



ОШ „ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ“, БАЊА КОВИЉАЧА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

школска 2019/2020. година

септембар, 2019.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	7
1.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ	7
1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	8
2. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	10
2.1. МИСИЈА ШКОЛЕ	10
2.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	10
3. ОСВРТ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	10
4. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ОВОЈ ГОДИНИ.....	11
5. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	13
6. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	15
6.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	15
6.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА	18
6.3. ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА.....	20
6.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	20
7. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	22
7.1. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА	24
7.1.1. Нижи разреди - Наставници разредне наставе.....	24
7.1.2. Виши разреди - Наставници предметне наставе	25
7.1.3. Ваннаставни кадар, стручни сарадници, помоћно особље	28
7.2. ЗАКЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ.....	30
8. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	31
8.1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	31
8.2. ОБАВЕЗАН ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	34
8.3. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ и активности	35
8.4. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА И КОРИСНИКА БЕСПЛАТНИХ УЏБЕНИКА И КУХИЊЕ.....	38
8.5. ОБРАЗОВНА И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА (СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ).....	38

9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	39
10. ДЕЧИЈЕ И УМЕТНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ	41
11. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	43
11.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ	43
11.2. ГРАФИЧКИ ШЕМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ...	44
11.3. ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА....	44
11.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	45
11.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ЗАПОСЛЕНИХ.....	45
11.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	46
11.7. САТНИЦА ЗВОЊЕЊА	47
11.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	47
11.9. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА	47
11.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА	48
11.11. КАЛЕНДАР СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ....	48
11.11.1. Календар спортских активности	48
11.11.2. Календар културних активности.....	48
11.11.3. Календар осталих активности.....	49
11.12. УСВОЈЕНИ УЦБЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА.....	50
12. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА	51
12.1. ОРГАНИЗАЦИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	51
12.2. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	56
12.3. РАСПОРЕД РАДА СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ.....	56
12.4. РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА (ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА).....	57
12.5. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ	58
13. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ	58
13.1. НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА	58
13.2. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ.....	59
13.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА	60
13.4. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ	61
13.5. ДОДАТНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ	61
13.6. ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ	62
13.7. ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ, ПОПРАВНИ, РАЗРЕДНИ ИСПИТИ И ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	62

14. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	62
14.1. РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	63
14.1.1. Подела одељења на наставнике у разредној настави	63
14.1.2. Подела одељења на наставнике у предметној настави	63
14.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА.....	66
14.2.1. Руководиоци Одељењских већа.....	67
14.2.2. Руководиоци стручних већа.....	67
14.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	68
14.4. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД	68
14.5. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД	69
14.6. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	70
14.7. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-Разредна настава.....	75
14.8. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-ПРЕДМЕТНА настава.....	77
15. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 82	
15.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	82
15.1.1. План рада наставничког већа.....	82
15.1.2. План рада одељењских већа разредне наставе.....	84
15.1.3. План рада одељењских већа предметне наставе	85
15.2. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	86
15.2.1. План рада стручног већа уметности и вештина	86
15.2.2. План рада стручног већа друштвене групе предмета.....	87
15.2.3. План рада стручног већа природне групе предмета.....	90
15.2.4. План рада стручног већа разредне наставе.....	91
15.2.5. План рада стручних већа предметне наставе	94
15.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА_(РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА).....	94
15.3.1. Стручни актив за развојно планирање.....	94
15.3.2. Стручни актив за развој школског програма.....	96
15.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	97
15.5. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	98
15.5.1. План рада директора школе.....	98
15.5.2. План рада помоћника директора школе	99
15.6. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ	100
15.6.1. План рада школског одбора.....	100
15.6.2. План рада Савета родитеља	101
15.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И СВИХ ТИМОВА	102

15.7.1. Годишњи план рада психолога	102
15.7.2. Годишњи план рада школског педагога	110
15.7.3. Годишњи план рада школског библиотекара.....	117
15.7.4. Годишњи план рада Одељењског старешине.....	122
15.8. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	123
15.8.1. Планови рада часа Одељењске заједнице разредне наставе 1. – 4. разред.....	123
15.8.2. Планови рада часа Одељењске заједнице предметне наставе 5 – 8. Разред.....	127
15.9. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА	136
16. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	137
16.1. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ.....	137
16.2. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-а	137
16.3. ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	138
16.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА	139
16.5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА МИГРАНТИМА -ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ-	140
16.5.1. Акциони план за подршку ученицима мигрантима - план подршке школе.....	141
16.6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	142
16.7. ПЛАНОВИ РАДА СВИХ СЕКЦИЈА И ДРУГИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	143
16.7.1. Годишњи план рада ваннаставних активности од I до IV разреда	143
16.7.2. Слободне активности за ученике са сметњама у развоју.....	149
16.8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА	150
16.8.1. Секција љубитељи страног језика – француски језик.....	150
16.8.2. Секција љубитељи страног језика – енглески језик (од 1. до 8. разреда).....	150
16.8.3. Новинарска секција.....	151
16.8.4. Рецитаторска секција	152
16.8.5. Драмска секција.....	153
16.8.6. План рада библиотечке секције	154
16.8.7. Хор- секција.....	155
16.8.8. План рада секција Правовлавни катихизис	155
16.8.9. План рада биолошко-еколошке секције	156
16.8.10. Саобраћајна секција	156
16.8.11. План рада кошаркашке секције.....	157
16.8.12. План рада фудбалске секције.....	157
16.8.13. Годишњи план рада за стонотениску секцију	157
16.8.14. Секција Млади математичари.....	158

17. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА	158
17.1. ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА	158
17.2. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	161
17.2.1. План рада тима за професионалну оријентацију.....	162
17.2.2. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	163
17.2.3. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	164
17.3. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	165
17.4. ШКОЛСКИ СПОРТ	167
17.5. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	168
17.5.1. План превенције употребе дрога	171
17.6. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	172
17.7. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	173
17.8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	174
17.9. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	175
18. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	177
18.1. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА	177
18.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	178
18.2.1. План рада тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених.....	178
18.2.2. План стручног усавршавања запослених	180
18.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	182
18.4. САМОВРЕДНОВАЊЕ	183
18.4.1. Годишњи план рада тима.....	183
18.4.2. План самовредновања у школској 2019/2020. години	186
18.5. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	189
18.5.1. План рада актива за развојно планирање	189
18.5.2. Акциони планови из развојног плана за школску 2019/20.	190
19. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	209
19.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ.....	209
19.2. ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	209
19.3. ПРОГРАМ ЕКСТЕРНОГ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	210
20. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	210

1. УВОД
1.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Назив школе	ОШ „Вера Благојевић“	
Место	Бања Ковиљача	
Адреса матичне школе	ул. Вере Благојевић бр. 4	
Директор	Драган Гаврић	
Број телефона	015/818 – 177	
Број факса	015/819 – 588	
Web-site:	www.osverablagojevic.wordpress.com	
e-mail:	osverabbk@gmail.com	
Датум прославе Дана школе	16. мај	
Број ученика	423	
Опис школског објекта	МАТИЧНА ШКОЛА: један објекат	
	ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА Трбушница - један објекат Горња Ковиљача – један објекат	
	ИО Трбушница – ул. Вере Бајан бб ИО Горња Ковиљача – Горња Ковиљача	
Адреса издвојеног одељења	ИО Трбушница – ул. Вере Бајан бб ИО Горња Ковиљача – Горња Ковиљача	
Број телефона у издвојеном одељењу	015/877 – 647 015/822 – 082	
Задужена за издвојено одељење	Крсмановић Гордана	
Број ученика у издвојеном одељењу Трбушница	106	
Број ученика у издвојеном одељењу Горња Ковиљача	14	
Одељење ученика са сметњама у развоју, две комбинације	6	7
Број запослених у школи	70	
Језици који се уче у школи	ЕНГЛЕСКИ И ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	
Број смена	2	
Начин промене смена	Месечно	

1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школство у Јадру почиње да се развија од средине 19. века са развојем нововековне српске државе. Први помен школе у Ковиљачи налазимо у школској 1845/1846.години. Школа се спомиње као приватна школа и о њој немамо детаљнијих података. Не знамо поуздано колико је дуго трајала, ко је био покретач и кад и како је затворена.

Међутим, први помени државне школе у Ковиљачи можемо везати за школску 1853/1854. годину. Од поменуте године можемо у континуитету пратити развој школства у Ковиљачи, а као први учитељ наводи се Станко Убавкић. Школа је била трогодишња. Државним одлукама градске школе су имале четири, а сеоске три обавезна разреда. Учители, школска зграда и наставна средства финансирана су из средстава општине. Учители су бирале саме општине уз сагласност Управитеља свих школа. Ипак ни једна промена се није могла догодити од стране општине, одбора или начелништава без одобрења министра просвете.

Средином 50-их година 19. века у Јадарском срезу, као делу Подрињског округа, постојало је шест школа. Међу њима се налази и школа у Ковиљачи. У школској 1857/1858години школа има укупно три разреда са укупно 30 ученика и једног учитеља, Радосава Поповића, са платом од 80 талира. По разредима, број ученика је био следећи: први разред – 20, други разред – 6 и трећи разред – 4 ученика. Из извештаја учитеља видимо да ковиљачка општина није много бринула о школи. Као прилог овој тврдњи имамо и податак из 1862.године. Школа је тад била пред затварањем. Захтев за затварање Начелству округа подрињског поднела је ковиљачка општина “Ковиљача и Брасина” и то председник суда, два члана и 17 општинара /неписмених/. Разлог је потреба суда ковиљачке општине за додатним простором али и немогућност да села Ковиљача и Брасина са 181 кућом и 203 пореске главе издржава школу. И поред подршке окружног начелника министарство је одбило овај захтев. Посебан значај за подизање нивоа писмености и односа према школству имаће рад повотрне /недељне/ школе при ковиљачкој школи 1869. и 1870. године која је имала за циљ описмењавање одраслих.

Да је школе било тешко очувати показује и податак из 1869.године када у јадарском срезу поред школе у Ковиљачи, ради само још четири школе, од чега две у Лозници. Школа је тада имала 29 ученика од чега је 25 завршило школску годину. Школа почиње да стиче углед доласком прве учитељице Ленке Савић. Поред тога што је била прва учитељица, она ће бити и први наставник који ће се дуже задржати у ковиљачкој школи (1874-1880) а за свој рад награђивана је од Министарства. У том периоду у Ковиљачи се отвара и Народна библиотека, а ускоро и школска библиотека.

Почетком осамдесетих година 19. века ковиљачка школа је била пред затварањем због лошег стања зграде изазваног поплавама Дрине. Све до краја прве деценије 20. века проблем одржавања зграде ће бити константно присутан у свим надзорним и инспекцијским извештајима. Већи напредак биће направљен почетком новог века када је изграђена нова школска зграда на локацији садашње школе. Велике заслуге припадају учитељском и брачном пару Качавенда. Камен темељац уз присуство тадашњег учитеља Војислава Качавенде положиће краљ Петар I Карађорђевић 1910.године. Са новом школском зградом дочекаће се ратни период (1913-1918).

Учитељи школе у Ковиљачи 1853-1913.		
Станко Убавкић 1853-1854.	Јеремија Ђорђевић 1869-1870.	Петар Протић 1892-1893.
Алекса Поповић 1854-1855.	Панта Војиновић 1870-1871.	Андрија Станојевић 1893-1895.
Јеврем Гавриловић 1855-1856.	Панта Лазаревић 1871-1873.	Мирко Јоцковић 1895-1897.
Радован Поповић 1856-1858.	Ленка Савић 1874-1880.	Лепосава Марковић 1896-1897.
Радосав Поповић 1858-1860.	Ленка Караделић 1880-1893.	Миливоје Ковачевић 1897-1898.
Јанко Гладовић 1860-1862	Анка Узелчић 1886-1887.	Надежда Јовановић 1897-1898.
Коста Поповић 1862-1863.	Милан Коњевић 1887-1888.	Војислав Качавенда 1898-1913.
Јован Рувидић 1863-1865.	Коста Миленовић 1888-1889.	Катарина Качавенда 1898-1913
Обрен Вранешевић 1865-1866.	Панта Вуловић 1889-1890.	Милан Митровић 1911-1913.
Јосиф Марковић 1866-1867.	Велимир Марковић 1890-1891.	Милица Митровић 1911-1913.
Јован Поповић 1867-1868.	Јова Јеремић 1891-1892.	

После Првог светског рата школа наставља даљи развој. Пракса Министарства да поставља брачне парове за учитеље ће се усталити што ће дати стабилност наставе и у школи у Ковиљачи. Учитељ Војислав Качавенда постао је школски надзорник, а у школи су наставили да раде као учитељи Катарина Качавенда, Милан и Милица Митровић.

Школа је у школској 1919/20.години једина у срезу која је била ограђена, а од штете нанете ратом санирана је солидарним доприносом. До почетка новог рата у школи су радили као учитељи још Михаило Тошовић, Михаило Арсеновић, Олга Гавриловић, Милена Лукић, Десанка Фрајтовић, Здравко Филиповић, Полексија Савић, Војислав Глигорић, Рајна Глигорић, Драгомир Кокић, Владимир Антонић, Машинка Антонић, Добрила Михаиловић, Надежда Зулфикарпашић и Вукосава Живковић. Настава ће се изводити и у време Другог светског рата, а учитељи су били Драгомир Кокић, Риста Пржић, Јованка Попојованов, Невенка Станојевић, Косара Вујановић и Владимир Антонић.

Након Другог светског рата развој школе је био убрзан. Он је био праћен са два битна фактора: променом образовне политике нове власти и повећањем броја

становника изазваног економском миграцијом због отварања фабрике “Вискоза”. Стара школска зграда са четири учионице постала је премала за број одељења. Зато ће се један период разреди налазити разбацани по Ковиљачи, у различитим објектима. То је изискивало нову школску зграду коју ће Ковиљача ускоро добити. Саграђена је данашња школска зграда која ће уз стару зграду имати 15 учионица.

Прву деценију 21. века обележиће и отварање дуго очекиване спортске сале. Она ће својом концепцијом имати све потребне услове и служиће за шире намене, што школи отвара веће могућности за сарадњу са локалном заједницом.

2. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

2.1. МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да постане центар васпитно-образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника. Развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима, је наша основна тежња.

Наша школа треба да постане место перманентног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост.

2.2. ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша школа треба да постане:

- место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад
- место у које ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима
- отворена за нове идеје, размену и сарадњу
- чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима
- место у коме су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући а руковођење јавно, праведно, подстицајно

3. ОСВРТ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

На крају школске 2018/2019. године наставу је завршило укупно 442 ученика, од првог до четвртог разреда 198 ученика, од петог до осмог разреда. 244 ученика.

Од тог броја у матичној школи било је 309 ученика, у Трбушници 106, у Горњој Ковиљачи 14, а у одељењу ученика са сметњама у развоју 13 ученика.

Изостанци: Од 1- 4 разреда изостало је 166 ученика са 4.364 оправданих изостанака и 2 ученика са 2 неоправдана изостанка, а од 5-8 разреда изостало је 258 ученика, од тога је 229 ученика са 10.637 оправданих изостанака, и 64 ученика са 1.485 неоправданих изостанка.

Владање ученика: 425 ученика је имало примерно владање, 6 врло добро, 10 добро. Похваљено је 165 ученика, а награђено је 35 ученика. Ван школе похваљено је 24 а награђено 8. Посебних диплома је било 22, а Вукових диплома 4. Так генерације била је ученица Мина Петровић из 8-1.

Општи успех на полугодишту: Средња оцена школе је 4.11. Пет ученика је понављало разред због непохађања наставе. Поправни испит полагало је 8 ученика од чега свих 8 ученика из француског језика. На поправном испиту сви ученици су добили позитивну оцену. На крају школске године (31.августа) било је – одличних 172 или 38.91%, врлодобрих 119 или 26.92%, добрих 104, довољних 3 или 0.67%.

Ученици су полагали поправни из следећих предмета: француски језик (8 ученика). На разредни испит упућено је 5 ученика. Све активности планиране годишњим програмом су и остварене, осим наставе у природи , фестивала науке и сајма књига.

4. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ОВОЈ ГОДИНИ

На основу искуства, резултата постигнутих у претходној школској години и закључка стручних органа школе утврђују се следећи задаци за рад у овој школској години:

- 1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА** – Током године ће се редовно пратити ефекти организације и реализације наставног и ваннаставног рада, а могући недостаци ће бити правовремено отклоњени.
- 2. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** - У редовну наставу и ове школске године укључују се и ученици сасметњама у развоју и са њима ће бити организован рад на основу израде индивидуалног образовног програма који ће се радити за сваког ученика посебно у складу са његовим индивидуалним потребамаи могућностима.
И ове школске године, трећу годину заредом, наша школа учествује у пројекту “Подршка ученицима избеглицама/мигрантима на територији Републике Србије” који спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Уницефом и Центром за образовне политике.
- 3. ОБАВЕЗНА НАСТАВА**- ће се реализовати по важећем наставном плану и плану и програму за све разреде.
Уколико дође до неких промена у наставном програму, наставници ће на својим стручним активима извршити измене. Настава ће се и даље унапређивати у складу са закључцима стручних активаи Наставничког већа, а посебно:
 - Добрим, садржајним и благовременим планирањем и припремањем за наставу,
 - Увођењем и применом савремених облика рада (активно учење, групни облици рада, проблемска настава),
 - Флексибилнији приступ у циљу повезивања наставних предмета и коришћења разноврсних наставних метода и облика рада.

4. За реализацију **ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ**, потребно је да се изврши дијагностиковање ученика који заостају у настави, утврде разлози заостајања и предузму адекватне мере.
5. Током прошле године **ДОДАТНОМ НАСТАВОМ** постигнути су задовољавајући резултати. Ученици су се пласирали на свим нивоима до републичког такмичења. У овој школској години приоритетни циљеви у организацији и реализацији овога вида настава ће бити:
 - да се овом наставом обухвате најдаровитији ученици,
 - да један ученик буде укључен у додатну наставу из највише два предмета,
 - да се набави стручна литература и наставна средства потребна за овај вид настава
6. У реализацији **СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ** ученика ће бити поштовани следећи принципи:
 - потпуна добровљност ученика у укључивању у одређене слободне активности
 - уважавање и подстицање индивидуалних склоности и способности сваког ученика
 - повезаност са другим облицима рада у школи.
7. **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** – ће се организовати у овој школској години у два облика:
 - за полагање поправних испита
 - полагање квалификационих испита из српског језика, математике и комбинованог теста за упис у средње школе.
8. **ВАСПИТНИ ПРОГРАМ** – реализоваће се посебно кроз:
 - Ангажовање наставника, разредних старешина, педагога и психолога школе у благовременом и одговарајућем поступању у циљу развијања способности и личности ученика
 - Превенција разних облика девијатног понашања у циљу помоћи ученицима у бољем социјалном сналажењу,
 - Добро испланирани програм Одељењских заједница доследно ће се реализовати васпитним циљевима и задацима.
9. Појачаће се примена **ЕКОЛОШКОГ, ЕСТЕТСКОГ И ХИГИЈЕНСКОГ ПРОГРАМА** у школи координацијом активности секција, свих радника, ученика и шире средине.
10. Реализација програма **ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ** и превенција болести зависности у сарадњи с медицинским центром.
11. Појачати **САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА** у циљу откривања тешкоћа које се јављају у развоју ученика и помоћи у њиховом превазилажењу.
12. **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА** ће и даље бити један од приоритетних задатака у школи. Укључити што више наставника у акредитоване програме и организовати стручно усавршавање у оквиру школе.

5. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада за **школску 2019/2020.** годину је стручно педагошки и организациони акт којим се планира целокупна делатност школе, као и њена сарадња са локалном заједницом.

Полазне основе за израду програма су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.88/2017 и 27/2018 ,10/2019-др. закони);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018,10/2019)
3. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС”, бр. 27/2018);
4. Статут школе;
5. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020 годину(„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр.5/2019);
6. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016);
7. Правилник и критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.73/2016 и 45/2018);
8. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ , бр. 2/92 и 2/00);
9. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014, 2/2018);
10. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС ”, бр.30/2019);
11. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама од 04.10.2007. године;
12. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС “ бр. 46/2019);
13. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача, наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС” 81/2017 и 48/2018);
14. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 38/2013);
15. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2011);

16. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 14/2018);
17. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016 и 11/2016, 2/17, 3/17 и 13/18);
18. Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (“Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012 и 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, и 11/2017)
19. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. гласник РС“, бр. 47/94);
20. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр.74/2018);
21. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Сл. гласник РС“, бр.37/93 и 42//93);
22. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету ,ученику и одраслом(„Сл. гласник РС“, бр.80/2018);
23. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11);
24. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/10);
25. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању („Сл. гласник РС“, бр.67/2013 и 34/2019);
26. Сви правилници који се односе на школски програм и наставни план и програм (наведени у Школским програмима за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разред ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи)
27. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.22/2016).
28. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр.65/2018)
29. Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“, бр.68/2018);
30. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС” бр. 66/2018);
31. Развојни план ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи

32. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи
33. Правилник о раду ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи;
34. Правилник о похваљивању и награђивању ученика ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи;
35. Правилник о испитима у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи ;
36. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи;
37. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи ;
38. Правила понашања у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи ;
39. Пословник о раду Школског одбора ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи ;
40. Пословник о раду Наставничког већа у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи;
41. Пословник о раду Савета родитеља у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи ;
42. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи;
43. Правилник о организацији рада и систематизацији радних места у ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи и други.

6. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

6.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа организује рад у матичној школи у Бањи Ковиљачи и у два издвојена одељења-Трбушница и Горња Ковиљача.

У новој школској згради организована је кабинетска настава за информатику (Дигитална учионица), ТИО, музичку културу и 10 класичних учионица, библиотека, медијатека, кухиња, канцеларијски простор (зборница, канцеларија директора, психолога, педагога, секретара и шефа рачуноводства и просторија за разговоре са родитељима).

У издвојеном одељењу у Трбушници поред 7 учионица и дигиталне учионице, постоји и једна канцеларијска просторија која се користи за полазнике предшколског образовања, просторија за кухињу и канцеларија за наставнике. У издвојеном одељењу у Г. Ковиљача у оквиру школске зграде постоје 2 учионице, канцеларија за наставнике и просторија за предшколску групу. Просторија коју је користила Месна заједница је преуређена и користи се као фискултурна сала.

A/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – МАТИЧНА ШКОЛА

Намена простора	Број просторија	Површина у м
-површина нове школске зграде	1	1292,00
-површина старе школске зграде	1	142,00
-површина дворишта		9.884,00
-површина спортског терена	1	1.267,00
-површина физкултурне сале	1	2055,00
-кабинет за ТиТ	1	54,00
-кабинет за музичку културу	1	54,00
-дигитална учионица	1	54,00
-ходник у старој школској згради	1	19,37
-припремне пр. за наставу	3	48,00
-учионице опште намене	10	360,00
-ходници	3	100,34
-холови	2	69,36
-наставничка канцеларија	1	30,00
-канцеларија директора	1	18,00
-канцеларија за администрацију	1	18,00
-канцеларија психолога	1	16,00
-канцеларија педагога	1	16,00
-библиотека	1	32,00
-просторија за разговор са родитељима	1	10,00
-просторија за помоћне раднике	1	10,00
-просторија за наставнике физичког в.	1	10,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-просторија за котларницу	1	48,00
-просторија за домара и ложача	1	20,00
-подрумске просторије	1	47,50
-мокри чвор	3	53,80

Б/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ТРБУШНИЦА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде- стара	1	798,00
-површина школске зграде- нова	1	10.000,00
- дигитална учионица	2	45,00
-учионице опште намене	8	280,00
-просторија за кухињу	1	13,00
-канцеларија	1	20,00
-просторија за предшколски узраст	1	20,00
-просторија за помоћне раднике	1	20,00
-ходници	2	53,53
-мокри чвор	2	48,00

В/ ШКОЛСКИ ПРОСТОР – ГОРЊА КОВИЉАЧА

Намена просторија	Број просторија	Површина у м
-површина школске зграде	1	240,00
-површина спортског терена	1	384,00
-површина дворишта	1	1.635,00
-површина учионица	2	108,00
-површ. учионице за физичко вас.	1	54,00
-просторија за предшколце	1	50,00
-површина канцеларије	1	10,00
-ходник	1	20,00
-травњак	1	150,00

6.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Током ове школске године, планирано је континуирано опремање школе наставним средствима. Материјално –технички услови рада школе нису на задовољавајућем нивоу. Нарочито је недовољна опремљеност аудио - визуелним наставним средствима. Међутим, велики напредак остварен је изградњом физкултурне сале у матичној школи. Опремљеност посебним наставним средствима по наставним областима је нешто боља. Због недостатка финансијских средстава школа већ неколико година безуспешно покушава да опреми наставним средствима – издвојеним одељењима у Трбушници и Горњој Ковиљачи.

Опремљеност школе наставним средствима делимично задовољава прописане стандарде и нормативе па остаје текућа обавеза да се на разноврзне начине обезбеђује новац у циљу набавке нових наставних средстава за опремање школе у целини.

Назив средства	Број	
	Матична школа	ИО
Графоскоп	2	-
ЦД плејер	4	4
Телевизор	1	-
ЛЦД телевизор	2	-
Рачунари	71	10
Лаптоп	9	-
Штампач	4	1
Дијапројектор	1	1
Фотокопир апарат	1	-
Дигитални фотоапарат	1	-
Пројектор	5	1
Пројекционо платно	5	1
Паметна табла	1	
Историјске и географске карте	11	5
Глобус	2	1
Клавијатуре	1	-
Микроскоп	1	1
Троугао	4	2
Модел геометријских тела	11	7
Шестар	3	1
Шведска рачунаљка	1	-
Вага	1	-
Хронометар, амперметар, галванометар, волтметар, звучна виљушка, магнет, лемилица	3	-
Сто за стони тенис	1	1
Шведски сандук	1	-
Маркер капице	60	40
Сет чуњева	10	10
Чуњеви	20	
Шипке за чуњеве	5	-
Спортске мердевине	1	1

Вијаче, гумена	10	2
Обручи	5	5
Рекети за стони тенис	4	2
Струњаче	6	-
Разбој	1	-
Конструкције за одбојку за физкултурну салу	1	-
Табла за кошарку	6	4
Козлић	2	1
Рипстол	1	-
Ројтер даска – одскочна	1	-
Ниска греда	1	-
Висока греда	1	-
Конструкција за америчке кругове – зидна са механизмом	1	-
Грбача за рипстол	1	-
Мосница за рипстол	1	-
Конструкција за пењање са 4 мотке	1	-
Математички сет (Пертини)	1	-
Геометријска уметалка (Пертини)	1	-
Рачунаљка (Пертини)	1	-
Слагалица сат (Пино)	1	-
Уметалка – обуци девојчицу (Пино)	1	-
Лавиринт – џунгла (Пино)	1	-
Слагалица – азбука (Пино)	1	-
Слагалица – абецеда (Пино)	1	-
Игра – ухвати јабуке (Пино)	1	-
Ксилофон (Пино)	1	-
Слагалица – мозгалица (Пино)	1	-
Танграм (Пино)	1	-
Едукативна коцка - блокови (Пино)	1	-
Флип чарт табла	2	-
Магнетна табла	4	-
Магнетна слова, азбука, латиница	4	-
Попмпас	1	-
Модел атома и молекула	1	-
Модел људско око	1	-
Модел људско уво	1	-
Народна ношња, мушка и женска	3	-
Народна ношња, хаљинице	17	-
Комплет шортсева са грбом школе	22	-
Комплет маркера са натписом школе	22	-
Дрес за голмана	2	-
Вортекс	3	-
Сет препона	3	-

**6.3. ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИМ
СРЕДСТВИМА
(СТАНДАРД 7.3 И 7.4.), РЕАЛНА УПОТРЕБНА ВРЕДНОСТ, НОРМАТИВИ**

Школски простор и опрема незадовољавају нормативе и утичу на реализацију наставе. Школа располаже довољним бројем учионица, библиотеком, двориштем, фискултурном салом и спортским теренима. Кабинети су солидно опремљени наставним средствима, али се у наредном периоду планира набавка лаптопа, видео-бима, електронске табле као и других наставних средстава. Школа је у претходном периоду већу пажњу посветила набавци и рационалном коришћењу рачунара, опремљена је још једна дигитална учионица у матичној школи и у ИО Трбушници.

Школа је у потпуности опремила фискултурну халу за потребе наставе физичког васпитања.

Материјално-технички ресурси који постоје у школи су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности. Школски простор се користи према утврђеном плану коришћења. У разредној и предметној настави свако одељење користи своју учионицу, а у предметној настави користе се и три кабинета.

Наставна средства која постоје, налазе се у кабинетима и за то одређеним просторијама и доступна су наставницима. Наставници подстичу ученике на самостално коришћење одређених ресурса нарочито на подручју информационе технологије.

Материјално-технички ресурси ван школе користе се за потребе наставних и ваннаставних активности. Школа има добру сарадњу са институцијама локалне заједнице, која у великој мери доприноси како развоју школе тако и локалне заједнице.

6.4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. У прилог томе говори следећа табела у којој се налазе подаци о сарадњи школе са другим институцијама.

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете, науке и технолошког развоја - одељење у Лозници	- унапређење наставе - организација заједничких семинара - општинска такмичења
Основне школе у Лозници	-састанци актива директора - састанци актива стручних сарадника
Средње школе у Лозници	- Дан отворених врата за ученика 8-их разреда - састанци Актива директора - састанак Актива стручних сарадника
Дом културе „Александар Саша Петровић“, Бања Ковиљача; “Вуков дом културе”, Лозница	-посета позоришним и биоскопским представама - посета изложбама - учешће ученика на рецитаторској смотри
КУД ”Абрашевић ”, Бања Ковиљача; КУД ”Карацић”, Лозница	-укљученост ученика у школу глуме, фолклорну групу - припрема заједничких свечаности
Основна музичка школа, Лозница	- презентација ОМШ ученицима у школи - укљученост ученика у рад ОМШ - посета ученика концертима

Центар за културу “Вук Караџић”, Лозница	-Посета ученика Музеју Јадра, галерији „Стална поставка слика Миће Поповића и Вере Божичковић-Поповић“, Вуковој спомен кући у Тршићу, Вуковом сабору и Ђачком Вуковом сабору, позоришним представама и биоскопским пројекцијама -укљученост ученика у школу цртања и сликања, школу језика, школу гитаре, припремну наставу за ЗИ.
Туристичка организација Града Лознице	-Учешће ученика на различитим манифестацијама (Карневал, Дечја недеља)
“Библиотека Вуковог завичаја” - Лозница	- посета ученика и радника литерарним вечерима, сусретима са писцима - коришћење књига и литературе
Библиотека „Вуковог завичаја“ – Бања Ковиљача	-посета ученика -коришћење књига и литературе
Меморијална галерија „Битка на Дрини 1914.“	- посета ученика - извођење приредби и организовање ученичких изложби
“Центар за социјални рад”, Лозница	- сарадња са циљем праћења развоја и напретка појединих ученика, -сарадња везана за кориснике новчане-социјалне помоћи.
Кошаркашки клуб Лозница	-Укљученост ученика школе
Рукометни клуб Лозница	- укљученост ученика школе
Фудбалски клуб „Гучево“; ФК „Лозница“	- укљученост ученика школе
Карате клуб „Лозница“, Карате клуб „Гучево“ Карате клуб „Шампиони“	-укљученост ученика школе
Аикидо клуб „Лозница“	-укљученост ученика школе
Скупштина града	-помоћ школи у организацији различитих активности и свечаности; -стална сарадња са службама за друштвене делатности; -учешће школе у прославама на нивоу града
Медицински центар Лозница	-стални здравствени прегледи ученика и радника школе, -посета лекара школи приликом обраде појединих тема из области здравствене заштите
МУП - Лозница	-сарадња у циљу безбедности ученика - предавања ученицима на различите теме
Црквена општина - Лозница	- укључивање ученика у прославу Светог Саве и донаторска сарадња
Црквена општина - Бања Ковиљача	- укључивање ученика у прославу Светог Саве и донаторска сарадња
Месна заједница „Трбушница“	-донаторска сарадња
Предузећа регистрована за превоз путника	- сдарања у вези са превозом ученика и запослених на излете, екскурзије, различите посете.

Туристичке агенције	- организација екскурзија, излета и наставе у природи
Црвени крст	-сарадња са ЦК је детаљно разрађена у програму рада ЦК
Регионални центар за таленте	-тестирање ученика, укључивање у планиране активности
Центар за азил, БК	- сарадња у оквиру уписа, организације наставе и похађања школе за мигранате.

7. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У следећим табелама приказана је структура запослених у школи:

	СТРУЧНА СПРЕМА						
	1.степен	2.степен	3.степен	4.степен	6.степен	7.степен	укупно
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ							
ДИРЕКТОР						1.00	1.00
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА						0.20	0.20
СЕКРЕТАР						1.00	1.00
ПСИХОЛОГ					0.50		0.50
ПЕДАГОГ						1.00	1.00
БИБЛИОТЕКАР						1.00	1.00
ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА					1.00		1.00
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИН. ПОСЛ.				1.00			1.00
УКУПНО				1.00	1.50	4.20	6.70
ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ							
ДОМАР			2.14				2.14
ЛОЖАЧ							
СЕРВИРКА		0,60					0,60
СПРЕМАЧИЦЕ	11,76						11,76
УКУПНО	11,76	0,60	2,14				14,50
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА /наставни кадар							
СРПСКИ ЈЕЗИК					1.11	1.73	2.84
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						2.89	2.89
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК						1.55	1.55
ЛИКОВНА КУЛТУРА					0.25	0.50	0.75
МУЗИЧКА КУЛТУРА						0.75	0.75
ИСТОРИЈА						1.05	1.05
СВАК.ЖИВОТ У ПР.						0.15	0.15
ГЕОГРАФИЈА						1.05	1.05

ФИЗИКА						0.90	0.90
МАТЕМАТИКА						2.67	2.67
БИОЛОГИЈА						1.20	1.20
ХЕМИЈА						0.60	0.60
ТИО						0.30	0.30
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА						0.90	0.90
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					0,20	0.10	0,30
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСПИТАЊЕ					0,10	1,00	1,10
ИЗАБРАНИ СПОРТ							
					0,05	0,10	0.15
ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ					0.05	0.50	0.55
ИНФОРМАТИКА						0.45	0.45
ВЕРОНАУКА					0.30	1.00	1.30
ДЕФЕКТОЛОГ					1.00	1.00	2.00
УКУПНО					3.06	20.39	23.45
РАЗРЕДНА НАСТАВА					4.00	8.00	12.00
УКУПНО	1. степен	2. степен	3. степен	4. степен	6. степен	7. степен	укупно
	11.76	0.60	2.14	1.00	8.56	32.59	56.65

7.1. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА И ОБИМУ РАДА

7.1.1. Нижи разреди - Наставници разредне наставе

Име и презиме	Степен сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године старос ти	Године стажа
Михок Мирјана	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Сомбор	Разредна настава	47	22
Срњић Биљана	VII	Професор разредне наставе- Учит.Фак.Београд	Разредна настава	58	30
Новаковић Славица	VII	Професор разредне наставе- Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	49	26
Ракић Љиљана	VII	Професор разредне наставе- Педаг.фак.Бијељина	Разредна настава	53	29
Пајић Јелена	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Ужице	Разредна настава	45	20
Ристановић Соња	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	55	19
Поповић Зора	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	58	32
Максимовић Тања	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	48	18
Мишић Предраг	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	55	32
Живановић Озренка	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	60	34
Цветиновић Снежана	VII	Професор разредне наставе- Учит.фак.Бијељина	Разредна настава	49	23
Крсмановић Гордана	VI	Наставник разредне наставе-Пед.акад.Шабац	Разредна настава	57	32
Којић Марија	VI	Мастер педагог, Фил. Фак. Београд	Инклузивно образовање	31	1
Дубравка Митровић	VII	Мастер дефектолог/спец.педагог -Фак. за спец.едук.и рехаб. Београд	Инклузивно образовање	32	6

7.1.2. Виши разреди - Наставници предметне наставе

Име и презиме	Степен сс	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године живота	Године стажа
Јеврић Светлана	VI	Наставник српског језика- Педагошка академија, Тузла	Српски језик	60	33
Којић Јелена	VII	Проф.српског језика и књиж. - Филоз.фак. Нови Сад	Српски језик	34	9
Добрић Дубравка	VII	Професор српског језика и књиж. - Филоз.фак.Београд	Српски језик	33	6
Љиљана Радовановић	VII	Мастер професор српског језика и књиж.-Филоз.фак.Нови Сад	Српски језик	31	5
Радишић Марина	VII	Проф.енглеског језика и књиж.- Филоз.фак.Источно Сарајево	Енглески језик	36	13
Обрадиновић Драгиња	VII	Проф.енглеског језика и књиж. – Филоз. фак.у Сарајеву	Енглески језик	58	27
Маврак Сања	VII	Проф. Разредне наставе, Педагошки факултет у Бијељини	Биологија	52	17
Новаковић Љупка	VII	Проф.енглеског језика и књиж.- Фил. Фак. Источно Сарајево	Енглески језик	43	9
Ракић Мирјана	VII	Проф.енглеског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Енглески језик	40	17
Џопалић Бранка	VII	Дипл. филолог турског језика и књижњвности	Енглески језик	34	2
Ракић Данијела	VII	Проф.француског језика и књиж.- Фил. Фак. Нови Сад	Француски језик	41	14
Јаћимовић Весна	VII	Проф.француског језика и књиж.-Фил. Фак. Нови Сад	Француски језик	42	13
Петровић Ксенија	VII	Дипл. керамичар-Факултет примењених уметности, Београд	Ликовна култура	41	7
Петровић Гордана	VI	Наставник ликовне културе-Виша школа лик. и примењених уметности, Београд	Ликовна култура	43	19

Цогољевић Михаило	VII	Дипл.музички педагог- Факултет музичке уметности, Београд	Музичка култура	51	25
Крстић Слободан	VII	Дипл. историчар - Фил.фак.Београд	Историја	55	17
Лукић Милена	VII	Дипл. историчар- Филозофски факултет Нови Сад	Историја	38	6
Радишић Зоран	VII	Дипл. географ- Географски факултет, Београд	Географија	45	10
Стојановић Божидар	VII	Дипл. географ – ПМФ, Нови Сад	Географија	62	35
Антонић Желько	VII	Дипл.информатичар,М астер инжењер саобраћаја, ФТН, Нови Сад	Математика	33	7
Јанковић Данка	VII	Мастер математичар – Мат.факултет, Београд	Математика	28	5
Ненад Томићевић	VII	Проф. техничког образовања- Тех.факултет у Чачку	ТИТ	43	15
Грујичић Ана	VII	Мастер професор технике и информатике -Технички факултет Чачак	ТИТ	52	6
Чотрић Бранка	VII	Хемијски факултет, Београд	Мастер хемија	30	4
Ристановић Радојка	VII	Дипл. Физичар - Физички фак.Београд	Физика	54	14
Ђурић Зоран	VII	Мастер економиста- Висока школа за пословну економију и предузетништво, Београд	Физика	52	13
Тојагић Милена	VII	Мастер биолог- Прир.матем.фак., Нови Сад	Биологија	30	5
Александра Томић	VII	Дипл. биолог - ПМФ,Нови Сад	Биологија	36	9
Панић Весна	VII	Проф. физичке културе-Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	53	19
Васиљевић Душко	VII	Проф. физичке културе-Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	Физичко васпитање	58	21

Павловић Драган	VI	Наставник физичког васпитања- Пед.акад.Тузла	Физичко васпитање	58	37
Секулић Мирослав	VII	Мастер проф. Технике и информатике, Универзитет у Крагујевцу	Информатика и рачунарство	48	22
Јагодић Драган	VII	Дипл. теолог- Православни богославски факултет, Београд	Православни катихизис	36	10
Поповић Бранко	VI	Дипл. теолог – Православни богославски факултет, Фоча	Православни катихизис	36	8

7.1.3. Ваннаставни кадар, стручни сарадници, помоћно особље

Презиме и име	Степен сс	Врста стручне спреме	Радно место	Године живота	Године стажа
Драган Гаврић	VII	Проф. техничког образовања- Тех.фак.Чачак	Директор школе	60	23
Марић Јелена	VII	Дипл.правник- Правни факултет Београд	Секретар школе	48	8
Младеновић Дејан	VI	Економиста у областименацме нта – Мегатренд	Руководилац рачуноводства	48	26
Димитријевић Радмила	IV	Комерцијалиста	Адм. фин. радник	60	12
Славица Урошевић	VII	Дипл. педагог – Фил. фак. Нови Сад	Педагог	41	17
Божана Видаковић	VI	Дипл. психолог – Фил. фак. Источно Сарајево	Психолог	27	1
Бранка Марковић	VI	Дипл. психолог – Фил. фак. Источно Сарајево	Психолог	28	0
Илић Бранка	VII	Проф. разред. наставе - Учит.фак.Сомбор	Библиотекар	50	17
Недић Катарина	IV	Техничар кулинарства	Сервирка у шк. кухињи	45	23
Антонић Зоран	III	Руковалац парних котлова	Домар	57	21

Матић Драган	III	Монтер уређаја за грејање	Домар-ложач	48	26
Баћановић Цвета	II	Нкв	Помоћни радник	52	23
Кондић Милица	III	Трговац	Помоћни радник	47	15
Зарић Миленија	II	Нкв	Помоћни радник	51	18
Глигорић Оливера	II	Трговац	Помоћни радник	59	6
Ђукић Снежана	III	Женски фризер	Помоћни радник	37	1.5
Јовановић Зорица	I	Основна школа	Помоћни радник	56	25
Ђокић Љубица	III	Кувар	Помоћни радник	60	24
Јовановић Зоран	IV	Водоинсталатер	Помоћни радник	55	6
Ђуричић Наташа	III	Кројач	Помоћни радник	32	6
Митровић Данијела	III	Кројач	Помоћни радник	43	4
Лазаревић Славица	III	Прелац	Помоћни радник	36	4

7.2. ЗАКЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

Наша школа има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. Запослени су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања и редовно похађају акредитоване семинаре које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. У прилог томе говоре и резултати самовредноовања рада школе.

У односу на број ученика, у школи је запослен потребан број наставника, стручних сарадника и ненаставног особља, који имају одговарајући степен и врсту стручне спреме, у складу са Правилником и потребама школе. Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију наставе. Наставници су изузетно мотивисани и ангажовани у наставним и ваннаставним активностима. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада. Школа, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, у свој рад укључује приправнике-волонтере. Програм увођења у посао врши се у оквиру школе, а трошкове и полагање испита за лиценцу сноси Служба за запошљавање.

Оно што се издвојило као недостатак јесте нестручно заступљена настава из једног предмета (биологија) услед недостатка стручних кадрова из ових предмета на евиденцији Националне службе за запошљавање.

Запослени су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања и редовно похађају акредитоване семинаре које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Планом стручног усавршавања предвиђена је динамика реализације стручног усавршавања и професионалног развоја запослених. Сви запослени су у обавези да израде лични план професионалног развоја, на основу кога ће се донети план стручног усавршавања и професионалног развоја запослених на нивоу установе. Осим акредитованих семинара, запослени су у обавези да похађају и одређени број стручних скупова и трибина у установи и ван ње. Као вид стручног усавршавања у оквиру установе, стечена знања на похађаним облицима стручног усавршавања запослени презентују осталим колегама са обавезном дискусијом и освртом на могућностима примене у пракси, о чему постоји посебна евиденција. На овај начин, разменом искустава али и применом у свакодневном раду, запослени унапређују своје професионално деловање. Примена новостечених знања из области у којима су се усавршавали, проварава се на часовима посете директора, педагога и психолога школе, али се посете, у виду угледног часа, организују и у оквиру стручних актива и већа. Запослени су мотивисани да унапређују свој рад и професионално се развијају, али отежавајући фактор представљају недовољна финансијска средства за учешће на акредитованим семинарима.

Стручно усавршавање наставника и даље ће бити један од приоритетних задатака у школи. Наставници који до сада нису били укључени у неки од програма које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, биће укључени у акредитоване програме у складу са обавезним стручним усавршавањем. Наставници ће у оквиру рада актива, Наставничког већа и индивидуалног усавршавања унапређивати свој рад и примењивати знања стечена на специјализованим семинарима.

8. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

8.1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА МАТИЧНА ШКОЛА

Разред Одељење	Пол		Укупан број ученика	Ученици по инклузији	Број одељења
	Мушки	Женски			
I-1	11	12	23		1
Укупно	11	12	23		1
II-1	11	14	25		1
Укупно	11	14	25		1
III-1	10	9	19	1 инд.	1
III-2	8	11	19		1
Укупно	18	20	38	1	2
IV-1	8	8	16	0	1
IV-2	8	8	16	1 иоп1	1
Укупно	16	16	32		2
I-IV	56	62	118	2	
V-1	11	9	20		1
V-2	14	11	25		1
Укупно	25	20	45		2
VI-1	11	8	19		1
VI-2	11	8	19	1 инд., 1 иоп1, 1 иоп2	1
Укупно	22	16	38		2
VII-1	11	13	24	1 иоп1	1
VII-2	13	10	23	1 иоп1	1
Укупно	24	23	47		2
VIII-1	14	8	22	1иоп2	1
VIII-2	10	11	21	1 иоп1	1
Укупно	24	18	43	7	2
V-VIII	95	77	173	7	8
I-VIII	151	139	291	9	14

ИО ТРБУШНИЦА

Разред, одељење	Пол		Број ученика	Ученици по инклузији	Број Одељења
	Мушки	Женски			
I-2	9	8	17		1
II-2	6	4	10		1
III-3	7	6	13		1
IV-3	3	6	9		1
I-IV	25	24	49		4
V-3	4	10	14		1
VI-3	7	4	11		1
VII-3	12	5	17		1
VIII-3	11	4	15		1
V-VIII	34	23	57		4
I – VIII	59	47	106		8

ИО ГОРЊА КОВИЉАЧА – КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА

Разред, Одељење	Пол		Број ученика	Ученици по инклузији	Број Одељења
	Мушки	Женски			
I-3	5	1	6		2
II-3	1	2	3		
III-4	1	1	2		
IV-4	2	1	3		
I-IV	9	5	14		

**ОДЕЉЕЊА СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ – КОМБИНОВАНА
ОДЕЉЕЊА**

Разред одељење	Пол		Број ученика	Ученици по инклузији	Број Одељења
	Мушки	Женски			
III-5	1	0	1	1иоп2	2 2 (две комби- нације VI4,VII4 и III5, VI5, VII- 5)
Укупно	1	0	1	1	
I-IV	1	0	1	1	
VI-4	4	1	5	5иоп2	
VI-5	1	0	1	1иоп2	
Укупно	5	1	6	6иоп2	
VII-4	1	0	1	1иоп2	
VII-5	2	3	5	5иоп2	
Укупно	3	3	6	6иоп2	
V-VIII	8	4	12	12	
I-VIII	9	4	13	13	

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Разред	Пол		Број ученика	Број Одељења
	Мушки	Женски		
I	25	21	46	2+1 комб
II	18	20	38	2+1 комб
III	27	27	54	3 +1комб
IV	21	23	44	3+1 комб.
I-IV	91	91	182	10+3 комб.
V	29	30	59	3
VI	34	21	55	3+2 комб.
VII	39	31	70	3+2 комб.
VIII	35	22	57	3
V-VIII	137	104	241	12+ 2 комб.ученика са сметњама у развоју
I-VIII	228	195	423	22+2 комб+ 2 комб. уч. Са сметњама у развоју УКУПНО: 26

У НОВУ ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ, ОД МЕСЕЦА СЕПТЕМБРА, КРЕНУЋЕ 8 УЧЕНИКА МИГРАНАТА, ОД ЧЕГА ЈЕ 7 УЧЕНИКА ВЕЋ ПОХАЂАЛО ШКОЛУ ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ.

8.2. ОБАВЕЗАН ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

У следећим табелама приказан је број ученика у матичној школи и одељењима ученика са сметњама у развоју по обавезном изборном програму:

ШКОЛА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК		ВЕРСКА НАСТАВА	
	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика
МАТИЧНА ШКОЛА	I	23	I	-	I	22
	II	25	II	-	II	25
	III	38	III	-	III	36
	IV	32	IV	-	IV	30
	V	42	V	41	V	41
	VI	37	VI	37	VI	36
	VII	45	VII	45	VII	45
	VIII	43	VIII	43	VIII	43
	ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКАСА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика	Разред
VI4, VII4		6	VI4, VII4	6	VI4, VII4	6
III5, VI5, VIII5		7	III5, VI5, VIII5	7	III5, VI5, VIII5	7

ШКОЛА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК		ВЕРСКА НАСТАВА	
	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА (I- VIII) ТРБУШНИЦА	I	16	I	-	I	16
	II	10	II	-	II	10
	III	13	III	-	III	13
	IV	9	IV	-	IV	9
	V	14	V	14	V	14
	VI	11	VI	11	VI	11
	VII	18	VII	18	VII	18
	VIII	15	VIII	15	VIII	15

ШКОЛА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		ВЕРСКА НАСТАВА	
	Разред	Број ученика	Разред	Број ученика
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА (I- VIII) ГОРЊА КОВИЉАЧА КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА	III, III4	8	III, III4	8
	III, IV4	6	III, IV4	6

Напомена: Грађанско васпитање није представљено у табелама, јер је био недовољан број ученика да би се формирала група.

8.3. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ

У следећим табелама приказани су изборни програми и активности у матичној школи, издвојеним одељењима и одељењима ученика са сметњама у развоју. Од 2. до 4. разреда, ученици су бирали следеће изборне предмете: *Чувари природе, Народна традиција, Од играчке до рачунара.*, док од 5. до 8. разреда ученици су имали могућност

да бирају између *Свакодневног живота у прошлости, Цртања, сликања и вајања, Чуvara природе, Домаћинства и Информатике и рачунарства.*

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ							
ШКОЛА	Свакодневни живот у прошлости		Цртање, сликање и вајање	Домаћинство	Информатика и рач.	Народна традиција	Чувари природе
	Разред	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика
МАТИЧНА ШКОЛА	III	-	-	-	-	38	-
	IV	-	-	-	-	32	-
	V	19	18	-	-	-	-
	VI	17	19	-	-	-	-
	VII	24	21	-	-	-	-
	VIII	43	-	-	-	-	-

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ (V-VII), ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ (VIII)							
ШКОЛА	Свакодневни живот у прошлости		Цртање, сликање и вајање	Од играчке до рачунара	Информатика	Народна традиција	Чувари природе
	Разред	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика
ИО ТРБУШНИЦА	III	-	-	-	-	13	-
	IV	-	-	9	-	-	-
	V	-	14	-	-	-	-
	VI	11	-	-	-	-	-
	VII	17	-	-	-	-	-
	VIII	15	-	-	-	-	-

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ				
ШКОЛА	Чувари природе		Народна традиција	Од играчке до рачунара
	Разред	Бр. ученика	Бр. ученика	Бр. ученика
ИО ГОРЊА КОВИЉАЧА КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА	III4	-	2	-
	IV4	-	3	-

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ			
ШКОЛА	Цртање, сликање и вајање		Народна традиција
	Разред	Бр. ученика	Бр. ученика
ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКАСА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	VI4, VII4	6	-
КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА	III5, VI5, VIII5	7	-

У следећој табели биће приказан обавезан, изборни програм и активности и изборни предмети по групама.

Предмети	Школа / Број група				Укупан број група по предметима
	Матична	ИО Трбушница	ИО Горња Ковиљача	Одељење ученика са сметњама у развоју	
Обавезни изборни програм					
Верска настава	14	8	2	2	26
Грађанско васпитање	0	0	0	0	0
Енглески језик	14	8	2	2	26
Француски језик	8	4	0	2	14

Изборни програм и активности и изборни предмети	Матична	ИО Трбушница	ИО Горња Ковиљача	Одељење ученика са сметњама у развоју	Укупан број група по предметима
Свакодневни живот у прошлости	5	3	0		8
Цртање, сликање и вајање	3	1	0	2	6
Чувари природе	0	0	0	0	0
Домаћинство	0	0	0	0	0
Информатика	0	0	0	0	0
Народна традиција	0	0	2	0	2

8.4. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА И КОРИСНИКА БЕСПЛАТНИХ УЏБЕНИКА И КУХИЊЕ

Разред	Путници	Бесплатни уџбеници	Кухиња
I	36	6	15 (иоп2)
II		4	
III		13	
IV		8	
I-IV		31	
V		4	
VI		17	
VII		10	
VIII		13	
V-VIII		44	
I-VIII		75	

8.5. ОБРАЗОВНА И СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА (СОЦИЈАЛНИ УСЛОВИ) А/ СТАМБЕНИ УСЛОВИ

РАЗРЕД	Подстанари	Породична кућа	Једнособан стан	Двособан и већи стан	Мигранти	Домски смештај
I	3	37	1	3		
II	4	32	1	2	0	-
III	2	42	1	6	2	1
IV	1	40	-	-	3	-
V	6	51	-	-	1	-

VI	1	45	-	1	1	5
VII	2	54	2	5	-	5
VIII	1	48	2	7	-	-
СВЕГА	20	349	7	24	7	11

Б/ ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

Разред	Неписмени		Основно образовање		Средње образовање		Више образовање		Високо образовање	
	отац	мајка	Отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
I	1		2	2	37	22	2	7	2	3
II	1	-	8	7	29	29	-	1	3	3
III	-	-	6	4	41	40	1	2	4	6
IV	-	-	-	-	40	41	2	2	1	-
V	-	-	9	7	48	50	-	-	-	-
VI	-	1	4	5	44	38	1	6	2	2
VII	-	-	2	6	63	58	2	2	-	1
VIII	-	-	1	6	55	48	1	1	1	3
Свега	2	1	32	37	357	326	9	21	13	18

В/ ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ

Разред	Комплетне породице	Без једног родитеља	Без оба родитеља	Разведени	На раду у иностранству		Старатеља
					Један родитељ	Оба родитеља	
I	32	-	-	2	5	1	-
II	35	-	-	5	4	-	-
III	49	2	-	1	4	-	-
IV	40	-	-	3	5	-	-
V	54	-	-	4	2	-	-
VI	39	3	1	3	-	-	7
VII	62	1	-	-	-	-	5
VIII	58	1	-	-	-	-	-
Свега	369	7	1	18	20	1	12

9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се организује ради:

- давања мишљења, предлога и заступања својих интересау стручним органима школе, органу управљања, савету родитеља о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- учешће ученика о доношењу одлука које се непосредно тичу њих у оквиру школе;
- вршњачке подршке у кризним ситуацијама (ученици мигранти, ученици из депривираних средина...);

- разматрања односа и сарадње ученика међусобно и ученика са наставницима или стручним сарадњцима;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Ученички парламент има за задатке:

- да подстиче демократизацију односа у школи и развој демократског друштва;
- ствара услове за учешће ученика у раду школе, као и активно учешће ученика у образовно- васпитним активностима школе;
- развија критички однос према друштвеним феноменима;
- усмерава ученика ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
- развија културу дијалога;
- подстиче толеранцију;
- развија свест о правима и одговорностима ученика;
- развија сарадњу са органима школе.

Ученички парламент у своје редове бира ученике из седмог и осмог разреда. Чланови парламент се бирају почетком сваке школске године а на првој седници бирају се председник, заменик председника и записничка. Прву седницу води педагог или психолог школе, а након тога радом парламента руководи један координатор који се бира из редова наставника.

Кроз рад у парламенту могу се реализовати различити степени учешћа ученика у школском животу: информисање, изражавање сопственог мишљења, учешће у доношењу одлука без права одлучивања, допринос развоју и избору ваннаставних активности као и самостално покретање акција и управљање планираним активностима на нивоу школе.

Учешћем у раду ученичког парламента нашим ученицима се пружа прилика, да уз подршку и помоћ, развију различите врлине (самопоштовање, одговорност, сарадњу, толеранцију, уважавање различитости, иницијативност, самосталност, критичност), да стекну вештине (изражавање мишљења, дискусија, одлучивање, поштовање процедура) као и да разумеју функционисање демократског друштва.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
-Формирање ученичког парламента, -Избор председника, заменика и записничара УП, -Избор члана за Актив развојног планирања из реда УП, -Избор два представника који учествују у раду школског одбора, -Доношење плана рада УП, -Упознавање свих ученика са програмом рада УП на ОЗ и огласној табли, -Прикупљање предлога ученика школе путем кутије у холу или усмено преко представника УП и ППП службе.	-по 2 ученика из сваког од одељења седмог и осмог разреда -психолог	IX
-Давање мишљења о правилима понашања у школи, -Учешће у организацији Дечје недеље, -Формирање тимова за реализацију различитих активности у школи (обрада тема као што је нпр. "Тешкоће у учењу и како их превазићи" - направити пано или организовати помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу путем презентације у одељењима).	-УП -ППП служба -наставници -директор	X
-Учешће у организацији ваннаставних активности, -Анализа успеха на тромесечју, -Информисање о животу у школи, -Упознавање са појмом вршњачке подршке и важност исте, -Дискусија о темама важним за ученике.	-УП -ППП служба -наставници	XI
-Организација Новогодишње приредбе и декорисање школе поводом празника, -Хуманитарна акција- пакетићи за Нову годину,	- УП -ППП служба	XII

-Дискусија о темама важним за ученике.	-наставници	
-Учешће у организацији Прославе Светог Саве, -Учешће ученика на спортским активностима, -Дискусија о темама важним за ученике.	- УП -ПП служба -Директор, настав.	I
-Анализа успеха на првом полугодишту, -Давање мишљења о односима између ученика у школи, -Помоћ при учењу, смернице за ефикасније учење.	- УП - ПП служба	II
-Давање предлога и мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређења наставног процеса, -Прослава 8. марта, -Договор у вези са реализацијом школских манифестација.	- УП	III
-Дискусија о очувању школске имовине и естетског изгледа школе -Организовање Ускршње приредбе	-УП	IV
-Организације спортских такмичења са другим школама -Прослава Дана школе, -Дискусија о завршном испиту и смерницама за припрему ЗИ.	-УП наст. физи	V
-Давање мишљења о организацији “Мале матуре”, -Давање мишљења о припремној настави за пријемни испит, -Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика, -Евалуација	- УП -ПП служба	VI

10. ДЕЧИЈЕ И УМЕТНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ:

Дечји савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву. Изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности.

У том циљу организација:

- омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији,
- доприноси развоју дечје личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено – социјалној, културној, научно – техничкој, спортско – рекреативној и друштвено – забавној области,
- ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот,
- подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа.
- доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност,
- подстиче мотивацију деце да личној срећи теже: постизању физичког и психичког здравља, интелектуалном радозналошћу и активношћу, тежњом за стваралаштвом и животним оптимизмом.

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Р. број	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.	Пријем ученика првог разреда у ову организацију	X

2.	Хуманитарна акција “Деца-деци”	X
3.	Дечија права – колико их поштујемо	X
4.	Дечија недеља- активности према програму Дечијег Савеза	X
5.	Обележавање Светског дана детета (ликовни, литерарни радови и др. активности)	20. XI
6.	Хуманитарна акција за помоћ сиромашним и болесним ученици	III
7.	Весели дан – дан пролећа (Тематски дан)	IV
8.	Обележавање Дана планете Земље	22. IV
9.	Учешће на конкурсима дечијег стваралаштва	ТОКОМ ШК.Г.
10.	Учешће у програму за Дан школе – израда панона	V
11.	Еколошке активности	VI
12.	Учешће у програму за крај школске године(за родитеље и грађанство- јавни наступ ученика од 1. до 4. разреда; или Одељењске – разредне приредбе / по договору)	VI

Организација Црвеног крста окупља ученике од првог до осмог разреда и радиће према утврђеном плану како у школи, тако и у општинској организацији. Учешћем ученика у акцијама солидарности, акцијама бриге о личној хигијени, уређењу ходника и учионица, учешћем у ликовним и литерарним конкурсима и обележавањем значајних датума биће реализовани следећи задаци:

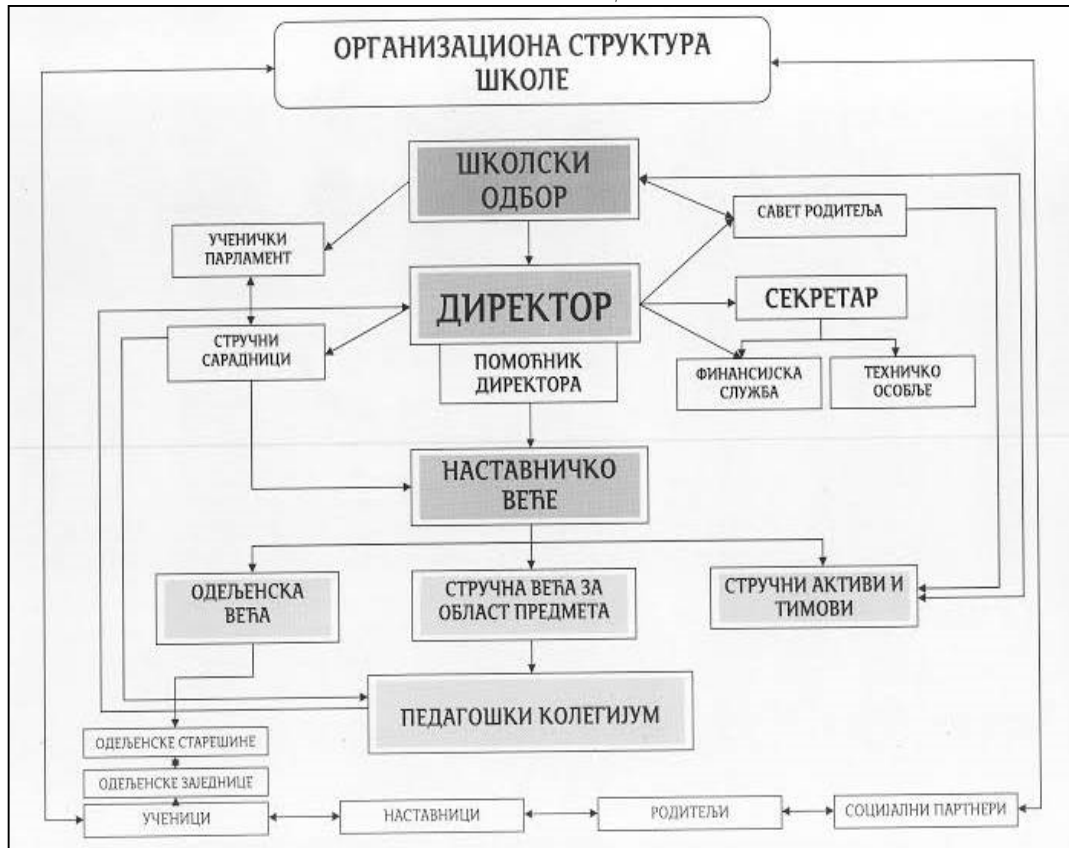
- пружање свих врста помоћи онима којима је потребна,
- неговање смисла за међусобну помоћ и сарадњу,
- упознавање ученика са задацима Црвеног крста,
- подизање нивоа здравствене културе и
- подстицање пријатељства, љубави и разумевања међу децом.

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

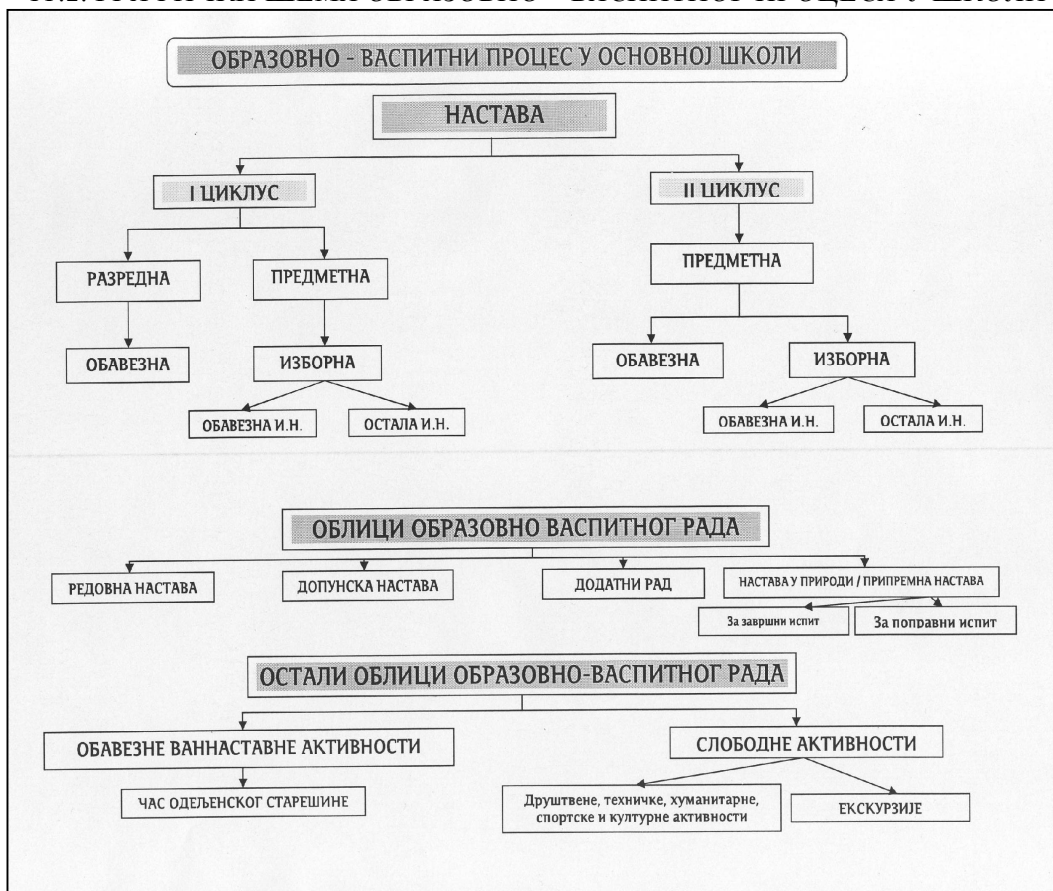
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Организација спортске манифестације „Трка за срећније детињство“	IX
Пријем ученика првог разреда у ову организацију	X
Учешће у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“	XI
Учешће у ликовном и литерарном конкурсима „Крв живот значи“	IV
Учешће у еколошкој секцији „Бирамо најуреднију школску средину“	V
Учешће на такмичењу екипа ПРВЕ ПОМОЋИ	V
Учешће у акцијама солидарности	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у акцији „Скупљање уџбеника за децу“	ТОКОМ ГОДИНЕ
Учешће у летњој школи Црвеног крста	ТОКОМ ГОДИНЕ

11. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

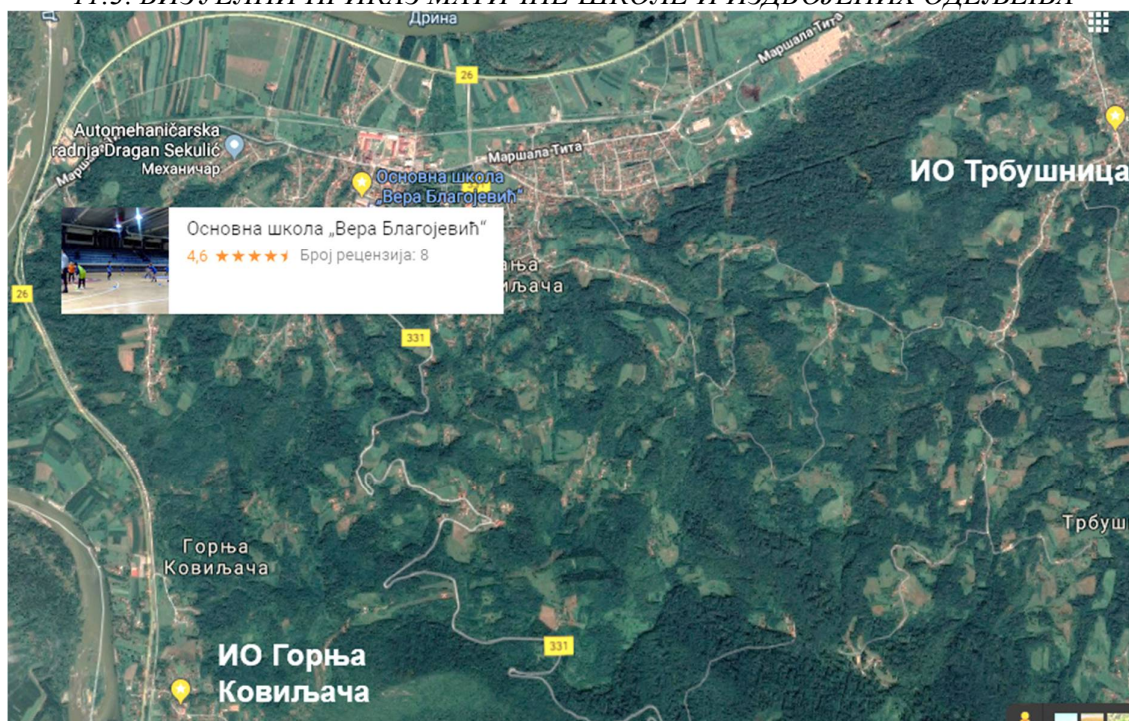
11.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



11.2. ГРАФИЧКИ ШЕМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА У ШКОЛИ



11.3. ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА



11.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

У матичној школи рад са ученицима организује се у две смене. Разредна и предметна настава организују се у одвојеним сменама. У септембру, у преподневну смену ићи ће старији разреди, а у поподневну нижи разреди. Смене се мењају месечно. Часови у првој смени почињу у 8,00 часова, а у другој смени почињу у 13,00 часова - када су у преподневној смени старији разреди, односно друга смена почиње у 13,30 часова када су млађи разреди у преподневној смени. Одељење ученика са сметњама у развојуу матичној школи и одељење са децом са сметњама у развоју које се налазе у Малој домској заједници похађају наставу увек у првој смени, са почетком у 8,00 часова.

У издвојеним одељењима ученици ће похађати наставу у једној смени са почетком у 8,00 часова.

11.5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ЗАПОСЛЕНИХ

Назив радног места	Радно време	
	Прва смена	Друга смена
Директор	7,00-15,00h	
Секретар	7,00-15,00h	
Рачуноводство	7,00-15,00h	
Психолог	8,00-14,00h	
Педагог	8,00-14,00h	
Библиотекар	8,00-14,00h	
Професори-наставници	8,00-13,30h	13,30-18,45h
Домар	7,00-15,00h	
Сервирка	7,00-15,00h	
Спремачице	6,30-14,30h	13,30-20,30h
Ложач	Од 15.10.- 15.04 ради од 5,00-17,00h а остали период од 8.00-12,00h сваког радног дана.	

Педагог ради петком у ИО Трбушница, а психолог четвртком. У ИО Горња Ковиљача рад педагога и психолога се одвија по потреби.

11.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								Друго полугодиште																								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н															
Септембар															1	Фебруар																
								1.	2	3	4	5	6	7	8											3	4	5	6	7	8	9
								2.	9	10	11	12	13	14	15											10	11	12	13	14	15	16
								3.	16	17	18	19	20	21	22									23.	17	18	19	20	21	22	23	
								4.	23	24	25	26	27	28	29									24.	24	25	26	27	28	29		
Октобар								5.	30																							
								6.	7	8	9	10	11	12	13	25.	2	3	4	5	6	7	8									
								7.	14	15	16	17	18*	19	20	26.	9	10	11	12	13	14	15									
								8.	21	22	23	24	25	26	27	27.	16	17	18	19	20	21	22									
								9.	28	29	30	31				28.	23	24	25	26	27	28	29									
Новембар								10.	4	5	6	7	8	9	10	29.	30	31														
								11.	11	12	13	14	15	16	17	Април																
								12.	18	19	20	21	22	23	24									30.	6	7	8	9	10*	11*	12*	
								13.	25	26	27	28	29	30										31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
								Децембар																14.	2	3	4	5	6	7	8	32.
15.	9	10	11	12	13	14	15																	33.	27	28	29	30				
16.	16	17	18	19	20	21	22									Мај																
17.	23	24	25*	26	27	28	29																	34.	4	5	6	7	8	9	10	
18.	30	31																						35.	11	12	13	14	15	16	17	
Јануар								19.	6	7*	8	9	10	11	12									36.	18	19	20	21	22	23	24*	
								20.	13	14	15	16	17	18	19									37.	25	26	27	28	29	30	31	
								21.	20	21	22	23	24	25	26	Јун																
								22.	27	28	29	30	31											38.	1	2	3	4	5	6	7	
								Укупно наставних дана: 101																19.	6	7*	8	9	10	11	12	39.
20.	13	14	15	16	17	18	19																	40.	15	16	17	18	19	20	21	
21.	20	21	22	23	24	25	26																		22	23	24	25	26	27	28	
22.	27	28	29	30	31												29	30														
Укупно наставних дана: 79																23.	17	18	19	20	21	22	23	Укупно наставних дана: 79								
								24.	24	25	26	27	28	29																		
								25.	2	3	4	5	6	7	8																	
								26.	9	10	11	12	13	14	15																	
								27.	16	17	18	19	20	21	22																	

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * - Верски празници
- Празници која се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

11.7. САТНИЦА ЗВОЊЕЊА

Час	Прва смена		Друга смена	
	Трајање часа	Трајање одмора	Трајање часа	Трајање одмора
1.	8,00-8,45	5 мин.	13,30-14,15	5 мин.
2.	8,50-9,35	20 мин.	14,20-15,05	20 мин.
3.	9,55-10,40	5 мин.	15,25-16,10	5 мин.
4.	10,45-11,30	5 мин.	16,15-17,00	5 мин.
5.	11,35-12,20	5 мин.	17,05-17,50	5 мин.
6.	12,25-13,10	5 мин.	17,55-18,40	5 мин.

Час	Прва смена		Друга смена	
	Трајање часа	Трајање одмора	Трајање часа	Трајање одмора
1.	8,00-8,45	5 мин.	13,00-13,45	5 мин.
2.	8,50-9,35	20 мин.	13,50-14,35	20 мин.
3.	9,55-10,40	5 мин.	14,55-15,40	5 мин.
4.	10,45-11,30	5 мин.	15,45-16,30	5 мин.
5.	11,35-12,20	5 мин.	16,35-17,20	5 мин.
6.	12,25-13,10	5 мин.	17,25-18,10	5 мин.

11.8. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

У циљу организованог и ефикаснијег одвијања образовно-васпитног рада утврђује се обавезни фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници дежурају у смени у којој имају часове.

Дежурни наставници су обавезни да прате реализацију свих активности са ученицима, усмеравају ученике на рад, ред и дисциплину, усмеравају помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне неодложне послове поправки, контролишу и усмеравају дежурне ученике.

Такође дежурни наставници су дужни да: воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке и интервенишу у случају ометања рада у школи, контролишу страна лица у школи.

У матичној школи дежурају 2 наставника и два ученика 7. или 8. разреда. Дежурни наставници у сарадњи са помоћним радницима контролишу целокупан школски простор.

У издвојеном одељењу Г. Ковиљача дежура један наставник. У издвојеном одељењу Трбушница дежурају два наставника и један ученик од петог до осмог разреда.

11.9. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ ПРОСТОРИЈА

У матичној школи кабинетска настава се изводи само из предмета Техничко образовање, Информатика и Музичка култура, а по потреби и распореду из других предмета у дигиталној учионици. У односу на њих ради се распоред коришћења учионица. Свако одељење има своју учионицу.

У издвојеном одељењу у Г. Ковиљачи учионице су класичне и свако одељење има своју учионицу. У издвојеном одељењу Трбушници свако одељење такође има своју учионицу, с тим што се настава информатике изводи у кабинету после завршене редовне наставе, по посебном распореду, према броју група и у договору наставника информатике и група ученика. Распоред коришћења овог кабинета ће бити истакнут у наставничкој канцеларији. Одељење ученика са сметњама у развоју у матичној школи има своју учионицу, а за ученике са сметњама у развоју у Малој домској заједници настава се одвија у Дому за децу и омладину „Вера Благојевић“.

11.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова у разредној настави сачиниће разредна већа сваког разреда у складу са наставним планом и педагошким захтевима. Распоред часова предметне наставе сачиниће наставник музичке културе Михаило Цогољевић користећи програм за израду распореда. Распоред часова допунског, додатног рада и слободних активности као и разредне календаре сачиниће Одељењска већа прве седмице септембра месеца. Распоред часова ће бити истакнут на огласној табли и на сајту школе.

11.11. КАЛЕНДАР СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

11.11.1. Календар спортских активности

Динамика	Активности	Разред
септембар април	Спортске недеље (у јесен и пролеће)	I-VIII
октобармај-јун	Излети са пешачењем до 3 км	I-IV
октобармај	Крос (јесењи и пролећни)	I-VIII
октобар	„Трка за срећније детињство“	I-VIII
током године	Турнир у малом фудбалу	I – VIII
током године	Турнир у кошарци	V - VIII
током године	Турнир у рукомету	V - VIII
током године	Турнир у одбојци	V - VIII
мај	„Крос РТС-а“	I - VIII

11.11.2. Календар културних активности

ДАТУМ	АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД
02.09.	Обележавање почетка шк. године – пријем првака	I-VIII
Септ.	Вуков сабор	I-VIII
10.10.	Светски дан Менталног здравља	I-VIII
16.10.	Дан здраве исхране	I-VIII
16.11..	Дан толеранције	I-VIII
20.11.	Обележавање Светског дана права детета	I-VIII
Децембар	Посета Фестивалу науке у Београду	I-VIII
01.12	Дан борбе против Хив-а.	I-VIII
29.12	Новогодишња приредба	I-VIII
27.01.	Обележавање школске славе – Светог Саве	I-VIII
21.02.	Дан матерњег језика	VIII
Током шк. год	Књижевни сурети	I-VIII
08.03..	Обележавање 8. марта	I-VIII
21.03.	Обележавање светског дан поезије	I – VIII
Април	Обележавање Васкрса	I - VIII
22.04.	Обележавање Дана планете Земље	I – VIII
23.04.	Обележавање светског дан књиге и ауторских права	I-VIII
Током шк. год	Посета позоришној представи	I - VIII
Током шк. годи	Учешће на конкурсима дечијег стваралаштва	I - VIII
Мај	Ђачки Вуков сабор	I - VIII
Мај	Ликовна колонија поводом Ђачког Вуковог сабора	V – VIII
16.05.	Обележавање Дана школе	I - VIII
16.06.	Краљевски карневал	I - VIII
јун	Свечаност поводом завршетка школске године	I - VIII

11.11.3. Календар осталих активности

Редни бр.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РОКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
		ОД	ДО
1.	Почетак школске године		02.09.2018.
2.	Стручна већа		30.08.2018.
3.	Одељењска већа		09.09.2018.
4.	Наставничко веће		19.08.2018, 28.08.2018.
5.	Прво полугодиште	02.09.2018.	31.01.2019.
6.	Седница одељењских већа за I клас. период		13.11.2019.
7.	Седница Н.В. за I класиф. период		14.11.2019.
8.	Седница О.В. прво полугодиште		29.01. 2020.
10.	Седница Н.В. прво полугодиште		30.01.2020.
11.	Зимски распуст	01.02.2020.	18.02.2020.
12.	Друго полугодиште	18.02.2019.	02.06. (16.06.)
13.	Пролећни распуст	13.04.2020.	20.04.2020.
14.	Трећи класификациони период		08.04.2020.
15.	Седница одељењског већа за 3 класификациони период		08.04.2020.
17.	Седница наставничког већа за трећи класификациони период		09.04.2020.
18.	Седница одељењских већа за ученике VIII разреда		03.05.2020.
19.	Седница Наставничког већа ученике VIII разреда		04.05.2020.
20.	Свечана подела сведочанстава	по договору на Наставничком већу	
21.	Припрема ученика VIII разреда за полагање завршног испита	03.06.	16.06.
22.	Полагање поправних испита за ученике осмог разреда	05.06.	15.06.
23.	Седница одељењских већа за ученике од I до VII разреда		22.06.2020.
24.	Седница наставничког већа за ученике од I до VII разреда		23.06.2020.
25.	Свечана подела ђачких књижица	28.06.	
26.	Припремна настава за поправне испите	20-26.08.	
27.	Поправни испити	27-28.08.	

11.12. УСВОЈЕНИ УЦБЕНИЦИ ПО РАЗРЕДИМА

1. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: српски језик, математика, енглески језик, свет око нас, музичка култура, ликовна култура,

2. разред:

“KLETT”: српски језик, математика, енглески језик, свет око нас, ликовна култура и музичка култура

3. разред:

“KLETT”: српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура и музичка култура
„НОВИ ЛОГОС”: енглески језик

4. разред:

“KLETT”: српски језик, математика, природа и друштво, ликовна култура и музичка култура
“НОВИ ЛОГОС”: енглески језик

5. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: српски језик, географија, музичка култура, ликовна култура, техника и технологија, енглески језик
“KLETT”: француски језик, биологија,
“МАТЕМАТИСКОП”: математика
“ЕДУКА”: информатика и рачунарство, историја

6. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: географија, енглески језик, ликовна култура
“МАТЕМАТИСКОП”: математика
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“: српски језик, техника и технологија, информатика и рачунарство, физика, музичка култура,
“KLETT” : француски језик
“ЕДУКА“: историја

7. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: историја, географија, музичка култура, техника и технологија, енглески језик, физика, хемија
“МАТЕМАТИСКОП”: математика
“KLETT”: биологија, српски језик, техника и технологија
“БИГЗ”: ликовна култура
„ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“: француски језик, информатика и рачунарство
„ФРЕСКА“: верска настава

8. разред:

“НОВИ ЛОГОС”: историја, географија, музичка култура, техничко и информатичко образовање, енглески језик, физика, хемија
“МАТЕМАТИСКОП”: математика
“KLETT”: биологија, српски језик
“БИГЗ”: ликовна култура
„ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“: француски језик, информатика и рачунарство

12. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА

12.1. ОРГАНИЗАЦИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Екскурзије се изводе у нашој школи у трајању од 1 до 3 дана, у складу са Службено Просветним гласником РС бр. 30/19, у зависности од узраста ученика. Годишњим програмом рада утврђују се циљеви, садржаји, задаци, маршрута и трајање екскурзије за сваки разред на основу генерацијског плана са циљем да свака генерација ученика поступно упознаје различите крајеве наше земље.

Планирање и предлог програмских садржаја извршиће Комисија на предлог разредних већа и стручних актива, наставника историје и географије, вођа екскурзије и по једаног од чланова Савета родитеља. Предлог плана и програма екскурзије разматраће Одељењске заједнице ученика, Одељењски савети родитеља, Одељењска већа и Наставничко веће које га усваја. Екскурзије се могу извести ако је Савет родитеља дао сагласност са планом, ценом екскурзије и избором агенције уз писмену сагласност 60% истог разреда. План и програм извођења екскурзије Наставничко веће одобрава извођење екскурзије уколико су испуњени сви захтеви предвиђени правилима о извођењу екскурзије/ Службени просветни гласник бр. 30/19/ за ученике основне школе које је прописало Министарство просвете, а директор је дужан да их спроведе.

Екскурзије ће бити организоване на основу одлуке Наставничког већа и Савета родитеља школе на почетку и на крају школске године. После изведених екскурзија и поднетих извештаја Наставничком већу и Савету родитеља школе извршиће се анализа резултата и ефеката извођења екскурзија на седницама стручних органа школе. Средства за извођење екскурзија обезбедиће се учешћем ђачких родитеља. Уколико се за извођење екскурзија користи наставни дан настава ће бити надокнађена за све ученике у складу са школским календаром и програмом рада школе

Разред	Релација	Циљеви и задаци		
		Образовни	Васпитни	Функционални
I Полудневни излет	Б. Ковиљача- Добри поток– Троноша- Тршић-Б. Ковиљача	-уознавање Манастирског комплекса као културног и традиционалног наслеђа нашег народа -начин понашања у таквим објектима -уознавање са животом и делом оца српске писмености -уознавање са начином живота људи из тог периода	-развијање свести о очувању природе и споменика културе -подстицање културно –хигијенских навика	-развијање способности културног посматрања и логичког закључивања, а на основу примене знања из света око нас, српског језика, народне традиције и веронауке

<p align="center">II</p> <p align="center">Једнодневна екскурзија</p>	<p>Б.Ковиљача– Засавица– Шабац библиотекаПе тковица– Текериш (музеј) - Б.Ковиљача</p>	<p>упознавање садржаја музејског комплекса Засавица упознавање прошлости -посета манастиру Петковица -посета споменик и музеј Текериша</p>	<p>-развијање љубаву према домовини -развијање другарства и неговање лепог понашања -васпитавање ученика као учесника у сопбраћају -развијање и неговање правилног односа према културним, историјским и природним вредностима -васпитавање ученика да пажљиво слушају памте, бележе, користе виђено и научено у даљем раду -неговање нар. Традиц,</p>	<p>-усвајање знања из корелације одређених наставних садржаја– корелације Свет око нас, народна традиција, ликовна и музичка култура, српски језик, физичко васпитање, слободне активности и Одељењска заједница</p>
<p align="center">III</p> <p align="center">Једнодневна екскурзија</p>	<p>Б.Ковиљача– Лелић– Бранковина– Ваљево-Б. Ковиљача</p>	<p>-упознавање историје манастира Лелића његове улоге у очувању духовне и народне традиције -стицање знања о животу и делу владике Николаја Десанке Максимовић и Проте Матеје Ненадовића -упознавање са некадашњим животом и радом у школи -стицање знања о догађајима везаним за „сечу кнезова“ и храброст И.Бирчанина</p>	<p>-развијање свести о очувању природе и споменика културе, -подстицање културно- хигијенских навика</p>	<p>-развијање способности критичког посматрања логичког закључивања, а на основу примене знања из света око нас, српског језика, народне традиције</p>
<p align="center">IV</p> <p align="center">Једнодневна Екскурзија</p>	<p>Бања Ковиљача- Музеј хлеба Пећинци- Београд:Свето савски плато- Музеј илузија – Шетња Кнез Михајловом улицом и Калемегданом - црква Ружица - зоолошки врт- Бања Ковиљача</p>	<p>- материјализација знања стеченог кроз четворогодишње школовање проучавање објекта и феномена у природи; -уочавање узрочно- последичних односа у конкретним пр. и др. условима; - развој интересовања за природу и еколошке навике; - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.</p>	<p>-проширивање стечених знања, -разумевање значаја природне, културне и историјске баштине, -развијање осећаја за овакву врсту наслеђа и разлог потребе његовог очувања</p>	<p>-развијање способности критичког посматрања логичког закључивања а на основу знања стеченог кроз четворогод. школовање</p>

Разред	Релација	Циљ екскурзије	Задаци екскурзије
V Једнодневна екскурз.	Б. Ковиљача- Сремска Каменица- Петроварадин- Нови Сад- манастир Хопово- манастир Крушедол- Бања Ковиљача	-непосредно уознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, -уознавање историјског, културног, и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе	-проучавање објекта и феномена у природи, -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима -уознавање начина живота и рада људи појединих крајева -развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима
VI Једнодневна екскурзија Понуђен две релације	Б. Ковиљача- Орашац (Топола)- Буковичка Бања (Аранђеловац)- Струганик- Бања Ковиљача	Проширивање стечених знања -разумевање значаја природне, културне и историјске баштине -развијање осећаја за оваву врсту наслеђа и разлог потребе његовог очувања	уознавање са начином живота и рада људи -богаћење социјалних искустава и знања -уознавање са конкретним историјским местима везаним за конкретне догађаје и појаве о којима су ученици стицали знања -уознавање са природним, култ. и истор. наслеђем наше државе
VII Дводневна екскурзија	1. дан: Бања Ковиљача- Сремска Митровица- манастир Крушедол- Сремски Карловци- Сомбор 2. дан: Сомбор- Суботица – Палићко језеро- Зобнатица – дворац Дунђерски – Бања Ковиљача	Проширивање стечених знања -разумевање значаја природне, културне и историјске баштине -развијање осећаја за овакву врсту наслеђа	-материјализација знања стеченог кроз осмогодишње школовање уознавањем са конкретним историјским местима везаним за конкретне догађаје и појаве о којима су ученици стицали знања -уознавање са природним, културним и историјским наслеђем наше државе

Разред	Релација	Циљ екскурзије	Задаци екскурзије
VIII Време трајања три дана /два ноћења/	1. дан Б. Ковиљача-Смедерево-Сребрено језеро-Голубац-Лепенски Вир (Доњи Милановац)-Неготин (ноћење) 2. дан Зајечар (Феликс Ромулијана)-Ниш (Црвени Крст, Ћеле кула, Медијана-Нишка тврђава)-Нишка Бања (ноћење)- 3. дан: Нишка Бања-манастир Раваница-Ресавска пећина-манастир Манасија-Покајница (В. Плана)-Бања Ковиљача	-материјализација знања стеченог кроз осмогодишње школовање упознавањем са конкретним историјским мњстима везаним за конкретне догађаје и појаве о којима су ученици стицали знања -упознавање са природним, културним и историјским наслеђем наше државе	-проширивање стечених знања -разумевање значаја природне, културне и историјске баштине -развијање осећаја за овакву врсту наслеђа и разлог потребе његовог учења

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи ће бити организована за ученике од првог до четвртог разреда, и то у другом полугодишту у априлу или мају месецу. Предложене дестинације су: Златибор, Тара-Митровац, Дивчибаре, Копаоник, Кушићи-Јавор. Током реализације наставе у природи оствариће се садржаји наставних и ваннаставних активности у складу са наставним програмом. Настава у природи ће бити организована ако буде пријављено најмање 2/3 ученика једног одељења. Родитељи ученика ће дати писмену сагласност за учешће ученика у реализацији наставе у природи. Осим директора, у припреми наставе у природи учествоваће Школски одбор и Савет родитеља. За ученике који не буду ишли на наставу у природи, школа ће организовати наставу у школи са стручним наставником. План наставе у природи разматра и са њим даје сагласност Савет родитеља школе. Наставу у природи ће реализовати учитељи првог, другог, трећег и четвртог разреда.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања после чега стручни вођа у року од

три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист. Саставни део извештаја садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

План наставе у природи:

Разред	Циљ	Задаци
I-IV	<p>-у повољнијим климатским условима и у непосредном додиру са природом, ширим педагошким деловањем утицати на побољшање здравља, психо-соц. и физичког развоја ученика</p> <p>-успешније остваривање вас-обр.рада у целини</p>	<p>-проширивање постојећих истицање нових знања искуства о природи и основним законитостима развоја природне посредним посматрањем и доживљавањем</p> <p>-развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и развијање љубави према природи</p> <p>-оспособљавање и навикавање ученика да самостално стичу знања непосредним посматрањем и истраживањем појава и догађаја у природи</p> <p>-богаћење социјалних искустава и знања ученика у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у природи</p> <p>потребама и правима других као и међусобном поштовању и толеранцији</p> <p>-потреби групне сарадње, групне припадности и солидарности и одговорности према властитом понашању и раду, као и понашању према ужој и широј социјалној заједници.</p>

Поред наведених екскурзија школа ће организовати посету Фестивалу науке у Београду.

12.2. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Ученичка библиотека ради понедељком, уторком, средом, четвртком и петком од 8 до 14 часова. Библиотека садржи књижевни фонд од 9.812 књига. Сви ученици су чланови библиотеке. Планира се набавка нових књига куповином или донаторством.

План рада библиотеке:

1. Упознавање ученика са библиотеком, начином коришћења каталога и наслова заступљених у књижном фонду
2. Непрекидно указивање на вредност књиге (ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења)
3. Помоћ приликом избора литературе
4. Формирање књиге жеља и праћење интересовања ученика
5. Рад библиотечке секције
6. Сарадња са издавачима
7. Сарадња са библиотекама других школа
8. Сарадња са општинском, градском и народном библиотеком
9. Посета Сајму књига
10. Организовање акција размене књига и попуње фонда донацијом
11. Ревизија библиотечке грађе
12. Сарадња са стручним телима школе
13. Учествовање у културним и јавним делатностима школе
14. Праћење и евиденција коришћења књига
15. Израда програма и извештаја рада библиотеке

12.3. РАСПОРЕД РАДА СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

У школи раде секретар школе и шеф рачуноводства. Радно време секретара и шефа рачуноводства је од 7 до 15 часова.

12.4. РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА (ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА)

А/ МАТИЧНА ШКОЛА

	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА
I ₁	Славица Новаковић	Среда, 1. час
II ₁	Јелена Пајић	Понедељак, 1. час
III ₁	Зора Поповић	Понедељак, 2. час
III ₂	Тања Максимовић	Понедељак, 1. час
IV ₁	Љиљана Ракић	Среда, 3. час
IV ₂	Соња Ристановић	Уторак, 2. час
V ₁	Јелена Којић	Понедељак, 6. час
V ₂	Данка Јанковић	Уторак, 4. час
VI ₁	Слободан Крстић	Среда, 4. час
VI ₂	Ана Грујичић	Среда, 3. час
VII ₁	Марина Радишић	Понедељак, 4. час
VII ₂	Душко Васиљевић	Среда, 3. час
VIII ₁	Жељко Антонић	Среда, 6. час
VIII ₂	Божидар Стојановић	Понедељак, 3. час

Б/ ИО ТРБУШНИЦА

	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА
I-2	Озренка Живановић	Среда, 3. час
II-2	Мирјана Михок	Среда, 2. час
III-3	Гордана Крсмановић	Уторак, 4. час
IV-3	Снежана Цветиновић	Четвртак, 3. час
V-3	Весна Панић	Четвртак, 2. час
VI-3	Драгиња Којић	Петак, 4. час
VII-3	Милена Лукић	Понедељак, 2. час
VIII-3	Дубравка Добрић	Понедељак, 2. час

В/ ИО ГОРЊА КОВИЉАЧА

	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА
I-III	Мишић Предраг	Понедељак, четвртак, 3. час
II-IV	Биљана Срњић	Понедељак, четвртак, 4. час

Дан отворених врата за ученике са сметњама у развоју, омогућен је сваког дана приликом пријема ученика

12.5. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Рад школске кухиње је организован по већ устаљеном режиму за који ће се старати приватна радња легално изабрана. Куварица је задужена за поделу ужине ученицима у првој и другој смени. Ужина и у првој и у другој смени мора бити подељена до великог одмора. Избор најповољније понуде бира Савет родитеља а јеловник саставља Комисија за исхрану ученика у сарадњи са директором.

13. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ

Настава се изводи у оквиру петодневне радне недеље, у два полугодишта по школском календару за основне школе за школску 2019/2020. годину. Настава у матичној школи се изводи у две смене: у истој смени су ученици од 1. до 4. и ученици од 1. до 8. Ученици мењају смене на месечном нивоу. У издвојеним одељењима у Трбушници и Горњој Ковиљачи настава се изводи у првој смени.

13.1. НЕДЕЉНИ БРОЈ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Р.б	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I раз.	II Разр.	III разр.	IV Разр.	V разр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5	5	5	5	5	4	4	4
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	2	2	2	2	1	1	1
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	1	1	1	2	1	1	1
5.	СВЕТ ОКО НАС	2	2						
6.	ПРИРОДА И ДРУШ.			2	2				
9.	ИСТОРИЈА					1	2	2	2
10.	ГЕОГРАФИЈА					1	2	2	2
11.	ФИЗИКА						2	2	2
12.	МАТЕМАТИКА	5	5	5	5	4	4	4	4
13.	БИОЛОГИЈА					2	2	2	2
14.	ХЕМИЈА							2	2
15.	ТЕХН.ИНФ. ОБРАЗ.								2
16.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					2	2	2	2
17.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					1	1	1	
18.	ФИЗ. И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	3	3	3	3	2	2	2	
20.	ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ					1,5	1,5	1,5	
21.	ФИЗИЧКО ВАСПИТ.								2
22.	СПОРТ								1
У К У П Н О:		19	20	20	20	25.5	26.5	28.5	29

13.2. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ

P.6	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ	I разр.	II Разр.	III разр.	IV Разр.	V разр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.
1.	ГРАЂАНСКО ВАС.								
2.	ВЕРСКА НАСТАВА	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК					2	2	2	2
4.	ИЗАБРАНИ СПОРТ								1
	Изборни програм и активности	I разр.	II Разр.	III разр.	IV Разр.	V разр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.
1.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ					-			
2.	ЛЕПО ПИСАЊЕ					-			
3.	ОД ИГРАЧКЕДО РАЧУНАРА				1	-			
4.	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	1	1	1	1	-			
5.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО (ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ)								
6.	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ					1	1	1	
7.	СВАКОДНЕВНИ ЖИ- ВОТ У ПРОШЛОСТИ					1	1	1	1
8.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			1	1				
9.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	1-2	1-2						
10.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	1	1			1	1		

13.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ПРЕДМЕТИМА

Р. б	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I Разр	II разр	III разр	IV Разр	V Разр	VI Разр	VII Разр	VIII Разр	Укупно
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	180	180	180	180	180	144	144	136	1324
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72	72	72	72	72	72	72	68	572
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	36	72	72	72	72	36	36	34	430
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	36	36	36	72	36	36	34	322
5.	СВЕТ ОКО НАС	72	72							144
6.	ПРИРОДА И ДРУШТВО			72	72					144
7.	ИСТОРИЈА					36	72	72	68	248
8.	ГЕОГРАФИЈА					36	72	72	68	248
9.	ФИЗИКА						72	72	68	212
10.	МАТЕМАТИКА	180	180	180	180	144	144	144	136	1288
11.	БИОЛОГИЈА					72	72	72	68	284
12.	ХЕМИЈА							72	68	140
13.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					72	72	72		216
14.	ТЕХН.ИНФ. ОБРАЗ.								68	68
15.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					36	36	36		108
16.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	108	108	108	108					432
17.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ					72	72	72		216
18.	ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ					54	54	54		162
19.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								68	68
20.	СПОРТ								34	34
УКУПНО:		684	720	720	720	918	954	1026	918	6660

13.4. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРДМЕТИ, ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ

P.6	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ	I раз.	II разр.	III разр.	IV разр.	V азр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.	УКУ ПНО
1.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ									
2.	ВЕРСКА НАСТАВА	36	36	36	36	36	36	36	34	286
3.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК					72	72	72	68	284
4.	ИЗАБРАНИ СПОРТ								34	34
	Изборни предмети	I разр	II Разр.	III разр.	IV Разр.	V разр.	VI разр.	VII разр.	VIII разр.	
1.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ									
2.	ЛЕПО ПИСАЊЕ									
3.	ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА				36					36
4.	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА	36	36	36	36					144
5.	ИНФОРМАТИКА И РАЧ.									
6.	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ					36	36	36		108
7.	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ					36	36	36	34	142
8.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ			36	36					72
9.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	72	36							108

13.5. ДОДАТНИ РАД ЗА УЧЕНИКЕ

Додатни рад биће организован за оне ученике који брже напредују из појединих наставних предмета. Овај облик рада има за задатак да пружа могућности ученицима да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава. Додатни рад ће се организовати у свим наставним предметима где се укаже потреба.

13.6. ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ

Допунска настава се организују за ученике који у настави заостају из различитих разлога. Услед болести, дужих оправданих изостанака, преласка у другу школу и сл. Допунски рад се организује од почетка наставне године и траје све док за тим има потребе. Допунски рад се не може поистоветити са извођењем редовне наставе. Он мора бити више индивидуалан јер се тако ефикасније усваја градиво и отклањају тешкоће и нејасноће које ученика има. Допунски рад изводиће се у одређене дане, као пети односно шести час или као претчас.

Облик образовно – васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	не д	го д	не д	го д	не д	го д	не д	го д	не д	го д	не д	го д	не д	го д	не д	го д
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад	/	/	/	/	/	/	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34

13.7. ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ, ПОПРАВНИ, РАЗРЕДНИ ИСПИТИ И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Иницијално тестирање ће се обавити током месеца септембра. Припремна настава организује се за ученике који због дужег изостајања са наставе иду на разредни испит, за ученике који полажу један или два предмета, за ученике VIII разреда у склопу припрема за полагање завршног испита.

Припремна настава за ученике осмог разреда биће организована током другог полугодишта, као и након завршене наставе по десет часова српски језик и математика и по пет часова из биологије, географије, историје, физике и хемије.

Припремна настава за ученике који полажу поправне испите биће организована у августу и то 10 часова у току 5 радних дана.

14. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

АКТИВНОСТ	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		I-VIII
	Нед.	Год.	нед	год.	нед	год	Нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	Нед	год	
ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34	286
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне					1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34	214
Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан		1 дан		1 дан		2 дана		до 3 дана		
Настава у природи	7 дана		7 дана		7 дана		7 дана										

14.1. РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

14.1.1. Подела одељења на наставнике у разредној настави

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Новаковић Славица	VII	I-1
2.	Живановић Озренка	VI	I-2
3.	Пајић Јелена	VII	II-1
4.	Михок Мирјана	VII	II-2
5.	Поповић Зора	VI	III-1
6.	Максимовић Тања	VII	III-2
7.	Крсмановић Гордана	VI	III-3
8.	Ракић Љиљана	VII	IV-1
9.	Ристановић Соња	VII	IV-2
10.	Цветиновић Снежана	VII	IV-3
Комбиновано одељење			
11.	Мишић Предраг	VI	I-4,III-4
12.	Срнић Биљана	VII	II-4, VI-4
Одељење ученика са сметњама у развоју			
13.	Којић Марија	VI	3-6,7-6,8-6
14.	Митровић Дубравка	VII	7-5,8-5

14.1.2. Подела одељења на наставнике у предметној настави

Р.Б.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ							БР. Ч
1.	Јеврић Светлана	Српски језик	6-1	7-1 7-2	8-1 8-2					20 (111,1 1%) 100%
2.	Којић Јелена	Српски језик	5-1 5-2	6-2						14 77,78 %
3.	Добрић Дубравка	Српски језик	5-3		6-3	8-3				13 72,22 %
4.	Радовановић Љиљана		7-3							4 22,22
5.	Радишић Марина	Енглески језик	5-1 5-2	6-1 6-2	7-1 7-2	8-1 8-2			Дубравка-2 часа Дом- 2 часа	16+2+ 2=20 100% (111,1 1)

6.	Обрадиновић Драгиња	Енглески језик	1-1	Трбушница од 1. до 8.						18 100%
7.	Новаковић Љупка	Енглески језик		3-1 3-2	4-1 4-2				8 44,45 %	
8.										
9.	Цопалић Бранка	Енглески језик	Г. Ко в. 4 час а		2-1				6 33.33 %	
10.	Ракић Данијела	Француски језик	5-1 5-2	6-1 6-2	7-1 7-2	8-1 8-2	2 часа Дубравка+ 2 часа Дом			16+2+ 2=20 111,11 % (100%)
11.	Јаћимовић Весна	Француски језик	6-3	7-3	8-3	5-3				8 33,33 %+11, 11 (44,44)
12.	Петровић Ксенија	Ликовна култура	5-1 5-2	6-1 6-2	7-1 7-2	8-1 8-2				10 50%
13.	Петровић Гордана	Ликовна култура	5-3	6-3	7-3	8-3				5 25%
14.	Цогољевић Михаило	Музичка култ.	5-1 5-2 5-3	6-1 6-2 6-3	7-1 7-2 7-3	8-1 8-2 8-3				15 75%
15.	Крстић Слободан	Историја	5-1,5-2,5-3, 6-1 ,6-2,7-1,7-2 ,8-1,8-2,8-3						17 85%	
16.		Свакод.живот у прош.	8-1,8-2,8-3						3 15%	
17.	Лукић Милена	Историја	6-3,7-3						4 20%	
18.		Свакод.живот у прош.	6-3	7-3						
19.	Радишић Зоран	Географија	5-3							1 5%
20.	Стојановић Божидар	Географија	5-1 5-2	6-1 6-2 6-3	7-1 7-2 7-3	8-1 8-2 8-3				20 100%

21.	Антонић Жељко	Математика	7-1 7-2 7-3	8-1 8-2 8-3							18+6= 24 133,33 33
22.	Јанковић Данка	Математика	5-1 5-2 5-3	6-1 6-2 6-3							18+6= 24 133,33 33
23.											
24.	Ненад Томићевић	ТИТ	7-3	8-3							4 20%
25.	Ана Грујичић	ТИТ	5-1 5-2 5-3	6-1 6-2 6-3	7-1 7-2	8-1 8-2					20 100%
26.											
27.	Ристановић Радојка	Физика	6-1 6-2	7-1 7-2	8-1 8-2						14 60%
28.	Ђурић Зоран	Физика	7-3 8-3	6-3							6 30%
29.	Чотрић Бранка	Хемија	7-1 7-2 7-3	8-1 8-2 8-3							12 60%
30.	Милена Антонић	Биологија	5-1 5-2	6-1 6-2		8-1 8-2					12 60%
31.	Сања Маврак	Биологија	5-3	6-3	7-3	8-3	7-1		7-2		12 60%
32.											
33.	Панић Весна	Физичко	8-3								2 10%
34.	65%	Здравствено	5-3,6-3,7-3							6	30%
35.		Активности	5-3,6-3,7-3							3	15%
36.		Спорт	8-1,8-3							2	10%
37.	Васиљевић Душко	Физичко									
38.	105%	Здравствено	5-1,5-2,6-1,6-2,7-1,7-2+ Дубравка							14	70%
39.		Активности	5-1,5-2,6-1,6-2,7-1,7-2+ Дубравка							7	35%

40.		Спорт						
41.	Павловић Драган	Физичко	8-1,8-2					4 20%
42.	40%	Здравствено	дом					2 10%
43.		Активности	дом					1 5%
44.		Спорт	8-2					1 5%
45.	Секулић Мирослав	Информатика и рачунарство	5-1, 5-2,5-3 6-1,6-2,6-3 7-1,7-2,7-3					9 45%
46.	Јагодић Драган	Веронаука	Матична-14 часова+2 г.ков.+2 спец.,1-3,2-3					20 100%
47.	Бранко Поповић	Веронаука	3-3,4-3,5-3,6-3,7-3,8-3					6 30%

14.2. ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА
Одељенске старешине V-VIII разреда

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОДЕЉЕЊЕ
1.	Којић Јелена	VII	5-1
2.	Јанковић Данка	VII	5-2
3.	Драгиња Којић	VII	5-3
4.	Крстић Слободан	VII	6-1
5.	Грујичић Ана	VII	6-2
6.	Весна Панић	VII	6-3
7.	Радишић Марина	VII	7-1
8.	Васиљевић Душко	VI	7-2
9.	Лукић Милена	VII	7-3
10.	Антонић Жељко	VII	8-1
11.	Стојановић Божидар	VII	8-2
12.	Добрић Дубравка	VII	8-3

14.2.1. Руководиоци Одељењских већа

Разред	Наставник	Број часова
I	Озренка Живановић	36
II	Мирјана Михок	36
III	Зора Поповић	36
IV	Снежана Цветиновић	36
V	Јелена Којић	36
VI	Драгиња Којић	36
VII	Душко Васиљевић	36
VIII	Бошко Стојановић	36
	Укупно:	288

14.2.2. Руководиоци стручних већа

Стручно веће	Наставник	Број часова
Разредне наставе	Ракић Љиљана	36
Предметна настава	Ракић Данијела	36
Стручно веће природне групе предмета	Данка Јанковић	36
Стручно веће друштвене групе предмета	Светлана Јеврић	36
Стручно веће уметности и вештина	Ана Грујичић	36
	Укупно:	180

14.3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика у школи представљају облик друштвено-васпитног рада којим се ученицима омогућује да открију, задовоље и даље развијају интересовања, активности и способности за одређене области живота, рада и стваралаштва.

Ред. бр.	Наставник	Слободне активности	Бр. часова
1.	Светлана Јеврић	Новинарска секција	36
	Добрић Дубравка	Рецитаторска секција	18
2.	Којић Јелена	Драмска	18
3.	Ракић Данијела, франц. Којић Драгиња, енг	Љубитељи страног језика(француски, енглески)	18 18
5.	Антонић Милена	Биолошко-еколошка	18
6.	Маврак Сања	Биолошко-еколошка	18
6.	Грујичић Ана Томићевић Ненад	Саобраћајна секција	36 18
7.	Васиљевић Душко	Кошарка	36
8.	Васиљевић Душко	Фудбал	36
9.	Павловић Драган	Стони тенис	36
10.	Панић Весна	Стони тенис	18
11.	Јагодић Драган	Агиографска секција	72
12.	Поповић Бранко	Агиографска секција	18
13.	Цогољевић Михаило	Хор	72
14.	Бранка Илић	Библиотечка секција	36
15.	Јанковић Данка	Млади математичари	18
16.	Антонић Жељко	Млади математичари	18

14.4. ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Редни број	Наставник	Наставни предмет	Број часова
1.	Учитељице четвртог разреда	Српски језик и математика	144
2.	Којић Јелена	Српски језик	18
3.	Јеврић Светлана	Српски језик	36
4.	Радишић Марина	Енглески језик	36
5.	Којић Драгиња	Енглески језик	18
6.	Ракић Данијела	Француски језик	18
7.	Стојановић Божидар	Географија	36
8.	Јанковић Данка	Математика	18
9.	Антонић Жељко	Математика	18
10.	Ристановић Радојка	Физика	36
11.	Чотрић Бранка	Хемија	36
12.	Маврак Сања	Биологија	18
13.	Антонић Милена	Биологија	18

14.5. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Редни број	Наставник	Наставни предмет	Број часова
1.	Учитељице од 1. до 4. разреда	Српски језик и математика	468
2.	Јеврић Светлана	Српски језик	36
3.	Којић Јелена	Српски језик	18
4.	Добрић Дубравка	Српски језик	18
5.	Љиљана Рдаовановић	Српски језик	18
6.	Радишић Марина	Енглески језик	36
7.	Новаковић Љупка	Енглески језик	72
8.	Којић Драгиња	Енглески језик	36
9.	Цопалић Бранка	Енглески језик	18
10.	Ракић Данијела	Француски језик	36
11.	Стојановић Божидар	Географија	36
12.	Јанковић Данка	Математика	36
13.	Антонић Жељко	Математика	36
14.	Ристановић Радојка	Физика	18
15.	Ђурић Зоран	Физика	36
16.	Чотрић Бранка	Хемија	36
17.	Маврак Сања	Биологија	18
18.	Антонић Милена	Биологија	18
19.	Грујичић Ана	ТИТ	36
20.	Секулић Мирослав	Информатика и рачунарство	36

14.6. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

КОМИСИЈЕ КОЈЕ ИМЕНИЈЕ ОРГАН УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ	
Назив комисије	Чланови комисије
Комисија за општа акта школе:	1. Марић Јелена 2. Димитријевић Радмила 3. Гаврић Драган
Комисија за радне односе:	1. Крстић Слободан 2. Цогољевић Михајило 4. представник школског одбора
Комисија за избор тендера – понуда:	1. Марић Јелена 2. Васиљевић Душко 3. Томићевић Ненад 4. Повремени чланови -стручна лица
Комисија за јавне набавке:	1. Марић Јелена 2. Младеновић Дејан 3. Димитријевић Радмила
Конкурсна комисија:	1. Васиљевић Душко 2. Марић Јелена 3. Димитријевић Радмила
Комисија за против-пожарну заштиту:	1. Јовановић Зоран 2. Антонић Зоран 3. Матић Драган
Комисија за похвале и награде:	1. Гаврић Драган 3. Ракић Данијела 4. Новаковић Славица 5. стручни сарадници 6. представник родитеља 7. представник школског одбора 8. представник Ђачког парламента
Комисија за жалбе и приговоре	1. Гаврић Драган 2. Поповић Зора 3. Крсмановић Гордана 4. Мишић Предраг 5. Стојановић Божидар

КОМИСИЈА КОЈУ ИМЕНУЈЕ НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	
Назив комисије	Чланови комисије
Комисија за исхрану ученика:	1. Недић Катарина, координатор 2. Чотрић Бранка 3. Ракић Љиљана 4. Представник Савета родитеља
Комисија за финансијско-материјална питања:	1. Младеновић Дејан, координатор 2. Марић Јелена 3. Гаврић Драган
Комисија за рад са дечијим савезом:	1. Озренка Живановић 2. Јеврић Светлана 3. Којић Драгиња
Наставник задужен за рад са ученичким парламентом	1. Радишић Марина, координатор 2. Видаковић Божана
Комисија за израду распореда часова:	1. Гаврић Драган 2. Цогољевић Михајило
Комисија за праћење и вођење педагошке документације:	1. Марић Јелена, координатор 2. Димитријевић Радмила 3. Антонић Жељко 4. Одељењске старешине
Комисија за преглед дневника рада	1. Урошевић Славица 2. Крсмановић Гордана 3. Ристановић Соња 4. Видаковић Божана 5. Максимовић Тања 7. Грујичић Ана, наставник
Комисија за уређење школске средине	1. Петровић Ксенија 2. Радишић Марина 3. Пајић Јелена
Подмладак Црвеног крста:	1. Цветиновић Снежана, координатор 2. Јагодић Драган, наставник
Летопис школе:	1. Илић Бранка
Записник Наставничког већа:	1. Јелена Којић

ЧЛАНОВИ УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ	
ИЗ РЕДОВА НАСТАВНИКА:	1. Крсмановић Гордана, проф. разредне наставе 2. Ристановић Радојка, наставник физике 3. Радишић Марина, наставник енглеског језика
ИЗ САСТАВА САВЕТА РОДИТЕЉА:	1. Стефановић Марија 2. Опанковић Саша 3. Лацковић Свијетлана
ПРЕДСТАВНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:	1. Поповић Иван 2. Жунић Светлана 3. Ђокић Богданка

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ	1. Гаврић Драган, директор – руководиоца тима 2. Новаковић Славица, учитељица- координатор 3. Видаковић Божана, психолог 4. Урошевић Славица, педагог 5. Цветиновић Снежана, професор разредне наставе 6. Јеврић Светлана, наставник 7. Чотрић Бранка, наставник 8. представник локалне самоуправе 9. представник Савета родитеља 10. представник Ученичког парламента
АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	1. Гаврић Драган, руководиоца 2. Михок Мирјана, координатор 3. Ракић Данијела, наставник 4. Ракић Љиљана, учитељица 5. Панић Весна, наставник 6. Добрић Дубравка, наставник
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	1. Гаврић Драган, директор – руководиоца тима 2. Срњић Биљана, координатор 3. Максимовић Тања, проф. разредне наставе 4. Урошевић Славица, педагог 5. Видаковић Божана, психолог 6. Ристановић Радојка, наставник 7. Новаковић Славица, учитељица 8. Митровић Дубравка, учитељица 9. Јанковић Данка, наставник 10. Којић Марија, дефектолог 11. представник Саветародитеља 12. представник Ученичког парламента
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	1. Гаврић Драган, директор 2. Митровић Дубравка, координатор 3. Видаковић Божана, психолог 4. Којић Марија, дефектолог 5. Антонић Милена, наставник 6. Јагодић Драган, наставник 7. Урошевић Славица

<p>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</p>	<p>1. Гаврић Драган, директор 2. Радишић Марина, координатор 3. Марић Јелена, секретар 4. Видаковић Божана, психолог 5. Крсмановић Гордана, учитељица 6. Цогољевић Михајило, наставник 7. Урошевић Славица, педагог 8. Крстић Слободан, наставник 9. представник Савета родитеља</p>
<p>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</p>	<p>1. Илић Бранка, координатор 2. Срњић Биљана, учитељица 3. Јагодић Драган, вероучитељ 4. Ристановић Соња, учитељица</p>
<p>ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ</p>	<p>1. Гаврић Драган, руководилац 2. Видаковић Божана, психолог, координатор 3. Урошевић Славица, педагог 4. Илић Бранка, библиотекар 5. Марић Јелена, секретар 6. Димитријевић Радмила 7. Руководиоци стручних већа</p>
<p>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</p>	<p>1. Урошевић Славица, координатор 2. Видаковић Божана, психолог 3. Илић Бранка, библиотекар 4. Радишић Марина, наставник 5. Одељењске старешине 8. разреда</p>
<p>ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</p>	<p>1. Пајић Јелена, координатор 2. Ристановић Соња, наставник 3. Којић Јелена, наставник 4. Добрић Дубравка, наставник 5. Стојановић Бошко, наставник 6. Живановић Озренка, учитељица</p>
<p>ТИМ ЗА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ</p>	<p>1. Секулић Мирослав, координатор 2. Илић Бранка, библиотекар 3. Јанковић Данка, наставник 4. Антонић Жељко, наставник</p>
<p>ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ</p>	<p>1. Гаврић Драган, руководилац 2. Урошевић Славица, координатор 3. Максимовић Тања, учитељица 4. Секулић Мирослав, наставник 5. Димитријевић Радмила 6. Видаковић Божана, психолог 7. Руководиоци Одељењских већа</p>
<p>ТИМ ЗА ПИСАЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА</p>	<p>1. Урошевић Славица, педагог 2. Видаковић Божана, координатор 3. Михок Мирјана 4. Митровић Дубравка</p>

<p>ТИМ ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гаврић Драган, руководицац 2. Васиљевић Душко, наставник 3. Видаковић Божана, психолог 4. Ракић Љиљана, проф. разредне наставе 5. Јеврић Светлана, наставник 6. Новаковић Љупка, координатор
<p>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТНИЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пајић Јелена, проф. разредне наставе 2. Којић Драгиња, наставник 3. Којић Јелена, наставник 4. Мишић Предраг
<p>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гаврић Драган – директор 2. Урошевић Славица – педагог 3. Видаковић Божана–психолог 4. Ракић Данијела, наставник 5. Поповић Зора, проф. разредне наставе

14.7. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставник	Разредни старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Пројектна настава (1. и 2. р.)	Изборна настава	Одељњски час	Ваннаставне активности (1. и 2. р.)	Слободне активности	Спровођење других програма	Укупно		Припремна настава	Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу директора	С в е г а
											ч а с о в а	с а т и											
ПРВИ РАЗРЕД																							
Славица Новаковић	1/1	17	1		1		1	2		2	24	21	10	1	1	1		1	1	1	2	1	40
Озренка Живановић	1/2	17	1		1		1	2		2	24	21	10	1	1	1	1ов	1	1	1	1	1	40
Предраг Мишић	1/3 3/4	18	1		1	1	1	1	1		24	21	11	2	1	1		1	1	1	1	0	40
ДРУГИ РАЗРЕД																							
Јелена Пајић	2/1	18	1		1		1	1		2	24	21	10	1	2	1		1	1	1	2		40
Мирјана Михок	2/2	18	1		1		1	1		2	24	21	10	1	1	1	1ов	1	1		2	1	40
Биљана Срнић	2/3 4/4	18	1		1	1	1	1	1		24	21	11	2	1	1		1	1		2		40
ТРЕЋИ РАЗРЕД																							
Зора Поповић	3/1	18	1			1	1		1	2	24	21	10	1	1	1	1ов	1	1	1	1	1	40
Тања Максимовић	3/2	18	1			1	1		1	2	24	21	10	1	2	1		1	1	1	2		40
Гордана Крсмановић	3/3	18	1			1	1		1	2	24	21	10	1	1	1	1 но	1	1	2	1		40

Наставник	Разредни старшина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава		Обавезни изборни	Изборна програм	Одељењски час	Слободне активности		укупно		Припремна настава	Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац одбора/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу пилектора	С в е г а	
									друштв. спор. кул.	спровођење других програма	час	сати												
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																								
Љиљана Ракић	4-1	18	1	1			1	1	1	1	24	21	10	1	1	1	1	1	1	1	2		40	
Соња Ристановић	4/2	18	1	1			1	1	1	1	24	21	10	1	1	1		1	1	1	2	1	40	
Снежана Цветиновић	4/3	18	1	1			1	1	1	1	24	21	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	
ВЕРОНАУКА																								
Јагодић Драган						20			2	Агио.	2	24	21	10	1	1	1		1	1	1	2	1	40
Бранко Поповић						6			0,5	0,5	7	6	3	1		0,5		1	0,5				12	
ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ																								
Митровић Дубравка	6/4 7/4	22					1	1			24	21	11	1		1		1	1		3	1	40	
Којић Марија	3/5 6/5 7/5	22					1	1			24	21	11	1	1	1	0	1	1		2	1	40	

14.8. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Разредни старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задатак	Обавезни изборни	Изборна програм	Одељењски час	Слобод активн		укупно		Припремање за наста.	Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу директора	С в е г а
									друштв. спор. кул.	спровођење других активности	ч а с о в а	с а т и											
СРПСКИ ЈЕЗИК																							
Јеврић Светлана		18	1	1	2				1	1	24	21	9	1	1	1	1свд	1	1	1	2	1	40
Јеврић Светлана		2								1	3	3	1									4	
Којић Јелена	5/1	14	0.5	0.5	2			1	0,5 Ре-др	0,5	19	16	7	1	1	1		1	1		2	1	31
Добрић Дубравка	8/3	13	0,5		2			1	0,5 др		17	15	6	1	1	1		1	1		2	1	29
Радовановић Љиљана		4	0.5		1			1		0,5	6	4	2	0,5	1	0,5		0,5		0	0	0,5	9
СТРАНИ ЈЕЗИК																							
Радишић Марина, енг	7/1	18	1	1	2			1		1	24	21	9	1	1	1		1	1	2	2	1	40
Радишић Марина, енг, сур		2								1	3	3	1										4
Новаковић Љупка		8	2							1	11	9	4	1		1		1	0.5		1	0.5	18
Којић Драгиња, енг	6/3	18	1	0.5	2			1	0.5	1	24	21	9	1	2	1	1ов	1	1	1	1	1	40
Бранка Џопалић		6	0.5							0.5	7	6	3	0.5		0.5		0.5	0.5			1	12

Наставник	Разредни старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задатак	Обавезни изборни програм	Одељењски час	Слобод активн		Укупно		Припремање за наста.	Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу директора	С в е г а
								друштв. спор. кул.	спровођење других активности	часова	стаги											
СТРАНИ ЈЕЗИК																						
Ракић Данијела		16	1	0.5	2			0.5	1	21	18	8	1	1	1	1 рпн	1		1	2	1	35
Ракић Данијела, сур		4							1	5	5	2	1				1					9
Јаћимовић Весна		8			1				1	10	9	4	1		1		1	1			1	18
ЛИКОВНА КУЛТУРА																						
Петровић Ксенија		10				3 сла				13	10	5	0.5	1	1		1	0.5	1			20
Петровић Гордана		5				1				6	5	2	1		1		1					10
МУЗИЧКА КУЛТУРА																						
Цогољевић Михаило		15						2 хор	1	18	16	7	1		1		1	1	2	1		30
ИСТОРИЈА																						
Лукић Милена	7/3	4				2	1			5	4	2	1		0,5		0,5	1				9
Крстић Слободан	6/2	17				3са	3	1		24	21	10	1	1	1		1	1	1	1	2	40
ГЕОГРАФИЈА																						
Радишић Зоран		1							0,2	1,2	1	0,5	0,25	0	0,25	0	0	0	0	0	0	2
Стојановић Божидар	8/2	20	1	1				1		24	21	10	1	1	1	1ов	1	1	1	1	1	40

Наставник	Одељењски ст.	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задатак	Обавезан	Изборни п.	Одељ. час	Слоб.ак.		Укупно		Припрема	Вођење док.	Дежурство	Стручни орг	Руководилац в. или	Стручно усаврша	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по	Света
									Друш. техн. хум.с порт	Спровођ. др.ак тивности	часови	сати											
Антонић Жељко	8/1	18	1	0,5	2			1	0,5	1	24	21	10	1	1	1		1	1	1	1	2	40
Антонић Жељко		6			2						8	7	3	0,5		0,5		0,5	0,5			1	13
Јанковић Данка	5/2	18	1	0,5	2			1	0,5	1	24	21	10	1	1	1		1	1		2	2	40
Јанковић Данка		6			2						8	7	3	0,5		0,5	1вп н					1	13
ФИЗИКА																							
Ристановић Радојка		12	0,5	1						0,5	14	12	6	1	1	1		1	1		1		24
Ђурић Зоран		6	1								7	6	3	1	1			0,5	0,5				12
ХЕМИЈА																							
Чотрић Бранка		12	1	1							14	12	6	1	1	1		1		1			24

Наставник	Одељењски старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задатак	Обавезан изборни п.	Изборни п.	Одељ. час	Друштв. хум. спор. кул.	Спровођење других активности	Укупно		Припремање за наста.	Вођење докумантације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Рада у комисијама	Рада у тимовима	Рада у тимовима	Остало по задужењу <i>директора</i>	Свeгa
											часови	сати												
БИОЛОГИЈА																								
Антонић Милена		12	0.5	0.5					0.5 Биол.	0.5	14	12	6	1	1	1		1	1			1		24
Маврак Сања		12	0.5	0.5					0.5	0.5	14	12	6	1	1	1		1	1			1		24
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА																								
Грујичић Ана	6/1	20	1					1	1 саоб	1	24	21	10	1	1	1	1вуш	1	1	2		1		40
Томићевић Ненад		4							0,5 сао.	0,5	5	4	2	0,5				0,5		1				8
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО																								
Секулић Мирослав		9	1							1	11	10	4	0.5		0,5		0,5	0,5			2		18

Физичко и здравствено васпитање

Наставник	разредни старешина	Редовна настава				Одељењски час	Слободне актив.		Укупно		Припремање за наста.	Вођење документације	Дежурство	Стручни органи	Руководилац актива/већа	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Рад у комисијама	Рад у тимовима	Остало по задужењу <i>директора</i>	С в е г а
		Спорт	Активности	Здравствено в.	Физичко в.		Рук. кош одб фул гимн.	Спров. других акт.	часови	сати											
Панић Весна	5/3	2	6	3		1	0.5	0.5	13	11	6	1	1	0.5		0.5	1		1		22
Васиљевић Душко	7/2		13	7		1	2 спо	1	24	21	10	1	1	1	1ов	1	1	2	1		40
Васиљевић Душко			1						1	1	0.5	0.5									2
Павловић Драган		4	2	1	1		1	1	10	9	4	1	1	1		0.5	0.5			1	18

II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика у 1. полугодишту 2. Реализација наставних и ваннаставних активности 3. Анализа извештаја о дидактичкој и педагошкој заснованости наставе на основу посећених часова 4. Разматра извештај о раду школе за 1. полугодиште 	Одељењске старешине, Педагог, психолог
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају 3. тромесечја 2. Реализација програмских садржаја 3. Организација екскурзија 	Одељењске старешине, вођа ексу.
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика 8-их разреда 2. Одлука о додељивању похвала, награда и диплома 3. Организовање припремне наставеза полагање завршних испита 4. Подела задужења за спровођење завршног испита 5. Одлука о избору ђака генерације 6. Организација матурске вечери за 8. разреде 7. Организација припремне наставе за поправне испите, организација поправних испита 	Одељењске старешине, одељ. и пред. наст. рук. раз. већа, директор, савет родитеља, психолог, педагог
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика од 1-7 разреда на крају 2 полугодишта 2. Одлуке о превођењу ученика од 1-4 разреда 3. Реал. обав.доп., дод. нас. и слободних активности 4. Анализа изведених екскурзија 6. Одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. 	Одељењске старешине разредна већа наставници рук. разредних већа директор

15.1.2. План рада одељењских већа разредне наставе

Време реализације	Садржај
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са календаром за школску 2019/2020. годину 2. Доношење распореда редовне и изборне наставе, слободних активности, ваннаставних активности, пројектне наставе, Одељењске и допунске наставе(према указаним потребама) 3. Планирање писмених проверавања - контролних и писмених задатака 4. Планирање времена посета, излета,екскурзија и и наставе у природи 5. Снабдевеност уџбеницима и прибором 6. Оцењивање ученика-вођење докум. о учењу и владању Учитељска свеска 7. Стручно усавршавање учитеља у установи-орјентационо планирање Активности 8. Сарадња са родитељима 8. Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода; 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика; 3. Сагледавање потреба за прављење индивидуализованих планова рада и ИОПа; 4. Предлог мера за побољшање успеха и владања; 5. Подношење извештаја о реализацији наставе у природи; 6. Сарадња са родитељима
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта; 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика; 3. Резултати примене мера за побољшање успеха; 4. Рад допунске наставе,индивидуализоване, ИОПа; додатне наставе (4.разред);укључење у математичку школу „Мислиша“ (2.,3.и 4.разред); 5. Рад одељењске заједнице и сарадња са родитељима; 6. Рад Одељењског већа 7. Разматрање индивидуализованог плана рада за ученике мигранте
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода ; 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика; 3. Напредовање ученика;рад допунске наставе; индивидуализоване, ИОПа 4. Реализација / извођење планираних једнодневних екскурзија
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крајудругог полугодишта ; 2. Успех, дисциплина и изостанци ученика; 3. Похвале и награде ученика; 4. Извештавање о реализацији екскурзија; 5. Анализа рада допунске наставе; индивидуализоване, ИОПа ; 6. Рад Одељењске заједнице и сарадња са родитељима ; 7. Рад Одељењског већа ; 8. Планирање посета ,излета ,екскурзија по разредима и наставе у природи за наредну школску годину.

15.1.3. План рада одељењских већа предметне наставе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада одељењских већа 2. Организација допунске, додатне наставе, слободних активности и начин евидентирања 3. Распоред израде писмених задатака, вежби и контролних задатака 4. Усвајање календара разредних већа 5. Усвајање програма рада одељењског старешине, одељењске заједнице, рада са родитељима, екскурзија. 6. Организација и планирање извођења екс. 	<p>Руководиоци</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Одељењска већа</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације свих програмских садржаја 3. Актуелна дисциплина и други проблеми 4. Сарадња са родитељима 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници</p>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација свих планираних садржаја 3. Ученици са тешкоћама у савладавању наставе и начин рада са њима 	<p>Одељ. старешине,</p> <p>Предметни наставници,</p> <p>Чланови већа,</p> <p>ППП служба</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација програмских садржаја 3. Успех ученика на такмичењима 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање општег успеха и владања 2. Реализација свих планираних прог. садржаја 3. Предлог за доделу диплома, похвала, награда 4. Утврђивање ученика који се упућују на полагање поправних испита и организација припремне наставе 5. Организација поправних испита 6. Информација о изведеној екскурзији 	<p>Одељењске старешине</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Вође пута</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика после поправних испита 2. Договор о припремама за почетак школ.год. 	<p>Одељ. старешине</p> <p>Чланови већа</p>

15.2. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

15.2.1. План рада стручног већа уметности и вештина

Веће уметности и вештина чине наставници музичке, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, техника и технологија, као и цртање, сликање и вајање.

Садржај рада		Време реализације	Носиоц и посла	Очекивани ефекти плана	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
	1. Утврђивање плана рада за школску 2019/2020. г 2. Подела предмета и одељења на наставнике; 3. Разматрање 40-часовне радне недеље 4. Планирање стручног усавршавања	Август	Чланови већа	Осавремењивање наставе Успешна корелација у настави Иновације у наставном процесу	Директор, педагог, психолог
	1. Планирање образовно-васпитног процеса редовне, изборне, слободних активности и праћење остваривања током године	Август, током године			
	1. Припремање за наставу; 2. Предлог набавке наставних средстава 3. Примена активних метода у настави	Септембар			
	1. Усклађивање критеријума оцењивања; 2. Праћење напредовања ученика	Септембар, током године			
	1. Распоред угледних часова 2. Корелација између предмета 3. Стручно усавршавање наставника-избор семинара	Октобар		Већа укљученост ученика у културне и спортске активности Евалуација и смоевалуација рада	

	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Праћење и анализа слободних активности	Новембар			
	1. Успех ученика на крају првог полугодишта	Фебруар			
	1. Организација школских такмичења	Фебруар			
	1. Избор учбеника за наредну школску год.	Фебруар/ Март			
	1. Анализа успеха на крају трећег класификац. периода 2. Извештај са такм. 3. Анализа посећених часова педагога и директора школе	Април			
	1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	Јун			
	1. Анализа успеха на крају школске године	Јун/август			
	1. Извештај о раду С.В. и предлог плана рада за наредну шк.год.	Август			

15.2.2. План рада стручног већа друштвене групе предмета

Веће друштвених наука чине српски језик, енглески, француски, историја, географија и веронаука, свакодневни живот у прошлости.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
	1. Разматрање структуре 40-часовне недеље 2. Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности и	Август			

праћење остваривања током године				
1. Планирање израде школских писмених задатака, писмених и контролних вежби, тестирања 2. Планирање коришћења интерактивне табле 3. Планирање набавке стручне литературе и часописа 4. Усклађивање критеријума оцењивања 5. Анализа спроведених иницијалних тестова	Септембар		Осавремењивање наставе Успешна корелација у настави Иновације у наставном процесу Размена искустава	
1. Распоред угледних часова 2. Планирање посета културним институцијама 3. Корелација између друштвено-језичке групе предмета 4. Стручно усавршавање наставника-избор семинара 5. Предлог набавке наставних средстава	Октобар	Чланови већа	Актуелност у културним и друштвеним збивањима Посета угледним часовима	Директор, педагог
1. Реализација слободних активности 2. Анализа успеха на крају првог класификациоог периода	Новембар		Евалуација и смоевалуација рада	

3. Коришћење постојећих наставних средстава				
1. Планирање коришћења интерактивне табле	Јануар			
1. . Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Извештај о посећености семинара 3. Организација школских такмичења	Фебруар			
1. Избор уџбеника за наредну школску годину	Фебруар/ Март			
1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Извештај са такмичења	Април			
1. Анализа посећених часова педагога и директора школе 2. Предлог изборних предмета за наредну школску годину 3. Анализа пробног завршног испита	Мај			Директор, педагог
1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавршавању 3. Анализа резултата завршног испита 4. Предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	Јун			
1. Анализа успеха на крају школске године	Јун/Август			

	1. Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за наредну годину.	Август			
--	--	--------	--	--	--

15.2.3. План рада стручног већа природне групе предмета

Веће природне групе наука чине физика, математика, биологија, хемија и информатика и рачунарство.

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада Планиране активности				
1. Утврђивање плана рада за шк. 2019/2020. годину 2. Подела предмета и одељења на наставнике; 3. Разматрање 40 – часовне радне недеље 4. Планирање образ. вас. процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слоб. активности и праћење остваривања током ш.г. 5. Планирање стручног усавр.	август	Чланови већа	Осавремењивање наставе Успешна корелација у настави	Директор, педагог
1. Планирање израде писмених задатака, писмених и контролних вежби, тестирања нових метода у настави 2. Планирање набавке стручне литературе и часописа 3. Усклађивање критеријума Оцењивања 4. Анализа иницијалних тестова	септембар		Иновације у наставном процесу Размена искустава	
1. Распоред угледних часова 2. Корелација између предмета природних наука 3. Стручно усавршавање наставника-избор семинара 4. Предлог набавке наставних средстава	Октобар		Посета угледним часовима Евалуација и смоевалуација рада	
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Коришћење постојећих наставних средстава	Новембар			

1. Успех ученика на крају првог полугодишта	Фебруар			
1. Извештај о посећености семинара 2. Организација шк. такмичења	Фебруар			
1. Избор уџбеника за наредну шк.год.	фебруар/ март			
1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Извештај са такмичења	Април			
1. Анализа посећених часова педагога, психолога и директора 2. Анализа пробног завршног теста	Мај			
1. Анализа угледних часова 2. Извештај о стручном усавр. 3. Анализа резулт. завршног испита 4. Предлог структуре 40- часовне радне недеље за наредну шк.год.	Јун			
1. Анализа успеха на крају шк. г.	Јун/август			
1. Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за наредну школску годину	Август			

15.2.4. План рада стручног већа разредне наставе

Тема	Садржај	Динамика
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА	<p>1.-Доношење и усаглашавање: стандарда и исхода знања(3 нивоа)за све наставне предмете од 1. до 4. разреда; годишњих тематских, оперативних, месечних и дневних планова рада; -планирање стручног усавршавања у школи и ван ње (семинари, скупови, трибине), индивидуално и на нивоу Стручног већа разредне наставе школе и Општине Лозница; - састанци већа се планирају на почетку сваког месеца, ради усаглашавања наредних планова и анализе резултата остварених предходног месеца;</p> <p>2.-Планира се активна сарадња са ДУЛО и Савез о мучитеља -Активна сарадња са ПП службом школе; -Сарадња са Црвеним крстом ; -Планирање и реализација наставе у природи (Златибор) -избор дестинације ће зависити од одлуке Савета родитељашколе, донете након понуде агенције, која на Школском тендеру буде изабрана; -Планирање и реализација дводневних наставних екскурзија (по разредима – од ближег ка даљем);</p>	<p>IX</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>током године</p> <p>x</p>

	<p>- Планирање једнодневног излета спортско-рекреативног типа (предлог: Гучево, Тршић, Сунчана река);</p> <p>-Обележавање Дечије недеље у школи и у бањском парку;</p> <p>-Обележавање дана Св. Саве и Ускрса, Дана школе и учешће у Литији и слави Бање К; Новогодишња и 8. приредба</p> <p>- Обележавање Светског дана детета (ликовни, литерарни и други радови);</p> <p>- Обележавање Светског дана воде;</p> <p>- Обележавање Светског дана здравља;</p> <p>- Обележавање Дана планете Земље</p> <p>- Обележавање Светског дана књиге – Такмичење ученика у: читању, лепом писању и рецитовању;</p> <p>-Организовање и одржавање тематског дана (интегративна настава), по разредима, зависно од теме и договора;</p> <p>-Организовање спортских активности ученика;</p> <p>-Избор позоришних и музичких представа за ученике;</p> <p>-Припреме и учешће ученика 3. и 4. разреда на школском и општинском такмичењу младих математичара; такмичењ рецитатора; учешће на математичкој смотри „Мислиша“ (2-4. разред);</p> <p>-Избор школске штампе према узрасту ученика и квалитету прилога;</p> <p>-Избор уџбеника за следећу школску годину;</p> <p>-Припрема и реализација академије за Дан школе (у сарадњи са предметним наставницима) и приредбе за крај школске године, за родитеље и грађанство, у Дому културе;</p> <p>-Припрема приредбе за полазак првачића у школу;</p> <p>-Посета музеју „Јадра“, галерији Миће Поповића, градској библиотеци и Дому културе у Лозници и Kids fest – у;</p> <p>- Посета Фестивалу науке у Београду;</p> <p>-Учешће на такмичењу у Малим олимпијским играма</p> <p>-Учешће на Дечијем карневалу у Лозници;</p> <p>-Учешће на „Краљевском карневалу“ у Бањи Ковиљачи</p> <p>3. По разредним већима направити предлог набавке наставних средстава и учила;</p> <p>4. Планира се сарадња са стручним већима наставника српског језика, математике, енглеског језика, веронауке, ликовне и музичке културе, физичког васпитања.</p>	<p>април / мај</p> <p>х</p> <p>I, III, IV; VI, XII 20. нов.</p> <p>22. март 7. април 22. април 23. април</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>фебруар/ март</p> <p>септембар</p> <p>мај јун</p> <p>мај</p> <p>јун септембар током године</p>
--	--	--

<p>2. ОРГАНИЗАЦИОНА ПИТАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА</p> <p>1. ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>-Садржаји се планирају према: -узрасту и искуству ученика; -утврђеним исходима знања за одређени разред; -педагошким, дидактичким и методичким приступима раду у разредној настави: одговарајућим стручним и одобреним приручницима и уџбеницима ; -пратећем школском календару (обележавање празника; промена годишњих доба; радни и нерадни дани-распуст); -доступним информацијама и упутствима за иновације у настави;-условима живота у нашем месту, завичају, округу и држави Србији.</p> <p>2. Допунски рад се планира из српског језика и математике, зависно од проблема који се буду јављали током рада ; Планира се праћење могућности и постигнућа ученика и израда индивидуализованих планова рада и ИОП-а, ако се укаже потреба.</p> <p>3. Додатни рад се организује у 4. разреду из математике, као припрема за такмичење.</p> <p>4. Ученици 2,3.и 4.разреда ће узети учешће у математичком такмичењу/смотри „Мислиша. “ у републичкој организацији математичког друштва „Архимедес“ из Београда;</p>	<p>септембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Март</p>
<p>3. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА</p>	<p>1.Врши се корелација наставних садржаја и уписује у месечни план; 2.Критеријуми оцењивања се усаглашавају на нивоу актива истог разреда, изузев првог, где је оцењивање описно. Сви учитељи су прошли семинар описног оцењивања и у потпуности су спремни и оспособљени за рад. 3.Ученике подстицати на школски рад укључивањем у активности одељења; активним учењем на часу;развијањем здраве такмичарске атмосфере у спорту, рецитовању, математици, ритмици, музици, наступима на приредбама; -неговатисараднички дух и толеранцију.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
<p>4. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА</p>	<p>1. Вршити анализе успешности ученика у савлађивању наставних садржаја и давати предлог мера за побољшање 2. Праћење оспособљавања ученика за самостално учење: посматрањем, тестирањем, редовном контролом домаћих задатака; практичном примени знања (индивидуализовани задаци, рад у групи-сарадња...)</p>	<p>Класиф. период</p> <p>Током године</p>
<p>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА</p>	<p>1.Избор и планирање семинара врши се индивидуално и на нивоу Већа групно, као и на нивоу организације ДУЛО-а,а и у зависности од материјалних могућности, пошто се већина семинара лично плаћа; На почетку школске године урађен је план стручног усавршавања на нивоу Стручног већа разредне наставе и индивидуални планови, као и менторски план за рад са приправницима; 2.Обавезно је присуство семинарима које плаћа Општина, Министарство и сл.,као и практична примена стечених знања у условима рада са децом.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>

6. ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	На крају школске године, руководиоци стручних већа разредне наставе првог, другог, трећег и четвртог разреда подносе писани извештај о раду већа којим руководе.	VI
-------------------------------	--	----

15.2.5. План рада стручних већа предметне наставе

Тема	Садржај	Динамика
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА	1. Доношење плана рада стручног актива 2. Договор о броју састанака, начину рада, времену одржавања и садржају рада 3. Предлог набавке наставних средстава и учила 4. Унапређивање сарадње и координације са другим активима	IX IX X у току године
2. ОРГАНИЗАЦИОНА ПИТАЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Договор о начину планирања садржаја 2. Утврђивање организације и реализације допунског рада са ученицима 3. Организација додатног рада 4. Израда ИОП за ученике са сметњама у Развоју 5. Израда индивидуалног плана рада за ученике мигранте	IX XI XII-I
3. УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА	1. Корелација наставних садржаја 2. Утврђивање критеријума оцењивања 3. Примена наставних средстава и израда дидактичког материјала 4. Начин подстицања ученика за школско Учење	током године IX X I
4. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА	1. Анализа успешности ученика у савлађивању наставних садржаја 2. Праћење оспособљавања ученика за самостално учење	класификациони период IV
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	1. Индивидуално стручно усавршавање 2. Присуство семинарима	током године током године
6. ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	1. Писмени извештај о раду актива 2. Даље усавршавање инструмената праћења ефеката рада.	VI током године

*15.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА
(РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА)*

15.3.1. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање се састаје на почетку школске године, на почетку другог полугодишта, и крају школске године, а по потреби и чешће, и о томе води писану евиденцију (записник). Стручни актив за развојно планирање прати реализацију активности предвиђених развојним планом. Извештај о реализацији Развојног плана саставни је део извештаја о раду школе за претходну школску годину.

План рада стручног актива за развојно планирање:

Садржај рада-планиране активности	Време	Начин реализације	Носиоци посла и сарадници	Очекивани (претпостављени) исходи
Евалуација активности из РП предвиђених за школску 2018/19. годину	август	Презентација, анализа, дискусија Извођење закључака	Председник припрема презентацију; сви чланови учествују у доношењу закључака	Извештај о реализацији активности из РП предвиђених за школску 2018/19. годину.
Израда Акционог плана Развојног плана школе за 2019/20. школску г.	август	Анализа, дискусија, доношење закључак	Сви чланови актива за РП.	Направљен акциони план РП за школску 2018/19. годину
Расподела задужења за праћење реализације Акционог плана Развојног плана школе у 2019/20. школској години	август	Дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Извршена подела задужења, за праћење реализације акционог плана РП за школску 2018/19. годину, по развојним циљевима.
Упознавање чланова Одељењског већа са Акционим планом РП у текућој години	септембар	Презентација, дискусија.	Представник тима за РП.	Сви чланови Одељењских већа упознати са Акционим планом РП у текућој години
Упознавање чланова Школског одбора са Акционим планом у текућој години	септембар	Презентација, дискусија.	Председник тима за РП	Чланови Школског одбора упознати са Акционим планом РП у текућој години
Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе у 2018/19. школској години	Фебруар и јун	Презентација, анализа, дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Чланови Актива РП, према додељеним задужењима, извештавају о реализацији предвиђених активности из РП.

Анализа рада чланова Актива за Развојно планирање	Јун	Анализа, дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Критички и самокритички анализиран рад чланова Актива за РП.
---	-----	---	---------------------------	--

15.3.2. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма се састаје пре почетка и на крају школске године а по потреби и током године, и о томе води писану евиденцију (записник). Актив је задужен за координацију израде и благовремену предају, као и за праћење и евалуацију Школског програма за 1.,2.,3. и 4. разреда и Школског програма за 5.,6.,7. и 8. разред. Актив разматра евентуалне промене планова и програма, као и увођење иновација у настави, примену савремених метода и наставних средстава.

План рада стручног актива за развој школског програма:

Време	Садржај рада	Носиоци активности
VIII-IX	-формирање стручног актива и усвајање плана рада -разматрање измена у наставним плановима и програмима за шк.2019/20.год. -усклађивање планова и програма са уџбеницима -давање сагласности на анекс школског програма од 1-8 разреда	- стручни актива за развој школског програма
ТОКОМ ГОДИНЕ	-израда годишњих и месечних планова за све наставне предмете -израда плана и распореда коришћења мултимедијалне учионице -разматрање евентуалних промена планова и програма, увођење иновација у настави и примена савремених метода и наст. средстава -праћење и евалуација ШП од 1-8 разреда	-стручни актив за развој школског програма
VI	-извештај о реализацији наставног плана и програма за претходну школску годину -измене у наставним плановима и програмима за шк.2019/20.год. -усклађивање планова и програма са уџбеницима за наредну школску годину -анализа и извештај о раду стручног актива	-стручни актив за развој школског програма

15.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у школи и председник разредног већа: Седнице сазива и њима руководи директор.

Педагошки колегијум ће се старати о осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада, о остваривању развојног плана, о организовању педагошко – инструктивног увида и надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, о планирању стручног усавршавања запослених.

Педагошки колегијум ће одржати 4 састанка у току ове школске године.

Р.б.	Активности	Носиоци реализације	Време
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана и програма рада 2. Планирање и организација образовно – васпитног рада 3. Разматрање остваривања Развојног плана и самовредновања 4. Инклузивно образовање – потреба израде ИОП-ова 5. Потреба израде индивидуалних планова за ученике мигранте 5. Опремање школе потребним наставним средствима 6. Усвајање закључака за седницу Наставничког већа 	<p>Чланови педагошког колегијума, Чланови тимова за самовредновање и развојно планирање, Чланови Тима, Директор</p>	август
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развојно планирање – праћење реализације задатака 2. Самовредновање – праћење реализације 3. Праћење напредовања ученика и остваривања програмских захтева; анализа потреба за доношење ИОП-ова 4. Праћење напредовања ученика миграната 5. Стручно усавршавање наставника планирање 6. Мере за унапређивање образовно – васпитног рада 7. Усвајање закључака за седницу Наставничког већа 	<p>Чланови тима за развојно планирање, Чланови тима за самовредновање, Чланови тима за инклузивно образовање, Тим за стручно усавршавање, Чланови педагошког колегијума</p>	децембар
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада стручних актива и Одељењских већа 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Анализа спровођења васпитних програма и културних активности 4. Усвајање закључака за седницу Наставничког Већа 5. Праћење напредовања ученика и остваривања програмских захтева; анализа потреба за доношење ИОП-ова 	<p>Чланови колегијума Представници стручних већа Педагог</p>	април
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вредновање резултата рада, остваривање програмских захтева 2. Праћење реализације ИОП-ова 3. Такмичења ученика – резултати 4. Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину 5. Усвајање закључака за седницу Наст. већа 	<p>Чланови тима за самовредновање Чланови тима за инклузивно образовање Педагог Директор</p>	јун

15.5. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

15.5.1. План рада директора школе

Област рада	Садржај	Време
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Годишњег програма рада школе - Израда Годишњег програма рада директора школе - Косултација са стручним сарадницима и наставницима у вези планирања њиховог рада - Израда плана опремања школе наставним средствима и другом опремом - Израда пројекта и плана санације школских објеката, уређења шк. простора, дворишта, спортских терена 	Август Септембар
ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Организација целокупног рада школе - Подела Одељењског старешинства и предмета на наставнике - Учествовање у изради распореда наставних и ваннаставних активности и рада свих служби у школи (стручни сарадници, администрација, рад техничког и помоћног особља) - Разрада начина праћења и вредновања рада школе - Израда распореда седница стручних органа школе - Организовање екскурзија и школе у природи - Организовање прослава: Свети Сава, Дан школе 	Август, Септембар Током године
РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школом - Праћење законских прописа везано за образовање и васпитање - Припремање седница стручних и управних органа школе - Праћење реализације одлука и закључака са седница, - Планирање радних састанака - Пријем странака 	Током године
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко-инструктивни рада са наставницима, стручним сарадницима везано за припремање услова и начина рада и примени савремене наставне технологије - Праћење васпитнообразовног рада наставника и инструктивни рад са њима - Посета часовима радовне наставе и саветодавни рад са наставницима након посете, - Праћење ефеката примењених васпитно-дисциплинских мера које је изрекао директор и Наставничко веће 	Током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Извештаја о раду школе на крају полугодишта и школске године - Анализа реализације плана опремљености школе наставним средствима и извршеним поправкама - Анализа програма стручног усавршавања наставника - Анализа финансијског пословања школе 	Фебруар јун, август
МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда финансијског плана за текућу годину са рачуноводственим радницима - Решавање проблема финансирања делатности и изналажење других извора финансирања (СО Лозница, хуманитарне организације, донатори...) - Осигурање ученика и запослених радника школе, као и школске имовине - Обезбеђивање огрева пре грејне сезоне 	Септембар, Током године

<p align="center">ПРАЋЕЊЕ - ЕВЛУАЦИЈА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради програма вредновања рада школе, као и његовој реализацији (израда инструмената за евалуацију, начина вођења документације) - Праћење: реализације програма редовне наставе;реализације осталих видованаставних и ваннаставних активности;рада наставника и стручних сарадника;рада административног, техничког и помоћног особља - Предлаже мере за унапређење васпитно-образовног рада - Израда инструмената за праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, сарадње са родитељима... 	<p align="center">Октобар, Фебруар Април, јун</p>
<p align="center">САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са: министарством просвете РС, СО Лозница, Извршни одбор, Социјалним и Здравственим институцијама, Центром за културу “Вук Караџић”, Туристичком организацијом Града Лознице, Домом за децу и омладину “Вера Благојевић”, МУП-ом Лозница, Представницима Цркве, ОО Црвеног крста, Лозница, Друштвеним и приватним организацијама, Хуманитарним Организацијама, - Присуствовање састанцима актива директора основних школа и др. састанцима, Присуство семинарима, саветовањима везаним за образовање и управљање школом. 	<p align="center">Током године</p>

15.5.2. План рада помоћника директора школе

Област рада	Садржај	Време
<p align="center">ОРГАНИЗАЦИОНО- МАТЕРИЈАЛНИ ПОСЛОВИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -праћење и надзор над извођењем текућих радова у издвојеном одељењу, -учешће у организацији прославе матурске вечери, -учешће у организацији полагања пробног и завршног испита за ученике осмог разреда, -учешће у организацији значајних манифестација које се реализују у школи. 	<p align="center"><i>Током године</i></p>
<p align="center">ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД</p>	<ul style="list-style-type: none"> -координација рада у наставном и ваннаставном процесу, -рад на изради извештаја и програма рада школе, -педагошко-инструктивни рад са наставницима, -рад са Одељењским Старешинама, -рад у стручним активима, -рад у стручним тимовима, -рад са ученицима, -рад са родитељима, -рад на свеукупној организацији послова у издвојеном одељењу, -праћење и контрола рада помоћно-техн. особља, -преглед педагошке документације (месечни планови, дневници рада и матичне књиге), -евидентирање деце за упис у први разред, -вођење седница одељења 	<p align="center"><i>Током године</i></p>

15.6. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

15.6.1. План рада школског одбора

Школски одбор ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи броји 9 чланова и то: 3 члана из Савета родитеља, 3 члана друштвене средине и 3 члана из наставничког колектива.

ЧЛАНОВИ УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ	
ИЗ РЕДОВА НАСТАВНИКА:	1. Крсмановић Гордана, проф. разредне наставе 2. Ристановић Радојка, наставник физике 3. Радишић Марина, наставник енглеског језика
ИЗ САСТАВА САВЕТА РОДИТЕЉА:	1. Стефановић Марија 2. Опанковић Саша 3. Лацковић Свјетлана
ПРЕДСТАВНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:	1. Поповић Иван 2. Жунић Светлана 3. Ђокић Богданка

Законом прописани чланови Органа управљања установе у својој операционализацији имају следећи програм и структуру:

Р.бр.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1. Усвајање годишњег извештаја о раду за школску 2018/2019. годину 2. Усвајање извештаја о раду директора за школску 2018/2019 годину 3. Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 годину 4. Кадровска питања на почетку шк. год 5. Усвајање плана стручног усавршавања запослених 6. Обавештење о укључивање школе у пројекте 7. Усвајање извештаја о самовредновању 8. Извештај о реализацији Развојног плана	Септембар	Директор ПП служба Секретар Чланови школског одбора
2.	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Обавештење о укључивање школе у пројекте 3. Разно	Новембар	Директор ПП служба Секретар Чланови школског одбора
3.	1. Усвајање Финасијског плана 2. Усвајање Плана јавних набавки 3. Усвајање извештаја о попису имовине 4. Разматрање записника о извршеним прегледима школе	Јануар	Директор Секретар Чланови школског одбора

4.	1. Усвајање полугодишњег извештаја о раду за школску 2019/2020. годину 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Усвајање извештаја о пословању 4. Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора 5. Усвајање извештаја о самовредновању	Фебруар	Директор Секретар Шеф рачуноводства Чланови школског одбора
5.	1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Усвајање извештаја о реализацији Пројеката 3.Договор око прославе Дана школе	Април	Директор Секретар
6.	1. Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи 2. Награде ученицима 3. Инвестициона и текућа улагања	Јун	Директор ПП служба Секретар Чланови тимова

15.6.2. План рада Савета родитеља

Савет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одељења. Мандат чланова Савета родитеља је једна школска година. Савет родитеља сазива и њиме руководи председник који се бира на конститутивном састанку. Поред представника родитеља у Савету родитеља учествују директор школе повремено и по потреби педагог, психолог, руководиоци Одељењских већа и представник ученичког парламента.

План рада Савета родитеља:

Време	Садржај рада	Носиоци
IX	1. Конституисање Савета родитеља 2.Упознавање са правима и обавезама чланова Савета (Пословник о раду) 3. Избор председника Савета родитеља 4. Доношење и усвајање плана рада Савета родитеља 5.Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину 6. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019 годину 7. Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе 8.Разматрање Годишњег плана рада школе за шк.2019/2020.год. 9. Усвајање плана екскурзија за школску 2020/2021. годину 10.Упознавање родитеља са набавком уџбеника, организацијом наставе у природи и екскурзијама, исхраном и осигурањем ученика 11.Упознавање родитеља са изборном и факултативном наставом 12.Учешће родитеља у побољшању материјалне основе рада школе	директор -Савет родитеља
XI	1.Извештај о анализи успеха и владања на крају првог класификационог периода 2.Информације о стању међусобног односа ученика, наставника и родитеља 3. Предлагање мера за побољшање рада 4.Успешност сарадње и учешћа родитеља у организованим акцијама у школи	- педагог, психолог -директор

II	1. Учешће родитеља у организованим акцијама у школи 2. Извештај о анализи успеха и владања на крају првог полугодишта 3. Разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште 4. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора	-директор -педагог, психолог -Савет родитеља
IV	1. Извештај о анализи успеха и владања на крају трећег класификационог периода 2. Учешће родитеља у професионалној оријентацији ученика осмог разреда 3. Припрема ученика осмог разреда за пробни и завршни испит	-педагог, психолог -директор
VI	1. Извештај о анализи успеха и владања на крају школске године 2. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима 3. Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе 4. Учешће у организацији прославе матуре за ученике осмог разреда 5. Извештај о посебним дипломама и избору ђака генерације 6. Анализа рада Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну школску годину 7. Организовање заједничке седнице са Школским одбором(по потреби) 8. Анализа и извештај о раду Савета родитеља	- педагог, психолог -директор -председник Савета

15.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И СВИХ ТИМОВА

15.7.1. Годишњи план рада психолога

ПСИХОЛОГ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ	Год. бр.
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		3	132
	<p>1.Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школске установе, индивидуалног образовног плана за ученике,</p> <p>2.Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,</p> <p>3.Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице.</p> <p>4.Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,</p> <p>5.Припремање плана посете психолога часовима у школи,</p> <p>6.Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</p> <p>7.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>	<p>Авг сеп</p> <p>Ток. Год.</p>	Сви актери школе	
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		4	176
	<p>1.Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,</p> <p>2.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,</p> <p>3.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,</p>	Ток. год	Педагог директор	

	<p>4.Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада</p> <p>5.Учешће у изради годишњег извештаја о раду, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,</p> <p>6.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,</p> <p>7.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.</p>			
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		7	308
	<p>1.Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања развоја и учења деце,</p> <p>2.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,</p> <p>3.Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p> <p>4.Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиливима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,</p> <p>5.Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације,</p>	Током год	Наст пед	

	<p>особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>6.Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</p> <p>7.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,</p> <p>8.Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>9.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>10.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</p> <p>11.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>12.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</p> <p>13.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног</p> <p>14.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,Пружање подршке васпитачима, односно наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу</p>			
--	--	--	--	--

	увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, 15.Умеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.			
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА		9	396
	<p>1.Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p> <p>2.Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>3.Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,</p> <p>4.Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.</p> <p>5.Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.</p> <p>6.Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групе динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,</p> <p>7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>8. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,</p> <p>9.Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,</p>	Током год	Ученици Наставници Родитељи и педагог	

	<p>10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,</p> <p>11. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</p> <p>12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</p> <p>13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,</p> <p>14. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,</p> <p>15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p> <p>17. Учествовање у адаптацији ученика миграната на школску средину.</p>			
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА		4	176
	<p>1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја,</p> <p>2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,</p> <p>3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,</p>	Током године	Родитељ и наставници	

	<p>4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,</p> <p>5.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,</p> <p>6.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),</p> <p>7.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,</p> <p>8.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>			
VI	<p align="center">РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>		1	44
	<p>1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са наставника ментора, поделом Одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</p> <p>2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</p> <p>3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</p> <p>4.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,</p> <p>5.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,</p> <p>6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,</p> <p>7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</p> <p>8.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности</p>	Током године	Директор Педагог	

	у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. 9. Рад са личним пратиоцима Д.М. 6/2 и М.Т. 7/4			
V II	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		1	44
	1.Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција), 2.Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума, 4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.	Током године	Директ. Педаго Роковод иоци већа тимова	
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		1	44
	1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, 2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада 3.Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, 4.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење обр.-васпитног рада и др.	Током године	Предста вници институ ција	
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		10	440
	1.Вођење евиденције о сопственом раду уследећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, 2.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	Током године		

	3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, 4. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), 5. Похађање акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. 6. Припрема за све послове предвиђене годишњим 7. Програмом и оперативним плановима рада психолога			
УКУПНО		40	1760	

15.7.2. Годишњи план рада школског педагога

ПЕДАГОГ

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ :

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.
- Пружање подршке ученицима мигрантима у адаптацији на школску средину.

ОБЛАСТ РАДА	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	132		
<p>1.Учествовање у изради школског програма,односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана школе,</p> <p>2.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова(програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом и друштвеном средином, превентивних програма)</p> <p>3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога</p> <p>4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце и ученика, родитеља и локалне самоуправе</p> <p>5.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>6.Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама</p> <p>7. Учествовање у писању пројеката школе и конкурсисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,</p> <p>8.Учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно образовног рада</p> <p>9.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања</p> <p>10.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета и екскурзија...</p> <p>11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада</p> <p>12. Учешће у избору и предлозима Одељењских старешинстава,</p> <p>13.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика упућених да понове разред</p>		Септемба Мај	Психолог Наставници Директор Родитељи
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	176		
<p>1.Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,</p> <p>2.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>3.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,</p> <p>4.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p>			

<p>5.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,</p> <p>6.Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</p> <p>7.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),</p> <p>8.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p> <p>9.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <p>10.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>11.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>12.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> <p>13.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>		Током године	Наставници Психолог Родитељи Ученици
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	308		
<p>1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно - образовног рада</p> <p>2.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета,наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>3.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,</p> <p>4.Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>5.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>6.Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>7.Праћење начина вођења педагошке документације наставника,</p>		Септембар август	Наставници Психолог Директор

<p>8.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p> <p>9.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p> <p>10.Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>12.Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p> <p>13.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>14.Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p> <p>15.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,</p> <p>16.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>17.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>16.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>			
IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА	308		
<p>1.Испитивање детета уписаног у основну школу,</p> <p>2.Праћење дечјег развоја и напредовања,</p> <p>3.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),</p> <p>4.Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред,</p> <p>5.Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,</p> <p>6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p> <p>7.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p>		Септембар јун	Психолог Ученици Наставници

<p>8.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, 9.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, 10.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 11.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, 13.Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, 14.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 16.Пружање подршке ученицима мигрантима у адаптацији на школску средину.</p>			
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	132		
<p>1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, 2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, ради-оница са стручним темама, 3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p>		Током године	Директор, Психолог Наставници Родитељи Библиотекар

<p>6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, 7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>			
<p align="center">VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p align="center">44</p>		
<p>1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације, 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план 8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби 9. Рад са личним пратиоцима Д.М. 6/2 и М.Т. 7/4</p>		<p align="center">Септембар јун</p>	<p align="center">Директор, Психолог, Наставници Правник</p>
<p align="center">VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p align="center">44</p>		
<p>1.Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, 3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>		<p align="center">Током године</p>	<p align="center">Наставници</p>

<p align="center">VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p align="center">44</p>		
<p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, 2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 7.Сарадња са националном службом за запошљавање 8.Сарадња са Центром за азил у Бањи Ковиљачи због ученика миграната.</p>		<p align="center">Октобар- мај</p>	<p>Наставници Родитељи Парламент ученика Психолог Директор</p>
<p align="center">IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p align="center">132</p>		
<p>1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе 3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4.Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5.Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образ.</p>		<p align="center">Током године</p>	<p align="center">Психолог</p>
<p align="center">ПРИПРЕМА ЗА РАД</p>	<p align="center">440</p>		
<p align="center">УКУПНО:</p>		<p align="center">1760</p>	

15.7.3. *Годишњи план рада школског библиотекарa*

БИБЛИОТЕКАР

ЦИЉ

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основној школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекарa обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

Област рада	Садржај рада	Год. Фонд.	Динамика	Сарадници
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1.Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2.Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, 3.Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4.планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.		Август Септ.	директор педагог психолог представници актива и стручних већа
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	1.Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2.Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3.Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4.Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5.Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.		ТОКОМ ГОДИНЕ	чланови тима за самовредновање директор наставници разредне и предметне наставе
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1.Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, 2.Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3.Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4.Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке, 5.Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6.Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.		Септ. мај	наставници директор Одељењске старешине наставници

<p>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>1.Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2.Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3.Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4.Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5.Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, 6.Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7.Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8.Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9.Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).</p>		<p>Септ. мај</p>	<p>ученици</p>
<p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p>	<p>1.Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</p>		<p>током године</p>	<p>Одељењске старешине родитељи ученика</p>

<p>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>3.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, 4.Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко -психолошке литературе, 5.Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора, 6.Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, 7.Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стру. сар. 8.Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечја недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 9.Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације шк.</p>		<p>Септ. мај</p>	<p>педагог психолог директор наставници</p>
<p>VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе, 2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>		<p>током године</p>	<p>стручни тимови</p>

<p>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>4.Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 5.Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 6.Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 7.Учешће у раду Друштва шк. библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>		<p>Септ. мај</p>	<p>библиотекари других основних школа новинско-издавачка пр. Радио-телевизијски центри позоришне куће</p>
<p>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>1.Припрема тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2.Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3.Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4.Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</p>		<p>током године</p>	<p>Наставници и стручни сарадници школски библиотекари</p>

15.7.4. *Годишњи план рада Одељењског старешине*

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> -усвајање планова рада Одељењског старешине -планирање рада на часу Одељењског старешине -израда програма сарадње са родитељима (Савет родитеља) -организација послова у унапређењу квалитета образовно-васпитног радау одељењу. 	Током године
Рад Одељењског старешине са ученицима (индивидуални рад)	<ul style="list-style-type: none"> -упознавање индивидуалних способности, интересовања и потреба ученика -упознавање породичних, материјалних услова за развој ученика -праћење напредовања ученика (успех, владање, однос према раду, мотивација) -идентификација ученика са психолошким сметњама -идентификација даровитих ученика -присуство и рад на часовима Одељењског старешине -социометријско испитивање 	Током године
Рад са Одељењским већем и наставницима	<ul style="list-style-type: none"> -припрема и организација седница Одељењског већа -координација рада наставника у одељењу -праћење реализације плана и програма -уједначавање критеријума оцењивања 	Током године
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> -организација и вођење родитељских састанака -организација и реализација предавања за родитеље -индивидуалне консултације са родитељима -сарадња са представником Савета родитеља 	Током године
Сарадња са стручним сарадницима и директором	<ul style="list-style-type: none"> -упознавање стручних сарадника са решавањем проблема у одељењу -израда извештаја о анализи успеха и владања 	Током године
Вођење педагошке документације	<ul style="list-style-type: none"> -вођење дневника васпитно-образовног рада -уношење података у матичну књигу школе. -попуњавање ђачких књжица и сведочанстава. -попуњавање похвалница и диплома. -издавање сведочанстава и преводница -попуњавање портфолија 	Током године

15.8. ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

15.8.1. Планови рада часа Одељењске заједнице разредне наставе 1. – 4. разред

➤ Циљеви часа одељењске заједнице:

- заједничка активност ученичког колектива и разредног старешине
- развијање сарадничких односа међу ученицима
- развијање друштвености, стваралаштва, вештине комуникације, развијање позитивног односа према раду, подстицање одговорности, самокритике

➤ Задаци часа одељењске заједнице :

- усвајање правила пристојног понашања у комуникацији са вршњацима и одраслима
- подстицање свести о значају очувања и уређивања школског простора
- схватање улоге породице и сваког њеног члана
- препознавање сопствених жеља и потреба и уважавање туђих
- развијање одговорног односа према природи
- подстицање хуманости и солидарности
- усвајање и поштовање правила културе живљења
- схватање значаја бављења спортом

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА, РАЗРЕД 1.

Р.б.	ТЕМА	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	Укупно	Динамика
I	ШКОЛА	* Развијање сарадничких односа међу ученицима, * усвајање правила пристојног понашања у комуникацији са вршњацима и одраслима, * подстицање свести о значају очувања и уређивања школског простора, * схватање улоге породице и сваког њеног члана, * препознавање сопствених жеља и потреба и уважавање туђих * развијање одговорног односа према природи, * подстицање хуманости и солидарности, * усвајање и поштовање правила културе живљења, * схватање значаја бављења спортом.	12	То ко м це
II	ПОРОДИЦА		8	X, XI, XII
III	ДРУЖЕЊЕ		8	Током целе школске год.
IV	ПРИРОДА		4	I, II, III
V	ЗДРАВЉЕ		4	III, IV

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА, РАЗРЕД 2.

Ред. Бр.	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	Ук. часова	Динамика
I	ШКОЛА ДРУЖЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности, * разумевање и уважавање сличности и разлика међу појединцима и групама, * упознавање са правима детета, * развијање одговорног односа према себи и другима, * препознавање сопствених жеља и потреба и уважавање туђих, * усвајање правила пристојног понашања у комуникацији са вршњацима и одраслима 	16	Током целе школске године
II	ПОРОДИЦА	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање истинских породичних односа, * подстицање свести о значају одговорног понашања сваког члана породице и подели послова, * усвајање знања о значају правилне расподеле активности у току дана. 	5	XI, XII, III, IV
III	ПРИРОДА	<ul style="list-style-type: none"> * Уочавање утицаја људи на природу и јачање еколошке свести, * развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине, * схватање значаја боравка у природи. 	5	X, XII, I, IV
IV	ЗДРАВСТВ. ВАСПИТАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> * стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике о здравом животу користе у свакодневном животу, * формирање свести о значају здраве исхране. 	10	X, I, II, V

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА, РАЗРЕД 3.

Р.б.	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	Укупно	Динамика
I	ШКОЛА	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање другарства и пријатељства, * усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности, * разумевање и уважавање сличности и разлика међу појединцима и групама, * упознавање са правима детета, * развијање одговорног односа према себи и другима, * развијање појма пријатељства и моралног расуђивања(крађа, лаж); * уочавање и превазилажење стереотипа везаних за пол, изглед, понашање. 	20	Током целе школске године
II	ПОРОДИЦА	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање истинских породичних односа, * подстицање свести о значају одговорног понашања сваког члана породице и подели послова, * усвајање знања о значају правилне расподеле активности у току дана. 	6	Новембар, децембар, март, април
III	ПРИРОДА	<ul style="list-style-type: none"> * Уочавање утицаја људи на природу и јачање еколошке свести, * развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине, * схватање значаја боравка у природи. 	6	Октобар децембар, јануар, април
IV	ЗДРАВЉЕ	<ul style="list-style-type: none"> * стицање и развијање свести о потреби чувања и неговањаздравља, * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике о здравом животу користе у свакодневном животу, * формирање свести о значају здраве исхране. 	4	Октобар, јануар, фебруар, мај

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА, РАЗРЕД 4.

Р.б.	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	Укупно	Динамика
I	ШКОЛА	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности, * разумевање и уважавање сличности и разлика међу појединцима и групама, * упознавање са правима детета, * развијање одговорног односа према себи и другима, * развијање појма пријатељства и моралног расуђивања(крађа, лаж); *учавање и превазилажење стереотипа везаних за пол, изглед, понашање. 	20	Током целе школске године
II	ПОРОДИЦА	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање истинских породичних односа, * подстицање свести о значају одговорног понашања сваког члана породице и подели послова, * усвајање знања о значају правилне расподеле активности у току дана. 	6	XI, XII, III, IV
III	ПРИРОДА	<ul style="list-style-type: none"> * Уочавање утицаја људи на природу и јачање еколошке свести, * развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине, * схватање значаја боравка у природи. 	6	X, XII, I, IV
IV	ЗДРАВЉЕ	<ul style="list-style-type: none"> * стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике о здравом животу користе у свакодневном животу, * формирање свести о значају здраве исхране. 	4	X, I, II, V

15.8.2. Планови рада часа Одељењске заједнице предметне наставе 5 – 8. Разред

Општи циљеви рада:

1. Развијање **друштвености** код деце, осећаја припадности колективу
- Кроз различите садржаје (прављење амблема, химне, свеска анегдота из школе...)
2. Развијање **критичности**
- Развијање културе разговора ставовима и аргументима
- Самостално осмишљавање што већег броја састанака
3. Развијање **позитивног става према раду и сазнању**
- Прилагођавање промењеним условима школовања, другачијој организацији захтевима у настави;
- Формирање радних навика код ученика.

Општи поступци у раду:

Групни рад је најадекватнији облик рада. Деца по групама размењују своја мишљења, искуства а затим договором доносе заједнички став групе. Међугрупна дискусија се одвија у духу толеранције према различитим мишљењима. Код сваког детета треба максимално развијати **осећање припадности колективу (одељењу)** – кроз заједничке излете, посете, стварање одељењске химне, амблема, свеске анегдотских бележака из школе, споменара...

Задаци часа одељењске заједнице :

- усвајање правила пристојног понашања у комуникацији са вршњацима и одраслима
- подстицање свести о значају очувања и уређивања школског простора
- схватање улоге породице и сваког њеног члана препознавање сопствених жеља и потреба и уважавање туђих
- развијање одговорног односа према природи
- подстицање хуманости и солидарности
- усвајање и поштовање правила културе живљења
- схватање значаја бављења спортом

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 5 РАЗРЕД

Редни број часа	Наставне јединице
1.	Планирање рада ОЗ и избор руководства
2.	Организација рада у предметној настави
3.	Утврђивање правила понашања и израда правилника понашања
4.	Прикупљање података о социо-економском статусу ученика, анализа проблема са којима сеученици сусрећу
5.	Дечја недеља-уознавање са конвенцијом о дечјим правима и одговорностима
6.	Технике учења
7.	Заштита здравља-правилна исхрана
8.	Дискусија на тему слободног времена
9.	Пубертет
10.	Однос међу половима, пријатељство, солидарност
11.	Анализа успеха и владања
12.	Шта ми можемо да урадимо да заштитимо животну средину
13.	Естетско уређење учионице
14.	Особине које ценимо и које не ценимо код људи
15.	Такмичења ученика – интересовање
16.	Шта урадити да се побољша успех и како спречити заборављање
17.	Активно коришћење слободног времена-радионица
18.	Дневно и месечно планирање учења

19.	Припрема за обележавање школске славе Светог Саве
20.	Анализа успеха и владања
21.	Анкета-проблеми везани за прелазак на предметну наставу
22.	Како видимо себе, а како нас виде други
23.	Дан жена-8 март, улога жене у друштву
24.	Анализа анкете-проблеми везани за прелазак на предметну наставу
25.	Које установе и службе пружају помоћ деци и одраслима
26.	Саобраћајна култура-одговорност и понашање у саобраћају
27.	Анализа успеха и владања
28.	Естетски укус-мода, помодарство, жеље и могућности
29.	Да ли би нешто мењали у односу ученик-наставник
30.	Писање еко порука и излагање на пано
31.	Професионална орјентација-чиме би смо волели да се бавимо
32.	Равноправност полова-наш допринос
33.	Болести зависности, опасност од никотина, алкохола, дроге
34.	Анализа постигнућа са такмичења, договор о извођењу екскурзије
35.	Анализа успеха и владања
36.	Дружење

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 6.РАЗРЕД

Редни број часа	Наставне јединице
1.	Планирање рада оз и избор руководства
2.	Подсећање на правила понашања ученика у школи
3.	Самостална израда распореда дневних активности
4.	Методe учења, како учити поједине поједине предмете
5.	Дечја недеља-која су то дечја права, а које обавезе
6.	Планирање рада и слободног времена
7.	Хумани односи међу половима(зашто долази до сукоба међу дечацима и девојчицама)
8.	Тајни пријатељ-умеће даривања, писање лепих порука-радионица
9.	Шта је толеранција
10.	Анализа успеха и владања
11.	Занимања о којима не знам довољно а интересују ме
12.	Превенција болести зависности
13.	Агресивност код младих-зашто и како је спречити
14.	Одељењски квиз-припрема и организација
15.	Шта је то другарство(право и лажно)
16.	Шта гледамо на тв-у и коју музику слушамо
17.	Како се заштити од заразних болести
18.	Анализа успеха и владања

19.	Припреме и обележавање школске славе – Светог Саве
20.	Шта да урадимо да би постигли бољи успех и дисциплину у 2.полугод.
21.	Лажи и крађе-зашто то неко чини,како поступати кад их приметимо
22.	Психо-физичке промене у пубертету
23.	Равноправност међу половима- шта то значи
24.	Лична хигијена-предуслов здравог начина живота
25.	8.март- значајне жене кроз историју
26.	Израда паноа са ликовним приказом здравог начина живота
27.	У сусрет пролећу- краћи излет у природи
28.	Да ли одело чини човека човеком- дискусија
29.	Уметност или кич
30.	Договор око извођења екскурзије
31.	Умемо ли да слушамо једни друге
32.	Коју храну волим- израда седмичног јеловника
33.	Решавање сукоба- радионица
34.	Шта ценимо код себе, а шта код других људи
35.	Анализа успеха и владања
36.	Дружење

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 7.РАЗРЕД

Редни број часа	Наставне јединице
1.	Конституисање ОЗ,избор руководства ОЗ и избор два ученика за парламент
2.	Израда и усвајање Правилника понашања ученика
3.	Тешкоће у учењу и како их превазићи – технике учења
4.	Договор око извођења екскурзије
5.	Дејча недеља-права и обавезе (која се не поштују)
6.	Разговор о изведеној екскурзији
7.	Решавање сукоба (конфликти)-радионица
8.	Професионална орјентација- избор занимања
9.	Уважавање и разумевање: смета ми....
10.	Анализа успеха и владања
11.	Болести зависности
12.	Израда плана рада у циљу побољшања успеха
13.	Организација квиза-припреме и избор екипе
14.	Колико смо осетљиви на неправду
15.	Хумани односи међу половима
16.	Положај младих у породици- однос родитељ дете
17.	Светосавске свечаности

18.	Анализа успеха и владања
19.	Непријатне емоције и како их превазићи
20.	Шта су то људске вредности
21.	Изостајање са наставе- узроци и последице
22.	Награде и казне као васпитни метод
23.	Спречавање нежељене трудноће
24.	Полне болести и како се заштитити
25.	Штетност прераних полних односа
26.	Право на приватност
27.	Избор занимања- жеље и могућности
28.	Анализа успеха
29.	Дневни ритам рада и одмора
30.	Како рећи “ не“ наркотицима
31.	Како се осећам у школи
32.	Анкета:шта знам о наркоманији
33.	Да се ја питам школа би изгледала...
34.	Култура и традиција народа
35.	Анализа успеха и владања
36.	Како провести распуст

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 8.РАЗРЕД

Редни број часа	Наставне јединице
1.	Планирање рада ,избор руководства ОЗ и два представника за Парламент ученика
2.	Израда правилника понашања
3.	Договор око извођења екскурзије
4.	Здрава исхрана и здрав начин живота
5.	Разговор о изведеној екскурзији, коришћење слободног времена
6.	Дечја недеља- права и обавезе деце
7.	Како савладати проблем учења
8.	Хумани односи међу половима
9.	Болести зависности
10.	Тешкоће и кризе младалачког доба
11.	Анализа успеха и владања
12.	Професионална орјентација- пред избором занимања
13.	Организација Одељењског квиза- припрема и избор екипе
14.	Однос наставник ученик(сукоби,сарадња,уважавање)
15.	Да ли познајемо и поштујемо туђе потребе и жеље
16.	Новогодишњи празници- где и како
17.	.Избор спортских активности,клубова

18.	Светосавске свечаности
19.	.Анализа успеха и владања
20.	Дружење на распусту
21.	Шта би променили а шта задржали у овој школи
22.	Дечје лажи- зашто их понекад користимо
23.	Прихватање личних проблема као изазов за решавање
24.	Зашто долазимо у конфликте и како их решавати
25.	Анализа успеха и владања
26.	Штетност прераних полних односа
27.	Да сам ја наставник...
28.	Агресивност (псовке, физички обрачуни, увреде)
29.	Развој критичког мишљења: вредности у мас-медијима
30.	Солидарност – појам и значај
31.	Однос родитељ – дете
32.	Упознавање са мрежом средњих школа
33.	Психолошка и методолошка припрема за полагање пријемног испита
34.	Упознавање са начином уписа у средње школе, занима нас у вези уписа, Договор око прославе матуре

На основу Протокола о сарадњи на програму *Основи безбедности деце* чији је циљ стицања нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања

безбедоносне културе ученика четвртог и шестог разреда, обрађиваће се следеће теме (кроз 1 час Одељењског старешине не месечном нивоу):

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Полиција у служби грађана, насиље као као негативна појава
3. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
4. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
5. Превенција и заштита деце од трговине људима
6. Заштита од пожара
7. Заштита од техничко технолошких опасности
8. Заштита од природних непогода

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

15.9. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

- Годишњи програми рада редовне наставе
- Годишњи програми допунске наставе
- Годишњи програми додатне наставе

Годишње планове и програме редовне наставе, додатног рада, допунске наставе и ваннаставних активности, наставници израђују на почетку школске године у складу са договореном методологијом израде.

Месечне /оперативне/ планове рада наставници предају на увид педагогу школе до 5-ог у месецу.

Сви наставници су дужни да пишу редовно припреме за извођење наставе.

Сви наведени планови и програми рада чине анекс годишњег програма рада школе.

16. ПЛАН ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

16.1. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

Р. број.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	Укључивање ученика у додатну наставу	Предметни наставници	IX
2.	Идентификација ученика који ће учествовати на такмичењима	Предметни наставници	IX
3.	Организовање припреме за школско такмичење по предметима	Предметни наставници	I – II
4.	Анализа резултата на школским такмичењима	Стручна већа	I – II
5.	Припремање ученика за општинска такмичења	Предметни наставници	II – III
6.	Анализа резултата на општинском нивоу такмичења	Предметни наставници	II – III
7.	Припремање ученика који су се пласирали на окружна такмичења	Предметни наставници	III – IV
8.	Анализа резултата на такмичењима	ПП служба, стручна већа	V

16.2. ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А

Р. број.	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	Идентификација ученика којима треба додатна подршка у образовно – васпитном процесу	Наставници, одељењске старешине	IX
2.	Сарадња са породицом ученика ради добијања сагласности за израду ИОП-а	Одељењске старешине, психолог	IX За ученике првог разреда почетком другог полугодишта

3.	Израда педагошког профила и ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	IX За ученике првог разреда почетком другог полугодишта
4.	Праћење реализације ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	XII
5.	Евентуална ревизија ИОП-а, одлука о наставку или прекиду рада по ИОП-у	Тим за пружање додатне подршке ученику	XII
6.	Анализа реализације ИОП-а, писање извештаја, одлука о наставку или прекиду рада по ИОП	Тим за пружање додатне подршке ученику	VI

16.3. ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
август	-Израда годишњег програма рада СТИО -Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о садржајима и активностима у оквиру СТИО	СТИО, руководилац тима
септембар	-Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Ђачког парламента о активностима у оквиру ИО -евидентирање деце која укључене у ИО	СТИО
октобар	-Обука нових наставника заспровођење ИО, израду ИОП-а, потребну документацију (презентација) ...	Психолог, дефектолог
током године	-промовисање активности везаних за ИО путем школског сајта, паноа, зидних новина...	СТИО

током године	-формирање тимова задужених за споровођење ИОП-а за ученике појединачно	СТИО
Октобар	-Разматрање стратегија и поступака прилагођавања наставе за ученике са сметњама у развоју	СТИО
тримесечје, крај полугодишта и године	-евалуација ИОП-а	СТИО
током године	-иницирање стручног усавршавања наставника за обуку за израду ИОП.а	руководилац тима
током године	-развијање квалитетније комуникације родитеља и школе	Одељењске старешине
током године	-сарадња са интересорном комисијом и различитим установама (Дом за смештај деце, здравствене и социјалне установе)	СТИО

16.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
август септембар	-Израда годишњег програма рада тима - Договор око поделе задужења -Информисање Педагошког колегијума и Наставничког већа о планираним садржајима и активностима -Информисање Школског одбора, Савета родитеља и Ђачког парламента о планираним активностима -Евидентирање новопридошлих ученика / миграната	Тим за подршку Руков.тима
		Тим
током године	-промовисање активности путем школског сајта, паноа, зидних новина, евидентирање придошлих ученика	Тим
током године	-формирање малих тимова за ученике појединачно	Директор

током године	-стратегија и поступци прилагођавања наставе за новопридошле ученике	Тим
тримесечје	-евалуација постигнућа ученика	Мали тим
Током године	-иницирање стручног усавршавања наставника за обуку у областима: толеранције, мултикултуралности, ненасилне комуникације...	Тим , директор
Током године	-размена искустава са тимовима других школа које образују ученике мигранте	Координатор
Током године	-сарадња са Центром за социјални рад, Центром за азил, ментором из Школске управе Ваљево	Тим, директор, секретар
јун	-Израда извештаја о раду тима	Тим

16.5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА МИГРАНТИМА -ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИКУ-

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
током године	-Евидентирање новопридошлих ученика и процена претходних знања, интересовања и вештина	Мали тим, Центар за азил, директор,секрета родитељ/старатељ
током године	-Избор модела реализације наставе	Тим,ученици/мигранти, родитељи/старатељи
током године	-Прављење индивидуалних планова за ученике/мигранте	Мали тим
током године	-Адаптација и преовладавање стреса код новопридошлих ученика	Одељењске старешине, ПП служба, ученички парламент, вршњаци
током године	-Организовање интензивног учења језика средине кроз редовне часове, допунску и ваннаставних активности	Одељењске старешине, наставник српског језика

ТОКОМ ГОДИНЕ	- Израда портфолија	Мали тим, родитељ/старатељ
ТОКОМ ГОДИНЕ	-Праћење напредовања ученика кроз евалуацију међупредметних компетенција	Тим за пружање додатне подршке ученику
ТОКОМ ГОДИНЕ	-Укључивање у ваннаставене активности уз вршњачку подршку	Ученички парламент,вршњаци, наставници
VI	-Анализа реализације индивидуалног плана, писање извештаја	Тим за пружање додатне подршке ученику

16.5.1. Акциони план за подршку ученицима мигрантима - план подршке школе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
Последња седмица августа	-Одлазак у Центар за азил, званично представљање школе родитељима и ученицима мигрантима, позив ученицима да у школу.	Психолог, педагог, чланови тима за новопридошле ученике, директор
Прва седмица септембра	-Упознавање свих чланова колектива са пројектом “Подршка образовању ученицима мигрантима / избеглицама на територији Републике Србије” - Организовање родитељских састанака у циљу сензибилизације и интеграције ученика миграната у школски живот.	Одељењске старешине
Током године	-Организовање састанка са представницима Школске управе Ваљево, Центра за азил, Центра за социјални рад, преводиоцима, родитељима/старатељима ученика и децом мигрантима,саветником Школске управе	Директор
август, септембар, током године	-Активности уређења школског амбијента у циљу добродошлице (израда паноа о мултикултуралности, беџева, мапа просторија школе....)	Тим за уређење школске средине, Тим за културну и јавну делатност
током године	-Прилагођавање јеловника ђачке кухиње	Комисија за исхрану ученика
током године	-Организовање спортских такмичења ради интеграције новопридошлих ученика	Наставници физичког вас., директор

током године	-Организовање изложбе ликовних радова ученика миграната ради представљања својих култура	Наставници ликовног и учитељице
током године	-Омогућити коришћење ИКТ у настави	Директор
током године	-Организовање радионица на тему толеранције и мултикултуралности у оквиру одељења	ПП служба и одељењске старешине

16.6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
током године	-Припремање ученика за ЗИ током часова редовне наставе	Предметни наставници
друго полугодиште	-Припремање ученика током другог полугодишта (према утврђеном распореду)	Предметни наставници
март – април	-Организовање интерног пробног испита (у организацији школе)	Директор, Предметни наставници
март – април	-Анализа резултата са пробног испита (као основа даљег планирања рада)	Предметни наставници
мај	-Организовање пробног испита од стране Министарства	Директор школе, педагог, психолог
мај	-Анализа резултата на пробном завршном испиту	Стручна већа
јун	-Организовање припремне наставе након завршетка наставне године	Предметни наставници
јун	-Организовање завршног испита у школи	Директор, секретар, педагог, психолог
јун	-Анализа резултата ученика на завршном испиту	Предметни наставници, педагог, психолог

<p>-Одељењска такмичења; -Спортске активности и такмичења на настави у природи;</p>	<p>* развијање координације, гipкoсти и равнотеже; * социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад; * стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити животне средине; * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу.</p>			
<p>5. Хуманитарне Активности -Акција солидарности „Друг другу“; -Хуманитарна трка „За срећније детињство“; -Текуће акције школе и Црвеног крста</p>	<p>* Васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, солидарности, истинoљубивости и других моралних вредности, * развијање свести о поштовању права деце, људских и грађанских права.</p>	<p>6 - 10</p>	<p>X IX-VI</p>	

Трећи разред

Ред. Бр. теме	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	САДРЖАЈИ	Укупн о часова	Дина мика
I	<p>КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ (ЛИТЕРАРНЕ, ЛИКОВНЕ, ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ, МУЗИЧКО-РИТМИЧКЕ)</p> <p>ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ</p> <p>ЕКОЛОШКЕ АКЦИЈЕ</p> <p>СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>* Развијање способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање,</p> <p>* богаћење речника, језичког и стилског израза,</p> <p>* подстицање на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво,</p> <p>* развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује,</p> <p>* припремање и извођење тематских представа,</p> <p>* учествовање у школским и ваншколским конкурсима, изложбама и манифестацијама.</p> <p>*Заштита и унапређење животне средине</p> <p>* Стицање и усавршавање моторичких способности,</p> <p>* задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром,</p> <p>* прихватање и поштовање правила игре,</p> <p>* развијање координације, гipкости и равнотеже,</p> <p>* социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад,</p> <p>* стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити животне средине,</p> <p>* оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу.</p>	<p>-<u>Дечја недеља</u> (Кредом по асфалту; Изложба ликовних и литерарних радова у учионици и школском холу; Маскенбалу бањском парку; -активности за обележавање празника: Свети Сава; Дан школе,, -Ускршње активности у склопу тематског дана;</p> <p>-Сарадња са школским сајтом(извештаји и фотоси),</p> <p>-Завршна школска приредба у Дому културе</p> <p>Биљке у учионици, школском холу;</p> <p>-Уређење шк. простора</p> <p>Елементарне и штафетне игре ;</p> <p>-Јесењи и пролећни крос;</p> <p>- Одељењска такмичења;</p> <p>-Спортске активности и такмичења на настави у природи</p>	<p>20</p> <p>10</p>	<p>током године</p>

III	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	<p>* Васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, солидарности, истинољубивости и других моралних вредности,</p> <p>* развијање свести о поштовању права деце, људских и грађанских права.</p>	<p>-Акција солидарности „Друг другу“;</p> <p>-Хуманитарна трка „За срећније детињство“;</p> <p>-Текуће акције школе и Цр. Крста</p>	6	X, XII III, IV, V
IV	ЕКСКУРЗИЈА; НАСТАВА У ПРИРОДИ	<p>* Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности,</p> <p>* развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине.</p>	<p>-Седмодневна настава у природи на Златибору; или на Тари</p> <p>Једнодневна настава екскурзија на релацији: Манастир Лелић; Ваљево (Земаљски музеј; Тешњак); Бранковина (музеј и гроб Д. Максимовић)</p>	7 дана 1 дан	IV x

Четврти разред

Р.Б.	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	САДРЖАЈИ	Укупно часова	Динамика
I	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И ЛИТЕРАРНЕ ЛИКОВНЕ ДРАМСКЕ	<p>* Развијање способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза,</p> <p>* подстицање на самостално стваралаштво,</p> <p>* развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује,</p> <p>* припремање и извођење тематских представа,</p> <p>* учествовање у школским и ваншколским конкурсима, изложбама и манифестацијама</p>	<p>-<u>Дечија недеља</u> (Кредом по Асфалу, Изложба ликовних и литерарних радова у учионици, холу; Маскенбал у бањском парку;</p> <p>-Новогодишња представа;</p> <p>-активности за обележавање празника: Свети Сава; Дан школе, Ускршње активности; Сарадња са школским сајтом, Дан књиге</p> <p>-Завршна приредба ; Припрема приредбе за прваке</p>	20-25	Током године

II	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> * Стицање и усавршавање моторичких способности, * задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром, * прихватање и поштовање правила игре, * развијање координације, гipкости и равнотеже, * социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад, * стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити животне средине, * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу. 	<ul style="list-style-type: none"> -Елементарне и штафетне игре ; -Јесењи и пролећни крос; - Одељењска такмичења; -Спортске активности и такмичења на настави у природи; 	10-15	XI, I, II, III, V
III	ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> * Васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, солидарности, истинoљубивости и других моралних вредности, * развијање свести о поштовању права деце, људских и грађанских права. 	<ul style="list-style-type: none"> -Акција солидарности „Друг другу“; -Хуманитарна трка, „За срећније детињство“; -Текуће акције школе и Ц.К. 	6-10	X, XII III, IV, VI
IV	ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности, * развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине. 	<ul style="list-style-type: none"> -Седмодневна настава у природи на Тари ; -Једнодневна наставна екскурзија на релацији: Музеј хлеба- Пећинци:Авалск и торањ;Београд: Калемегдан;опсерваторија;Црква Ружица; ЗОО врт 		IV, V

Четврти разред IV3

Р.Б.	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	САДРЖАЈИ	Укупно часова	Динамика
I	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ЛИТЕРАРНЕ ЛИКОВНЕ ДРАМСКЕ	<ul style="list-style-type: none"> * Развијање способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза, * подстицање на самостално стваралаштво, * развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује, * припремање и извођење тематских представа, * учествовање у школским и ваншколским конкурсима, изложбама и манифестацијама 	<p>-Дечија недеља (Кредом по Асфалту, Изложба ликовних и литерарних радова у учионици, холу; Маскенбал у ба-њском парку; -Новогодишња представа; -активности за обележавање празника:Свети Сава; Дан школе,, Ускршњеактивности; Сарадња са школским сајтом, Дан књиге -Завршна приредба ; Припрема приредбе за прваке</p>	20-25	Током године
II	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> * Стицање и усавршавање моторичких способности, * задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром, * прихватање и поштовање правила игре, * развијање координације, гипкости и равнотеже, * социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад, * стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити животне средине, * оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневном животу. 	<p>-Елементарне и штафетне игре ; -Јесењи и пролећни крос; - Одељењска такмичења; -Спортске активности и такмичења на настави у природи;</p>	10-15	XI, I, II, III, V
III	ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ	<ul style="list-style-type: none"> *стицање основних знања о правилима у саобраћају *правила кретања пешака,бициклиста и возила по путу *уознавање и усвајање врсте и значења саобраћајних знакова 	<p>-гледање филмова“Пажљивко“,“Безб едно учешће деце у саобраћају“ „Сачувајте живот“ -вожња бицикла</p>	10-12	XI XII II III

IV	ХУМАНИТАР НЕ АКТИВНОСТИ	* Васпитавање ученика за живот и рад у духу хуманизма, солидарности, истинољубивости и других моралних вредности, * развијање свести о поштовању права деце, људских и грађанских права.	-Акција солидарности „Друг другу“; -Хуманитарна трка, „За срећније детињство“; -Текуће акције школе и Ц.К.	6-10	X, XII III, IV, VI
V	ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ	* Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности, * развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине.	-Седмодневна настава у природи на Тари ; -Једнодневн наставна екскурзија на релацији:Музеј хлеба-Пећинци:Авалски торањ;Београд: Калемегдан;опсерваторија; Црква Ружица; ЗОО врт		IV, V

16.7.2. Слободне активности за ученике са сметњама у развоју

Р.Б.	ТЕМА (наставна јединица)	ЦИЉ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА	ДИНАМИКА
I	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	-упознавање са културом свог народа; -сарадња са локалном средином; -стицање навика лепог понашања	29	Реализује се у току целе школске године по један час седмично.
II	СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	-развијање другарства, такмичарског духа, оптимизма, хигијенских навика;	5	
III	ХУМАНИТАР НЕ АКТИВНОСТИ	-осећање за емпатију, другарство, љубав;	1	
IV	ИЗЛЕТИ	-развијање хигијенских навика, правилног односа према себи и другима, другарства;	1	
свега			36	

16.8. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

16.8.1. Секција љубитељи страног језика – француски језик

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА - ТЕМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар Фебруар Март Април	Jeu de situations: Une rencontre, À l'école, À la bibliothèque, Nous appelons un taxi, Une invitation	Данијела Ракић
Септембар Април Мај	Les poèmes: Elle, comment s'appelle t-elle? Il y a... Histoires bêtes, La Tour Eiffel	
Октобар Децембар Март Април Мај	Les panneaux: Faites une carte de vœux, Faites les panneaux: ma famille; ma maison; les vêtements; des fruits; des légumes; Paris – les monuments...	
Септембар Новембар Фебруар Јун	Jeu de mots: Faites les mots, Les mots croisés Les associations, L'intrus	
Април Мај	Lécture des textes: Le petit chaperon rouge, Perette et le pot au lait, Le zèbre apprend à écrire la lettre z, Le boeuf et la grenouille	

16.8.2. Секција љубитељи страног језика – енглески језик (од 1. до 8. разреда)

Време	Садржај рада/Теме	Носиоци активности

Током године	Games	Драгиња Обрадиновић
	Songs	
	Posters	
	Word games	
	Additional texts	

16.8.3. Новинарска секција

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	IX	Формирање група(на основу интересовања и личног опредељења ученика),уознавање са планом рада	Светлана Јеврић
2.		Планирање рада секције на основу идеја ученика(измене и допуне)	
3.	IX-X	Уознавање са функционалним стиловима и проналажење примера за сваку врсту стила;уочавање основних карактеристика	
4.		Новинарски стил-врсте,особине,писање,анализа,писање по групама(вест,извештај...)	
5.	IX, XI	Вуков сабор	
6.		Читање и анализа одрађених радова; учешће на конкурсима	
7.		Интервју са: директором ,педагогом,психологом,ученицима о актуелним проблемима и дешавањима у школи ;фотографисање	
8.	Током године	Изложба ученичких радова и фотографија	
9.		Заједнички одласци на изложбе, у позориште, музеј,школску и градску библиотеку	
10.	XII	Живи модели- ученици бирају и речима сликају друга/другарицу	
11.		Састављање ребуса,анаграма,укрштеница, осмосмерки	
12.	Током године II-IV	Праћење свих културних и свих дешавања , фотографисање,писање извештаја,вести	
13.		Проучавање школске архиве о знаменитим бившим ученицима наше школе,организовање сусрета	

14.	V, VI	Историја нашег места-легенде и историјске чињенице.	
15.		Презентација уч.радова;награде,похвале; анализа рада;разговор о постигнућима;договор о раду за следећу годину;скица плана	

16.8.4. Рецитаторска секција

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	IX	Формирање група(на основу интересовања и личног опредељења ученика),уознавање са планом рада	Дубравка Добрић
2.		Планирање рада секције на основу идеја ученика(измене и допуне)	
3.	IX-X	Уознавање са текстовима уз помоћ Звучне читанке	
4.		Слушање текстова	
5.	IX, XI	Вежбање на текстовима	
6.	XII, I	Припрема за Светог Саву, школску славу	
7.		Генерална проба пред школску славу	
8.	II,III	Одабир тесктова за Градску смотру рецитатора	
9.		Рад на одабраним текстовима	
10.	III, IV	Школско такмичење рецитатора	
11.		Генерална проба пред Градску смотру рецитатора	
12.	IV, V	Припрема за Дан школе	
13.		Генерална проба за Дан школе	

16.8.5. Драмска секција

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	IX	Формирање драмске секције; аудиција, припреме	Јелена Којић
2.		Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину	
3.	X	Драмска уметност	
4.		Анализа представа које су игране прошле школске године	
5.	XI	Анализа представа које су игране прошле школске године	
6.		Вежбе опуштања и координације покрета	
7.		Вежбе чула, вежбе дисања; Имитација, пантомима	
8.	XII	Читаћа проба, рад на тексту	
9.		Читаћа проба, рад на тексту	
10.	I	Организација сцене	
11.		Генерална проба пред прославу Школске славе	
12.	III	Проба (вежбе ритма и темпа)	
13.		Проба (вежбе покрета и гестова)	
14.	VI	Проба (вежбе правилног изговора и акцентовања; рад на тексту)	
15.		Проба (вежбе покрета и гестова)	
16.		Проба (костими)	
17.		Проба (постављање комплетне сцене)	

16.8.6. План рада библиотечке секције

Време	Програмски садржај	Носиоци активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Планирање рада секције Анкета о заинтересованости ученика за рад у библиотечкој секцији, Обележавање Дана писмености, Дана европских језика Сређивање библиотеке 	Библиотекар ученици
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дечје недеље Обележавање Месеца школских библиотека Историја књига и библиотека посета Сајму књига 	библиотекар,учитељи ученици, наставници,
новембар	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Месеца књиге Обележавање Међународног дана толеранције(16.11.) Светски Дан детета(20.11.) Израда текстова за сајт школе и фејсбук страницу 	библиотекар, ученици
децембар током године	<ul style="list-style-type: none"> Обрада и стручна класификација књига Сређивање полица са књигама ,декорација школе Препоручујем вршњацима да прочитају Организовање новогодишњег вашара 	Библиотекар,учитељи, ученици
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Припремање и сређивање материјала за школски електронски часопис, Свети Сава –школска слава 	библиотекар ученици,наставници
током године фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Међународни дан матерњег језика(21.02.) Презентација енциклопедија 4.разреду Сређивање полица са књигама и естетско уређење библиотеке 	библиотекар ученици, наставници
март	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са ликовима и делима познатих писаца Дан жена Међународни дан поезије(21.03.) Обележавање Светског дана књиге(23.03.) Позоришна представа 	Библиотекар, учитељи,наставници, ученици
април	<ul style="list-style-type: none"> Светски дан шале(01.04.) Проналажење и одабир информација на интернету , Обележавање Међународног дана дечје књиге(02.04.) Прављење базе података 	библиотекар, ученици, наставници
мај	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са ликовима и делима познатих писаца Издавање књига члановима библиотеке прикупљање материјала за пано поводом Дана школе Дечја штампа (обрада и класификација књига) 	библиотекар, ученици , наставници

јун	<ul style="list-style-type: none"> • Израда текстова за Сајт школе и Летопис • Израда извештаја о раду библиотечке секције 	библиотекар, ученици
-----	--	-------------------------

16.8.7. Хор- секција

РБ	ТЕМА	ЦИЉ ТЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	Динам.
I	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ ПЕВАЊЕМ	<p>-Развијање репродуктивних способности, подстицање музичког, етичког и естетског развоја личности</p> <p>-Развијање смисла за лепо, обима гласа, неговање смисла за индивидуално и колективно музицирање</p> <p>-Развијање интересовања за хорску уметност и упознавање хорске музичке традиције и културе како свог тако и других народа</p>	<p>-Обрада композиција домаћих аутора, страних аутора</p> <p>-Обрада канона страних аутора</p> <p>-Обрада вокализа страних аутора</p> <p>-Наступи хора: Прослава Светог Саве, Дан Школе</p>	Цогољевић Михаило	Током шк. године

16.8.8. План рада секција Православни катихизис

Време	Садржај рада/Тема	Носиоци активности
септембар – октобар	Основе православног богослужења од времена Христовог до данас	Драган Јагодић Поповић Бранко
новембар	Светотајински живот Православне цркве	
новембар – децембар.	Библијски осврт на рођење Христово и његов значај	
Дец. – јан.	Припреме за Светосавску академију и изложбу славских колача	
фебруар	Свет Библије	
март - април	Ближи нам се Васкрсење Христово (учење духовних песама, одлазак на Литургију, припреме за Васкршњу изложбу)	
април - мај	Ученици у улози вероучитеља	
мај	Годишњи богослужбени круг и његови празници	

16.8.9. План рада биолошко-еколошке секције

Р.Б.	Време	Садржај рада/Тема	Носиоци активности
1.	Септембар	Значајна открића у биологији	Милена Антонић Сања Маврак
2.	Октобар	Живот и рад појединих научника	
3.	Новембар	Живи свет појединих континената	
4.	Децембар	Рециклирање је забавно – Еко јелка	
5.	Јануар	Алге – храна будућем човеку	
6.	Фебруар	Горостаси и патуљци у живом свету	
7.	Март	Биљке месождерке; Направимо сопствену бару	
8.	Април	Разговор на тему: Паразити домаћих животиња; Уређење школског дворишта	
9.	Мај	Рекордери у животињском свету – истраживачки радови ученика; Животиње високих трава; Национални паркови; Наше ендемичне врсте; Значај природних резервата	

16.8.10. Саобраћајна секција

Саобраћајна секција обухвата ученике од петог до осмог разреда. На почетку школске године биће изабрани нови чланови секције. Рад секције обухвата следећа подручја рада:

Р.Бр.	Време	Садржај рада/Тема	Носиоци активности
1.	Септембар и Октобар	Пешак у саобраћају	Ненад Томићевић Ана Грујичић
2.	Новембар	Прелазак и кретање пешака коловозом	
3.	Децембар	Саобраћајни знаци	
4.	Јануар	Саобраћајна култура и безбедност	
5.	Фебруар	Саобраћајни полигон спретности - „Шта знаш о саобраћају“	
6.	Март и Април	Практичне вежбе на полигону.	
7.	Април и Мај	„Саобраћајна патрола“	

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	IX	Физичка припрема	Душко Васиљевић
2.	IX, X	Техничка припрема	
3.	X, XI	Тактичка припрема	
4.	X, XI, XII	Утакмице	
8.	Мај	Практичне вежбе	
9.	Јун	Такмичење „Шта знаш о саобраћају“	

16.8.11. План рада кошаркашке секције

16.8.12. План рада фудбалске секције

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	II, III	Физичка припрема	Душко Васиљевић
2.	II, III, IV	Техничка припрема	
3.	III, IV, V	Тактичка припрема	
4.	IV, V	Утакмице	

16.8.13. Годишњи план рада за стонотениску секцију

Редни број	Време	Програмски садржај	Носиоци активности
1.	IX, X, XI	Техника и правила игре	Драган Павловић
2.	X, XI, XII, I, II, IV	Тех. извођења	Весна Панић

3.	IX, X, XII, I, II, III, IV, V	Школско такмичење/такмичења	
----	-------------------------------	-----------------------------	--

16.8.14. Секција Млади математичари

Време	Садржај рада/Тема	Носиоци активности
X	Детективски задаци (логички); употребљавајући логику ученици долазе до решења задатака	Данка Јанковић Жељко Антонић
XI	Све о нули и све о јединици; ученици проширују своја знања (нула, јединица, бројевни системи)	
XII	Математичке игрице; кроз игрице ученици решавају различите задатке.	
II	Математичка радионица; ученици од картона и жице праве геометријске фигуре а затим и геометријска тела.	
III	Зидне новине; приказ математичких новина на огласној табли које ће садржати: резултате постигнуте на такмичењима из математике, математичке ребусе, магичне квадрате, лепе слике геометријских тела.	
IV	Познати математичари и њихова достигнућа. Чланови секције подељени у групе написаће нешто о познатим математичарима и њиховим математичким достигнућима.	
V	Квиз оштроумности поводом Дана школе.	
VI	Шаљив садржај математике у задацима и стиху. Исказивање математичких правила и процедура кроз стихове.	

17. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

17.1. ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА

Општи циљ *Програма за заштиту од насиља* је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

➤ Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

➤ Задаци у области превенције и интервенције

Превенција

- Дефинисање улога одговорности у примени поступака
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа изложби о безбедности и заштити ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички Парламент, Наставничко веће...).

Интервенција

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Конструктивно евидентирање случајева насиља

- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- Саветодавни рад са родитељима.

РБ	АТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
1.	Израда програма превенције насиља, злостављања и занемаривања	септембар	Школски тим
2.	Упознавање са Правилником о понашању ученика и запослених у школи са јасно дефинисаним правима, одговорностима и последицама	септембар	Секретар
3.	Припрема предавања-презентације за ученике, запослене у школи и родитеље	септембар	Психолог
4.	Анкета за ученике, запослене и родитеље	септембар, октобар	Педагог, психолог
5.	Дефинисање процедура и поступака у мерама интервенције	октобар	Секретар
6.	Израда Одељењског правилника понашања	октобар	Одељењске старешине
7.	Предавање-презентација и разговор са ученицима за све ученике	октобар, новембар	Психолог, педагог, чланови тима
8.	Презентација за запослене	октобар	Психолог, педагог
9.	Презентација за родитеље (Савет родитеља, родитељски састанци)	новембар	Психолог, Одељењске старешине
10.	Израда и постављање паноа и зидних новина	Децембар,	Ученички парламент
11.	Постаљање кутије за пријаву насиља, предлоге у холу	октобар	Школски тим
12.	Припрема радионица за Одељењске заједнице	децембар	Психолог и едуковани наставници
13.	Реализација радионица Учионица добре воље. Умеће одрастања	Током године	Психолог, едуковани наставници

14.	Евалуација ефеката реализованих активности	мај	Школски тим
15.	Израда и презентација извештаја о раду тима	јун	Кординатор Тима

17.2. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљеви и задаци садржаја програма

- Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилем занимања.
- Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
- Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школа и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
- Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
- Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере.
- Оснаживање за самосталан избор занимања.
- Организацију, координацију и праћење остваривања програма професионалне оријентације у школи врши тим за професионалну оријентацију.
- Програмом је у 7. разреду поред 29 часова професионалне оријентације предвиђено и 15 часова за реалне сусрете, сајмове за информисање о занимањима и друге школске манифестације које се тичу занимања, а у 8.разреду поред 34

часа професионалне оријентације и 15 часова за реалне сусрете или друге манифестације

17.2.1. План рада тима за професионалну оријентацију

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Информисање о пројекту ПО: Одељењских заједница 8. разреда, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, УП	септембар-октобар	- Одељењске старешине 8.р. -Тим за ПО
-анкетирање ученика 8.разреда и родитеља -обрада резултата анкете	септембар-октобар	-Тим за ПО - Одељењске старешине 8.р.
Школски ПО тим бира модел имплементације и прави акциони план имплементације ПО у сарадњи са одељ. већем 8.раз	септембар-октобар	-Тим за ПО
Реализација радионица са ученицима 8.разреда	од октобра до марта	-Тим за ПО - Одељењске старешине 8.
Реализација радионица са родитељима ученика	родитељски састанци у новембру, јануару и марту	-Тим за ПО - Одељењске старешине 8.р.
Организовање манифестација и акција из области ПО	од марта до маја	-Тим за ПО - Одељењске старешине 8.р.-стручни сарадници
Реализација реалних сусрета у предузећу/школи и испробавање праксе	од марта до маја	-Тим за ПО - Одељењске старешине 8.р.,стручни сарадници, директор

Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта	током године	-Тим за ПО
Евалуација програма ПО	крај другог полугодишта	-Тим за ПО

17.2.2. План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р.бр	Активност		Носиоци	Начин праћења	Дин.
1.	Израда плана рада	Операциона-лизација рада	Тим	Записник са састанка тима	IX
2.	Подстицање наставника да изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Формирање базе припрема за час који развијају међупредметне комп.	Тим	Сајт школе, записник	IX-VI
3.	Радионице III Службе и ОС на тему Учење учења, одговорно учење у демократском друштву, комуникација, сарадња, решавање проблема	Радионице педагога и Одељењског старешине на ЧОСу	Педагог, психолог, Одељењске старешине	Посете часовима, записници са радионица	Током године
4.	Изложба дечијих радова у меморијалној галерији у Бањи Ковиљачи.	Радионице на ликовне културе и ЧОСу	Наставница ликовне културе, Одељењске старешине, учитељи	Сајт школе и фб страница	Јануар, март
5.	Радионице на тему одговорног односа према околини	Активности – пројекти, радионице, на часовима биологије, чувара природе и активности - Еколошке секција	Наставница биологије, учитељи, биолошко-еколошка секција	Панои у школском холу, еколошки кутак	Током године
6.	Пројекти и радионице на тему – одговоран однос према здрављу	Активности/пројекти /радионице на часовима физичког и здравственог васпитања и фер плеј секције	Наставници физичког и здравственог васпитања,	Припрема (дневна, месечна)	Током године

7.	Развијање информатичке писмености у циљу развоја дигиталне компетенције.	Активности развијања информатичке писмености	Наставник информатике	Припрема (дневна, месечна)	Током године
8.	Промоција школе у циљу развијања предузимљивости и предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	ОС, Тим, чланови биолошко-еколошке секције, УП	Сајт школе, фб страница, медији	Током године
9.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Тим и педагог	записници	VI

17.2.3. План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
-Конституисање тима; -Израда и усвајање плана рада тима;	Директор, чланови тима	Записници тима, Годишњи план рада школе	август
-Израда годишњег плана за стру. усавршавање запослених у циљу обезбеђивања квалитета и развоја школе	чланови тима за обезбеђивање квалитета и чланови тима за стручно ус	Годишњи план стручног усавршавања	септембар
-Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Директор, тим за израду пројеката, тим за обезбеђивање кв.	Извештаји, записници	Током школске године
-Информисање запослених о актуелним програмима и облицима стручног усавршава	директор, чланови тима	Записник наставничког већа	током школске године
-Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Тимови (ГПРШ/ШП)	Извештаји и записници	На полугодишту и крају шк. године
Праћење примене одредаба, прописа, Статута и других општих аката чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја школе	секретар	Обавештавање о примени одредаба и прописа на НВ (записник НВ)	Током године
-Благовремено пријављивање заинтересованих за учешће на семинарима и стру. скуповима у циљу обезбеђивања квалитета и развоја школе	педагог	евидентирање заинтересованих и благовремено пријављивање организатору	током школске године
-Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Директор, ПП служба	-Посете часовима, увид у педагошку документацију	током школске године

-Праћење резултата рада ученика	Одељењске стар, директор, ПП служба, већа	Извештаји са такмичења, табеле успеха, ЗИ	током школске године
-Израда извештаја о раду тима	чланови тима	подношење извештаја о раду тима органима управе	јун

17.3. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљеви и задаци садржаја програма

- пружање подршке ученицима и родитељима
- развијање хуманих осећања
- сарадња са локалном заједницом
- указивање на значај културних и националних вредности
- указивање на значај и дело Доситеја Обрадовића, Вука Караџића и Светог Саве
- указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонаца породице
- очување традиције
- развијање креативности
- развијање естетских и културних вредности
- стицање знања
- развијање кооперативности у раду
- развијање способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање,
- богаћење речника, језичког и стилског израза,
- подстицање на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво,
- развијање поштовања према културној баштини и потребе да се она негује и унапређује,
- припремање и извођење тематских представа,
- учествовање у школским и ваншколским конкурсима, изложбама и манифестацијама.

Садржај рада	Време	Носиоци активности
---------------------	--------------	---------------------------

Обележавање почетка школске године – пријем првака	Септембар	Учитељи и ученици четвртог разреда
Вуков сабор	Септембар	Директор, наставници, учитељи и библиотекар
Дан здраве исхране	16. октобар	Наставници биологије и учитељи
Обележавање Светског дана права детета	20. новембар	Наставници, учитељи
Посета Фестивалу науке у Београду	Децембар	Наставници, учитељи,библиотекар, педагог и психолог
Школске електронске новине	Током године	Учитељи и библиотекар
Новогодишња журка	Децембар	Директор, наставници
Обележавање школске славе – Светог Саве	27. јануар	Директор и тим за културну и јавну делатност школе
Дан матерњег језика	21.фебруар	Наставници српског језика, библиотекар
Књижевни сусрети	Током године	Наставници српског језика,учитељи,библиотекар
Обележавање 8. марта	8. март	Наставници, учитељи
Светски дан поезије	21.март	Библиотекар, наставници српског језика и учитељи
Обележавање Дана планете Земље	22. април	Наставници и учитељи
Обележавање Васкрса	Април	Директор, учитељи и наставници
Посета позоришној представи	Током године	Учитељи и наставници
Учешће на конкурсима дечијег стваралаштва	Током године	Учитељи и наставници
Ђачки Вуков сабор	Мај	Учитељи и наставници

Ликовна колонија поводом Ђачког Вуковог сабора	Мај	Учитељи и наставнице ликовног
Карневал у Бањи Ковиљачи	Јун	Учитељи и наставнице ликовног
Обележавање Дана школе	Мај	Директор и тим за културну и јавну делатност школе
Свечаност поводом завршетка школске године	Мај, јун	Директор, наставници и учитељи

17.4. ШКОЛСКИ СПОРТ

➤ Циљеви и задаци садржаја програма

- правилан развој, практиковање здравог начина живота,
- развој свести о важности сопственог здравља и безбедности,
- потреба неговања и развоја физичких способности,
- превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције
- развијање хуманости и толеранција

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Спортске недеље (у јесен и пролеће)	Новембар, април	Наставници физичког васпитања
Излети са пешачењем до 3 км за ученике виших разреда	Мај	
Крос (јесењи и пролећни)	Октобар, март	
„Трка за срећније детењство“	Октобар	

Турнир у малом фудбалу	Октобар, април, мај	
Турнир у кошарци	Новембар, март	
Турнир у рукомету	Друго полугодиште	
Турнир у одбојци	Друго полугодиште	
„Крос РТС-а“	Април	

17.5. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ и задаци

Циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности. У оквиру овог плана предвиђене су мере и активности на превенцији употребе дрога

Задаци наставе здравственог васпитања су:

- развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу;
- стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења;
- васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини;
- стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;
- промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља,
- подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима;
- развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама;
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља;
- развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине;

- развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности;
- проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи;
- развијање одговорног односа према себи и другима;
- укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота;
- развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља;
- упознавање са најосновнијим елементима здравог начина живота;
- упознавање са протективним факторима за здравље, као што су: физичка активност и боравак у природи.

Р.бр	Садржај програма	Време реализације	Реализатори	Начин остваривања	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду (здравственог радника)
1.	Правилна исхрана	октобар	Нутрициониста	- предавање нутриционисте	- слушају - повезују - схватају - развијају свест о значају правилне исхране	- презентују наст. садржај - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања- прате и усмеравају рад ученика
2.	Здравље уста и зуба	Трећа недеља маја	стоматолог	- преглед стоматолога - предавање на тему правилне хигијене уста и зуба	- слушају - повезују - схватају развијају у свест о значају хигијене уста и зуба	- прегледају зубе демонстрирају правилно прање зуба - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања дезинфекција зубића ученика

3.	Пубертет	Током године	Одељењске старешине, педагог	- кроз час одељењског старешине	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о променама у пубертету	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања
4.	Полно преносиве болести (сида и друге полно преносиве болести)	децембар	Стручно лице ван установе	- предавање стручног лица	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају заштите	- презентују наст. садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика
5.	Болести зависности	Током године	Стручно лице ван установе	- предавање стручног лица	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о штетности дроге, никотина, алкохола	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање
6.	Развој позитивног школског етоса, посвећеност школи и учешћу ученика у школском животу	Током године	Одељењске старешине, ПП служба	Учешће у културним манифестацијама, хуманитарним, карневалима, излетима и сл.	-осмишљавају -Негују позитивну климу у школи -Конструктивно решавају конф. -Развијају сарад. односе	Координира активностима, планира, иницира
7.	Репродуктивно здравље	Током године	Стручно лице ван установе	- предавање стручног лица	-слушају -повезују -схватају развијају у свест о значају и начинима очувања репродуктивног здравља	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика
8.	Обука екипе прве помоћи	Април-мај	Стручно лице ван установе	- презентација и демонстрација стручног лица	-слушају -повезују -схватају -вежбају - практичан рад	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања

						демонстрирај -прате и усмеравају рад ученика
9.	Здрави стилови живота	Током године	Одељењске старешине, наставници	- предавање кроз час одељењског старешине	- слушају - повезују - схватају - развијају у свест о значају здравог живота	- презентују наставни садржај - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прате и усмеравају рад ученика
10.	Обезбеђива ње хигијенски х услова у школи	Током године	Помоћно особље	- редовно одржавање хигијене		

17.5.1. План превенције употребе дрога

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕЛАЗИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ		
1. Укључивање ученика у спортске активности и такмичења: спортски дани, недеља дана спорта	Наставник физичког васпитања	Током године
2. Предавање за родитеље о злоупотреби дрога, психолог и лекар Дома здравља и инспектор СУП-а (ГУ за здравство).	Директор	Новембар
3. Предавања и радионице за ученике на ЧОС-у -Предложене радионице од стране Министарства: „Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Чувари осмеха“, „Еликсир толеранције“, „Умеће одрастања“	ОС	Током године
4. Радионице за ученике о превенцији употребе дрога	Медицински центар	Током године
5. Радионица превенција пушења, интернет зависности у 5 – 8. разреду.	Дом здравља	2. полугодиште
ИНТЕРВЕНТИВНЕ		
1. Евиденција ученика са проблемима у понашању и сарадња са родитељима.	Сви наставници, ОС, ПП служба	Током године

2. Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима.	ОС, ПП служба	Током године
3. Организовање родитељских састанака у случају да постоји сумња о злоупотреби психоактивних супстанци у одређеном одељењу.	ОС, ПП служба	Током године
4. Сарадња са Центром за социјални рад и Одељењем за малолетничку деликвенцију СУП-а , поступање у складу са правилником.	Директор, ПП служба	Током године
5. Сарадња са Саветом родитеља око предлога за радионице и активности везане за превенцију употребе дрога.	Савет родитеља	Током године

17.6. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

➤ **Циљеви и задаци планираних активности**

- утврђивање социо- економског статуса породица ученика и евидентирање ученика и породица којима је
- потребан неки облик подршке
- сарадња институција ради свеобухватније подршке ученицима у циљу њиховог квалитетнијег развоја
- подизање свести о хуманим вредностима

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Идентификација ученика (родитеља) који примају социјалну помоћ	Септембар, током године	Одељењске старешине
Сарадња са Центром за социјални рад ради добијања података (списка) ученика (родитеља) који примају социјалну помоћ	Септембар, током године	Секретар, педагог, психолог
Обезбеђивање помоћи за материјално угрожене ученике	Током године	Директор, наставници,учитељи
Хуманитарне акције на нивоу школе (добротворне акције прикупљања средстава)	Током године	Директор, секретар

Сарадња са институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст) на пружању помоћи овим ученицима и породицама	Током године	Директор, секретар
Праћење и учечавање занемариваних ученика и адекватно реаговање (разговор са родитељима, укључивање Центра за социјални рад)	Током године	Одељењски старешина, педагог, психолог

17.7. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програмом заштите животне средине предвиђене су активности усмерене на развој еколошке свести ученика и учување природних ресурса.

- **Оперативни задаци извођења програма**
- да ученици разумеју зашто се неограничен развој човечанства не може одржати у ограниченим условима
 - целе планете
 - да ученици схвате значај коришћења алтернативних извора енергије због самњивања загађености
 - животне средине и ограничене количне необновљивих извора енергије
 - да ученици схвате основне принципе одрживог развоја: користити природу, а не искоришћавати
 - да ученици повезују сродна знања из различитих наставних предмета и примењују их у свакодневном животу
 - да ученици схвате да су количине воде за пиће ограничене и да ће дефицит у будућности бити још већи
 - да ученици схвате значај воде као извора енергије
 - да ученици схвате значај воде као услова живота и животне средине за многа жива бића
 - да ученици схвате да је неопходна промена човековог односа према природи
 - упознају еколошке факторе и њихов значај за живи свет
 - схвате повезаност загађивања и климатских промена
 - схвате узајамне односе живих бића и животне средине
 - схвате значај еколошке равнотеже за одржавање екосистема

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Едукацију ученика на часовима редовне наставе (свет око нас), као и	Током године	Учитељи, наставници

ваннаставним активностима (секције)		
Организовањем акција уређења школске средине ликовним и литерарним радовима, еколошким паноима и порукама, садњом и негом биљака	Током године	Учитељи, наставници
Хигијенско уређење школе: одржавање учионица, простора око школе, организовањем „дежурних одељења	Током године	Помоћни радници
Обележавање важних еколошких датума: Дан животиња, Дан вода, Дан шума, Дан планете земље, Дан заштите животне средине	Током године	Учитељи, наставници
Реализовање акције „Бирамо најуређенију учионицу и школску средину“ у сарадњи са Црвеним крстом	Мај	Учитељи, наставници

17.8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Познавање породичне средине је услов за препознавање емоционалних и социјалних потреба ученика и основа за помоћ у решавању проблема и понашања. Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима и педагогом школе, прати се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељењски старшина редовно информисе родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду. Број родитељских састанака одређује одељењски старшина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више.

➤ **Циљеви и задаци планираних активности**

- анализа успеха ученика, дисциплине,
- решавање проблема у одељењима,
- решавање проблема у учењу и развојних проблема,

- предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине,
- унапређивање сарадње са родитељима и унапређивање рада школе,
- договор у вези са екскурзијама и наставом у природи,
- пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика,
- сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП,
- стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Родитељски састанци	Током године	Одељењске старешине
Индивидуални разговори	Током године	Учитељи , наставници
Присуство часовима-отворена врата школе	Током године	Учитељи , наставници
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	Током године	наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања рада школе	Током године	Тим
Анкетирања предвиђена Годишњим планом рада школе и акционим плановима Тимова	Током године	Тим
Едукативна предавања за родитеље	Током године	Тим , родитељи, наставници, учитељи

17.9. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Садржај рада	Време	Носиоци активности
Министарство просвете - одељење у Лозници	Током године	Директор, секретар, педагог, психолог
Основне школе у Лозници		Директор, секретар, педагог, психолог, библиотекар
Дом културе „Александар Саша Петровић“, Вуков дом		Учитељи , наставници, библиотекар
КУД ”Абрашевић ”; КУД ”Караџић”		Учитељи , наставници

Музичка школа „Вук Караџић“		Учитељи , наставници
Школа младих математичара		Учитељи , наставници
Кошаркашки клуб „Лозница“		Учитељи , наставници
Рукометни клуб, Лозница“		Учитељи , наставници
Фудбалски клуб,„Гучево“; ФК,„Лозница“		Учитељи , наставници
Карате клуб,„Лозница“;Карате клуб „Гучево“, Карате клуб „Шампиони“		Учитељи , наставници
Аикидо клуб,„Лозница“		Учитељи , наставници
Музеј Јадра		Учитељи ,наставници,
Скупштина Града		наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
Медицински центар		наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
Центар за социјални рад		наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
МУП-Лозница		наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
Црквена општина-Лозница		наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
Црквена општина-Бања Ковиљача		наставници, учитељи, директор, психолог, педагог, библиотекар
Галерија „Мића Поповић“		наставници, учитељи, директор, психолог, педагог,библиотекар

Месна заједница „Трбушница“		наставници, учитељи, директор, психолог, педагог
Библиотека ”Вуковог завичаја” – Лозница		Учитељи , наставници, библиотекар
Библиотека „Вуковог завичаја“ – Бања Ковиљача		Учитељи , наставници, библиотекар
Предузећа регистрована за превоз путника		Директор, секретар
Туристичке агенције		Директор, секретар
Црвени крст		Тим
Центар за таленте		Психолог, одељењске старешине
Меморијална галерија „Битка на Дрини 1914.“		Учитељи , наставници, библиотекар
Центар за азил при комесаријату за избеглице		Директор, секретар, педагог, психолог

18. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

18.1. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ НАДЗОРА

Током школске године биће посећени часови редовне, допунске, додатне наставе, часови Одељењског старешине и ваннаставних активности. Биће посећени часови код наставника разредне и предметне наставе а према плану коју ће бити сачињени почетком септембра и објављени на наставничкој огласној табли.

Циљ највећег броја посећених часова биће редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, и увид у рад нових чланова колектива.

Праћење часова се врши на основу следећих стандарда:

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
4. Ученици стичу знања на часу
5. Наставник ефикасно управља процесом учења

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учењ
7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

У оквиру ових стандарда постоји 38 индикатора који се користе у процесу праћења часова и писања извештаја о посећеним часовима.

План педагошко-инструктивног надзора:

Време	Садржај рада	Носиоци активности
Током године	<ul style="list-style-type: none"> -посете часовима редовне наставе -посете часовима додатне и допунске наставе -посете часовима ваннаставних активности -посете часовима Одељењског старешине -присуство угледним часовима -праћење напредовања ученика првог и петог разреда -увид у рад нових чланова колектива -праћење рада наставника који постижу изузетне резултате -праћење рада наставника код којих су уочене слабости у раду -праћење рада наставника приправника -организовање провере знања наставника за полагање испита за лиценцу 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор -Педагог -Психолог -Помоћник директора

18.2. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Задаци Тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

18.2.1. План рада тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених

Задаци	Активности	Време. динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Избор записничара и расподела задужења	Септем.	Извршена расподела задужења и направљен договор один. састајања Тима	Записник са састанка Тима за СУ

2. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање			Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усаврш.	Акциони план рада Тима за СУ
3.Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Септем.	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у овој школској години	Записник са састанака Тима за СУ
4. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе			Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Акциони план за стр. усавршавање наставника и стручних сарадника
5. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова проф. развоја	Јун, август	Сви учитељи, наставници и стр.сарадници имају план СУ у установи и ван установе.	документација
6. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације сем	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
7. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: извештаје, сертификате	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању	папирна документација
8. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене ново-стечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај СВ, Записник са седница већа Извештај о раду школе, ШРП, Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа

9. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2019/20.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана су	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
---	---	------------	--	---

18.2.2. План стручног усавршавања запослених

Тема	Компетенције	Ниво-облик	Релизатор -учесник	Време	Реализација +/-
У УСТАНОВИ					
1.Угледни часови (реализација и посете)	К-1, К2, К-4	Часови редовне наставе, Одељењска и стручна већа	учитељи, наставници, реализатори.Присуство осталих наставника и стручних сарадника	Током године	
2.Приказ књиге, блога,сајта,приручника.	К-1	Наставничко веће	Учитељи, наставници и стручни сарадници, вероучитељ	Током године	
3.Пројектна настава	К-3, К-4	Актив учитеља, стручни сарадници, наставници енглеског језика и вероучитељ	Актив учитеља, стручни сарадници, наставници енглеског језика и вероучитељ	Током године	
4.Интегративна настава (тематски дан)	К-3,К-4	Актив учитеља, стручнисарадници и, наставници енглеског језика и вероучитељ	Актив учитеља, стручни сарадници, наставници енглеског језика и вероучитељ	Током године	

5. Презентација посећених семинара	K-1,K-2, K-3,K-4	Наставничко веће, стручна већа	Наставници који су похађали семинаре	Током године	
6. Презентација примера добре праксе са Сабора учитеља Србије	K-1,K-2, K-3,K-4	Наставничко веће, стручна већа	учитељи	Током године	
7. Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у школи (предавања, трибине, смотре, академије, изложбе)	K1, K2, K-3, K-4	Актив учитеља, стру. сарадници, наставници,	Актив учитеља, наставници, стручни сарадници,	Током године	
8. Истраживачки рад	K-2,K-3	ПП служба, наставничко веће	Стручни сарадници	Током године	
9. Рад са студентима и приправницима	K-1,K-2, K-4	Школа	Наставници, учитељи и стручни сарадници	Друго полугодиш.	
10. Такмичење и смотре	K-1,K-2 K-4	Школа	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Током године	
11. Уређење сајта, facebook странице	K-4,K-3	Директор, наставници, учитељи и стручни сарадници, тим	Директор, наставници, учитељи и стручни сарадници, тим	Током године	
ВАН УСТАНОВЕ					
1. Акредитовани семинари који се буду организовали	K-1,K-2, K-3,K-4	Министарство просвете	Сви запослени, присуство	Током године	
2. Зимски сусрети учитеља	K-1, K-2	Удружење Учитеља	учитељи присуство	јануар	
3. Трибине	K-1, K-2	Општински, удружења, МПНТР	Сви запослени	Током године	

4. Hippo competition	K-2	МПНТР	Наставници енглеског језика	У току године	
5. Посете стручним скуповима, трибинама	K-1, K-2, K-3, K-4	Општински органи, стручни актив	Заинтересовани наставници	У току године	
6. Сабор учитеља	K-1, K-2	Удружење Учитеља	учитељи присуство	У току године	

18.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА			
АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Конституисање тима	Рад тима	Чланови тима	Септембар
Планирање рада тима за развој школског програма	Усвајање плана рада тима за развој школског програма	Чланови тима	Септембар
Подела задужења међу члановима тима	Унапређење рада тима	Чланови тима	Септембар
Примена законских захтева у изради наставних планова и програма	Унапређење и увођење законом прописаних новина и измена	Чланови тима за развој школског програма, руководиоца већа разредне наставе, руководиоци	Септембар и током школске године

		стручних већа, наставници	
Сарадња са стручним већем разредне наставе	Унапређење и увођење законом прописаних новина и измена	Чланови тима за развој школског програма, руководиоци већа разредне наставе	Септембар и током школске године
Сарадња са руководиоцима стручних већа предметне наставе	Унапређење и увођење законом прописаних новина и измена	Чланови тима за развој школског програма, руководиоци стручних већа	Септембар и током школске године
Сарадња са наставницима предметне наставе	Унапређење и увођење законом прописаних новина и измена	Чланови тима за развој школског програма, наставници	Септембар и током школске године
Ажурирање школског програма	Комплектирање документације школског програма	Чланови тима, наставници руководиоци одељењских већа, директор школе	Септембар и током школске године

18.4. САМОВРЕДНОВАЊЕ

18.4.1. Годишњи план рада тима

Према Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 14/2018), одлучено је да ће у школској 2019/2020. години бити вредноване области:

Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (5 стандарда, 28 индикатора) и

У прилогу су Годишњи план рада и акциони план рада Тима:

План рада у школској години 2019/2020.

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Формирање тима и израда плана	Август 2019.	Директор Руководилац тима	Анализа досадашњег	Формиран тим Урађен годишњи план рада

рада за школску 2019/2020. год.			рада;избор чланова	
Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима	септембар 2019.	Тим за самовредновање	-дискусија на тему коју област је потребно испитати	Одабране области квалитета за самовредновање у овој школској години
Припрема акционог плана	септембар 2019.	Тим за самовредновање	Припрема акционог плана	Урађен акциони план у електронској и штампаној форми
Припрема материјала	Октобар – новембар 2019.	Чланови Тима, директор, стручни сарадник	-одабир и документације која ће бити анализирана -израда мерних инструмената на основу којих ће бити прикупљани подаци	Осмишљене конкретне активности које треба спровести у процесу самовредновања изабраних области и задуживање чланова тима; Подељени задаци члановима тима
Задавање припремљених инструмената и анализа документације	Децембар 2019.- април 2020.	Чланови Тима, остали запослени у школи, ученици, родитељи	-избор циљне групе и задавање инструмената за прикупљање података -анализа остале документације	-прикупљени сви неопходни подаци
Унос и обрада добијених података	мај 2020.	Чланови Тима	- унос података у СПСС -обрада података у СПСС-у	-подаци статистички обрађени

Писање извештаја	Јануар 2020. Мај-јун 2020.	Чланови Тима	-анализа добитених података и писање извештаја (полугодишњег и годишњег)	-изведени закључци о стању у вреднованим областима: -урађен акциони план са предлогом мера за побољшање резултата
---------------------	-------------------------------------	-----------------	--	--

18.4.2. План самовредновања у школској 2019/2020. години

За школску 2019 /2020. годину донета је одлука да се приступи самовредновању области:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Образовна постигнућа ученика				
Стандард квалитета који се вреднује	Активности	Задужене особе	Време реализације	Индикатори
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	<p>- Посматрање наставног процеса; посета и анализирање часова;</p> <p>-Разговор са наставницима</p> <p>- Анализирање документације: Свеске ученика, записници стручних већа, белешке наставника, писане припреме наставника, Годишњи план рада школе, правилници, записници</p>	<p>ПП служба</p> <p>Предметн и наставниц и</p> <p>Чланови Тима</p>	Школска 2019/2020.	<p>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.</p> <p>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</p> <p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</p> <p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p> <p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p> <p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p> <p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p>

<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p>	<p>-Израда и задавање инструмената за прикупљање података</p> <p>-Припрема, штампање и подела упитника, за наставнике за подручја вредновања <i>Наставни процес и Учење, (Планирање и Припремање, Наставни процес, Учење, Праћење напредовања ученика);</i></p> <p>-комплетирање целокупног материјала,</p> <p>-координација са свим члановима тима.</p> <p>-Обрада и анализирање</p>			<p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p> <p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p> <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>
---	--	--	--	--

<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p>	<p>упитника за наставнике</p> <p>--израда уводног дела, рад и обрада текста на компјутеру,</p> <p>-консултације са осталим члановима тима и писање записника са састанака тима,</p> <p>- комплетирање целокупног материјала.</p> <p>- извођење закључака и писање извештаја</p> <p>-рад на изради Акционог плана,</p>			<p>2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p> <p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p>
---	---	--	--	--

18.5. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

18.5.1. План рада актива за развојно планирање

Садржај рада-планиране активности	Време	Активности	Носиоци посла и сарадници	Очекивани (претпостављени) исходи
Евалуација активности из РП предвиђених за школску 2018/19. годину	август	Презентација, анализа, дискусија Извођење закључака	Председник припрема презентацију; сви чланови учествују у доношењу закључака	Извештај о реализацији активности из РП предвиђених за школску 2018/19. годину.
Израда Акционог плана Развојног плана школе за 2019/20. школску годину	август	Анализа, дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Направљен акциони план РП за школску 2019/20. годину
Расподела задужења за праћење реализације Акционог плана Развојног плана школе у 2019/20. школској години	август	Дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Извршена подела задужења, за праћење реализације акционог плана РП по развојним циљевима.
Упознавање чланова Одељењског већа са Акционим планом РП у текућој години	септембар	Презентација, дискусија.	Представник тима за РП.	Сви чланови Одељењских већа упознати са Акционим планом РП у текућој год
Упознавање чланова Школског одбора са Акционим планом у текућој години	септембар	Презентација, дискусија.	Председник тима за РП	Чланови Школског одбора упознати са Акционим планом РП у текућој год
Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе у 2018/19. школској години	Фебруар и јун	Презентација, анализа, дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Чланови Актива РП, према додељеним задужењима, извештавају о реализацији предвиђених активности из РП.
Анализа рада чланова Актива за Развојно планирање	Јун	Анализа, дискусија, доношење закључака.	Сви чланови актива за РП.	Критички и самокритички анализиран рад чланова Актива за РП.

18.5.2. Акциони планови из развојног плана за школску 2019/20.

(Развојни план школе донет за период: 2017/22.)

Приоритетна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета и модернизација наставе					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Оспособљавање запослених за коришћење савремених информационих технологија	-Организовање обуке запослених за коришћење видео пројектора и „паметне табле”	-60% наставника и учитеља прошло обуку за коришћење видео пројектора и „паметне табле”. -90% наставника, који су прошли обуку активно користи ИТ у припреми. -70% наставника који су прошли обуку зна да примени стечена знања	директор, наставник информатике, наставници	Прво полугодиште	план обуке, извештај и евиденција о присуству наставника, годишњи извештај Актива за развојно планирање о реализацији планираних активности

<p>Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава (мера 1)</p>	<p>-Планирање и реализовање часова уз употребу савремених наставних средстава у редовној настави</p> <p>-Израда распореда коришћења учионице опремљене видео пројекторима</p> <p>и учионице опремљене „паметном таблом”.</p>	<p>-10 % од укупног фонда часова сваког предмета у сваком одељењу реализује се применом савремених наставних средстава (интернет, видео пројектор, „паметна табла”.</p> <p>-На почетку сваког месеца(током другог полугодишта) направљен распоред коришћења учионице опремљене „паметном таблом” и учионице опремљене видео пројектором</p>	<p>наставници, наставник информатике и рачунарства</p>	<p>Прво и друго полугодиште</p>	<p>оперативни планови, дневне припреме, евиденција о посети часовима, распоред коришћења учионице опремљене „паметном таблом” и учионице опремљене видео пројектором, дневници васпитно-образовног рада и дневници осталих облика активности</p>
--	--	---	--	---------------------------------	--

<p>Реализација наставе коришћењем активних наставних метода (мера 9)</p>	<p>-Реализација часова активне наставе: 10 у предметној настави и 5 у разредној настави.</p>	<p>-Реализовано 15 часова активне наставе сваке школске године. - Формирана база од 15 сценарија</p>	<p>Наставници (Марина Радишић, Данка Јанковић, Љупка Новаковић, Драган Јагодић, Ана Грујичић, Милена Тојагић, Бранка Чотрић, Сања Маврак, Данијела Ракић, Дубравка Добрић), учитељи (Славица Новаковић, Мирјана Михок, Гордана Крсмановић, Озренка Живановић, Тања Максимовић) и ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>	<p>оперативни планови, дневне припреме, евиденција о посети часовима, дневници васпитно-образовног рада, урађени сценарији</p>
<p>Стручно усавршавање наставника у оквиру установе и ван ње (мера 8)</p>	<p>-Израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора -Учешће на акредитованим семинарима и</p>	<p>-60% индивидуалних и заједничких планова усавршавања реализовано на годишњем нивоу - 60% наставника похађало семинаре</p>	<p>директор, секретар, стручни сарадници и наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>сертификати, Извештај о стручном усавршавању, евиденција о стручном усавршавању, Записници са састанака стручних актива и већа,</p>

	<p>стручним скуповима</p> <p>-Презентација знања стечених на семинару</p> <p>-Одржавање и присуство угледним часовима</p> <p>-Примена знања стечених на семинарима у настави и угледним часовима</p> <p>-Извештај актива и већа о ефектима и примени наученог на семинарима упознавање запослених са могућности напредовања према Плану напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника (мера10)</p>	<p>- Одржано 8 огледних/угледних часова.</p> <p>-70% наставника присуствује угледним часовима</p> <p>-100% запослених упознати са Планом напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</p>			<p>формирана база од 8 сценарија –припрема угледног/огледног часа сваке школске године,</p> <p>извештај о стручном усавршавању, евиденција о стручном усавршавању</p>
--	---	--	--	--	---

Приоритетна област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Развојни циљ: *Постизање бољих резултата на крају школске године, на такмичењима и на завршном испиту путем сталног унапређивања квалитета наставе*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>Повећати мотивисаност ученика за стицање функционалног (квалитетног, применљивог) знања</p> <p>(Мере 1 и 9)</p>	<p>- презентација часова из различитих предмета (наставници и ученици) у мултимедијалној учионици</p> <p>- ученик у улози наставника</p> <p>- подстицати ученика да стално користе различите изворе информација</p> <p>-континуирано праћење (формативно оцењивање) постигнућа ученика</p>	<p>-Ученици на завршном испиту постижу за 5% боље резултате него претходне школске године</p>	<p>директор, наставници, стручни сарадници, ученици</p>	<p>Током школске године</p>	<p>извештаји са часова, протоколи за анализу часа,</p> <p>извештај о успеху на крају класификационих периода,</p> <p>извештај на крају школске године,</p> <p>извештај о завршном испиту</p>

<p>Реализација плана припреме за завршни испит</p> <p>(Мера 6)</p>	<p>-анализа иницијалних тестова из предмета који се полажу на завршном испиту (на стручним већима)</p> <p>-на основу резултата са иницијалних тестова сачинити план припреме за завршни испит (акцент ставити на области у којима су ученици постигли лошије резултате) и на допунској настави током године више пажње посветити областима из којих су лошији резултати;</p> <p>-организација пробног тестирања од стране Министарства</p>	<p>-реализован план припреме за завршни испит (по 10 часова из српског језика и математике, по 5 часова из физике, хемије, географије, биологије и историје)</p> <p>- пробни тест показао да је 15% ученика постигло бољи успех него на иницијалном тестирању</p>	<p>директор, предметни наставници, Стручна већа, педагог и психолог, разредни старешина</p>	<p>На почетку школске године одрадити иницијалне тестове, извршити анализу и направити план припреме за завршни испит; остале активности спровести на основу предвиђеног календара Министарства просвете</p>	<p>резултати иницијалних тестирања од стране наставника по предметима, записници Стручних већа наставника, планови припремне наставе по предметима, резултати са пробних тестова</p>
---	--	---	---	--	--

	-анализа резултата пробног теста -организација припремне наставе по предметима				
Унапредити забавно-истраживачки кутак у школској библиотеци (Мера 5)	Упућивање ученика, који желе да прошире знања, на коришћење различитих извора попут: часописа, збирки, различитих база података на интернету, разних научних и корисних сајтова	-20 % ученика редовно користи доступне изворе знања у библиотеци	директор, библиотекар, предметни наставници и учитељи	Прво полугодиште	извештај о раду библиотекара, извештај са такмичења
Адекватно награђивање ученика и наставника за уложен труд, напор и постигнуте успехе на такмичењима	-Модификација правилника о награђивању ученика и наставника. -Примена правилника о награђивању ученика и наставника.	-Сви ученици награђени по правилнику о награђивању	директор и чланови комисије	-Прво полугодиште. -На крају школске године.	записник Наставничког већа, извештај о раду школе

Приоритетна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Обезбедити услове за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка (даровити ученици) у складу са њиховим потребама и могућностима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
<p>Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте</p> <p>(мера 5)</p>	<p>-Израда истраживачких и семинарских радова,</p> <p>- одређени ментори добили писана решења</p> <p>-презентовање радова</p>	<p>-одабрано и тестирано око 30% ученика седмог разреда</p> <p>-најмање 4 ученика пише истраживачки рад са својим ментором)</p> <p>-најмање 2 ученика презентују рад ученицима и наставницима и учествују на такмичењу</p>	<p>предметни наставници,</p> <p>педагог,</p> <p>психолог,</p> <p>ученици,</p> <p>координатор Центра за таленте</p>	<p>Током школске године</p>	<p>истраживачки и семинарски радови,</p> <p>резултати на такмичењима Центра за таленте,</p> <p>извештај о такми-чењима,</p> <p>записник Наставничког већа</p>
<p>Укључивање ученика за рад по ИОП-3</p> <p>(мера 5)</p>	<p>-Идентификација даровитих ученика,</p> <p>-Израда ИОП -3</p>	<p>-сви идентификовани ученици раде по ИОП-у 3</p>	<p>предметни наставници,</p> <p>школски тим за инклузивно образовање,</p> <p>психолог</p>	<p>-Прво полугодиште,</p> <p>-Друго полугодиште</p>	<p>евиденција формативног оцењивања;</p> <p>направљен портфолио за даровите ученике,</p> <p>евиденција школског тима за ИО,</p> <p>евиденција рада психолога</p>

Информисање ученика и родитеља о облицима подршке и испитивање задовољства истим	-Информисање ученика и родитеља о различитим облицима подршке (ЧОС, родитељски састанци, индивидуални разговори...) -Припрема анкете, анкетирање ученика и родитеља и анализа анкете.	-70% ученика у анкетама и родитеља рекло је да је информисано о облицима подршке, а 50% је задовољно том подршком	педагог, психолог, одељењске старешине	-На почетку школске године. -На крају школске године.	анкете, резултати анкете, извештај о самовредновању
--	--	---	--	--	---

Развојни циљ: *Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз побољшан квалитет и праћење укључености ученика у ваннаставне активности с циљем повећања задовољства свих и смањења осипања ученика*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Унапређивање рада у оквиру ваннаставних активности	-Израда и задавање упитника за ученике за утврђивање потреба и интересовања у оквиру постојећих ресурса. -Праћење реализације часова	-10% ученика више активно учествује у ваннаставним активностима у односу на претходни период -Ученици остварују 10% боље резултате на такмичењима у	стручна служба, Одељењске старешине, наставници	Током школске године (на почетку упитници за утврђивање интересовања, а на крају школске године анкетирање о задовољству	попуњени анкетни листићи, изложени панои у холу школе, постављене најуспешније презентације секција на сајт школе,

	<p>ваннаставних активности</p> <p>-Анкетирање о степену задовољства ученика о учешћу у ваннаставним активностима.</p>	<p>односу на претходни период</p>		<p>реализованим ваннаставним активностима).</p>	<p>евиденција реализованих часова у Дневнику рада и Дневнику осталих облика рада.</p>
<p>Укључивање ученика у програм професионалне оријентације за VIII разред</p> <p>(мера 7)</p>	<p>-Реализација радионица,</p> <p>-анализа уписа ученика који су прошли програм ПО</p>	<p>-60% ученика укључено у програм ПО</p> <p>-50% ученика је учествовало у свим радионицама</p> <p>-80% ученика обухваћени програмом професионалне оријентације</p> <p>уписује средњу школу по првој жељи</p>	<p>тим за професионалну оријентацију и психолог</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештај тима професионалне оријентације, анализа листе са коначним резултатима уписа</p>
<p>Укључивање ученика у манифестације које промовишу</p>	<p>Обележавање Дана планете земље, Дана вода,</p>	<p>100 % ученика нижих разреда и 60% ученика виших разреда активно учествује у</p>	<p>учитељи и наставници у сарадњи са локаланом</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештај о раду школе,</p> <p>Дневник васпитно образовног рада,</p>

здраве стилове живота.	Светског дана здраве хране, Трка за срећније детињство	организованим манифестацијама	самоуправом (Канцеларијом за младе, Центар за превенцију ДЗ, Црвени крст...)		сајт школе, панои
Укључивање ученика са сметњама у развоју у манифестације које се одржавају у школи (мера 2)	Обележавање Дечје недеље, Дана планете земље, Светског дана здраве хране	100 % ученика активно учествује у организованим манифестацијама	Учитељи, наставници, дефектолог	Током школске године	Извештај о раду школе, Дневник васпитно образовног рада, сајт школе, панои
План превенције осипања ученика (мера 4)	-праћење и појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе, -остваривање сарадње са родитељима и релевантним установама...	ниједан ученик није напустио школу пре завршетка осмог разреда	ПП служба, Одељењске старешине, наставници	Током школске године	план васпитног рада, евиденција пп службе и одељењског старешине, извештаји о раду школе

Развојни циљ: Обезбедити услове за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка (ученици са сметњама у развоју и ученици из осетљивих група) у складу са њиховим потребама и могућностима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда специфичних исхода за ученике којима је потребна додатна подршка, ИОП/1 и ИОП/2 (мера 2)	-израда плана за ИОП/1 и ИОП/2 -спровођење ИОП-а -анализа реализације планираних исхода на нивоу тима за инклузију	-70% ученика испунило исходе предвиђене ИОП-ом	тим за инклузију, Одељењске старешине, наставници	Током школске године	Планови ИОП-а, извештај тима за инклузију, записник тима за инклузију
Израда индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група (мера 2)	-израда индивидуалних образовних планова -спровођење ИОП-а -анализа реализације плана на нивоу тима за инклузију	-70%ученика испунило исходе предвиђене ИОП-ом	тим за инклузију, Одељењске старешине, наставници	Током школске године	извештај тима за инклузију, документација тима за инклузивно образовање ученика

Информисање ученика и родитеља о облицима подршке	-информисање ученика и родитеља о различитим облицима подршке (ЧОС, родитељски састанци, индивидуални разговори...)	70% ученика у анкетама и родитеља рекло је да је информисано о облицима подршке, а 50% је задовољно том подршком	педагог, одељењске старешине	На почетку и на крају сваке школске године	анкете , резултати анкете
---	---	--	---------------------------------	--	------------------------------

Приоритетна област: ЕТОС					
Развојни циљ: <i>Јачање сарадње са родитељима</i>					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Повећати информисаност родитеља за све области живота и рада у школи	-Упознавање родитеља са кућним редом и Правилником о понашању ученика -редовно обавештавање родитеља о	-90% родитеља бар једном месечно обавља разговор са Одељењским старешином	директор, родитељи, стручни сарадници, Одељењске старешине,	Током школске године (на почетку године упознати родитеље са предвиђеним, а остале активности током целе године)	Записник са родитељских састанака и Савета родитеља, сајт, анкета

	<p>постигнућима ученика.</p> <p>-постављање кутије за приговоре, похвале, предлоге и сугестије</p> <p>- формирање комисије за разматрање писаних садржаја из кутије</p> <p>-редовно информисање на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима, Савету родитеља, преко школског сајта и огласне табле,</p>	(родитељски састанци, индивидуални разговори)	Ученички парламент		
<p>Укључивање родитеља у живот и рад школе</p> <p>(мера 11)</p>	<p>- Одржавање заједничких састанака тима за културну и јавну делатност, Савета родитеља и Ученичког парламента</p> <p>-Ангажовање родитеља у</p>	15% родитеља учествује у активностима које организује школа	родитељи, стручни сарадници, Одељењске старешине, Ученички парламент	Током школске године	Дневник рада, Извештај о раду школе, записник Савета родитеља, записник Ученичког парламента, панои,

	<p>манифестацијама које се организују у школи: прославе школске славе, Дана школе и матуре.</p> <p>(мера 11)</p> <p>-организовање родитеља у акцијама које повећавају сарадњу: професионална оријентација, спортске активности, изложбе, књижевне вечери, уређење школске средине.</p> <p>(мере 3 и 11)</p>				школски сајт
<p>Укључивање родитеља у рад тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>(мера 3)</p>	<p>- Учешће родитеља у изради програма заштите ученика од насиља</p> <p>- активно учешће родитеља у раду тима</p>	<p>-1 представник родитеља укључен у рад тима</p>	<p>директор,</p> <p>секретар,</p> <p>чланови тима</p>	<p>Током школске године</p>	<p>записник тима за заштиту ученика од насиља</p>

Развојни циљ: Јачање сарадње са другим школама и установама (мера 12)					
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Остваривање сарадње са другим школама и установама	<p>Остваривање сарадње са:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Министарством просвете - одељење у Лозници у циљу унапређења наставе *Основним школама у Лозници -организација заједничких семинара -међушколска такмичења -састанци актива директора -састанци актива стручних сарадника *Средњим школама -посете ученика 8. разреда *КУД " Абрашевић" Б. Ковиљача - укљученост ученика у фолклорну групу *Музичком школом - укљученост ученика у рад школе *Канцеларијом за младе - укљученост ученика у рад Канцеларије за младе *Регионалним центром за таленте -оспособљавање наших ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области *Градском управом - стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности 	-Остварено 80% предвиђених активности	директор, секретар, ПП служба, наставници	Током школске године	Извештаји: директора, стручних сарадника и наставника

Развојни циљ: Остваривање сарадње са Туристичком организацијом и Специјалном болницом за рехабилитацију Бања Ковиљача (мера12)
У оквиру овог развојног циља планирано је да се реализује пројекат на нивоу школе под називом,, Од Смрдан бање до Краљевске бање”.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Презентација нашег места кроз пројекат „Од Смрдан бање до Краљевске бање”	Прикупљање информација, података, фотографија и прављење презентације на теме: -Легенда о настанку и имену нашег места. - Бањски парк- некада и сада - Лечилиште некада и сада - Старе бањске виле и нови бањски апартмани -Знамените личности нашег места и краја -Разгледница нашег места	-Продукти пројекта приказани на најмање три различита места (на веб-сајту школе, родитељима, туристима, пацијентима Специјалне болнице)	Наставници (српски језик, информатика, ликовна култура, енглески језик); Стручна већа, Ученички парламент	-Прво полугодиште (припрема, прављење плана за реализацију пројекта) -Друго полугодиште (реализација пројекта).	записници са стручних већа, панои, сајт школе, локални медији, Извештај о раду школе
Повећати сарадњу са Туристичком организацијом и удружењем Краљевски карневал	-Учествовање на промоцији нашег места на Сајму туризма, -учествовање на Краљевском карневалу	-Учешће, најмање једног, ансамбла на Краљевском карневалу. -Најмање 4 ученика учествовало на Сајму туризма.	Предметни наставници, учитељи, Ученички парламент	Током школске године	Записници тима за културну и јавну делатност, Извештај о раду школе

Развојни циљ: Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу (мера 7)

Напомена: Иако је школа у оквиру развојног циља *Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу (мера 7)* испунила предвиђени критеријум успеха (до краја школске 2021/22.год. укључена у бар 2 национална или међународна развојна пројекта) , настави ће се активности у оквиру задатка *Укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте*

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда плана укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (мера 7)	-Израда плана -Имплементација плана у Годишњи план рада школе -Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	-Школа је укључена у 1 национални или међународни развојни пројекат.	директор, секретар, стручна служба, тим	У току школске године	Записник Наставничког већа, план, извештај о реализацији Развојног плана за сваку школску годину

Приоритетна област: РЕСУРСИ

Развојни циљ: Модернизација материјално-техничких ресурса ради унапређивања квалитета наставе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Опремање учионица видео-пројекторима (мера 9)	Инсталирање 2 видео-пројектора(1 у матичној и 1 у ИО Трбушница)	2 учионице опремљене видео пројектором	директор, наставник информатике	Прво полугодиште	Извештај о раду школе, Извештај о раду директора

Набавка стручних часописа за потребе nastave математике и српског језика (мера 5)	-Израда плана набавке -набавка збирки и часописа ван уџбеничког комплета	-Сваке школске године школа је претплаћена на најмање два стручна часописа -10% побољшани резултати на такмичењима	Директор, библиотекар, стручна већа математика и српски језик	На почетку школске године	Инвентарна књига, сајт школе
Развојни циљ: Обезбедити услове за безбедан и пријатан боравак у школи. (мера 4)					
Критеријуми успеха:	80% родитеља и ученика процењује да су ученици безбеднији него у претходном периоду				
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Уређење школског дворишта	- Засадити цвеће и украсно шибље.	-100% уређено школско двориште	директор; задужени наставници и помоћни радници	Током школске године	фотографије,сајт школе, извештаји
Побољшати услове за живот и рад у школи	-Окречити све учионице , -У 2 учионице поставити нове (гумиране) подове, -Уређење школског хола и ходника, -Урадити преостали део крова на матичној школи	-Окречене све учионице. -У две учионице постављен под. - Урађени нови панои у ходницима. -Завршен цео кров на матичној школи	директор, помоћни радници	Током школске године	Извештај о раду школе, сајт школе,
Напомена: Развојним планом школе било је, као задатак, предвиђено формирање продуженог боравка, а у циљу спречавања осипања ученика. Међутим, због низа околности: смањеног броја ученика, а пре свега законом предвиђених услова, овај задатак није планиран у овој школској години.					

19. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

19.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Формирање тима и подела задужења	Август, септембар	Директор, тим
Прављење пројектне документације	Током године	Тим
Ажурирање веб сајта	Током године	Тим
Промоција веб сајта	Током године	Тим

19.2. ПРОГРАМ ИНТЕРНОГ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа придаје велики значај информисању о свом раду, како унутар школе, тако и у друштвеној средини.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Постављање зидних новина	Током године	Литерарно-новинарска секција
Ажурирање интернет презентације школе		Тим за интернет презентацију
2. Вођење летописа школе		библиотекар
3. Организација изложби поводом: - Дечје недеље - Дан Светог Саве - Славски колач - Ускршња јаја - Дана школе - 8. Марта - Дана заштите животне средине		Секције, учитељи, психолог, педагог, библиотекар
4. Информисање ученика и наставника путем огласне таб. - информација о одржавању састанака свих врста - информација о владању ученика - информације о постигнутим резултатима на такмич.		Секретар, наставници, педагог, психолог, директор
5. Информисање ученика о раду појединих секција - зидне новине - о припремању програма - кутак за млађе ученике		Руководиоци секција

19.3. ПРОГРАМ ЕКСТЕРНОГ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Наши ученици су учествовали у организованим спортским, културним манифестацијама које су организоване на нивоу општине. Преко средстава информисања локалне телевизије и радија биће праћене акције које се спроводе у школи.

Током ове школске године у реализацији овог задатка школе планирано је:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.Гостовање у оквиру програма ТВ Лозница, Лотел ТВ	Поводом Дана школе, остварених резултата, такмичења	Директор школе, наставници, ученици
2.Гостовање у оквиру програма Радио Подриња	Поводом Дана школе, остварених резултата, значајних догађаја	Ученици, директор школе, наставници
3.Објављивање литерарних и ликовних радова у дечијој штампи	Ђак првак, Школарац	

20. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Сви наставници су дужни да обављају своје радне задатке утврђене овим планом и другим актима школе и да о томе уредно воде евиденцију. Наставници имају обавезу и да предлажу нацрте програма, измене и допуне свих планских задатака, а нарочито оних који се не могу остварити због различитих узрока као што су: лоше постављени плански задаци, нереална пројекција(предимензионираност или премали захтеви), потреба да се планирани задаци допуњују, потреба за иновирањем исл.

Праћење реализације свих радних задатака у школи врши се дневно, седмично, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака

Увид у остваривање програмских задатака врши се путем посете часова и радних састанака, прегледом документације од стране школског педагога и психолога, просветног инспектора и школског саветника. Извештаји се разматрају на састанцима стручних органа школе.Упоредо са праћењем, директор школе, школски саветници, педагог и психолог наставницима пружају педагошко-инструктивну помоћ у припремању рада, у избору адекватних метода и облика рада за поједине наставне области и типове часова.

Планиране активности на праћењу реализације програма могле би се исказати на следећи начин:

ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<i>Наставне активности</i>	- увид у планове рада наставника - увид у дневнике рада - посете часовима - вредновање нивоа знања ученика – тестови знања - анализа, извештаји, записници, дневници рада	Током године	Директор, педагог, психолог, Одељењске старешине
<i>Програм васпитног рада</i>	- увид у рад Одељењског старешине - увид у реализацију планираних тема за час Одељењског старешине - увид у рад Савета родитеља - увид у записнике стручних органа	Током године	Директор, педагог, психолог, Одељењске старешине
<i>Допунски рад</i>	- увид у дневнике рада - посете часовима допунске наставе - анализа реализације часова допунске наставе	Током године	Директор, педагог, психолог,
<i>Додатни рад</i>	- увид у дневнике рада - посете часовима додатне наставе - анализа реализације часова додатне наставе	Током године	Директор, педагог, психолог, помоћник директора
<i>Слободне активности</i>	- увид у план рада слободних активности - праћење рада секција и осталих слободних активности - анализа реализације часова слободних активности	Током године	Директор, педагог, психолог, помоћник директора
<i>Професионална оријентација</i>	- доношење плана и програма професионалне оријентације - извештај о реализованим активностима	Током године	Педагог, психолог, Одељењске старешине.
<i>Изборна настава</i>	- изјашњавање ученика, форми-рање група праћење реализације наставе изб.предм	Септембар, Током године	Педагог, психолог, Одељењске старешине
<i>Факултативна настава</i>	- изјашњавање ученика и формирање група - праћење реализације наставе факултативних предмета	Септембар Током године	Педагог, психолог, Одељењске старешине

Рад стручних органа	- увид у план и програм стручних органа - праћење реализације програма стручних органа - извештај о раду стр. органа	Током године	Директор, педагог, психолог, руководиоци стру. органа
Екскурзије, настава у природи	- увид у план излета, екскурзија, наставе у природи - извештаји о реализацији екскурзија, излета, наставе у п.	Током године	Директор, педагог, психолог, одељ старешине
Такмичења	- учешће ученика на такмичењима - анализа постигнутих резултата на такмичењима	Друго полугодиште	Педагог, психолог, предметни наставници
Здравствена заштита ученика	- редовни систематски прегледи ученика - извештај о реализованим активностима и предавањима	Током године	ПП служба, Одељењске старешине
Културна и јавна делатност школе	- праћење реализације планираних активности	Током године	Директор, педагог, психолог,
Заштита животне средине	- увид у реализацију планираних садржаја и активности задуж. наставника	Током године	Директор,
Стручно усавршавање наставника	- увид у план стручног усаврш. - евиденција о учешћу наставника на семинарима - праћење реализације плана	Током године	Педагог, психолог, наставници
Орган управљања	- увид у план рада Школског одбора- извештај о раду и реализацији плана	Током године	Директор
Резултати васпитно-образовног рада	- извештај о реализацији Обр.-вас.рада, успеху и владању ученика, рез.завршног испита	Крај 2. полугодишта	Директор, педагог, психолог,

Потпис директора:

Гаврић Драган