,00
-просторија за разговор са родитељима	1	10,00
-просторија за помоћне раднике	1	10,00
-просторија за наставнике физич.	1	10,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-просторија за котларницу	1	48,00
-просторија за домара и ложача	1	20,00
-подрумске просторије	1	47,50
-мокри чвор	3	53,80

Б/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ТРБУШНИЦА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде- стара	1	798,00
-површина школске зграде- нова	1	10.000,00
-дигитална учионица	1	35,00
-учионице опште намене	8	280,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-канцеларија	1	20,00
-просторија за предшколски узраст	1	20,00
-просторија за помоћне раднике	1	20,00
-ходници	2	53,53
-мокри чвор	2	48,00

В/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ГОРЊА КОВИЉАЧА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде	1	240,00
-површина спортског терена	1	384,00
-површина дворишта	1	1.635,00
-површина учионица	2	108,00
-површ. учионице за физичко вас.	1	54,00
-просторија за предшколце	1	50,00
-површина канцеларије	1	10,00
-ходник	1	20,00
-травњак	1	150,00

Укупан школски простор одговара својој намени и задовољава потребе изузев сале за физичко васпитање која недостаје у оба издвојена одељења.

Школско двориште је пространо, и поседује спортске терене за кошарку, рукомет и одбојку. Опремљеност школе наставним средствима је све боља али још увек недовољна.

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У табелама приказана је квалификациона структура запослених. Уз овакву квалификациону структуру настава је стручно заступљена. Од приказаног броја наставника, са непуним радним временом су следећи наставници:

- Наставници географије: Зоран Радишић
- Наставници биологије: Весна Давидовски, Александра Томић, Милена Антонић
- Наставници српског језика: Дубравка Добрић, Јелена Којић, Љиљана Радовановић
- Наставници енглеског језика: Ракић Мирјана, Љупка Новаковић, Маврак Сања
- Наставници физике: Боривој Стефановић, Радојка Ристановић и Зоран Ђурић
- Наставници ТИО: Ненад Томићевић
- Наставник хемије: Бранка Чотрић
- Наставник историје: Милена Лукић
- Наставник музичке културе: Михаило Цогољевић
- Наставници ликовне културе: Ксенија Петровић, Гордана Петровић
- Наставници верске наставе: Поповић Бранко
- Наставник информатике и рачунарства: Секулић Мирослав

- Наставник француског језика: Јаћимовић Весна
- Наставници физичког васпитања: Панић Весна, Павловић Драган

Наставнице Милена Антонић и Мирјана Ракић су на породилском боловању. На трудничком боловању су Марковић Бранка и Невена Тешић а на боловању су били Божидар Стојановић и Радојка Ристановић.

Током ове школске године запослене које су биле на боловању мењале су: Весна Давидовска, Сања Маврак, Соња Цигановић, Миодраг Јањић и Аница Милићевић.

Кадровска структура (број запослених од 1. септембра 2018. године)

	СТРУЧНА СПРЕМА						
	1.степен	2.степен	3.степен	4.степен	6.степен	7.степен	укупно
7.1. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ							
ДИРЕКТОР						1.00	1.00
ПОМОЋНИК ДИР.						0.20	0.20
СЕКРЕТАР						1.00	1.00
ПСИХОЛОГ						0.50	0.50
ПЕДАГОГ						1.00	1.00
БИБЛИОТЕКАР						1.00	1.00
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА					1.00		1.00
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИН. ПОСЛ.				1.00			1.00
УКУПНО				1.00	1.00	4.70	6.70
ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ							
ДОМАР			2.14				2.14
ЛОЖАЧ							
СЕРВИРКА		0,60					0,60
СПРЕМАЧИЦЕ	11,76						11,76
УКУПНО	11,76	0,60	2,14				14,50
7.1.ПРЕДМЕТНА НАСТАВА /наставни кадар							
СРПСКИ ЈЕЗИК					1.00	1.8333	2.8333
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						3.00	3,00
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК						1.5555	1.5555
ЛИКОВНА КУЛТУРА					0.25	0.50	0.75
ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ							
МУЗИЧКА КУЛТУРА						0.75	0.75
ИСТОРИЈА						1.05	1.05
СВАК.ЖИВОТ У ПР.						0.20	0.20
ГЕОГРАФИЈА						1.05	1.05

ФИЗИКА						0.90	0.90
МАТЕМАТИКА						2.6667	2.6667
БИОЛОГИЈА						1.20	1.20
ХЕМИЈА						0.60	0.60
ТИО						0.60	0.60
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА						0.60	0.60
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					0,10	0,50	0,60
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСПИТАЊЕ					0,25	0,95	1,20
ИЗАБРАНИ СПОРТ					0,05	0,25	0,30
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ							
ИНФОРМАТИКА						0.40	0.40
ВЕРОНАУКА					0.40	0,95	1.35
ДЕФЕКТОЛОГ					1.00	1.00	2.00
УКУПНО					3.05	20.5555	23.6055
РАЗРЕДНА НАСТАВА					4.00	9.00	13.00
УКУПНО	1.степен	2.степен	3.степен	4.степен	6.степен	7.степен	укупно
	11.76	0,60	2,14	1.00	8.05	34,2555	57,8055

НИЖИ РАЗРЕДИ- НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Степен сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године старос ти	Године стажа
Михок Мирјана	VII	Професор разредне наставе– Учит.фак.Сомбор	Разредна настава	46	21
Срнић Биљана	VII	Професор разредне наставе– Учит.Фак.Београд	Разредна настава	57	29
Новаковић Славица	VII	Професор разредне наставе– Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	48	25
Ракић Љиљана	VII	Професор разредне наставе– Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	52	28
Пајић Јелена	VII	Професор разредне наставе– Учит.фак.Ужице	Разредна настава	44	19

Ристановић Соња	VII	Професор разредне наставе– Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	54	18
Поповић Зора	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	57	31
Максимовић Тања	VII	Професор разредне наставе– Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	47	17
Мишић Предраг	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	54	31
Живановић Озренка	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	59	33
Цветинових Снежана	VII	Професор разредне наставе– Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	48	22
Карајчић Маја	VII	Професор разредне наставе– Учит.фак.Сомбор	Разредна настава	39	10
Крсмановић Гордана	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	56	31
Којић Марија	VI	Мастер педагог, Фил. Фак. Београд	Специјално образовање	30	0
Дубравка Митровић	VII	Мастер дефектолог/спец.педагог -Фак. за спец.едук.и рехаб. Београд	Специјално образовање	31	5

ВИШИ РАЗРЕДИ - НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Име и презиме	Степен и сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године живота	Године стажа
Јеврић Светлана	VI	Наставник српског језика- Педагошка академија, Тузла	Српски језик	59	32
Којић Јелена	VII	Проф.српског језика и књиж. - Филоз.фак. Нови Сад	Српски језик	33	8
Добрић Дубравка	VII	Професор српског језика и књиж. - Филоз.фак.Београд	Српски језик	32	5
Љиљана Радовановић	VII	Мастер професор српског језика и књиж.-Филоз.фак.Нови Сад	Српски језик	30	4
Радишић Марина	VII	Проф.енглеског језика и књиж.- Филоз.фак.Источно Сарајево	Енглески језик	35	12

Обрадиновић Драгиња	VII	Проф.енглеског језика и књиж. – Филоз. фак.у Сарајеву	Енглески језик	57	26
Маврак Сања	VII	Проф. Разредне наставе, Педагошки факултет у Бијељини	Енглески језик	51	16
Новаковић Љупка	VII	Проф.енглеског језика и књиж.- Фил. Фак. Источно Сарајево	Енглески језик	42	8
Ракић Мирјана	VII	Проф.енглеског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Енглески језик	39	16
Ракић Данијела	VII	Проф.француског језика и књиж.- Фил. Фак. Нови Сад	Француски језик	40	13
Јаћимовић Весна	VII	Проф.француског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Француски језик	41	12
Петровић Ксенија	VII	Дипл. керамичар-Факултет примењених уметности, Београд	Ликовна култура	40	6
Петровић Гордана	VI	Наставник ликовне културе-Виша школа лик. и примењених уметности, Београд	Ликовна култура	42	18
Цогољевић Михаило	VII	Дипл.музички педагог-Факултет музичке уметности, Београд	Музичка култура	50	24
Крстић Слободан	VII	Дипл. историчар - Фил.фак.Београд	Историја	54	16
Лукић Милена	VII	Дипл. историчар-Филозофски факултет Нови Сад	Историја	37	5
Радишић Зоран	VII	Дипл. географ-Географски факултет, Београд	Географија	44	9
Стојановић Божидар	VII	Дипл. географ – ПМФ, Нови Сад	Географија	61	34
Антонић Жељко	VII	Дипл.информатичар, Мастер инжењер саобраћаја, ФТН, Нови Сад	Математика	32	6
Јанковић Данка	VII	Мастер математичар – Мат.факултет, Београд	Математика	27	4
Ненад Томићевић	VII	Проф. техничког образовања-Тех.факултет у Чачку	Техника и технологија / ТИО	42	14

Грујичић Ана	VII	Мастер професор технике и информатике -Технички факултет Чачак	Техника и технологија / ТИО	51	5
Ристановић Радојка	VII	Дипл. Физичар - Физички фак.Београд	Физика	53	13
Ђурић Зоран	VII	Мастер економиста- Висока школа за пословну економију и предузетништво, Београд	Физика	51	12
Стефановић Милојко	VII	Мастер физичар, Физички факултет, Београд	Физика	60	32
Тојагић Милена	VII	Мастер биолог- Прир.матем.фак., Нови Сад	Биологија	29	4
Давидовски Весна	VII	Проф. разредне наставе -Учит.факултет, Београд	Биологија	40	13
Александра Томић	VII	Дипл. биолог - ПМФ,Нови Сад	Биологија	35	8
Панић Весна	VII	Проф. физичке културе-Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	52	18
Васиљевић Душко	VII	Проф. физичке културе-Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	57	20
Павловић Драган	VI	Наставник физичког васпитања- Пед.акад.Тузла	Физичко васпитање	57	36
Секулић Мирослав	VII	Мастер професор технике и информатике -Технички факултет Чачак	Информатика и рачунарство	47	21
Јагодић Драган	VII	Дипл. теолог- Православни богославски факултет, Београд	Православни катихизис	35	9
Поповић Бранко	VI	Дипл. теолог – Православни богославски факултет, Фоча	Православни катихизис	35	7

ВАННАСТАВНИ КАДАР, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен сс	Врста стручне спреме	Радно место	Године живота	Године стажа
Драган Гаврић	VII	Проф. техничког образовања- Тех.фак.Чачак	Директор школе	59	22
Марић Јелена	VII	Дипл.правник- Правни факултет Београд	Секретар школе	47	7
Младеновић Дејан	VI	Економиста у области менаџмента – Мегатренд	Руководилац рачуноводства	47	25
Димитријевић Радмила	IV	Комерцијалиста	Адм. фин. радник	59	11
Славица Урошевић	VII	Дипл. педагог – Фил. фак. Нови Сад	Педагог	40	16
Симић Анђелка	VII	Мастер психолог -Фил. Фак. Нови Сад	Психолог	26	2
Марковић Бранка	VI	Дипломирани психолог, Фил. фа кул. Источно Сарајево	Психолог	28	1
Илић Бранка	VII	Проф. разред. наставе -Учит. фак. Сомбор	Библиотекар	49	16
Недић Катарина	IV	Техничар кулинарства	Сервирка у шк. кухињи	44	22
Антонић Зоран	III	Руковалац парних котлова	Домар	56	20
Матић Драган	III	Монтер уређаја за грејање	Домар-ложач	47	25
Цвета Баћановић	II	Нкв	Помоћни радник	51	22
Кондић Милица	III	Трговац	Помоћни радник	46	14
Зарић Миленија	II	Нкв	Помоћни радник	50	17
Глигорић Оливера	II	Трговац	Помоћни радник	58	5
Стевић Миодраг	II	Нкв	Помоћни радник	58	4
Јовановић Зорица	I	Основна школа	Помоћни радник	55	24

Ђокић Љубица	III	Кувар	Помоћни радник	59	23
Јовановић Зоран	IV	Водоинсталатер	Помоћни радник	54	5
Ђуричић Наташа	III	Кројач	Помоћни радник	31	5
Митровић Данијела	III	Кројач	Помоћни радник	42	3
Деспотовић Данијела	IV	Кулинарски техничар	Помоћни радник	36	3
Лазаревић Славица	III	Прелац	Помоћни радник	35	3

На основу горе наведеног може се констатовати да је настава стручно заступљена, ваннаставно особље има одговарајућу стручну спрему.

IV УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање ученика по одељењима на почетку и на крају школске године по полу

4.1.1. Кретање ученика у току школске године од 1-4 разреда

Одељ.	Уписано на почетку шк. г.			Уписано у току школ. год.			Свега уписаних			Отишло у току школске године												Стање на крају школске године				
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	Исписано			Напустило			Други разлози			Свега			М	Ж	Свега		
										М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега					
I-1	11	14	25			0	11	14	25			0			0			0	0	0	0	0	0	11	14	25
I-2	8	4	12			0	8	4	12	2		2			0			0	2	0	2	0	0	6	4	10
I-3	1	2	3			0	1	2	3			0			0			0	0	0	0	0	0	1	2	3
I	20	20	40	0	0	0	20	20	40	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	18	20	38
II-1	10	10	20			0	10	10	20	0	1	1			0			0	0	1	1	0	0	10	9	19
II-2	8	11	19	0	1	1	8	12	20	0	1	1			0			0	0	1	1	0	0	8	11	19
II-3	7	6	13			0	7	6	13			0			0			0	0	0	0	0	0	7	6	13
II-4	1	1	2			0	1	1	2			0			0			0	0	0	0	0	0	1	1	2
II-5	1		1			0	1	0	1			0			0			0	0	0	0	0	0	1	0	1
II	27	28	55	0	1	1	27	29	56	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	27	27	54
III-1	9	8	17			0	9	8	17	1		1			0			0	1	0	1	0	0	8	8	16
III-2	8	8	16			0	8	8	16			0			0			0	0	0	0	0	0	8	8	16
III-3	4	6	10			0	4	6	10	1		1			0			0	1	0	1	0	0	3	6	9
III-4	2	1	3			0	2	1	3			0			0			0	0	0	0	0	0	2	1	3
III	23	23	46	0	0	0	23	23	46	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	21	23	44
IV-1	11	9	20	0	1	1	11	10	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	10	21
IV-2	10	10	20	0	1	1	10	11	21			0			0			0	0	0	0	0	0	10	11	21
IV-3	4	10	14			0	4	10	14			0			0			0	0	0	0	0	0	4	10	14
IV-4	4	2	6			0	4	2	6			0			0			0	0	0	0	0	0	4	2	6
IV	29	31	60	0	2	2	29	33	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	33	62
I-IV	99	102	201	0	3	3	99	105	204	4	2	6	0	0	0	0	0	0	4	2	6	0	0	95	103	198

4.1.2. Кретање ученика током школске године од 5-8 разреда

Одељење	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у току школске године												Стање на крају школске године		
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	Исписано			Напустило школу			Други разлози			Свега			М	Ж	Свега
										М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега			
V-1	12	8	20	1	0	1	13	8	21	1	0	1			0			0	1	0	1	12	8	20
V-2	11	8	19			0	11	8	19										0	0	0	11	8	19
V-3	7	5	12	0	2	2	7	7	14	0	1	1							0	1	1	7	6	13
V-4	4	1	5			0	4	1	5										0	0	0	4	1	5
V-5	1		1			0	1	0	1										0	0	0	1	0	1
V	35	22	57	1	2	3	36	24	60	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2	35	23	58
VI-1	11	13	24			0	11	13	24													11	13	24
VI-2	12	10	22			0	12	10	22													12	10	22
VI-3	12	7	19			0	12	7	19													12	6	18
VI-4	1		1			0	1	0	1				0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
VI-5	2	3	5			0	2	3	5				0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5
VI	38	33	71	0	0	0	38	33	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	33	71
VII-1	14	8	22	0	0	0	14	8	22													14	8	22
VII-2	10	11	21			0	10	11	21													10	11	21
VII-3	4	11	15			0	4	11	15													4	11	15
VII	28	30	58	0	0	0	28	30	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	30	58
VIII-1	11	10	21			0	11	10	21													11	10	21
VIII-2	10	11	21			0	10	11	21													10	11	21
VIII-3	6	8	14	1		0	7	8	15								0	1				7	7	14
VIII-4			0			0	0	0	0													0	0	0
VIII	27	29	56	1	0	1	28	29	57	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	28	29	57
V-VIII	128	114	242	2	2	4	130	116	246	1	1	2	0	0	0	0	1	0	1	1	2	129	115	244

4.1.3. Укупан број одељења у школи

Разред	МАТИЧНА ШКОЛА	ТРБУШНИЦА	ГОРЊА КОВИЉАЧА	УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ (У ШКОЛИ)	УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ (У ДОМУ)
I	1	1	1/2	0	
II	2	1	1/2	0	1/2
III	2	1	1/2	0	0
IV	2	1	1/2	0	0
I – IV	7	4	2	0	1/2
V	2	1		1/2	1/2
VI	2	1		1/2	1/2
VII	2	1		0	0
VIII	2	1		0	0
V-VIII	8	4		1	1
I-VIII	15	8		1	1

4.1.4. Број ученика у школи

Матична школа	309 (184+ 138)
Издвојено одељење Трбушница I-IV	46
Издвојено одељење Трбушница V - VIII	60
Издвојено одељење Горња Ковиљача I- IV	14
Одељење ученика са сметњама у развоју у школи	6
Одељење ученика са сметњама у развоју у дому	7
УКУПНО УЧЕНИКА	442
УКУПНО ОДЕЉЕЊА	23 + 4 комбинована

Укупно у школи има 442 ученика. Од тог броја 106 је у ИО Трбушница, 14 у Горњој Ковиљачи а 13 ученика похађа наставу у одељењу ученика са сметњама у развоју

4.2. Ученици који су се уписали у први разред школске 2018/2019. године

У први разред школске 2018/2019. године уписано је 39 ученика. Укупан број ученика првог разреда у матичној школи је 25 и распоређени су једно одељења, у Трбушници је 11 ученика а у Горњој Ковиљачи је 3 ученика (једно одељење у комбинацији са 3 разредом).

4.3. Здравствене, психолошке и социјалне карактеристике ученика првака

Тестирање је прошло 39 ученика и то 19 дечака и 20 девојчица, а тестирање је обављено Тестом за испитивање првака (ТИП-1).

Утицај предшколске установе на ниво предзнања деце је велики.

Од укупног броја тестиране деце петоро деце показује неуротске навике типа грицкања ноктију, ноћни страхови и фобије немају, једно дете има блаже сметње вида, једно дете има ларингитис.

Приметно је да из генерације у генерацију све је више деце са говорним сметњама (не изговарају одређене гласове правилно), као и деце која тепају у овој генерацији чак 16 деце. Овој деци посвећена је посебна пажња током тестирања, а са њиховим родитељима је обављен саветодавни разговор.

Када је реч о математици још не знају прави појам броја, скоро сви познају слова, а половина може да прочита једноставније речи.. Посебно се примећује да имају добро знање о обичним стварима и животињама које живе свуда око нас.

Социјална структура: два ученика су јединци у породици, 37 има брата или сестру, или обоје. 34 ученика живи у комплетној породици, а разведени родитељи су код 5 ученика.

Стручна спрема родитеља: без завршене основне школе је један родитељ, са завршеном основном школом 15 родитеља, вишом и високом стручном спремом 7, родитеља док су сви остали са средњом стручном спремом.

Запосленост: Примећује се да је незапосленост родитеља нешто мања у односу на прошлу годину. Незапослена оба родитеља је код 5 ученика, код 18 ученика је један родитељ незапослен, 5 ученика живе са једним родитељем.

Сагледавајући могућности ученика и њихова предзнања дошло се до закључка да се ради о генерацији која је овладава свим знањима, потребама и навикама потребним за полазак у школу.

4.4. Успех ученика

4.4.1. Успех ученика на крају наставне године

Укупан број ученика од првог до осмог разреда је 442, од првог до четвртог 198 а од петог до осмог разреда 244.

Од 404 ученика редовне наставе од другог до осмог разреда, на крају наставне године, 394 ученика је остварио позитиван успех., 4 ученице су упућене на разредни испит а један ученик понавља (А.П.6-2)

Са недовољним успехом је 8 ученика (3 ученика шестог разреда, 5 ученика петог разреда).

На поправни испит упућено је 8 ученика са једном недовољном из француског језика. Сви ученици су положили поправни испит.

Ученици који су упућени на разредни испит нису се појавили на полагању и самим тим и понављају.

Ученици првог разреда оцењени су описно. Мишљење учитеља је да су ученици успешно савладали градиво предвиђено за први разред, али да има неколико ученика који спорије напредују тако да два ученика прате наставу по индивидуализованом плану.

Укупно је 24 ученика наставу похађало наставу по инклузивној настави. Од тога 2 по индивидуализацији, 6 по ИОП 1,16 ИОП 2.

Укупан број ученика од другог до четвртог разреда је 160 и сви су са позитивним успехом.

- одличан успех има 105 ученика (65,63%)
- врло добар успех 35 ученика (21,88%)
- добар успех има 20 ученик (12,50%)
- довољних и недовољних нема.

Од 244 ученика од петог до осмог разреда позитиван успех има 231 ученика.

- одличан успех има 67 ученика (27.46%)
- врло добар 84 ученика (34.43%)
- добар успех 77 ученик (31.56%)
- довољан успех има 3 ученика (1,23%)
- недовољан успех има 8 ученика (3.28)
- неоцењено 5 ученика или 2,04 (2. пети разред и 3. шести разред) који непохађају наставу. Они се нису појавили на полагању разредног испита, па сходно одредбама Закона о основној школи понављају разред.

Два ученика су полагала разредни испит из грађанског васпитања и добила оцену истиче се. Ученици су другог и четвртог разреда . Један ученик осмог разреда је полагао немачки језик и добио оцену 2.Једна ученица је полагала разредне испит из свих предмета у осмом разреду.Она паралелно похађа и средњу музичку школу у Новом Саду

4.4.2. Успех на крају школске године

Од другог до четвртог разреда

- одличан успех има 105 ученика (65,63%)
- врло добар успех 35 ученика (21,88%)
- добар успех има 20 ученик (12,50%)
- довољних и недовољних нема.
- Два ученика су полагала разредни испит из грађанског васпитања и добила оцену истиче се. Ученици су другог и четвртог разреда.

Од петог до осмог разреда

- одличан успех има 67 ученик (27.46%)
- врло добро 84 ученика (34.43%)
- добар успех 84 ученика (34.43%)
- довољан успех има 3 ученика (1,23%)
- понављало 5 ученика (3.28)

У овој школској години уписан је 13 ученик мигрант , они су редовно похађали наставу али нису оцењени. Десет ученика миграната је завршило школску годину и оцењени су из свих предмета сем из веронауке.

4.4.3. Успех ученика на крају наставне године

Општи успех ученика на крају 2.полугодишта од 2-4 разреда

	Укупно ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								Свега са поз. успехом		преведених				Укупно преведених		Завршило разред		Понавља разред		Неоцењено	
		ОДЛИЧНИ		ВР.ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ				Са 1. нед.		са 2.нед.									
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
II укупно	54	38	70,37	9	16,67	7	12,96	0	0	54	100	0	0	0	0	0	0	54	100	0	0	0	0
III укупно	44	29	65,91	9	20,45	6	13,64	0	0	44	100	0	0	0	0	0	0	44	100	0	0	0	0
IV укупно	62	38	61,29	17	27,42	7	11,29	0	0	62	100	0	0	0	0	0	0	62	100	0	0	0	0
II-IV	160	105	65,63	35	21,88	20	12,50	0	0	160	100	0	0	0	0	0	0	160	100	0	0	0	0

Општи успех ученика на крају другог полугодишта (од 5-8 разреда)

ОДЕЉЕЊЕ	Укупно ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								Свега са позитивним		НЕДОВОЉАН УСПЕХ						СВЕГА СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА		Неоцењен	
		ОДЛИЧНИ		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ				СА 1.НЕДОВОЉ		СА 2.НЕДОВО		СА 3.НЕДОВОЉ.					
		бр.уч	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч.	%	бр.уч	%
V	58	19	32.76	15	25.86	19	32.76	3	5.17	56	96.55	0	-	0	-	0	-	0	-	2	6.11
VI	71	20	28.17	22	30.99	23	32.39	0	-	65	91.55	3	4.23	0	-	0	-	3	4.23	3	10.65
VII	58	15	25.86	26	44.83	12	20.69	0	-	53	91.38	5	8.62	0	-	0	-	5	8.62	0	0
VIII	57	13	22.81	21	36.84	23	40.35	0	-	57	100.	0	-	0	-	0	-	0	-	0	0
V-VIII	244	67	27.46	84	34.43	77	31.56	3	1.23	231	94.67	8	3.28	0	-	0	-	8	3.28	5	18.21

4.4.4. Успех ученика на крају школске године

Општи успех ученика на крају 31.августа од 2-4 разреда

Укупно ученика		ПОЗИТИВАН УСПЕХ								Свега		Преведени				Завршило разред		није положило		Неоцењено	
		одлични		вр.добри		добри		довољни				Са 1. нед.		са 2.нед.							
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		
II	54	38	70,37	9	16,67	7	12,96	0	0	54	100	0	0	0	0	54	100	0	0	0	0
III	44	29	65,91	9	20,45	6	13,64	0	-	44	100	0	0	0	0	44	100	0	0	0	0
IV	62	38	61,29	17	27,42	7	11,29	0	-	62	100	0	0	0	0	62	100	0	0	0	0
II-IV	160	105	65,63	35	21,88	20	12,50	0	0	160	100	0	0	0	0	160	100	0	0	0	0

Општи успех ученика на крају 31.августа од 5-8 разреда

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 31.АВГУСТА																					
ОДЕЉЕЊЕ	Уку. ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								ПОЛОЖИЛО ПОПРАВНИ ИСПИТ				СВЕГА завршило		Остало да понови разред					
		ОДЛИЧНИ		ВРЛО ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		СА 1.НЕДОВОЉ.		СА 2.НЕДОВОЉ.				због нед.успеха		неоцењених			
		БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%	БР.УЧ.	%
V	58	19	32.76	15	26	19	32.76	3	5%	0	-	0	-	56	96.55	0		2	6.11		
VI	70	20	28.57	22	31	26	37.14	0	0%	3	4.29	0	-	68	97.14	0		2	7		
VII	58	15	25.86	26	45	16	27.59	0	0%	0	-	0	-	57	98.28	0		1	0		
VIII	57	13	22.81	21	37	23	40.35	0	0%	0	-	0	-	57	100.00	0		0	0		
V-VIII	243	67	27.57	84	35	84	34.57	3	1%	3	1.23	0	-	238	99.18	0		5	14.51		

У циљу прецизније анализе постигнућа ученика на крају школске године, у табели ћемо приказати преглед оцена по предметима у разредној и предметној настави.

4.4.5. Успех ученика из предмета који се описно оцењују

ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

ОДЕЉЕЊЕ	Истиче се	Добар	Задовољава	УКУПНО	Неоцењено
I збирно	38	0	0	38	7 ученика миграната
II збирно	50+1 гр.	3	0	54	
III- збирно	40	2	0	42	
IV збирно	54+1гр.	3	0	58	
I-IV	182+2гр.	8	0	192	

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

ОДЕЉЕЊЕ	Истиче се	Добар	Задовољава	УКУПНО	Неоцењено
I -1	22	3		25	
I-2	10			10	
I-3	3	0	0	3	
I-4				0	
I збирно	35	3	0	38	0

ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
V збирно	43	10	1	54	4
VI збирно	58	10	0	68	3
VII- збирно	50	8	0	58	0
VIII збирно	49	8	0	57	0
V-VIII	200	36	1	237	7

ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
V збирно	48	4	4	56	2
VI збирно	23	6	1	30	0
V-VIII	71	10	5	86	2

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ

ОДЕЉЕЊЕ	ИСТИЧЕ СЕ	ДОБАР	ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	Неоцењено
VI збирно	62	0	0	62	2
VII- збирно		0	0	0	0
V-VIII	62	0	0	62	2

4.4.6. Преглед успеха ученика по предметима
(који се бројчано оцењују од II до VIII разреда)

Други разред

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		Свега позитивно		Свега преведених		Недовољ.		Неоцењ.		Свега ученика		Средња оцена	
	II	31.08.	II	31.08.	II	31.08.	II	31.08.	II	31.08.	II	31.08.	II	31.08.	II	31.08.	II	31.08.	II	31.08.
Српски језик	25	25	15	15	6	6	8	8	54	54	0	0	0	0	0	0	54	54	4,06	4,06
Енглески језик	39	39	7	7	6	6	2	2	54	54	0	0	0	0	0	0	54	54	4,54	4,54
Математика	23	23	17	17	5	5	9	9	54	54	0	0	0	0	0	0	54	54	4,00	4,00
Свет око нас	28	28	14	14	5	5	7	7	54	54	0	0	0	0	0	0	54	54	4,17	4,17
Природа и друш.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ликовна култура	47	47	5	5	2	2	0	0	54	54	0	0	0	0	0	0	54	54	4,83	4,83
Музичка култура	50	50	3	3	1	1	0	0	54	54	0	0	0	0	0	0	54	54	4,91	4,91
Физичко васп.	52	52	2	2	0	0	0	0	54	54	0	0	0	0	0	0	54	54	4,96	4,96
Народна трад.	43	43	9	9	2	2	0	0	54	54	0	0	0	0	0	0	54	54	4,76	4,76
Чувари природе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Лепо писање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Укупно	264	264	63	63	25	25	26	26	378	378	0	0	0	0	0	0	378	378	4,49	4,49

Збирна III

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични		Врло добрих		Добрих		Довољних		Свега позитивно		Свега преведених		Недовољни		Неоцењени		Свега ученика		Средња оцена	
	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.
Српски језик	17	17	19	19	4	4	4	4	44	44	0	0	0	0	0	0	44	44	4,11	4,11
Енглески језик	26	26	11	11	4	4	3	3	44	44	0	0	0	0	0	0	44	44	4,36	4,36
Математика	19	19	15	15	4	4	6	6	44	44	0	0	0	0	0	0	44	44	4,07	4,07
Свет око нас	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Природа и друш.	21	21	12	12	6	6	5	5	44	44	0	0	0	0	0	0	44	44	4,11	4,11
Ликовна култура	35	35	6	6	3	3	0	0	44	44	0	0	0	0	0	0	44	44	4,73	4,73
Музичка култура	33	33	4	4	4	4	3	3	44	44	0	0	0	0	0	0	44	44	4,52	4,52
Физичко васп.	44	44	0	0	0	0	0	0	44	44	0	0	0	0	0	0	44	44	5,00	5,00
Народна трад.	15	15	12	12	4	4	4	4	35	35	0	0	0	0	0	0	35	35	4,09	4,09
Чувари природе	9	9	0	0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	0	0	9	9	5,00	5,00
Лепо писање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Укупно	195	195	67	67	25	25	21	21	308	308	0	0	0	0	0	0	308	308	4,42	4,42

Збирна IV

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		Свега позитивно		Свега преведених		Недовољни		Неоцењени		Свега ученика		Средња оцена	
	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.	П	31.08.
Српски језик	32	32	15	15	12	12	3	3	62	62	0	0	0	0	0	0	62	62	4,23	4,23
Енглески језик	35	35	14	14	10	10	3	3	62	62	0	0	0	0	0	0	62	62	4,31	4,31
Математика	22	22	24	24	6	6	10	10	62	62	0	0	0	0	0	0	62	62	3,94	3,94
Свет око нас	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Природа и друш.	26	26	20	20	8	8	8	8	62	62	0	0	0	0	0	0	62	62	4,03	4,03
Ликовна култура	51	51	9	9	2	2	0	0	62	62	0	0	0	0	0	0	62	62	4,79	4,79
Музичка култура	44	44	14	14	3	3	1	1	62	62	0	0	0	0	0	0	62	62	4,63	4,63
Физичко васп.	61	61	1	1	0	0	0	0	62	62	0	0	0	0	0	0	62	62	4,98	4,98
Народна град.	48	48	9	9	4	4	1	1	62	62	0	0	0	0	0	0	62	62	4,68	4,68
Чувари природе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Лепо писање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Укупно	271	271	97	97	41	41	25	25	434	434	0	0	0	0	0	0	434	434	4,41	4,41

V-Укупно

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични		Врло добрих		Добрих		Довољних		Свега позитивно		Недовољни		Неоцењени		Свега ученика		Средња оцена	
	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug
Српски језик и књиж.	14	14	13	13	10	10	19	19	56	56	0	0	2	2	56	56	3.39	3.39
Енглески језик	22	22	3	3	11	11	20	20	56	56	0	0	2	2	56	56	3.48	3.48
Историја	15	15	11	11	17	17	13	13	56	56	0	0	2	2	56	56	3.50	3.50
Географија	16	16	10	10	18	18	12	12	56	56	0	0	2	2	56	56	3.54	3.54
Биологија	18	18	18	18	13	13	7	7	56	56	0	0	2	2	56	56	3.84	3.84
Математика	21	21	11	11	12	12	12	12	56	56	0	0	2	2	56	56	3.73	3.73
Информатика и рачунарств	17	17	12	12	19	19	8	8	56	56	0	0	2	2	56	56	3.68	3.68
техника и технологија	15	15	15	15	19	19	7	7	56	56	0	0	2	2	56	56	3.68	3.68
Ликовна култура	35	35	10	10	8	8	3	3	56	56	0	0	2	2	56	56	4.38	4.38
Музичка култура	26	26	20	20	7	7	3	3	56	56	0	0	2	2	56	56	4.23	4.23
Физичко и здрав.	41	41	13	13	0	0	2	2	56	56	0	0	2	2	56	56	4.66	4.66
Француски језик	14	14	10	10	12	12	20	20	56	56	0	0	2	2	56	56	3.32	3.32
Владање:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
УКУПНО:	254	254	146	146	146	146	126	126	672	672	0	2	24	24	672	672	3.79	3.79

VI-Укупно

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични		Врло добрих		Добрих		Довољних		Свега позитивно		Недовољни		Неоцењени		Свега ученика		Средња оцена	
	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug
Српски језик и књиж.	11	11	14	14	19	19	24	24	68	68	0	0	3	3	68	68	3.18	3.18
Енглески језик	13	13	23	23	12	12	20	20	68	68	0	0	3	3	68	68	3.43	3.43
Историја	17	17	13	13	18	18	20	20	68	68	0	1	3	2	68	68	3.40	3.36
Географија	11	11	19	19	26	26	12	12	68	68	0	1	3	2	68	68	3.43	3.39
Биологија	30	30	11	11	20	20	7	7	68	68	0	0	3	3	68	68	3.94	3.94
Математика	17	17	15	15	13	13	23	23	68	68	0	0	3	3	68	68	3.38	3.38
Информатика и рачунарств	21	21	21	21	21	21	5	5	68	68	0	0	3	3	68	68	3.85	3.85
техника и технологија	18	18	18	18	22	22	10	10	68	68	0	0	3	3	68	68	3.65	3.65
Ликовна култура	38	38	21	21	7	7	2	2	68	68	0	0	3	3	68	68	4.40	4.40
Музичка култура	41	41	17	17	10	10	0	0	68	68	0	0	3	3	68	68	4.46	4.46
Физичко и здрав.	46	46	18	18	4	4	0	0	68	68	0	0	3	3	68	68	4.62	4.62
Физика	9	9	23	23	15	14	21	21	68	67	0	0	3	3	68	67	3.29	3.30
Француски језик	8	8	13	13	12	12	32	32	65	65	3	0	0	0	68	65	2.87	2.95
Владање:	68	68	0	0	0	0	0	0	68	68	0	0			68	68	5.00	5.00
УКУПНО:	331	331	226	226	199	198	176	179	932	934	0	2	39	37	932	936	3.76	3.75

VII укупно

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични		Врло добрих		Добрих		Довољних		Свега позитивно		Недовољни		Неоцењени		Свега ученика		Средња оцена	
	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug	П	31-Aug
Српски језик	15	15	8	8	14	14	21	21	58	58	0	0	0	0	58	58	3.29	3.29
Енглески језик	17	17	13	13	10	10	18	18	58	58	0	0	0	0	58	58	3.50	3.50
Ликовна култура	31	31	17	17	8	8	2	2	58	58	0	0	0	0	58	58	4.33	4.33
Музичка култура	35	35	7	7	15	15	1	1	58	58	0	0	0	0	58	58	4.31	4.31
Историја	14	14	15	15	12	12	17	17	58	58	0	0	0	0	58	58	3.45	3.45
Географија	14	14	11	11	14	14	19	19	58	58	0	0	0	0	58	58	3.34	3.34
Физика	13	13	7	7	19	19	19	19	58	58	0	0	0	0	58	58	3.24	3.24
Математика	16	16	6	6	14	14	22	22	58	58	0	0	0	0	58	58	3.28	3.28
Биологија	25	25	13	13	9	9	11	11	58	58	0	0	0	0	58	58	3.90	3.90
Хемија	12	12	9	9	18	18	19	19	58	58	0	0	0	0	58	58	3.24	3.24
Техничко и инфор. обр.	19	19	16	16	6	6	17	17	58	58	0	0	0	0	58	58	3.64	3.64
Физичко васпитање	50	50	6	6	2	2	0	0	58	58	0	0	0	0	58	58	4.83	4.83
Француски језик	11	11	5	5	13	13	23	28	52	57	5	0	0	0	57	57	2.89	2.98
Одбојка	44	44	9	9	5	5	0	0	58	58	0	0	0	0	58	58	4.67	4.67
кошарка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Фудбал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Свакодневни живот	14	14	1	1	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	15	15	4.93	4.93
Владање	58	58	0	0	0	0	0	0	58	58	0	0	0	0	58	58	5.00	5.00
УКУПНО:	372	165	35	35	36	36	31	31	474	267	5	0	0	0	479	267	4.54	4.25

VIII-УКУПНО

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Одлични		Врло добрих		Добрих		Довољних		Свега позитивно		Недовољни		Неоцењени		Свега ученика		Средња оцена	
	II	31-Aug	II	31-Aug	II	31-Aug	II	31-Aug	II	31-Aug	II	31-Aug	II	31-Aug	II	31-Aug	II	31-Aug
Српски језик	9	9	13	13	13	13	22	22	57	57					57	57	3.16	3.16
Енглески језик	14	14	10	10	10	10	23	23	57	57					57	57	3.26	3.26
Ликовна култура	34	34	7	7	11	11	5	5	57	57					57	57	4.23	4.23
Музичка култура	41	41	16	16	0	0	0	0	57	57					57	57	4.72	4.72
Историја	10	10	6	6	14	14	27	27	57	57					57	57	2.98	2.98
Географија	9	9	9	9	15	15	24	24	57	57					57	57	3.05	3.05
Физика	12	12	5	5	17	17	23	23	57	57					57	57	3.11	3.11
Математика	9	9	10	10	13	13	25	25	57	57					57	57	3.05	3.05
Биологија	22	22	8	8	13	13	14	14	57	57					57	57	3.67	3.67
Хемија	9	9	8	8	17	17	23	23	57	57					57	57	3.05	3.05
Техничко и информатичко образовање	19	19	9	9	9	9	20	20	57	57					57	57	3.47	3.47
Физичко васпитање	40	40	11	11	6	6	0	0	57	57					57	57	4.60	4.60
Француски језик	10	10	8	8	10	10	29	29	57	57					57	57	2.98	2.98
Одбојка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0		
кошарка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0		
Фудбал	54	54	1	1	2	2	0	0	57	57					57	57	4.91	4.91
Рукомет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0		
Свакод. живот у пр.	15	15	0	0	0	0	0	0	15	15					15	15	5.00	5.00
Информатика и рачунарств	18	18	13	13	7	7	4	4	42	42					42	42	4.07	4.07
Владање:	45	45	2	2	9	9	1	1	57	57					57	57	4.60	4.60
УКУПНО:	337	337	123	123	159	159	236	236	855	855	0	0	0	0	855	855	3.66	3.66

4.5. Преглед изостанка ученика

Анализом редовности похађања наставе и дисциплине на крају школске године утврђено је да је укупан број изостанака од првог до осмог разреда следећи: оправдано је изостало 412 ученика а неоправдано 66 ученика. Оправданих изостанака је 15.001, неоправданих изостанака је 1487. Без изостанака је 40 ученика.

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА од 1-4 разреда

ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика		Са оправданим		Са неоправданим	
	Са изостанцима	Без изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака	Бр. ученика	Бр.изостанака
<i>I</i>	36	2	36	1133	0	0
<i>II</i>	43	10	43	918	0	0
<i>III</i>	39	5	39	1050	2	2
<i>IV</i>	48	8	48	1263	0	0
<i>I/IV</i>	166	25	166	4364	2	2

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА 5 - 6 разред

Одељење	Број ученика				Са оправданим изостанцима								Са неоправданим изостанцима			
	Свега	без изостанак	са изостанцима	не похађају	до 200 час.		више од 200 часова		свега		до 25 часова		преко 25 часова		свега	
	Број ученика	број уч.	бр.ученик	број уч.	број уч.	бр.изост.	бр.учен.	бр.изост.	бр.учен.	бр.изост.	бр.учен.	бр.изост.	бр.учен.	бр.изост.	бр.учен.	бр.изост.
<i>V</i>	59	3	56	0	51	2262	2	555	53	2817	8	16	4	949	12	965
<i>VI</i>	72	9	61	2	60	2306	0	0	60	2306	27	58	1	364	28	422
<i>V-VI</i>	131	12	117	2	111	4568	2	555	113	5123	35	74	5	1313	40	1387

ПРИСУСТВО УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА 7-8 разреда

Одељење	Број ученика				Са оправданим изостанцима								Са неоправданим изостанцима							
	Свега	без изостанка	са изостанцима	не похађају	до 25 час.		више од 25 до 1/3		више од 1/3 год. часова		свега		од 8-17		18-24		преко 25		свега	
	Број ученика	број уч.	бр.ученик	број уч.	бр.ој уч	бр.изост.	бр.уче н.	бр.изост.	бр.уче н.	бр.изост.	бр.уч ен.	бр.из ост.	бр.уч ен.	бр.из ост.	бр.уч ен.	бр.из ост.	бр.уч ен.	бр.из ост.	бр.уч ен.	бр.из ост.
<i>VII</i>	58	1	57	0	20	258	37	3431	0	0	57	3689	8				0	0	8	0
<i>VIII</i>	57	2	55	1	24	379	30	1335	1	111	55	1825	16	98	0	0	0	0	16	98
<i>VII-VIII</i>	115	3	112	1	44	637	67	4766	1	111	112	5514	24	98	0	0	0	0	24	98

Напомена: Ученицима мигрантима су редовно вођени изостанци у дневнику васпитно образовног рада тако да су и у табели приказани.

4.6. Владање ученика, похвале и награде, васпитно дисциплинске мере

Владање ученика од 1-4. разреда

Број ученика						
Одељ. и разред	Примерно	Врло добро	Добар	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Укупно
<i>I</i>	38	0	0	0	0	38
<i>II</i>	54	0	0	0	0	54
<i>III</i>	44	0	0	0	0	44
<i>IV</i>	61	1	0	0	0	62
<i>I/IV</i>	197	1	0	0	0	198

Похвале и награде од 1-4 .разреда

Број ученика							
	Пох -нагр. ван школе				Освојена места на так.		
	Похваљено	Награђ.	Похваљ.	Награђ.	1	2	3
<i>I</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>II</i>	31	0	0	0	0	0	0
<i>III</i>	22	1	3	4	0	0	0
<i>IV</i>	38	14	21	4	0	0	0
<i>I-IV</i>	91	15	24	8	0	0	0

Васпитно дисциплинске мере

Одељење	Број ученика			
	Изречене васп.дисцп. мере	Од тога		
		Прем. у др.одељ	У др.школу	Остале васп.дисц. мере
<i>I</i>	0	0	0	0
<i>II</i>	0	0	0	0
<i>III</i>	0	0	0	0
<i>IV</i>	3	0	0	0
<i>I-IV</i>	3	0	0	0

Владање ученика од 5-8. разреда

Одељење и разред	Број ученика						
	Примерно	Врло добро	Добар	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењено	Укупно
<i>V</i>	53	1	1	3	0	0	58
<i>VI</i>	68	0	0	2	0	1	71
<i>VII</i>	56	2	0	0	0	0	58
<i>VIII</i>	45	2	9	1	0	0	57
<i>V/VIII</i>	222	5	10	6	0	1	244

Похвале , награде, изречене васпитно дисциплинске мере од 5-8 разреда

Одељење и разред	Похвале награде				Изречене васп.дисциплинске мере				
	У школи		Ван школе		Број ученика				
	Похваље	Награђено	Похваље	Награђено	Укор ОС	Укор одељ. већа	Укор директора	Укор на-ст.већа	Укупно изречених мера
<i>V</i>	16	1	0	0	1	1	3	0	5
<i>VI</i>	20	0	0	0	4	0	2	0	6
<i>VII</i>	15	2	0	0	1	0	0	0	1
<i>VIII</i>	23	17	0	0	2	8	1	0	11
<i>V/VIII</i>	74	20	0	0	8	9	6	0	23

4.7. Носиоци посебних диплома, вуковци и ђак генерације

На основу мишљења предметних наставника, Одељењска већа су предложила доделу **Посебних диплома** следећим ученицима:

1. Ивана Тешић и Мина Петровић из српског језика
2. Ања Сталовић из енглеског језика
3. Јована Савић из француског језика
4. Ружица Павловић из историје
5. Ивана Тешић и Мина Петровић из географије
6. Мина Петровић, Ивана Тешић, Сандра Спасојевић из биологије
7. Габријела Опанковић и Марија Вучетић из ликовног
8. Вељко Гаврић, Душан Васић, Мина Петровић, Ања Сталовић, Катарина Видаковић, Кристина Ераковић, Анастасија Пејкић, Јована Петровић, Сандра Спасојевић, Јелена Станковић из физичког

Носиоци „**Вукове дипломе**“ су:

1. Ивана Тешић, 8-1
2. Мина Петровић, 8-1
3. Ружица Павловић, 8-1
4. Марија Вучетић, 8-2

На предлог Одељењског већа, а на основу извештаја Комисије за избор Ђака генерације, за **Ђака генерације** Наставничко веће изабрало је Мину Петровић, 8-1.

За ученике VIII разреда у табели дат је преглед одличног успеха и добитника признања – «**ВУКОВА ДИПЛОМА**» и посебне дипломе.

СВЕГА ОДЛИЧНИХ УЧЕНИКА	НАЗИВ ПРИЗНАЊА	
	ВУКОВА ДИПЛОМА	ПОСЕБНА ДИПЛОМА
13	4	22

4.8. Резултати ученика на такмичењима

Наша школа је и ове године била домаћин Општинског такмичења из Хемије.

У овој школској години ученици су се такмичили из следећих предмета: математике, географије, хемије, физике, биологије, српског језика, рецитатори, енглеског и француског језика и на хиппо такмичењу. Постигли су следеће резултате:

Из математике Драгана Митровић, 3-3, освојила је 2. место на општинском такмичењу, што је и задњи ниво такмичења за овај узраст. Учитељица Снежана Цветиновић је припремала. На окружно такмичење из математике пласирали су се Вељко Јошић, Живорад Негић и Алексеј Зечевић, али нису освојили место. Наставници Жељко Антонић и Данка Јанковић су их припремали.

На такмичењу **Мислиша** чији је координатор Соња Ристановић учествовало је 65 ученика и нико није освојио награду, иако су резултати били задовољавајући.

Из географије на општинском такмичењу ученице 8-1 Мина Петровић и Тешић Ивана, освојиле су 2. место и пласирале се на окружно. Ученик Алексеј Зечевић, 7-2 освојио је 3. место. На окружном такмичењу Тешић Ивана освојила је 3. место. Наставник Бошко Стојановић је припремао ове ученике.

Српски језик. Ученица Аника Лечић, 5-1 освојила је 2. место на општинском такмичењу а 3. место на окружном. Наставница Јелена Којић припремала је ученике за такмичење. Ана Стевановић, 6-1, Вељко Јошић, 6-1 освојили су 2. место и пласирали се на окружно такмичење. На окружном нису освојили место. Светлана Јеврић их је припремала за такмичење.

На општинској смотри **рецитатора** Лука Биберчић, 3/3 пласирао се на окружно такмичење. Учитељица Снежана Цветиновић је припремала овог ученика. На окружном нема освојено место.

На хиппо такмичењу, ученице, које је припремала наставница Драгиња Обрадиновић, Ања Павловић, 3-3, Валентина Митровић, 4-3, пласирале су се у полуфинале. У полуфиналу се нису пласирале даље. У полуфинале су се пласирали и ученици Павле Живановић, 6-2, Ања Сталовић, 8-1. Наставница Марина Радишић је водила ове ученике на такмичење. У полуфиналу се нису пласирали даље.

На општинском такмичењу из **француског језика** ученица Јована Савић, 8-1 освојила је 3. место и пласман на окружно. На окружном није освојила место. Наставница Данијела Ракић је припремала ову ученицу за такмичење.

Физика. Алексеј Зечевић, 7-2 освојио је 3. место на општинском такмичењу и пласман на окружно. На окружном није имао освојено место. Наставница Рада Ристановић је припремала овог ученика.

Хемија. Зечевић Алексеј, 7-2, освојио је 2. место а Милојевић Емилија, 7-2 треће место на општинском такмичењу из хемије. Наставница Бранка Чотрић их је припремала.

Поред тога учествовали смо и у спортским такмичењима фудбал, одбојка, гимнастика и Малим олимпијским играма у Шапцу.

Фудбал. Екипу водио и припремао наставник Д. Васиљевић Екипа дечака – 1. место на општинском, 2. место на окружном и не иду даље јер само прва места иду даље. Екипа девојчица -2. место на општинском.

Одбојка девојчице – 3. место општинско, ученице припремао наставник Д. Васиљевић

Гимнастика, ученике припремала и водила наставница Весна Панић Гимнастика – девојчице од 1-4 разреда - 3. место на окружно, од 5-6 разреда -2. место на окружном

Ликовни конкурс –на тему Свети Сава православље у организацији Лозничке црквене општине. Габријела Опанковић , 8-1 освојила прву награду.

Ученици одељења 4-2 похваљени су на међународном конкурс у „Креативна чаролија“ у категорији плак на тему „Интеркултурална мапа пријатељства“

На 9. Међународном фестивалу младих песника „Машта и снови“ у Сремској Митровици, ученице Трифуновић Бојана и Кхоррами Атена добиле су привилегију да им се објаве песме у Зборнику у конкуренцији 11 држава и 540 песама, уз подршку учитељице Мирјане Михок.

На Међународном песничком конкурс у „Гордана Брајовић“ у Алексинцу, ученице мигранткиње освојиле су прво место Сана Маликази, друго место Атена Кхоррами и треће место Ђорђе Негић. Наша школа освојила је специјалну награду. Међународна организација помогла је да ученици оду на доделу награда у Алексинац.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. Рад у сменама

У матичном школи у Бањи Ковиљачи настава се одвијала у две смене. I смена почињала је у 8,00 -13¹⁵. II смена почињала је са радом у 13³⁰ до 18⁴⁵ часова. Смене су се мењале месечно јер се тако може најбоље организовати образовно – васпитни и други облици рада, а и због наставника који раде у другим школама.

У издвојеним одељењима у Трбушници и Горњој Ковиљачи радило се само у првој смени. Одељења са децом са сметњама у развоју матичној школи одељење са децом са сметњама у развоју које се налазе у Малој домској заједници похађају наставу увек у првој смени, са почетком у 8,00 часова.

5.2. Организација радног дана у школи

Назив радног места	Радно време	
	Прва смена	Друга смена
Директор	7,00-15,00h	
Секретар	7,00-15,00h	
Рачуноводство	7,00-15,00h	
Психолог	8,00-14,00h	
Педагог	8,00-14,00h	
Библиотекар	8,00-14,00h	
Професори-наставници	8,00-13,30h	13,30-18,45h
Домар	7,00-15,00h	
Сервирка	7,00-15,00h	
Спремачице	6,30-14,30h	13,30-20,30h
Ложач	Од 15. 10.-15. 04 ради од 5,00-17,00h а остали период од 8,00-12,00h сваког радног дана.	

Педагог је радио петком у ИО Трбушница, а психолог четвртом. У ИО Горња Ковиљача рад педагога и психолога се одвијао по потреби.

Време	Активности	Садржај активности
	<u>И с м е н а</u>	
7 ⁰⁰	Долазак помоћних радника	Припрема просторија
7 ³⁰	Долазак дежурног наставника	Припрема за почетак наставе
8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	Први школски час	Настава
8 ⁴⁵ -8 ⁵⁰	Петоминутни одмор	Припрема за наставу
8 ⁵⁰ -9 ³⁵	Други школски час	Настава
9 ³⁵ -10 ⁰⁰	Велики одмор	Ужина
10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵	Трећи школски час	Настава
10 ⁴⁵ -10 ⁵⁰	Одмор	Припрема за час
10 ⁵⁰ -11 ³⁵	Четврти школски час	Настава
11 ³⁵ -11 ⁴⁰	Петоминутни одмор	Припрема за час
11 ⁴⁰ -12 ²⁵	Пети школски час	Настава
12 ²⁵ -12 ³⁰ 12,30-13,15 13,20-14,05	Петоминутни одмор Шести час	Допунска и додатна настава и слободне активности
	<u>И с м е н а</u>	
13 ⁰⁰	Долазак дежурног наставника	Припрема за рад
13 ³⁰ -14 ¹⁵	Први школски час	Настава
14 ¹⁵ -14 ²⁰	Петоминутни одмор	Припрема за час
14 ²⁰ -15 ⁰⁵	Други школски час	Настава
15 ⁰⁵ -15 ³⁰	Велики одмор	Ужина
15 ³⁰ -16 ¹⁵	Трећи школски час	Настава
16 ¹⁵ -16 ²⁰	Одмор	Припрема за час
16 ²⁰ -17 ⁰⁵	Четврти школски час	Настава
17 ⁰⁵ -17 ¹⁰	Одмор	Припрема за час
17 ¹⁰ -17 ⁵⁵	Пети час	Настава
17 ⁵⁵ -18 ⁰⁰	Одмор	Припрема за час
18 ⁰⁰ -18 ⁴⁵ 18,50-19,35	Шести час Седми час	Редовна, допунска и додатна настава и слободне активности

5.3. Календар датума значајних активности

Календаром датума значајних активности у школској 2018/2019. године предвиђена је реализација свих битних догађаја који су од важности за саму школу и активности који су важни за остваривање образовно – васпитног рада.

Календар датума значајних активности саставни је део Годишњег плана рада школе и приказује када ће се одржавати седнице Одељењских већа, Наставничког већа, стучних већа, када су тромесечја, када су планиране припремне наставе за полагање поправних испита, завршног ипита, када ће се обележавати значајни датуми за рад школе (Дан школе, Савиндан, подела сведочанстава...).

Током школске године придржавали смо се овог календара, с тим што је долазило до мањих померања датума уколико је то било потребно.

5.4. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину за више разреде урадио је наставник музичке културе Михаило Цогољевић користећи програм за израду распореда часова.

За ниже разреде распоред часова је урадио стручно веће разредне наставе у сарадњи са педагогом школе.

Сви распореди били су доступни свим ученицима, родитељима и другим актерима живота и рада школе, објављени на огласној табли школе, као и на сајту школе.

Приликом израде распореда водило се рачуна да буду испоштовани сви педагошко – психолошки захтеви, али се распоред морао усклађивати и са наставницима који раде у две или више школе.

5.5. Дежурство у школи

У циљу организованијег и ефикаснијег одвијања образовно-васпитног рада утврђен је обавезни фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници су дежурали у смени кад имају часове.

Дежурни наставници су пратили реализацију свих активности са ученицима, усмеравали ученике на рад, ред и дисциплину, усмеравали помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне неодложне послове поправки и контролисали и усмеравали дежурне ученике.

Такође, дежурни наставници су водили рачуна о распореду звоњења, усмеравању родитеља и странки и интервенисали у случају ометања рада у школи.

У матичној школи и ИО трбушница дежурало је по 2 наставника у сарадњи са помоћним радницима и контролисали целокупан школски простор. У издвојеном одељењу у Г. Ковиљача дежурао је по један наставник. У матичној школи и издвојеном одељењу Трбушница дежурало је по два ученика седмог или осмог разреда.

5.6. Рад ученичке библиотеке

Ученичка библиотека радила је сваким даном од 8,00-14,00 часова. Сви ученици наше школе су чланови библиотеке. У току школске године набављене су нове књиге и публикације за ученике. Такође, у оквиру библиотеке активно је радила и библиотечка секција.

5.7. Рад школске кухиње

Рад школске кухиње је организован по већ устаљеном режиму, за шта се старала приватна радња „Радаљац компани“. Јеловник је саставила комисија у сарадњи са директором.

5.8. Организација образовно – васпитног рада

И у овој школској години трудили смо се да ученици буду што активнији учесници образовно - васпитног рада, што и предвиђају наставни планови и програми основног образовања и васпитања.

Такође, доста се радило на укључивању ученика миграната у редовну наставу и њиховој адаптацији на школску средину.

И ове године наставило се са инклузијом. За 25 ученика урађен је Индивидуални образовни план по измењеном програму и по прилагођеном програму. И ове школске године наставило се са програмом професионалне оријентације.

Образовно – васпитни рад одвијао се у оквиру редовне наставе, допунске, додатне наставе, изборне наставе, слободних активности, у оквиру многих културних, спортских активности у организацији школе...

5.9. Додатни рад за ученике

Додатни рад је организован за оне ученике који брже напредују из појединих наставних предмета. Овај облик рада има за задатак да пружа могућности ученицима да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава. Додатни рад се организовао у свим наставним предметима где се указала потреба.

5.10. Допунска настава за ученике

Допунска настава се организовала за ученике који у настави заостају из различитих разлога. Услед болести, дужих оправданих изостанака, преласка у другу школу и сл. Допунски рад се организовао од почетка наставне године и трајао је све док је било потребе. Тежило се да се допунски рад прилагоди потребама сваког ученика. Допунски рад изводио се као шести или седми час или као предчас.

5.11. Припремна настава

Припремна настава се у овој школској години организовала за 8 ученика који су полагали у августом року поправне испите из француског и за ученике VIII разреда у склопу припрема за полагање завршног испита. Припреме за завршни испит почеле су од другог полугодишта и редовно су евидентирани у дневнику. По завршетку наставе ученици осмог разреда су имали припреме у трајању од 10 радних дана које су обухватале припреме из српског језика, математике по десет часова и припреме из биологије, географије, историје, физике и хемије по пет часова. Припремна настава за ученике осмог разреда организована је од 3.05.2019. до 17.06.2019. године.

Припремна настава за ученике који су упућени на полагање поправног испита у августовском року организована је од 19.08. до 23.08.2019. године.

5.12. Остваривање наставних програма

Школска година почела је 03.09.2018. год. Реализација редовне наставе одвијала се према распореду часова и школском календару. Планови наставника и редовне наставе и ваннаставних активности су реализовани.

5.13. Преглед реализације наставе

Преглед планираних ,одржаних и неодржаних часова по предметима од 1-4. разреда

		Срп. језик	Енг. језик	Математика	Свет око нас	Пр. и друш.	Ликовно	Музичко	Физичко и здр.в.	Народ. трад.	Верска настава	Доп. наст.	Додат. настава	ЧОС	Слоб.активност	Пројектна настава
I раз. Укупно	Планирано	237	93	237	96	0	47	46	143	0	48	50	0	50	0	48
	Одржано	237	94	237	94	0	48	46	143	0	48	50	0	50	0	47
	Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Срп. језик	Енг. језик	Математика	Свет око нас	Пр. и друш.	Ликовна кул.	Музичка култ.	Физич. васп.	Народ. трад.	Верска настава	Доп. Наст.	Додат. настава	ЧОС	Слоб.активност	
II разр. укупно	Планирано	395	159	395	158	0	159	78	239	80	77	62	0	84	75	0
	Одржано	395	159	395	158	0	159	78	239	80	77	62	0	84	74	0
	Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Срп. језик	Енг. језик	Математика	Свет око нас	Пр. и друш.	Ликовно	Музичко	Физичко васп.	НТ - Ир	Верска настава	Доп. Наст.	Додат. настава	ЧОС	Слоб. Актив.	
III раз. укупно	Планирано	316	125	316	0	128	126	63	190	63	63	63	0			0
	Одржано	316	126	316	0	125	128	63	190	62	63	61	0			0
	Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
		Срп. језик	Енг. језик	Математика	Свет око нас	Пр. и друш.	Ликовно	Музичко	Физичко васп.	Народ. трад.	Верска настава	Доп. Наст.	Додат. настава	ЧОС	Слоб. актив.	
IV раз. Укупно	Планирано	316	128	316	0	125	128	63	190	62	61	64	48			0
	Одржано	316	128	316	0	127	126	62	189	61	63	64	47			0
	Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
I-IV Укупно	Планирано	1264	505	1264	254	253	460	250	762	205	249	239	48	134	75	48
	Одржано	1264	507	1264	252	252	461	249	761	203	251	237	47	134	74	47
	Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима од 5-8. разреда

ПРЕДМЕТИ		V УКУПНО	VI УКУПНО	V-VI УКУПНО
Срп. језик и књиж.	планирано	398	321	719
	одржано	398	320	718
Енглески језик	планирано	160	158	318
	одржано	160	158	318
Историја	планирано	77	160	237
	одржано	77	160	237
Географија	планирано	77	155	232
	одржано	77	158	235
Биологија	планирано	160	159	319
	одржано	160	160	320
Математика	планирано	317	316	633
	одржано	317	316	633
Информатика и рачун.	планирано	76	79	155
	одржано	76	78	154
Техника и технологија	планирано	159	157	316
	одржано	159	157	316
Ликовна култура	планирано	159	80	239
	одржано	159	81	240
Музичка култура	планирано	158	88	246
	одржано	159	88	247
Физичко и здр. васпит.	планирано	303	305	608
	одржано	303	305	608
Физика	планирано	0	156	156
	одржано	0	156	156
Верска настава	планирано	78	79	157
	одржано	79	79	158
Француски језик	планирано	161	160	321
	одржано	161	160	321
Свакодневни живот	планирано	0	48	48
	одржано	0	48	48
Цртање, Сликање, вајање	планирано	76	31	107
	одржано	76	31	107
ЧОС	планирано	79	77	156
	одржано	80	77	157

ПРЕДМЕТИ		VII УКУПНО	VIII УКУПНО	VII-VIII УКУПНО
Српски језик	планирано	193	168	361
	одржано	193	168	361
Енглески језик	планирано	93	84	177
	одржано	93	84	177
Ликовна култура	планирано	49	40	89
	одржано	49	40	89
Музичка култура	планирано	47	41	88
	одржано	47	41	88
Историја	планирано	95	84	179
	одржано	97	84	181
Географија	планирано	96	83	179
	одржано	96	82	178
Физика	планирано	96	82	178
	одржано	97	82	179
Математика	планирано	189	166	355
	одржано	189	166	355
Биологија	планирано	94	83	177
	одржано	93	83	176
Хемија	планирано	96	84	180
	одржано	96	84	180
Техничко и инфо. обр.	планирано	94	82	176
	одржано	94	82	176
Физичко васп.	планирано	98	83	181
	одржано	98	83	181
Физичка акт.	планирано	0	0	0
	одржано	0	0	0
Верска настава	планирано	47	42	89
	одржано	47	42	89
Француски језик	планирано	95	83	178
	одржано	95	83	178
Фудбал	планирано	0	42	42
	одржано	0	42	42
Кошарка	планирано	0	0	0
	одржано	0	0	0
Одбојка	планирано	49	0	49
	одржано	51	0	51
Информ. и рачунарство	планирано	0	26	26
	одржано	0	26	26
Свакодневни живот	планирано	49	14	63
	одржано	49	14	63
ЧОС	планирано	47	45	92
	одржано	47	45	92

Преглед реализације часова секције, слободних активности, допунског, додатног рада са ученицима, као и припремне наставе за полагање поправних испита и полагање завршног испита налази се у табели.

Пети разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	77	57		
2.	Математика	72	108		
3.	Енглески језик	27	27		
4.	Француски језик	9			
5.	Географија	12	12		
6.	Техника и технологија	13			
7.	Цртање,сликање,вајање				108
8.	Љубитељи страног језика- француски			36	
9.	Саобраћајна секција			36	
10.	Агиографска секција			72	
11.	Информатика и рачунарство	52			
12.	Драмско рецитаторска секција			18	

Шести разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	32			
2.	Математика	108	108		
3.	Енглески језик	27	18		
4.	Француски језик	9			
5.	Историја	4			
6.	Географија	24	24		
7.	ТИО	16			
8.	Физика	12			
9.	Агиографска секција			72	
10.	Библиотека секција			36	
11.	Информатика и рачунарство	29			
12.	Саобраћајна секција			18	

Седми разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик		26		
2.	Математика	11	18		
3.	Биологија		30		
4.	Енглески језик	9			
5.	Француски језик	9			
6.	Географија	24	24		
7.	ТИО	12			
8.	Физика	30	36		
9.	Хемија	28	30		
10.	Кошарка			36	
11.	Математичка секција			18	
12.	Стони тенис			34	

Осми разред

Р.бр.	Предмет	Допунска настава	Додатна настава	Секције	Слободне активности
1.	Српски језик	29	18		
2.	Математика	25			
3.	Биологија	36	36		
4.	Енглески језик	9	36		
5.	Француски језик	9	36		
6.	Историја	13	8		
7.	Географија	24	24		
8.	ТИО	12			
9.	Физика	36			
10.	Хемија	25	17		
11.	Агиографска секција			36	
12.	Рецитаторско драмска сек.			36	
13.	Фудбал секција			36	
14.	Стони тенис			36	
15.	Биолошко еколошка сек.			36	

5.14. Припремна настава

Припремна настава за полагање завршног испита

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је током другог полугодишта према утврђеном распореду, када су се ученици распустили. Ученици су имали по десет часова из српског језика и математике и по пет часова из биологије, историје, географије, физике и хемије.

58 ученика осмог разреда полагало је завршни испит. Ученици су распоређивани у средње школе према њиховим листама жеља. 49 ученика је распоређен у првом кругу (једна ученица већ похађа средњу музичку школу), 1 ученик је полагало завршни испит по инклузији и наставио је школовање. 9 ученика је распоређено у другом кругу.

Припремна настава за полагање поправног испита у августовском року за ученике од 5-7 . разреда

Р.бр.	ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Француски језик	8	10

5.15. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

1. Спортске активности од IV до VIII разреда- реализован је планирани број часова
2. Друштвене и слободне активности од I до VIII разреда
3. Културне и друге активности од I до VIII разреда
4. Допунска настава од I до VIII разреда
5. Додатна настава од IV до VIII разреда

Посебна пажња је посвећивана оптерећености ученика дневним обавезама, као и њиховим ангажовањем у додатној настави и слободним активностима.

5.15.1. Реализација концепције образовног - васпитног рада

Школска година почела је 03.09.2018. год. приредбом коју су наши четвртаци извели за ђаке прваке као знак добродошлице. Током школске године реализација наставе одвијала се према распореду часова и школском календару. Часови редовне наставе одвијали су се према плану.

19. септембра 2018. године ученици одељења 4/2 посетили су сеоско домаћинство породице Којић из Бање Ковиљаче и том приликом у пракси видели оно што су учили кроз предмете Свет око нас и Народна традиција.

20. септембра 2018. године ученици одељења 4/2 посетили су "Сунчану реку" због истраживачког рада на предмету Народна традиција, лекција - Транспортна средства у прошлости

21. септембра 2018. године у склопу Недеље мобилности, ликовни радови наших ученика: Еме 4/2, Лене 4/1, Огњена 3/1 и Сане 4/2, одабрани су за изложбу организовану на шеталишту у Лозници

26. септембар Европски дан језика, чланови библиотечке секције обележили су у библиотеци слушањем песама на страним језицима и читањем текстова на енглеском и француском језику.

У четвртак, 27. септембра одржана је акција уређења школског дворишта. Учесници акције били су родитељи и деца мигранти, родитељи и деца из Бање Ковиљаче, представници градске Управе Лозница, представници Комесеријата за избеглице и миграције и извршни партнери Европске Уније. Овом приликом постављено је 10 нових клупа у школском дворишту, 5 канти за смеће и засађено је 5 туја.

У среду, 03.10.2018. године одржано је предавање за ученике 1. разреда на тему "Безбедност деце у саобраћају" од стране представника МУП-а.

У оквиру Дечије недеље која траје од 01.10. до 07.10. 2018. године ученици нижих разреда су у четвртак 04.10. трчали Крос

5.10. је одржана приредба поводом пријема ученика 1-ог разреда у Дечји савез. 09.10.2018. године Креативни курсо гитаре одржао је мини концерт.

16.10.2018.године обележен је Светски дан здраве хране.

25. октобра 2018. године, у нашој школи су одржана предавања полиције за ученике 4-ог и 6-ог разреда на тему "Полиција у служби грађана" и "Насиље као негативна друштвена појава".

26.10.2018.године угостили смо некадашњег ученика одељења 3/2 Николу Мијића и његову маму поводом успешно завршене хуманитарне акције ученика нижих разреда, којом су скупљена новчана средства за Николина нова колица

Дана 08.11.2018.године, ученици нижих разреда посетили су "Кидс фест" у лозничком биоскопу, музеј "Јадра" и градске споменике

Дана 15.11.2018. године за ученике 4-ог и 6-ог разреда полицијски инспектор одржао је предавање на тему "Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа

20.10.2018.године обележен је Светски дан детета спортским играма.

23.11. у ИО Трбушница, у нижим разредима, Црвени крст одржао радионицу на тему "Трговина људима".

27.11. у матичној школи и ИО Трбушница, Министарство унутрашњих послова у сарадњи са Градском управом, организовало предавање за ученике на тему "Безбедност на интернету". Након предавања, свим ученицима су подељене брошуре са корисним саветима.

29.11. Данас је Црвени крст ученицима 8-их разреда, у матичној школи, одржао предавање на тему "Појам трговине људима".

12.12.2018.године посетили смо Центар за тражиоце азила у Бањи Ковиљачи и заједно са нашим ученицима мигрантима, правили смо новогодишње честитке.

У децембру смо почели са реализацијом пројекта Мадад 2.

26.12. Данас је нашу школу посетио познати фудбалер, члан репрезентације Србије и ученик наше школе, Немања Максимовић.

31.12. Одржана је новогодишња приредба поводом наступајућих празника.

15.01. Одржана хуманитарна акција под називом Живот на радост. У овој акцији подељени су новогодишњи пакетићи за све ученике од 1-4 разреда а акцију су спонзорисали бивши ученици наше школе.Покретач акције је био вероучитељ Драган Јагодић

25.01.2019.године одржано такмичење у најлепшем славском колачу.Ученици су сами правили колаче а један родитељ је однео и испекао. Након тога одржана је изложба славских колача и такмичење које је награђено пригодним поклонима.

27.01.обележена школска слава Свети Сава пригодним програмом.

7.03. обележен Светски дан енергетске ефикасности 5. марта, наша школа је од ЈКП Топлана из Лознице добила скроман поклон.

8.03. обележен Међународни дан жена, ученици од 1-4. разреда припремили приредбу и пригодне поклоне за своје маме, баке...

Чланови библиотечке секције обележили су Светски дан поезије (21.03.)

21.03. Међународни дан поезије прославља.

22.03. ученице 6. разреда (чији родитељи су потписали сагласност) присуствовале едукативном школском предавању компаније DNA GLOBAL GROUP D.O.O. у оквиру Always кампање под називом "Шта мораш знати о пубертету". Предавање се састоји од:

- едукативног предавања о личној хигијени и нези у пубертету;
- информисања девојчица о физиолошким и емоционалним променама током пубертета;
- подизање свести код девојчица о безбеднијем и здравијем животу и подизање нивоа здравствене културе.

25.3. у матичној школи и ИО трбушница одржано је предавање на тему заштита од техничких, технолошких опасности и непогода.

26.03 2019. у нашој школи одржае су спортске игре у организацији невладине организације 484 и Олимпијског комитета Србије. Ученици су се упознали са правилима игре крикет. На поклон су добили сет реквизите за крикет и лопте за одбојку, кошарку и фудбал. Гост на овој манифестацији је био Алекса Митровић, освајач бронзане медаље у стрељаштву.

9.04. у школи инспектор за малолетничку деликвенцију одржао је предавање на тему Спречимо вршњачко насиље и превенција и заштита деце од трговине људима.

11.04. предавање на тему Заштита од пожара.

22.04. ученици наше школе обележили су Дан планете Земље.

16.05. обележен је дан школе пригодном приредбом

24.05. ученици 2-3, учитељица Гордана Крсмановић и педагог Славица Урошевић, одржали у угледни час у природи.

8.06. ученици и учитељица Јелена Пајић учествовали су на Global wellness day.

14.06. ученици наше школе учествовали су на карневалу поводом дана града. Недељу дана касније учествовали су и на Краљевском карневалу у Бањи Ковиљачи.

28.06. ученици су са својим учитељицама припремили завршну приредбу.

Ове школске године зимски распуст је продужен за једну недељу, због епидемије грипа а часови су надокнађени кроз две радне суботе и као шести, седми часови и претчас.

Школа је и ове године узела активно учешће у обележавању Дечије недеље, учествовали су и нижи и виши разреди (учествовали смо у продајној изложби, маскенбалу, организовали приредбу за прваке). Током трајања дечије недеље организована је и Трка за срећније детињство.

Одржано је предавање за ученике првог разреда „Заштитимо децу у саобраћају“ у сарадњи са МУП-ом и Црвеним крстом.

У првом полугодишту организовани су систематски прегледи за ученике трећег, петог и седмог разреда, а касније прегледи првака, као и стоматолошки прегледи и предавања.

Наша школа је изабрана као учесник пројекта под називом „Подршка образовним установама у интеграцији ученика и деце миграната/избеглица/тражиоца азила“ који реализују UNICEF и Центар за образовне политике, у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Од прошле године ученици мигранти похађају наставу у редовним одељењима. Наши ученици и запослени су их лепо прихватили. Велики број ученика миграната је отишао током ове школске године, те смо стога и били мотивисанији да им овај период учинимо пријатним и лепим за памћење.

Дан школе је обележен 16.маја и протекао је у дружењу са гостима и члановима колектива, као и у пригодном програму (рецитатори, глумци, хор, фолклор). Овом приликом побратимили смо се са основном школом „Милан Илић - Чича Шумадијски“ из Хан Пијеска и овом приликом потписали заједничку повељу.

У оквиру програма професионалне оријентације реализоване су предвиђене радионица. Такође, за ученике осмог разреда организован је Дан отворених врата у средњим школама у Лозници, где су ученици имали прилику да се упознају са различитим образовним профилима.

5.15.2. Реализација екскурзија и наставе у природи

У овој школској години реализоване су екскурзије према утврђеном плану.

Први разред, релација: Бања Ковиљача-Добри поток-Троноша-Тршић-Бања Ковиљача. Датум извођења екскурзије је 18.05.2019.године

Други разред, релација: Бања Ковиљача-Шабац-Бања Ковиљача. Екскурзија је реализована 25. маја 2019. године.

Трећи разред: Бања Ковиљача-Ваљево-Бранковина-Манастир Лелић-Бања Ковиљача
Датум реализације: 26.мај 2019. године.

Четврти разред, релација: Бања Ковиљача-Београд-Авала-Пећинци-Бања Ковиљача.
Датум реализације: 12.05.2019. године.

Пети разред: Бања Ковиљача-Сремска Митровица-Петроварадин- Нови Сад-Манастир Хопово-Манастир Крушедол. Екскурзија је реализована 18.05.2019. године

Шести разред: Бања Ковиљача-Ваљево-Опленац-Топола.. Датум реализације 18.05.2019. године.

Седми и осми разред: Бања Ковиљача-Засавица-Сремска Митровица-Сомбор-Палић-Зобнатица-Сремски Карловци-Бања Ковиљача. Датум реализације 11 и 12. мај 2019. године. Сви планирани циљеви екскурзија су успешно остварени и није било проблема у реализацији.

До промене релације и броја дана извођења екскурзије код ученика осмог разреда дошло је, јер није било довољно заинтересованих ученика за тродневно извођење екскурзије, па су ученици осмог разреда ишли заједно са седмим разредом на дво-дневну екскурзију.

VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Наставничко веће

План и програм рада Наставничког већа је саставни део годишњег плана рада школе и за ову школску годину је у потпуности реализован.

Као највиши стручни орган школе, бавило се укупном организацијом рада школе, разматрало главне стручне проблеме и доносило закључке усмерене на унапређење образовно - васпитног рада и усвајало план стручног усавршавања наставника.

На класификационим периодима и полугодиштима Наставничко веће вршило је детаљне анализе успеха и дисциплине, разматрало напредовање ученика са циљем утврђивања потребе за доношење ИОП-а, предузимало мере у циљу постизања бољих резултата, старало се о организацији наставе и реализацији програмског садржаја наставних предмета. Веће се бавило и организацијом других облика рада: додатног, допунског, секција, припремног.

На седницама Наставничког већа посебна пажња је посвећена ученицима мигрантима и превазилажењу тешкоћа у раду са њима. Највеће тешкоће су биле у вођењу документације.

Као и претходне године, посебна пажња је посвећена припреми и полагању завршног испита за ученике осмог разреда.

На седницама Наставничког већа донете су одлуке о додели награда, похвала, посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“ за ученике VIII разреда и похвалнице за све одличне ученике у школи и књиге за ученике који су освојили места на такмичењима. Наставничко веће је донело одлуке и утврдило правце за извођење екскурзија и наставе у природи за све разреде. Све планиране активности наставничког већа су одржане без већих одступања.

6.2. Одељењска већа

Сва Одељењска већа од I до VIII разреда радила су у складу са програмом рада усвојеним на почетку школске године у оквиру Годишњег плана рада.

Главни садржај њиховог рада је анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима и на крају I и II полугодишта, разматрање напредовања ученика ради утврђивања потребе за доношење ИОП-а, као и реализација редовне наставе, додатног, допунског рада, ваннаставних активности и изборне наставе, анализа резултата на такмичењима, предлагање ученика за награде. У току године разматрана су сва питања у вези са организацијом рада школе и унапређењем образовно – васпитног рада. Посебно се разматрала адаптација ученика миграната, дисциплина, владање ученика, као и редовно похађање наставе.

6.3. Стручна већа

Стручна већа су своје програме реализовали на седницама у школи и на састанцима општинских стручних актива са саветницима. Најчешће теме рада стручних већа биле су: разматрање поделе предмета, разреда и одељења на наставнике, планирање и програмирање наставне грађе, корелација са сродним предметима, одабир уџбеника, припрема наставне

технологије, похађање семинара, оцењивање ученика и рад са ученицима који спорије напредују и рад у оквиру додатне наставе, договор око такмичења, рад на организовању и побољшању образовно – васпитног рада.

6.3.1. Извештај о раду стручног већа друштвене групе предмета

Чланови већа: (српски језик: Светлана Јеврић, Јелена Којић, Дубравка Добрић и Љиљана Радовановић; енглески језик: Марина Радишић и Драгиња Обрадиновић; француски језик: Данијела Ракић; географија: Божидар Стојановић и Зоран Радишић; историја: Слободан Крстић и Милена Лукић)

Број одржаних састанака: 10

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		- Усаглашени термини писмених и контролних задатака - Набављен потребан школски материјал - Усаглашен критеријум оцењивања - Реализована пројектна настава - Заједничко учествовање на семинарима - Започет процес преласка на дигиталну наставу - Побољшан рад са ученицима мигрантима - Више се води рачуна о корелацији међу предметима	У току школске године
Разматрање структуре 40-часовне недеље				
Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних а. и праћење остваривања током год.				
Планирање израде писмених задатака, писмених и контр. вежби, тестирањ				
Планирање коришћења обр. софтвера и презентација у настави				
Планирање набавке стручне литературе				
Усклађивање критеријума оцењивања				
Распоред угледних часова				
Корелација између друштвено-језичке групе предмета				
Стручно усавршавање наставника-избор семинара				
Предлог набавке наставних средстава				
Анализа успеха и владања				
Реализација слободних активности				

Подносилац извештаја: Јелена Којић

6.3.2. Стручно веће природне групе предмета

Чланови већа: Давидовски Весна-биологија, Антонић Жељко-математика, Јанковић Данка-математика, Чотрић Бранка-хемија, Ристановић Радојка-физика, Томић Александра-биологија, Стојановић Божидар-географија, Радишић Зоран-географија
Број одржаних састанака:12

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		<u>Потрудили смо се да осавременимо наставу разменом искустава, посетом угледним часовима.</u> <u>Увели смо иновације у настави, што више практичног рада да деци градиво приближимо више и боље</u> <u>Корелација у настави је била на завидном нивоу и веома успешна</u> <u>На крају школске године је урађена евалуација и самоевалуација рада сваког члана већа за природне науке</u>	
-утврђивање плана рада за школску 2018/2019. год. -подела предмета на наставнике -разматрање 40часовне радне недеље -планирање образовно-васпитног рада: редовна, допунска, додатна настава, слободне активности и праћење остваривања током школске године -планирање стручног усавршавања				<u>Август 2018,год.</u>
-планирање израде тестирања, писмених задатака, писмених и контролних вежби -планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави, примена нових метода -планирање набавке стручне литературе и часописа -усклађивање критеријума оцењивања				<u>Септембар 2018. год.</u>
-распоред угледних часова -корелација између предмета природних наука -стручно усавршавање наставника -избор семинара; предлог набавке наставних средстава				<u>Октобар, 2018.</u>

-анализа успеха на крају првог класификационог периода -коришћење постојећих наставних средстава				<u>Новембар, 2018.</u>
-успех ученика на крају првог полугодишта -планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави				
-извештај о посећености семинара -организација школских такмичења				<u>Јануар, 2019.</u> <u>Фебруар, 2019.</u>
-избор уџбеника за наредну школску годину				
-анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода -извештај са такмичења				<u>Март, 2019.</u>
-анализа посећених часова психолога, педагога и директора школе				<u>Април, 2019.</u>
-анализа угледних часова -извештај о стручном усавршавању -анализа резултата завршног испита -предлог структуре 40 часовне радне недеље за наредну школску годину				<u>Мај, 2019.</u> <u>Јун, 2019</u>
-анализа успеха ученика на крају школске године -извештај о раду стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину				<u>Август, 2019.</u>

Подносилац извештаја: Весна Давидовски

6.3.3. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина

Чланови већа: физичко васпитање -Душко Васиљевић, Павловић Драган и Весна Панић
 ликовна култура: Ксенија Петровић, Гордана Петровић
 музичка култура: Михаило Цогољевић
 Број одржаних састанака: 14

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		<u>-освојено прво место на ликовном конкурс</u>	<u>Септембар</u>
1. Утврђивање плана рада за школску 2018/2019. г		<u>Снимање кратког филма о интеграцији миграната у наш крај</u>	<u>„Лозничке цркве „800 година православља“</u>	<u>септембар</u>
2. Подела предмета и одељења на наставнике;			<u>-освојено прво место мушка фудбалска екипа на општинском и друго окружном такмичењу</u>	<u>септембар</u>
3. Разматрање 40-часовне радне недеље			<u>Друго место на општинском такмичењу у фудбалу женска екипа</u>	<u>септембар</u>
4. Планирање стручног усавршавања			<u>Гимнастика- прво место на општинском такмичењу -одбојка треће место на општинском женска екипа</u>	<u>септембар</u>
1. Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, слободних активности и праћење остваривања током године		<u>„Million meters“</u> <u>Јесењи и пролећни крос</u>		
1. Припремање за наставу; 2. Набавка неопходних наставних средстава 3. Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави; 4. Примена нових метода у настави			<u>-одбојка треће место на општинском женска екипа</u>	<u>Октобар</u>
1. Усклађивање критеријума оцењивања; 2. Праћење напредовања ученика			<u>Гимнастика- прво место на општинском такмичењу</u>	<u>октобар</u>
1. Усклађивање критеријума оцењивања; 2. Праћење напредовања ученика			<u>-одбојка треће место на општинском женска екипа</u>	<u>септембар</u> <u>фебруар</u>
1. Распоред угледних часова 2. Корелација између предмета природних уметности и вештина 3. Стручно усавршавање наставника-избор семинара 4. Предлог набавке наставних средстава	+		<u>значајне школске датуме</u> <u>-уређени и периодично мењани панои са изложеним ученичким радовима</u>	<u>фебруар</u> <u>мај</u> <u>јун</u>

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Праћење и анализа слободних активности				<u>новембар</u>
1. Успех ученика на крају првог полугодишти				<u>фебруар</u>
1. Организација школских такмичења				<u>јануар</u>
1. Избор уџбеника за наредну школску год.				<u>фебруар</u>
1. Анализа успеха на крају трећег класификац. периода 2. Извештај са такмичења 3. Анализа посећених часова педагога и директора школе				<u>март</u>
1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	+			<u>јун</u>
1. Анализа успеха на крају школске године				<u>јун</u>
1. Извештај о раду С.В. и предлог плана рада за наредну шк.год.				

Подносилац извештаја: Ксенија Петровић

6.3.4. Извештај о раду стручног већа предметне наставе

Чланови већа: наставници који предају у петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Број одржаних састанака: 10

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано	Одржано је неколико ванредних седница одељенских већа у вези са дисциплином ученика, као и поводом упознавања наставника са здравственим специфичност има ученика.	Сви садржаји рада већа наставника предметне наставе су реализовани по школском програму и проблема у раду није било. Сарадња наставника је била задовољавајућа.	У току школске године 2018/19.
Усвајање плана рада одељењских већа				
Организација допунске, додатне наставе, слободних активности и начин евидентирања				
Распоред израде писмених задатака, вежби и контролних задатака				
Усвајање календара разредних већа				
Усвајање програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, рада са родитељима, екскурзија.				
Организација и планирање извођења екскурзија				
Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода				
Анализа реализације свих програмских садржаја				
Актуелна дисциплина и други проблеми у раду				
Сарадња са родитељима				
Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају првог полугодишта				
Реализација свих планираних садржаја				
Ученици са тешкоћама у савладавању наставе и начин рада са њима				
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода				
Реализација програмских садржаја				
Успех ученика на такмичењима				
Утврђивање општег успеха и владања				

Реализација свих планираних програмских садржаја				
Предлог за доделу диплома, похвала, награда				
Утврђивање ученика који се упућују на полагање поправних испита и организација припремне наставе				
Организација поправних испита				
Информација о изведеној екскурзији				
Утврђивање успеха ученика после поправних испита				
Договор о припремама за почетак нове школске год.				

Подносилац извештаја: Данијела Ракић, руководилац предметне наставе

6.3.5. Извештај о раду стручног већа разредне наставе

Чланови већа: Јелена Пајић I1, Маја Карајчић I2, Соња Ристановић I3 и III4, Зора Поповић II1, Тања Максимовић II2, Гордана Крсмановић III3, Предраг Мишић IV4 и IV4, Љиљана Ракић III1, Биљана Срњић III2, Снежана Цветиновић III3, Славица Новаковић IV1, Мирјана Михок IV2 и Озренка Живановић IV3

Број одржаних састанака: 10

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. г	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда годишњих и месечних планова рада, планова индивид. и ИОП-а, плана подршке за ученике мигранте у електронској форми и предати ПП служби.			Током школске 2018./2019.године сви предвиђени садржаји су реализовани.	Септембар 2018.
Портфолио наставника, ученика и одељења			Управљање сопственим учењем	Током школске године
Дечија недеља под слоганом: „Моје је право да живим срећно и здраво“. Акција „Друг другу“, Хуманитарна трка „За срећније детињство“			Прилагођеност на колектив.Солидарни су. Социјалне интеракције и сарадња са друговима. Чувају здравље.	1.10.- 5.10.2018.
Тематски дан: Посета Лозници (14. Kids fest – филм: „Себастијан и пријатељи“, Вуков дом културе, Музеј Јадра, Лозничка црква Покров Пресвете Богородице)			Правилно усмено и писмено изражавање	25.10.2018. 15.11.2018. 25.3.2019.
Безбедност деце у саобраћају, МУП Лозница			Културна свест	9., 11. и 19.4.2019.
4. разр. Презентације држали полицијски службеници на ЧОС-у			Богаћење речника	Септембар 2018.
Табеларни приказ планираних контролних и писмених задатака за ученике од 1. до 4.разр. на огласној табли за родитеље.			Развијена саобраћајна култура	Током школске године
Дан отворених врата – сарадња са родитељима. У току школске године одржано најмање пет редовних родитељских састанака.				Август 2018.
Урађени и предати планови стручног усавршавања наставника разредне наставе у установи и ван ње			Унапређење наставе	Октобар, новембар 2018. Март и април 2019.
Обележавање важних датума: Светског Дана здраве хране 16.10., Светског Дана детета 20.11., Светског Дана воде			Развијена свест о заштити животне средине. Језичка писменост	Током школске године Септембар, октобар, децембар 2018.,

22.3., Дана књиге 22.4., Дана планете Земље 22.4.				27. јануар, 8. март, 16. мај, 2019.
Предметна настава у 4. р.				22. фебруар 2019.
Приредбе за: Првачиће, Дечију недељу, Нову годину, Светог Саву, Осми март, Дан школе				14.11.2018. 23.1.2019. 21.3.2019. / 12.4.2019.
Сарадња са ДУЛО – обележавање 35 година постојања и рада; Трибина „Размена проф. искустава у циљу унапређивања наставе“			Унапређење наставе	12.5.2019. – 4.разр. 18.5.2019. – 1.разр. 25. 5.2019. – 2.разр. 26.5.2019. – 3.разр.
Промоција уџбеника за 1. И 2. Разред ИК „Klett“, ИК „Фреска“, ИК „Нови Логос“, ИК „Вулкан знање“, ИК „Бигз“, ИК „Едука“				9. и 15.10. 2018.
Планирање и извођење једнодневних наставних екскурзија и наставе у природи	Настава у природи		Стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу. Усвајање здравог начина живота. Развијена свести о чувању здравља.	14. јануар 2019.
Систематски преглед зуба – посета стоматолога школе				1. март 2019.
Подела донаторских пакетића, поводом Православне Нове године, уз помоћ црквене општине Б.Ковиљача		Није планирано		13.11.2018. / 30.1.2019. 4.4.2019. / 21.6.2019.
Наступ малог хора „Невен“ у „Кур-салону“, поводом обележавања 30 год. рада дечијег одељења Специјалне болнице		Није планирано		24.12.2018.
Класификациони периоди			Управљање сопственим учењем	23. јануар 2019.
-Презентација посећених семинара:“ Вођење електронског дневника“ (Жељко Антонић); -„Електронски уџбеници за 1.разред“ (Јелена Пајић); „Српски језик каонематерњи“ (Мирјана Михок и Јелена Пајић) -Презентација “Крикета“ (Невладина организација „Група 484“); Презентација играонице „Сирано“; „Креативни курс гитаре“ (музички час проф. Милица Ивановић)		Није планирано Није планирано Није планирано Није планирано	Дигитална писменост Прихватање и поштовање правила игре. Укљученост ученика у школу гитаре	23. април 2019. 26. март 2109. 17. април 2019. 9. октобар 2018.
-Школско и општинско такмичење из математике; Математичка такмичења “Мислиша“, у организацији “Архимедеса“			Већа одговорност ученика	18. јануар 2109. 2. март 2019. 14. март 2019.
Окружно такмичење у мини атлетици, Мале олимпијске игре у Шапцу 4. разред			Прихватање и поштовање правила игре	27. март 2019. 24. април 2019.
Васкршње радости (пројектна настава)			Стечена знања, умења и навике	19.4. – 25.4.2019.

Тематски дан – Пролећне радости – интегративна настава			користе у свакодневном животу.	25. април 2019.
Реализација часова активне наставе (Славица Новаковић, Биљана Срњић, Маја Карајчић, Зора Поповић и Предраг Мишић)			Унапређење наставе. Језичка писменост. Управљање сопственим учењем	У току школске године
Крос РТС –а				10. мај 2019.
Стручно удружење на нивоу града- ДУЛО				19.9.2018. / 13.12.2018. 24.1.2019.
Семинари: “Наставак подршке за повећање и унапређивање капацитета за управљање мигрантском кризом у РС- Мадад 2“(20 учесника - учитељи и наставници) “Писање предлога пројекта за школе које су учествовале у обуци о изазовима интеркултур. учења и наставе“, (учитељи и наставници) „Српски језик као нематерњи“ (Јелена Пајић и Мирјана Михок); - Обука тренинг за тренере под називом: “Тренерске вештине и умрежавање за подршку деци мигрантима“ (М. Михок) - ВЕБИНАР „Унапређивање капацитета образовних институција за укључивање ученика миграната у образовни систем“, у трајању од две седмице, 3. Модул, 20 учесника. -Присуство вебинару у трајању од 1 сат, укупно 3 сата, под називом: Презентација уџбеника за 2. разр. ИК „Клетт“, „Фреска“ и „Нови Логос“			Организација заједничких семинара	6. и 7. 11. 2018. 8. и 9. 11. 2018. 16. март 2019. 18. април 2019. 8., 9. и 10. јун 2019. 23.3 – 10. 4. 2019. 16., 17. и 22. Мај 2019.
ПРОЈЕКАТ „МАДАД 2“ Излет у Тршић и Трношу; ПРОЈЕКАТ „МАДАД 2“ Приредба „Дан пријатељства“			Развијена свест о поштовању права деце Мултикултуралност	8.јун 2019. 12. јун 2019.
Дечији карневал поводом Дана града Лознице и „Краљевски карневал“ у Бањи Ковиљачи			Музички и естетски развој личности; Развијена креативност и маштовитост. Учествовање у ваншколским манифестацијама и изложбама	14. јун 2019. 23. јун 2019.

Подносилац извештаја: Љиљана Ракић

6.3.6. Извештај о раду актива за развојно планирање

Чланови тима: Драган Гаврић (директор), Славица Урошевић (педагог), Славица Новаковић (учитељица, координатор), Светлана Јеврић (наставник), Маја Карајчић (учитељица), Бранка Чотрић (наставник), Бранка Марковић (психолог) и Катарина Видаковић (представник Ученичког парламента).

Број одржаних састанака: 5

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. г	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда Акционог плана Развојног плана школе за 2018/19. шк. годину			-Направљен акциони план РП за школску 2018/19. годину	07.09.2018.
Расподела задужења за праћење реализације Акционог плана Развојног плана школе у 2018/19. школској години			-Извршена подела задужења, за праћење реализације акционог плана РП за школску 2018/19. годину, по развојним циљевима.	07.09.2018. 05.03.2019.
Полугодишњи извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе у 2018/19. школској години			-Урађен полугодишњи извештај.	27.06.2019.
Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе у 2018/19. школској години			Урађен годишњи извештај.	05.03.2019. 27.06.2019.
Анализа рада чланова Актива за Развојно планирање			-Анализиран рад чланова актива.	
		Анализа завршних испита	Извршена анализа и договорени даљи кораци	27.06.2019.
		Писање пројекта за реализацију сарадње са Специјалном болницом	Направљен пројекат“Од Смрдан бање до Краљевске бање”	08.08.2019. 09.08.2019.

Подносилац извештаја: Славица Новаковића

6.3.7. Стручни актив за развој школског програма

У току школске 2018/2019.године све планиране активности су реализоване.

Осмишљене су табеле на основу измена везаних за промену назива наставних предмета, исхода, општих компетенција, пројектне наставе, које је уздало Министарство просвете, науке и технолошког развоја, тј.Завод за унапређење образовања и васпитања.

Након тога, вршен је преглед достављене документације од стране учитеља и наставника, те је на тај начин ажуриран школски програм, који је достављен директору школе.

Чланови тима: Драган Гаврић-директор, Мирјана Михок-координатор, Весна Панић Маја Карајчић, Љиљана Ракић, Данијела Ракић, Дубравка Добрић

Број одржаних састанака:7

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. год	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Ажуриран школски програм због измена од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.	Током школске године
Конституисање тима	Прикупљен материјал није пребачен у ПДФ-формат			
Планирање рада тима				
Примена законских захтева у изради наставних планова и програма				
Сарадња са руководиоцима стручних већа				
Ажурирање школског програма				

Подносилац извештаја: Мирјана Михок

6.3.8. Педагошки колегијум

У току ове школске године одржано је 4 састанка Педагошког колегијума. Педагошки колегијум се старао о осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада, о остваривању развојног плана, о организовању педагошко – инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, о планирању стручног усавршавања запослених.

У току школске године детаљно је анализирано остваривање Развојног плана, као и процеса самовредновања у школи. Праћено је напредовање ученика од првог до осмог разреда. Праћено је и анализирано реализовање ИО планова. Такође, праћена је реализација Плана стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. На седницама анализиран је рад стручних актива, већа и стручних органа школе, разматрани уџбеници за наредну школску годину, доношени предлози за унапређење рада. Током године колегијум је пратио реализацију многих наставних и ваннаставних активности, посебно реализацију програма за укључивање ученика миграната у редовну наставу.

На крају наставне године направљен је осврт на реализацију програмских захтева, напредовање и успех ученика од првог до осмог разреда, реализацију ИОП-ова, резултата са такмичења.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк.г	Исходи/ показатељи успешности (шта јепостигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана и програма рада 2. Планирање и организација образовно – васпитног рада у шк. 2018/2019. години 3. Разматрање остваривања Развојног плана и самовредновања 4. Инклузивно образовање – потреба израде ИОП-ова 5. Опремање школе потребним наставним средствима 6. Усвајање закључака за седницу Наст. већа 			<p>У раду се тежило сталном побољшању услова рада, као и сталном побољшању резултата рада. Активности педагошког колегијума су евидентиране у Књизи записника. У процесу вредновања рада коришћени су Извештајима о успеху, Такмичењима, Извештајима Тимова, Актива, Већа, извештајима самовредновања, извештаји актива развојног планирања</p>	<p>Све планиране активности успешно су реализоване</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1. Развојно планирање – праћење реализације 2. Самовредновање – праћење реализације 3. Праћење напредовања ученика и остваривања програмских захтева; анализа потреба за доношење ИОП-ова 4. Стручно усавршавање наставника планирање 5. Мере за унапређивање образовно –васпитни рад 6. Усвајање закључака за седницу Наст. већа 				
<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада стручних актива и Одељењских већа 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Анализа спровођења васпитних програма и културних активности 4. Усвајање закључака за седницу Наст. већа 				
<ul style="list-style-type: none"> 1. Вредновање резултата рада, остваривање Програмских захтева 2. Праћење реализације ИОП-ова 3. Такмичења ученика – резултати 4. Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину 5. Усвајање закључака за седницу Наст. већа 				

Подносилац извештаја: Славица Урошевић

6.3.9. Директор школе

Извештај о раду директора

1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом

1.2.1. Развој културе учења

- У другом полугодишту ове школске године ради ефикасније, организованије и квалитетније наставе све учионице су повезане на интернет мрежу.
- Планирано је да се уведе кабинетска настава за што већи број предмета.
- С обзиром да је у нашу школу укључен велики број миграната (11 ученик мигранта је похађало наставу) ЕХО је организовао семинар под називом „Писање предлога пројекта У оквиру пројекта екуменске хуманитарне организације“ Обука је трајала један дан. Били су укључени само наши наставници и стручни сарадници.
- У нашој школи уважавамо мишљење ученика. Ученички парламент даје предлоге, учествује у доношењу одлука и решавању проблема који се тичу живота и рада у школи. Чланови Ученичког парламента су присуствовали седницама Школског одбора као и комисији за избор ђака генерације.
- Остварена је сарадња са Домом културе “Вук Стефановић Караџић” у Лозници и са Центром за културу “Вук Стефановић Караџић”.
- Током месеца јуна ученици су узели учешће на Тачком Вуковом сабору и учествовали су у манифестацијама поводом обележавања Дана града и у „Краљевском карневалу“ у Бањи Ковиљачи.
- 26.03.2019. године одржане су спортске игре у организацији невладине организације 484 и Олимпијског комитета Србије уз подршку МОК и ЕНГЦО. Одиграна је утакмица у сарадњи са Крикет федерацијом Србије. Ученици су упознали правила крикет игре. На поклон смо добили сет реквизита за крикет и лопте за одбојку, кошарку и фудбал.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- У оквиру овог стандарда посебно се води рачуна да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима и да буде безбедно и здраво окружење за све ученике.
- Превентивне активности усмерене су на безбедност и поштовање права ученика: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања редовно остварује план предвиђен Годишњим планом рада школе. У циљу тога одржани су родитељски састанци, општи родитељски састанци, седнице Савета родитеља и седнице Органа управљања на којима је разматрано и констатовано да у нашој школи није било насиља, злостављања и дискриминације другог и трећег нивоа.
- Остварена је активна сарадња са МУП-ом Лозница у циљу промовисања здравих стилова живота. Сваког месеца инспектори за малолетничку деликвенцију одржавају предавања за ученике четвртог и шестог разреда према плану који је саставни део Годишњег плана рада школе. Укупно је одржано 8 предавања на тему основи безбедности деце.
- Ради превенције вршњачког насиља одржане су “Крос РТС”, спортска такмичења, и разне културне манифестације.
- Обављени су редовни стоматолошки и систематски прегледи ученика.
- Обезбеђују се најбољи услови за сваког ученика са посебним нагласком на уважавање различитости осетљивих друштвених група.

- У нашој школи редовно наставу похађају и ученици мигранти. Од почетка школске године, у наставни процес било је укључено 11 ученик мигранат. Посебно се прати њихов рад, улажу се велики напори да се ова деца укључе у школски живот и рад и постижу се задовољавајући резултати. Успостављена је добра сарадња са Центром за азил у Бањи Ковиљача и њиховим координаторима као и са ментором из ШУ Ваљево.
- У школи добро функционише рад у одељењу ученика са сметњама у развоју које се налази у матичној школи и у Малој домској заједници која се налази склопу Дома за децу без родитељског старања.
- Хигијена школе је на очекиваним стандардима, врши се редовна дезинфекција и проветравање школских просторија. Грејање у матичној школи је даљинско, у ИО Трбушница централно а у ИО Горња Ковиљача локално.
- Спортски реквизити су у солидном стању и стално се проверава њихова исправност.
- Наша школа конкурисала је за донацију уређење школског дворишта од стране УНДП и донација је одобрена и радови су изведени. Такође, школа је конкурисала на пројекту „МАДАД 2“ и добила средства у износу од 682.687 динара за набавку планираних активности.

1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставе и васпитног процеса у школи

- Редовно учествујем на састанцима Актива директора на нивоу града.
- Наставници годишње и месечне планове рада предају на увид педагогу и психологу у електронској или писменој форми.
- Наставнике и стручне сараднике благовремено упознајем са извештајима са састанака и актива директора и састанака са начелницом из школске управе Ваљево.
- Наставници користе савремене технологије у процесу наставе где год је то могуће.
- Испуњен је план педагошко-инструктивног рада (заједно са педагогом и психологом посетио сам 21 час).

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образном процесу

- У нашој школи 25 ученика је укључено у инклузивно образовање. Раде по посебним програмима и остварују добре резултате. У раду са њима уважава се различитост, они су прухваћени од стране других ученика који им често помажу у њиховом раду.
- Педагошко-психолошка служба, као и сви запослени имају добру сарадњу са родитељима и ученицима из депривираних средина.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика, може се закључити да су резултати на завршном испиту (јун, 2019.) и успех ученика у позитивној корелацији.
- На основу статистичке евиденције а применом Гаусове криве распоред ученика по успеху (од довољних до одличних) равномеран је што одговара педагошким стандардима.
- Број ученика и број одличних, врло добрих, добрих, довољних и носиоца Вукове дипломе у складу је са резултатима постигнутим на завршном испиту са мањим одступањима.
- Школа промовише, похваљује и награђује постигнућа ученика кроз књигу обавештења, сајт школе и фејсбук страницу и као награде додељује књиге најуспешнијим ученицима и наставницима. За постигнуте резултате на такмичењу школа је наградила најбоље ученике и наставнике.
- За ученике је организована додатна и допунска настава, а школа негује такмичарски дух.
- У овом полугодишту организовано је општинско такмичење из хемије.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

- Урађен и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину.
- Урађена је 40-часовна расподела радне недеље за све запослене.
- Извештај из претходне школске године као и планови за ову школску годину усвојени су и прослеђени надлежним органима.
- Информациони систем “Доситеј” се редовно ажурира.

2.2. Организација установе

- Запослени су равномерно оптерећени кроз партиципацију у стручним телима и тимовима и радним задацима.
- Своје обавезе запослени редовно извршавају.
- Редовно координирам тимовима и стручним органима и обезбеђујем ефикасну комуникацију између њих.
- Организована је прослава школске славе Св. Саве уз пригодан програм и ручак за запослене, пензионере и госте. такође, организован је и Дан школе 16. маја 2018. године. Ученици су припремили пригодан програм а наша школа се побратимила са основном школом из Хан Пјеска из Републике Српске.

2.3. Контрола рада установе

- Педагошко-инструктивни рад је реализован према предвиђеном плану и у првом полугодишту посећен је 21 час.
- Састанци Органа управљања се одржавају редовно према Годишњем плану и до сада је било осам састанака. Школски одбор је уредно информисан о свим дешавањима у школи.
- Извршен је преглед дневника васпитно-образовног рада, редовно пратим рад дежурних наставника и помоћног особља.

2.4. Управљање информационим системом установе

- Све информације које су од значаја за рад школе, правовремено се објављују на сајту школе, фејсбук страници школе и огласним таблама.
- Секретар школе и административно-финансијски радник школе, континуирано током сваког месеца обнављају податке у информационом систему “Доситеј”.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Заједно са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање редовно обезбеђујем процес самовредновања а те резултате користимо за унапређивање квалитета рада установе.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- Током године обезбеђујем потребан број и структуру запослених тако да је од ове школске године настава стручно заступљена сем наставе биологије.
- Приправника у овој школској години имали смо за наставу физичког васпитања

3.2. Професионални развој запослених

- На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу Лични план стручног усавршавања.

- Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са планом стручног усавршавања и могућностима установе. Обезбеђена су и финансијска средства за стручно усавршавање. На крају школске године запослени достављају свој извештај о стручном усавршавању који ће тим за стручно усавршавање објединити и сабрати њихове личне бодове тј.сате.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Један од основних задатака је да се негује позитивна и подржавајућа радна атмосфера уз поштовање међусобне толеранције и поверења како би образовно-васпитни рад био што ефикаснији.
- Развијен је тимски рад а комуникација је јасна и конструктивна.
- Водио сам конструктивне разговоре са запосленима, износио сам своје мишљење у виду похвале или критике.
- Планиран је излет свих запослених у месецу августу.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Након планираних посета часовима извршена је анализа и наставници су добили одређене предлоге за унапређење и побољшање васпитно-образовног процеса. Истакнуте су и добре и лоше стране часа.

4. Развој сарадње са родитељима - старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом.

4.1. Сарадња са родитељима – старатељима

- Обављено је више разговора са родитељима, све нејасноће, примедбе и сугестије решене су на конструктиван начин и важно је нагласити да није било нерешених ситуација и родитељи нису тражили помоћ на вишим инстанцама тако да је сарадња са родитељима веома добра.
- Организован је Општи родитељски састанак на тему Матура ученика осмих разреда.
- Родитељи се редовно извештавају о свим аспектима, резултатима рада и напредовању њихове деце.
- Сви актери школског живота имају добру сарадњу.
- Све сугестије Савета родитеља решавају се уз обострано задовољство.
- Седнице Савета родитеља одржавају се по годишњем плану и од јануара је било 4 такве седнице.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2018/2019. годину као и остала касније донета акта и редовно је извештаван о остваривању свих активности. У овом периоду одржано је 8 седнице Школског одбора.
- Сарадња школе са Школским одбором и Синдикатом је коректна и до сада није било никаквих проблема.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Успостављена је добра сарадња са Општином и настављена је успешна сарадња са ШУ Ваљево, Министарством просвете, Центром за социјални рад, Црвеним крстом града Лознице и Центром за азил.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- Реализован је Финансијски план и План набавке за претходну годину.
- Учествовао сам у изради Финансијског плана и Плана набавке за ову школску годину.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Сопствене приходе од издавања фискултурне сале школа рационално троши на набавку наставних средстава и опреме за осавременивање наставе као и за естетско уређење школе.
- У овој школској години набављено је од сопствених средстава и од пројекта “Мадад 2”:
 - Видео надзор у матичној школи
 - поправљен и проширен видео надзор у ИО Трбушница
 - урађен централни део крова над матичном школом
 - урађени су кровићи на терасама у матичној школи
 - окречена учионица ученика са сметњама у развоју
 - урађени спуштен плафон у једној учионици ИО Трбушница
 - уређен паркић испред старе школе
 - опремљене две учионице клупама и столицама
 - столови и радне столице купљени за канцеларију секретара
 - постављен ламинат у ходнику и канцеларији секретара
 - набављено пет видео пројектора
 - набављено 6 лаптопова и 15 рачунара
 - купљено пет штампача
 - набављено 10 катедри
 - купљено 2 стола у зборници у ИО Трбушница
 - обезбеђено 60 лопти
 - купљено је 4 магнетне, беле табле
 - флип чарт табла
 - 3 народне ношње и 17 хаљиница за приредбе
 - спортски маркери и шорцеви са грбом и називом школе – 22 комада
 - патике – 22 комада
 - голмански дрес са називом школе – 2 комада
 - 3 вортекса
 - чуњеви, препоне
 - прибор за школу (свеске, оловке, гумице, зарезачи, блокови, темпере, бојице, фломастери, хамер папир)
 - модели геометријских тела,
 - модел ухо и око,
 - модели атома и молекула,
 - глобус
 - пет нових школских табли

5.3. Управљање административним процесима

- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.

6. Обезбеђење законитости рада установе

- Праћене су промене прописа и поступано је у складу са њима.
- Општи акти су доступни запосленима у канцеларији секретара школе.
- Током полугодишта школу је посетила градска просветна инспекција и просв. саветник

6.3.10. Школски одбор

Годишњим планом рада предвиђен је оријентациони годишњи план рада шко-лског одбора. Одржано је 8 седница на којима су доношене одлуке у надлежности школског одбора прописане Законом и Статутом школе.

Седнице су одржане: 13.09.2018. године, 23.10.2018. године, 12.12.2018. године, 24.01.2019. год. 27.02.2019. год., 21.03.2019. год. 10.06.2019. год. и 22.08.2019. године

6.3.11. Извештај о раду Савета родитеља

Годишњим планом рада школе предвиђен је оријентациони годишњи план рада савета родитеља. У току ове школске године одржано је 4 седница на којима су доношене одлуке у надлежности Савета родитеља прописане Законом, Статутом школе и Пословником о раду.

Седнице су одржане: 13.09.2018. год. 6.12.2018. год.11.03.2019. год. 11.04.2019. год.

Активност овог органа била је посебно усмерена на одлучивање о питањима материјалног положаја ученика, избора ђачке кухиње, уџбеника, осигурања ученика, и др. Благовремено су извештавани о резултатима процеса самовредновања рада школе, као и процесу развојног планирања, где су били активни учесници.

Седнице су заказиване према плану а и према потреби и приликом одлучивања постојала је у великој мери сагласност родитеља о питањима о којима се одлучивало.

Савет родитеља упознат је са свим активностима ученика, њиховим појединачним успесима као и владању, како примерном тако и предузетим мерама на побољшању владања и дисциплине. Чланови савета родитеља упознати су са тенденцијом школе да се укључи у пројекте.

На крају сваког класификационог периода, као и на крају школске године Савет родитеља је информисан у резултатима успеха и владања ученика, а посебна пажња се посветила завршном испиту ученика осмог разреда.

На свим седницама уредно су вођени записници.

VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА, ТИМОВА, КОМИСИЈА

7.1. Извештај стручног сарадника – педагога

1. Планирање, програмирање, образовно-васпитног рада

- ❖ Припремање годишњих и месечних планова рада педагога
- ❖ Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце и ученика, родитеља и локалне самоуправе (истраживање је било везано за област подршка ученицима и постигнућа ученика)
- ❖ Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике по иоп-у и мигранте
- ❖ Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама
- ❖ Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно образовног рада
- ❖ Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања
- ❖ Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада
- ❖ Распоређивање новопридошлих ученика и ученика упућених да понове разред
- ❖ Израда Извештаја о раду стручног сарадника (годишњег)
- ❖ Годишњи план педагошко – инструктивног рада за школску 2018-2019. годину

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

- ❖ Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика

- ❖ Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
- ❖ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана
- ❖ Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
- ❖ Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа
- ❖ Израда годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)
- ❖ Учешће у изради извештаја о спроведеном поступку самовредновања у претходној години
- ❖ Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика
- ❖ Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање
- ❖ Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе
- ❖ Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
- ❖ Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање
- ❖ Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика
- ❖ Имплементација донетог програма инклузивног образовања
- ❖ Педагошко-иструктивни рад у области примене активних метода наставе и иновација у настави
- ❖ Рад са стручним већима наставника разредне и предметне наставе (планирање, методика рада, избор уџбеника)
- ❖ Посета часовима и педагошко-инструктивни рад након њих (16 часова)
- ❖ Анализе годишњих и месечних планова рада наставника

3. Рад са наставницима

- ❖ Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда
- ❖ Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења
- ❖ Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
- ❖ Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење
- ❖ Праћење начина вођења педагошке документације наставника
- ❖ Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- ❖ Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју) посебно у раду са ученицима мигрантима
- ❖ Оснаживање наставника за рад са децом, мигрантима односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- ❖ Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

- ❖ Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима
- ❖ Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција
- ❖ Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика и ученика миграната
- ❖ Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице
- ❖ Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом
- ❖ Рад са приправником психологом Бранка марковић и Божана Видаковић
- ❖ Рад са приправником наставником физичког васпитања

4. Рад са ученицима

- ❖ Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)
- ❖ Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред и мигрантима
- ❖ Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација
- ❖ Индивидуално саветовање и тестирање ученика за упис у средњу школу
- ❖ Организација и припрема представљања Средњих школа из Лознице - 4 школе и других школа из округа: пољопривредна школа Шабац, средња школа из Малог Зворника, Каракаја
- ❖ Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена
- ❖ Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота
- ❖ Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
- ❖ Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији
- ❖ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права
- ❖ Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, односима са друговима, емоционалних проблема, агресивно понашање, породичних проблема
- ❖ Саветодавни рад са групама ученика (међусобни односи, неприлагођено понашање...)
- ❖ Праћење укључивања ученика у одређене ваннаставне активности
- ❖ Рад у Соби подршке
- ❖ Спровођење и организовање излета у Тршић и Троношу и манифестације под називом „Дан пријатељства“
- ❖ Организовање и спровођење свих активности који су планирани Мададом 2

5. Рад са родитељима

- ❖ Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
- ❖ Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији

- ❖ Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе
- ❖ Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика
- ❖ Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци
- ❖ Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету
- ❖ Сарадња са родитељима приликом организације одређених ваннаставних активности (организације културних активности...)
- ❖ Сарадња са родитељима ученика миграната, спровођење и организовање излета и манифестације

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- ❖ Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење
- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- ❖ Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе
- ❖ Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
- ❖ Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи
- ❖ Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
- ❖ Сарадња са личним пратиоцем

7. Рад у стручним органима

- ❖ Присуство и учешће на седницама Наставничког већа
- ❖ Присуство и учешће на седницама Одељенских већа млађих и старијих разреда
- ❖ Присуство и учешће на седницама Педагошког колегијума
- ❖ Присуство и учешће у раду Стручног већа за разредну наставу
- ❖ Присуство и учешће у раду Тима за самовредновање
- ❖ Присуство и учешће у активу за Развојно планирање
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за инклузивно образовање
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за професионалну оријентацију
- ❖ Присуство и учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља у школи
- ❖ Присуство и учешће у раду Парламента ученика школе
- ❖ Рад у Комисији за израду извештаја о раду школе
- ❖ Рад у Комисији за израду Годишњег плана рада школе
- ❖ Учешће у осталим тимовима и активима

8. Сарадња са институцијама и друштвеном средином

- ❖ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе
- ❖ Учествовање у истраживањима
- ❖ Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој
- ❖ Сарадња са Центром са азил
- ❖ Сарадња са стручним сарадницима других школа, рад у оквиру актива стручних сарадника
- ❖ Сарадња са Центром за социјални рад
- ❖ Сарадња са Регионалним центром за таленте
- ❖ Сарадња са Здравственим центром
- ❖ Сарадња са Заводом за тржиште рада
- ❖ Сарадња са свим средњим школама
- ❖ Сарадња са одељењем Министарства просвете
- ❖ Сарадња са Културним центром, КУД „Караџић“
- ❖ Сарадња са организацијом Црвеног крста
- ❖ Сарадња са Канцеларијом за младе
- ❖ Сарадња са медијским кућама (Лотел ТВ, ТВ "Подриње")

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- ❖ Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе
- ❖ Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
- ❖ Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога (Досијеи ученика: индивидуални, одељански, генерацијски)
- ❖ Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању
- ❖ Вођење документације о свом раду: годишњи и месечни план, дневник рада, календар месечних активности
- ❖ Израда извештаја о раду- по подручјима рада
- ❖ Вођење документације о такмичењима ученика
- ❖ Вођење документације о успеху ученика

10. Истраживање образовно васпитне праксе

- ❖ Анализе постигнућа ученика у учењу и владању на свим класификационим периодима и презентација резултата на седницама Наставничког већа
- ❖ Анализа постигнућа ученика на такмичењима и презентација на седницама Наставничког већа, Управног одбора, Савета родитеља
- ❖ Задавање и обрада упитника из области самовредновања
- ❖ Анкетирање ученика за изборне предмете

Педагошко инструктивни рад

У току ове школске године реализована је посета часова по плану који је сачињен на почетку школске године. План је у потпуности реализован. Посећени су следећи часови:

1. Биљана Срњић, српски језик, 27.12.
2. Љиљана Ракић, математика, 20.03.
3. Маја Карајчић, српски језик, 22.11.
4. Драган Јагодић, веронаука, 27.12.
5. Поповић Бранко, веронаука, 22.11.
6. Којић Јелена, српски језик, 26.11.
7. Јеврић Светлана, српски језик, 15.01.
8. Радовановић Љиљана, српски језик, 14.03.
9. Којић Марија, математика, 28.05.
10. Новаковић Љупка, енглески језик, 18.12.
11. Сања Маврак, енглески језик, 24.12.
12. Цогољевић Михаило, музичка култура, 19.03.
13. Давидовски Весна, биологија, 21.01; 29.11.
14. Томићевић Ненад, ТИО, 14.03.
15. Милојко Стефановић, физика, 5.12.
16. Ђурић Зоран, физика, 29.05.
17. Александра Томић, биологија, 14.03.
18. Цигановић Соња, географија, 29.11.
19. Дубравка Добрић, српски језик, 12.04.
20. Александар Ристановић, физичко васпитање, 23.05.

И у овој школској години, поред редовних послова, посебна пажња је посвећена структурирању одељења петих разреда и праћењу адаптације првака на нову средину, адаптацији ученика миграната као и упознавању ученика осмог разреда са новинама везано за завршни испит и упис у средње школе. Такође, посебна пажња посвећена је праћењу напредовања ученика ради утврђивања потребе за доношење ИОП-а као члан Стручног тима за инклузивно образовање.

7.2. Годишњи извештај о раду школског психолога

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
- учешће у припреми концепције Годишњег плана рада школе,
- учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова,
- учешће у припреми плана самовредновања рада школе,
- пружање помоћи наставницима у планирању стручног рада,
- учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања и учествовање у њиховој реализацији,
- припремање плана посете психолога часовима,
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,
- формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика миграната,
- праћење организације образовно-васпитног рада и предлог мера побољшања,
- континуирано праћење напретка ученика, предлагање мера за њихово побољшање,
- учешће у припреми и изради индивидуалног образовног плана за ученике.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

- праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,
- праћење реализације образовно-васпитног рада,
- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
- учествовање у котинуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а,
- учешће у изради програма стручних органа и тимова, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
- учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата),
- саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика; иницирање и пружање стручне подршке у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика,
- саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,
- праћење рада и напретка наставника са ученицима мигрантима.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања постигнућа ученика, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,
- пружање подршке у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,

- оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,
- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и са ученицима мигрантима кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
- пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
- саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу,
- учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима,
- тестирање детета стандардизованим психолошким инструментима ради процене интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давања препорука за даљи рад,
- учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда,
- испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима,
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,
- пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима мигрантима,
- идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за даљи развој,
- рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука,
- подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, особина личности, мотивације, интересовања ученика),
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану

са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

- организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
- подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
- саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад,
- сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,
- оснажавање родитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег проф. развоја,
- учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика,
- сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној или развојној кризи,
- организовање предавања на тему Насиља у школи на Општем родитељском састанку,
- сензитизација родитеља на Општем родитељском састанку за долазак и приватање ученика миграната,
- сарадња са родитељима ученика миграната у циљу повећања њиховог осећаја припадности школи и виђења школе као безбедне и подстицајне средине за напредак и развој њихове деце.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

- сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности и економичности образовно-васпитног рада школе,
- сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа,
- сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
- сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике,
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника,
- редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи.

VII RAD У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
- учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
- учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,
- учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
- сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.
- сарадња са Центром за социјални рад,
- сарадња са Регионалним центром за таленте,
- сарадња са Здравственим центром,
- сарадња са Заводом за тржиште рада,
- сарадња са свим средњим школама,
- сарадња са одељењем Министарства просвете,
- сарадња са Културним центром, КУД „Карацић“,
- сарадња са организацијом Црвеног крста,
- сарадња са Канцеларијом за младе,
- сарадња са медијским кућама (Лотел ТВ, ТВ "Подриње").

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- вођење документације о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ученика,
- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.,
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога, прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.
- у овој школској години радила су три психолога: Анђелка Симић, Бранка Марковић и Божана Видаковић.

7.3. Извештај стручног сарадника – библиотекара

Школска библиотека ради у матичној школи у Бањи Ковиљачи. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и научно-популарну књижевну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у у књигу инвентара за монографске публикације.

Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се дневна статистика. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечно-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавршавање, остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте.

На почетку другог полугодишта, у библиотеку су учлањени сви ученици првог разреда и добили су на часовима који су одржани у библиотеци основна упутства за коришћење библиотечног фонда.

Библиотекар је уредно водио летопис. Радила сам на уређењу школског простора.

Генерално гледајући, библиотека је добро снабдевена књижевном литературом. Ове године захваљујући средствима Министарства просвете набављено је 170 нових књига, преплатили смо се на дечји часопис „Школарка“ 1, 2, 3 и 4 и набавили 10 уџбеника за децу са сметњама у развоју. Може се рећи да библиотека испуњава скоро све захтеве школског програма у погледу рада одређених секција, такмичења, припрема културних манифестација

Рад у библиотеци одвија се уз сталну сарадњу и консултацију како са наставницима разредне тако и са наставницима предметне наставе, сарадницима и директором.

Реализација плана:

Образовно- васпитна делатност

Активности у раду са ученицима:

- ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе;
- пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ;
- подстицала интересовања ученика за читање књига;
- препоручивала актуелне наслове за децу;
- обележавали смо важне дане, догађаје и годишњице (Дан писмености, Дан толеранције, Дан школе, Дан књиге...).

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

- информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете;
- члан сам:
 - ✓ тима за професионалну оријентацију,
 - ✓ тима за израду годишњег програма рада школе,
 - ✓ координатор тима за стручно усавршавање,
- присуствовала сам седницама Наставничког већа.

Библиотечно-информациона делатност

- планирала сам рад током године,
- уређивала простор библиотеке,
- сређивала књиге,
- водила статистику коришћења фонда (месечну и годишњу),
- писала каталожке листиће,

- остваривала стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге),

Културна и јавна делатност

- припремали смо и сакупљали материјал за електронски школски лист,
- организовали смо разне свечаност,
- промоције књига,
- израђивали текстове за Facebook страницу школе .

Активно учествујем у набавци и подели бесплатних уџбеника за ученике од првог до осмог разреда.

Редовно пратим педагошку и стручну литературу, учествујем у семинарима и стручним саветовањима, сарађујем са Градском библиотеком „Вук Караџић“ у Лозници.

Још једна година је завршена врло успешно. Школски библиотекар је остварио свој план. Сви ученици и наставници су чланови библиотеке. А у раду са ученицима сви напори су усмерени на правилно индивидуално коришћење библиотеке.

Подносилац извештаја: Бранка Илић

7.4. Извештаји одељењских старешина

Свако одељење у школи има свог одељењског старешину, који је непосредни педагошки, организациони и административни носилац рада у одељењу.

У раду са ученицима остваривали су стални увид у рад и владање ученика, разматрали проблеме код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и проналазили могућности за побољшање, упознавали ученике са школским редом, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза, пратили похађање наставе и правдали изостанке, изрицали похвале и награде из своје надлежности, обезбеђивали услове за припрему ученика за такмичење, старали се о благовременом извршавању финансијских обавеза родитеља ученика, одржавали једном недељно час одељењског старешине на којима су разматрали и решавали питања и проблеме одељења, као и васпитно деловали кроз предавања на разне теме.

У раду са наставницима и стручним сарадницима обезбеђивали су потпуну сарадњу и усклађивали њихов рад, руководили одељењским већима и потписивали њихове одлуке, предлагали одељењским већима оцене из владања.

У раду са родитељима кроз сталну сарадњу остваривали увид у социјалне и породичне прилике ученика, сазивали родитељске састанке, обавештавали родитеље о дисциплинским прекршајима и поступку који се води, као и достављали одлуке.

Одељењски старешина је пратио и остваривање наставног плана и програма у одељењу, као и оцењивање, водио школску евиденцију, водио сопствену педагошку евиденцију о раду са ученицима, попуњавао одређене исправе које школа издаје, старао се о остваривању ваннаставних активности, достављао директору, секретару, педагогу и психологу податке о ученицима, износио предлоге и жалбе ученика пред органе школе.

7.5. Извештаји тимова

7.5.1.Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе

У овој школској години Тим за самовредновање вредновао је област Постигнућа ученика и подршка ученицима.

Чланови тима:

1. Гаврић Драган, директор – руководилац тима
2. Срњић Биљана, **координатор**
3. Максимовић Тања, проф. разредне наставе
4. Урошевић Славица, педагог
5. Симић Анђелка, психолог
6. Ристановић Радојка, наставник

7. Новаковић Славица, учитељица
8. Цветиновић Снежана, учитељица
9. Јанковић Данка, наставник
10. Којић Марија, дефектолог

Број одржаних састанака: пет

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Формиран тим Урађен годишњи план рада				
<p>Тим за самовредновање је планом и програмом за школску 2018/19. годину предвидео самовредновање две области:</p> <p>Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (2 стандарда, 12 индикатора) и</p> <p>Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3 стандарда, 1 индикатора).</p>	Све планиране активности су успешно и на време реализоване	<p>Анализирани садржаји постављени на званичном сајту школе.</p> <p>-На почетку школске 2019/2020. године, морају се на сајту школе поставити законом предвиђени документи:</p> <p>-Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину;</p> <p>-Извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину;;</p> <p>-Извештаје тима за самовредновање рада школе за школску: 2016/2017.; 2014/2015; 2015/2016.; 2017/2018. и 2018 /2019. годину;</p> <p>-Школски програм треба ускладити са променама у законским оквирима садржаја рада по разредима;</p> <p>-Отворити у рубрици УЧЕНИЦИ, прозор: Наше медаље и такмичења и редовно објављивати као ВАЖНУ вест: ко, где, када, које место освојено, из које области; по могућности са фотографијом ученика или само фотографијама диплома и медаља.</p>	Урађени су акциони планови чијом реализацијом постижемо боље успехе у овим областима.	Време реализације је остварено према планираној динамици рада.
Урађен акциони план у електронској и штампаној форми				
-осмишљене конкретне активности које треба спровести у процесу самовредновања изабраних области и задуживање чланова тима;				

-подељени задаци члановима тима				
-прикупљени сви неопходни подаци				
-подаци статистички обрађени				
-изведени закључци о стању у вреднованим областима: -урађен акциони план са предлогом мера за побољшање резултата				
Извештаји са обрађеним подацима, анализом и акционим планом урађени су у штампаној и електронској форми и послати са Годишњим извештајем рада школе Министарству просвете, а биће и објављени на званичном сајту школе				

Подносилац извештаја: Срњић Биљана, координатор

7.5.2. Извештај Стручног тима за инклузивно образовање

Чланови тима: - Гаврић Драган (директор), Митровић Дубравка (дефектолог), Божана Видаковић (психолог), Славица Урошевић (педагог), Којић Марија (дефектолог), Тојагић Милена (наставник), Јагодић Драган (наставник).

Број одржаних састанака: 7 (седам)

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда Годишњег програма рада СТИО			Годишњи програм рада СТИО је израђен и унесен у год. План школе.	Месец август
Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа			Током седница чланови су упознати са Годишњим програмом рада СТИО и планираним активностима	Месец август
Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Бачког парламента о активностима у оквиру ИО			Током седница чланови су упознати са Годишњим програмом рада СТИО и планираним активностима	Месец септембар
Обука нових наставника за спровођење ИО и израду пратеће документације.			Током године наставницима је пружана индивидуална помоћ и саветовање у вези са израдом ИОП-а.	Током године

Промовисање активности везаних за ИО.			Ученици који се образују према ИО били су укључени у све активности школе. Током године њихови радови су били излагани заједно са радовима других ученика	Током године
Формирање Тимова задужених за спровођење ИОП-а за појединачне ученике.			За сваког ученика формиран је тим у саставу, наставник, члан стручне службе и родитељ који је пружао помоћ у креирању и реализацији ИОПа током године.	Септембар, током године
Разматрање стратегија и поступака прилагођавања наставе за ученике са сметњама у развоју.			Континуирано су, према потребама вршена прилагођавања за ученике за које је процењено да је потребно. Током године су идентификовани и нови ученици за које је потребно креирати ИОП, али је код неких и дошло до значајнијег напредка и престанка потребе за ИО.	Током године
Евалуације ИОП-а			Евалуације у планираним роковима прикупљене, разматране и евидентиране.	Јануар, јун
	Иницирање стручног усавршавања наставника за обуку за израду ИОП		Иако су наставници токо школске године усавршавали своје знање у вези са ИО, показала се потреба за обухватнијим и чешћим едукацијама у овој области, што се планира за наредну шк. годину.	Током године
Развијање квалитетније комуникације родитеља и школе.			Са родитељима су одржавани састанци у којима је учествовала ПП служба школе, директор и друго наставно особље.	Током године
Сарадња са интерресорном комисијом и различитим установама (Дом за смештај деце, здравствене и социјалне установе).			Са различитим установама школа негује добру сарадњу која се остварује континуирано током године.	Током године

		Излет у Тршић и Троношу (у оквиру пројекта Мадад 2)	Ученици који се образују према ИОП-у били су укључени у излет када је обављена посета манастиру Троноша и Тршићу у оквиру пројекта МАДАД 2.	8. јун 2019.
		Учествовање у манифестацији Дан пријатељства (у оквиру пројекта Мадад 2)	Ученици који се образују према ИОП-у учествовали су у припреми и реализацији манифестације Дан пријатељства у оквиру пројекта МАДАД 2.	12. јун 2019.

Подносилац извештаја: Дубравка Митровић

7.5.3.Извештај рада тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима

Чланови тима: Драган Гаврић, директор, Славица Урошевић, педагог, Бранка Марковић, психолог, Славица Новаковић, учитељица, Мирјана Михок, учитељица

Љупка Новаковић, координатор

Број одржаних састанака: 4

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
-„Школа пријатељства“ у оквиру пројекта „Мадад 2“ - допунски часови српског језика у циљу описмењавања и продубљивања већ стечених знања (учење на редовним часовима), ради боље адаптације, социјализације и интеграције у средини у којој живе у Србији.			Учесници су научили како да се представе, поздраве и усвојили су вокабулар неопходан за свакодневни живот. Савладали су читање и писање ћириличног писма, иако не у потпуности са разумевањем. Обрађена су времена (прошло, садашње и будуће), личне заменице, формирање потврдних и одричних реченица. Прилог реализације су презентације и фотографије које су на сајту и фејсбук страници школе.	18.12.2018.- 24.5.2019. (2 часа недељно)
				12.06.2019.

-Манифестација „Дан пријатељства“ планирана пројектом „Мадад 2“			Најмање 60% ученика миграната и њихових родитеља учествује у манифестацији “Дан пријатељства. 60% ученика миграната у групама презентује своје националне плесове. 30% ученика миграната у групама са редовним ученицима игра српско народно коло. Десет запослених у школи и десет родитеља ученика учествују у спортском турниру. Ученици мигранти и редовни ученици учествују у спортском турниру. 20% ученика миграната и њихових родитеља презентују своју културу кроз рецитовање народних песама, поезије и популарне музике. 20% ученика миграната са својим родитељима презентује неке од празника у својој земљи.	
„Соба подршке“			Најмање 80% ученика миграната користи собу за вршњачку подршку за овладавање наставним садржајем и припрему презентације. Ученици уз помоћ ИТ опреме припремају презентације, претражују интернет и унапређују своје дигиталне компетенције. Најмање 40% ученика миграната на редовним часовима учествује у обрадама тема кроз презентовање садржаја везаних за своју земљу. 100% ученика миграната у соби подршке има школски прибор неопходан за редовно праћење наставе.	Децембар 2018.- 05.06.2019.

Подносилац извештаја: Љупка Новаковић

7.5.4. Извештај Тима за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање био је задужен за планирање стручног усавршавања унутар установе, као и ван установе. Задатак тима је био праћење израде плана стручног усавршавања, као и праћење реализације плана и стално подстицање наставника да усавршавају своје компетенције.

Број одржаних састанака: 4

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			Све планиране активности успешно су реализоване
Анализа рада Тима у претходној школској години			Активности Тима су евидентиране у Књизи записника. Наставници предали писане извештаје о свом стручном усавршавању.	
Планирање стручног усавршавања у школској 2018/2019. години, подела задужења члановима тима				
Израда плана стручног усавршавања				
Израда плана интерног стручног усавршавања				
Праћење реализације плана				
Праћење вођења евиденције, прикупљања припрема, презентација				
Анализа резултата рада и резултата рада Тима				

Подносилац извештаја: Бранка Илић

7.5.5. Извештај Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију тежио је да ученици кроз активности предвиђене планом и програмом стекну слику о себи, другима, свету рада, да донесу реалну одлуку у погледу свог будућег занимања према својим потребама и могућностима. Одржано је 3 састанка. Чланови тима: Славица Урошевић, педагог, Анђелка Симић, психолог, Бранка Илић, библиотекар, Марина Радишић, наставник енглеског језика

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Информисање о пројекту - одељенских заједница 8. разреда -Наставничког већа -Савета родитеља -Школског одбора -Ученичког парламента			Сви заинтересовани ученици прошли активности предвиђене планом. Активности Тима су евидентирани у Књизи записника. Урађена портфолија ученика	Све планиране активности успешно су реализоване
-анкетирање ученика 8. разреда и родитеља -обрада резултата анкете				
Школски ПО тим бира модел имплементације и прави акциони план имплементације ПО у сарадњи са одељ. већем 8. разреда				
Реализација радионица са ученицима 8. разреда				
Реализација радионица са родитељима ученика				
Организовање манифестација и акција из области ПО				
Реализација реалних сусрета у предузећу школи и испробавање праксе	Због немогућности фирме да нас прими			
Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта				
Евалуација програма ПО				

Подносилац извештаја: Славица Урошевић

7.5.6. Извештај о раду тима за израду интернет сајта

Чланови тима: Секулић Мирослав, **координатор**, Симић Анђелка, психолог до јануара 2019. од тада Марковић Бранка до 27.5.2019. и од тада Видаковић Божана, Јанковић Данка, наставник, Антонић Жељко, наставник
Број одржаних састанака: 4

САДРЖАЈ РАДА		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Формирање тима и подела задужења			Остварене планиране активности	Септембар
Прављење пројектне документације			Остварене планиране активности	Током године
Ажурирање веб сајта			Повећање заинтересованости ученика и њихових родитеља за садржаје на сајту школе	Током године
Промоција веб сајта				Током године
Сарадња са тимом за културну и јавну делатност				Током године
Праћење манифестација, школских такмичења и ваннаставних активности				Током године
		Сарадња и промоција активности у оквиру пројекта „Мадад 2“	Промовисање подршке потреба образовања и потреба миграната, избеглица и тражиоца азила у Србији	јануар-јун, 2019. године

Подносилац извештаја: Мирослав Секулић

7.5.7. Извештај тима за културну и јавну делатност школе

Чланови тима: Јелена Којић, Михајло Цогољевић, Ксенија Павловић, Јелена Пајић
Број одржаних састанака: 4

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Ученици су активно учествовали у свим активностима, богатали и проширивали своја знања из многих области и развијали међупредметне компетенције.	септембар 1-5.октобар 16.октобар 20.новембар 27.јануар 21.фебруар 8.март 22.април 25.април током године 16.мај 14.јун 23.јун 8.јун 12.јун
Обележавање почетка школске године –пријем првака	Посета Фестивалу науке			
Дечја недеља	Новогодишња представа			
Дан здраве хране	Књижевни сусрети			
Обележавање Светског дана права детета				
Обележавање школске славе- Светог Саве				
Дан матерњег језика				
Обележавање Осмог марта				
Обележавање Дана планете Земље				
Обележавање Васкрса				
Учешће на конкурсима дечјег стваралаштва				
Обележавање Дана школе				
Дечји карневал				
Краљевски карневал				
		Учешће у манифестацији Global Wellness Day		
		Дан пријатељства		

Подносилац извештај: Јелена Пајић

7.5.8. Реализација рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима: Карајчић Маја, Пајић Јелена, Којић Јелена

Број одржаних састанака: 8

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Израда плана рада				септембар
Подстицање наставника да изводе часове који развијају међупредметне компетенције				IX-VI
Радионице ПП Службе и ОС на тему Учење учења, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, сарадња, решавање проблема			Наставници и ученици су кроз планиране активности тима развили своје међупредметне компетенције и предузетничке способности.	Током године
Изложба дечијих радова у меморијалној галерији у Бањи Ковиљачи.				Јануар, март
Радионице на тему одговорног односа према околини			Показатељи успешности су посете часовима, записници са радионица, сајт школе, панои у школском холу, еколошки кутак, FB страница, медији.	Током године
Пројекти и радионице на тему – одговоран однос према здрављу				Током године
Развијање информатичке писмености у циљу развоја дигиталне компетенције.				Током године
Промоција школе у циљу развијања предузимљивости и предузетништва				Током године
Праћење и вредновање резултата рада				VI

Подносилац извештаја: Карајчић Маја

7.5.9. Извештај комисије за сарадњу са Црвеним крстом

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. г	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Организација спортске манифестације „Трка за срећније детињство“			<u>Ученици активно учествовали</u>	<u>Октобар</u>
Пријем ученика првог разреда у ову орг				
		Предавање волонтера Црвеног крста на тему „Трговине људима“ ученицима од 1. до 8. разреда у ИО Трбушници и 8. разреда у Бањи Ковиљачи	<u>Ученици пажљиво слушали и активно учествовали у дискусији</u>	<u>Новембар-децембар</u>
	Учешће у квизу „Шта знаш о Црве-ном крсту“			<u>Март-април</u>
Учешће у ликовном и литерарном конкурс у „Крв живот значи“			<u>Учествовали ученици III 3 и Митровић Драгана освојила друго место за литерарни рад</u>	<u>Мај</u>
	Учешће у еколошкој секцији „Бирамо најуреднију школску средину“			
	Учешће на такмичењу екипа прве помоћи			
Учешће у акцијама солидарности				
	Учешће у акцији „Скупљање уџбеника за децу“			
	Учешће у летњој школи Црвеног крст			

Подносилац извештаја: Снежана Цветиновић

7.5.10. Извештај ученичког парламента

Чланови тима: Сара Бојиновић, Јован Бајић, Дамјан Ђорђевић, Игор Стефановић, Јелена Вукосављевић, Сара Карајчић, Ивана Тешић, Мина Петровић, Јована Петковић, Анастасија Пејкић, Александра Вуковић, Марија Вучетић, координатор Марина Радишић

Број одржаних састанака: 8

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		План рада Ученичког парламента за школску 2018/19. годину је у потпуности реализован. Радом Ученичког парламента координирала је наставница Марина Радишић уз повремено ангажовање и консултацију са педагогом и психологом школе.	септембар
-Формирање ученичког парламента, -Избор председника, заменика и записничара УП, -Избор члана за Актив развојног планирања из реда УП, -Избор два представника који учествују у раду школског одбора, -Доношење плана рада УП, - Упознавање свих ученика са програмом рада УП на ОЗ и огласној табли, - Прикупљање предлога ученика школе путем кутије у холу или усмено преко представника УП и ПП службе.			Задужења су била равномерно распоређена међу ученицима, а чланови су били ученици седмог и осмог разреда, по два члана из сваког одељења.	октобар
-Давање мишљења о правилима понашања у школи, -Учешће у организацији Дечје недеље, -Формирање тимова за реализацију различитих активности у школи (обрада важних тема као што је нпр. “Тешкоће у учењу и како их превазићи” - направити пано или организовати помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу путем презентације у одељењима).			Састанци су редовно одржавани и записник је редовно вођен. Проблема у раду није било.	новембар
-Учешће у организацији ваннаставних активности, -Анализа успеха на тромесечју, -Информисање о животу у школи, -Упознавање са појмом вршњачке подршке и важност исте,				децембар
				јануар
				фебруар

-Дискусија о темама важним за ученике.				
-Организација Новогодишње приредбе и декорисање школе поводом празника, -Хуманитарна акција- пакетићи за Нову годину, - Дискусија о темама важним за ученике.				март
-Учешће у организацији Прославе Светог Саве, -Учешће ученика на спортским активностима, -Дискусија о темама важним за ученике.				април мај
- Анализа успеха на првом полугодишту, -Давање мишљења о односима између ученика у школи, -Помоћ при учењу, смернице за ефикасније учење.				јун
-Давање предлога и мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређења наставног процеса, -Прослава 8. марта, -Договор у вези са реализацијом школских манифестација.				
-Дискусија о очувању школске имовине и естетског изгледа школе -Организовање Ускршње приредбе				
-Организације спортских такмичења са другим школама -Прослава Дана школе, -Дискусија о ЗИ и смерницама за припрему ЗИ.				
-Давање мишљења о организацији “Мале матуре”, - Давање мишљења о припремној настави за пријемни испит, -Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика, -Евалуација				

Подносилац извештаја: Марина Радишић

VIII ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Реализација рада секција

8.1.1. Секција - Млади математичари

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 14

Наставник који је руководио радом секције: Жељко Антонић, Данка Јанковић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		<u>Велика заинтересованост деце и редовни доласци.</u>	
Детективски задаци (логички); употребљавајући логику ученици долазе до решења задатака	Квиз оштроумности поводом Дана школе.			<u>X</u>
Све о нули и све о јединици; ученици проширују своја знања (нула, јединица, бројевни системи)				<u>XI</u>
Математичке игрице; кроз игрице ученици решавају различите задатке.				<u>XII</u>
Математичка радионица; ученици од картона и жице праве геометријске фигуре а затим и геометријска тела				<u>II</u>
Зидне новине; приказ математичких новина на огласној табли које ће садржати: резултате постигнуте на такмичењима из математике, математичке ребусе, магичне квадрате, лепе слике геометријских тела.				<u>III</u>
Познати математичари и њихова достигнућа. Чланови секције подељени у групе написаће нешто о познатим математичарима и њиховим математичким достигнућима				<u>IV</u>
Шалвив садржај математике у задацима и стиху. Исказивање математичких правила и процедура кроз стихове.				<u>VI</u>

Подносилац извештаја: Жељко Антонић, Јанковић Данка

8.1.2. Реализација рада драмско рецитаторске секције

У оквиру драмско рецитаторске секције ученици су вежбали уметничко казивање текстова, развијали и неговали лепо и правилно изражавање. Учествовали на смотри рецитатора. Градска смотра рецитатора одржана је 31.3.2019. године у Вуковом дому културе. Нашу школу су представљала четири ученика - у млађем узрасту и једна ученица у старијем.

У старијем узрасту наступала је Ивана Ђорђевић, ученица VI₃, са песмом „Како спавају трамваји”, аутора Милована Данојлића. Није прошла даље.

Током ове школске године су реализоване следеће активности:

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
ПРИПРЕМА ПРОГРАМА ЗА СВЕТОГ САВУ (РЕЦИТАТОРИ)			Добро осмишљен програм и успешна приредба.	јануар
Избор и подела пригодних литерарних текстова				
Рад на тексту (изражајно, интерпретативно читање, акцентовање речи, говорне паузе, интонација)				
Слушање текстова				
Увежбавање текстова				
Проба				
Генерална проба				
II ПРИПРЕМА ПРОГРАМА ЗА СВЕТОГ САВУ (чланови драмске секције)				јануар
Избор и подела књижевних текстова				
Рад на тексту				
Рад на тексту				
Слушање текстова				
Увежбавање драмског текста				
Увежбавање драмског текста				
Проба				Март април
Генерална проба са осталим учесницима за школску славу				
III ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛСКО ТАКМИЧУЧЕНИКА СТАРИЈЕГ УЗРАСТА (рецитатори)				
Одабир и подела текстова				
Увежбавање текстова				

Подносилац извештаја: Добрић Дубравка и Којић Јелена

8.1.3. Извештај о раду библиотеке секције

Од самог почетка школске године, било је заинтересованих ученика, највише ученика четвртог и шесог разреда разреда. Планирано је 36 часова и одржано је 36. Евиденција о одржаним часовима је у Дневнику образовно-васпитног рада ученика 6/2. Чланови секције су се окупљали петком у библиотеци а чест и у време великог одмора. После јасно формулисаног плана рада, секција је почела са својим деловањем.

Циљ ове секције је:

- да развије интересовање и љубав према књизи уопште
- да подстиче ученике на читање књига и поред обавезне литературе
- развијање културе читања свих врста текстова
- упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом
- укључивање ученика при лепљењу и обради оштећених књига, што доприноси подстицање и развијање креативности код ученика
- стварање радних навика
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона
- подстицање надарених и талентованих ученика на читање и учешће у разним културно-забавним активностима школе
- бодрење и подршка деци која самостално пишу

Остварене активности секције:

Упознавање ученика са фондом библиотеке и класификацијом књига, енциклопедије, речници, лексикони, њихова употреба. Украшавање библиотеке, писање цитата и мисли великих мудраца. Заштита оштећених књига. Припрема за час домаће лектире.

Презентација и промовисање прочитане књиге (зашто баш изабрати ту књигу)

Сарадња са наставницима српског језика. Испитивање самосталног сналажења ученика у библиотеци (брзо проналажење и враћање књига на своје место). Избор омиљених књига у школској библиотеци.

Садржај рада		Није реализовано	<u>Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године</u>	<u>Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</u>	<u>Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију</u>
Области рада	Реализовани садржаји				
<u>Језичка култура</u>	Формирање секције:упознавање са циљевима и задацима, планом рада секције...				Све активности успешно реализоване
	Упознавање ученика са фондом библи-отеке и класификаци-јом књига, енциклопедије, речници, лексикони, њихова употреба				

Украшавање библио- отеке, писање цитата и мисли великих му-драца			Ученици учествовали у украшању библиотеке
Заштита оштећених књига			
Припрема за час домаће лектире			
Избор омиљених књига у шк. библ.			
Презентација и промовисање прочитане књиге			
Сарадња са наставницима српског језика (обележавање значајних датума)			
Анализа рада секције			
Посета Сајму књига	није реализовано		
			Урађени панои

Подносилац извештаја: Бранка Илић

8.1.4. Извештај о раду секције стони тенис

Број одржаних часова: 36

Број ученика који је похађао секцију: 6

Наставник који је руководио радом секције: Весна Панић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Ученици су савладали основне елементе технике игре (форхенд, бекхенд, сервисе) и својим такмичарским духом учинили мини турнире занимљивим и за ученике који нису чланови секције а који су се укључивали у такмичења.	<u>36</u> <u>ШКОЛСКИХ</u> <u>ЧАСОВА</u> <u>ЈЕДНОМ</u> <u>НЕДЕЉНО</u>
Стони тенис- елементи технике				
Стони тенис - школско такмичење (појединачно)				
Стони тенис - игра парова				
Општинско такмичење				

Подносилац извештаја: Весна Панић

8.1.5. Извештај о раду стонотениске секције

Стонотениска секција је реализована као предчас, један час недељно. У преподневној смени од 7:15 до 7:55, а поподневној од 12:10 до 12:55. Одржано је укупно 36 часова секције, који су као и имена полазника, евидентирани у Дневник осталих облика васпитно-образовног рада за осми разред. Сви ученици су забележили видан напредак у стонотениској игри.

Наставник физичког васпитања: Драган Павловић

8.1.6. Извештај о раду кошаркашке секције

Током ове школске године у кошаркашку секцију било је укључено 27 ученика (дечаки и девојчице су заједно тренирали). Одржано је укупно 36 часова секције. Такмичења из кошарке ове школске године нису одржана на територији града.

8.1.7. Извештај о раду фудбалске секције

У фудбалску секцију на почетку школске године укључено је 34 ученика и било је одржано 36 часова ,заједно дечаки и девојчице. Обе екипе учествовале су на општинском такмичењу које је одржано у марту а организатор је био Јован Цвијић школа и одржано је у нашој школи. Мушка екипа остварила је прво место на овом такмичењу, и друго место на окружном а женска 2. место без пласман на окружно такмичење.

8.1.8. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ француски језик

Број одржаних часова: 36

Број ученика који је похађао секцију: 6

Наставник који је руководио радом секције: Данијела Ракић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Ученици су изводили кратке скечеве, рецитовали, цртали, играли језичке игре, читали бајке и басне на француском језику прилагођене њиховом узрасту... Кроз рад секције ученици су имали прилику не само да уче језик већ и да се упознају са француском поезијом, књижевношћу и културом. Рад секције протекао је без проблема.	Један час недељно, средом, у току школске године 2018/19.
Jeu de situations: Une rencontre À l'école À la bibliothèque Nous appelons un taxi Une invitation				
Les poèmes: Elle, comment s'appelle t-elle? Il y a... Histoires bêtes La Tour Eiffel				
Les panneaux: Faites une carte de vœux Faites les panneaux: ma famille; ma maison; les vêtements; des fruits; des légumes; Paris – les monuments...				
Jeu de mots: Faites les mots Les mots croisés Les associations L'intrus				
Lécture des textes: Le petit chaperon rouge Perette et le pot au lait Le zèbre apprend à écrire la lettre z Le boeuf et la grenouille				

Подносилац извештаја: Данијела Ракић

8.1.9. Извештај о раду секције „Љубитељи страних језика“ енглески језик

Током протекле школске године чланови секције су се бавили различитим активностима које су имале за циљ:

Унапређење знања и вештина у вези са страним језиком којег учимо. Неке од тема су биле уско повезане са наставним градивом, а друге су имале за циљ развој мотивације за учење. Ученици укључени у рад ове секције су утврђивали своје знање кроз разне активности које су укључивале глуму, пантомиму, певање, израду паноа и других предмета који могу да користе лакшем учењу. Био је присутан и рад на тестовима кроз које смо проверавали напредак у савладавању граматичких правила.

Путем дијалога на одређену тему унапређивали смо говорну вештину, а у томе су нам помогле и говорне вежбе на тему изражајног читања или дискусије о рађеном тексту.

Писали смо иразне кратке саставе у којима се описује неки догађај или нека особа.

Такође, смо писали и краће дијалоге који су могући између два или више тинејџера.

Помоћу паноа смо пропратили разне празнике популарне у Енглеској или Америчкој култури и цивилизацији. На пример, израђивали смо честитке за Дан заљубљених, украсе за Ускршње и новогодишње празнике, као и капе за прославе рођендана.

Упознали смо се и са занимљивим историјским личностима и догађајима који су били инспирација писцима и филмским ствараоцима.

Једна од тема биле су и особености живота у земљама где се говори Енглески језик. Дискутовали смо о томе колико су навике људи у тим земљама другачије од наших.

Такође смо се бавили и туризмом у тим земљама и занимљивим местима о којима треба нешто знати јер су део опште културе човечанства.

Споменули смо и познате дечије писце из Велике Британије и Америке који су писали о животу деце и њиховим проблемима.

Подносилац извештаја – Драгиња Обрадиновић

8.1.10. Реализација рада биолошко - еколошке секције

Циљ биолошко-еколошке секције је едукација ученика путем подизања еколошке свести и приближавања значаја проблема у оквиру заштите животне средине. Упознавање ученика са природним богатствима наше земље, ретким биљним и животињским врстама.

Битно је да ученици самостално раде и остворе одређена сазнања о односу природе и друштва, о нарушавању еколошке равнотеже и потреби заштите животне средине, али и спремност појединца да се у тој заштити ангажује и да се одговорно односи према средини у којој живи.

Биолошко-еколошка секција има 36 часова годишње, током тих часова реализоване су следеће теме: значајна открића у биологији (3 часа), живот и рад појединих научника (3 часа), живи свет појединих континената (3 часа), рециклирање је забавно - еко јелка (4 часа), алге - храна будућности (3 часа), горостаси и патуљци у биљном свету (3 часа), биљке месождерке (3 часа), направимо сопствену бару (3 часа), паразити домаћих животиња (2 часа), уређење школског дворишта (4 часа), рекордери у животињском свету- истраживачки радови ученика (1 час), животиње високих трава (1 час), Национални паркови (1 часа), наше ендемичне врсте (1 час), значај природних резерват (1 час).

Ученици су током првог полугодишта сакупљали пластичне чепове и у децембру направили екојелку од рециклираног материјала, као и разне украсе од пластичних флаша и чаша.

У месецу априлу ученици су уређивали школско двориште самим тим је и обележен дан планете Земље (22. април).

У мају су ученици дали конкретан допринос селекцији отпада, сакупљајући смеће у школском дворишту.

Ученици петог разреда су радили паное из екологије и састављали своја еколошка правила.

Биолошко-еколошка секција се бави и неговањем и расађивањем саксијског цвећа (најчешће ученици петог и шестог разреда) како би допринели стварању пријатније атмосфере у учионицама, чиме се код ученика изазива осећај одговорности према живим бићима.

Наставник биологије Александра Томић

Број одржаних часова: 18

Број ученика који је похађао секцију: 12

Наставник који је руководио радом секције: Весна Давидовски

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Значајна открића у биологији				
Живот и рад појединих научника			-унапредили смо знања, размењивали искуства. -ученици су самостално вршили истраживања веома успешно, -на крају школске године смо вршили евалуацију и самоевалуацију рада ученика	<u>-септембар 2018.</u>
Живи свет појединих континената				<u>-окобар 2018.</u>
Рециклирање је забавно - еко јелка				<u>-новембар 2018.</u>
Алге - храна будућем човеку				<u>-децембар 2018.</u>
Горостаси и патуљци у живом свету				<u>-јануар 2019.</u>
Биљке месождерке; направимо сопствену бару				<u>-фебруар 2019.</u>
Разговор на тему: паразити домаћих животиња; уређење школског дворишта				<u>-март 2019.</u>
Рекоредери у животињском свету; истраживачки радови ученика; животиње високих трава, национални паркови; значај природних резервата; наше ендемичне врсте				<u>април 2019.</u> <u>мај 2019.</u>

Подносилац извештаја: Весна Давидовски

8.1.11. Реализација рада саобраћајне секције

Број одржаних часова: 36

Број ученика који је похађао секцију: 24

Наставник који је руководио радом секције: Ана Грујичић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Унапређење саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља као и подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја. Ученици активно учествују у раду секције. Ученици вежбају прелазак улице и кретање коловозом.	<u>Током школске године: секција почела са радом 04.09.2018.год. а завршила се 11.06.2019. год.</u>
Пешак у саобраћају				
Прелазак и кретање пешака коловозом				
Саобраћајни знаци				
Саобраћајна култура и безбедност				
Саобраћајни полигон спретности - „Шта знаш о саобраћају“				
Практичне вежбе на полигону				
„Саобраћајна патрола“				
Практичне вежбе				
Такмичење „Шта знаш о саобраћају“				

Подносилац извештаја: Ана Грујичић

У школској 2018/2019 години часове Саобраћајне секције у ИО Трбушница одржавао сам у одељењу VI3 (5 ученика) .Настава се одржавала по распореду четвртком 7 час.

Решењем о 40-то часовној радној недељи предвиђено је да одржим 18 часова за школску 2018/2019 годину.

Сви програмски садржаји планирани годишњим планом рада су углавном реализовани. Услед материјално – техничких немогућности (немамо саобраћајни полигон, бицикл и потребне елементе) нисмо реализовали тематску целину Практичне вежбе на полигону. Ту наставну област смо надоместили тј. реализовали већом изградом теоријских тестова из познавања саобраћајних прописа и гледањем видео материјала о понашању Пешака и бициклисте у саобраћају.

Подносилац извештаја: Ненад Томићевић

8.1.12. Реализација рада агиографске секције

Секција Православног катихизиса-Агиографска секција је успешно реализована у школској 2018/19. Секција се састоји од 36 часова годишње, односно 1 час седмично и то по распореду V и VI разреди као једна група и VII и VIII разреди као друга група, укупно 72 реализована часа.

Ученици су били веома вредни и креативни. Највише су се истакли радећи паное на различите задате теме: Рађен је пано Дарији Коробкиној, медицинској сестри добровољцу и учесници битке на Гучеву из Првог светског рата, затим пано у корелацији са наставним предметима Српски језик и књижевност, Историја и Ликовна култура на тему “ Моја православна азбука”, пано са темом “Десет Божјих заповести”.

Чланови секције су били редовни и заинтересовани за рад. Често су часови секције служили и за боље упознавање наставника и ученика што је олакшало и непосредан рад на редовним часовима. Разматране су и неке нове теме, идеје које би се могле наћи у распореду, тј. плану и програму секције за наредну школску годину као што је рад и учешће у хуманитарном раду.

Подносилац извештаја: Ђакон Драган Јагодић

Секција Православног катихизиса је успешно реализована у школској 2018/19. години. Секција се састоји од 36 часова годишње односно једног часа седмично.

Ученици су били заинтересовани за рад, нарочито кроз креативне активности као што су прављење паное, припремања садржаја за велике празнике (Божић, Богојављење, Васкрс...) и организовање мини-квизова на часовима секције. Часови секције послужили су и за боље упознавање ученика и вероучитеља, као и за рађање нових идеја које би могле бити реализоване у наредној школској години пре свега на пољу хуманитарног рада. У наредној години плану је да се рад секције унапреди и побољша а надамо се и омасови по питању броја ученика.

Подносилац извештаја: вероучитељ Бранко Поповић

8.1.13. Реализација рада хора

Хорска секција (велики хор-хор старијих разреда) почела је са радом почетком септембра. Укупан број ученика ангажованих у секцији је 25. Чланови ове секције су били ученици 6, 7 и 8-ог разреда, а касније су секцији придружени и ученици 5-ог разреда. Свих 36 часова предвиђених планом су реализовани и евидентирани у дневницима осталих облика васпитно образовног рада. Секција је обрађивала дела домаћих и страних аутора, разврстаних по различитим музичко-стилским периодима и разврстаних по различитим начинима извођења у смислу структуре музичког облика, хармонског и полифоног стила. План и програм секције се израђује, допуњује и мења према предлозима и мишљењима које издаје Министарство просвете Републике Србије преко листа „Службени Гласник“, за сваку, нову школску годину.

Хорска секција је у току ове школске године дала свој допринос учешћем на школској културној манифестацији ШКОЛСКА СЛАВА која се сваке године одржава 27.01. Том приликом је изведена школска химна „Моја школа“. За литерарни текст школске химне организован је конкурс на нивоу школе у октобру 2013. године, на ком су учествовали ученици и колеге са својим радовима. За текст школске химне је изабран рад ученика Дејана Ћосића. Школска химна (нотни запис) је постављена на сајту школе.

Подносилац извештаја: Михаило Цогољевић

8.1.14. Извештај о раду слободних активности од 1-4 разреда

Септембар

Приредба поводом пријема ђака првака

Октобар

Обележавање Дечје недеље - Имам право да живим срећно и здраво

Обележавање Дана здраве хране

Новембар

Јесен у нашој учионици - ликовни и литерарни радови

Поетили смо биоскоп и музеј

Дан детета – штафетне игре- Плаво за свако дете

Децембар

Игра „Покажи шта знаш“

Новогодишња изложба

Јануар

Обележавање школске славе Светог Саве

Фебруар

Едукативне игре у учионици

Март

Приредба „Све на свету родила је мајка“

Презентација и обука крикета

Април

Спортске игре играоница Мали Сирано

Обележавање Дана планете Земље

Васкршња изложба

Мај

Пролећни крос

Обележавање Дана школе

Јун

Завршна приредба „Јежева кућица“

- учешће на Дечијем карневалу;
- учешће на Краљевском карневалу.

Подносилац извештаја: Јелена Пајић

8.1.15. Извештај о реализацији слободних активности ученика са сметњама у развоју

Број одржаних часова: 36

Број ученика који је похађао секцију: 7

Наставник који је руководио радом секције: Марија Којић

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Културне активности: <ul style="list-style-type: none"> - свакадневно организоване активности за стицање навика лепог понашања (понашање за столом, понашање у шетњи, однос са другом децом..) - организовање и прослава рођендана ученика и посета њихових родитеља - прослава празника (Нова година, Божић, Васкрс..) 	/	/	<p>Ученици показују позитивне обрасце понашања и задовољство у примењеним активностима; позитивне су реакције ученика и појачане емоције приликом прославе рођендана и посете њихових родитеља;</p> <p>Повећане амплитуде и врсте покрета код ученика; показују интересовање за различите врсте спортских игара; прихватају игру у групи, чиме је смањено изоловање појединих ученика; игре у води веома позитивно утичу на расположење свих ученика; ученици позитивно реагују на усвајање хигијенских навика чији се број повећао у току године (нпр. прање зуба и руку пре и после јела)</p> <p>Код појединих ученика у значајној мери је развијен осећај за друге ученике: инсистира се на развоју осећаја за пружање помоћи другу/другарици у различитим ситуацијама; код већине ученика примећује се показивање позитивних емоција Ученици позитивно реагују на боравак у природи; приликом шетње ученици су видно расположенији и опуштенији; излети доприносе и бољем апетиту и сну ученика.</p>	<u>Током године</u>
Спортске активности: <ul style="list-style-type: none"> - организоване различите врсте игре у природи (лопте, обручи, струњаче..) - свакодневно подстицана шетња и самостално кретање ученика - током летњих дана организоване игре у базенима за ученике - развој хигијенских навика 	/	/		<u>Током године</u>
Хуманитарне активности: <ul style="list-style-type: none"> - посета другара из Италије, организоване различите врсте активности из области спорта, музике и ликовне уметности. 	/	/		<u>Месец мај</u>
Излети: <ul style="list-style-type: none"> - боравак у дворишту дома, дружење на трави и љуљашкама, шетња по парку и по околним улицама 	/	/		<u>Током године</u>

Подносилац извештаја: Марија Којић

8.2. Реализација плана индивидуалне образовне наставе

Ове школске године 24 ученика радило је по ИОП-у.

Два ученика су радила по индивидуализацији, 5 ученика по ИОП1 а 17 ученика по ИОП2. Од тог броја 13 ученика је похађало наставу у одељењу ученика са сметњама у развоју.

IX ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Реализација плана превенције насиља

Чланови тима: Драган Гаврић, Марина Радишић, Слободан Крстић, Михаило Цогољевић, Гордана Крсмановић, Славица Урошевић, Божана Видаковић (од другог полугодишта, на месту психолога и члана тима, уместо Анђелке Симић, била је Бранка Марковић, а затим Божана Видаковић)

Број одржаних састанака: 7

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током шк. г	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано		Током школске 2018/19. године углавном сви садржаји су реализовани. Забележена су три случаја физичког насиља. Тим је испитао сва три случаја и ситуација је успешно превазиђена појачаним радом педагога, психолога, разредног старешине, родитеља и директора са ученицима. Разредним старешинама је наложено да прате понашање ових ученика.	
Израда програма превенције насиља, злостављања и занемаривања				септембар
Упознавање са Правилником о понашању ученика и запослених у школи са јасно дефинисаним правима, одговорностима и последицама				септембар
Припрема предавања презентације за ученике, запослене у школи и родитеље				септембар
Анкета за ученике, запослене и родитеље				септембар, октобар
Дефинисање процедура и поступака у мерама интервенције				октобар
Израда одељенског правилника понашања				октобар
Предавање - презентација и разговор са ученицима за све ученике				октобар
Презентација за запослене				октобар
Презентација за родитеље (Савет родитеља, родитељски састанци)				новембар
Израда и постављање панона и зидних новина				децембар
Постаљање кутије за пријаву насиља, предлоге у холу				октобар
Припрема радионица за одељенске заједнице				децембар
Реализација радионица Учионица добре воље. Умеће одрастања				током године
Евалуација ефеката реализованих активности				мај
Израда и презентација извештаја о раду тима			јун	

Подносилац извештаја: Марина Радишић

9.2. Реализација плана професионалне оријентације

И ове школске године, након обуке у оквиру пројекта „Професионалана оријентација на преласку у средњу школу“, у школи је оформљен тим за професионалну оријентацију са посебним и много обимним задужењима. Обуку су прошле Славица Урошевић, педагог Бранка

Илић библиотекар и Марина Радишић наставник енглеског. У рад тима укључио се и психолог. Тим је направио презентацију ПО. На основу слободног избора ученика и родитеља осмог разреда формирана је једна група за ПО – једна у матичној школи од око 20 ученика. Ученици су прошли комплетну обуку ПО за осми разред. Формиран је и кутак у школи за ПО где су ученици излагали своје радове са радионица.

Узраст петнаестогодишњака није најповољнији период за самостално доношење одлуке управо због последица које неправилан избор занимања или школе може да изазове. С тога је уложен посебан напор да ученици добију што више информације о различитим делатностима, подручјима рада и занимањима. Пружена им је могућност да се заинтересују за изабрану школу, упознају са дужином школовања, предметима који се изучавају и условима наставка школовања. Указано је и на значај друштвених потреба и могућности запошљавања.

Да би дошли до што правилније одлуке, важно је да ученици добро сагледају себе и упознају се са својим општим способностима, могућностима, интересовањима, хобијима и личним особинама. Важно је да процене своје радне навике, као и да сагледају разлику у учењу која се очекује у гимназији и у средњој стручној школи. Наглашено је да гимназија даје добру основу свима онима који желе да наставе своје школовање на факултету, док у средњим стручним школама постоји пуно практичних предмета који захтевају спретност и динамику и у којима се може уживати ако је школа правилно изабрана.

На нивоу осмог разреда са ученицима је одржано десетак радионица из пројекта „Професионалан оријентација на преласку у средњу школу“.

Радионице су на врло занимљив и динамичан начин увеле ученике у свет рада, различита поља интересовања и могуће изборе уз сагледавање себе и својих могућности, као и објективних услова које им средина пружа. Ученици долазе до сазнања да се правилан избор професије заснива на рационалном упоређивању и усклађивању сопствених могућности и природе и захтева групе послова.

Ученицима је сугерисано да добро размисле о усклађивању својих разноврсних интересовања, емоционалних и социјалних потреба са школским животом и радом.

Ученици су саветовани да направе три избора занимања која могу да буду и сродна. Уколико из било ког разлога не успе први избор, лакше се прихвата други и трећи уколико се о томе унапред размишљало. Разговарано је о томе да ако желе да њихов будући избор занимања буде правилан, колико је важно да пажљиво саслушају све информације које су им на располагању, као и да учествују у свим оним активностима које ће бити организоване око овог проблема.

9.3. Реализација плана културних активности школе

И ове школске године организоване су бројне културне манифестације којима су обележени значајни датуми и догађаји, као и друге манифестације у складу са потребама школе. Школа се укључивала и у културне догађаје на нивоу града.

Као и претходних школских година школа је обележила Дан школе и школску славу Савиндан пригодним програмом од стране чланова рецитаторске, драмске, ликовне секције, хора, фолклора. Организоване су приредбе за ученике првог разреда, приредбе за крај године. Организована је свечана подела сведочанстава и диплома за ученике осмог разреда.

Обележили смо Дан жена пригодном приредбом за маме, Нову годину (у холу школе украшена је јелка са украсима које су ученици правили) и Ускрс (ученици су шарали јаја и направили смо изложбу њихових радова).

Ученици од првог до четвртог разреда реализовали су тематски дан „Ускрс“. Обележен је Светски дан језика. Чланови библиотечке секције су обележили овај дан. Библиотечка секција обележила је значајне датуме: Дан толеранције - 16.11., Дан борбе против сиде 1. децембар.

Током Ускршњих празника је организована продајна изложба укршњих јаја, а ходник је био украшен цртежима ликовне секције и ученика нижих разреда.

Током године редовно су се украшавали ходници ликовним и литерарним радовима ученика, њиховим успесима и дипломама, редовно обележавали значајни датуми при чему су у ходницима излагани панои, радови ученика.

Активно смо се укључивали у све акције на нивоу града (и ове године смо обележили Дечију недељу, учествовали у Карневалу у Бањи Ковиљачи, као и у Карневалу за дана Града Лозница). Наша школа је и ове године подржала и учествовала у Карневалу у Бањи Ковиљачи и Лозници:

Р.б.	Разредни старешина	Разред	Назив групе и плесне тачке	Број чланова групе
1.	Снежана Цветиновић	3/3	Пингвин плис	Цело одељење
2.	Маја Карајчић	1-2	Вака вака	
4.	Јелена Пајић	1-1	Пчелице	

9.4. Реализација плана школског спорта и спортских активности

Планом школског спорта и спортских активности предвиђено је која ће се спортска дешавања (акције, такмичења, активности) реализовати у овој школској години.

План школског спорта реализован је према календару такмичења, кроз слободне активности, секције, обележавање важнијих датума.

У овој школској години били смо домаћини такмичења у малом фудбалу, као и кошарци.

Ученици наше школе учествовали су на општинским такмичењима у фудбалу, рукомету, одбојци, кошарци, гимнастици и малим школским олимпијским играма.

Одржан је крос РТС-а и том приликом су трчали сви ученици.

Циљ организовања спортских активности је подстицање на здрав начин живота, значај спорта за здрав дух и тело, путем спорта тежило се утицати и на превенцију болести зависности, као и смањење насиља у школи.

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Време реализације
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Крос РТС-а				<u>10.мај 2019.</u>
Пешачка тура Трбушница - Гучево за ученике 5-7. разреда				<u>јун , 2019.</u>
Школски турнир у малом фудбалу за ученике 5-6. разреда			<u>2. место</u>	<u>децембар 2018.</u>
Окружно првенство у малом фудбалу (ж)			<u>2. место-5. разред</u>	<u>април 2019.</u>
Окружно првенство за спортску гимнастику (ж)			<u>3. место</u>	<u>фебруар 2019.</u>
Општинско првенство одбојка (ж)			<u>1-4. разред</u>	<u>децембар 2018.</u>
Општинско првенство стони тенис (ИО Трбушница)				<u>септембар, 2018.</u>
	Рукометна секција			

Подносилац извештаја: Весна Панић

9.5. Реализација плана здравствене заштите

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

План здравственог васпитања одржан је кроз часове редовне наставе, многе слободне активности (спортске са циљем развијања свести о значају здравља, кроз конкурсе на тему здравља...), кроз часове одељењског старешине на теме превенције болести зависности, правилне исхране, малолетничке деликвенције, репродуктивног здравља....

Школа је редовно сарађивала са здравственом установом (Општа болница) у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у погледу прегледа ученика који полазе у први разред, као и у погледу систематских прегледа свих осталих ученика и вакцинација. Такође, сваке године сви ученици имају редовне стоматолошке прегледе и том приликом за ниже разреде организује се предавање на тему одржавања хигијене уста и зуба.

9.6. Реализација плана социјалне заштите

Школа у сарадњи са надлежним установама настоји да брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из депривираних средина.

Планом социјалне заштите предвиђене су активности усмерене на побољшање материјалног и социјалног статуса угрожених породица. Оне су подразумевале најпре идентификацију ученика и породица којима је потребна помоћ у сарадњи са Центром за социјални рад. Тежило се да за те ученике обезбеди бесплатна ужина, бесплатни уџбеници што смо и успели уз помоћ добављача ужине и локалне самоуправе.

Током године смо редовно сарађивали са Центром за социјални рад по питању ученика из осетљивих група у пружању помоћи овим породицама, како у побољшању њиховог материјалног положаја, тако и у васпитном раду и едукацији родитеља (у погледу васпитања деце, развијање свести о значају образовања њих самих и њихове деце...). Такође, сарађивали смо и у погледу пружања помоћи деци услед развода родитеља.

Запослени у школи прикупљали су новац за ученике матуранте који су лошијег материјалног стања, како би им омогућили одлазак на матурско вече. Ове године помогли смо двома ученика који су завршили осми разред да купе гардеробу за матурско вече и да омогуће себи матурско вече.

9.7. Реализација плана заштите животне средине

Планом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и очување природних ресурса. Кроз акције организоване у школи, акције планиране од стране Министарства, локалне заједнице, обележавањем важних еколошких датума настојало се утицати на развој еколошке свести и очување животне средине.

Активности којима се тежило оствариће овог циља су:

- уређење школског простора ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама (где је посебно била активна биолошко – еколошка секција која је својим паноима

украшавала ходнике школе, као и ликовна секција сталним хигијенским уређењем школе, обележавањем важних еколошких датума.

План заштите животне средине реализован је кроз часове редовне наставе (часове биологије, географије, света око нас, природе и друштва...) часове изборне наставе кроз секције, часове одељењског старешине...

9.8. Реализација плана сарадње са породицом

Основа успешног развоја и напредовања сваког ученика јесте добра сарадња са њиховим родитељима. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке, као и састанке Савета родитеља.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима, педагогом и психологом школе, пратило се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељењски старешина редовно је информисао родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је интензиван рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Посебно се обраћала пажња на ученике који слабије напредују или имају проблема у учењу и раду. Са родитељима ових ученика се путем разговора тежило да се отклоне узроци неуспеха, као и да савет и неопходна помоћ у раду код куће.

Са родитељима се сарађивало и кроз родитељске састанке. Број родитељских састанака одређује одељењски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више.

Сарадња са породицом одвијала се у оквиру следећих активности: информисање родитеља о резултатима учења ученика, професионалној оријентацији, напредовању ученика, понашању, посебна сарадња са родитељима ученика који су радили по ИОП-у. Ова сарадња је остваривана путем индивидуалних разговора и групно путем родитељских састанака, путем седница Савета родитеља.

Сарадња и саветодавни рад са родитељима био је омогућен свакодневно код наставника, директора педагога и психолога школе.

9.9. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

У оквиру програма професионалне оријентације остварена је сарадња са свим средњим школама у Лозници са циљем упознавања различитих занимања и образовних профила које нуде.

Значајна сарадња остварена је са Медицинским центром, чији су радници у свом опису посла одржавали редовне систематске прегледе и стоматолошке прегледе, а радници превентивне службе одржали предавања: за ученике нижих разреда одржано је предавање о нези зуба и извршен преглед истих. Такође у нашој школи одржана су предавања из Основи безбедности деце а предавачи су били из МУПа и ватрогасне јединице Лозница.

Ученицима првог разреда одржано предавање на тему „Заштитимо децу у саобраћају“ где су савладали најважнија правила понашања у саобраћају. Ово је заједничка акција и сарадња Црвеног крста, МУП-а Србије и основних школа.

Школа је узела активно учешће у обележавању Дечије недеље, у сарадњи са Друштвом учитеља Лозница где су ученици од првог до четвртог разреда, на нашем штанду, продавали дечије рукотворине (радове рађене на часовима ликовне културе и слободним активностима). Учествовали смо и у маскенбалу, организованом на градском шеталишту.

Активно је узела учешће на многим литерарним и ликовним конкурсима.

Такође, активно се укључивала у активности на нивоу града, Краљевски карневал у Бањи Ковиљачи, карневал поводом обележавања Града Лозница.

Редовна сарадња се одвија и са Центром за азил у ком су смештени наши ученици као и са Домом ученика без родитељског старања.

Школа је у свом раду стално сарађивала са Скупштином града у вези текућих послова са службама друштвених делатности, помоћи школи у организацији одређених свечаности, прослава, такмичења...

9.10. Реализација плана рада на пројектима

Током ове школске године реализован је пројекат Професионалне оријентације и пројекат Укључивања миграната у образовни систем. Такође, школа је интезивно радила на спровођењу пројекта „Мадад 2“.

Извештај о допунским часовима српског језика

Дана 18.12.2018.године почео је део остваривања пројекта „Мадад 2“, назван „Школа пријатељства“.

Иако без подршке наставних средстава из пројекта (кашњење због техничких сметњи везаних за ослобађање пореза), реализација је отпочела.

Током два часа недељно (двочас), ученици мигранти и њихови родитељи, долазили су у школу где смо радили допунске часове српског језика у циљу описмењавања, и продубљивања већ стечених знања (учење на редовним часовима), ради боље адаптације, социјализације и интеграције у средини у којој живе у Србији, јер има породица које су потражиле азил и у нашој земљи (родитељка једне ученице се чак пријавила и у Националној служби за запошљавање у Лозници).

Родитељи су били без предзнања, везана за познавање српског језика, те су ученици мигранти (њихова деца), били и у својству асистената за превод, што је убрзало рад и стицање знања из српског језика, а њих мотивисало да радо присуствују.

Кроз различите презентације, употребу флеш картица, илустрације из уџбеника и уџбенике, учесници су савладали читање и писање ћириличног писма, иако не у потпуности са разумевањем.

Поред обраде слова (писање и читање), обрађена су времена (прошло, садашње и будуће), личне заменице, формирање потврдних и одричних реченица.

Пројекат је започео представљањем, формалним и неформалним поздравима, а следиле су теме: Насеље, саобраћај и јавни објекти; Живот у кући; Храна и пиће; Одећа и обућа; Природа; Спорт и игре; Здравље; Нова година (полазника миграната).

24.05.2019. године завршили смо са допунским часовима српског језика, који су користили и ученицима и њиховим родитељима, као и основној школи“Вера Благојевић“, која помера границе интер и мултикултуралности.

Прилог реализације су презентације и фотографије које су на сајту и фејсбук страници школе.

Извештај о реализацији активности из собе подршке

Соба подршке започела је са својим активностима у децембру 2018. године и завршена је 05.06.2019. године. На самом почетку, рад собе одвијао се два пута недељно, али касније у договору са Центром за азил и ученицима промењено је у једном недељно у трајању од око два сата. Такав рад се показао ефикаснијим због дневних активности које ученици мигранти имају у центру за азил. Свих 7 месеци активности из Собе подршке реализовали су педагог и психолог, а само у месецу мају активности су реализовали дефектолози, док су педагог и

психолог вршили тестирање првака. Такође, помоћ су добијали од библиотекара школе и учитељице Мире Михок. У оквиру Собе подршке реализовано је већина активности које су планиране пројектом. Једини проблем био је у набавци средстава, јер је био проблем ослобађања од ПДВ-а. Собу подршке похађало је 12 ученика, а поједини ученици су се повремено су се укључивали. Такође, у раду са ученицима помагале су две ученице из Ученичког парламента (Пејкић Анастасија и Петковић Јована). У оквиру Собе спровођене су креативне радионице, богаћење речника, учење српског језика, израда домаћих задатака, побољшавали су своју емоционалну интелигенцију кроз асертивно изражавање сопствених осећања, упозивали друге земље, своју планету и земљу Србију, учили обичаје и традицију...

Последња активност собе подршке одржана је 05.06.2019. Ученици мигранти имали су прилику да кроз креативну игру оставе свој најлепши утисак из собе подршке. Након тога добили су и слатки поклон чиме смо и евалуирали рад Собе подршке. Добити од Собе подршке вишеструки: ученици су се дружили, учили, играли, а све у остварењу циља овог пројекта.

У прилогу су планиране активности пројектом:

1.2. Ученицима мигрантима је доступна соба Вршњачке подршке у којој, уз помоћ вршњака и задуженог наставника, припремају презентације, претражују интрнет за потребе наставе и где добијају помоћ у учењу и смернице за израду домаћих задатака. Соба је доступна ученицима мигрантима и ученицима из депривираних средина, два пута недељно у трајању од два сата. У оквиру собе помоћ ученицима би кроз подучавање и демонстрацију пружали задужена учитељица и један ученик из Ученичког парламента. Очекује се да ученици мигранти узимају веће учешће на часовима редовне наставе, да се повећа њихово самопоуздање и мотивација за укљученошћу како на часовима, тако и у вршњачким контактима.

Резултат 1.2: Најмање 80% ученика миграната користи собу за вршњачку подршку за овладавање наставним садржајем и припрему презентације

1.2.1. Ученици уз помоћ ИТ опреме припремају презентације, претражују интернет и унапређују своје дигиталне компетенције.

1.2.2. Најмање 40% ученика миграната на редовним часовима учествује у обрадама тема кроз презентовање садржаја везаних за своју земљу.

1.2.3: 100% ученика миграната у соби подршке има школски прибор неопходан за редовно праћење наставе

Извештај о обављеној манифестацији „ДАН ПРИЈАТЕЉСТВА „

У оквиру пројекта МАДАД 2, организован је „Дан пријатељства“ са децом и одраслима из Центра за азил. Ова манифестација одржана је 12.06.2019. године.

Приредба је била заједничка, са изложбом паное урађених на тему „Обичаји ученика из земаља из којих долазе“ (Иран, Авганистан), као и симболима њихових држава (застава, грб, химна, главни град), затим „Слични обичаји у Србији и земљама из којих су ученици“, као и „Обичаји у Србији“.

Други део приредбе садржао је културно-уметнички програм: рецитована, певања песама, играње народног сплета игара и заједничког играња народног „Ужичког кола“.

Ученице Sana Malikzai, Јана Вуловић и Ена Мијић отпевале су песму „Сар замине ман“ на дари језику. Након њих Atena Khorrami, Тијана Негих и Стефан Стевановић одрецитовали су песму „Маман“ на фарси језику. Певање песме, такође на фарси језику са насловом „Арусаке хошкеле ман“ извели су ученици Sarina Safariparvar, Лука Којић и Николина Ненадовић. Уследило је рецитовање награђених песама са Међународном конкурса „Гордана Брајовић“ у Алексинцу, чији је одлазак на доделу награда помогла Међународна организација за миграције (ИОМ). Тема је била „Мој прозор“, а награђени ученици Sana Malikzai, Atena

Khorrami и Ђорђе Негић су побрали велики аплауз. Након њих, новопридошла ученица Setayesh Bahramshir је на фарси језику отпевала песму „Ахуј дарам хошкеле“. Затим је дует ученика миграната, Fatma Ragheb и Samir Malikzai отпевао песму „Ма паренде“. Одмах, након њих, су са песмом „Сад дане јохут“ наступиле ученице Sarina Safariparvar, Fatma Ragheb, Bahar Bustani и Atena Khorrami. Уследио је и хор ученика IV-2 и ученика миграната из других одељења, под диригентском палицом учитељице Мирјане Михок са песмом „За милион година“, а учитељица Јелана Пајић је припремила сплет народних игара који су извели ученици млађих разреда наше школе, док је ритам „Ужичког кола“ подигао на ноге, велики број публике који су се придружили ученицима IV-2.

Следећи део „Дана пријатељства“ састојао се од спортских активности.

Док се на фудбалском терену играла утакмица између родитеља ученика миграната и старијих ученика наше школе, на другом делу су се надметали ученици на полигону спретности са занимљивим штафетним играма, надвлачењу конопца и игри „Између две ватре“, где су чак и баке ученика узеле учешће. Све је било у знаку децјих осмеха.

Након ових активности уследила је закуска и освежење уз разговоре како вербалне, тако и невербалне, али смо се сви разумели и мислимо да ће „Дан пријатељства“ постати традиционалан у нашој школи. Можда су ученици IV-2 у свом слогану за такмичење неколико месеци раније дали закључак за ову приредбу јер су се водили идејом да је „пријатељ мио, ма одакле и које вере био“.

Извештај о обављеном излету у Тршић и Трношу

Излет који је планиран пројектом „МАДАД 2“ спроведен је 8. јуна 2019. године.

На излет је ишло укупно 85 учесника. Од тог броја 22 мигранта - од чега 12 деце и 10 родитеља миграната, 51 редован ученик, 12 наставника од чега један лични пратилац.

Излет је испунио све своје очекиване исходе. Посетили смо Музеј Вуковог раног школовања и манастир Трноша у Трноши. Ученици мигранти и њихови родитељи су одлучивали да ли ће посетити Манастир, док музеј смо сви посетили. Након тога отишли смо у Тршић, где смо посетили Вукову кућу и купили сувенире. Сваки ученик мигрант добио је сувенир (магнет, блокчић, оловку) а део сувенира смо наменили школи.

Након тога деца, родитељи и наставници употпунили су дан играма на отвореном где смо се дружили, размењивали идеје и боље упознавали. Сви учесници излета добили су ланч пакет, бесплатан превоз и беспалтан улаз у планиране музеје.

У прилогу су планиране активности пројектом:

1.3. Организовање једнодневног излета историјским знаменитостима у нашем крају. Учествују ученици мигранти и ученици из депривираних средина, 3 наставника предметне наставе и један наставник разредне наставе. Програм посете има за циљ да се ученици упознају са знаменитостима у нашег краја и њиховим историјским, географским и националним значајем. Ова активност би омогућила ученицима активније учешће у наставним активностима, разумевање националне историје и интеркултурално повезивање.

Резултат 1.3: Најмање 60% ученика миграната је упознато са значајним историјским локалитетима у нашем крају.

1.3.1. Најмање 60% ученика миграната је ишло на излет у посету Музеју “Раног Вуковог школовања” у месту Трноша

1.3.2. Најмање 60% ученика миграната је ишло на излет у посету Тршићу и Вуковој спомен кући.

9.11. Реализација плана рада Дечијег савеза и подмлатка Црвеног крста

Дечји савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву; за изграђивање лепшег, богаијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.

У том циљу организација:

- ❑ омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији,
- ❑ доприноси развоју дечје личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено – социјалној, културној, научно – техничкој, спортско – рекреативној и друштвено – забавној области,
- ❑ ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот,
- ❑ подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, њихову хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа.
- ❑ доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност,
- ❑ подстиче мотивацију деце да личној срећи теже: постизању физичког и психичког здравља, интелектуалном радозналости и активношћу, тежњом за стваралаштвом и животним оптимизмом.

У току школске године ученици су активно учествовали у свим важнијим догађајима школе (Дан школе, школска слава Свети Сава, полазак првака у школу, пријем првака у дечији савез, обележавање значајних датума: Дан борбе против трговине људима, Светски дан језика, многи Еколошки датуми...), као и многим другим акцијама (хуманитарним, спортским, културним). Такође, ученици су се укључивали у рад секција према својим интересовањима.

У оквиру плана рада подмлатка Црвеног крста активно су укључивани и учествовали су сви ученици од првог до осмог разреда. Реализоване су активности: учешће у ликовном и литерарном конкурсима „Крв живот значи“, акције: Друг – другу, квиз „Ко зна више о Црвеном крсту и здрављу“, Трка за срећније детињство.

9.12. Реализација плана примене Конвенције о правима детета

У школи се води рачуна о потребама и правима ученика и примењује се Конвенција о правима детета осваривањем циљева и принципа образовања чиме се обезбеђује остваривање права детета на потпун развој свих његових потенцијала.

Примена Конвенције о правима детета се остваривала кроз:

- Упознавање ученика са правима из Конвенције на часовима
- Сарадњом са локалном заједницом (Центром за социјални рад, Здравственим центром, Црвеном крстом, Канцеларијом за младе, невладиним организацијама).

Х ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

10.1. Реализација плана педагошко – инструктивног рада

План педагошко – инструктивног рада подразумева рад на пружању помоћи и подршке наставницима, ученицима и родитељима.

Педагошко - инструктивни рад са наставницима подразумевао је помоћ наставницима приликом израде глобалних, оперативних планова, као и планова додатне, допунске наставе и секција, часа одељењског старешине, саветодавни рад у методологији употребе метода и облика рада, као и средстава за рад, рад на сталном унапређењу образовно - васпитног рада применом активних метода рада и савремених наставних средстава, подстицање на стално стручно усавршавање, пружање помоћи у организацији и реализацији угледних часова, подршка наставницима у раду већа, актива, тимова, комисија, у погледу сарадње са родитељима, саветодавни рад са наставницима на одређено време, стална сарадња са одељењским старешинама.

Педагошко – инструктивни рад са ученицима подразумевао је стално праћење и рад са ученицима првог разреда, петог разреда, поновцима, новопридошлим ученицима, ученицима мигрантима, ученицима који имају тешкоћа у учењу и раду, ученицима који врше повреду правила понашања. Такође, подразумевао је и рад са талентованим ученицима, рад у оквиру ученичког парламента, рад у оквиру професионалне оријентације, превентивне активности у оквиру програма заштите од насиља, предавања у оквиру часа одељењског старешине, рад са ученицима у оквиру слободних активности, културних, активностима забавног, хуманитарног карактера...

Педагошко – инструктивни рад са родитељима подразумевао је учествовање на родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно – васпитног рада: завршни испит, превенција насиља, упознавање са прописима..., укључивање родитеља у поједине облике рада (дечију недељу, професионалну оријентацију, секције), подразумевао је пружање помоћи и подршке родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању, сарадњу са родитељима у оквиру Тима за пружање додатне подршке ученику, веће укључивање родитеља у хуманитарне акције, уређење школске средине...

10.2. Реализација плана стручног усавршавања

Стручно усавршавање наставника одвијало се током целе године.

Праћена је стручна литература, коришћени часописи, интернет, усклађиван критеријум оцењивања.

Наставници су пуну пажњу поклањали савременијим и рационалнијим поступцима у обради наставне грађе, што је утицало на квалитет ученичких знања и умења. Припремању за наставу такође је поклањана пуна пажња.

Планирано је и интерно стручно усавршавање које се одвијало кроз одржавање угледних часова наставника, предавања, презентације наставника, и на тај начин наставници су остваривали неопходне сате стручног усавршавања. Сваки наставник је планом предвидео своје интерно стручно усавршавање и о томе водио евиденцију, а потом извештај доставио библиотекарку школе. Сви наставници су били дужни да организују неки облик стручног усавршавања унутар установе, као и да присуствују разним облицима стручног усавршавања и на тај начин да остваре 44 сата стручног усавршавања унутар школе.

Табела реализованог интерног стручног усавршавања (одржани угледни часови, извештаји са семинара, приказ књиге, чланка)

р.б	Предмет	Наставник	Назив стр. усавршавања	Врста активности начин учеств.
		Мирјана Михок Мирослав Секулић Драган Павловић Гордана Крсмановић Дубравка Добрић Зоран Радишић Дубравка Митровић		Угледни час
		Директор, Славица Урошевић Божана Видаковић Бранка Илић Драган Павловић Бранко Поповић Зоран Радишић Марија Којић	Присуство на угледном часу	
1.		Јелена Пајић Зора Поповић Љиља Ракић Биљана Срњић Мирјана Михок Славица Новаковић Дубравка Митровић	„Дани безбедности деце у саобраћају“	манifestација
2.	математика	Јелена Пајић Зора Поповић Љиља Ракић Биљана Срњић Мирјана Михок Славица Новаковић Соња Ристановић Предраг Мишић Жељко Антонић Снежана Цветиновић	Кад мислише мисле	Пројектна настава

3.		Јелена Пајић Зора Поповић ЉиљаРакић Биљана Срнић Мирјана Михок Славица Новаковић Гордана Поповић Соња Ристановић	„Моје право да живим срећно и здраво“	Пројектна настава
4.	Српски језик	Бранка Илић Славица Урођевић Марина Радишић	Пројекат професионалне оријентације	Презентација
5.		Бранка Илић Славица Урошевић Марина Радишић	Радионице професионалне оријентације	Пројектна настава
6.	математика	Жељко Антонић – коорд. Данка Јанковић- коорд. Сви учитељи, наст. и стр. сарадници, дефеколози и вероучитељи	Обука за е-дневник	презентација
7.		Јелена Пајић - сви уџитељи	Презентација Е-уџбеника за 1. разред	презентација
8.		Славица Новаковић, Мирјана Михок	Презентација „Креативни курс гитаре“	презентација
9.		Мирјана Михок, Јелена Пајић, сви учитељи у БК	Презентација“Српски језик као нематерњи“	Пројектна настава

	Српски језик; Свет око нас/Природа и друштво; Народна традиција; Православни катихизис	Славица Новаковић Предраг Мишић Маја Карајчић Снежана Цветиновић Гордана Крсмановић Биљана Срнић Озренка Живановић Драган Јагодић Соња Ристановић Тања Максимовић Марина Радишић Зора Поповић Бранко Поповић Дубравка Митровић	Васкршње радости	Тематски дан
11.		сви учитељи Љупка Новаковић,	Пролећне радости	Интегративна настава
12.		Сви учитељи, Марија Којић, Дубравка Митровић	Светски дан здраве хране	Пројектна настава
13.		Сви учитељи,	У здравом телу здрав дух	Пројектна настава
14.		Сви учитељи	Посета Лозници, Кидс фест-филм	Тематски дан
15.		Марија Којић, Дубравка Митровић Славица Урошевић, Мирјана Михок, Славица Новаковић	Пројекат: МАДАД2 -Соба подршке -Дани пријатељства -излет у Тршић -Приредба „Дан пријатељства“	
16.		Сви учитељи и Дефектолог	Презентација играонице „Сирано“	
17.		Драган Павловић Марина Радишић Светлана Јеврић Гордана Поповић Милена Лукић Славица Новаковић	Час активне наставе	

18.		Ксенија Петровић Михок Мирјана	Дан миграната - Снимање док.филма Учешће у емисији РТС	
19.		Михок Мирјана	Краљевски карневал у Б. Ковиљачи	
20.		Жељко Антонић Гордана Поповић Ксенија Петровић Бранка Илић Јелена Којић Марија Којић Дубравка Митровић Соња Ристановић Данијела Ракић Марима Радишић Данка јанковић Љупка Новаковић Драган Павловић Душко Васиљевић Дубравка Добрић Весна Панић Марина Радишић Бранка Чотрић Весна Јаћимовић	Такмичења (организовање, дежурство) Изложбе Завршни испит (кординирање, дежурство, комисије..)	
21.		Бранка Илић	Facebook страница школе	
22.		Мирослав Секулић	Сајт школе	
23.		Гордана Крсмановић Маја Карајчић Снежана Цветиновић Озренка Живановић	„Трговина људима“	
24.		Гордана Крсмановић Маја Карајчић Снежана Цветиновић Озренка Живановић	„Дан планете Земље“	Пројектна настава

25.		Јелена Којић, Гордана Крсмановић Маја Карајчић Снежана Цветиновић Озренка Живановић Драган Јагодић Бранко Поповић Ксенија Павловић Гордана Поповић	Школска слава Свети Сава	Пројектна настава
26.		Гордана Крсмановић Маја Карајчић Снежана Цветиновић Озренка Живановић	„Бим-бам“-музичка радионица	
27.		Славица Урошевић Бранка Илић	Предавање „Безбедност на интернету“	Презентација
28		Славица Урошевић Драган Јагодић	Хуманитарна акција „Живот на радост“	организатор организатор
		Бранка Илић Весна Јаћимовић	Пано“ Дан писмености”, Пано“ Дан толеранције” Пано“ Обичаји у Србији” (пројекат „МАДАД2“) Пано	Пано
29.		Мирослав Секулић	Рад на уџбенику Техника и технологија за 5. и 6. разред	аутор
30.		Јелена Којић Светлана Јеврић	Презентација нових уџбеника за 1.2.5.6. раз. (ИК: Логос, Клет, Вулкан, Едука, Фреска, Бигз)	учесник
31.		Јелена Којић	Промоција књиге	учесник

32.		Марина Радишић Бранка Илић	Европски Дан језика	организатор
33.		Ксенија Павловић	Стручно-студијско путовање у Италију	учесник
34.		Сви учитељи и наставници физ. васпитања, педагог, психолог, библиотекар из шк.у БК	Презентација „Крикет“	презентација

Стручно усавршавање ван установе				
	Назив стручног усавршавања	Време	Начин учествовања(присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)	Број сертификата, Потврда, уверења и ко га је издао
	Припрема деце за усвајање читања	21.9.2018. 28.9.2018.	Присуство Славица Урошевић	16 сати
	Наставак подршке за праћење и унапређење капацитета за управљање мигрантском кризом РС-Мадад 2 Он –лајн обука	08.12.2018. 09.12.2018.	Славица Урошевић Јелена Пајић Тања Максимовић Зора Поповић Љиљана Ракић Биљана Срњић Славица Новаковић Ана Грујичић Данијела Ракић Данка Јанковић Светлана Јеврић Јелена Којић Душко Васиљевић Марина Радишић	16 сати
	Управљање и организација времена, основа за успешан рад запослених	01.10.2018- 21.10.2018.	Бранка Илић Марина Радишић	24 сата
	Школски библиотекар у савременом обр окружењу	18.05.2019.	присуство Бранка Илић	8 сати
	Програме-обуке за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања Р.Србије	04.02.2019.- 18.02.2019.	Присуство Божана Видаковић	16 сати
	Пројектна настава –више од учионице	01.12.2018.	Присуство Божана Видаковић	8 сати
	Представљање нових уџбеника за 2.разред ИК „Вулкан“,Нови Логос,Вулкан знање,Фреска,Бигз,Клет	14.11.2018. 23.01.2019. 21.03.2019. 12.04.2019. 15.04.2019.	Јелена Пајић Тања Максимовић Зора Поповић Љиљана Ракић Биљана Срњић Г. Крсмановић Љупка Новаковић Марина Радишић Д. Обрадиновић	Свако предатављање 2 бода
	Нipро competition (пројектна настава)	Октобар2018, фебруар, март 2019.	Марина Радишић Љупка Новаковић Д.Обрадиновић	15 сати
	Представљање нових уџбеника ИК КЛЕТ,БИГЗ, ФРЕСКА.НОВИ ЛОГОС, ВУЛКАН за 1. разред	Друго полуг.	Јелена Пајић Тања Максимовић Зора Поповић Мирјана Михок	8 сати

			Славица Новаковић Предраг Мишић Соња Ристановић Д. Обрадиновић	
	Унапређење капацитета образовних институција за укључивање ученика миграната у образовни систем (други модул) (трећи модул) -онлајн сем.	25.03.2019.- 08.04.2019.	Јелена Пајић Тања Максимовић Зора Поповић Љиљана Ракић Биљана Срњић Мирјана Михок Славица Новаковић Слободан Крстић Јелена Којић Душко Васиљевић Марина Радишић	16 сати уз подршку модератора
	Српски као нематерњи језик	22.04.2019	Јелена Пајић Мирјана Михок	16 сати
	Вебинар: Презентација уџбеника за 2. разред ИК КЛЕТ; ФРЕСКА; НОВИ ЛОГОС	16.06.2019 17.05.2019. 22.05.2019.	Јелена Пајић Тања Максимовић Зора Поповић Љиљана Ракић Биљана Срњић Мирјана Михок Славица Новаковић Озренка Живановић Маја Карајчић С. Цветиновић Предраг Мишић Соња Ристановић Г. Крсмановић Марина Радишић Љупка Новаковић	3 сата
	Трибина: Размена професионални искустава у циљу унапређења наставе	22.02.2019.	Јелена Пајић Тања Максимовић Зора Поповић Мирјана Михок Славица Новаковић Г.Крсмановић Озренка Живановић Маја Карајчић С. Цветиновић Предраг Мишић Соња Ристановић Марина Радишић Маврак Сања	3 сата (1 бод)
	Обука: Писање предлога пројеката у организацији ЕХО	16.03.2019.	Тања Максимовић Љиљана Ракић Славица Урошевић Бранка Илић Марина Радишић	8 сати

			Биљана Срњић Мирјана Михок Г.Крсмановић Маја Карајчић Снежана Цветиновић Соња Ристановић Дубравка Митровић Ана Грујичић Бранка Чотрић Слободан Крстић Дубравка Добрић Марина Радишић Весна Панић Душко Васиљевић Д.Обрадиновић	
	Стручно удружење на нивоу града (Друштво Учитеља Лознице)	19.09.2019. 13.12.2019. 24.01.2019.	Љиљана Ракић	3 пута (2 бода)
	„Реализација наставе оријентисана ка исходима учења“	18.и 19.05.2019. 28.06.2019 29.06.2019. 26./27.о8.2019.	Мирјана Михок Славица Новаковић Предраг Мишић Весна Јаћимовић Данијела Ракић Зоран Радишић Ксенија Петровић Жељко Антонић Светлана Јеврић Милена Лукић Дубравка Добрић	24 сата
	Тренинг за тренере“ Тренирске вештине и умрежавање за подршку деци мигрантима“	08.-10.06.2019.	Мирјана Михок	24сата
	„Заштита за све „он лајн семинар	Јануар/фебруар 2019.	Присуство Мирјана Михок	16 сати
	Евалуација и рецензија новог уџбеникса „Ликовна култура“ за 2. разред ИК КЛЕТ	Новембар 2018. Децембар 2019. Јануар 2019.	Евалуатор репезент	6 сати 8 сати
	Пројектна настава и тематско планирање	16.03.2019.	Присуство Озренка Живановић	8 сати
	Примена онлајн Вики алата у настави и учењу	06.10.2018.	Присуство С. Цветиновић	8 сати
	Онлајн семинар „Игролико учење путем рачунара“	10.2018. 11.2018.	Учешће С. Цветиновић	37 сати
	Архимедес	16.02.2019.	С. Цветиновић	8 сати
	Сабор Учитеља	15/16.06.2019.	С. Цветиновић	16 сати

Кроз игру до детета	02.02-03.02.2019.	Дубравка Митровић	16 сати
Предавање пр. Р. Рајевића	28.09.2018.	Марија Којић	
Присуство представљању нових уџбеника за 5. И 6. Разред ИК Вулкан, ИК Нови ЛогосИК Клет ИК Фреска,	12.04.2019. 21.03.2019. 13.03.2019.	Ана Грујичић Весна Јаћимовић Слободан Крстић Гордана Поповић Жељко Антонић Дубравка Добрић Марина Радишић Гордана Петровић	1 сат свако
Семинар: „Beyond English“	30.03.2019.	Марина Радишић	8 сати
Симпозијум: Дигитално компетентан наставник за примену ел., уџбеника	06.04.2019.	Весна Јаћимовић	1 сат
Обука: Угледни час за наставнике фр. језика	11.01.2019.	Весна Јаћимовић	8 сати
Онлајн обука наставника о основним школама са примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања	12.2018. 22.11.2018. до 31.12.2018.	Весна Јаћимовић Данијела Ракић	8 сати
Обука: Диг. уџбеници	12.02.2019	Весна Јаћимовић	2 сата
Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку	23./24.03.2019.	Учесник Бранка Чотрић	16 сати
Семинар у Епархији шабачкој	Јун 2019.	Бранко Поповић	16 сати
Ђачки Вуков сабор-лик. колонија	Мај 2019.	Ксенија Петровић	20 сати
Frames of understanding: Building Intercultural Societz Through	20.09.-01.10.2018	Ксенија Петровић	20 сати
Обука за кординаторе е-дневника	Прво полугодиште	Данка Јанковић	
Вебинар: Е-учионица	08.12.2018.	Дубравка Добрић Д. Обрадиновић	1 сат
Приказ диг. уџбеника из енглеског језика за 1. Разред „Super Minds“	18.12.2018.	Марина Радишић	2 сата
Онлајн обука: „Примена стандарда постигнућа за страни језик	Новембар и децембар 2018.	Марина Радишић Љупка Новаковић Сања Маврак	8 сати
Развијање физичких способности и едукација ученика са добру физичку форм током целог живота	15.12.2018.	Весна Панић	8 сати

	Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	17.11.2018.	Учесник Драган Павловић	
	Основи медијске писменоти у образовању	10.11.2018.	учесник Сања Маврак	8 сати
	Интернет технологија у служби наставе	26.03.-15.- 04.2019.	учесник Сања Маврак	8 сати
	Приказ удбеника „Информатика и рачунарство 5“ и „Техника и технологија 5“ за пети разред основне школе	14.11.2018 Лозница 16.11.2018.С. Митровица 06.12.2018. Београд 12.12.2018. Београд 24.12.2018. Шабац	Излагање Миросла Секулић	25 сати
	Програм обуке наставника информатике у шестом и седмом разреду основног образовања и васпитања за програмски језик Python	12.-13.01.2018. Лозница	Присуство Мирослав Секулић	16 сати
	Приказ књиге „Техника и технологија 6 за шести разред основне школе“	01.03.2019. Београд 04.03.2019. Панчево 06.03.2019. Београд 13.03.2019. Нови Сад 18.03.2019.С. Митровица 21.03.2019. Лозница 27.03.2019. Ваљево 16.04.2019. Инђија	Излагање Миросла Секулић	25 сати
	Публиковање у Електронском зборнику примера добре праксе у настави – Конкурс „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“, категорија: Савремени начини планирања образовно-васпитног процеса Пројекат: ЖИВОТИЊЕ	Април 2019.	Мирослав Секулић	20 сати

10.3. Реализација плана самовредновања

Тим за самовредновање је планом и програмом за школску 2018/19. годину предвидео самовредновање две области:

Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (2 стандарда, 12 индикатора) и

Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3 стандарда, 16 индикатора).

У току месеца новембра и децембра школске 2018-2019. године спроведене су активности како би се извршило самовредновање следеће области:

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Учесници у процесу самовредновања:

1. Тим за самовредновање
2. Ученици - прикупљање података, попуњавање упитника
3. Наставници разредне и предметне наставе - попуњавање упитника, сугестије, информације битне за обраду резултата упитника
4. Родитељи - попуњавање упитника
5. Руководство школе – подршка

Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања

Технике	Инструменти
1. Анкетирање	Упитници: Упитник за ученике, наставнике и родитеље – Квалитет знања; Упитник за ученике: Мотивисаност ученика (да учествује на такмичењима, у секцијама, додатним и ваннаставним активностима); Упитник за наставнике: Мотивисаност ученика (за самостално стицање додатних знања и вештина) Упитници: за ученике и наставнике – Вредности код ученика.
2. Интервјуисање	Индивидуални разговори са наставницима и презентовање рада тима
3. Посматрање	Чек листа о мотивисаности ученика за самостално стицање додатних знања и вештина; Чек листа о мотивисаности ученика да учествује на такмичењима, у секцијама, додатним и ваннаставним активностима; Чек листа о вредностима код ученика.
4. Анализирање документације	Чек листе, матичне књиге, дневник образовно – васпитног рада, годишњи програм рада школе, школска документација (програм секција, ваннаставних активности, додатне наставе), евиденција о учешћу и резултатима ученика на такмичењима, коначне ранг листе са квалификационог испита предходних четири године;, евиденција о терминима одржавања додатне наставе, секција, ваннаставних активности... правилници, записници ...

Коришћена документација:

1. Дневници рада
2. Годишњи програм рада школе
3. Програми рада секција
4. Програми рада додатне наставе
5. Програми рада ваннаставних активности
6. Школски програм
7. Коначне ранг листе са квалификационог испита (четири године уназад)
8. Евиденција о резултатима ученика са такмичења
9. Евиденција о успеху ученика (класификациони периоди, крај школске године)
10. Евиденција о реализацији наставног плана и програма (записници са седница НВ)
11. Распоред држања ваннаставних активности

У оквиру области квалитета **Образовна постигнућа ученика** Тим за самовредновање је, на основу релевантних података из школске документације и на основу резултата добијених анкетирањем, вредновао све стандарде квалитета и индикаторе (2 стандарда и 12 индикатора)

У току месеца априла, маја и јуна школске 2018/2019. године спроведене су активности како би се извршило самовредновање следеће области:

Кључна област – Образовна постигнућа ученика

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ ДОКУМЕНТАЦИЈА
3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.	Остварени нивои постигнућа ученика приказани су преко процента ученика који решавају задатке са основног, средњег и напредног нивоа образовних стандарда, при чему очекивани ниво постигнућа за основни ниво 80%, за средњи 50% и за напредни 20%
	3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.	Анализа је показала да је оствареност основног нивоа у складу са емпиријским националним нивоом, средњи и напредни ниво варирају, при чему су најнижу вредност имали школске 2017/2018 .године. Постигнућа ученика на завршним испитима

		из српског језика већа су од просека општине (школске 2013/14), округа (школске године 2013/2014, 2014/2015, 2015/16, 2016/17)
	3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	школске управе (школске 2013/14, 2015/16, 2016/17) и републике (школске 2013/14). Постигнућа ученика на завршном испиту из српског језика школске 2017/18. мања су у односу на општину, округ, школску управу и републику. Постигнућа ученика на завршним испитима из математике већа су од просека општине (школске 2013/14, 2015/16 , 2016/17), округа (школске године 2013/2014, 2014/2015, 2015/16, 2016/17) школске управе (школске 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17) и републике (школске 2013/14, 2015/16). Анализа је показала да су постигнућа ученика на завршном испиту из математике школске 2017/18. мања у односу на општину, округ, школску управу и републику. Постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у образо остварују постигнућа потпуно у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима. Анализа резултата завршних испита претходних пет година показује да не постоје већа одступања од просечних постигнућа у општини, округу, школској управи и републици. Постигнућа ученика са већим оценама углавном виша од постигнућа ученика са лошијим оценама,и то у оба разреда и оба предмета. Такође, постигнућа су углавном уједначена и у односу на оцене у седмом и осмом разреду, што говори о релативно уједначеном критеријуму оцењивања у ова два разреда (мањих одступања има из математике у шк. 2017-18.)
	3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	
	3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/ националном испиту. 3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике	

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.	<p>Кроз анализе успеха ученика на седницама Одељењских већа, Наставничког већа</p> <p>Кроз евиденцију резултата ученика на такмичењима</p> <p>Кроз анализу резултата на иницијалним тестовима, контролним, писменим вежбама</p> <p>Кроз анализу на пробном завршном и завршном испиту</p> <p>Праћење ученика на многим ликовним, литерарним и другим конкурсима.</p> <p>Успеси ученика у ваннаставним активностима.</p> <p>Документација: извештаји о успеху и владању ученика, извештај о резултатима на такмичењима, конкурсима, извештаји са пробног и завршног испита, анализе резултата на иницијалним, контролним, писменим вежбама.</p>
	3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.	<p>Број ученика који су напустили школовање мањи је у односу на прошле школску годину.</p> <p>Документација: записници и извештаји са разредних испита, дневници.</p>
	3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	<p>Праћењем и анализом напредовања ученика приметно је да је смањен број недовољних оцена на крају школске године у односу на полугодиште из предмета из којих је реализована допунска настава.</p> <p>Документација: дневници</p>
	3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.	<p>На основи увида у извештаје Тима за пружање додатне подршке и Стручног тима за инклузивно образовање видљиво је да ученик остварује напредак у складу са постављеним циљевима.</p>

	3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.	Ученици који су укључени у додатни рад показују напредак. Документација: извештаји о реализацији додатне наставе, извештај са такмичења, евиденција о успеху ученика на такмичењима.
	3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	Ако упоредимо резултате ученика са резултатима из претходне школске године видимо да су резултати знатно са одступањима како према образовним постигнућима, као и према просечним бројем бодова по предметима. Документација: извештај о резултатима ученика на завршном испиту у овој школској години, као и у претходној.

На основу извршене анализе, а према снадардима квалитета и индикаторима можемо закључити су стандарду већином успешно реализовани.

Индикатор који није у потпуности реализован и на њему ће се у наредном периоду радити је:

3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.

3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.

3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину

ПРЕДЛОГ МЕРА:

1. Код родитеља развијати свест о значају образовања њихове деце;
2. Појачати часове допунске, додатне наставе и припремне наставе
3. На одељењским часовима посветити више времена мотивацијом ученика за школски успех
4. На стручним већима више се бавити се критеријумима оцењивања

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (3 стандарда, 16 индикатора)

Учесници у процесу самовредновања:

1. Ученици - прикупљање података, попуњавање анкете
2. Наставници - попуњавање анкете, сугестије, информације битне за обраду резултата анкете
3. Родитељи - попуњавање анкете
4. Руководство школе – подршка
5. Административно-техничка служба - у практичној изради и реализацији послова везаних за анкету

Технике – Инструменти

1. Анкетирање	Упитници: Упитник за ученике, наставнике и родитеље – Брига о ученицима; Упитник за ученике: Подршка учењу; Упитник за наставнике и ученике: Лични и социјални развој; Упитник за ученике и родитеље: Професионална оријентација
2. Интервјусање	Индивидуални разговори са наставницима, ученицима и родитељима.
3. Посматрање	Чек листе и тврдње – Безбедност и сигурност ученика у школи, праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика; - Квалитет понуђених програма за подршку процесу учења, напредовање и успех ученика, стучна помоћ наставницима у пружању подршке процесу учења; - Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика, подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности; - Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења
4. Анализирање документације	Чек листе, годишњи програм рада школе, школска документација (Правилници), евиденција о ваннаставним активностима о акцијама које су иницирали ученици о раду ученичких организација, евиденција о контактима са ученицима и родитељима, сарадње са здравственом службом и сл. Дневници и планови рада, програм школских приредби и манифестација и сл.

У оквиру области квалитета Подршка ученицима, Тим за самовредновање је, на основу релевантних података из школске документације и на основу резултата добијених анкетирањем, вредновао све стандарде квалитета и индикаторе (3 стандарда, 16 индикатора).

Вредновање кључне области – Поддршка ученицима

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ ДОКУМЕНТАЦИЈА
4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.	4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.	Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима у виду додатне, допунске наставе и саветодавног рада код пп службе. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.
	4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.	
	4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.	
	4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.	
	4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.	
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика. Школа примењује различите поступке којима прати успешност ученика (нпр. праћење напредовања сваког ученика од стране предметних наставника, детаљна анализа постигнућа и успеха ученика на свим класификационим периодима). Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу и остварују напредак у складу са постављеним циљевима, а ученици који наставу похађају по ИОП-у остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану. Констатовано је да током претходних година само један ученик напустио школовање.

	<p>4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p>	<p>Ове школске године је једном седмично организован рад Собе подршке.Ту су организовани програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...), као и узајамна ученичка помоћ у изради домаћих задатака. Заједно су радили и дружили се ученици мештани са ученицима мигрантима и Ромима. Дружили су се и на заједничком спортским активностима, као и на излету за Тршић и Троношу. Тако се јачао лични и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године. У оквиру школског пројекта МАДАД 2 реализована су дружења, игре, певање у Малом хору,заједнички рођендани деце миграната укључених у редовну наставу, ромске деце и деце мештана.</p>
<p>4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.</p>		
<p>4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.</p>		
<p>4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.</p>		
<p>4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.</p>		
<p>4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.</p>	<p>4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.</p>	<p>Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група,као и мере за редовно похађање наставе тих ученика. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.На класификационим периодима врши се евалуација остварености циљева постављеним тим плановима и даје предлог мера за даљи рад и напредовање сваког ученика.</p>

На основу извршене анализе резултата анкета за наставнике и ученике, извештаја о успеху, извештаја одељењских и наставничког већа, увида у документацију школе и дневнике може се констатовати да:

- се у школи тежи да се пружи довољна подршка ученицима (да се организује додатна, допунска настава, да се ученицима указује на различите изворе информација, да теже да бољи ученици помажу слабијима).
- У школи се редовно анализира успех и владање ученика и утврђују мере за његово побољшање.
- тежи се да се успостави што квалитетнија сарадња родитељима, по потреби се укључују и друге институције (Центар за социјални рад),
- у школи не постоји Тим за пружање подршке ученицима, али су одељењске старешине и пп службе укључене у процес адаптације првака, петака, поноваца и нових ученика.
- на основу резултата анкетања утврђено је да су углавном деца задовољна подршком учења коју школа пружа (60%).
- у школи се кроз редовну наставу, посебне програме (заштите животне средине, заштите од насиља, програм професионалне оријентације...), ваннаставне активности промовише здрав начин живота, заштита животне средине, превенција насиља, неговање толеранције, избор будућег занимања.
-

Одређени индикатори нису у потпуности реализовани и на њима ће се у наредном периоду радити, то су:

4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године

4.1.1 Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.

4.1.2. Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником.

4.1.3. Као родитељ учествујем у анализи примене Правилника о сигурности и безбедности ученика

4.1.4. У школи су доступни информативни материјали у штампном и електронском облику о наставку школовања и избору занимања.

Предлог мера:

1. Упознати родитеље са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи, како би тачно упознали јасно и прецизно дефинисане обавезе родитеља, сходно датом Правилнику...

2. Направити информативни материјал о наставку школовања и избору занимања у писаном и електронском облику

3. Укључити родитеље кроз Свет родитеља у активностима примене и реализације Правилника о сигурности и безбедности ученика

Начин праћења:

Сталним педагошко-инструктивним радом директора и педагога, редовним одржавањем састанака стручних већа, тимова, седница стручних органа школе, увидом у записнике, извештаје, фотографије.

10.4. Реализација развојног плана

Приоритетна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапређење квалитета и модернизација наставе (мера 1 и 9)

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
<p>*Оспособљавање запослених за коришћење савремених информационих технологија.</p> <p>*Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава (мера 1)</p>	<p>-Организовање обуке запослених за коришћење видео пројектора и „паметне табле”.</p> <p>-Планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави</p> <p>-Израда распореда коришћења учионице опремљене видео пројекторима и учионице опремљене „паметном таблом”.</p>	<p>Делимично реализовано</p> <p>-Обука запослених за коришћење видео пројектора и паметне табле није реализована, јер је дошло до застоја у испоруци паметне табле због неразумевања између донатора и Министарства финансија око ослобађања плаћања ПДВ-а. Пошто је било планирано да се обука обави обједињено, а у нади да ће се спор брзо окончати, није спроведена обука ни за коришћење видео пројектора (утврђено је да велики проценат наставника и учитеља зна да га користи). Због тога није испланирана обука, ни сачињен план коришћења истих, али се наставници и учитељи међусобно договарају око коришћења, већ инсталираних, видео пројектора.</p> <p>- Учитељица првог разреда, Јелена Пајић, у настави свакодневно користи ИТ, јер је њена учионица опремљена за е- наставу (е-учионица).</p> <p>* Закључак је да се број часова редовне наставе реализоване коришћењем савремених наставних средстава повећао у односу на претходну школску годину (седам наставника, седам одељења и двадесет осам часова, али се мора напоменути да је у тај број часова, као и претходне школске године, ушао и број одржаних часова из предмета: свакодневни живот у прошлости, 14), али да још увек није на задовољавајућем нивоу.</p> <p><u>Реализовано, а није планирано:</u></p> <p>- Одржана је обука за вођење електронског дневника и током другог полугодишта наставници су попуњавали црвени, пробни, електронски дневник.</p>
<p>Реализација наставе коришћењем активних наставних метода (мера 9)</p>	<p>-Реализација часова активне наставе: 10 у предметној настави и 5 у разредној настави.</p>	<p>Реализовано 10 наставника (Драгиња Обрадиновић, Михаило Цогољевић, Љупка Новаковић, Весна Давидовски, Јелена Којић, Мирослав Секулић, Љиљана Радовановић, Слободан Крстић, Весна Јаћимовић, Жељко Антонић) и 5 учитељица (Славица Новаковић, Маја Карајчић, Биљана Срњић, Предраг Мишић, Зора Поповић) предали сценарије за реализоване часове активне наставе.</p>
<p>Стручно усавршавање наставника у оквиру установе и ван ње (мера 8)</p>	<p>-Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора</p>	<p>Реализовано</p> <p>-Активности везане за стручно усавршавање наставника у установи и ван ње су 100% реализоване.</p>

	<p>-Учешће на акредитованим семинарима и стручним скуповима</p> <p>-Презентација знања стечених на семинару</p> <p>-Одржавање и присуство угледним часовима</p> <p>-Примена знања стечених на семинарима у настави и угледним часовима</p> <p>-Извештај актива и већа о ефектима и примени наученог на семинарима</p> <p>-Упознавање запослених са могућности напредовања према Плану напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника (мера10)</p>	<p>-Запослени су упознати са могућношћу напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.</p> <p style="text-align: center;"><u>Реализовано, а није планирано:</u></p> <p>- Извршна анализа петогодишњег циклуса стручног усавршавања. (Подаци се налазе у извештају тима за стручно усавршавање).</p>
--	--	---

Приоритетна област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ: *Постизање бољих резултата на крају школске године, на такмичењима и на завршном испиту путем сталног унапређивања квалитета наставе*

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
<p>Повећати мотивисаност ученика за стицање функционалног (квалитетног, применљивог) знања (Мере 1 и 9)</p>	<p>- Презентација часова из различитих предмета (наставници и ученици) у мултимедијалној учионици</p> <p>- Ученик у улози наставника</p> <p>- Подстицати ученика да стално користе различите изворе информација</p> <p>- Континуирано праћење (формативно оцењивање) постигнућа ученика</p>	<p>Делимично реализовано</p> <p>- Замена улога, односно ученик у улози наставника: 11 наставника је користило ову методу, у 19 одељења одржана 42 часа.</p> <p>- Дванаест наставника у 18 одељења одржало је 26 часова не користећи уобичајене методе рада, већ на начин занимљивији ученицима (квизови, огледи, филмови...)</p> <p>- И ове школске године, иако се повећао број, може се закључити да је занемарљив број наставника, а такође и ученика који су презентовали часове коришћењем ИТ технологије. (Напомена: Упитници помоћу којих се стигло до ових података остали код психолога Бранке Марковић, која је на породичном боловању)</p>
<p>Реализација плана припреме за завршни испит (Мера 6)</p>	<p>-анализа иницијалних тестова из предмета који се полагају на завршном испиту (на стручним већима)</p> <p>-на основу резултата са иницијалних тестова сачинити план припреме за завршни испит (акцент ставити на области у којима су ученици постигли лошије резултате) и на допунској настави током године више пажње посветити областима из којих су лошији резултати;-</p>	<p>Реализовано</p> <p>Наставници урадили предвиђене активности у оквиру овог задатка, али директор је имао замерку због, како је истакао на састанку актива, недовољне посвећености добијеним резултатима.</p>

	организација пробног тестирања од стране Министарства -анализа резултата пробног теста-организација припремне наставе по предметима	
Унапредити забавно-истраживачки кутак у школској библиотеци (Мера 5)	Упућивање ученика, који желе да прошире знања, на коришћење различитих извора попут: часописа, збирки, различитих база података на интернету, разних научних и корисних сајтова	Реализовано Као и претходне школске године: - обезбеђена претплата за Математички лист, -годишња претплата за један примерак Политикиног забавника и два примерка Малог политикиниг забавника,-набављене збирке задатака“ Мислиша“, -ученици упознати са доступним и сигурним сајтовима који им могу помоћи у стицању применљивих знања.
Адекватно награђивање ученика и наставника за уложен труд, напор и постигнуте успехе на такмичењима	-Модификација правилника о награђивању ученика и наставника. -Примена правилника о награђивању ученика и наставника.	Реализовано -Ученици и наставници редовно похваљивани путем књиге обавештења.-Извршено награђивање ученика и наставника према постојећем правилнику.

Приоритетна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Обезбедити услове за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка (даровити ученици) у складу са њиховим потребама и могућностима

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте (мера 5)	-Израда истраживачких и семинарских радова, - одређени ментори добили писана решења -презентовање радова	-Осам ученика учествовало на тестирању, а 5 успешно прошло. Од тога 3 ученика радили радове (2 из хемије и један ученик из српског језика), али нису освојили једно од прва три места.
Укључивање ученика за рад по ИОП-3 (мера 5)	-Идентификација даровитих ученика -Израда ИОП -3	Нису идентификовани ученици за рад по ИОП-у 3.
Информисање ученика и родитеља о облицима подршке и испитивање задовољства истим	-Информисање ученика и родитеља о различитим облицима подршке (ЧОС, родитељски састанци, инд. разговори...) -Припрема анкете, анкетање ученика и родитеља и анализа анкете.	Делимично реализовано -Ученици и родитељи информисани. -Није спроведена анкета.

Развојни циљ 2: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз побољшан квалитет и праћење укључености ученика у ваннаставне активности с циљем повећања задовољства свих и смањења осипања ученика

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Унапређивање рада у оквиру ваннаставних активности	-Израда и задавање упитника за ученике за утврђивање потреба и интересовања у оквиру постојећих ресурса. -Праћење реализације часова ваннаставних активности -Анкетирање о степену задовољства ученика о учешћу у ваннаставним активностима.	<u>Није реализовано</u> -Ваннаставне активности су реализоване према предвиђеним плановима наставника, а не према интересовањима ученика (није спроведена анкета како би се утврдиле потребе и интересовања ученика). Као разлог, речено је да се спроводи према расположивим ресурсима. Такође, ученици нису анкетирани о степену задовољства. -Због тога је закључак актива да овај задатак није реализован. Напомена: Ваннаставне активности су реализоване и одржан је предвиђени број часова, али актив РП сматра да предвиђени задатак није реализован из горе наведених разлога.
Укључивање ученика у програм професионалне оријентације за VIII разред (мера 7)	-Реализација радионица, -анализа уписа ученика који су прошли програм ПО	<u>Реализовано</u>
Укључивање ученика у манифестације које промовишу здраве стилове живота.	Обележавање Дана планете земље, Дана вода, Светског дана здраве хране, Трка за срећније детињство	<u>Делимично реализовано</u> -На часовима одељенских заједница ученици млађих разреда направили паное са темом екологије. Ученици старијих разреда нису узели учешће. -Ученици млађих разреда узели учешће у свим предвиђеним програмима у оквиру школе и локалне самоуправе. -Велики број ученика наше школе учествовало у Трци за срећније детињство и традиционалном кросу РТС-а.
Укључивање ученика са сметњама у развоју у манифестације које се одржавају у школи (мера 2)	Обележавање Дечје недеље, Дана планете земље, Светског дана здраве хране	<u>Реализовано</u> -Ученици са сметњама у развоју, млађих разреда који наставу похађају по инклузији и ученици са сметњама у развоју (посебна одељења) учествовали у свим манифестацијама које су се одржавале у школи
План превенције осипања ученика (мера 4)	-Праћење и појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе, -остваривање сарадње са родитељима и релевантним установама...	<u>Реализовано</u> -Све предвиђене активности за овај задатак су реализоване. -Обављени су разговори са ученицима и родитељима. -Остварена сарадња са Центром за социјални рад.

Развојни циљ 3: Обезбедити услове за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка (ученици са сметњама у развоју и ученици из осетљивих група) у складу са њиховим потребама и могућностима

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Обезбедити физичке услове за ученике са инвалидитетом (мера 2)	-Преправити рампу за инвалидска колица како би служила сврси.	Није реализовано
Израда специфичних исхода за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2 (мера 2)	-израда плана за ИОП/1 и ИОП/2 -спровођење ИОП-а -анализа реализације планираних исхода на нивоу тима за инклузију	Реализовано
Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група (мера 2)	-израда индивидуалних образовних планова -спровођење ИОП-а -анализа реализације плана на нивоу тима за инклузију	<p>Реализовано</p> <p>-Написани и реализовани планови и извршена евалуација за сваког ученика.</p> <p>Напомена: Обезбеђени су најбољи услови за сваког ученика са нагласком на уважавање различитости осетљивих друштвених група (Наставу редовно похађају и ученици мигранти. Од почетка школске године у наставни процес укључено је 11 ученика. Посебно се прати њихов рад, улажу се велики напори да се укључе у школски живот и постижу се задовољавајући резултати.</p> <p>- Од децембра спроводе се активности предвиђене пројектом МАДАД 2 (учење српског језика као додатни часови за ученике, њихове родитеље, као и за све заинтересоване мигранте) и „Соба подршке“ која помаже ученицима у бољој комуникацији и дружењу.</p>
Информисање ученика и родитеља о облицима подршке и испитивање задовољства истим	-информисање ученика и родитеља о различитим облицима подршке (ЧОС, родитељски састанци, индивидуални разговори...) - Припрема анкете - Анкетирање ученика и родитеља -Анализа анкете	<p>Делимично реализовано</p> <p>-Све предвиђене активности везане за информисање родитеља у потпуности су реализоване. -Активности везане за анкетирање нису реализоване.</p>

Приоритетна област: ЕТОС

Развојни циљ 1: Јачање сарадње са родитељима

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Повећати информисаност родитеља за све области живота и рада у школи	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање родитеља са кућним редом и Правилником о понашању ученика -редовно обавештавање родитеља о постигнућима ученика. -постављање кутије за приговоре, похвале, предлоге и сугестије - формирање комисије за разматрање писаних садржаја из кутије -редовно информисање на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима, Савету родитеља, преко школског сајта и огласне табле, -Анкетирање родитеља 	<p align="center">Реализовано</p> <p>-Све предвиђене активности везане за информисање родитеља у потпуности су реализоване.</p>
Укључивање родитеља у живот и рад школе (мера 11)	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање заједничких састанака тима за културну и јавну делатност, Савета родитеља и Ученичког парламента -Ангажовање родитеља у манифестацијама које се организују у школи: прославе школске славе, Дана школе и матуре. <p align="center">(мера 11)</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовање родитеља у акцијама које повећавају сарадњу: професионална оријентација, спортске активности, изложбе, књижевне вечери, уређење школске средине. <p align="center">(мере 3 и 11)</p>	<p align="center">Реализовано</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родитељи учествовали у уређењу школске средине (постављали колупе и садили тује заједно са родитељима ученика миграната) - Активно, са учитељицама, припремали маске за Дечји карневал и Краљевски карневал. -Учествовали у организовању матуре и прославе школске славе Светог Саве у издвојеном одељењу у Трбушници. -Учествовали у спортским активностима организованим у оквиру „Дана пријатељства“ са децом и одраслима из центра за азил (заједничка приредба, изложба, спортске активности). -У IV-1 и IV-2 пет родитеља представило своја занимања.
Укључивање родитеља у рад тима за заштиту ученика од насиља (мера 3)	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће родитеља у изради програма заштите ученика од насиља - активно учешће родитеља у раду тима 	<p align="center">Није реализовано</p> <ul style="list-style-type: none"> -Родитељи нису учествовали у раду тима. -Директор је на састанку актива изнео податак да у току претходне године није било насиља I и II нивоа.

Развојни циљ 2: Јачање сарадње са другим школама и установама

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
<p>Остваривање сарадње са другим школама и установама</p>	<p>Остваривање сарадње са:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Министарством просвете - одељење у Лозници у циљу унапређења наставе *Основним школама у Лозници -организација заједничких семинара - међушколска такмичења -састанци актива директора -састанци актива стручних сарадника *Средњим школама -посете ученика 8. разреда * Сарадња са Удружењем грађана краљевски карневал из Бање Ковиљаче. *Музичком школом - укљученост ученика у рад школе *Канцеларијом за младе - укљученост ученика у рад Канцеларије за младе - учешће у активностима Канцеларије за младе *Регионалним центром за таленте -оспособљавање наших ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области *Градском управом - стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности 	<p>Реализовано.</p> <p>-Остварена одлична сарадња са свим предвиђеним установама, удружењима, спортским друштвима, центром за азил, државном управом и локалном самоуправом...</p> <p><u>Реализовано, а није планирано:</u></p> <p>-Настављена међудржавна сарадња са две основне школе из Републике Српске (из Хан Пјеска и Власенице) и средњом техничком школом из Каракаја. Са Основном школом „Милан Илић-Чича Шумадијски“ из Хан Пјеска потписана повеља о братимљењу.</p>

Развојни циљ 3: Остваривање сарадње са Туристичком организацијом и Специјалном болницом за рехабилитацију Бања Ковиљача (мера12)

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Организовање приредби за децу на лечењу у Специјалној болници	Реализација приредби	Није реализовано.
Презентација нашег краја	-Организовати предавање о историји постанка и развоја нашег бањског лечилишта -Организовати предавање о биљном и животињском свету нашег краја -Организовати предавање о животу и делу Вука Караџића -Организовати предавање о планинама и рекама нашег краја	Није реализовано.
Повећати сарадњу са Туристичком организацијом	-Учествовање на промоцији нашег места на Сајму туризма, -учествовање на Краљевском карневалу	Делимично реализовано. -Четири одељења ученика млађих разреда учествовало на дефилеу, а са три керневалске тачке наступали на Краљевском карневалу у Бањи Ковиљачи. -Ученици наше школе нису учествовали на Сајму туризма). <u>Реализовано, а није планирано:</u> -Четири одељења ученика млађих разреда учествовало на дефилеу, а три одељења наступали са керневалском тачком на Дечјем карневалу у Лозници поводом прославе Дана града .

Развојни циљ бр.4: Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу (мера7)

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Израда плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (мера 7)	-Израда плана -Имплементација плана у Годишњи план рада школе -Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ -Конкурисање за добијање средстава за опремање школе на националним и међународним конкурсима	Реализовано -Све предвиђене активности су у потпуности реализоване. -Урађен и одобрен пројекат“ Мадад 2“ . Резултати реализације овог пројекта налазе се у прилогу.)

Приоритетна област: РЕСУРСИ

Развојни циљ 1: Модернизација материјално-техничких ресурса ради унапређивања квалитета наставе

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Опремање учионица видео-пројекторима (мера 9)	Набавка и инсталирање једног пројектора	
Набавка: 4 штампача, 1 скенера, 1 рачунара .	Набавка и инсталирање 4 штампача, 1 скенера, 1 рачунара .	<p align="center">Реализовано</p> <p align="center"><u>Реализовано, а није планирано:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Купљено 15 рачунара. - Купљено 5 штампача и 2 рачунара. -Постављена нова интернет мрежа у свим учионицама.. -Набављена многа средства за наставу и ваннаставне активности средствима од пројекта „ Мадад 2“ (у прилогу).
Набавка стручних часописа за потребе наставе математике и српског језика (мера 5)	-Израда плана набавке -набавка збирки и часописа ван уџбеничког комплета	<p align="center">Реализовано</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђена претплата за Математички лист. -Годишња претплата за један примерак Политикиног забавника и два примерка Малог политикиниг забавника. -Набављене збирке задатака“ Мислиша“.

Развојни циљ 2: Обезбедити услове за безбедан и пријатан боравак у школи. (мера 4)

Задаци	Активности за сваки задатак	Реализација
Уређење школског дворишта	- Засадити цвеће и украсно шибље.	Уређен је паркић испред старе школе, на улазу у школско двориште, посађене су саднице (5 туја), постављено 10 клупа и 6 канти за отпатке.
Увођење видео надзора.	Постављање спољашњег и унутрашњег видео надзора.	-Постављен спољашњи и унутрашњи видео надзор у матичној школи. -Проширен видео надзор у Трбушници.
Побољшати услове за живот и рад у школи	-Уређење учионица -Уређење школског хола и ходника	<ul style="list-style-type: none"> - Купљено пет нових школских табли. - Опремљене две учионице новим клупама и столицама. - Окречена једна учионица. - Офарбана унутрашња столарија у матичној школи. -Реновиран је кров и спуштен плафон у једној учионици у ИО Трбушница. -Урађени су кровови на терасама матичне школе. -Постављен ламинат у ходнику и канцеларији секретара. -Урађен кров на централном делу матичне школе. -Купљен намештај за канцеларију секретара. -Купљено 10 катедри. - Опремљена мини теретана у матичној школи.

10.5. Реализација плана школског маркетинга

У оквиру интерног маркетинга ученици и особље школе благовремено је обавештавано о свему што је значајно за успешно функционисање школе. Путем сајта школе, фејсбук странице, огласне табле, паноа, усмених обавештења, књиге обавештења презентована су достигнућа ученика и наставника у свим областима.

У оквиру екстерног маркетинга школа је била заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу. Ученици су учествовали у обележавању Дечије недеље, Краљевском карневалу у Бањи Ковиљачи, Карневалу за Дан града. Медијски су пропраћени многи значајни догађаји.

10.6. Реализација плана праћења и евалуације рада школе, праћење реализације образовно – васпитног рада

Праћење реализације свих радних задатака у школи вршило се: дневно, седмично, месечно, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака.

Упоредо са праћењем, директор школе, психолог и педагог, наставницима су пружали педагошко - инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних облика и метода за поједине наставне области и типове часова.

У току целе године континуирано је текао процес самовредновања школе, пратило и вредновало стручно усавршавање, напредовање и развој ученика, остваривање програмских захтева, циљева и задатака.

10.7. Вредновање знања ученика и провера остварености стандарда постигнућа

Вредновање знања и провера остварености стандарда постигнућа вршило се кроз сталне анализе на седницама Стручних органа школе, кроз анализу извештаја о напредовању и успеху ученика од првог до осмог разреда, кроз анализу остварености програмских садржаја, као и ваннаставних активности, кроз анализу резултата на такмичењима, анализу остварености ИОП-ова.

Такође, у току ове школске године ученици осмог разреда имали су пробни завршни испит организован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја из српског језика, математике и комбинованог теста. Вредновани су и резултати завршног испита ове школске године. Сви ови резултати значајно доприносе вредновању знања ученика, који су полазна основа у процесу самовредновања и развојног планирања.

Праћење остваривања стандарда за крај првог и другог циклуса обавезног образовања, допринело је бољем увиду у постигнућа ученика и њиховом објективнијем оцењивању.

ЗАКЉУЧАК

Континуираним праћењем рада свих актера образовно - васпитног процеса у школи и анализом постигнутих резултата, може се закључити да је годишњи план рада углавном остварен.

Настава се одвијала по утврђеном распореду и календару образовно-васпитног рада. Сви облици образовно - васпитног рада су остварени према наставном плану и програму. У школи је континуирано текао процес вредновања и самовредновања . Постигнућа ученика су солидна, како на крају школске године, тако и на такмичењима, завршном испиту. У овој школској години поред примене савремених наставних средстава и активне наставе тежили смо да деци омогућимо већи број ваннаставних активности. Сви запослени, тимови и стручни активисти су одговорно обављали свој посао.

У овој школској години наставу је похађало 13 ученика мигранта од тог броја је 10 ученика завршило разред и кренуло у наредну школску годину. Због честе флукуације миграната могуће да у неким табелама постоји мало одступање и неподударане.

Потпис директора школе:

Драган Гаврић